



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 09 de diciembre de 2025

Señora  
**MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES**  
SUPERVISORA CONTRATO N° **7346422 de 2025**  
Coordinadora Académica  
Gestión administrativa y servicios financieros  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes diciembre del año 2025

**Referencia:** No **7346422** del año 2025

Gary Jesús Castillo Racines, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72159284 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Virtualización y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE (\$45.995.110) COP incluido iva (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 11 pagos; 1 pago inicial en febrero por TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.219.658), 9 pagos iguales de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) respectivamente y 1 pago final del mes de diciembre por UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.379.853).

**Plazo:** Será hasta el 09 de diciembre de 2025

**OBJETO:**

Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA para el Programa Formación FAMILIA MERCADEO Y LOGISTICA



**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	CURSOS SOPORTADOS EN ZAJUNA	Plataforma ZAJUNA.  Reporte de horas SofíaPlus.  RMD
2.	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Diligenciar formulario con soportes de contrato. Creación de rol en administración ejecutiva.	Formulario diligenciado. Asignación de rol Instructor.
3.	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Ejecución de la formación Complementaria virtual Emisión de juicios evaluativos en Sofía plus.	Plataforma ZAJUNA.Sofía plus Reporte de juicios evaluativos.
4.	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.	Ejecución de la formación complementaria virtual. Emisión de juicios evaluativos en Sofía plus.	Sofía plus
5.	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Ejecución de la formación complementaria virtual.	Contrato
6.	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Ejecución de la formación complementaria virtual.	Contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9495835052 - 9496508979** de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de noviembre del año **2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,




---

**Firma**  
**Gary Jesús Castillo Racines**  
**Contratista**  
**C.C. No. 72159284 de Barranquilla**

Recibí a satisfacción:

---

**Firma**  
**MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES**  
**Supervisor(a) Contrato 7346422 de 2025**  
**Coordinadora Académica**  
**Gestión administrativa y servicios financieros**

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** GARY JESUS CASTILLO RACINES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 09/12/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 0,00

---

---

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	09/12/2025	OTROS	48,00
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			48,00

---

**INSTRUCTOR:** GARY JESUS CASTILLO RACINES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Número del contrato CO1.PCCNTR.7346422

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

<b>CONTRATANTE</b>	Centro de Comercio y Servicios
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO PRESTACION DE SERVICIONRO.</b>	CO1.PCCNTR. 7346422 del 30 de enero del 2025
<b>OBJETO</b>	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN FAMILIA MERCADEO Y LOGISTICA.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	30/01/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	10/02/2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	10/02/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	09/02/2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	GARY JESUS CASTILLO RACINES
<b>CC o NIT</b>	72159284
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	"No aplica"
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	"No aplica"
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Barranquilla, Atlántico
<b>VALOR INICIAL</b>	\$ 45.995.110
<b>FORMA DE PAGO</b>	Un pago inicial en febrero por TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.219.658), 9 pagos iguales de marzo a noviembre por valor de



	CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) respectivamente y 1 pago final del mes de diciembre por UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.379.853).
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	CDP No: 11625 de fecha 2025-01-23.
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	27125/ 25-02-01
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	\$ 45.995.110
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	9/12/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	"No aplica"
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$45.995.110
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$45.995.110
<b>SUPERVISOR</b>	MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	"No aplica"
<b>MODIFICACIÓN NRO.</b>	"No aplica"
<b>SUSPENSIÓN</b>	"No aplica"
<b>CESIÓN DE CONTRATO</b>	"No aplica"
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN</b>	No hubo modificación del contrato, según registro en el Secop
<b>FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN</b>	No hay actas porque no se modificó el contrato, según registro en el Secop.

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato Número del contrato CO1.PCCNTR. 7346422, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	SI	3148847 ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS 3148852 ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS



<p>2. Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.</p> <p>3. Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.</p> <p>4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.</p> <p>5. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.</p> <p>6. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.</p>		<p>3148853 ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS</p> <p>3148862 ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS</p> <p>3167033 ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS</p> <p>3167034 ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS</p> <p>3167043 ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS</p> <p>3167045 ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS</p> <p>3194718 ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS</p> <p>3194719 ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS</p> <p>3194720 ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS</p> <p>3194721 ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS</p> <p>3218314 ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS</p> <p>3218315 ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS</p> <p>3218326 ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS</p> <p>3218327 ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS</p> <p>3255530 ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS</p> <p>3257046 ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS</p> <p>3257048 ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS</p> <p>3258653 MARKETING DIGITAL</p> <p>3285386 ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS</p> <p>3285394 ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS</p>
---	--	---



