S-2020-059915-DERIS

Página 1 de 5	PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	POLICIA NACIONAL
CODIGO: 2BS-FR-0019		
FECHA: 19-08-2015	INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	
VERSION: 4		

(APLICA PARA CONTRATOS DE COMPRAVENTA, PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUMINISTRO E INTERADMINISTRATIVOS)

Pereira, 30 octubre de 2020

No. **S-2020-** **-DERIS** SUBCO GUTAH

Coronel
JUAN CARLOS MORALES CASTRO
Comandante Policía Metropolitana de Pereira
Pereira

Asunto: Informe de supervision contrato No. 87-7-10014-20 Mes reportado: Octubre

1. PRÓRROGA No.	2. ACLARATORIO No.	3. MODIFICATORIO No.	4. OTROS
INCIO: TERMINO:	FECHA:	FECHA:	FECHA:

5. OBJETO	6. CONTRATISTA	7. PLAZO DE EJECUCION	BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS			RECIBIDO		PENDIENTE POR RECEPCION		15. OBSERVACIONES
			8. DESCRIPCION	9. CANTIDAD	10. VALOR	11. CANTIDAD	12. VALOR	13. CANTIDAD	14. VALOR	
INSPECCIÓN, PRUEBA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS A BASE DE AGUA PARA EL COMANDO DE DEPARTAMENTO DE POLICÍA RISARALDA.	**NIT: 901241403 MCU4TROFIRE S.A.S**	**Incio: 09/07/2020** **Término: 10/12/2020**	INSPECCIÓN, PRUEBA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS A BASE DE AGUA PARA EL COMANDO DE DEPARTAMENTO DE POLICÍA RISARALDA.	1	$ 10.000.000	1	$ 10.000.000	0	$ 0	Servicio de mantenimiento sistema de detección y alarma de incendios.
		Adición:								
		Inicio								
		termino								
		VALOR TOTAL			**$10.000.000**		**$10.000.000**		**$0**	

16. El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales?

SI. X	17. Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23. del presente formato.
NO._	18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato.

Firma

Subintendente **YILSER LENNIN SASTOQUE GUTIÉRREZ**
Responsable Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
3132360096
Anexos:

19. RELACIÓN DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS

20. ÍTEM Y/O NUMERAL	21. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	22. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL INCUMPLIMIENTO.
1	Todos los materiales a proveer instalar, o reemplazar, inclusive cuando se deba colocar una pieza o material provisorio debe ser igual o similar a la anterior.	CUMPLE
2	El contratista será responsable de los equipos eléctricos que opere con las medidas de seguridad industrial para el cumplimiento del objeto del contrato..	CUMPLE
3	El contratista deberá afiliar a una EPS y una ARP a los operarios que intervengan en la ejecución de la aceptación de oferta. Los trabajos no se podrán	CUMPLE
4	Cuando por descuido, imprevisión o negligencia o causas imputables al contratista, ocurrieran daños a instalaciones del Comando de Departamento de Policía Risaralda o equipos que se estén manipulando de propiedad de la Policía Nacional, serán asumidos en su totalidad por el contratista.	CUMPLE
5	El contratista presento debidamente diligenciado y firmado el formulario N° 7 declaración de confidencialidad y compromiso con la seguridad de la información contratistas o terceros.	CUMPLE
6	El contratista presento debidamente diligenciado el formulario N° 4 compromiso del SGA.	CUMPLE
7	El contratista presento certificación de compromiso con el cumplimiento del SG-SST.	CUMPLE
8	El contratista presento los protocolos de bioseguridad certificados por la autoridad correspondiente, que se están implementando en su empresa como medida de control para la propagación del COVID-19.	CUMPLE

23. DOCUMENTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS.

24. ÍTEM Y/O NUMERAL	25. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	26. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO.

CONTRATO DE **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES O PROFESIONALES**

Para el caso de prestación de servicios personales o profesionales que afecten la conformidad del servicio: fecha en la cual le fue suministrada la inducción establecida _____ Con base en la inducción recibida, el contratista cumplió con el objeto contractual establecido SI ___ NO ___

Subintendente **YILSER LENNIN SASTOQUE GUTIÉRREZ**
Responsable Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
3132360096
Anexos:

Firma 

DEPARTAMENTO DE POLICIA RISARALDA
ANEXO No. 1

contrato No. 82-7-10014-20

1.1. AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

(Describir el porcentaje de ejecución del contrato Vs lo programado, realizar gráfica con análisis comparativo de acuerdo a su ejecución, relacionar según sea el caso unidades o centros de costos beneficiados y comparativo respectivo, de acuerdo a consumos periódicos)

VALOR CONTRATADO $10'000,000
VALOR POR EJECUTAR $0
VALOR EJECUTADO $10'000,000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN 100%

1.2. CONTROLES EJERCIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Se verifico la asistencia por parte del personal de la empresa MCU4TROFIRE para el respectivo mantenimiento del Sistema de protección contra incendios a base de agua del Comando de Departamento de Policía Risaralda.

