



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Diciembre de 2025

Señor

MARÍA NANCY AZUCENA PEREZ LIZARAZO

SUPERVISORA CONTRATO No. 01. PCCNTR.7274950

Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto Regional Distrito Capital

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7274950 del año 2025

Víctor Alfonso Cortes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11115182806 de Caicedonia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE. (\$62.888.422). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE CON VEINTIDÓS CENTAVOS PESOS M/CTE. (\$2.734.279,22), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON CUARENTA Y TRES CENTAVOS PESOS M/CTE. (\$5.468.558,43) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como abogado (a) de manera autónoma e independiente para atender los trámites administrativos y jurídicos que se requieran dentro de los procesos contractuales en las diferentes etapas (precontractual, contractual y postcontractual) que se adelantan en las dependencias del Despacho Regional



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Hacer parte de los comités estructuradores y evaluadores de los procesos de contratación que adelante el Despacho Regional.	Se realizaron ajustes a la estructuración técnica jurídica definitiva del proceso que tiene por objeto Contratar la adquisición de ropa de calle, ropa de trabajo dotación y calzado de los trabajadores oficiales, instructores y personal administrativo que laboran en la Regional Distrito Capital y Dirección General del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para la vigencia 2025 Se hace parte del comité estructurador y de los documentos remitidos a AGROBOLSA del proceso Adquisición e instalación de los equipos de Sistemas de Alimentación Ininterrumpida (UPS) on line, incluyendo los Dispositivos de Sobretensión (DPS) y protecciones eléctricas de entradas y salidas en los respectivos tableros eléctricos existentes, para asegurar el servicio de energía eléctrica regulada en la Regional Distrito Capital del SENA, al igual se revisión de la FTN y la carta de aceptación de condiciones Se hace parte del comité estructurador del proceso de contratación Directa que tiene por objeto Contratar los servicios de capacitación externa para instructores del SENA a nivel nacional en 2025, incluyendo cursos, diplomados, y otros eventos académicos alineados con el plan institucional de capacitación.	ROPA DE TRABAJO.zip DOCUMENTOS BOLSA CAPACITACIONES.zip



2	Adelantar los procesos contractuales en sus diferentes modalidades de selección para cada una de las etapas contractuales (precontractual, contractual, y postcontractual) en las plataformas transaccionales de contratación públicas dispuestas.	Se estructura el proceso de Adquisición e instalación de los equipos de Sistemas de Alimentación Ininterrumpida (UPS) on line, incluyendo los Dispositivos de Sobretensión (DPS) y protecciones eléctricas de entradas y salidas en los respectivos tableros eléctricos existentes, para asegurar el servicio de energía eléctrica regulada en la Regional Distrito Capital del SENA, al igual se revisión de la FTN y la carta de aceptación de condiciones	DOCUMENTOS BOLSA
		Se publica los informes definitivos del proceso que tiene por objeto Contratar la adquisición de ropa de calle, ropa de trabajo dotación y calzado de los trabajadores oficiales, instructores y personal administrativo que laboran en la Regional Distrito Capital y Dirección General del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para la vigencia 2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8884507&isFromPublicArea=True&isModal=False



3	Adelantar la estructuración de los procesos de contratación asignados por parte del despacho regional.	Se realiza la estructuración jurídica al proceso que tiene por objeto Adquisición e instalación de los equipos de Sistemas de Alimentación Ininterrumpida (UPS) on line, incluyendo los Dispositivos de Sobretenensión (DPS) y protecciones eléctricas de entradas y salidas en los respectivos tableros eléctricos existentes, para asegurar el servicio de energía eléctrica regulada en la Regional Distrito Capital del SENA, al igual se revisión de la FTN y la carta de aceptación de condiciones Se realiza la estructuración jurídica Contratar los servicios de capacitación externa para instructores del SENA a nivel nacional en 2025, incluyendo cursos, diplomados, y otros eventos académicos alineados con el plan institucional de capacitación. Se adelanta la estructuración jurídica de la adjudicación del proceso de Licitación Publica No RDC-LP-630-2025	DOCUMENTOS BOLSA CAPACITACIONES.zip ROPA DE TRABAJO.zip
4	Apoyar a las dependencias	Se adelanta el apoyo jurídico a la	



	del Despacho Regional en las diferentes etapas del proceso de contratación, mediante la proyección y revisión de documentos y formatos derivados del proceso contractual.	elaboración de la resolución de apertura del proceso de ropa de trabajo SAMC-RDC-875-2025.	DEFINITIVOS
5	Atender los trámites de modificaciones, prorrogas, adiciones, suspensiones y liquidaciones de los contratos celebrados por el Despacho Regional Distrito Capital, en estricta observancia de las modalidades de selección del contratista y el Manual de Contratación de la Entidad cuando le sea asignado.	Se adelanto el trámite de revisión de los documentos para la modificación del contrato CO1.PCCNTR. 8479941-2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=COL.NTC.8884507&isFromPublicArea=True&isModal=False
6	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se cargan al drive establecido los documentos de los 20 procesos de bienes y servicios creados en SECOP II a la fecha.	Auditoria Especial Oficina de Control Interno 2025
7	Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales para el cierre de estos en las plataformas transaccionales dispuestas por el Estado.	Se adelanta la publicación de la evaluación preliminar del proceso SAMC-RDC-875-2025. Se adelanta la publicación de la modificación del contrato CO1.PCCNTR. 8479941-2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=COL.NTC.8884507&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=COL.NTC.8884507&isFromPublicArea=True&isModal=False



8	Verificar el cumplimiento de la actividad precontractual, contractual y postcontractual de celebración, ejecución y liquidación de los contratos y convenios celebrados por los Centros de formación adscritos a la Regional Distrito Capital, dando cumplimiento a las resoluciones 3069 de 2008 y 2882 de 2016.	Se adelanta reunión para la revisión de los proceso y contratos del segunda corte del año 2025	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWRiNmY5NDQzMzc0My00NmEwLTljZjQyTcwN2NkMmVkMDlm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221a3b08c0-e96a-4d41-b1a0-3e75d76ca951%22%7d
9	Desarrollar herramientas y seguimientos para efectuar vigilancia y control sobre la ejecución del presupuesto de cada Centro, garantizando que la contratación se ejecute con base en los principios señalados en las normas vigentes.	Esta actividad para este periodo no se realizo	
10	Realizar seguimiento periódico frente al registro y actualización de la base de seguimiento de contratos de prestación de servicios, de bienes y servicios, y de convenios suscritos por los Centros de Formación asignados.	Se realiza la actualización de la base de los contratos de prestación de servicios profesionales y de bienes y servicios	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13l-pYCHuJO7jver-LAgdvMfTxa6qQleM/edit?gid=1180373695#gid=1180373695
11	Desarrollar y verificar el cumplimiento a los planes de mejoramiento internos resultantes de la vigilancia y control de la actividad contractual.	Esta actividad para este periodo no se realizo	
12	Apoyar en la formulación de respuestas y recopilación de información para responder los requerimientos formulados por entes de control.	Esta actividad para este periodo no se realizo	
13	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza la actualización de la base de los contratos de prestación de servicios profesionales y de bienes y servicios Se asistió a la reunión de revisión del convenio Interadministrativo con la entidad ATENEA	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13l-pYCHuJO7jver-LAgdvMfTxa6qQleM/edit?gid=1180373695#gid=1180373695 JE: SENA - Comité técnico Reunión-Unirse Microsoft Teams



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9496317894 de la planilla, operador aportes en línea y periodo de noviembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,

Victor Alfonso Cortes

VICTOR ALFONSO CORTES
Contratista
C.C. No. 1115182806

Recibí a satisfacción:

María Nancy Azucena Perez Lizarazo
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7274950
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto