



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 14 de diciembre de 2025

Señor

Germán Darío Arellano Córdoba

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7446244

Coordinador Académico

Programas Especiales

Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7446244 del año 2025

Luis Carlos Olave Jurado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.275.201 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Programas Especiales, estrategia de formación complementaria CAMPESENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$. 46.761.695). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$. 3.219.658), b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$. 4.599.511) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$. 2.146.438).



Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Desarrollo de acciones de acompañamiento empresarial en el programa de Emprendimiento en Producción de Huevos en el municipio de Ancuya, y acciones de formación en Comportamiento Emprendedor en el municipio de Pasto.	Portafolio del instructor Documentos de apoyo One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025 Plataforma Sofía Plus
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Diligenciamiento de la plantilla de Estilos de Aprendizaje en las formaciones en Emprendimiento en Producción de Huevos en el municipio de Ancuya, y en Comportamiento Emprendedor en el municipio de Pasto.	Portafolio del instructor Documentos de apoyo



3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, una vez socializado el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, una vez socializado el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Entrega de reportes académicos y administrativos en plataforma Sofía plus, portafolio del instructor, documentos de apoyo y herramienta CampeSENA.	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofía Plus Herramienta estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciamiento del plan mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2025.	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofía Plus
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber	Se desarrollará al finalizar la ejecución de las formaciones complementarias a través de la plataforma Sofía Plus.	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofía Plus



	terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta la planeación de la ruta de la estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025.	Registro en plataforma Sofía Plus
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participación activa en el programa de inducción de la Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025.	Registro fotográfico
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica de Centro.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica de Centro.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación.



12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Diligenciamiento y presentación del informe de ejecución del mes de diciembre de 2025 con los anexos correspondientes.	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofía Plus
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el desarrollo de ejecución del contrato durante el mes de diciembre no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA.	En el desarrollo de ejecución del contrato durante el mes de diciembre no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes	Esta acción se atenderá cuando la Coordinación de Centro lo solicite.	Esta acción se atenderá cuando la Coordinación de Centro lo solicite.



	alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz, cuando aplique.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz, cuando aplique.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica)	a. Diligenciamiento del formato de plan de trabajo concertado con los aprendices de las formaciones en Emprendimiento en Producción de Huevos en el municipio de Ancuya, y en Comportamiento Emprendedor en el municipio de Pasto. b. Elaboración de las guías de aprendizaje correspondientes a los programas de formación en Emprendimiento en Producción de Huevos en el municipio de Ancuya, y en Comportamiento Emprendedor en el municipio de Pasto. f. Diligenciamiento del formato de asistencias y registro de inasistencias con aprendices de las formaciones en Emprendimiento en Producción de Huevos en	Portafolio del Instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofía Plus



	f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	el municipio de Ancuya, y en Comportamiento Emprendedor en el municipio de Pasto. g. Se desarrollará al finalizar la ejecución de la formación a través de la plataforma Sofía Plus.	
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	192925	ANCUYA	18/11/2025	20/11/2025

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495817574 de la planilla del portal Aportes en Línea correspondiente al periodo noviembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en dos (2) folios.

Cordialmente,



Luis Carlos Olave Jurado

Contratista

C.C. No. 1.085.275.201 de Pasto

Recibí a satisfacción:

Germán Darío Arellano Córdoba

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7446244

Coordinador Académico Programas Especiales



Evidencias mes de diciembre 2025

Actividades realizadas durante el mes de diciembre, de acuerdo con los lineamientos establecidos para la estrategia de Formación Complementaria CAMPESENA, del Centro Internacional de Producción Limpia Lope - Regional Nariño vigencia 2025, con el fin de dar el cumplimiento a los objetivos planteados en el proyecto formativo, según la planeación pedagógica y ejecución para el mes en mención.



Acompañamiento empresarial en la formación en Emprendimiento en Producción de Huevos, municipio de Ancuya



Formación programa Comportamiento Emprendedor, municipio de Pasto



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmebolano MONICA ELIZABETH BOLANOS MONTERO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 11 de noviembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Trámite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	192925	Fecha Solicitud	2025-11-11	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-11	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	PROGRAMAS ESPECIALES - SER			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	10225	Dependencia Solicitante	953638 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - LOPE - NARIÑO - ECONOMÍA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUIS CARLOS OLAVE JURADO	CC: 1085275201	CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-18	2025-11-20	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / ANCUYA	2,5	No	50	2,5	4.599.511,00	235.178,00	587.945,00	0,00	587.945,00	Desarrollar acciones de formación en el municipio de Ancuya. Estrategia de formación complementaria CampeSENA
				2025-11-20	2025-11-20	NARIÑO / ANCUYA	NARIÑO / PASTO	0	No	0							
Totales Solicitud de Comisión												587.945,00	0,00	587.945,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar acciones de formación en el municipio de Ancuya Estrategia de formación complementaria CampeSENA

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/11 17:49:08 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmebolano MONICA ELIZABETH BOLANOS MONTERO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte: martes 11 de noviembre de 2025

Identificación:	37084917	Nombre:	MONICA ELIZABETH BOLAÑOS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - NARIÑO
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	SERGIO DANIEL ORTEGA COLIMBA	Fecha Verificación:	11/11/2025 15:23:58
-----------------	------------------------------	---------------------	---------------------

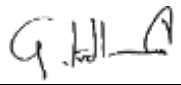


Firmado digitalmente por:
Nombre: MONICA ELIZABETH BOLANOS MONTERO
Cédula de ciudadanía: 37084917
Usuario SIIF: MHmebolano
11/11/2025 5:49:35 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA San Juan de Pasto, 25 de noviembre de 2025		
PRESENTADO A: MÓNICA ELIZABETH BOLAÑOS MONTERO Subdirectora (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE, SENA Regional Nariño.		
ORDEN DE VIAJE No: 192925	FECHA DE INICIO: 18/11/2025	FECHA DE FINALIZACION: 20/11/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO ANCUYA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	Nariño, Centro LOPE	Pasto
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación en el municipio de Ancuya - Estrategia de formación complementaria CampeSENA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Desarrollar acciones de formación en Comportamiento Emprendedor y realizar los ejercicios propuestos en la guía de aprendizaje. 2. Desarrollar acciones de formación impartiendo Fundamentos Conceptuales en Comportamiento Emprendedor; análisis y estudio del Triángulo de la Responsabilidad; realizar la DOFA Personal y Mapa de Sueños de acuerdo a las dimensiones del Emprendimiento. 3. Desarrollar acciones de formación en las CEPs; aplicación de la CEPs a través del estudio de caso del señor Chin; ejercicios para apropiación del proceso de toma de decisiones por medio del comportamiento emprendedor. 4. Desarrollar acciones de formación impartiendo fundamentos conceptuales de creatividad e innovación; aplicación de la creatividad y la innovación en la iniciativa de emprendimiento; estudio del caso Matias Leiva. 5. Desarrollar acciones de formación en Negociación y Elementos de la Negociación; ejercicios prácticos para profundizar los conceptos de Negociación y Elementos de la Negociación; Juegos de roles centrados en las ideas de negocio.		
RESULTADOS:		
1. Mediante la realización participativa de ejercicios, se trabajó con el objetivo de que los aprendices fortalezcan su capacidad creativa e innovadora en el desarrollo y consolidación de su unidad productiva. 2. Mediante el estudio de casos, se desarrollaron conocimientos concernientes a relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Informe de legalización del desplazamiento 2. Registro fotográfico 3. Listado de asistencia		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA



1. <i>Impartir formación y desarrollar actividades relacionadas con acompañamiento empresarial en la formación en Emprendimiento en Producción de Huevos</i>	Luis Carlos Olave Jurado, Instructor de Emprendimiento, programa CAMPESENA	18 de noviembre de 2025
2. <i>Asistir y participar activamente a los encuentros grupales del acompañamiento empresarial en la formación en Emprendimiento en Producción de Huevos</i>	Grupo de aprendices del municipio de Ancuya	18 de noviembre de 2025
CONCLUSIONES: 1. Los aprendices reconocieron la importancia de los conceptos relacionados al Comportamiento Emprendedor y su aplicación en el fortalecimiento de su unidad productiva. 2. Los aprendices adquirieron conocimientos dirigidos a fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales y grupales, evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales, y formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
LUIS CARLOS OLAVE JURADO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	GERMÁN DARÍO ARELLANO CÓRDOBA	