1.3. NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Hasta el momento no se presentaron novedades.

NOTA: CORRESPONDE AL INFORME FINAL DE EJECUCIÓN: SI X NO____
Si su respuesta es positiva, tener en cuenta de relacionar lo siguiente:

*** En este informe se debe llevar los acumulados finales del contrato en cuanto a su avance y ejecución presupuestal dando cumplimiento a ítems anteriores).**
*** Relacionar Desempeño del proveedor de acuerdo con lo contratado.**
*** Recomendaciones que permitan mejorar el desempeño de este tipo de contrato outsoursing y tener en cuenta en el próximo estudio previo que respalde la contratación de un nuevo proceso.**
*** El desempeño del proveedor fue bueno, por lo que se recomienda.**
*** Se recomienda que para procesos similares, se de mas tiempo para la ejecución una vez notificada la supervisión.**

Subintendente YILSER LENNIN SASTOQUE GUTIÉRREZ
Responsable Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3132360096
Anexos: (Relacionar)

Firma_____



DEPARTAMENTO DE POLICÍA RISARALDA
ANEXO No.2 INFORME DE RE-EVALUACIÓN PROVEEDORES
No. Contrato 82-7-10014-20 Fecha suscripción 09-07-2020

El objetivo de esta re-evaluación, es verificar el desempeño que tuvo el proveedor durante la ejecución del contrato, dejando evidencia mediante registro que permita la toma de decisiones, teniendo como base los informes de seguimiento que realizó el supervisor y a través de los cuales se realizó su evaluación.

1. ¿El proveedor cumplió en forma oportuna de acuerdo con lo establecido en las clausulas del Contrato ?	SI ___	NO____	EL PROVEEDOR FUE SANCIONADO: SI _____ NO ____ No. RESOLUCIÓN_____ FECHA_____
2. Los bienes suministrados por el proveedores cumplieron con los requisitos de calidad establecidos en las especificaciones técnicas?	SI ___	NO____	EL PROVEEDOR FUE SANCIONADO: SI_____ NO ___ No. RESOLUCIÓN_____ FECHA_____

3. Que fortaleza resalta del proveedor y que le generó valor agregado en la ejecución del contrato.

Subintendente YILSER LENNIN SASTOQUE GUTIÉRREZ
Responsable Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
3132360096
Anexos: (Relacionar)

Firma

POLICÍA NACIONAL
NOMBRE DE LA UNIDAD

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO Y ANEXOS

1. PRÓRROGA. Indique si en el trascurso del tiempo reportado, se realizaron adiciones en tiempo (prórrogas) al contrato, de ser así indique la nueva fecha de inicio y termino de la misma.
2. ACLARATORIO. Indique si en el trascurso del tiempo informado se realizaron aclaratorios de ser así indique la fecha del mismo.
3. MODIFICATORIO. Indique si en el trascurso del tiempo informado se realizaron modificatorios de ser así indique la fecha del mismo
4. OTROS. Indique si en el trascurso del tiempo informado se realizaron otro tipo de actividades dentro del contrato informado.
5. OBJETO. Relacione el objeto contractual pactado en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO".
6. CONTRATISTA. Relacione la Razón Social de la Persona Jurídica y/o nombre de la Persona natural con quien se suscribió el contrato.
7. PLAZO DE EJECUCIÓN. Relacione el plazo de ejecución pactado en el contrato, estableciendo la fecha de inicio, está a partir de lo establecido en el clausurado contractual, así mismo relacione la fecha de termino.
8. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO. Relacione los bienes y/o contratados o el número de los periodos establecidos para la prestación de servicios (Cuando hay varios elementos no se requiere relacionarlos todos, se hace alusión a la cláusula pertinente.
9. CANTIDAD DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO. Relacione el número de bienes y/o servicios contratados o el número de los periodos en la prestación de servicios
10. VALOR DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO. Relacione el valor en números corresponde a los bienes y/o servicios contratados.
11. CANTIDAD RECIBIDA. Indique el número de bienes y/o servicios entregados por el contratista o el número de los periodos cumplidos en la prestación de servicios.
12. VALOR RECIBIDO. Relacione el valor que corresponde a la entrega realizada del bien y/o servicio durante el periodo reportado.
13. CANTIDAD PENDIENTE POR RECEPCIÓN. Relacione en número la cantidad pendiente por recibir o el tiempo por ejecutar en lo que corresponde a servicios.
14. VALOR PENDIENTE POR RECEPCIÓN. Indique el valor pendiente por ejecutar correspondiente al bien y/o servicio contratado.
15. OBSERVACIONES. Relacione en esta casilla las aclaraciones, conclusiones y/o recomendaciones que crea pertinentes con el fin de establecer en forma clara el estado y porcentaje real de ejecución del contrato o la existencia de algún riesgo de incumplimiento.
16. El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales?
17. Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23. del
18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual debe anexar la comunicación oficial No _____ del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto el no cumplimiento de las
19. RELACIÓN DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS.
20. ÍTEM Y/O NUMERAL. Relacione el número de la obligación en incumplimiento de acuerdo a lo pactado en el acuerdo de voluntades.
21. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA. Relacione una a una las obligaciones y/o especificaciones técnicas dejadas de cumplir por el contratista durante el periodo de tiempo informado en el formato de supervisión.
22. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL INCUMPLIMIENTO. Comunicación oficial dirigida al ordenador del gasto mediante la cual se informa el no cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.
23. DOCUMENTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS.
24. ÍTEM Y/O NUMERAL. Indique el número de la obligación pactada a la cual es necesario anexar acopio documental para certificación de su cumplimiento.
25. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA. Relacione una a una las obligaciones y/o especificaciones técnicas certificables.
26. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO. Se deben relacionar las actividades o soportes que demuestren el cumplimiento a las especificaciones establecidas en el contrato, evidenciando con que documento se dio cumplimiento y soportes exigido.

NOTA:
1. Para supervisión de contratos de Outsoursing utilizar el anexo No. 1, y la primera hoja del formato.
2. Para Contratos de infraestructura utilizar los formatos ubicados en la SVE:
   *Informe de supervisión a interventora *Informe de interventoría a contrato de obra
3. Una vez finalizada la ejecución del contrato, para cualquiera de los casos se debe diligenciar el Anexo No. 2 "Informe de Re-evaluación de Proveedores