**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Juan de Pasto, 14 de diciembre de 2025

Señor (a)

**German Darío Arellano Córdoba**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7436508
Coordinador Académico
Programas Especiales
Pasto.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 7436508 del año 2025.

Álvaro Julio Lasso Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.392.305 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Programas Especiales, estrategia de formación complementaria CAMPESENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($. 46.761.695). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 3.219.658), b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($. 4.599.511) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 2.146.438).

**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2025. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Desarrollo de acciones de formación en Generación de ideas Innovadoras con Design Thinking y Gestión de Proyectos y Marketing Comunitarios; a la Unidad Productiva “Asociación de Productores de Café municipio de Sandoná El Moral , y productores de tomate en el municipio de Belén, Unidad productiva Asociación Santa Rosa Nariño ,acompañamiento en Arboleda Berruecos vereda El Volador . | Portafolio del instructor<br><br>Documentos de apoyo<br><br>One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025<br><br>Plataforma Sofia Plus |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | Diligenciamiento cuadernillo , ESI a la Unidad Productiva del | Portafolio del instructor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Municipio de San Lorenzo veda San Gerardo Café San Gerardo | Documentos de apoyo |
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.** | Se desarrollará durante la ejecución del contrato, una vez socializado el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.** | Se desarrollará durante la ejecución del contrato, una vez socializado el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.** |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Entrega de reportes académicos y administrativos en plataforma sofia plus, portafolio del instructor, documentos de apoyo y herramienta Campesena | Portafolio del instructor<br><br>Documentos de apoyo<br><br>Plataforma sofia plus<br><br>Herramienta estrategia de formación complementaria CAMPESENA 202 |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Diligenciamiento del plan mensual de actividades correspondiente al mes de agosto del 2025 | Portafolio del instructor<br><br>Documentos de apoyo<br><br>Plataforma sofia plus |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las | Se desarrollará al finalizar la ejecución de la formación | Portafolio del instructor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | complementaria a través de la plataforma Sofía Plus | Documentos de apoyo<br><br>Plataforma Sofia plus |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. | Se desarrollará durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta la planeación de la ruta de la Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025 | Registro en plataforma Sofia Plus |
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | Participación activa en el programa de inducción de la Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025-Evento Diálogos territoriales de Remolino, El Peñol y la Unión como sitios de reuniones | Registro fotográfico |
| 9 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro | Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | Se desarrollará durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica de Centro | Se desarrollará durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | coordinación académica de Centro |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación. | Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. | Diligenciamiento y presentación del informe de ejecución del mes de agosto del 2025 con anexos para pago. | Portafolio del instructor<br><br>Documentos de apoyo<br><br>Plataforma Sofía plus |
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de | En el desarrollo de ejecución del contrato del mes de mayo no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA | En el desarrollo de ejecución del contrato del mes de marzo no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | | |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | Esta acción se atenderá cuando la Coordinación de Centro lo solicite | Esta acción se atenderá cuando la Coordinación de Centro lo solicite |
| 15 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | Se desarrollará durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz, cuando aplique | Se desarrollará durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz, cuando aplique |
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:<br><br>**a.** Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos.<br><br>**b.** Guía de aprendizaje.<br><br>**c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. | **a.** Diligenciamiento del formato de plan de trabajo concertado con los aprendices de la Unidad Productiva Huellas en el Campo del municipio del Sandoná.<br><br>**b**. Elaboración de las guías de aprendizaje correspondientes a los programas de formación en Generación de ideas Innovadoras con Design Thinking y Gestión de Proyectos Comunitarios<br><br>**f.** Diligenciamiento del formato de asistencias y registro de inasistencias con aprendices de la | Portafolio del Instructor<br><br>Documentos de apoyo<br><br>Plataforma Sofia Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **d.** Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).<br><br>**e.** Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica)<br><br>**f.** Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.<br><br>**g.** Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | Unidad Productiva del municipio de EL Rosario.<br><br>**g.** Se desarrollará al finalizar la ejecución de la formación a través de la plataforma Sofía Plus | |
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025 | Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 191125 | BELEN | 18 de nov | 20 de nov |
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4633661150 y 4635124004,** de la planilla, SOI del periodo de Noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en folios

Cordialmente,



**Álvaro Julio Lasso Guerrero**

Contratista
C.C. No. 98.392.305 de Pasto

Recibí a satisfacción:



**German Darío Arellano Córdoba**
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7436508
Coordinador(a) Académico(a) Programas Especiales.

