Interior

DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA
PAZ Y SALVO EN EL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA

Para efectos del reconocimiento y pago de honorarios correspondiente al periodo de **Diciembre DE 2025**, se certifica que la contratista **ALAN WADITH CALVO VALENCIA** , identificada con cédula de ciudadanía
N° 1.043.845.642 de **CAMPO DE LA CRUZ ATLANTICO** a la fecha se encuentra al día con sus obligaciones del SIGOB, SICOP y CONTROLDOC y así como el registro de la respectiva cuenta de cobro en el SECOP II.

Se expide en Bogotá, a diciembre de dos mil veinticinco (2025).

CUMPLIDO	CUMPLIDO	CUMPLIDO
Vo Bo SIGOB	**Vo Bo SICOP**	**Vo Bo CONTROLDOC**

Observaciones:

_____
_____
_____
_____
_____

Vo. Bo. Líder del Área

Bogotá D.C. **Diciembre de 2025**

CUENTA DE COBRO No. 2
MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT. 830.114.475-6

DEBE A:

ALAN WADITH CALVO VALENCIA
CC. 1.043.845.642

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS
PESOS M/CTE.
$4.300.000

Por concepto del pago de honorarios por concepto de prestación de servicios a la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa del Ministerio del Interior. El monto es el correspondiente al **SEGUNDO** desembolso del contrato **2049** de **2025**, equivalente al periodo de **Diciembre** de **2025.**

Autorizo sea consignado el monto aquí referido en la cuenta de **AHORRO**
Nº 488424830971 del BANCO DAVIVIENDA



ALAN WADITH CALVO VALENCIA
CC. 1.043.845.642
Cel. 3217943602
Correo: alancalvo9@gmail.com

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 2049 de 2025 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : **"Prestar sus servicios profesionales, por sus medios, con plena autonomía técnica y administrativa. brindado apoyo en la ejecución de las acciones emprendidas por la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa del Ministerio del Interior, para todos los procesos consultivos que surjan con ocasión a las necesidades generadas".**

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (5)
ALAN WADITH CALVO VALENCIA	Carlos Arturo Mora Garcia	DICIEMBRE de 2025