		3292803    MARKETING DIGITAL
		3293638    ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS
		3312298    ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS
		3312302    ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS
		3314249    ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS
		3322660    PLAN DE MERCADEO.
		3330685    ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS
		3350376    ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS
		3350377    ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS
		3353402    MERCADEO: CONCEPTUALIZACION, METODOLOGIA Y APLICABILIDAD
		3353410    MERCADEO: CONCEPTUALIZACION, METODOLOGIA Y APLICABILIDAD
		3374150    ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS
		3374151    ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS
		3377514    ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS
		3377523    ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL		
NRO. DE PÓLIZA	BQ- 100097323		
CERTIFICADO O ANEXO	No Aplica		
FECHA EXPEDICIÓN	31/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	10/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10/02/2005	09/04/2026	\$ 4.599.511
Devolución del pago anticipado	“No aplica”	“No aplica”	“No aplica”
Salarios y prestaciones sociales	“No aplica”	“No aplica”	“No aplica”
Calidad del servicio	“No aplica”	“No aplica”	“No aplica”

### 3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión al sr (a) **MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES**



### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció *“La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación de este. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes y se adopta mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.”*

## 4. ASPECTOS FINANCIEROS

### 4.1 Pagos realizados

No Aplica

### 4.2 Estado financiero

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Valor total del contrato	\$ 45.995.110
Valor Ejecutado	\$ 45.995.110
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0.0
Saldo a liberar	\$ 0.0

Para constancia se firma

---

**MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES**  
**Supervisor(a) Contrato 7346422 de 2025**  
Gestión administrativa y servicios financieros



## CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GARY JESUS CASTILLO RACINES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 10/02/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 09/12/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3194720 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3218315 - ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1

IDENTIFICAR INFORMACIÓN DE DATOS DE PROCESOS LOGÍSTICOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS.

RAP2  
CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REGISTROS DE PROCESOS LOGÍSTICOS.

RAP3  
HOMOGENIZAR BASES DE DATOS CONSOLIDADAS CON BASE A NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP4  
ORGANIZAR ESTRATEGIAS DE NEGOCIO AJUSTADO A LOS DATOS OBTENIDOS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA** 3257048 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3194721 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3167033 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3167034 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3293638 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3194718 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3218314 - ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP1  
IDENTIFICAR INFORMACIÓN DE DATOS DE PROCESOS LOGÍSTICOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS.  
RAP2  
CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REGISTROS DE PROCESOS LOGÍSTICOS.  
RAP3  
HOMOGENIZAR BASES DE DATOS CONSOLIDADAS CON BASE A NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.  
RAP4  
ORGANIZAR ESTRATEGIAS DE NEGOCIO AJUSTADO A LOS DATOS OBTENIDOS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA** 3255530 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3312298 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3374151 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3330685 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3255531 - PLAN DE MERCADEO.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR MECANISMOS DE VERIFICACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PLAN EJECUTADO EN LA EMPRESA, ACORDE AL TIEMPO ASIGNADO DE SU APLICACIÓN.

ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO INTERNO Y EXTERNO, LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TÁCTICAS Y PRESUPUESTO.

FORMULAR LA ESTRATÉGICA CONFORME A LA SITUACIÓN COMPETITIVA, LAS VARIABLES DEL MARKETING MIX Y EL SECTOR EN EL QUE SE UBICA LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, LAS FASES Y ELEMENTOS DEL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LA FINALIDAD E INFORMACIÓN PROPIA DE LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 2,00

---

**FICHA** 3194719 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3148853 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

### **FICHA** 3148847 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

### **FICHA** 3218326 - ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1  
IDENTIFICAR INFORMACIÓN DE DATOS DE PROCESOS LOGÍSTICOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS.

RAP2  
CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REGISTROS DE PROCESOS LOGÍSTICOS.

RAP3  
HOMOGENIZAR BASES DE DATOS CONSOLIDADAS CON BASE A NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP4  
ORGANIZAR ESTRATEGIAS DE NEGOCIO AJUSTADO A LOS DATOS OBTENIDOS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA** 3258653 - MARKETING DIGITAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO.

