



| PROCESO                         |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL             |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO              |   |                     |  |                   |  |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN    |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |  |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública                         |  | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CO1.PCCNTR.7681037 de 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE</b>                                      | CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO, SENA – REGIONAL GUAINIA                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>                                 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>CONTRATO NRO.</b>                                    | <b>CO1.PCCNTR.7681037 de 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>OBJETO</b>                                           | Prestar servicios personales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural                                                |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>        | 21 DE MARZO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                                  | 26 de marzo de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PLAZO INICIAL</b>                                    | OCHO (8) MESES Y VEINTINUEVE (29) DÍAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>                     | 23 DE DICIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>RAZÓN SOCIAL</b>                                     | WADY JAVIER PEÑA SALCEDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CC o NIT</b>                                         | 92.526.522                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>                   | <b>NO APLICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b> | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>                               | CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO, SENA – REGIONAL GUAINIA                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>VALOR INICIAL</b>                                    | CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y PESOS M/TCE (\$49.071.180)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                    | Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA PESOS M/CTE. (\$49.071.180). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a trece (13) días del mes de marzo de 2025 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL |



|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | TRESCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE. (\$ 2.311.323). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$5.333.824) cada uno y C) Un último pago por viernes (23) días en el mes de diciembre por un valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 4.089.265). Sin exceder el 23 de diciembre de 2025. |
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>  | 4025 DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>        | 6225 DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>            | CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y PESOS M/TCE (\$49.071.180)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>                  | 23 DE DICIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b> | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>VALOR TOTAL PAGADO</b>                          | CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/TCE (\$43.737.357)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>                       | CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/TCE (\$43.737.357)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SUPERVISOR</b>                                  | ADRIAN QUERUBIN VELASQUEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>                      | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| <b>OBLIGACIONES</b><br>[Incluya todas las obligaciones contractuales]                                                                         | <b>¿CUMPLIÓ?</b><br>[Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento] | <b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b><br>[Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe] |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar a la Subdirección del centro de formación profesional en la divulgación y promoción de los servicios de la entidad para la atención | SI                                                                                        | <a href="#">WADY JAVIER PEÑA</a><br><br><a href="#">WADY JAVIER PEÑA SALCEDO</a>                                                                                              |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| de las necesidades de los trabajadores de la economía popular y de la población rural y Campesina, a nivel municipal y de su zona de influencia.                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                  |
| 2. Apoyar a la Subdirección en la planificación y ejecución de diálogos territoriales con la población campesina y trabajadores de la economía.                                                                                                                                                                                                                                | SI | <a href="#">WADY JAVIER PEÑA</a><br><br><a href="#">WADY JAVIER PEÑA SALCEDO</a> |
| 3. Colaborar a la Subdirección de centro en la focalización y concertación de los servicios institucionales que den respuesta a las necesidades planteadas por los trabajadores de la economía popular y por la población campesina, así como en el seguimiento a éstas cuando sea requerido, bajo los lineamientos establecidos por las estrategias CampeSENA y Full Popular. | SI | <a href="#">WADY JAVIER PEÑA</a><br><br><a href="#">WADY JAVIER PEÑA SALCEDO</a> |
| 4. Apoyar a la Subdirección del Centro de Formación en la gestión de convenios, alianzas y/o acuerdos con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales,                                                                                                                                                                          | SI | <a href="#">WADY JAVIER PEÑA</a><br><br><a href="#">WADY JAVIER PEÑA SALCEDO</a> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>en pro del desarrollo de los programas de formación, emprendimiento, innovación y del fortalecimiento de las iniciativas productivas generadas por los trabajadores de la economía popular y de la población campesina.</p>                                                                 |           |                                                                                                       |
| <p>5. Identificar y gestionar a nivel local y regional espacios y mecanismos de comercialización y/o intercambio de saberes para la participación de los trabajadores de la economía popular y de la población campesina, atendidos por las estrategias CampeSENA Y Full Popular.</p>          | <p>SI</p> | <p><a href="#"><u>WADY JAVIER PEÑA</u></a></p> <p><a href="#"><u>WADY JAVIER PEÑA SALCEDO</u></a></p> |
| <p>6. Colaborar con la Subdirección del Centro de Formación y el Despacho regional en la construcción del proyecto zonal para gestión del conocimiento con base en los lineamientos establecidos por la Dirección del sistema nacional de formación para el trabajo- Coordinación Nacional</p> | <p>SI</p> | <p><a href="#"><u>WADY JAVIER PEÑA</u></a></p> <p><a href="#"><u>WADY JAVIER PEÑA SALCEDO</u></a></p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                                       |
| <p>7. Apoyar a la Subdirección de centro en la articulación interinstitucional de acciones y servicios con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS, AULAS MOVILES, EMPRENDIMIENTO y FONDO EMPRENDER entre otros, en beneficio de los trabajadores de la economía popular y de la población campesina.</p> | SI | <p><a href="#"><u>WADY JAVIER PEÑA</u></a></p> <p><a href="#"><u>WADY JAVIER PEÑA SALCEDO</u></a></p> |
| <p>8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA Y Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.</p>                                                                                                                                                                             | SI | <p><a href="#"><u>WADY JAVIER PEÑA</u></a></p> <p><a href="#"><u>WADY JAVIER PEÑA SALCEDO</u></a></p> |
| <p>9. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI | <p><a href="#"><u>WADY JAVIER PEÑA</u></a></p> <p><a href="#"><u>WADY JAVIER PEÑA SALCEDO</u></a></p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo - Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.</p>                  |                  |                                                                                                       |
| <p><b>10.</b> Apoyar a la Subdirección de Centro de Formación en el proceso de planeación de la ejecución de las estrategias CampeSENA y Full Popular con base en los lineamientos entregados por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo - Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.</p> | <p><b>SI</b></p> | <p><a href="#"><u>WADY JAVIER PEÑA</u></a></p> <p><a href="#"><u>WADY JAVIER PEÑA SALCEDO</u></a></p> |
| <p><b>11.</b> Participar en eventos de carácter estratégico y técnico, de socialización y de otro tipo de evento</p>                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>SI</b></p> | <p><a href="#"><u>WADY JAVIER PEÑA</u></a></p> <p><a href="#"><u>WADY JAVIER PEÑA SALCEDO</u></a></p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>al que sea convocado por la Dirección General, regional o centro de formación profesional, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo perteneciente al Centro de Formación Profesional a fin de poder asegurar la unidad operativa en torno a la implementación de las estrategias CampeSENA y Full Popular.</p> |                  |                                                                                                       |
| <p><b>12.</b> Presentar informe cualitativo a la subdirección de centro sobre las necesidades dificultades presentadas por los diferentes actores a nivel territorial, así como de las alianzas generadas; como aporte para la realización del Comité Articulador Regional CAMPESENA.</p>                                                            | <p><b>SI</b></p> | <p><a href="#"><u>WADY JAVIER PEÑA</u></a></p> <p><a href="#"><u>WADY JAVIER PEÑA SALCEDO</u></a></p> |
| <p><b>13.</b> Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el</p>                                                                                                                                                                                                    | <p><b>SI</b></p> | <p><a href="#"><u>WADY JAVIER PEÑA</u></a></p> <p><a href="#"><u>WADY JAVIER PEÑA SALCEDO</u></a></p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.</p> |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica] |                     |                     |           |
|-------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------|
| ASEGURADORA                                           | SEGUROS DEL ESTADO  |                     |           |
| NRO. DE PÓLIZA                                        | CV -100049753       |                     |           |
| CERTIFICADO O ANEXO                                   | 0                   |                     |           |
| FECHA EXPEDICIÓN                                      | 25 DE MARZO DE 2025 |                     |           |
| FECHA APROBACIÓN                                      | 26 DE MARZO DE 2025 |                     |           |
| AMPARO                                                | VIGENCIA            |                     | VALOR     |
|                                                       | DESDE               | HASTA               |           |
| Cumplimiento                                          | 21 DE MARZO DE 2025 | 23 DE ABRIL DE 2025 | 4.907.118 |
| Devolución del pago anticipado                        |                     |                     |           |
| Salarios y prestaciones sociales                      |                     |                     |           |



| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica] |  |  |  |
|-------------------------------------------------------|--|--|--|
| Calidad del servicio                                  |  |  |  |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica] |          |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|
| ASEGURADORA                                                               |          |       |       |
| NRO. DE PÓLIZA                                                            |          |       |       |
| CERTIFICADO O DE ANEXO                                                    |          |       |       |
| FECHA EXPEDICIÓN                                                          |          |       |       |
| FECHA APROBACIÓN                                                          |          |       |       |
| AMPARO                                                                    | VIGENCIA |       | VALOR |
|                                                                           | DESDE    | HASTA |       |
| Responsabilidad civil<br>extracontractual                                 |          |       |       |

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. [Incluir número del modificadorio, según corresponda. Si no se suscribió ninguno, se elimina lo sucesivo] se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica] |          |       |       |
|-------------------------------------------------------|----------|-------|-------|
| ASEGURADORA                                           |          |       |       |
| NRO. DE PÓLIZA                                        |          |       |       |
| CERTIFICADO O ANEXO                                   |          |       |       |
| FECHA EXPEDICIÓN                                      |          |       |       |
| FECHA APROBACIÓN                                      |          |       |       |
| AMPARO                                                | VIGENCIA |       | VALOR |
|                                                       | DESDE    | HASTA |       |
| Cumplimiento                                          |          |       |       |
| Devolución del pago<br>anticipado                     |          |       |       |
| Salarios y prestaciones<br>sociales                   |          |       |       |
| Calidad del servicio                                  |          |       |       |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica] |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|
| ASEGURADORA                                                               |  |
| NRO. DE PÓLIZA                                                            |  |
| CERTIFICADO O DE ANEXO                                                    |  |
| FECHA EXPEDICIÓN                                                          |  |
| FECHA APROBACIÓN                                                          |  |



| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL [Diligencie si aplica] |          |       |       |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|
| AMPARO                                                                     | VIGENCIA |       | VALOR |
|                                                                            | DESDE    | HASTA |       |
| Responsabilidad civil extracontractual                                     |          |       |       |

### 3.2 Cumplimiento del objeto

Se cumple a cabalidad el objeto contractual *“Prestar servicios personales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural”* pactada en el acta de Inicio.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 26 DE MARZO DE 2025 – ADRIAN QUERUBIN VELASQUEZ

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz



y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

#### **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.



## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

No aplica

### 5.2 Estado financiero

| CONCEPTO                                       | VALOR         |
|------------------------------------------------|---------------|
| Valor inicial del negocio jurídico             | \$ 49.071.180 |
| Adiciones o disminuciones del negocio jurídico | \$ 0,00       |
| Valor de las reducciones                       | \$ 0,00       |
| Valor final del negocio jurídico               | \$ 49.071.180 |
| Valor ejecutado                                | \$ 48.707.180 |
| Valor pagado                                   | \$ 43.737.357 |
| Valor por pagar                                | \$ 4.089.265  |
| Valor a liberar                                | \$ 1.244.558  |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.
- Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/TCE (\$ 4.089.265).
- Liberar a favor del SENA la suma de UN MILLÓN DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/TCE (\$1.244.558)

Para constancia se firma 12 DE DICIEMBRE DE 2025

**ADRIAN QUERUBIN VELASQUEZ**

Supervisor del contrato



## CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V2      | 29/03/2023                   | <p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas:<br/>No cumplió,<br/>Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas:<br/>NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR,<br/>NUMERO DE OBLIGACIÓN,<br/>VALOR BRUTO VALOR,<br/>DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>                        |
| V4      | 08/11/2024                   | <p>Se incluyen numerales en las generalidades,<br/>Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| V5      | 30/09/2025                   | <p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p> |