



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 10 de diciembre de 2025

Señor (a)

Stephany Valle Córdoba

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7455591**

Dinamizadora SENNOVA Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7455591**

OREALESS GREYSS DAZA DE LA BARRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No.42.209.765 de COROZAL, SUCRE, en mi calidad de Contratista del SENA, en Despacho Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre 2025, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor actual del contrato es por: CINCUENTA Y SEIS MILLONES M.CTE (\$56.000.000) Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) pago inicio, correspondiente a febrero por Tres millones setecientos treinta y cinco mil doscientos pesos m.cte (\$3.735.200). Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, por Cinco millones seiscientos mil pesos m.cte (\$5.600.000) y un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre, por Un millón ochocientos sesenta y cuatro mil ochocientos pesos m,cte (\$1.864.800).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales para gestionar, desarrollar y acompañar actividades para la ejecución de los planes, programas y proyectos institucionales relacionados con la formación profesional integral desde los Centros de Formación de la Regional Atlántico.

Obligaciones Específicas: No.8 Obligaciones del contratista.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la identificación, direccionamiento de proyectos internos y/o externos de base del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación que adelante la coordinación.	Reunión de presentación de modelo de negocios y analisis financiero de Atlantico Lac con Directora regional, equipo técnico CVA y equipo juridico.	Fotografías
2	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos de la coordinación.	Reunión de coordinación de participación en feria en instalaciones de Coca Cola. Reunión de coordinación en participación en feria en instalaciones de AIRE.	Fotografías
3	Apoyar en el análisis de bases de datos establecidas para la ejecución de los proyectos de la coordinación.	No se realizó actividad	N/A
4	Apoyar en la estructuración de informes de seguimiento a la ejecución de proyectos del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación de la regional.	No se realizó actividad	N/A
5	Colaborar en la planificación de actividades establecidas en proyectos de la Regional Atlántico.	Apoyo en la logistica en la participación de stand gastronomicos y de turismo en el Festival de la mascara y el bejuco en Galapa.	Fotografías



		Apoyo en logística de Dialogos regionales con artesanos en Galapa y la Directora Regional SENA Atlantico. Apoyo en logística y participación de stand de 15 emprendedores en feria comercial en las instalaciones de AIRE.	
6	Apoyar en la articulación con los diferentes centros de formación y áreas necesarias para el desarrollo de proyectos de la coordinación, con el fin de tener conocimiento el estado del proyecto.	Cierre del programa PI-e en alianza con la Super Intendencia de Industria y comercio. Socialización de resultados de la convocatoria Emprende Caribe en Alianza con AIRE Seguimiento al desarrollo de la convocatoria de Nanofranquicias de UPL con la comunidad de San Salvador, 3 Ave Marías y Siape. Articulación y transferencia de bases de datos de emprendedores de economía popular para atención con experto en fortalecimiento en el componente de comercialización.	Fotografías
	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta oportuna a las comunicaciones recibidas.	Participación en el curso: Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA	Fotografías

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato



Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	52925	Galapa	05/12/2025	10/12/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495487620 de la planilla, PILA; Salud Sanitas, del mes de noviembre 2025, operador APORTES EN LINEA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Oreales Daza de la Barrera Contratista
C.C. No. 42.209.765

Recibí a satisfacción:

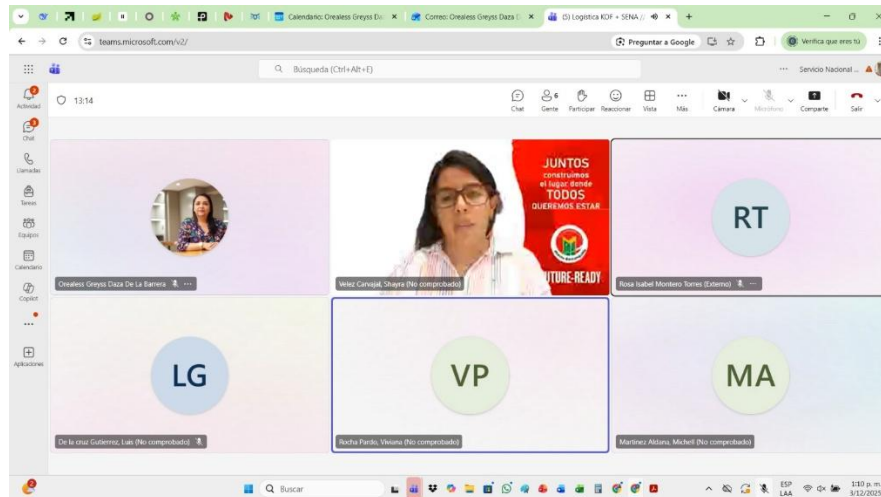


Stephany Valle Córdoba
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7455591
Dinamizadora SENNOVA Barranquilla



EVIDENCIAS

Reunión de coordinación de participación en feria en instalaciones de Coca Cola.



Reunión de coordinación en participación en feria en instalaciones de AIRE.

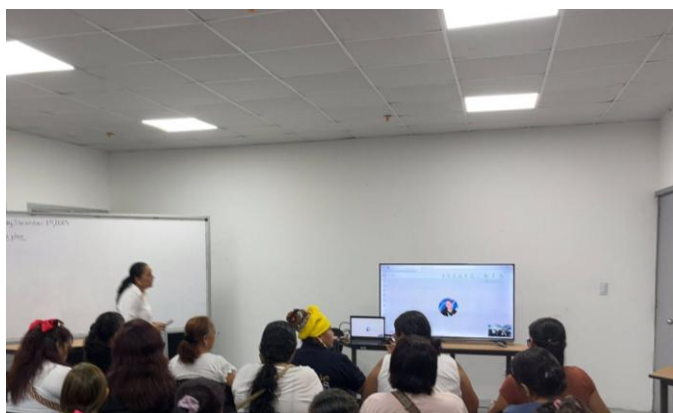




Apoyo en la logística en la participación de stand gastronómicos y de turismo en el Festival de la máscara y el bejuco en Galapa.

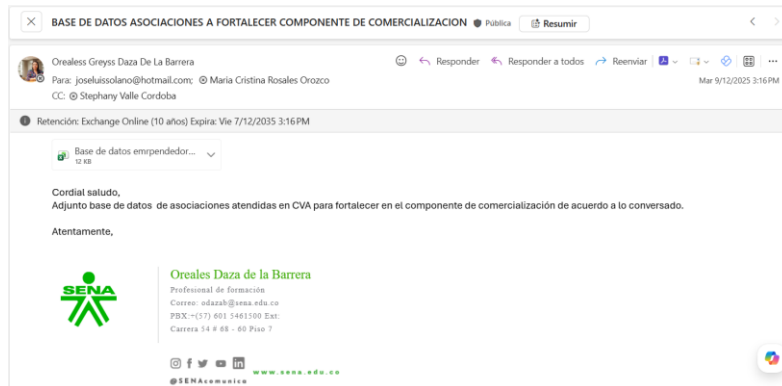
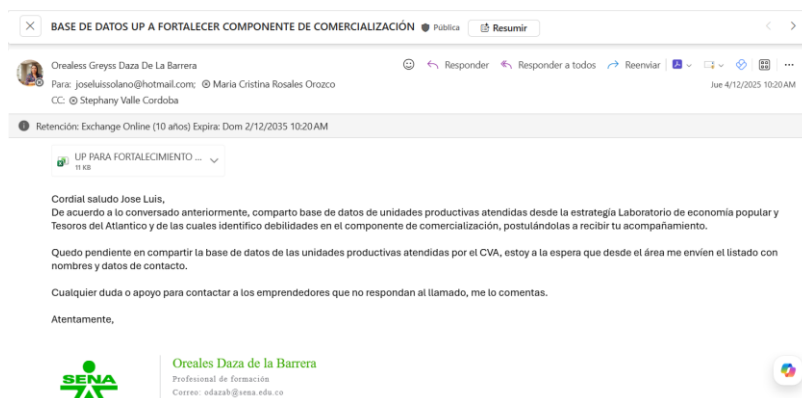
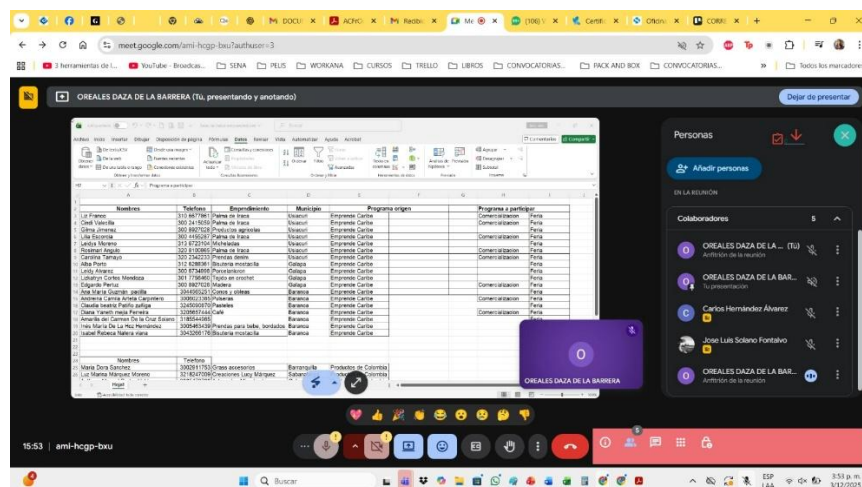


Apoyo en logística de Diálogos regionales con artesanos en Galapa y la Directora Regional SENA Atlántico.





Reunión de articulación y transferencia de bases de datos de emprendedores de economía popular para atención con experto en fortalecimiento en el componente de comercialización.





Reunión de preparación para presentación de modelos de negocios a Directora Regional SENA

meet.google.com/tep-cyys-pmn

3 herramientas de L... YouTube - Broadcas... SENA PELIS WORKANA CURSOS TRELLO LIBROS CONVOCATORIAS... PACK AND BOX CONVOCATORIAS... Todos los marcadores

Creales Daza de la Barrera (Tú, presentando)

Dejar de presentar

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		Lts leche							
3	Queso		1500		1000				
4	Yogurt		1000		1000				
5	Bebida lactea		1000	960	1960	Proyectar 1500 litros			
6									
7									
8	PROGRAMACION DE PRODUCCIÓN								
9	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO			
10	Queso	Bebida lactea	Yogurt	Embase bebida	Embase bebida				
11	Yogurt	Empaque queso	Embase yogurt	Embase yogurt					
12		Empaque de yogurt	Queso	Bebida lactea					
13				Empaque de queso					
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Carlos Hernández Álvarez

Oreales Daza de la Barrera

Oreales Daza de la Barrera

15:55 | tep-cyys-pmn

ESP LAA 4/12/2025



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR.7455591

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

[Seleccione: CONTRATANTE / CONVENIENTE]	SENA REGIONAL ATLANTICO
TIPO DE [Seleccione: CONTRATO / CONVENIO]	Prestación de servicios.
[Seleccione: CONTRATO NRO. / CONVENIO NRO.]	CO1.PCCNTR.7455591
OBJETO	Prestar servicios profesionales para gestionar, desarrollar y acompañar actividades para la ejecución de los planes, programas y proyectos institucionales relacionados con la formación profesional integral desde los Centros de Formación de la Regional Atlántico.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	11/02/2025
FECHA DE INICIO	11/02/2025
PLAZO INICIAL	10 meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	10/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Orealess Greys Daza de la Barrera
CC o NIT	42.209.765
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Barranquilla
VALOR INICIAL	Cincuenta Y Seis Millones M.Cte (\$56.000.000)
FORMA DE PAGO	Un (1) pago inicio, correspondiente a febrero por Tres millones setecientos treinta y cinco mil doscientos pesos m.cte (\$3.735.200). Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, por Cinco millones seiscientos mil pesos m.cte (\$5.600.000) y un (1) último pago correspondiente al mes



	de diciembre, por Un millón ochocientos sesenta y cuatro mil ochocientos pesos m,cte (\$1.864.800).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	15625
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	15725
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	Cincuenta Y Seis Millones M.Cte (\$56.000.000)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	10/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	Cincuenta Y Seis Millones M.Cte (\$56.000.000)
VALOR TOTAL EJECUTADO	Cincuenta Y Seis Millones M.Cte (\$56.000.000)
SUPERVISOR	Stephany Valle Córdoba
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción [seleccionar: del contrato / la orden], el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Apoyar a la identificación, direccionamiento de proyectos internos y/o externos de base del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e	SI	EVIDENCIAS CONTRATO 7455591



innovación que adelante la coordinación.		
2. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos de la coordinación.	SI	EVIDENCIAS CONTRATO 7455591
3. Apoyar en el análisis de bases de datos establecidas para la ejecución de los proyectos de la coordinación.	No se requirió el cumplimiento	EVIDENCIAS CONTRATO 7455591
4. Apoyar en la estructuración de informes de seguimiento a la ejecución de proyectos del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación de la regional.	No se requirió el cumplimiento	EVIDENCIAS CONTRATO 7455591
5. Colaborar en la planificación de actividades establecidas en proyectos de la Regional Atlántico.	SI	EVIDENCIAS CONTRATO 7455591
6. Apoyar en la articulación con los diferentes centros de formación y áreas necesarias para el desarrollo de proyectos de la coordinación, con el fin de tener conocimiento el estado del proyecto.	SI	EVIDENCIAS CONTRATO 7455591
7. Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta oportuna a las comunicaciones recibidas.	SI	EVIDENCIAS CONTRATO 7455591

3. ASPECTOS LEGALES



3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	MUNDUAL DE SEGUROS SA		
NRO. DE PÓLIZA	BQ-1000098296		
CERTIFICADO O ANEXO	No aplica		
FECHA EXPEDICIÓN	11/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	11/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	11/02/2025	10/04/2026	\$ 5.600.000
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. [Incluir número del modificadorio, según corresponda. Si no se suscribió ninguno, se elimina lo sucesivo] se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			



3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión al sr (a) STEPHANY VALLE CÓRDOBA

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció “La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación del mismo. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes y se adopta mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.”

4. ASPECTOS FINANCIEROS



4.1 Pagos realizados

No Aplica

4.2 Estado financiero

Valor total del contrato	\$ 56.000.000
Valor Ejecutado	\$ 56.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma en diciembre 16 de 2025

STEPHANY VALLE CÓRDOBA

Supervisor del contrato

Elaboró: [Nombre de la persona que elaboró el documento – Cargo de la persona]. Aplica cuando exista apoyo a la supervisión y sea este quien haya elaborado el documento.

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social [Salud, pensión y demás parafiscales, cuando aplique]