

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	FNE-277-2025			
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MARIA FERNANDA LARA DUQUE			
Nombre del supervisor y/o interventor	CARMEN HELENA MONTAÑEZ RAMIREZ	Teléfono / Extensión	1	
Dependencia	FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES			
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales de apoyo al FNE en el desarrollo de las actividades técnicas y/o misionales del GIT de Control y Fiscalización.			
Fecha de inicio	2025-07-25	Fecha de terminación	2025-12-30	
Período objeto del informe:	lunes, 01 de diciembre de 2025 - miércoles, 31 de diciembre de 2025			

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista
1. 1. Apoyar en el seguimiento y elaboración de los requisitos normativos, proyección de conceptos técnicos, elaboración de proyectos de resolución, requerimientos y demás actividades relacionadas y/o necesarias respecto a las solicitudes de inscripción, renovación, ampliación, modificación o cancelación presentadas ante el FNE, de conformidad con las modalidades dispuestas en la Resolución 1478 de 2006 y la Resolución 315 de 2020 o las normas que las modifiquen o sustituyan.	Durante el período del informe no se apoyó en el seguimiento y elaboración de los requisitos normativos, proyección de conceptos técnicos	N/A Sin embargo se realizarán durante los días restantes del mes de Diciembre los proyectos de resolución pactados mediante acta	N/A
2. 2. Brindar apoyo en el seguimiento y elaboración de los proyectos de resolución y demás actividades relacionadas, bajo los cuales se declara el desistimiento y archivo de las solicitudes de inscripción, renovación, ampliación, modificación o cancelación presentadas ante el FNE, y a las cuales los usuarios no den respuesta dentro de los términos legales a los requerimientos que realice la Entidad.	Durante el período del informe no fueron asignadas actividades relacionadas a esta obligación.	N/A	N/A
3. 3. Brindar apoyo en las actividades relacionadas con la verificación de requisitos normativos, consolidación de información y proyección de respuestas de las novedades respecto al cambio de dirección técnica, representación legal, dirección judicial y datos de contacto de los usuarios inscritos ante el FNE.	Durante el período del informe no fueron asignadas actividades relacionadas a esta obligación.	N/A	N/A

<p>4. 4. Brindar apoyo en las actividades relacionadas con la preparación y realización de las visitas previas para evaluar las condiciones mínimas para el manejo de sustancias fiscalizadas y medicamentos que las contengan, de forma previa a la inscripción con el fin de evaluar el cumplimiento normativo.</p>	<p>Durante el período del informe no fueron asignadas actividades relacionadas a esta obligación.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>5. 5. Brindar apoyo en la verificación técnica de los conceptos técnicos y requerimientos que se realicen en el marco de las solicitudes de inscripción, modificación, ampliación o cancelación de la resolución ante el FNE, de conformidad con las modalidades dispuestas en la Resolución 1478 de 2006 y la Resolución 315 de 2020 o las normas que las modifiquen o sustituyan.</p>	<p>Durante el período del informe no fueron asignadas actividades relacionadas a esta obligación.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>6. 6. Brindar apoyo en las actividades relacionadas con la preparación y realización de las visitas de INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL – IVC., para evaluar las condiciones mínimas del manejo de sustancias fiscalizadas y medicamentos que las contengan, basadas en el Riesgo, , cuando el coordinador del GIT Control y Fiscalización lo requiera.</p>			
<p>7. 7. Realizar el reporte y traslado de situaciones de riesgo identificadas dentro del desarrollo de los tramites que el sean asignados en el manejo de sustancias y medicamentos fiscalizados al área de IVC.</p>			
<p>8. 8. Apoyar técnicamente la realización de acciones de asistencia técnica con los Entes Territoriales de Salud, según lo establecido en la Resolución 1479 de 2006, así como la transferencia de conocimiento, apropiación de los conceptos, lineamientos, metodologías y herramientas, con las Secretarías Departamentales de Salud y los Fondos Rotatorios de Estupefacientes.</p>	<p>Durante el período del informe no fueron asignadas actividades relacionadas a esta obligación.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>9. 9. Brindar apoyo en la elaboración y la presentación de informes, consolidación de información, reporte de indicadores, revisión normativa y de requerimientos relacionadas con las funciones del GIT de Control y Fiscalización.</p>	<p>Durante el período del informe se realizó reporte de indicadores de inscripciones e IVC.</p>	<p>INDICADORES repostados en la base: https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/darevalot_minsalud_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7Ba3713734-32da-4e3b-9714-7b77ca00287c%7D&action=edit&wdinitialsession=e34bd2ab-c46d-da19-e2de-849dab4f6f16&wdrldsc=8&wdrldc=1&wdrldr=RefreshingExpiredAccessToken Novedades: https://minsaludcol.sh</p>	<p>Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones</p>

		arepoint.com/:x/s/BASESEDEDATOSINSCRIPCIONESYNOVEDADES/EUCv9m9v5s1Mg9SDXQBQIQ4BvYp5jji8JwSuHePyGlv37w?e=R3THcT.	
10. 10. Apoyar en el análisis, revisión técnica y proyección de respuestas de las PQRS enmarcadas en las competencias del FNE y las funciones asignadas al GIT de Control y Fiscalización	Durante el período del informe se apoyo en el ana?lisis, revisio?n te?cnica y proyeccio?n de respuestas de las PQRS (6) enmarcadas en las competencias del FNE.	Durante el período se realizo el ana?lisis, revisio?n te?cnica y proyeccio?n de respuestas de las PQRS (6): - IdControl: 693265. - IdControl: 1479095. - IdControl: 1071421 - IdControl: 1452435 - IdControl: 1348278 - IdControl: 907543 Existe soporte en la carpeta compartida: /Users/USER/Desktop/FNC IVC	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones.
11. 11. Asistir y apoyar las reuniones técnicas, jornadas de socialización, talleres, capacitaciones y eventos relacionados con las competencias del FNE y las funciones asignadas al GIT de Control y Fiscalización.	Durante el período del informe no fueron asignadas actividades relacionadas a esta obligación	N/A	N/A
12. 12. Apoyar en la supervisión de contratos a cargo del GIT de Control y Fiscalización de acuerdo con la designación hecha por el supervisor del contrato.	Durante el período del informe no fueron asignadas actividades relacionadas a esta obligación	N/A	N/A
13. 13. Presentar el informe de ejecución final, donde esté el consolidado de los servicios prestados y/o productos entregados, el cual servirá como soporte del informe final de supervisión junto con la facturación electrónica. (SI APLICA).	Al finalizar el contrato se dará cumplimiento con esta obligación.	N/A	N/A
14. 14. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la (el) supervisora (or) del mismo.	Durante el período del informe no fueron asignadas actividades relacionadas a esta obligación	N/A	N/A

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado Electrónicamente por: MARIA FERNANDA LARA DUQUE

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas).	SI X NO
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de	SI X NO

seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).	
3. El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio.	SI X NO
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por Seleccione contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Seleccione en mención.	SI X NO
5. A la fecha existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.	SI NO X
6. Observaciones: ninguna.	

En constancia, firmo:
Firmado Electrónicamente por: CARMEN HELENA MONTAÑEZ RAMIREZ