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	1. Garantizar el adecuado procedimiento en las reuniones de consulta previa en las diferentes etapas de los procesos de consulta previa y actividades derivadas de los proyectos asignados del sector de Medidas Administrativas.	57%	Durante el periodo reportado, se coordinaron reuniones con el equipo de coordinadores y líderes de procesos de la Subdirección de Gestión. Fueron lideradas las reuniones del equipo administrativo del área. Se prestó apoyo en las actividades relacionadas con la Coordinación del Grupo de Expertos en CP en la REUNION VIRTUAL COORDINACION Y PREPARACION RD NNA YANELA PAI PAI	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:i:/r/personal/myriam_sierra_mininterior_gov_co/Documents/DRIVE%20G.%20Medidas%20Administrativas%202025/Cuentas%20de%20Cobro%20-%20Contratistas%20G.MA/Contratistas/Alan%20Wadith%20Calvo/DICIEMBRE/EVIDENCIAS/evidencia%20preparacion%20y%20coordinacion%20PC%20RD%20YANELA%20PAI%20PAI.jpg?csf=1&web=1&e=7fHqqD
2	2. Proyectar y gestionar los actos administrativos de cierre del procedimiento de consulta previa, para aquellos procesos consultivos asignados, revisando que los compromisos se hayan cumplido al 100%	57%	En el periodo comprendido en el de noviembre 2025 , en ejecucion de esta obligacion no fue requerida	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:i:/r/personal/myriam_sierra_mininterior_gov_co/Documents/DRIVE%20G.%20Medidas%20Administrativas%202025/Cuentas%20de%20Cobro%20-%20Contratistas%20G.MA/Contratistas/Alan%20Wadith%20Calvo/DICIEMBRE/EVIDENCIAS/PC%20RD%20YANELA%20PAI%20PAI%202.jpg?csf=1&web=1&e=JSh6R6
3	%. 3.Realizar los requerimientos, mesas técnicas y gestiones necesarias para avanzar en los proyectos que se le asignen del sector de Medidas Administrativas.	57%	Durante el periodo reportado Se prestó apoyo en las actividades relacionadas con la Coordinación del Grupo de Expertos en CP en la REUNION VIRTUAL COORDINACION Y PREPARACION RD NNA YANELA PAI PAI	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:i:/r/personal/myriam_sierra_mininterior_gov_co/Documents/DRIVE%20G.%20Medidas%20Administrativas%202025/Cuentas%20de%20Cobro%20-%20Contratistas%20G.MA/Contratistas/Alan%20Wadith%20Calvo/NOVIEMBRE/EVIDENCIAS/reuni%C3%B3n%20virtual%20coordinacion%20y%20prepracion%20%20CP%20Restablecimientos%20de%20derechos%20NNA%20ivan%20rodriquez%20con%20daniel%20Pedraza%202.jpeg?csf=1&web=1&e=39Jldz
4	4.Atender las solicitudes que les sean asignadas por las diferentes plataformas de la Autoridad y el Ministerio; proyectando y cargando en las plataformas las respuestas dentro del término legal dispuesto para ello	57%	Durante el periodo reportado, se dio respuesta a peticiones asignadas por el subdirector de Gestión desde el correo electrónico .	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:i:/r/personal/myriam_sierra_mininterior_gov_co/Documents/DRIVE%20G.%20Medidas%20Administrativas%202025/Cuentas%20de%20Cobro%20-%20Contratistas%20G.MA/Contratistas/Alan%20Wadith%20Calvo/DICIEMBRE/EVIDENCIAS/PC%20RD%20YA
5	5.Presentar a la Subdirección de Gestión de la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa, para su aprobación, la programación de las reuniones de preconsulta, Consulta Previa y seguimiento a los acuerdos con la periodicidad que se establezca	57%	En el periodo comprendido en el de Diciembre 2025 , en ejecucion de esta obligacion no fue requerida	my.sharepoint.com/:i:/r/personal/myriam_sierra_mininterior_gov_co/Documents/DRIVE%20G.%20Medidas%20Administrativas%202025/Cuentas%20de%20Cobro%20-%20Contratistas%20G.MA/Contratistas/Alan%20Wadith%20Calvo/DICIEMBRE/EVIDENCIAS/PC%20RD%20YA
6	6. Apoyar en la elaboración de insumos de respuestas e informes a las diferentes entidades que lo requieran, en el marco de consulta previa del sector de medidas administrativas	57%	Durante el periodo reportado, fueron realizadas las actividades propias del seguimiento y acompañamiento a los contratistas asignados A CP	my.sharepoint.com/:i:/r/personal/myriam_sierra_mininterior_gov_co/Documents/DRIVE%20G.%20Medidas%20Administrativas%202025/Cuentas%20de%20Cobro%20-%20Contratistas%20G.MA/Contratistas/Alan%20Wadith%20Calvo/DICIEMBRE/EVIDENCIAS/PC%20RD%20YANELA%20PAI%20PAI%205.jpg?csf=1&web=1&e=SqDlcY
7	7.Actualizar y gestionar la información de los procesos de consulta previa y su ficha técnica en los sistemas de información correspondientes, cuando se presenten cambios en el proceso (reuniones programadas y realizadas, documentación allegada al expediente del proceso, cambio de estado del proceso).	57%	En el periodo comprendido en el de Diciembre 2025 , en ejecucion de esta obligacion no fue requerida	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:i:/r/personal/myriam_sierra_mininterior_gov_co/Documents/DRIVE%20G.%20Medidas%20Administrativas%202025/Cuentas%20de%20Cobro%20-%20Contratistas%20G.MA/Contratistas/Alan%20Wadith
8	8.Participar en las diferentes actividades de formación, capacitación y fortalecimiento de las habilidades para el desempeño profesional, desarrolladas o convocadas por la entidad.	57%	En el periodo comprendido del mes de Diciembre del 2025 , en ejecucion de esta obligacion desarrollé capacitaciones con el grupo de formaciony grupo de medidas correctivas	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:i:/r/personal/myriam_sierra_mininterior_gov_co/Documents/DRIVE%20G.%20Medidas%20Administrativas%202025/Cuentas%20de%20Cobro%20-%20Contratistas%20G.MA/Contratistas/Alan%20Wadith%20Calvo/DICIEMBRE/EVIDENCIAS/capacitacion%20cuenta%20de%20cobro%202.jpg?csf=1&web=1&e=r5YzAb
9	9.Atender las actividades encomendadas para el grupo o área al que fue asignado/a, cualquier modificación de área o grupo deberá contar con previa autorización del Director de la Autoridad.	57%	En el periodo comprendido del mes de Diciembre del 2025 , en ejecucion de esta obligacion desarrollé capacitaciones con el grupo de formaciony grupo de medidas correctivas	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:i:/r/personal/myriam_sierra_mininterior_gov_co/Documents/DRIVE%20G.%20Medidas%20Administrativas%202025/Cuentas%20de%20Cobro%20-

10	**10.Presentar mes a mes y en la fecha indicada por la Subdirección Corporativa, informe de actividades y cuenta de cobro para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de los requisitos establecidos.**	57%	**En este periodo se diligenció la cuenta de cobro con los lineamientos enviados por la subdireccion Corporativa**	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/myriam_sierra_mininterior_gov_co/Documents/DRIVE%20G.%20Medidas%20Administrativas%202025/Cuentas%20de%20Cobro%20-
11	**11.Apoyar la gestión de otra área, previa autorización del Director o su respectivo subdirector, cuando se requiera la evacuación de actividades urgentes, que garanticen el normal desenvolvimiento de la Autoridad Nacional de Consulta Previa.**	57%	**Durante el período reportado, presté apoyo en las CP asignadas por funcionarios adscritos a la Subdirección de Gestión de la DANCP.**	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:i:/r/personal/myriam_sierra_mininterior_gov_co/Documents/DRIVE%20G.%20Medidas%20Administrativas%202025/Cuentas%20de%20Cobro%20-
12	**12.Apoyar a la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa con sus conocimientos técnicos y/o profesionales en la ejecución de las actividades que le sean encargadas.**	57%	**Durante el período reportado, fueron atendidas las actividades encomendadas propias del grupo de trabajo asignado.**	my.sharepoint.com/:b:/r/personal/myriam_sierra_mininterior_gov_co/Documents/DRIVE%20G.%20Medidas%20Administrativas%202025/Cuentas%20de%20Cobro%20-
13	**12.Las demás obligaciones que le sean asignadas por el Director o subdirector respectivo, en el marco de las actividades propias del contrato**	57%	**Durante el período reportado, fueron atendidas las actividades encomendadas propias del grupo de trabajo asignado.**	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:i:/r/personal/myriam_sierra_mininterior_gov_co/Documents/DRIVE%20G.%20Medidas%20Administrativas%202025/Cuentas%20de%20Cobro%20-

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☐ SÍ ☑ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo *maria.cortes@mininterior.gov.co*)

B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo maria.cortes@mininterior.gov.co)*

☐ SÍ ☐ NO Compartido ☐ SÍ ☑ NO Porcentaje Participación _____

C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo maria.cortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).*

D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** *(Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)*

CARLOS ARTURO MORA GARCIA
Subdirección de Gestión Autoridad Nacional de la Consulta Previa DANCP
Supervisión contrato 2049

ALAN WADITH CALVO VALENCIA
CONTRATISTA

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO **2049** FECHA. Día **18** Mes **11** Año **2025**

OBJETO: "*"Prestar sus servicios profesionales, por sus medios, con plena autonomía técnica y administrativa, brindando apoyo en la ejecución de las acciones emprendidas por la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa del Ministerio del Interior, para todos los procesos consultivos que surjan con ocasión a las necesidades generadas*¨

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: **ALAN WADITH CALVO VALENCIA**	
DIRECCIÓN: **CRA 30 #32 -331**	TELÉFONO: **3217943602**
CÉDULA Y/O NIT: **1.043.845.642**	CORREO ELECTRÓNICO: alancalvo9@gmail.com
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): **CARLOS ARTURO MORA GARCIA**	
DEPENDENCIA: **SUBDIRECCION DE GESTION DANCP**	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: **3012934427**
FECHA DE INICIO DÍA: **1 8** MES: **11** AÑO: 2025	**FECHA TERMINACIÓN INICIAL** DÍA: **31** MES: **12** AÑO: 2025
Valor total del contrato $ 6.736.667	Valor desembolso del convenio $ **4.300.000**

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago	Periodo de pago	Valor a cobrar en el periodo	Pensionado
02	**30 de noviembre al 30 de diciembre**	**$4.300.000**	Sí_No_X_

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) **268825 DE 18-11-2025**	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-02 DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA

Entidad bancaria	No. de cuenta bancaria	Tipo de cuenta
DAVIVIENDA	**488424830971**	Ahorros_X_ Corriente_

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor ($)	Periodo Mes	Periodo Año	No. de planilla
EPS	SALUD TOTAL	122.300	11	2025	35707907
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	156.500			
ARL	ARL	5.200			
EPS	SALUD TOTAL	215.000	**12**	**2025**	35707934
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	275.200			
ARL	POSITIVA	9.000			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por elsupervisor.	3

3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3
4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3

5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en matrería de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es**)**

En este espacio coloque información adicional o aclaratoria, relacionada con la planilla de aportes al sistema de seguridad social

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (_____) NO CUMPLE (_____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del_____%**.**

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de **6.163.333 conforme** a la cláusula **Quinta** del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $_____
4. El valor de la cesión es de $_____
5. El Ministerio debe liberar la suma de $ **573.334.00**

CARLOS ARTURO MORA GARCIA
Subdirección de Gestión Autoridad Nacional de Consulta Previa DANCP
Supervisión contrato 2049

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1043845642	0	ALAN WADITH CALVO VALENCIA	I	1	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
8-1	CR 30 32 3 31		3217943602			ALANCALVO9@GMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-12	2025-12	35707934	I	2025-12-15	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	499.200	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35707934	2026-01-13	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN				
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 1043845642	CALVO VALENCIA ALAN WADITH	1.720.000			X														0			30	30	0	30	COLPENSION ES-25-14	1.720.000	275.200	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	1.720.000	215.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.720.000	9.000	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	499.200	N	1841201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1043845642	0	ALAN WADITH CALVO VALENCIA	I	1	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
8-1	CR 30 32 3 31		3217943602			ALANCALVO9@GMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-12	2025-12	35707934	I	2025-12-15	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	499.200	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35707934	2026-01-13	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.720.000	1.720.000	1.720.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	275.200	0	0	0	275.200
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	275.200	0	0	0	275.200
EPS(Administradoras: 1)				1	215.000	0	0	0	215.000
SALUD TOTAL	EPS002	800130907	4	1	215.000	0	0	0	215.000
ARP(Administradoras: 1)				1	9.000	0	0	0	9.000
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.000	0	0	0	9.000
Gran Total					499.200	0	0	0	499.200

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1043845642	0	ALAN WADITH CALVO VALENCIA	I	1	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
8-1	CR 30 32 3 31		3217943602			ALANCALVO9@GMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-11	2025-11	35707907	I	2025-12-15	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	284.000	1.000	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35707907	2025-12-10	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 1043845642	CALVO VALENCIA ALAN WADITH	1.720.000		X															0			17	17	0	17	COLPENSIONES-25-14	974.667	156.000	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	974.667	121.900	SIN CCF-SINCCF	0	0	974.667	5.100	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	283.000	N	1841201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1043845642	0	ALAN WADITH CALVO VALENCIA	I	1	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
8-1	CR 30 32 3 31		3217943602			ALANCALVO9@GMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-11	2025-11	35707907	I	2025-12-15	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	284.000	1.000	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35707907	2025-12-10	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
974.667	974.667	974.667	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	156.000	0	500	0	156.500
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	156.000	0	500	0	156.500
EPS(Administradoras: 1)				1	121.900	0	400	0	122.300
SALUD TOTAL	EPS002	800130907	4	1	121.900	0	400	0	122.300
ARP(Administradoras: 1)				1	5.100	0	100	0	5.200
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	5.100	0	100	0	5.200
Gran Total					283.000	0	1.000	0	284.000

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	CTO 2049 DE 2025 ALAN CALVO VALENCIA NOVIEMBRE (1).pdf (Archivado)	CTO 2049 DE 2025 ALAN CALVO VALENCIA NOVIEMBRE (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 2049 ALAN CALVO VALENCIA NOVIEMBRE 2025.pdf	CTO 2049 ALAN CALVO VALENCIA NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHdfsilva	DIEGO FERNANDO SILVA SILVA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	37-01-02	DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA
Fecha y Hora Sistema:	18/11/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 26825 de fecha 2025-10-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	268825	**Fecha Registro:**	2025-11-18	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		37-01-02 DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	6.736.667,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	6.736.667,00	**Saldo x Obligar:**	6.736.667,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1043845642	**Razón Social:**	ALAN WADITH CALVO VALENCIA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	055048842483097 1	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Registro Previo

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	8769550	**Nombre:**	ALFONSO ENRIQUE JIMENEZ ECHEVERRIA	**Cargo:**	DIRECTOR CONSULTA PREVIA

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**		**Número:**	CTO 2049-2025B	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Fecha:**	2025-11-18

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
37-01-02 AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	A-03-03-01-034 FORTALECIMIENTO A LA CONSULTA PREVIA. CONVENIO 169 OIT, LEY 21 DE 1991, LEY 70 DE 1993	Nación	10	CSF		6.736.667,00	0,00		
					Total:	6.736.667,00	0,00	6.736.667,00	6.736.667,00

Objeto:	CTO 2049-2025B OPS SERV PROF BRINDADO APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES EMPRENDIDAS POR LA DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR, PARA TODOS LOS PROCESOS CONSULTIVOS QUE SURJAN CON OCASIÓN A LAS NECESID

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS COMERCIALIZACION NACION CSF	2025-11-30	1.863.333,00	1.863.333,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS COMERCIALIZACION NACION CSF	2025-12-30	4.300.000,00	4.300.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS COMERCIALIZACION NACION CSF	2026-01-20	573.334,00	573.334,00	NINGUNO

EDITH TORO VARGAS

COORDINADORA GRUPO GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Interior

EL MINISTERIO DEL INTERIOR
HACE CONSTAR QUE:

ALAN WADITH CALVO VALENCIA

Participó y aprobó el

Curso de Inducción Virtual - Subdirección de Gestión Humana

MinInterior, un mejor lugar para trabajar.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA
Grupo de Desarrollo Personal
Bogotá D.C
jueves, 11 de diciembre de 2025

q43hQhjFEG

Interior

Gestión efectiva para la atención al ciudadano

Hace constar que:

ALAN WADITH CALVO VALENCIA

Participó y aprobó el curso de Gestión Efectiva para la Atención al Ciudadano

Oficina de Información Pública del Interior

Grupo de Servicio al Ciudadano

Bogotá, D.C., 12 de diciembre de 2025

QxTGvAZPgu

Interior

EL MINISTERIO DEL INTERIOR
HACE CONSTAR QUE:

ALAN WADITH CALVO VALENCIA



Participó y aprobó el

Curso de Inducción en el SG-SST V2

MinInterior, un mejor lugar para trabajar.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA
Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo
Bogotá D.C

jueves, 11 de diciembre de 2025

ZER7ufwlQU

FUNCIONARIOS: [ ] CONTRATISTAS: [X]

Por medio de la presente se certifica que **ALAN WADITH CALVO VALENCIA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1043845642**, quien se retiró del Ministerio y venía desempeñándose como **CONTRATISTA**, prestando sus servicios en **SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CONSULTA PREVIA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CONSULTA PREVIA**, efectúo la respectiva entrega de los bienes devolutivos que se encontraban a su cargo, por lo cual el funcionario del grupo de almacén de la Subdirección Administrativa y Financiera, hace entrega del respectivo formato de paz y salvo emitido por el sistema de inventarios de la entidad; así mismo para el traspaso de la información que tiene bajo su custodia en el ejercicio de sus funciones, hace entrega del "Formato Único de Inventario Documental – FUID GP-F-02", debidamente diligenciado y firmado por el superior inmediato o supervisor de contrato.

También efectuó la entrega de los documentos y equipo de cómputo y programas de sistemas, archivos físicos y lógicos a su cargo, dando cumplimiento al precepto contenido en el artículo 15 de la ley 594 de 2000, el cual preceptúa: "Los servidores al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades".

De igual manera hizo la respectiva entrega a la Subdirección de Gestión Humana del carné que lo acreditaba como funcionario(a) de este Ministerio, junto con el formulario debidamente diligenciado de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, y se realiza la verificación por parte del Grupo de Viáticos de que no tiene legalizaciones de comisión pendientes.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

Los contratistas deberán hacer entrega del carné a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratos en ejecución: El funcionario o contratista saliente que funja como supervisor de contratos o convenios deberá contar el Vo Bo que certifica que realizó el debido trámite de cambio de supervisión.

Para contratos y/o convenios que requieran ser liquidados: El funcionario o contratista saliente que este delegado como supervisor de contrato y/o convenio deberá contar con el Vo Bo que certifica que radicó el proyecto de acta de liquidación de contratos o convenios junto con los respectivos soportes a la Subdirección de Gestión Contractual.

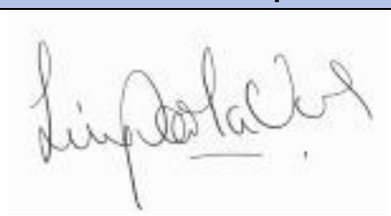
Para contratistas: No se requiere la firma de la Subdirección Administrativa y Financiera.

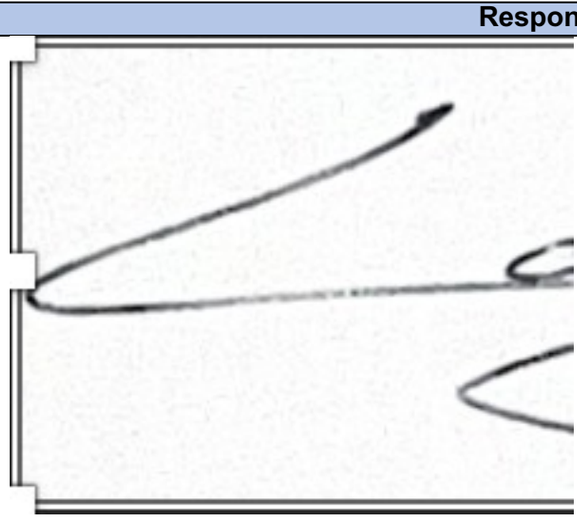
Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., el 31 diciembre 2025

Responsable Subdirección Administrativa y Financiera	
	Entrega de elementos devolutivos (Si aplica)