MATERIAL FOTOGRÁFICO





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE HUEVO	INSTRUCTOR:	LUIS CARLOS OLAVE JURADO	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	20/10/2025	HORARIO:	14:00:00 p. m. - 22:00:00 p. m.	LUGAR:
N° DE FICHA:	3332958			FECHA FIN DEL CURSO:	12/12/2025			
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			18/11/2025	19/11/2025	20/11/2025	21/11/2025	24/11/2025	25/11/2025
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 27109452	EDILSA SISLENA ZAMBRANO NARVAEZ	Edilca Z	Edilca Z	Edilca Z	Edilca Z		
2	CC - 1004340124	ELIANA ZAMBRANO MORALES	Elana Z	Elana Z	Elana Z	Elana Z		
3	CC - 1082658680	ERIKA GEOVANNA ZAMBRANO ACOSTO						
4	CC - 18468744	ESTEBAN AVELINO MORA SOLARTE						
5	CC - 27108681	LIDA BERTILDA MORA CUNDAR						
6	CC - 27109936	MARIA HERMENCIA MORALES ANDRADE	Hermenclia M	Hermenclia M	Hermenclia M	Hermenclia M.		
7	CC - 27108032	MARIA VISITACION ZAMBRANO	Visita Z	Visita Z	Visita Z	Visita Z.		
8	CC - 27108669	MELBA CECILIA ANDRADE ZAMBRANO						
9	CC - 27109440	NANCY YOLANDA RUALES CERON	Nancy R	Nancy R	Nancy R	Nancy R		
10	CC - 1082656141	OSVER LEODAN BRAVO ZAMBRANO						
11	CC - 27109253	ROSA MARITZA MORENO						
12	CC - 27109935	SEREIDA MARLENI ZAMBRANO						
13	CC - 1004339992	STEFFANY ANTALY ANDRADE RUALES						
14	CC - 1082658533	YENNI PAOLA DELGADO PANTOJA						
15	CC - 1082658529	YULI ROSIO MORALES	yuli M	yuli M.	yuli M	yuli M.		
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			LUIS CARLOS OLAVE J.	LUIS CARLOS OLAVE J.	LUIS CARLOS OLAVE J.	LUIS CARLOS OLAVE J.	LUIS CARLOS OLAVE J.	LUIS CARLOS OLAVE J.
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
			SIN EXCUSA	SE	RETARDO			R
			CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA			✓



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LUIS CARLOS OLAVE JURADO						IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	PASTO	FECHA	14 DE DICIEMBRE DE 2025	REGIONAL	NARIÑO	CC. 1.085.275.201	
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			COORDINACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			CO1.PCCNTR.7446244 - 10 DE FEBRERO DE 2025				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☐	CESIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☒
-------------------------------	--------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	-------------------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	FABER ALEXANDER CASTILLO MIRAMAG	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	SILVIO GERMAN MONTENEGRO MARTINEZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	GERMAN DARIO ARELLANO CORDOBA	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. EVER ALEXANDER MUÑOZ GUEVARA	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	JHON EDUARDO SIERRA CHAVEZ	
CONTABILIDAD	X	SUSANA DEL CARMEN BRAVO PANTOJA	
TESORERIA	X	LINA MARGOTH NARVAEZ BENITEZ	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	X	GERMAN DARIO ARELLANO CORDOBA	
BIBLIOTECA	X	SOLE FATIMA PUCHANA QUINTERO	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	GERMAN DARIO ARELLANO CORDOBA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE

Versión: 1.01

Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) LUIS CARLOS OLAVE JURADO identificado(a) con CC. 1085275201 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de Diciembre de 2025 a las 15:00:26

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.