EVIDENCIAS MENSUALES

Actividades realizadas en la formación CAMPESENA cual lineamientos establecidos ejecutados en el municipio Belén Cto Santa Rosa “Asociación Agrícola de productores de Tomate Santa Rosa “





Actividades realizadas en la formación CAMPESENA cual lineamientos establecidos ejecutados en el municipio El Peñol Asociación de productores de café “Café San Francisco”





# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHmebolano | MONICA ELIZABETH BOLANOS MONTERO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-052-953610 | CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | martes, 11 de noviembre de 2025 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 191125 | **Fecha Solicitud** | 2025-11-11 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO** | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2025-11-11 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | No | **Requiere Pasajes Aéreos** NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | PROGRAMAS ESPECIALES - SER | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 10225 | **Dependencia Solicitante** | 953638 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - LOPE - NARIÑO - ECONOMÍA CAMPESINA Y SER |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | - |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ALVARO JULIO LASSO GUERRERO | CC: 98392305 | CONTRATISTA | Autorizada | 2025-11-18 | 2025-11-20 | NARIÑO / PASTO | NARIÑO / BELEN | 2,5 | No | 50 | 2,5 | 4.599.511,00 | 235.178,00 | 587.945,00 | 0,00 | 587.945,00 | Desarrollar acciones de formación en la Ficha 3331955 Estrategia de formación complementaria CampeSENA |
| | | | | 2025-11-20 | 2025-11-20 | NARIÑO / BELEN | NARIÑO / PASTO | 0 | No | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **587.945,00** | **0,00** | **587.945,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar acciones de formación en la Ficha 3331955 Estrategia de formación complementaria CampeSENA

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/11 15:53:56 -05:00

## ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHmebolano | MONICA ELIZABETH BOLANOS MONTERO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-052-953610 | CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | martes, 11 de noviembre de 2025 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 37084917 | Nombre: | MONICA ELIZABETH BOLAÑOS MONTERO | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - NARIÑO |

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | SERGIO DANIEL ORTEGA COLIMBA | Fecha Verificación: | 11/11/2025 15:23:57 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: MONICA ELIZABETH BOLANOS MONTERO
Cédula de ciudadanía: 37084917
Usuario SIIF: MHmebolano
11/11/2025 3:54:59 p. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** San Juan Pasto 25 de nov de 2025

**PRESENTADO A**: Mónica Elizabeth Bolaños Montero , Subdirectora (E)

| | | |
|---|---|---|
| **ORDEN DE VIAJE No:** **191125** | **FECHA DE INICIO:** **18/11/2025** | **FECHA DE FINALIZACION:** **20/11/2025** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** **Municipio de Belén** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | **REGIONAL NARIÑO-CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA LOPE** | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**
**Desarrollar acciones de formación en la Ficha 3331955 Estrategia de formación complementaria CampeSENA**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Día 1: 18/11/2025Actividades a ejecutar: Presentación y socialización de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025 e identificación de los conocimientos previos de los aprendices, por medio de la herramienta plantilla estilos de aprendizaje.
Día 2: 19/11/2025Actividades a ejecutar: Desarrollar acciones de formación en la identificación del entorno a partir de la aplicación del mapa de actores y el mapa de empatía.
Día 3: 20/11/2025 Actividades a ejecutar: Desarrollar acciones de formación en los siguientes temas: análisis de la caja, clientes, competencia, tendencias y tecnología.

**RESULTADOS:**

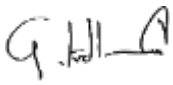
1. **Elaboración grupal Mapa de actores**
2. **Elaboración grupal Mapa de empatía**
3. **Construcción colaborativa del Modelo de negocio Canvas**
4. **Insumos y construcción de la Estructura integrada ESI.**

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Listados de asistencia**
2. **Registro fotográfico**

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| 1. **Aplicar las actividades de los proyectos: Generación de ideas y Proyectos Comunitarios , mapa de actores , identificación de la problemática , identificación de las posibles decisiones** | **Integrantes de la Unidad Productiva del municipio de Belén; Nariño.** | **Noviembre de 2025** |
| 2. **Impartir la formación del módulo Generar Ideas y Proyectos Comunitarios** | **Instructor** | **Noviembre de 2025** |

| | | |
|---|---|---|
| **CONCLUSIÓNES:**<br>En las sesiones de trabajo adelantadas con los aprendices pertenecientes a la Unidad Productiva del municipio de Belén; Nariño., fue posible elaborar el mapa de actores , mapa de empatía , análisis de la caja , proyecto productivo ,CANVAS ,construcción completa de la Ruta 1 en el cuadernillo “Mi Ruta CampeSENA” la evaluación minuciosa de su idea de negocio y sus variables se logró tener elementos contundentes para construir su matriz integrada, Identificando la estructura estratégica del modelo, así mismo se construyó los primeros lineamientos para la gestión del proyecto asociativo y comunitario priorizado en la región aplicado en la comunidad (PPAYC). | | |
| **DATOS DEL CONTRATISTA** | | |
| **NOMBRE Y APELLIDO** | | **FIRMA** |
| **Álvaro Julio Lasso Guerrero** | |  |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **Coordinador Académico Programas Especiales** | **German Darío Arellano Córdoba** |  |

**Evidencia fotográficas Belén- Asociación Agropecuaria Santa Rosa**






SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

# Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMA: | | GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS | | INSTRUCTOR: | | ALVARO JULIO LASSO GUERRERO | | FECHA DE INICIO DEL CURSO: | | 9/06/2025 | | HORARIO: | | 15:00:00 p. m. - 23:00:00 p. m. | | | | | |
| N° DE FICHA: | | 3331955 | | | | | | FECHA FIN DEL CURSO: | | 16/08/2025 | | | | | | | | | |
| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | | Fecha (D/M/AA) | | Fecha (D/M/AA) | | Fecha (D/M/AA) | | Fecha (D/M/AA) | | Fecha (D/M/AA) | | | | | | | |
| | | | | 17/11/2025 | | 18/11/2025 | | 19/11/2025 | | 20/11/2025 | | 21/11/2025 | | | | | | | |
| | | | * | Firma aprendiz | * | Firma aprendiz | * | Firma aprendiz | * | Firma aprendiz | * | Firma aprendiz | * | | | | | | |
| 1 | CC - 27087486 | ANA YAQUELIN MUÑOZ CASTILLO | | | / | Ana Muñoz | / | Ana Muñoz | / | Ana Muñoz | | | | | | | | | |
| 2 | CC - 27279375 | BEATRIZ ARGENIS ZUÑIGA JURADO | | | / | Beatriz Z. | / | Beatriz Z. | / | Beatriz Z. | | | | | | | | | |
| 3 | CC - 59707710 | BELCI MARICEL MUÑOZ CASTILLO | | | / | Belci Muñoz | / | Belci Muñoz | / | Belci Muñoz | | | | | | | | | |
| 4 | CC - 1004415329 | DARCY MISHELL JURADO GAVIRIA | | | / | Darcy J. | / | Darcy J | / | Darcy J | | | | | | | | | |
| 5 | CC - 1013632301 | EGNA MILADY ZUÑIGA MUÑOZ | | | / | Egna Zuñiga | / | Egna Zuñiga | / | Egna Zuñiga | | | | | | | | | |
| 6 | CC - 27279964 | ELIZABETH GAVIRIA ARGOTE | | | / | Elizabeth G. | / | Elizabeth G. | / | Elizabeth G. | | | | | | | | | |
| 7 | CC - 27278952 | FANY SOCORRO GAVIRIA ARGOTE | | | / | Fany G | / | Fany G | / | Fany G | | | | | | | | | |
| 8 | CC - 1085342902 | GINNETH LILIANA OBANDO VALDES | | | / | Liliana O | / | Liliana O | / | Liliana O | | | | | | | | | |
| 9 | CC - 27279892 | IBEDH YORLANI ZUÑIGA JURADO | | | / | Ibeth Zuñiga | / | Ibeth Zuñiga | / | Ibeth Zuñiga | | | | | | | | | |
| 10 | CC - 1089487527 | JESIKA DAYANA GAVIRIA BENAVIDES | | | / | Jesika G. | / | Jesika G | / | Jesika G | | | | | | | | | |
| 11 | CC - 1013644207 | KAREN LIZETH SOLARTE GAVIRIA | | | / | Karen S | / | Karen S | / | Karen S | | | | | | | | | |
| 12 | CC - 1083814517 | LEIDY JULIANA BOLAÑOS NARVAEZ | | | / | Leidy B. | / | Leidy B. | / | Leidy B. | | | | | | | | | |
| 13 | CC - 27151540 | LUZ MARINA CASTILLO CERON | | | / | Luz C. | / | Luz C. | / | Luz C | | | | | | | | | |
| 14 | CC - 27279159 | MARIA CENIDES BENAVIDES ZUÑIGA | | | / | Maria B. | / | Maria B | / | Maria B | | | | | | | | | |
| 15 | CC - 1089485763 | MARIA ELENA NARVAEZ MONTILLA | | | / | Maria E | / | Maria E | / | Maria E | | | | | | | | | |
| 16 | CC - 27279377 | MARIA ELIDA MUÑOZ | | | / | Maria M | / | Maria Ma | / | Maria M | | | | | | | | | |
| 17 | CC - 27279671 | MONICA STELLA NARVAEZ | | | / | Monica N | / | Monica M | / | Monica M | | | | | | | | | |
| 18 | CC - 1097404617 | PAULA ANDREA MARTINEZ SALAZAR | | | / | Paula M | / | Paula M | / | Paula M | | | | | | | | | |
| 19 | CC - 27151519 | TIMOTEA ZUÑIGA | | | / | Timotea Z | / | Timotea Z | / | Timotea Z | | | | | | | | | |
| 20 | CC - 1004206362 | YORELY FERNANDA URBANO PABON | | | / | Yorely U | / | Yorely U | / | Yorely U | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones: | | | | ALVARO JULIO LASSO | | ALVARO JULIO LASSO | | ALVARO JULIO LASSO | | ALVARO JULIO LASSO | | ALVARO JULIO LASSO | | | | | | | |
| | | | | Nombre Instructor | | Nombre Instructor | | Nombre Instructor | | Nombre Instructor | | Nombre Instructor | | Nombre Instructor | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| * | SIN EXCUSA | SE | |
| | CON EXCUSA | CE | |

| | | |
|---|---|---|
| * | RETARDO | R |
| | ASISTENCIA | ✓ |

| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Octubre de 2025**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7421609 del 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | Centro Internacional de producción Limpia- Lope- Regional Nariño |
| **CONTRATO** | Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión |
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR.7421609 del 2025 |
| **OBJETO** | Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2025 |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO** | 10/02/2025 |
| **FECHA DE INICIO** | 10/02/2025 |
| **PLAZO INICIAL** | 10 meses 4 días |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 14/12/2025 |
| **RAZÓN SOCIAL** | **Álvaro Julio Lasso Guerrero** |
| **CC o NIT** | 98392305 |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | **No aplica** |
| **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** | No aplica |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | Pasto |
| **VALOR INICIAL** | CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL DOCE PESOS M/CTE. ($. 46.761.695). |
| **FORMA DE PAGO** | **Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($. 46.761.695). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 3.219.658), b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($. 4.599.511) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 2.146.438).** |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 10025 |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | **23625** |
| **VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO** | $ 46.761.695 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 14/12/2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)** | 14/12/2025 |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | $ 46.761.695 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | $ 46.761.695 |
| **SUPERVISOR** | Germán Darío Arellano Córdoba |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | No aplica |
| **MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]** | [Incluya:<br>Fecha de la suscripción<br>Fecha de aprobación de pólizas<br>Relacione lo que se modificó, aclaró o eliminó] |
| **CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO** | [Incluya el número del CDP que ampara el modificatorio] |
| **CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO** | [Incluya el número del CRP que ampara el modificatorio] |
| **SUSPENSIÓN** | No aplica |
| **CESIÓN DE CONTRATO** | No aplica |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN** | **No aplica** |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN** | **No aplica** |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| **OBLIGACIONES**<br>[Incluya todas las obligaciones contractuales] | **¿CUMPLIÓ?**<br>[Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]** | **PRODUCTO O EVIDENCIA**<br>[Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe] |
|---|---|---|
| 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto | Si | Portafolio del instructor, documentos de apoyo en carpetas compartidas en drive, plataforma Sofía plus; los informes mensuales cargados en Secop II |

| | | |
|---|---|---|
| del contrato según asignación de grupos. | | |
| 2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | Si | En documentos de apoyo y documentos en drive del programa CampeSena. |
| 3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.** | Si | En drive Carpetas de documentos de apoyo- carpeta en drive entregables CampeSena |
| 4.Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Si | Portafolio del instructor, documentos de apoyo en carpetas compartidas en drive y plataforma Sofía plus. |
| 5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a | Si | Informes de legalización en drive compartido por la coordinación de programas especiales, correo Sena, agendas y plan semanal |

