PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Noviembre de 2025

Señor (a)
MARCO ANTONIO PERALES MOLINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7604506
Coordinador Académico
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar-Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. **5869208** del año 2024

RENÉ ISRAEL LÓPEZ ALARCON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.223.070 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas 1 al 26 de Noviembre

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el proceso contractual la suma total de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS MCTE. Suma que será cancelada por el SENA dentro del cronograma de pagos fijados de la siguiente manera: 25 días del mes de febrero por un valor de ($ 3.721.288), siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre por valor de ($ 4.465.545) cada uno y un último pago por 5 días del mes de octubre por valor de ($ 744.258). Y 26 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE POR VALOR DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS CINENTO NOVENTAY CUATRO (4.446.194)

Plazo: Será hasta el 26 de NOVIEMBRE de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal en la planeación, gestión y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de

aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en la red de conocimiento institucional de la enseñanza de idiomas familia bilingüismo ENGLISH DOES WORK, para los colombianos de todas las regiones del país, para el desarrollo de habilidades lingüísticas y comunicativas en inglés, en los programas de complementaria virtual.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Realizar la ejecución de la formación titulada y/o complementaria virtual de acuerdo con la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente	Actividades ejecutadas de acuerdo a la asignaciones de Coordinación Académica	Reporte de horas sena sofia, evidencias informe coordinación
2	manejar y aplicar la estructuradel LMS que utiliza el SENA, junto con las actividades,materiales y demás recursos educativos digitales quesustentarán la ruta de aprendizaje.	Formación e inducción a aprendices y planeación de formación con instructores y voluntarios del centro.	En la Plataforma de Gestión Sena sofiaplus
3	Atender los foros de dudas e inquietudes que son objeto de la formación.	Acciones de alistamiento. Formación y cierre por fichas asignadas en la semilla según fichas asignadas	Desarrollo plataforma territorium
4	Publicar anuncios que se consideren pertinentes para el buen desarrollo de la formación.	Calificación y cierre de cursos en centro de calificaciones de la plataforma territortium y sincronización con Sofía plus	Formato de copia de libro de calificaciones y formato de cierre de curso

5	Realizar encuentros virtuales semanales y/o de seguimiento a cada aprendiz según el objeto de contratación	Programación de conferencias web por unidad programada desde la semilla	Links de grabación de conferencias web ejecutadas
6	Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS.	Ejecutar formación virtual y seguimiento en plataforma territorium	Centro de clarifications
7	Atender la totalidad de las fichas asignadas tanto de formación titulada como complementaria virtual.	Proceso de ejecución duración curso territorium	Juicio de evaluación RAP centro de calificación –copialibro de calificaciones
8	Realizar reuniones periódicas de los equipos ejecutores de la formación virtual.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
9	Atender las reuniones decarácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual
10	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Publicación de ruta del reglamento del aprendiz en la plataforma semilla territorium	Capture anuncios
11	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluidoel seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje –	Elaborar anuncio informativos en los tiempos establecidos para orientación de las actividades virtuales	Publicación de anuncios foros y mensajería interna

	Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.		
12	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual
13	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual
14	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Envío de reporte al quien corresponde y Caracterización de cursos complementarios para garantizar la certificación de aprendices del centro de las fichas relacionadas.	Enviar todas las Semanas el reporte de formación de fichas a la persona en cargada: 3359724 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 13 3362066 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 11 3359735 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 3362065 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 3186132 GESTION DE REDES DE DATOS 3186133 GESTION DE REDES DE DATOS

15	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	No aplica para complementaria virtual	
16	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna	Aplicar guias acorde a los procesos formativos definidos en la semilla	Guias de aprendizaje
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo	Reunión citada por supervisor de contrato y coordinadora académica	Capture de la asistencia, lista de asistencia
18	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
19	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual
20	Conformar los equiposejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual

	el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices		
21	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos	Presentación de informes académicos mensuales	Informe académico adjunto a cuenta de cobro
22	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información	Presentación de cuenta e informe académico con evidencias solicitadas	Cargue en secop
23	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Capacitación en aplicación para el desarrollo del comportamiento emprendedor enviado por la ENI	certificación
24	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual

25	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual
26	. Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución	Realización de alistamiento ,ejecución y cierre en la plataforma territorium según las fechas establecidas por gestión académica	Plataforma territorium
27	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Aplicación de las herramientas tecnológicas aportadas por territoium	Enlaces de conferencias
28	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato	Aplicación de las técnicas metodológicas de aprendizaje	Enlaces de conferencias
29	. Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Evaluación de juicios plataforma territorium	Evaluación de juicios plataforma territorium
30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Evaluación de juicios plataforma territorium	Evaluación de juicios plataforma territorium y reporte de juicios de Sena Sofía plus
31	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un	No plica para este mes	No plica para este mes

	proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés		
32	. Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichastécnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Ejecución de la plataforma territorium,manejo de todas las herramientas funcionales de la plataforma	Captures anexos de todas las actividades
	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	Ejecución de la plataforma territorium,manejo de todas las herramientas funcionales de la plataforma	Captures anexos de todas las actividades
	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Ejecución de la plataforma territorium,manejo de todas las herramientas funcionales de la plataforma	Captures anexos de todas las actividades
	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA	Ejecución de la plataforma territorium,manejo de todas las herramientas funcionales de la plataforma	Captures anexos de todas las actividades
	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Ejecución de la plataforma territorium,manejo de todas las herramientas funcionales de la plataforma	Captures anexos de todas las actividades

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494014206 de la planilla expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de OCTUBRE del año 2025 (Decreto Ley 2106de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

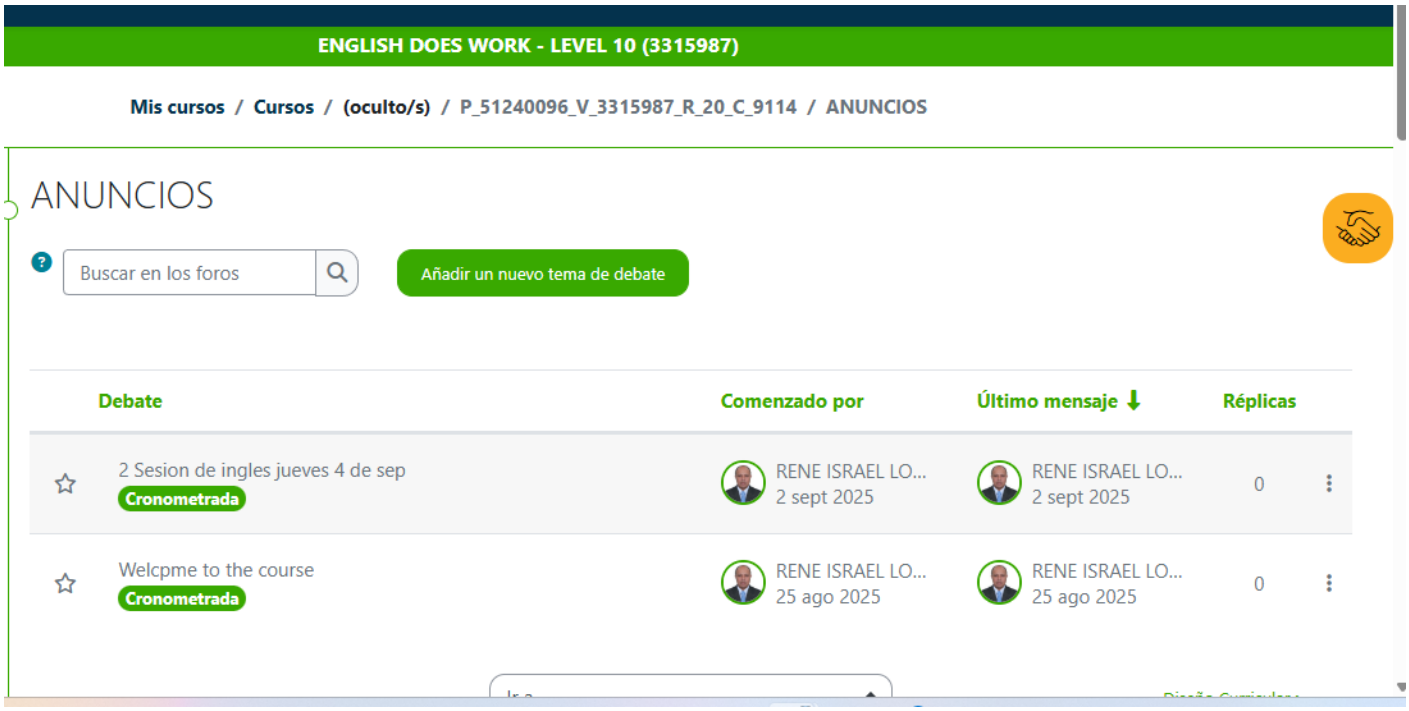
Cordialmente,

Firma
RENÉ ISRAEL LÓPEZ ALARCÓN
Contratista
C.C. No. 72.223.070

Recibí a satisfacción:

Firma
MARCO ANTONIO PERALES MOLINA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7604506
Coordinador Académico