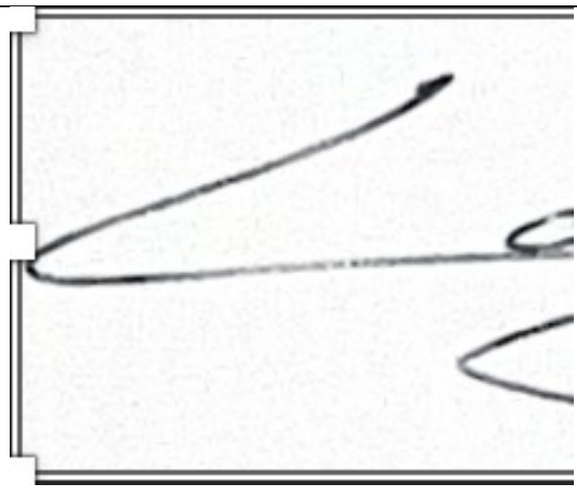
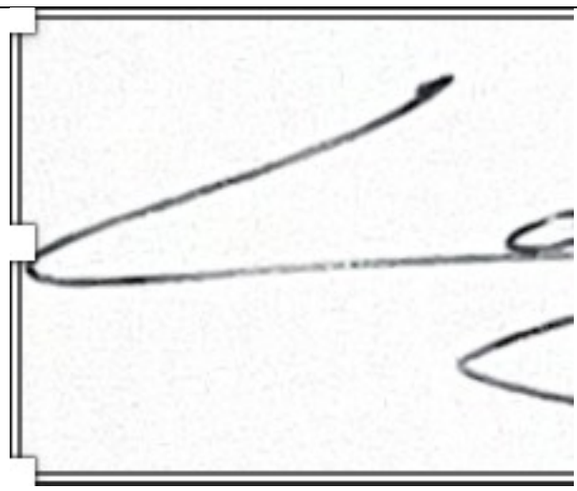
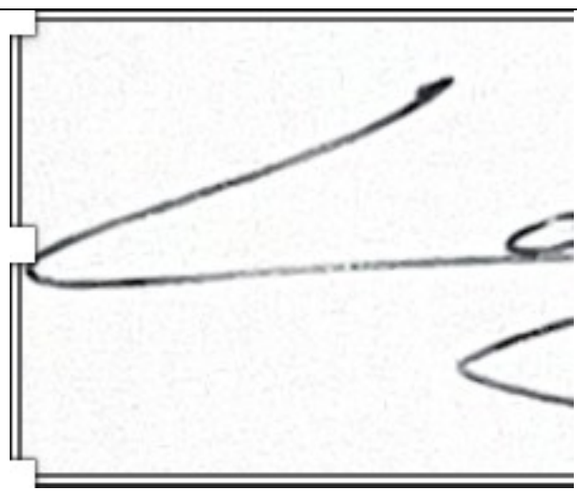
Responsable Subdirección de Gestión Humana	
	Viáticos y Gastos de Viaje

1. Formato único de Inventario Documental https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/

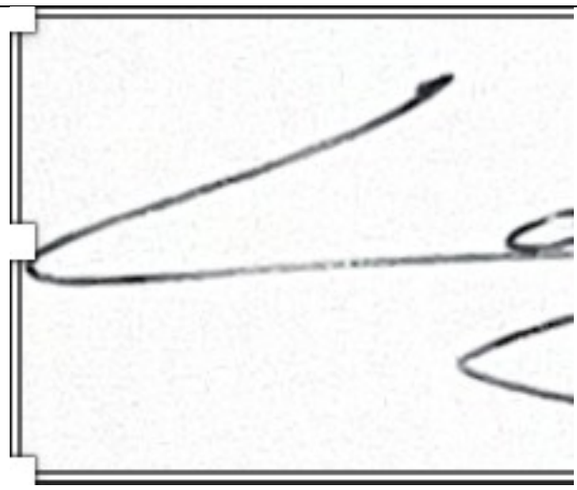
Responsable Subdirección de Gestión Contractual	
	Devolución carné (Si aplica)
	Formato de entrega y recibo de la supervisión (elaborado por el interventor y/o supervisor saliente y entrante) (Si aplica)
	Proyecto acta de liquidación, junto con los soportes del trámite (Si aplica)

Responsable Supervisor	
	Inventario documental (FUID) (Si aplica)

1. Formato único de Inventario Documental https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/

	Histórico de los informes cargados en el SECOP II.
	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y/o cumplimiento de la Ley 2013 de 2019
	Reporte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA

1. Formato único de Inventario Documental https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/

	Solicitud de BACKUP del correo institucional

1. Formato único de Inventario Documental https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/