

FECHA DE EXPEDICIÓN		
DÍA	MES	AÑO
15	12	2025

**I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA</b>		<b>IDENTIFICACIÓN</b>	
DANIELA BOTERO GIRALDO		C.C.	1.026.580.870
<b>TIPO DE CONTRATACIÓN:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	<b>No. Contrato</b>	<b>Suscrito en la vigencia</b>
		840	2025
<b>FECHA DE INICIO:</b>	DD/MM/AAAA 26/05/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:</b>	DD/MM/AAAA 25/12/2025

**OBJETO CONTRACTUAL**

Prestar los servicios profesionales para desarrollar procesos de formación en las diferentes modalidades de formación

**PERIODO DEL INFORME:** DESDE: DD/MM/AAAA 1/12/2025 HASTA: DD/MM/AAAA 25/12/2025 INFORME 2 DE 2

¿Para este contrato aplica alguna novedad?  NO Cual? \_\_\_\_\_

**NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:** JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA  
**DEPENDENCIA:** GERENCIA DE LA ESCUELA DE PARTICIPACIÓN

**II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL**

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Apoyar el desarrollo de programas de formación en las diferentes modalidades ofrecidas por la Gerencia de Escuela de Participación, incluyendo contenido pedagógico y recursos digitales	1.1. Realice la revisión de la Ruta Temática sobre Vejez y Adulto Mayor	1.1 Ruta temática - Vejez y Adulto mayor
2	Prestar asistencia a los equipos de trabajo y participantes de los programas de formación, garantizando la correcta implementación de los enfoques temáticos en los contenidos y metodologías de las diferentes modalidades ofrecidas por la Gerencia de Escuela de Participación	2.1 Se creo el curso 1 ¿Qué es el control social y por qué es importante para los y las cabildantes?	2.1 Módulo 1. Qué es el control social. Historia, principios y fundamentos para comprender su importancia. 2.2 Módulo 2. Marco legal del control social normas que habilitan la participación y la incidencia 2.3 Módulo 3. El cabildante estudiantil como líder de control social e incidencia en el territorio
3	Apoyar en la identificación de patrones sobre la sobre participación ciudadana, que puedan influir en la mejora para la implementación de procesos de formación en las diferentes modalidades que brinda la Escuela de Participación	3.1 Desarrollo del contenido pedagógico del Primer curso: Residuos, en el marco del proceso de formación del IDPAC, con fecha de entrega establecida para el 26 de diciembre de 2025.	3.1 Ayuda memoria curso residuos
4	Contribuir con las gestiones necesarias que permitan evaluar los resultados e impacto de las actividades formativas en las diferentes modalidades que adelanta la Escuela de Participación	4.1 Tuve reunión presencial con el equipo de contenidos evaluando los compromisos para el ultimo mes del año, el día 1 de diciembre de 2025.	4.1 Acta reunión presencial 1-12-25

5	Brindar apoyo a la gestión institucional e interinstitucional para la adecuada realización de los procesos de formación y promoción de la Participación de acuerdo con los lineamientos de la Gerencia Escuela de la Participación	5.1 Tuve reunión virtual con el equipo de contenidos para la revisión de los procesos, organización de las responsabilidades y tareas del equipo para las ultimas semanas del mes de diciembre 5.2 Se realizo reunión virtual con el quipo de contenidos para el tema de avances en los cursos y responsabilidades de los integrantes el dia 15 de diciembre. 5.2 Se realizara reunión virtual el 22 de diciembre con el equipo de contenidos con el fin de realizar las ultimas revisiones de los cursos y entregas pendientes de fin de año.	5.1 Acta reunión virtual 10-12-2025 5.2 Acta reunión virtual 15-12-2025 5.3 Ayuda memoria proximas reuniones contenidos
6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	6.1 Tengo a cargo la la revisión y seguimiento del curso Rutas temáticas del programa ATENEA, enfocado en el equilibrio del uso de redes sociales y la gestión del estrés digital, para revisión maximo hasta el 25 de diciembre.	6.1 Ayuda memoria ruta temática equilibrio en el uso de redes sociales

\* Incluir las filas que se requieran

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	100%
---	------


**III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

**IV. OBSERVACIONES**

Se paga la planilla del mes de diciembre : No. 92367073 por valor de \$1.195.300

**V. FIRMAS**

<p>Firma Contratista*</p> <div style="text-align: center;">  </div> <hr/> <p>DANIELA BOTERO GIRALDO C.C. 1.026.590.870</p>	<p>Firma Supervisor(a)*</p> <hr/> <p>JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA GERENCIA DE LA ESCUELA DE PARTICIPACIÓN</p>
---	--

\*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.