Evidencia


ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10 (3315987)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_51240096_V_3315987_R_20_C_9114 / ANUNCIOS
ANUNCIOS
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
2 Sesion de ingles jueves 4 de sep
Cronometrada
RENE ISRAEL LO...
2 sept 2025
RENE ISRAEL LO...
2 sept 2025
0
Welcpme to the course
Cronometrada
RENE ISRAEL LO...
25 ago 2025
RENE ISRAEL LO...
25 ago 2025
0


Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
SESIÓN EN LÍNEA 03-12-2025 GA6-220501106-AA1-EV01 - FASE DE EJECUCIÓN
Cronometrada
HAROLD IVAN G...
1 dic 2025
HAROLD IVAN G...
1 dic 2025
0
Sesion de ingles miercoles 26 de noviembre 2 pm
Cronometrada
RENE ISRAEL LO...
24 nov 2025
RENE ISRAEL LO...
24 nov 2025
0
SESIÓN EN LÍNEA 21-11-2025 GA5-220501106-AA1-EV01 y EV02 - FASE DE EJECUCIÓN
Cronometrada
HAROLD IVAN G...
19 nov 2025
HAROLD IVAN G...
19 nov 2025
0
Sesion de bilinguismo 13 de noviembre
Cronometrada
RENE ISRAEL LO...
12 nov 2025
RENE ISRAEL LO...
12 nov 2025
0

INDUCCION



ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
Tercera sesion sab 1 nov Cronometrada	RENE ISRAEL LO... 4 nov 2025	RENE ISRAEL LO... 4 nov 2025	0

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RENE ISRAEL LOPEZ ALARCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 26/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3391694 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1. INTERPRETAR INFORMACIÓN PROCEDENTE DE DIVERSAS FUENTES, A PARTIR DE TEMAS DE CARÁCTER POLÍTICO Y

1. REPORTAR INFORMACIÓN DE OFERTAS LABORALES, PROFESIONES Y CARRERAS A PARTIR DE UN ARGUMENTO Y/O REQUERIMIENTO ESPECIFICO.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. ARGUMENTAR IDEAS CON ALTO GRADO DE INDEPENDENCIA Y FLUIDEZ, CON BASE EN PROBLEMÁTICAS GLOBALES.

2. DEBATIR SOBRE TEMAS ACTUALES A PARTIR DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS VISTAS.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. PRODUCIR DISCURSOS FORMALES CON FLUIDEZ, COHERENCIA Y COHESIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

3. PRODUCIR PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA TEXTUAL.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3391697 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 7

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.DESCRIBIR EXPERIENCIAS DE VIDA DE ACUERDO CON CONTEXTO COMUNICATIVO PERTINENTE.

2. REFERIR SITUACIONES ANECDÓTICAS ACORDE A LA ESTRUCTURA GRAMATICAL DEL PASADO PERFECTO Y FUNCIONES DISCURSIVAS.

3.COMPARAR SITUACIONES ANECDÓTICAS DE OBJETOS, IDEAS Y PERSONAS A PARTIR DE ADVERBIOS Y EL CONTEXTO COMUNICATIVO PERTINENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3359735 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1. INTERPRETAR INFORMACIÓN PROCEDENTE DE DIVERSAS FUENTES, A PARTIR DE TEMAS DE CARÁCTER POLÍTICO Y

1. REPORTAR INFORMACIÓN DE OFERTAS LABORALES, PROFESIONES Y CARRERAS A PARTIR DE UN ARGUMENTO Y/O REQUERIMIENTO ESPECIFICO.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. ARGUMENTAR IDEAS CON ALTO GRADO DE INDEPENDENCIA Y FLUIDEZ, CON BASE EN PROBLEMÁTICAS GLOBALES.

2. DEBATIR SOBRE TEMAS ACTUALES A PARTIR DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS VISTAS.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. PRODUCIR DISCURSOS FORMALES CON FLUIDEZ, COHERENCIA Y COHESIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

3. PRODUCIR PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA TEXTUAL.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186132 - GESTION DE REDES DE DATOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1. INTERPRETAR INFORMACIÓN PROCEDENTE DE DIVERSAS FUENTES, A PARTIR DE TEMAS DE CARÁCTER POLÍTICO Y

1. REPORTAR INFORMACIÓN DE OFERTAS LABORALES, PROFESIONES Y CARRERAS A PARTIR DE UN ARGUMENTO Y/O REQUERIMIENTO ESPECIFICO.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. ARGUMENTAR IDEAS CON ALTO GRADO DE INDEPENDENCIA Y FLUIDEZ, CON BASE EN PROBLEMÁTICAS GLOBALES.

2. DEBATIR SOBRE TEMAS ACTUALES A PARTIR DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS VISTAS.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. PRODUCIR DISCURSOS FORMALES CON FLUIDEZ, COHERENCIA Y COHESIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

3. PRODUCIR PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA TEXTUAL.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3359724 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 13

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1. INTERPRETAR INFORMACIÓN PROCEDENTE DE DIVERSAS FUENTES, A PARTIR DE TEMAS DE CARÁCTER POLÍTICO Y

1. REPORTAR INFORMACIÓN DE OFERTAS LABORALES, PROFESIONES Y CARRERAS A PARTIR DE UN ARGUMENTO Y/O REQUERIMIENTO ESPECIFICO.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. ARGUMENTAR IDEAS CON ALTO GRADO DE INDEPENDENCIA Y FLUIDEZ, CON BASE EN PROBLEMÁTICAS GLOBALES.

2. DEBATIR SOBRE TEMAS ACTUALES A PARTIR DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS VISTAS.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. PRODUCIR DISCURSOS FORMALES CON FLUIDEZ, COHERENCIA Y COHESIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

3. PRODUCIR PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA TEXTUAL.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3362065 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1. INTERPRETAR INFORMACIÓN PROCEDENTE DE DIVERSAS FUENTES, A PARTIR DE TEMAS DE CARÁCTER POLÍTICO Y

1. REPORTAR INFORMACIÓN DE OFERTAS LABORALES, PROFESIONES Y CARRERAS A PARTIR DE UN ARGUMENTO Y/O REQUERIMIENTO ESPECIFICO.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. ARGUMENTAR IDEAS CON ALTO GRADO DE INDEPENDENCIA Y FLUIDEZ, CON BASE EN PROBLEMÁTICAS GLOBALES.

2. DEBATIR SOBRE TEMAS ACTUALES A PARTIR DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS VISTAS.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. PRODUCIR DISCURSOS FORMALES CON FLUIDEZ, COHERENCIA Y COHESIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

3. PRODUCIR PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA TEXTUAL.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3391693 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1. INTERPRETAR INFORMACIÓN PROCEDENTE DE DIVERSAS FUENTES, A PARTIR DE TEMAS DE CARÁCTER POLÍTICO Y

1. REPORTAR INFORMACIÓN DE OFERTAS LABORALES, PROFESIONES Y CARRERAS A PARTIR DE UN ARGUMENTO Y/O REQUERIMIENTO ESPECIFICO.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. ARGUMENTAR IDEAS CON ALTO GRADO DE INDEPENDENCIA Y FLUIDEZ, CON BASE EN PROBLEMÁTICAS GLOBALES.

2. DEBATIR SOBRE TEMAS ACTUALES A PARTIR DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS VISTAS.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. PRODUCIR DISCURSOS FORMALES CON FLUIDEZ, COHERENCIA Y COHESIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

3. PRODUCIR PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA TEXTUAL.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3362066 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 11

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1. INTERPRETAR INFORMACIÓN PROCEDENTE DE DIVERSAS FUENTES, A PARTIR DE TEMAS DE CARÁCTER POLÍTICO Y

1. REPORTAR INFORMACIÓN DE OFERTAS LABORALES, PROFESIONES Y CARRERAS A PARTIR DE UN ARGUMENTO Y/O REQUERIMIENTO ESPECIFICO.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. ARGUMENTAR IDEAS CON ALTO GRADO DE INDEPENDENCIA Y FLUIDEZ, CON BASE EN PROBLEMÁTICAS GLOBALES.

2. DEBATIR SOBRE TEMAS ACTUALES A PARTIR DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS VISTAS.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. PRODUCIR DISCURSOS FORMALES CON FLUIDEZ, COHERENCIA Y COHESIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

3. PRODUCIR PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA TEXTUAL.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3391695 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1. INTERPRETAR INFORMACIÓN PROCEDENTE DE DIVERSAS FUENTES, A PARTIR DE TEMAS DE CARÁCTER POLÍTICO Y

1. REPORTAR INFORMACIÓN DE OFERTAS LABORALES, PROFESIONES Y CARRERAS A PARTIR DE UN ARGUMENTO Y/O REQUERIMIENTO ESPECIFICO.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. ARGUMENTAR IDEAS CON ALTO GRADO DE INDEPENDENCIA Y FLUIDEZ, CON BASE EN PROBLEMÁTICAS GLOBALES.

2. DEBATIR SOBRE TEMAS ACTUALES A PARTIR DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS VISTAS.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. PRODUCIR DISCURSOS FORMALES CON FLUIDEZ, COHERENCIA Y COHESIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

3. PRODUCIR PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA TEXTUAL.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	148,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RENE ISRAEL LOPEZ ALARCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE