



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2025

Señor (a)

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7433038**

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7433038** del año 2025

Lin Carlos Henry Costa, identificado con la cédula de ciudadanía **No.7.142.361** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. **CO1.PCCNTR. 7433038** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de diciembre.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTO OCHENTA PESOS M/CTE. (\$47.528.280). Discriminados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESO M/CTE (\$3.066.341). b) nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 3.066.340)



Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el centro de logística y promoción ecoturística regional magdalena en los programas de formación titulada, titulada virtual, complementaria y/o complementaria virtual en el ÁREA DE ACTIVIDAD FISICA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las, actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación de la competencia Generación de Hábitos saludables de vida, mediante la aplicación de programas de Actividad Física de manera sincrónica y asincrónica, a las siguientes fichas: 2977785, 3118407,2977786.	ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realizar plan de desarrollo curricular, por medio de las guías de aprendizajes a través de las plataformas establecidas por el CLPM.	ANEXO 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, De acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro



4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz, cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres 15 GTH- F-075 V.06 (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada	Se utilizan plataformas tecnológicas como apoyo académico, Sofia plus y Zajuna.	ANEXO 3



	una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador, establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentan en el informe actividades realizadas en el mes objeto de cobro (SI CONTRATISTA).	ANEXO 4
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se presenta portafolio con guías y material de apoyo, para llevar a cabo proceso formativo.	ANEXO 5
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.



	puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.



20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución con evidencias de obligaciones ejecutadas.	ANEXO 6
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Ambiente de formación, con recursos de apoyo en buen estado.	ANEXO 7



26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los documentos para la legalización del pago informe mensual, planilla para el pago de honorarios. de Si contratista, planilla de pago a la seguridad social y arl del mes de diciembre de 2025 según planilla No. 9496491315 de aportes en línea y demás documentos requeridos para el pago.	ANEXO 8
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la 16 GTH-F-075 V.06 función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9496491315 de la planilla, aportes en línea mes de diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

Lin Carlos Henry Costa

Contratista

C.C. No. 7.142.361

Recibí a satisfacción:

Firma

Deybi Alonso Niebles Mora

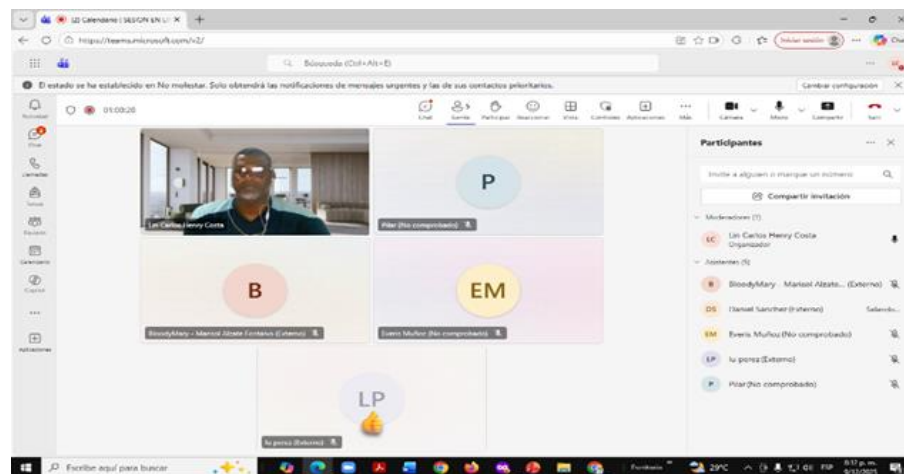
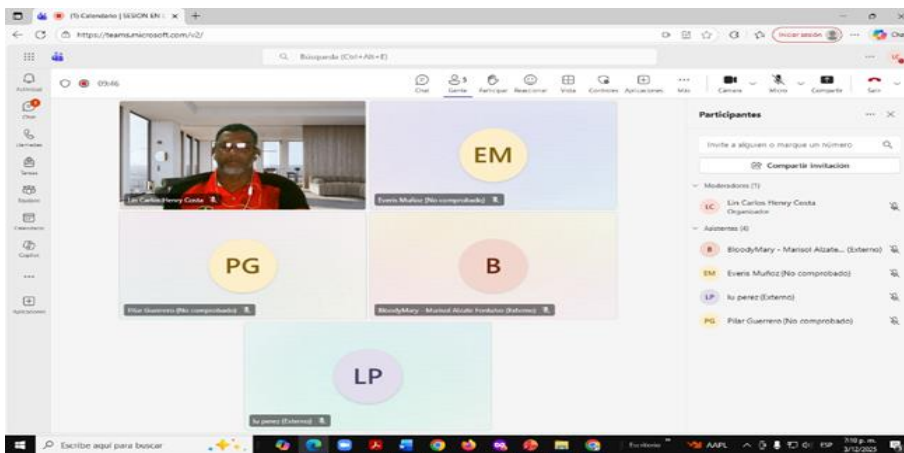
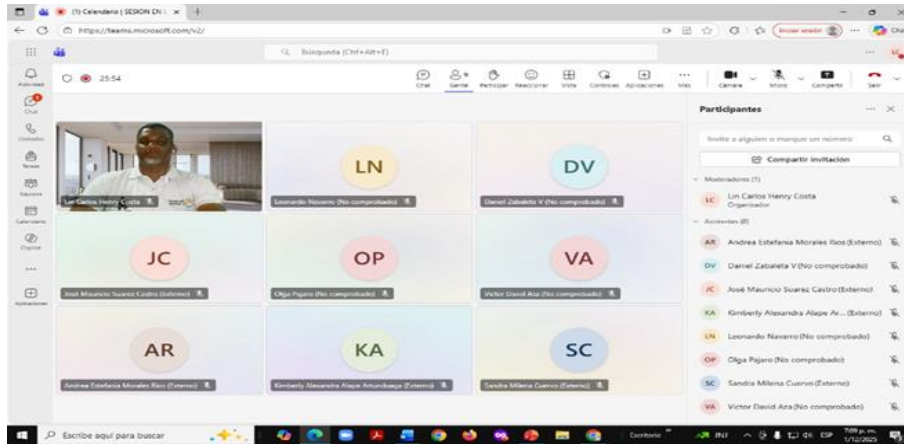
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 7433038** de 2025

Cargo

Coordinador Académic

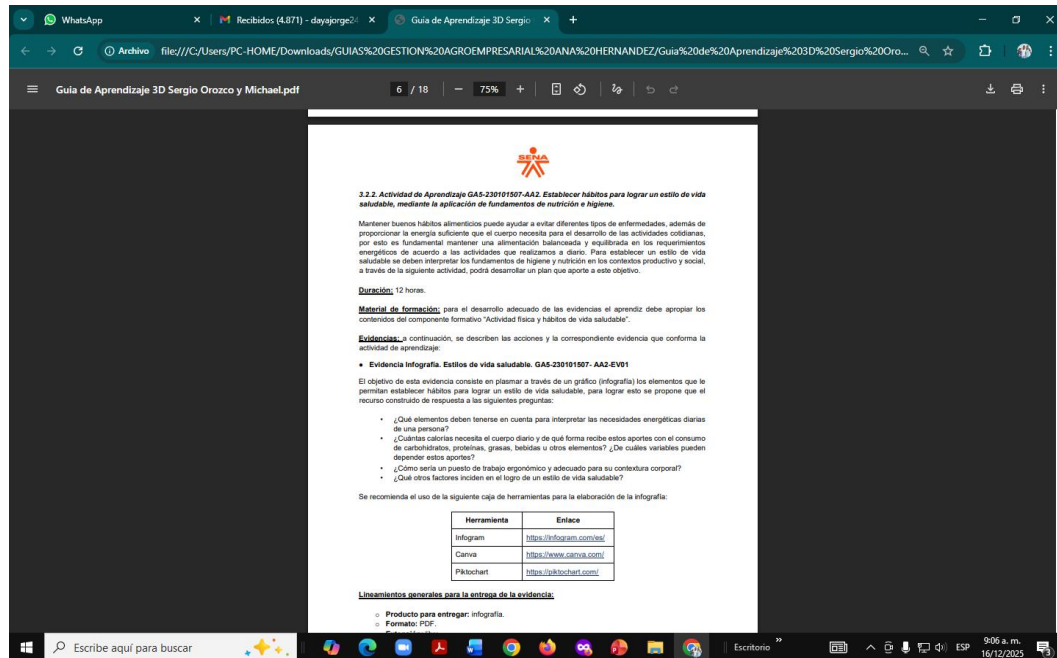
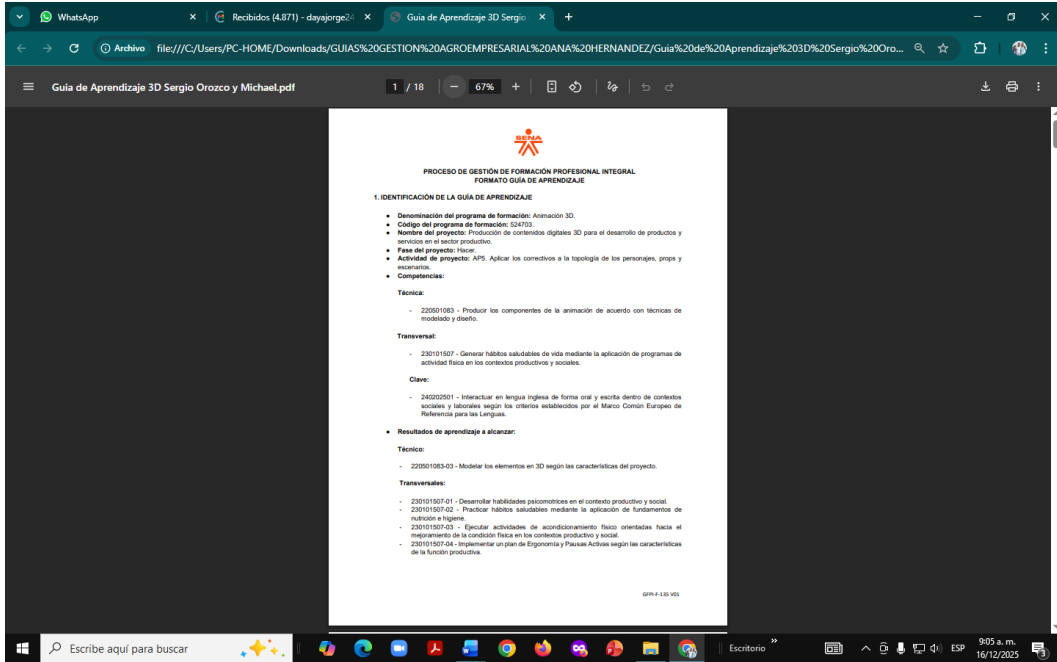


ANEXO 1





ANEXO 2





ANEXO 3

senasofiaplus.edu.co/safia/sta: x Sofia plus

http://senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces

SofiaPlus LIN CARLOS HENRY Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Aspirante

- Inscripción
- Matricula
- Registro
- Selección

Bienvenido a SOFIA PLUS

Selección

Permite seleccionar la prueba a ejecutar para una ficha de caracterización y programar el desarrollo de la misma.

- Generar las citaciones para los aspirantes a las pruebas.
- Consultar la citación a la prueba por parte de los aspirantes.
- Verificar la asistencia de los aspirantes a las pruebas de selección.
- Activar y realizar las pruebas.
- Gestionar los resultados para las pruebas desarrolladas.

Sugerencia:
El procedimiento de selección permite la programación de ambientes, recursos e instructores para la activación y realización de las pruebas de selección; adicionalmente este módulo permite:

- Generar las citaciones para los aspirantes a las pruebas.
- Consultar la citación a la prueba por parte de los aspirantes.
- Verificar la asistencia de los aspirantes a las pruebas de selección.
- Gestionar los resultados para las pruebas desarrolladas.

Mis opciones frecuentes

- Educación Superior
- Educación Superior
- Datos básicos
- Otros Títulos
- Otros Títulos

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a132

senasofiaplus.edu.co/safia/sta: x Mis cursos | Zajuna

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

ZAJUNA SENA

Accede a SOFIA Área Personal LIN CARLOS HENRY COSTA

Mis Cursos

Mis cursos / Secciones / Mis cursos

¡Hola, LIN CARLOS!

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- Anuncios de la página
- Mis cursos
- P_121524_V_3118488_R_47_C_9529
- P_228118_V_3070388_R_47_C_9529
- P_133303_V_2977890_R_47_C_9529

VISTA GENERAL DE CURSO

Todos Buscar Ordenar por nombre del curso Tarjeta

- ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Formación Titulada Virtual y ...
- ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Formación Titulada Virtual y ...
- ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Formación Titulada Virtual y ...
- ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2455277)
Formación Titulada Virtual y ...



ANEXO 4

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIN CARLOS HENRY COSTA
CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00
FECHA FINAL: 16/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977785 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACION DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

16/12/25 09:41 AM Page 1 of 10

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 38,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

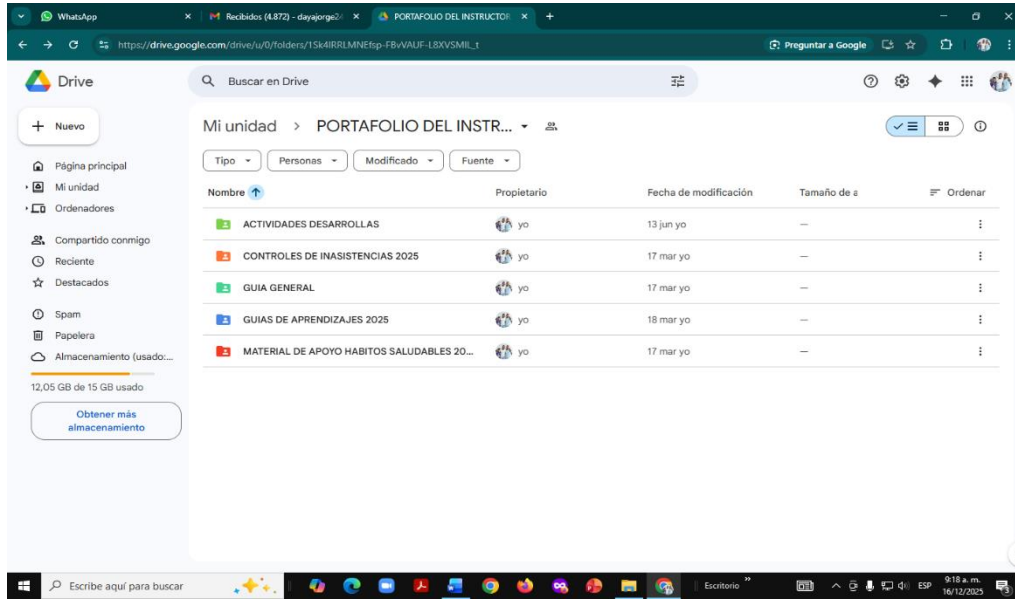
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	04/12/2025	OTROS	74,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			74,00

INSTRUCTOR: LIN CARLOS HENRY COSTA
CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

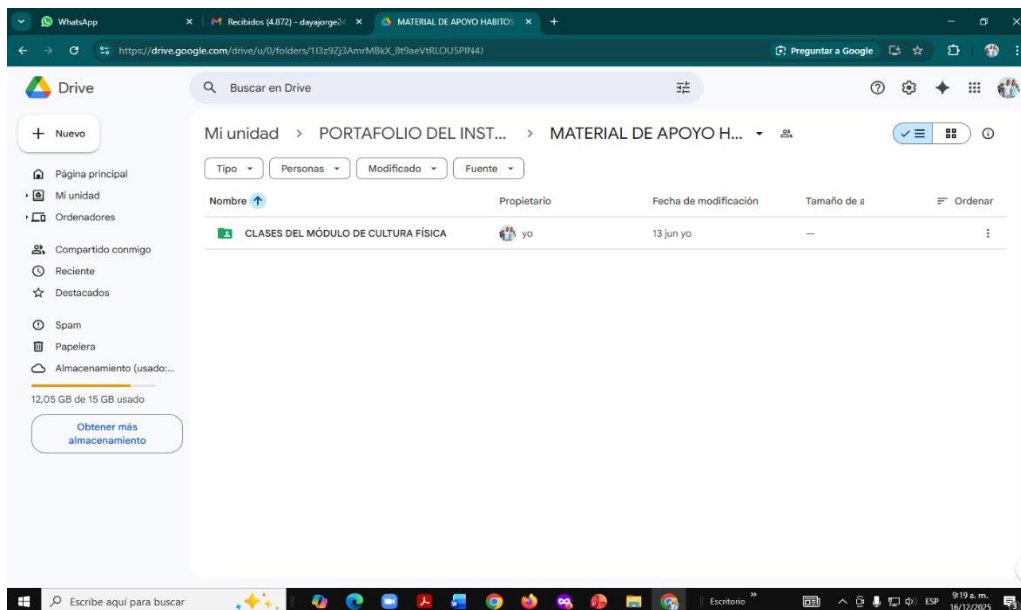
16/12/25 09:41 AM Page 10 of 10



ANEXO 5



https://drive.google.com/drive/folders/1Sk4IRRLMNEfsp-FBvVAUF-L8XVSMIL_t?usp=drive_link





ANEXO 6

GC_7142361_8525_MAR_2025_PDF [Modo de compatibilidad] - Word (Error de activación de productos) Lin Carlos Henry Costa

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Complementos

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Santa Marta, diciembre de 2025

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLAS MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No. CO1 PCONTR. 7433038
Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Centro de Logística y Promoción Ecológica del Magdalena

Santa Marta
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No COLPCONTR. 7433038 del año 2025
Lin Carlos Henry Costa, identificado con la cédula de ciudadanía No.7.142.361 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecológica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. COLPCONTR. 7433038 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de diciembre.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTO OCHENTA PESOS M/CTE (\$47.528.280). Discriminados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESO M/CTE (\$3.066.341); b) nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.311); c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 3.066.340)

GTH-F-062-V10 1

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el centro de logística y promoción ecológica regional magdalena en los programas de formación titulada, titulada virtual, complementaria y/o complementaria actual en el AREA DE ACTIVIDAD FISICA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación de la competencia Generación de Hábitos saludables de vida, mediante la aplicación de programas de Actividad Física de menos intensidad y asincrónica, a las siguientes fichas: 2077385, 3118407,2977786.	ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asigna durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Realizar plan de desarrollo curricular, por medio de las guías de aprendizaje a través de las plataformas establecidas por el CLPM.	ANEXO 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo. De acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

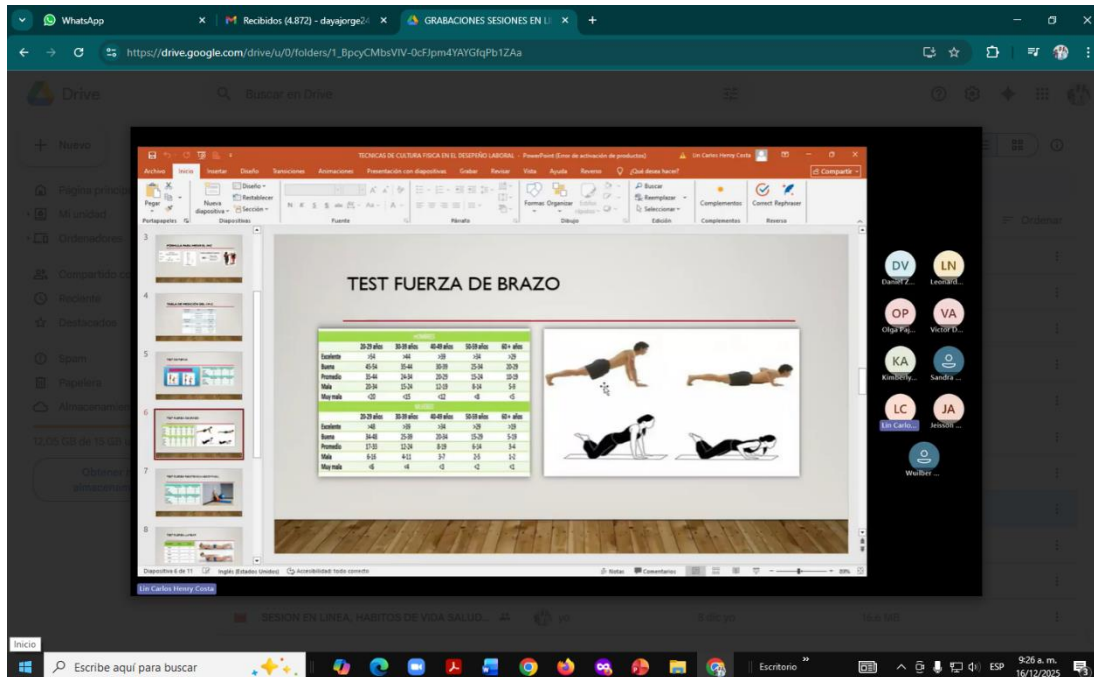
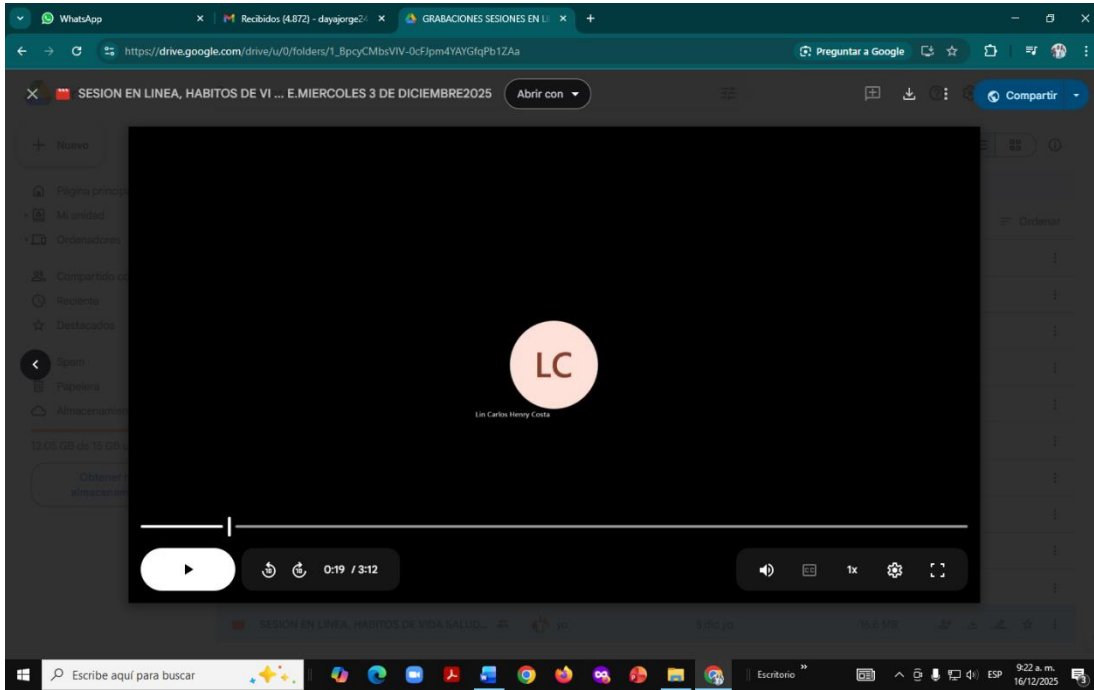
GTH-F-062-V10 2

Página 15 de 18 Document Stack: Cobalt (Server Only) 1877 palabras Español (España) Accesibilidad: es necesario investigar

Escritorio 9:20 a. m. 16/12/2025



ANEXO 7





ANEXO 8

Resumen General de Pago

aportes en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Razón Social	Clase Aportante	Seguro Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exterior: IVA y CCF
CC (7 dígitos)	HENRY COSTA LUIS CARLOS	INDEPENDIENTE	PROFESIONAL	BOGOTÁ CALLE 22 38	SANTA MARTA MAGDALENA	8537829	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clase	Planilla	Fecha	Pago	Valor
2025-12	280257	28041815	2025/01/16	BANCO DE OCCIDENTE	\$411,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No. Identificación	Nombres	Codigo	Dias	PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
				Base	Base	Base	Base	Base	Base	Base	Base		
280257	COSTA LUIS CARLOS	28041815	1	\$1,453,300	\$227,800	\$1,453,300	\$178,000	\$0	\$0	\$1,453,300	\$7,500	\$0	\$0
1	INCLUIR	28041815	30	\$1,453,300	\$227,800	\$1,453,300	\$178,000	\$0	\$0	\$1,453,300	\$7,500	\$0	\$0
Total Afiliados(3)				\$1,453,300	\$227,800	\$1,453,300	\$178,000	\$0	\$0	\$1,453,300	\$7,500	\$0	\$0

Página 1 de 2

2025/12/16 01:07 PM

