



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-071
PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 23/Sep./2025

1. INFORMACIÓN GENERAL		FECHA DE EXPEDICIÓN			
		Día	Mes	Año	
CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO		11	12	2025	
CONTRATISTA	MYRIAM CRISTINA BARRERA BENAVIDES				
CEDULA DE CIUDADANIA No.	55,183,018	DE	SAN AGUSTIN		
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0008299	CELULAR	3228931045		
E-MAIL PERSONAL	myriam.barrera1117@gmail.com				
E-MAIL INSTITUCIONAL	myriam.barrera@supernotariado.gov.co				
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	32883757326	C.A. <input checked="" type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/>	
CONTRATO ACTUAL		VALOR TOTAL DEL CONTRATO			
No	Año	\$ 25.985.280,00			
155	2025	HONORARIOS MENSUALES \$ 3.248.160,00			
OBJETO DEL CONTRATO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios				
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	CARLOS ENRIQUE MELENJE HURTADO				
CARGO DEL SUPERVISOR	DIRECTOR DE ADMINITRACION NOTARIAL				
CDP No.	25725	CRP No.	71825		
FECHA CDP	3/01/2025	FECHA CRP	15/01/2025	FECHA APROBACIÓN POLIZA	
LUGAR DE EJECUCION		Día	Mes	Año	
CIUDAD	BOGOTA	14	01	2025	
DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA	FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO	Día	Mes	Año
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día Mes Año	15	09	2025	
16	01	2025	TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	MESES DIAS	
		8	0		
FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA	Día Mes Año	ADICION Y/O PRORROGA No.	1		
16	9	2025	CDP No.	25725	
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA	Día Mes Año	MESES DIAS VALOR	CRP No.	71825	
16	12	2025	3	0	
		\$ 9.961.024,00			
VALOR A COBRAR	\$ 1.732.352,00				
VALOR TOTAL # DE DIAS	\$ 1.732.352,00				
PERIODO DE PAGO	DEL	Día Mes Año	PAGO No.	No DÍAS	
	AL	01 12 2025	12	16	
		MES A COBRAR			
		DICIEMBRE			
		DICIEMBRE			

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: GF-FR-071

PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES

Versión: 1

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE
CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE
PAGO

Fecha: 23/Sep./2025

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178.000,00	EPS SURA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	227.800,00	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7.500,00	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 413.300	PLANILLA DE PAGO No.	92197843


2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 35.946.304,00		VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 1.624.080,00	\$ 1.624.080,00	\$ 34.322.224,00	
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 4.872.240,00	\$ 31.074.064,00	
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 8.120.400,00	\$ 27.825.904,00	
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 11.368.560,00	\$ 24.577.744,00	
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 14.616.720,00	\$ 21.329.584,00	
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 17.864.880,00	\$ 18.081.424,00	
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 21.113.040,00	\$ 14.833.264,00	
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 24.361.200,00	\$ 11.585.104,00	
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 27.609.360,00	\$ 8.336.944,00	
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 30.857.520,00	\$ 5.088.784,00	
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 34.105.680,00	\$ 1.840.624,00	
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ 1.732.352,00	\$ 35.838.032,00	\$ 108.272,00	
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	
	AL	01	12	2025		12
		16	12	2025		DICIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2

 <p>Superintendencia de Notariado y Registro</p>	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-071
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 23/Sep./2025

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.</p> <p>2. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar.</p> <p>3. Apoyar las actividades archivísticas para la clasificación, organización, digitalización y levantamiento de inventarios documentales, de acuerdo con el ciclo vital del documento y aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.</p> <p>4. Brindar apoyo para adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con los procedimientos archivísticos establecidos en la entidad.</p> <p>5. Apoyar la recolección de datos para la elaboración de diagnósticos integrales de archivos y documentos relacionados con el estado y mejoramiento de la gestión documental de la SNR.</p> <p>6. Recibir y ubicar en la estantería correspondiente, las unidades documentales cajas referencia X-300, X-200 o X-100, como resultado de las Transferencias Documentales al Archivo Central de la Entidad.</p> <p>7. Colaborar en la elaboración de los instructivos, protocolos, guías y demás documentos que se requieran, en cada una de las etapas del Archivo Central.</p> <p>8. Apoyar en la elaboración y trámite de documentos, para el cumplimiento de las funciones administrativas del Grupo de Gestión Documental.</p> <p>9. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad, sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.</p> <p>10. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental y entregar las tareas asignadas.</p> <p>11. Entregar los documentos que evidencien la ejecución del presente contrato, con sus antecedentes, borradores, datos o procedimientos a la SNR.</p> <p>12. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional.</p> <p>13. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.</p> <p>14. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo</p>	<p>01 al 16 de diciembre del 2025.</p> <p>2. Se asistió a las reuniones programadas seguimiento de actividades y responsabilidades, en la cual se establecieron las metas para la realización de organización de hojas de vida de los expedientes y foliación, así como también de los compromisos adquiridos a lo largo del mes.</p> <p>01 al 16 de diciembre del 2025.</p> <p>3. Se realizó la respectiva organización especial de hojas de vida de los expedientes de primera categoría, foliación y escaneo.</p> <p>4. Se cumplió con el compromiso de metas programadas del 01 al 16 de diciembre.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron en total 77 carpetas, con su respectiva foliación. Se organizaron 8 expedientes con su hoja de vida. Adjunto se encuentra el anexo No.1 denominado Producción diciembre 2025. Se adjunta pantallazo de la producción del mes de diciembre <p>01 al 16 de diciembre del 2025.</p> <p>5. Se crearon carpetas de encargados de los Notarios de primera categoría.</p> <ul style="list-style-type: none"> En total se crearon 15 carpetas de los diferentes encargados de las notarías de primera categoría. Se adjunta pantallazo de los encargados creados. Adjunto se encuentra el anexo No 2 denominado Notarios encargados.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: GF-FR-071

PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES

Versión: 1

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE
CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE
PAGO

Fecha: 23/Sep./2025

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **MYRIAM CRISTINA BARRERA BENAVIDES** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **55,183,018** de **SAN AGUSTIN** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **155** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.
del CRP No. **71825** CDP No **25725**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **1.732.352,00**

Valor en letras:

UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS CON 00 CTVOS

	Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	12	2025	PAGO No. DICIEMBRE
	AL	16	12	2025	12 DICIEMBRE

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **11** días del mes de **DICIEMBRE** de **2025**

SUPERVISOR

Firma Supervisor

CARLOS ENRIQUE MELENJE HURTADO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION NOTARIAL


CONTRATISTA

Firma Contratista

MYRIAM CRISTINA BARRERA BENAVIDES
Cedula de Ciudadania No
55,183,018 de **SAN AGUSTIN**

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 4

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-069
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 23/Sep./2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a) **MYRIAM CRISTINA BARRERA**, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. **55.183.018** de **San Agustín**, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. **155** de **2025** realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de **diciembre**.

Dependencia	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- DAF_GD								
Perfil Contratista	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B								
Mes a cobrar	Desde	Día	Mes	Año	Hasta	Día	Mes	Año	
		01	12	2025		16	12	2025	
Planilla seguridad social	Valor Salud						\$ 178.000		
	Valor Pensión						\$ 227.800		
	Valor ARL						\$ 7.500		
	Pensionado / anexar resolución						N/A		
	Número de planilla						92197843		
	Periodo de la planilla						Diciembre 2025		
	Fecha pago planilla						09 /12 /2025		

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los **once (11)** días del mes de **diciembre** de 2025.


CARLOS ENRIQUE MELENJE HURTADO

DIRECTOR DE ADMINISTRACION NOTARIAL

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	55183018	MYRIAM CRISTINA BARRERA BENAVIDES		AV CRA 72 # 22D - 54	3228931045	myriam.barrera1117@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	09/12/2025	92197843	\$413.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	227.800	0	0	0	0	0	0	0	227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300


DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	55183018	MYRIAM CRISTINA BARRERA BENAVIDES		AV CRA 72 # 22D - 54	3228931045	myriam.barrera1117@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-12	2025-12	\$413.300				

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	55183018	BARRERA BENAVIDES MYRIAM CRISTINA	59	0			N																	25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS010	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-070
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
	FORMATO: BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	Fecha: 23/Sep./2025

FORMATO PARA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025__

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024__ mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.	X	
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025__: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales.**

En constancia de lo anterior, se firma a los 11 días del mes de diciembre de 2025.

Atentamente, 

NOMBRE: MYRIAM CRISTINA BARRERA BENAVIDES.

CC: 55.183.018



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

[Escritorio](#) → [Menú](#) → [Administración de contratos](#) → **Ver contrato**
1 [Información general](#)2 [Condiciones](#)3 [Bienes y servicios](#)4 [Documentos del Proveedor](#)5 [Documentos del contrato](#)6 [Información presupuestal](#)7 **Ejecución del Contrato**8 [Modificaciones del Contrato](#)9 [Incumplimientos](#)

Datos guardados

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	FORMATO ACTA DE INICIO 2025 MYRIAM BARRERA.pdf	FORMATO ACTA DE INICIO 2025 MYRIAM BARRERA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ARL MYRIAM.pdf	ARL MYRIAM.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Compromiso 71825 DAF-GD2176 - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 155_2025 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B.pdf	Compromiso 71825 DAF-GD2176 - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 155_2025 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	DESIGNACION DE SUPERVISION myriam barrera.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION myriam barrera.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	U . EXAMEN MEDICO MYRIAM BARRERA.pdf	U . EXAMEN MEDICO MYRIAM BARRERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL 16 AL 30 DE ENERO 2025 MYRIAM BARRERA.zip	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL 16 AL 30 DE ENERO 2025 MYRIAM BARRERA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 16 AL 30 DE ENERO DEL 2025 MYRIAM BARRERA.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 16 AL 30 DE ENERO DEL 2025 MYRIAM BARRERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2025 MYRIAM BARRERA.zip	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2025 MYRIAM BARRERA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025 MYRIAM BARRERA.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025 MYRIAM BARRERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE MARZO DEL 2025 MYRIAM BARRERA.zip	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE MARZO DEL 2025 MYRIAM BARRERA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE MARZO DEL 2025 MYRIAM BARRERA.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE MARZO DEL 2025 MYRIAM BARRERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2025 MYRIAM BARRERA.zip	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2025 MYRIAM BARRERA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2025 MYRIAM BARRERA.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2025 MYRIAM BARRERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE MAYO DEL 2025 MYRIAM BARRERA.zip	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE MAYO DEL 2025 MYRIAM BARRERA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 MAYO DEL 2025 MYRIAM BARRERA.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 MAYO DEL 2025 MYRIAM BARRERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2025 MYRIAM BARRERA.zip	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2025 MYRIAM BARRERA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2025 MYRIAM BARRERA.pdf	CUENTA DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2025 MYRIAM BARRERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE JULIO 2025 MYRIAM BARRERA.zip	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE JULIO 2025 MYRIAM BARRERA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 30 DE AGOSTO 2025 MYRIAM	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 30 DE AGOSTO 2025 MYRIAM	Proveedor	Descargar	Detalle

		Editar			
	BARRERA.pdf	BARRERA.pdf			
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE JULIO DEL 2025 MYRIAM BARRERA.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE JULIO DEL 2025 MYRIAM BARRERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Compromiso 71825 adicionado vf.pdf	Compromiso 71825 adicionado vf.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE AGOSTO DEL 2025 MYRIAM BARRERA.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE AGOSTO DEL 2025 MYRIAM BARRERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE.zip	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 MYRIAM BARRERA.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 MYRIAM BARRERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE 2025 MYRIAM BARRERA.zip	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE 2025 MYRIAM BARRERA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE 2025 MYRIAM BARRERA.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE 2025 MYRIAM BARRERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 MYRIAM BARRERA.zip	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 MYRIAM BARRERA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025 MYRIAM BARRERA.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025 MYRIAM BARRERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 16 DE DICIEMBRE 2025 MYRIAM BARRERA .zip	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 16 DE DICIEMBRE 2025 MYRIAM BARRERA .zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME FINAL DEL 16 DE ENERO AL 16 DE DICIEMBRE DE 2025 MYRIAM BARRERA.zip	INFORME FINAL DEL 16 DE ENERO AL 16 DE DICIEMBRE DE 2025 MYRIAM BARRERA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

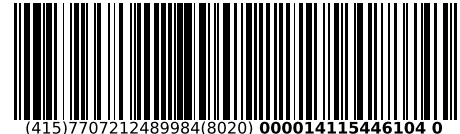
Borrar

Cargar nuevo

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

141154461040



(415)7707212489984(8020) 000014115446104 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

5 5 1 8 3 0 1 8

6. DV

7

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

5 5 1 8 3 0 1 8

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Huila

4 1

30. Ciudad/Municipio

San Agustín

6 6 8

31. Primer apellido

BARRERA

32. Segundo apellido

BENAVIDES

33. Primer nombre

MYRIAM

34. Otros nombres

CRISTINA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CL 11 C 73 82

42. Correo electrónico

myriam.barrera1117@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 2 8 9 3 1 0 4 5

45. Teléfono 2

3 1 4 6 6 4 9 1 1 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

8 2 9 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 7 0 8 1 7

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																							

49 - No responsable de IVA

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

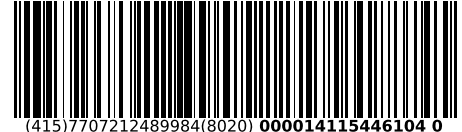
DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141154461040



(415)7707212489984(8020) 000014115446104 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 5 5 1 8 3 0 1 8	6. DV 7	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico 3 2
---	------------	--	------------------------------

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza <input type="checkbox"/>	63. Formas asociativas <input type="checkbox"/>	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados <input type="checkbox"/>
65. Fondos <input type="checkbox"/>	66. Cooperativas <input type="checkbox"/>	67. Sociedades y organismos extranjeros <input type="checkbox"/>
68. Sin personería jurídica <input type="checkbox"/>	69. Otras organizaciones no clasificadas <input type="checkbox"/>	70. Beneficio <input type="checkbox"/>

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma	
71. Clase	0 9		82. Nacional _____ %
72. Número			83. Nacional público _____ %
73. Fecha			84. Nacional privado _____ %
74. Número de notaría			85. Extranjero _____ %
75. Entidad de registro	0 3		86. Extranjero público _____ %
76. Fecha de registro	2 0 1 0 0 8, 2 6		87. Extranjero privado _____ %
77. No. Matrícula mercantil	0 0 2 1 0 9 1 3		
78. Departamento	4 1		
79. Ciudad/Municipio	2 3		
Vigencia			
80. Desde			
81. Hasta			

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica <input type="checkbox"/>	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			



Superintendencia de Notariado y Registro



FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

La presente acta tiene como fin verificar el recibo final y a satisfacción correspondiente al periodo **16 de enero del 2025 al 16 de diciembre del 2025**, de los servicios prestados por el contratista **MYRIAM CRISTINA BARRERA BENAVIDES** adscrito a la Superintendencia de Notariado y Registro, teniendo en consideración la siguiente relación:

INFORME FINAL

- **Del 16 al 30 de enero del 2025.**

De acuerdo a las obligaciones contractuales, los entregables que soportan el cumplimiento de su ejecución.

Se realizó el cargue de resoluciones y actas de los expedientes de los ex notarios de primera categoría.

Se crearon, cargaron y verificaron en total 738 resoluciones del 21 al 31 de enero del 2025.

- **Del 01 al 28 de febrero del 2025.**

Se escaneo las resoluciones y actas que reposan en los expedientes de los notarios encargados que no se encuentran creados en el SISG o que se encuentran en otra notaria. Lo anterior, con el fin de que una vez se traslade al notario encargado a la notaria correspondiente se cargue las resoluciones o actas que hacen falta, y de esta manera complementar en su totalidad la documentación faltante.

Se escanearon en total 22 encargados de 21 expedientes. Para un total de 250 resoluciones escaneadas de Notarios creados y no creados.

Se clasifico la documentación suelta, para el ingreso de documentación en los expedientes de los notarios en los días del 16 al 20 de enero del 2025.

- **01 al 30 de marzo del 2025.**

Se realizó el cargue en SISG de las resoluciones y actas faltantes correspondientes a los encargados activos que estaban en otra notaria.

Se cargaron un total de 504 resoluciones o actas que hacían falta. Adjunto se encuentra el anexo No.1 denominado “producción marzo cargue” correspondiente a la base de datos del mes en mención en la cual se registra toda la información, desde la casilla # 01 a la 505 como también las novedades que se encuentran al momento de cargar las resoluciones al sistema.



Superintendencia de Notariado y Registro

FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

Se realizó el proceso de referencias cruzada y reorganización de expedientes donde se revisó un total de 63 carpetas que corresponden a 15 expedientes y 400 resoluciones o documentos cargados en el drive que no están en físico de los notarios activos.

- **01 al 30 de abril del 2025.**

Se realizó el cargue en SISG en el repositorio de las resoluciones y actas faltantes correspondientes a los encargados y notarios credos activos e inactivos que estaban en otra notaria y los no creados.

Se realizaron 1.115 resoluciones y actas en total.

Resoluciones y actas escaneadas en el drive 135.

Resoluciones escaneadas en el drive 493.

Resoluciones y actas cargadas y creadas en el repositorio 405.

Actas cargadas en el drive sin resolución 86.

Se realizó el proceso de escaneo de la resolución y actas de los notarios y encargados faltantes por cargar en el repositorio permisos.

En total se cargaron 19 carpetas con los notarios correspondientes a los notarios y 26 carpetas de encargados.

- **01 al 30 de mayo del 2025.**

Se realizó la búsqueda de información en carpetas físicas de los actos administrativos de cada Notario Nombrado, como decretos, confirmación, actas, cedula, efectos fiscales y vacancias de posesión según la calidad de cada Notario como; Nombramientos, Interinidad y encargados por nominador de primera categoría.

Departamentos realizados; Antioquia, Arauca, Atlántico y Cundinamarca Se adjunta pantallazo de evidencias de correos enviados y base de datos realizada.

Se realizó el proceso de escaneo y envió por correo a Claudia Milena varón.

Se revisaron en total 111 expedientes, se da cumplimiento con las metas estipuladas las cuales eran 105 en el mes de mayo.

- **01 al 30 de junio del 2025.**

Se realizó la elaboración de las certificaciones correspondientes a los notarios encargados que me fueron asignaron en la plataforma DOCU. Aparte se dio respuesta a los documentos digitales correspondiente que no tenían acta.

✓ Se realizaron 17 certificaciones de notarios encargados en total.

✓ Se realizaron todos los radicados, en mi bandeja de entrada de DOCU.



Superintendencia de Notariado y Registro

FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

- **01 al 30 de julio del 2025.**

Se realizó la elaboración de las certificaciones correspondientes a los notarios encargados que me fueron asignaron en la plataforma DOCU. Aparte se dio respuesta a los documentos digitales correspondiente que no tenían acta.

Se realizaron 42 certificaciones de notarios encargados y titulares en total.

Se realizaron todos los radicados, en mi bandeja de entrada mes de julio en DOCU.

- **01 al 30 de agosto del 2025.**

Se realizó la elaboración de las certificaciones correspondientes a los notarios encargados que me fueron asignaron en la plataforma DOCU. Aparte se dio respuesta a los documentos digitales correspondiente que no tenían acta.

Se realizaron 37 certificaciones de notarios encargados y titulares en total, de primera, segunda y tercera categoría.

Se realizaron todos los radicados, en mi bandeja de entrada mes de julio en DOCU.

- **01 al 30 de septiembre del 2025.**

Se realizó la elaboración de las certificaciones correspondientes a los notarios encargados que me fueron asignaron en la plataforma DOCU. Aparte se dio respuesta a los documentos digitales correspondiente que no tenían acta.

Se realizaron 16 certificaciones de notarios encargados y titulares en total, de primera, segunda y tercera categoría.

Se realizaron todos los radicados, en mi bandeja de entrada mes de septiembre en DOCU.

- **01 al 30 de octubre del 2025.**

Se realizó la respectiva organización de hojas de vida de los expedientes de primera categoría y su respectiva foliación.

Se realizaron en total 154 carpetas, con su respectiva foliación.

Se organizaron 16 expedientes con su hoja de vida.

Se crearon carpetas de encargados de los Notarios de primera categoría.



Superintendencia de Notariado y Registro

FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

En total se crearon 46 carpetas de los diferentes encargados de las notarías de primera Categoría.

- **01 al 30 de noviembre del 2025.**

Se realizó la respectiva organización de hojas de vida de los expedientes de primera categoría y su respectiva foliación.

Se realizaron en total 127 carpetas, con su respectiva foliación.

Se organizaron 16 expedientes con su hoja de vida.

Se crearon carpetas de encargados de los Notarios de primera categoría.

En total se crearon 46 carpetas de los diferentes encargados de las notarías de primera Categoría.

- **01 al 16 de diciembre del 2025.**

Se realizó la respectiva organización de hojas de vida de los expedientes de primera categoría, su respectiva foliación. Aparte se realizó organización especial y escaneo.

Se realizaron en total 77 carpetas, con su respectiva foliación.

Se organizaron 8 expedientes con su respectiva hoja de vida.

4. Se crearon carpetas de encargados de los Notarios de primera categoría.

En total se crearon 15 carpetas de los diferentes encargados de las notarías de primera categoría y segunda categoría.



Superintendencia de Notariado y Registro



FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

OBSERVACIONES:

En consecuencia, el supervisor hace constar que las obligaciones contractuales se han cumplido y los entregables han sido allegados por el CONTRATISTA y recibidos a satisfacción.

La presente se firma, por quienes en ella intervinieron.

Contratista.

MYRIAM CRISTINA BARRERA BENAVIDES

C.C.55.183.018 de San Agustín (H).

Supervisor del Contrato.

CARLOS ENRIQUE MELENJE HURTADO

DIRECTOR DE ADMINISTRACION NOTARIAL.

APROBO: Sarah Rodríguez Barrera.