



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ipiales, 31 de diciembre 2025

Ingeniero:

Gustavo Alfredo Ortiz Dulce

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8124578

Cargo del supervisor profesional 3

Dependencia Coordinador Misional

Ciudad Ipiales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8124578 de 2025

Julio Andrés Chamorro Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98386037 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro Sur Colombiano de Logística Internacional en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$17.500.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: cinco (5) pagos iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.500.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales para apoyar el equipo de trabajo que realiza los procesos relacionados con la gestión curricular en el diseño, desarrollo y gestión de permisos de programas de formación en el Centro Sur Colombiano de logística internación Regional Nariño.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar programación de actividades para la ejecución del contrato en articulación con las áreas encargadas.	Participación en reunión virtual organizada el día 9 de diciembre, reunión avances plantilla de diseño TC. En asesoría comercial	Anexo pantallazo de participación en reunión virtual organizada el día 9 de diciembre, reunión avances plantilla de diseño TC. En asesoría comercial
2	Acompañar equipos de gestión curricular del Centro en las actividades necesarias para la elaboración de diseños, desarrollos y gestión de permisos de programas de formación definidos.	Acompañamiento y apoyo en la visita de pares académicos TECNOLOGO GESTIÓN INTEGRAL DE PROCESOS DEL TALENTO HUMANO Acompañamiento y apoyo en el cierre de la visita de pares académicos TECNOLOGO GESTIÓN INTEGRAL DE PROCESOS DEL TALENTO HUMANO	Anexo pantallazo de visita de pares académicos TECNOLOGO GESTIÓN INTEGRAL DE PROCESOS DEL TALENTO HUMANO Anexo pantallazo de cierre de la visita de pares académicos TECNOLOGO GESTIÓN INTEGRAL DE PROCESOS DEL TALENTO HUMANO
3	Asistir a reuniones y mesas trabajo que sean requeridas por la regional, el centro o la Dirección de Formación Profesional.	Reunión para revisar verificación metodológica programa ASESORÍA COMERCIAL	Anexo Pantallazo de Reunión para revisar verificación metodológica programa ASESORÍA COMERCIAL



4	Elaborar informes que sean requeridos por la regional, el centro o la Dirección de Formación Profesional de los planes, programas y proyectos.	Apoyo para la información de elaboración proyecto formativo para el programa TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL	Pantallazo de Apoyo para la información de elaboración proyecto formativo para el programa TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL
5	Apoyar identificación de necesidades de nuevos programas de formación pertinentes al territorio, asegurando el cumplimiento de los objetivos, cronogramas y metas de la Dirección de Formación Profesional y las funciones de los grupos que la conforman.	Información de Apoyo con desarrollo y correcciones a proyecto formativo correspondiente al programa TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL, reunión con la Instructora Adriana Paredes, el 11 de diciembre 2025	Anexo pantallazo de Información de Apoyo con desarrollo y correcciones a proyecto formativo correspondiente al programa TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL, reunión con la Instructora Adriana Paredes, el 11 de diciembre 2025
6	Radical cuenta de cobro mensual de conformidad con los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Radicación de cuenta de cobro, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor	Documentos GC y GF del mes de septiembre 2025
7	Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto contractual.	Pendiente de las demás solicitudes asignadas para poder cumplir con el objeto contractual	Pendiente de las demás asignaciones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este



informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9496289331 de la planilla de pago, expedido por aportes en línea y correspondiente al mes de diciembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en:



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Julio Andres Chamorro Mora", is written over a faint, light-colored watermark of the same signature.

Firma

JULIO ANDRES CHAMORRO MORA

Contratista

C.C. No. 98386037 de Pasto

Recibí a satisfacción:

Firma A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gustavo Alfredo Ortiz Dulce", is written over a faint, light-colored watermark of the same signature.

GUSTAVO ALFREDO ORTIZ DULCE

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8124578 de 2025

Coordinador Misional



1. Anexo pantallazo de participación en reunión virtual organizada el día 9 de diciembre, reunión avances plantilla de diseño TC. En asesoría comercial

Validación Técnica Diseño Curricular - Técnico en Asesoría Comercial

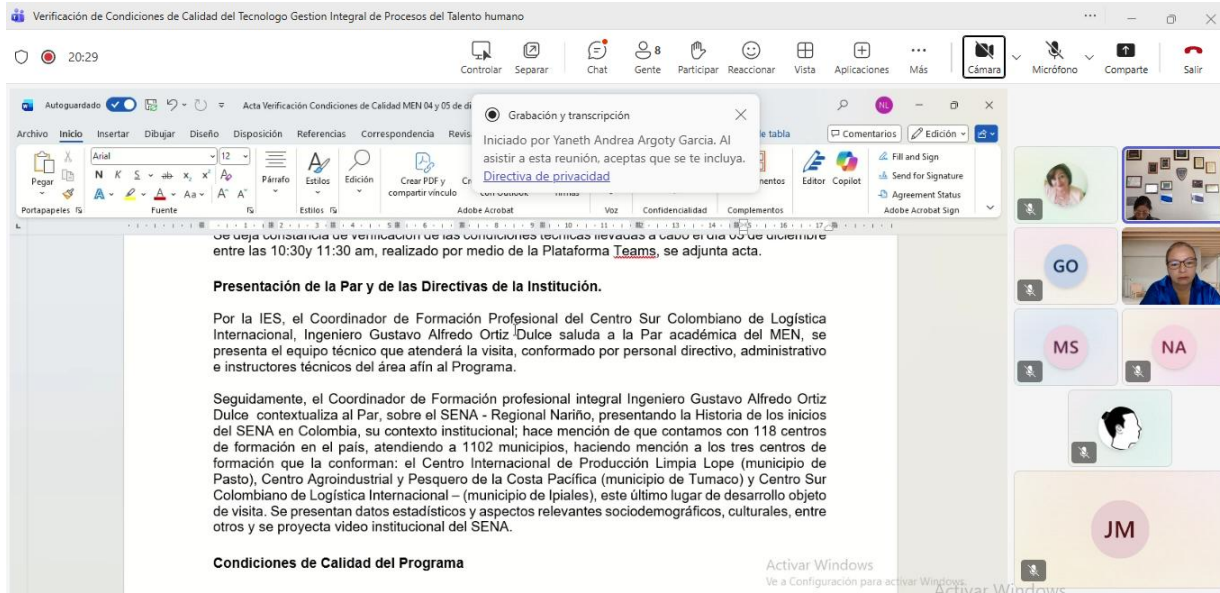


2. Anexo pantallazo de visita de pares académicos TECNOLOGO GESTIÓN INTEGRAL DE PROCESOS DEL TALENTO HUMANO

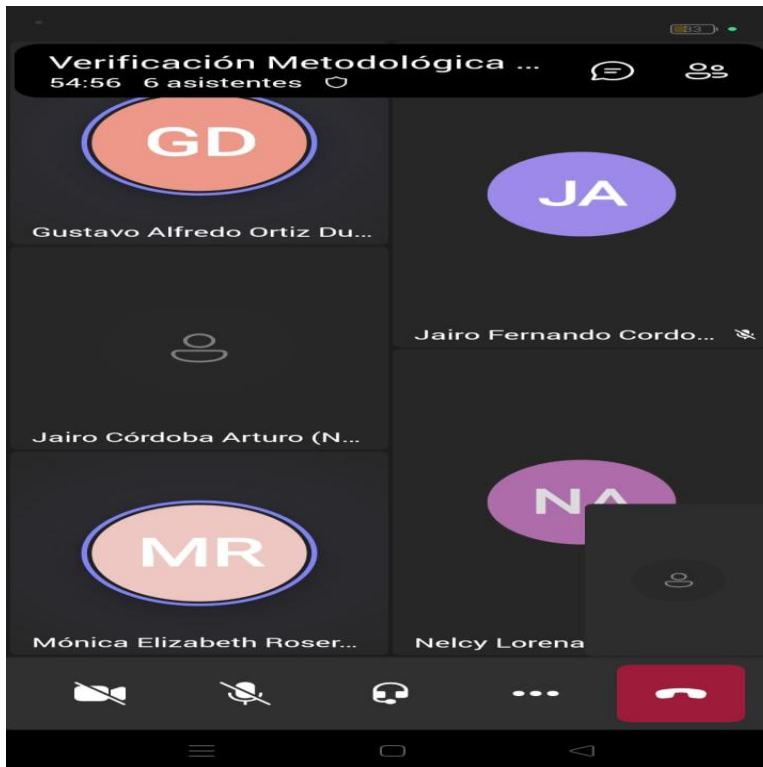
The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, the title bar reads "Verificación de Condiciones de Calidad del Tecnólogo Gestión Integral de Procesos del Talento humano". The meeting duration is 43:03. The interface includes a top toolbar with icons for Separar, Chat, Gente (7), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micrófono, Comparte, and Salir. A secondary toolbar below it has icons for Separar, Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micrófono, Comparte, and Salir. The main meeting area is divided into a grid of video thumbnails. Some thumbnails show participants, while others are labeled with initials: NA, SJ, JM, JM, and SJ. A "Reactivar audio del micrófono" dialog box is open, with the text "Invita a alguien o marca un número" and a search icon. Below the dialog is a "Compartir invitación" button and a list of participants in the meeting, including Julio Andres Chamorro Mora (JM), Gustavo Alfredo Ortiz Dulce (GD), Juan Carlos Perez Ortiz, Nelcy Lorena Burgos Acosta (NA), PAR ACADEMICA... (PM), Sala de juntas (SJ), and Yaneth Andrea Argoty Garcia. A "Participantes" sidebar is also visible, showing a list of participants with their names and initials, and a "Compartir invitación" button. The bottom part of the screenshot shows a presentation slide titled "Historia" with a background image of a large, illuminated building at night. The slide text reads: "Historia", "El Centro Sur Colombiano de Logística Internacional (CSCLI) nace en Ipiales, Nariño, por la necesidad de impulsar el comercio exterior y la competitividad de la región.", "Las iniciativas gubernamentales y privadas de mejorar la productividad y las exportaciones promovieron el enfoque logístico y los servicios.", "Por las zonas geográficas de influencia y la economía de la región se han venido incorporando las áreas agropecuarias."



Pantallazo de cierre de la visita de pares académicos TECNOLOGO GESTIÓN INTEGRAL DE PROCESOS DEL TALENTO HUMANO



3. Anexo Pantallazo de Reunión para revisar verificación metodológica programa ASESORÍA COMERCIAL





4. Apoyo para la información de elaboración proyecto formativo para el programa TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL



5. Anexo pantallazo de Información de Apoyo con desarrollo y correcciones a proyecto formativo correspondiente al programa TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL, reunión con la Instructora Adriana Paredes, el 11 de diciembre 2025

Proyecto formativo y estructura TÉCNICO ASESORIA COMERCIAL







PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO N° CO1.PCCNTR.8124578 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL – SENA REGIONAL NARIÑO
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8124578 del 01 de agosto de 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales para apoyar el equipo de trabajo que realiza los procesos relacionados con la gestión curricular en el diseño, desarrollo y gestión de permisos de programas de formación en el Centro Sur Colombiano de logística internación Regional Nariño.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	01 de agosto de 2025
FECHA DE INICIO	01 de agosto de 2025
PLAZO INICIAL	31 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	Julio Andrés Chamorro Mora
CC o NIT	98386037 de Pasto
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica



LUGAR DE EJECUCIÓN	Ipiales
VALOR INICIAL	Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$17.500.000).
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: cinco (5) pagos iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.500.000).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	7125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	129525
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 17.500.000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	31/12/2025
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 17.500.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 17.500.000
SUPERVISOR	GUSTAVO ALFREDO ORTIZ DULCE
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO.	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA



1. Realizar programación de actividades para la ejecución del contrato en articulación con las áreas encargadas.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II.
2. Acompañar equipos de gestión curricular del Centro en las actividades necesarias para la elaboración de diseños, desarrollos y gestión de permisos de programas de formación definidos.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II.
3. Asistir a reuniones y mesas trabajo que sean requeridas por la regional, el centro o la Dirección de Formación Profesional.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II.
4. Elaborar informes que sean requeridos por la regional, el centro o la Dirección de Formación Profesional de los planes, programas y proyectos.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II.
5. Apoyar identificación de necesidades de nuevos programas de formación pertinentes al territorio, asegurando el cumplimiento de los objetivos, cronogramas y metas de la Dirección de Formación Profesional y las	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II.



funciones de los grupos que la conforman.		
6. Radicar cuenta de cobro mensual de conformidad con los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II.
7. Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto contractual.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	96-46-101030189		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	01/08/2025		
FECHA APROBACIÓN	06/05/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	01/08/2025	06/05/2026	\$1.750.000,60
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL (NO APLICA)	
ASEGURADORA	



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL (NO APLICA)			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones durante el periodo de ejecución pactado en el contrato. Se recibe a satisfacción todos los servicios prestados.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista cumplió con todas las obligaciones referentes al cumplimiento de las políticas de la entidad: ambientales, seguridad y salud en el trabajo, energéticas, viales y demás.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión a Gustavo Alfredo Ortiz Dulce el 25/07/2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico



Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO APLICA

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NO APLICA

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 17.500.000
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$17.500.000
Valor ejecutado	\$17.500.000
Valor pagado	\$17.500.000
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00



Para constancia se firma a los 31 días del mes de diciembre.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gustavo Alfredo Ortiz Dulce", is positioned above the printed name.

GUSTAVO/ALFREDO ORTIZ DULCE

Supervisor del contrato N° CO1.PCCNTR.8124578 de 2025