RA2. ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA** 3312302 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3350377 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3257046 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3285394 - ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP1  
IDENTIFICAR INFORMACIÓN DE DATOS DE PROCESOS LOGÍSTICOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS.  
RAP2  
CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REGISTROS DE PROCESOS LOGÍSTICOS.  
RAP3  
HOMOGENIZAR BASES DE DATOS CONSOLIDADAS CON BASE A NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.  
RAP4  
ORGANIZAR ESTRATEGIAS DE NEGOCIO AJUSTADO A LOS DATOS OBTENIDOS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3353402 - MERCADEO: CONCEPTUALIZACION, METODOLOGIA Y APLICABILIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN Y COMPORTAMIENTO DE LOS ENTORNOS DE LA ORGANIZACIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR, TENIENDO EN CUENTA VARIABLES SOCIALES, CULTURALES, DEMOGRÁFICAS Y PSICOGRÁFICAS QUE DEFINEN LA CONDUCTA DE CONSUMO Y COMPRA.  
APLICAR CRITERIOS DE SEGMENTACIÓN, QUE PERMITAN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMERCIALES, AJUSTADAS A LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES.  
DIAGNOSTICAR LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL MACRO Y MICRO ENTORNO Y SU INCIDENCIA EN EL MERCADO.  
IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE MARKETING QUE INVOLUCREN LA MEZCLA DE ASPECTOS ESENCIALES EN LA ACTIVIDAD

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3350376 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3167045 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3148852 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3285386 - ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP1  
IDENTIFICAR INFORMACIÓN DE DATOS DE PROCESOS LOGÍSTICOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS.

RAP2  
CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REGISTROS DE PROCESOS LOGÍSTICOS.

RAP3  
HOMOGENIZAR BASES DE DATOS CONSOLIDADAS CON BASE A NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP4  
ORGANIZAR ESTRATEGIAS DE NEGOCIO AJUSTADO A LOS DATOS OBTENIDOS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA** 3353410 - MERCADEO: CONCEPTUALIZACION, METODOLOGIA Y  
**DE APRENDIZAJE:** APLICABILIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN Y COMPORTAMIENTO DE LOS ENTORNOS DE LA ORGANIZACIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR, TENIENDO EN CUENTA VARIABLES SOCIALES, CULTURALES, DEMOGRÁFICAS Y PSICOGRÁFICAS QUE DEFINEN LA CONDUCTA DE CONSUMO Y COMPRA.

APLICAR CRITERIOS DE SEGMENTACIÓN, QUE PERMITAN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMERCIALES, AJUSTADAS A LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES.

DIAGNOSTICAR LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL MACRO Y MICRO ENTORNO Y SU INCIDENCIA EN EL MERCADO.  
IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE MARKETING QUE INVOLUCREN LA MEZCLA DE ASPECTOS ESENCIALES EN LA ACTIVIDAD

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3377523 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3218327 - ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP1  
IDENTIFICAR INFORMACIÓN DE DATOS DE PROCESOS LOGÍSTICOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS.

RAP2  
CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REGISTROS DE PROCESOS LOGÍSTICOS.

RAP3  
HOMOGENIZAR BASES DE DATOS CONSOLIDADAS CON BASE A NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP4  
ORGANIZAR ESTRATEGIAS DE NEGOCIO AJUSTADO A LOS DATOS OBTENIDOS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA** 3322660 - PLAN DE MERCADEO.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DESARROLLAR MECANISMOS DE VERIFICACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PLAN EJECUTADO EN LA EMPRESA, ACORDE AL TIEMPO ASIGNADO DE SU APLICACIÓN.

ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO INTERNO Y EXTERNO, LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TÁCTICAS Y PRESUPUESTO.

FORMULAR LA ESTRATÉGICA CONFORME A LA SITUACIÓN COMPETITIVA, LAS VARIABLES DEL MARKETING MIX Y EL SECTOR EN EL QUE SE UBICA LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, LAS FASES Y ELEMENTOS DEL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LA FINALIDAD E INFORMACIÓN PROPIA DE LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3148862 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3167043 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3292803 - MARKETING DIGITAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO.

RA2. ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA** 3314249 - ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP1  
IDENTIFICAR INFORMACIÓN DE DATOS DE PROCESOS LOGÍSTICOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS.

RAP2  
CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REGISTROS DE PROCESOS LOGÍSTICOS.

RAP3  
HOMOGENIZAR BASES DE DATOS CONSOLIDADAS CON BASE A NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP4  
ORGANIZAR ESTRATEGIAS DE NEGOCIO AJUSTADO A LOS DATOS OBTENIDOS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA** 3374150 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3377514 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

---

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

---

---

---

---

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1554,00

---

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2025	31/07/2025	OTROS	30,00
01/12/2025	09/12/2025	OTROS	48,00
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			78,00

---

**INSTRUCTOR:** GARY JESUS CASTILLO RACINES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS