Bien!

Se guardo el contrato satisfactoriamente.

Informe Nº

11

Contrato:

Expediente	Contrato
2024110013010002 82E	CD-2025-0060
RP	Fecha RP
64	2025-01-29
CDP	Fecha CDP
22	2025-01-17

Objeto del contrato

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA OFICINA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
BBVA	AHORROS

Numero de cuenta

0464400613

Fecha de suscripcion	Plazo de Ejecución
2025-01-30	2025-12-30

Objeto

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA OFICINA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

Valor total del contrato

40700000

CUARENTA MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

Valor honorarios mensuales

3700000

TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe

3700000

TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

Valor ejecutado

40700000

CUARENTA MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

Porcentaje de ejecución

100 %

Porcentaje por ejecutar

0 %

Fecha inicio

30/11/2025

Fecha fin

30/12/2025

Obligación Nº .1: Apoyar a la Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación en el programa anual de mantenimiento de Tecnologías de la C.R.A con la creación, configuración y asignación de permisos de los usuarios en los sistemas de Información para la gestión administrativa de la entidad como ORFEO

Aprobada Corregir **Aprobada** por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-12-17 09:26:26

Durante este periodo se realizo la creación de 6 usuarios, a los cuales se le asignaron los permisos para el uso adecuado del Gestor Documental
ORFEO:

LUIS TAPIA GARCIA
DINATEL GROUP SAS
UNION TEMPORAL NOVASKY CONSULTING
CONTROL CONTAMINACION LIMITADA
JAVIER SANDOVAL PAEZ
ANA LUCIA SULBARAN GOMEZ

Obligación Nº .2: Brindar apoyo en el acompañamiento de los sistemas de Información para la gestión administrativa de la entidad con capacitaciones e inducción a funcionarios y contratistas en el manejo del gestor documental ORFEO.

Aprobada Corregir **Aprobada** por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-12-17 09:27:34

Durante este periodo se realizo capacitaciones e inducciones a contratistas/funcionarios para el manejo del Gestor Documental ORFEO:

LUIS TAPIA GARCIA
DINATEL GROUP SAS
UNION TEMPORAL NOVASKY CONSULTING
CONTROL CONTAMINACION LIMITADA
ANA LUCIA SULBARAN GOMEZ
CONSORCIO CALIDAD HIDRICA DEL ATLANTICO

Obligación Nº .3: Apoyo programa anual de mantenimiento de Tecnologías de la C.R.A, a través de la mesa de ayuda, en la atención de tickets asignados para la Verificación del funcionamiento de software y hardware en la entidad.

Aprobada Corregir **Aprobada** por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-12-17 09:28:50

Durante este periodo se atendieron 3 ticket:

182
183
187

Obligación Nº .4: Apoyar el cumplimiento a la estrategia de monitoreo de los servicios tecnológicos del servidor donde se encuentra instalado el Gestor Documental ORFEO para restablecer y mantener su funcionamiento.

Aprobada Corregir **Aprobada** por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-12-17 09:28:59

Durante este periodo, se realizó seguimiento al Servidor donde se encuentra instalado el Gestor Documental ORFEO, evidenciando que se ha usado un
84%, es decir que esta con una disponibilidad de espacio de un 16%

Obligación Nº .5: Apoyar en la medición de las estadísticas de incidentes en el Servidor y tiempo de respuesta del restablecimiento del Gestor Documental ORFEO.

Aprobada Corregir **Aprobada** por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-12-17 09:29:07

Durante este periodo, no se registraron incidentes en el Servidor donde se encuentra instalado el Gestor Documental ORFEO.

Obligación Nº .6: Brindar acompañamiento para el cargue y consulta de la información contractual 2025 en el Gestor Documental ORFEO

Aprobada Corregir **Aprobada** por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-12-17 09:29:21

Para esta obligación, se colaboro a la Oficina Jurídica con el cargue de 8 contratos en el Gestor Documental ORFEO:

CV-2025-0017
MIN-2025-0012 Contrato 0345
MIN-2025-0013 Contrato 0346
LP-2025-0006 Contrato 0344
CM-2025-0009 Contrato 0341
LP-2025-0005 Contrato 0340
CD-2025-0338
CD-2025-0334

Obligación Nº .7: Apoyar en la implementación del Gestor Contractual ORFEO, creación de usuarios, asignación de roles, socialización de la TRD.

Aprobada Corregir **Aprobada** por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-12-17 09:29:54

Durante este periodo se realizo la creación de 6 usuarios, a los cuales se le asignaron los permisos para el uso adecuado del Gestor Documental
ORFEO:

LUIS TAPIA GARCIA
DINATEL GROUP SAS
UNION TEMPORAL NOVASKY CONSULTING
CONTROL CONTAMINACION LIMITADA
JAVIER SANDOVAL PAEZ
ANA LUCIA SULBARAN GOMEZ

Obligación Nº .8: Cuando la entidad y/o supervisor lo requiera, apoyar el proceso de diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y soporte de aplicaciones web, sobre herramientas de programación y Bases de Datos libres de licenciamiento, para la automatización de los diferentes procesos de la entidad.

Aprobada Corregir **Aprobada** por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-12-17 09:29:39

Durante este periodo, se entrego informes sacados de la base de datos del Gestor Documental ORFEO.

Obligación Nº .9: Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.

Aprobada Corregir **Aprobada** por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-12-17 09:30:03

Para el cumplimiento de esta obligación, se rinde informe de actividades en las reuniones semanales con mi supervisor.

Obligación Nº .10: Las demás asignadas por el supervisor y relacionas con la actividad profesional.

Aprobada Corregir **Aprobada** por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-12-17 09:30:14

Se ha acompañado al área de Gestión Documental para habilitar permisos a los expedientes de trámites ambientales creados en el Gestor Documental ORFEO.