| | | |
|---|---|---|
| la salida, en el marco de su objeto contractual. | | |
| 6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Si | Documentos de apoyo en drive y plataforma Sofía plus. |
| 7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. | Si | Entregables CampeSena en one drive, informes GC mensuales y Secop II |
| 8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, | Si | Plataforma Sofía plus e informes cargados en drive carpeta Campesena y en Secop II |

| | | |
|---|---|---|
| metodología, procedimientos e impacto. | | |
| 9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | Parcialmente | Formatos diligenciados de gestión de recursos con las alcaldías municipales para apoyo financiero a las unidades productivas |
| 10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | Si | Listados de asistencia en archivo del dinamizador CampeSena, registro fotográfico anexas a informe contractual en el mes respectivo y cargados en Secop II |
| 11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | Si | Registro fotográfico, firmas de asistencia de capacitaciones en coordinación académica y capacitadores. En caso de emitirse certificados son subidos en la APE y Sigep. |

| | | |
|---|---|---|
| 12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. | Si | Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en Secop II y carpeta compartida en drive. |
| 13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | Si | Inventario virtual del Sena, paz y salvo final |

| | | |
|---|---|---|
| 14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | No se requirió el cumplimiento | El programa CampeSena no requiere seguimiento a la etapa productiva en su proceso formativo. El Centro Internacional de producción limpia no asignó esta actividad |
| 15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | No se presentó el requerimiento | No se presentaron novedades académicas y/o disciplinarias de aprendices. Aplicativo Sofía plus |
| 16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, | Si | Portafolio del instructor- Documentos de apoyo en carpetas compartidas en one drive |

| | | |
|---|---|---|
| pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a.** Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. **b.** Guía de aprendizaje. **c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. **d.** Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). **e.** Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) **f.** Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. **g.** Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | | |
| 17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | Si | Fortalecimiento a proyectos productivos en carpeta CampeSena en one drive y Sofía plus. |

## 3. ASPECTOS LEGALES

### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica] | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | SEGUROS DEL ESTADO | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | 4146101019342 | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | 0 | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 10/02/2025 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 11/02/2025 | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | 10/02/2025 | 15/04/2026 | $ 4.676.169,50 |
| Devolución del pago anticipado | | | |
| Salarios y prestaciones sociales | | | |
| Calidad del servicio | | | |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [No aplica] | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | | | |
| **CERTIFICADO O DE ANEXO** | | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Responsabilidad civil extracontractual | | | |

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. [Incluir número del modificatorio, según corresponda. Si no se suscribió ninguno, se elimina lo sucesivo] se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [no aplica] | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | | | |
| Devolución del pago anticipado | | | |
| Salarios y prestaciones sociales | | | |
| Calidad del servicio | | | |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [no aplica] | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | | | |
| **CERTIFICADO O DE ANEXO** | | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Responsabilidad civil extracontractual | | | |

### 3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones durante el periodo de ejecución del contrato.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista cumplió con las obligaciones referentes a los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:

1. Andrés Mauricio Betancourth Jurado - 1/02/2025
2. German Darío Arellano Córdoba - 7/05/2025

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007

## 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

No aplica

### 5.2 Estado financiero

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| **Valor inicial del negocio jurídico** | $ 46.671.695 |
| **Adiciones o disminuciones del negocio jurídico** | $ 0,00 |
| **Valor de las reducciones** | $ 0,00 |
| **Valor final del negocio jurídico** | $ 46.671.695 |
| **Valor ejecutado** | $ 46.671.695 |
| **Valor pagado** | $ 46.671.695 |
| **Valor por pagar** | $ 0,00 |
| **Valor a liberar** | $ 0,00 |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma en la ciudad de Pasto a los ____ del mes de diciembre del 2025

GERMAN DARIO ARELLANO CÓRDOBA

Supervisor del contrato

Elaboró:

**CONTROL DE CAMBIOS**

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| V2 | 29/03/2023 | Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas:<br>No cumplió,<br>Columna no se requirió el cumplimiento<br><br>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas:<br>NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR,<br>NUMERO DE OBLIGACIÓN,<br>VALOR BRUTO VALOR,<br>DEDUCCIONES<br><br>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago |
| V4 | 08/11/2024 | Se incluyen numerales en las generalidades,<br>Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato. |
| V5 | 30/09/2025 | El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.<br><br>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.<br><br>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras. |