



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá diciembre de 2025.

Señor

HUGO FERNANDO GARCIA CAICEDO

SUPERVISOR CONTRATO No. CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7386988

Cargo del supervisor: Instructor G014

Dependencia: Coordinación formación complementaria

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7386988

Jairo Andrés Buitrago Pineda identificado con la cédula de ciudadanía No. 80003601 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. (\$48.754.817). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero de 2025 por valor DE CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.292.877). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. Y c) Un (01) último pago



proporcional al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$3.066.341).

**Plazo:** Diez (10) meses y Dieciocho (18) días, sin exceder el 31 de diciembre de 2025

**OBJETO:**

“Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional integral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura”.

**Obligaciones Específicas:**

| N<br>o | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Evidencias                                                                                                                                                          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | El contratista apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular | Se brinda apoyo a la formación profesional integral garantizando calidad, oportunidad y eficiencia, en este caso en los programas complementarios, estas acciones se ejecutan de acuerdo con la programación de las fichas. En diciembre se prioriza la verificación documental de todas las fichas solicitadas para garantizar la calidad en los procesos. | Las evidencias se encuentran en la carpeta compartida proporcionada por el coordinador académico subcarpeta JAIRO ANDRES BUITRAGO.<br><br><a href="#">DICIEMBRE</a> |
| 2      | Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias                                                                                                                                                                                                                                                                     | En el presente mes se verifica en su totalidad todos los procesos de formación profesional integral, se presenta en los plazos                                                                                                                                                                                                                              | Las evidencias se encuentran en la carpeta compartida proporcionada por el                                                                                          |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación                                                  | estipulados con alto nivel de compromiso y responsabilidad manteniendo todos los estándares de calidad, los reportes y formatos del proceso se encuentran en plataforma Sofia plus y las carpetas compartidas por el coordinador académico para tal fin.                                                                                                         | coordinador académico subcarpeta<br><br><a href="#">DICIEMBRE</a>                                                                                                   |
| 3 | Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros. | Se gestiono de manera oportuna y precisa durante la vigencia del contrato todas las actividades relacionadas con el proceso de formación profesional integral tanto en el aplicativo Sofiplus como en la gestión documental de los cursos orientados, todas las evidencias están debidamente organizadas en las carpetas compartidas por coordinación académica. | Las evidencias se encuentran en la carpeta compartida proporcionada por el coordinador académico subcarpeta JAIRO ANDRES BUITRAGO.<br><br><a href="#">DICIEMBRE</a> |
| 4 | Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa,                                                                                                                                                                                                                                                      | Durante toda la vigencia se desarrolló estas acciones para garantizar oportunamente el proceso de certificación.<br><br>Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades en caminadas a esta                                                                                                                                                   | Las evidencias se encuentran en la carpeta compartida proporcionada por el coordinador académico subcarpeta JAIRO ANDRES BUITRAGO y también                         |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.                                                                                                                                                                                | obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                  | en el correo institucional.<br><br><a href="#">DICIEMBRE</a><br><br>jabuitragop@sena.edu.co                                             |
| 5 | Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria. | La verificación respectiva a la solicitud en todas las fichas se realizó para garantizar el debido proceso de los cursos, esta información se comparte cuando se encuentran novedades a la persona encargada para realizar el respectivo ajuste de las novedades agente GAE. | Las evidencias se encuentran reflejadas en los correos:<br><br><a href="mailto:agentegae9508@sena.edu.co">agentegae9508@sena.edu.co</a> |
| 6 | Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.                                                                                                                     | En el proceso de registro se identifica que la formación complementaria no requiere carnetización de aprendices, dado su carácter.                                                                                                                                           | Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades en caminadas a esta obligación.                                      |
| 7 | Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.                                                                                                                                                      | Se dieron las indicaciones para el diligenciamiento del formato de protección de datos de los aspirantes durante toda la vigencia, de acuerdo con los lineamientos dados por la                                                                                              | Las evidencias se encuentran en la carpeta compartida proporcionada por el coordinador académico subcarpeta                             |



|    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                      | coordinación académica de formación complementaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>JAIRO ANDRES BUITRAGO.</p> <p><a href="#">DICIEMBRE</a></p>                                                                                                                     |
| 8  | Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.                                 | Se asistió a todas las reuniones virtuales y presenciales programadas por la coordinación académica de formación complementaria, el primero de diciembre se realizó en la biblioteca del centro de formación una reunión citada por el coordinador Hugo para establecer los lineamientos que se deben desarrollar hasta la finalización del presente contrato. | <p>Las evidencias se encuentran en la carpeta compartida proporcionada por el coordinador subcarpeta JAIRO ANDRES BUITRAGO y en el informe GF</p> <p><a href="#">DICIEMBRE</a></p> |
| 9  | Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación. | Por el momento no he sido convocado para realizar procesos inducción específicos.                                                                                                                                                                                                                                                                              | Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades en caminadas a esta obligación.                                                                                 |
| 10 | Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación                                                                                                          | Para el presente mes por el momento no he sido convocado                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades                                                                                                                 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.                                                       | para realizar este tipo de actividades.                                                                                                                                                                          | en caminadas a esta obligación.                                                                                                                                     |
| 11 | Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera. | Estaré pendiente en caso de ser requerido para tal fin y apoyar dichas actividades.                                                                                                                              | Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades en caminadas a esta obligación.                                                                  |
| 12 | Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.                                    | Se gestiona oportunamente los informes requeridos por esta contractual y se verifica una a una para el presente mes de manera oportuna y completa con todos los estándares de la formación profesional integral. | Las evidencias se encuentran en la carpeta compartida proporcionada por el coordinador académico subcarpeta JAIRO ANDRES BUITRAGO.<br><br><a href="#">DICIEMBRE</a> |
| 13 | Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se                                                                                                                                                                                                             | Por el momento no he sido convocado para realizar este tipo de actividades.                                                                                                                                      | Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades                                                                                                  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad. |                                                                                                                                                                                                                                                 | en caminadas a esta obligación.                                                                                                                                     |
| 14 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.                                                                                                                                                                                             | He garantizado el manejo adecuado, organizado y oportuno de la información, todas las actividades se realizan conforme a las tablas de retención documental vigente de formación complementaria durante toda la vigencia del presente contrato. | Las evidencias se encuentran en la carpeta compartida proporcionada por el coordinador académico subcarpeta JAIRO ANDRES BUITRAGO.<br><a href="#">DICIEMBRE</a>     |
| 15 | Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso                                                                                                                                                                                                      | Todos los formatos que se están utilizando para orientar los procesos de la formación profesional integral se encuentran actualizados garantizando la aplicación de los lineamientos y normas de la formación profesional integral.             | Las evidencias se encuentran en la carpeta compartida proporcionada por el coordinador académico subcarpeta JAIRO ANDRES BUITRAGO.<br><br><a href="#">DICIEMBRE</a> |



|    |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |
| 16 | Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.                                           | He participado activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas por el centro de formación, por medio de las funciones como instructor en el área de formación complementaria con compromiso y responsabilidad. | Las evidencias se encuentran en la carpeta compartida proporcionada por el coordinador académico subcarpeta JAIRO ANDRES BUITRAGO.<br><br><a href="#">DICIEMBRE</a> |
| 17 | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos | Se realizan las acciones correspondientes al uso adecuado del ambiente de formación y del sitio donde se imparte, se ha implementado el formato notificación de novedades de ambiente en la respectiva carpeta.                | Las evidencias se encuentran en la carpeta compartida proporcionada por el coordinador académico subcarpeta JAIRO ANDRES BUITRAGO.<br><br><a href="#">DICIEMBRE</a> |



|    |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.                                                                                                                             | Por el momento no se ha solicitado ningún material ni equipo para la formación.                                                                                                                                                       | Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades en caminadas a esta obligación.                                                                  |
| 19 | Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. | No se realizaron estas acciones durante el presente contrato puesto que cuento actualmente con la norma de competencia laboral.                                                                                                       | Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades en caminadas a esta obligación.                                                                  |
| 20 | Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.                                                                                                     | Se garantiza la formación profesional integral a partir de los equipos de tecnología que poseo, internet y los demás recursos que se requiera para cumplir con el objeto contractual.                                                 | Las evidencias se encuentran en la carpeta compartida proporcionada por el coordinador académico subcarpeta JAIRO ANDRES BUITRAGO.<br><br><a href="#">DICIEMBRE</a> |
| 21 | Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.                | Para el presente mes el coordinador académico nos encomendó Aplicar los procedimientos establecidos por la entidad para la gestión documental con relación a todas las fichas orientadas durante el desarrollo del presente contrato. | Las evidencias se encuentran en la carpeta compartida proporcionada por el coordinador académico subcarpeta JAIRO ANDRES BUITRAGO.<br><br><a href="#">DICIEMBRE</a> |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | . |
|--|--|--|---|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   |                         |                         |                                 |                               |
| 2.   |                         |                         |                                 |                               |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1077676936 de la planilla, operador Simple y periodo noviembre de 2025 y el No.1077676916 de la planilla, operador Simple y periodo diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).



Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Jairo Andrés Buitrago Pineda**

**Contratista**

**C.C. No. 80.003.601**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**HUGO FERNANDO GARCIA CAICEDO**

**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 7386988**

**INSTRUCTOR G14**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JAIRO ANDRES BUITRAGO PINEDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 20/12/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 0,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD         | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-------------------|-------|
| 01/12/2025                            | 15/12/2025  | DISEÑO CURRICULAR | 95,00 |
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |                   | 95,00 |

**INSTRUCTOR:** JAIRO ANDRES BUITRAGO PINEDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JAIRO ANDRES BUITRAGO PINEDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

**FECHA INICIAL:** 01/11/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3372509 - LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR EL LIDERAZGO EN LA POBLACIÓN OBJETO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD O LOCALIDAD.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS ASERTIVAS BASADAS EN LOS REQUERIMIENTOS DE LAS COMUNIDADES PARA LA SOCIALIZACIÓN HUMANA DE LA POBLACIÓN OBJETO.

DISEÑAR PROCESOS DE AUTOGESTIÓN COMUNITARIA, SEGÚN LAS NECESIDADES DE MOVIMIENTO REQUERIDAS POR LA POBLACIÓN OBJETO.

EVALUAR LAS ACCIONES DESARROLLADAS POR EL LÍDER COMUNITARIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS REQUERIDAS POR LA POBLACIÓN OBJETO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3372528 - LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR EL LIDERAZGO EN LA POBLACIÓN OBJETO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD O LOCALIDAD.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS ASERTIVAS BASADAS EN LOS REQUERIMIENTOS DE LAS COMUNIDADES PARA LA SOCIALIZACIÓN HUMANA DE LA POBLACIÓN OBJETO.

DISEÑAR PROCESOS DE AUTOGESTIÓN COMUNITARIA, SEGÚN LAS NECESIDADES DE MOVIMIENTO REQUERIDAS POR LA POBLACIÓN OBJETO.

EVALUAR LAS ACCIONES DESARROLLADAS POR EL LÍDER COMUNITARIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS REQUERIDAS POR LA POBLACIÓN OBJETO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3372536 - LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA  
**DE APRENDIZAJE:** RECREACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR EL LIDERAZGO EN LA POBLACIÓN OBJETO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD O LOCALIDAD.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS ASERTIVAS BASADAS EN LOS REQUERIMIENTOS DE LAS COMUNIDADES PARA LA SOCIALIZACIÓN HUMANA DE LA POBLACIÓN OBJETO.

DISEÑAR PROCESOS DE AUTOGESTIÓN COMUNITARIA, SEGÚN LAS NECESIDADES DE MOVIMIENTO REQUERIDAS POR LA POBLACIÓN OBJETO.

EVALUAR LAS ACCIONES DESARROLLADAS POR EL LÍDER COMUNITARIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS REQUERIDAS POR LA POBLACIÓN OBJETO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3372490 - LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA  
**DE APRENDIZAJE:** RECREACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR EL LIDERAZGO EN LA POBLACIÓN OBJETO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD O LOCALIDAD.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS ASERTIVAS BASADAS EN LOS REQUERIMIENTOS DE LAS COMUNIDADES PARA LA SOCIALIZACIÓN HUMANA DE LA POBLACIÓN OBJETO.

DISEÑAR PROCESOS DE AUTOGESTIÓN COMUNITARIA, SEGÚN LAS NECESIDADES DE MOVIMIENTO REQUERIDAS POR LA POBLACIÓN OBJETO.

EVALUAR LAS ACCIONES DESARROLLADAS POR EL LÍDER COMUNITARIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS REQUERIDAS POR LA POBLACIÓN OBJETO.

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>40,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

---

|                                            |               |
|--------------------------------------------|---------------|
| <b>TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:</b> | <b>160,00</b> |
|--------------------------------------------|---------------|

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS       |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | <b>0,00</b> |

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

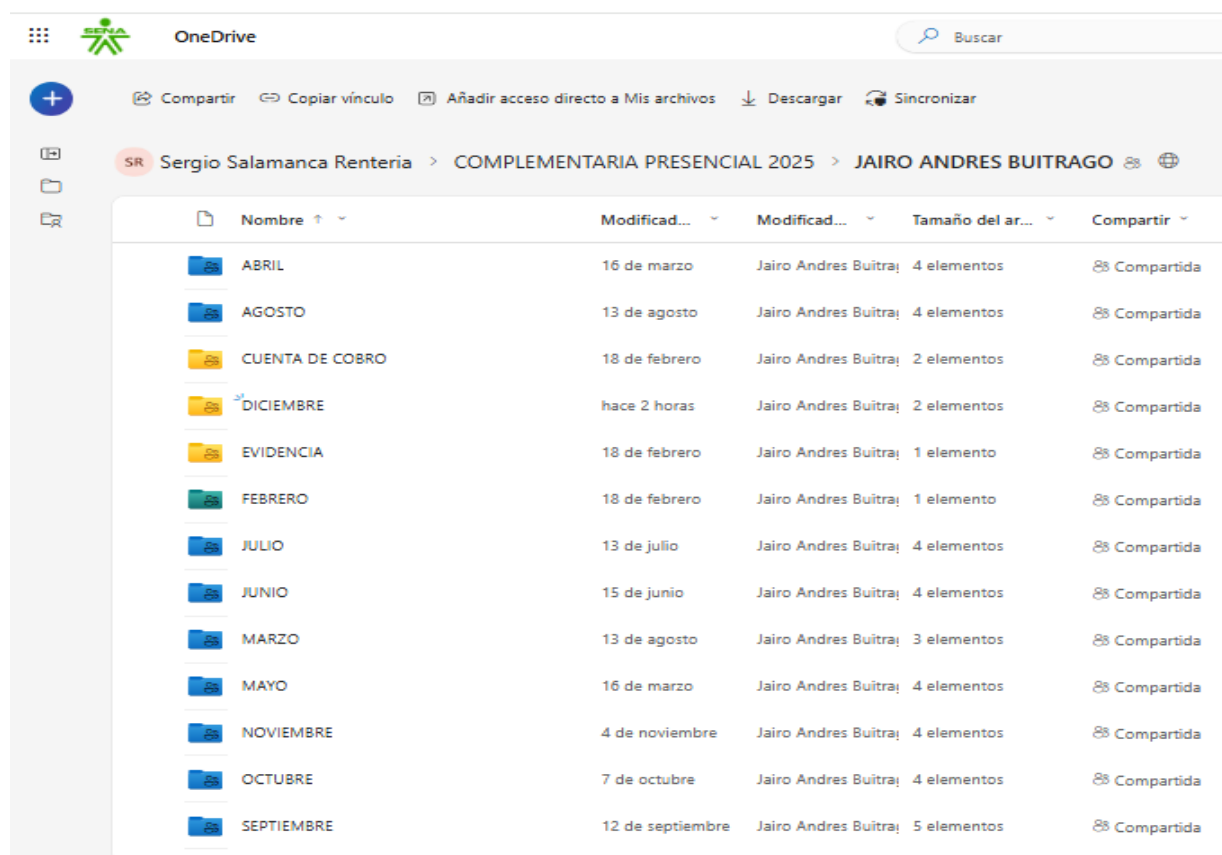
| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS       |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | <b>0,00</b> |

**INSTRUCTOR:** JAIRO ANDRES BUITRAGO PINEDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

Se gestiono de manera oportuna y precisa durante la vigencia del contrato todas las actividades relacionadas con el proceso de formación profesional integral tanto en el aplicativo Sofiaplus como en la gestión documental de los cursos orientados, todas las evidencias están debidamente organizadas en las carpetas compartidas por coordinación académica.

En diciembre se prioriza la verificación documental de todas las fichas solicitadas para garantizar la calidad en los procesos.



| Nombre          | Modificad...     | Modificad...        | Tamaño del ar... | Compartir  |
|-----------------|------------------|---------------------|------------------|------------|
| ABRIL           | 16 de marzo      | Jairo Andres Buitra | 4 elementos      | Compartida |
| AGOSTO          | 13 de agosto     | Jairo Andres Buitra | 4 elementos      | Compartida |
| CUENTA DE COBRO | 18 de febrero    | Jairo Andres Buitra | 2 elementos      | Compartida |
| DICIEMBRE       | hace 2 horas     | Jairo Andres Buitra | 2 elementos      | Compartida |
| EVIDENCIA       | 18 de febrero    | Jairo Andres Buitra | 1 elemento       | Compartida |
| FEBRERO         | 18 de febrero    | Jairo Andres Buitra | 1 elemento       | Compartida |
| JULIO           | 13 de julio      | Jairo Andres Buitra | 4 elementos      | Compartida |
| JUNIO           | 15 de junio      | Jairo Andres Buitra | 4 elementos      | Compartida |
| MARZO           | 13 de agosto     | Jairo Andres Buitra | 3 elementos      | Compartida |
| MAYO            | 16 de marzo      | Jairo Andres Buitra | 4 elementos      | Compartida |
| NOVIEMBRE       | 4 de noviembre   | Jairo Andres Buitra | 4 elementos      | Compartida |
| OCTUBRE         | 7 de octubre     | Jairo Andres Buitra | 4 elementos      | Compartida |
| SEPTIEMBRE      | 12 de septiembre | Jairo Andres Buitra | 5 elementos      | Compartida |

Se asistió a todas las reuniones virtuales y presenciales programadas por la coordinación académica de formación complementaria, el primero de diciembre se realizó en la biblioteca del centro de formación una reunión citada por el coordinador Hugo para establecer los lineamientos que se deben desarrollar hasta la finalización del presente contrato.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 202

10:15 am

| OBJETIVO (S) |                     |               |        |             |                |                         |                         |               |                       |                                  |
|--------------|---------------------|---------------|--------|-------------|----------------|-------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------|----------------------------------|
| No           | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO<br>¿CUAL? | DEPENDENCIA/<br>EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO      | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA<br>GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN<br>VIRTUAL |
| 1            | Jhon McManoli       | 1030539055    |        | X           |                | Complementaria          | Jmcmnoli@sena.edu.co    | 312477285     | X                     | [Firma]                          |
| 2            | William Dorado      | 79894012      |        | X           |                | Complementaria          | wadrad@sena.edu.co      | 320192117     | X                     | [Firma]                          |
| 3            | Leonardo Maldonado  | 11201168      |        | X           |                | Complementaria          | dmaldonado@sena.edu.co  | 313155912     | Y                     | [Firma]                          |
| 4            | Angelica Costumed   | 1016330366    |        | X           |                | Complementaria          | adcostumed@sena.edu.co  | 3173101297    | X                     | Angelica C                       |
| 5            | Zaira B. Torres     | 52936225      |        | X           |                | Complementaria          | zbtorres@sena.edu.co    | 3005918137    | X                     | [Firma]                          |
| 6            | Marlene Yago A.     | 79776964      |        | X           |                | Complementaria          | eyago@sena.edu.co       | 316232341     | X                     | [Firma]                          |
| 7            | Leonardo Torres D.  | 79592169      |        | X           |                | Complementaria          | ltorresd@sena.edu.co    | 3026758137    | X                     | Leonardo T                       |
| 8            | Andrea Velandiy     | 1012386600    |        | X           |                | Complementaria          | avelandiy@sena.edu.co   | 3125430309    | X                     | [Firma]                          |
| 9            | Jaime Castañeda     | 89003784      |        | X           |                | Complementaria          | jcastaneda@sena.edu.co  | 3105718954    | X                     | [Firma]                          |
| 10           | Karel Caballero     | 1030543354    |        | X           |                | Complementaria          | kycaballero@sena.edu.co | 3123211515    | X                     | [Firma]                          |
| 11           | Carolina Gortari    | 53074492      |        | X           |                | Complementaria          | fgortari@sena.edu.co    | 3152502703    | X                     | [Firma]                          |
| 12           | David Pineda        | 1072421591    |        | X           |                | Complementaria          | dpineda@sena.edu.co     | 3245932492    | X                     | [Firma]                          |
| 13           | Manuel Contreras    | 80218347      |        | X           |                | Complementaria          | mcontreras@sena.edu.co  | 3006143924    | X                     | [Firma]                          |
| 14           | Isela Mariela M. M. | 35378935      |        | X           |                | Complementaria          | imariela@sena.edu.co    | 3104410002    | X                     | [Firma]                          |
| 15           | Ciro Quintero       | 99898448      |        | X           |                | Complementaria          | cquintero@sena.edu.co   | 3112002885    | X                     | [Firma]                          |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

| OBJETIVO (S) |                        |               |        |             |              |                      |                       |               |                    |                               |
|--------------|------------------------|---------------|--------|-------------|--------------|----------------------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| No           | NOMBRES Y APELLIDOS    | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL?) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO    | TÉLEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 16           | José A. Buitrago       | 80003601      |        | X           |              | Complementaria       | jbuitrago@sena.edu.co | 3158372413    |                    | [Firma]                       |
| 17           | Fabian Roa A.          | 1049638582    |        | X           |              | Complementaria       | Fheroa@sena.edu.co    | 3102311173    |                    | [Firma]                       |
| 18           | MARLEN CARRERO         | 1030525557    |        | X           |              | Complementaria       | micarrero@sena.edu.co | 360 8234511   |                    | [Firma]                       |
| 19           | Ruben Berni            | 19480361      |        | X           |              | Complementaria       | rubeni@sena.edu.co    | 3172664354    |                    | [Firma]                       |
| 20           | Gilberto Ortiz         | 11254371      |        | X           |              | Complementaria       | gortiz@sena.edu.co    | 3115721133    |                    | [Firma]                       |
| 21           | Mona Harab Bordon      | 3946092       |        | X           |              | Complementaria       | mmcardona@sena.edu.co | 3134324201    |                    | [Firma]                       |
| 22           | Candice Campa          | 52050785      |        | X           |              | Complementaria       | ccampa@sena.edu.co    | 3109108247    |                    | [Firma]                       |
| 23           | Yolana Vargas          | 52706638      |        | X           |              | Complementaria       | yvargas@sena.edu.co   | 321 875 0475  |                    | [Firma]                       |
| 24           | Yany Margot Quintero   | 35220090      |        | X           |              | Complementaria       | yquintero@sena.edu.co | 31946508      |                    | [Firma]                       |
| 25           | Ylenia Parra           | 59678018      |        | X           |              | Complementaria       | yparra@sena.edu.co    | 3141944 85    |                    | [Firma]                       |
| 26           | Alejandro Gaitan       | 52725842      |        | X           |              | Complementaria       | agaitan@sena.edu.co   | 3142855531    |                    | [Firma]                       |
| 27           | Marela Andrea Gonzalez | 1021368419    |        | X           |              | Complementaria       | mgonzalez@sena.edu.co | 319 921 2215  |                    | [Firma]                       |
| 28           | Monica Ospina          | 10111000      |        | X           |              | Complementaria       | mospina@sena.edu.co   | 3160882       |                    | [Firma]                       |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





**SEPEA**

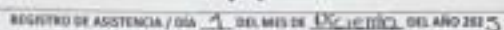
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 01 DEL MES DE Diciembre AÑO 2021 12:00 pm

OBJETIVO (S)

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | Nº DOCUMENTO | PUNTA | CONCURRENCIA | OTRO LEGAL | DEPENDENCIA / EMPRESA                | COMPLETUDIN | TELÉFONO | AUTORIZACIÓN | PRIMA PARTICIPACIÓN VISTA |
|----|---------------------|--------------|-------|--------------|------------|--------------------------------------|-------------|----------|--------------|---------------------------|
| 1  | William A. Dando    | 77394952     |       | X            |            | Complemento de formación profesional | 22954747    | X        |              |                           |
| 2  | Oscar Holandari     | 11201168     |       | X            |            | Complemento de formación profesional | 332755176   | X        |              |                           |
| 3  | Anydena Curbaba     | 407630166    |       | X            |            | Complemento de formación profesional | 317362824   | X        |              |                           |
| 4  | Zuma B. Torres      | 3206225      |       | X            |            | Complemento de formación profesional | 300078932   | X        |              |                           |
| 5  | Humberto Yagueli    | 77776861     |       | X            |            | Complemento de formación profesional | 716550144   | X        |              |                           |
| 6  | Lorenzillo Tero     | 75592864     |       | X            |            | Complemento de formación profesional | 306511802   | X        |              |                           |
| 7  | Alexandra Castañón  | 52313812     |       | X            |            | Complemento de formación profesional | 324235552   | X        |              |                           |
| 8  | Ricardo Cordero     | 123054391    |       | X            |            | Complemento de formación profesional | 361301735   | X        |              |                           |
| 9  | Jairo A. Buitrago   | 80003601     |       | X            |            | Complemento de formación profesional | 358332412   | X        |              |                           |
| 10 | Daniela P. Zamora   | 107342436    |       | X            |            | Complemento de formación profesional | 321591444   | X        |              |                           |
| 11 | Claudia Cordero     | 52007085     |       | X            |            | Complemento de formación profesional | 300078932   | X        |              |                           |
| 12 | Manuel Castañón     | 10216392     |       | X            |            | Complemento de formación profesional | 306142026   | X        |              |                           |
| 13 | Carolina Gudiño     | 53024496     |       | X            |            | Complemento de formación profesional | 515307017   | X        |              |                           |
| 14 | Andrés Velandi      | 101506000    |       | X            |            | Complemento de formación profesional | 300078932   | X        |              |                           |
| 15 | Bellinda Ríos       | 11257521     |       | X            |            | Complemento de formación profesional | 301517712   | X        |              |                           |

De acuerdo con la Ley 2801 de 2022, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los datos el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

COR-F-085 V03

**OBJETIVO (54)**

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | Nº. DOCUMENTO | PLANTA | COMPETENCIA | CÓDIGO (CÓDIGO) | DEPENDENCIA/EMPRESA | COORD. ELECTRONICO | TELÉFONO/EXT. | AUTOREA GRABACIÓN | FINAN O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|----|---------------------|---------------|--------|-------------|-----------------|---------------------|--------------------|---------------|-------------------|-------------------------------|
|    | Fabian Paul         | 1948361       |        | X           |                 | Comptax             | Subordinado        | 31264445      | X                 | PLA                           |
|    | Fabian Paul H       | 1049635559    |        | X           |                 | Comptax             | Formador           | 31264445      | X                 | Fabian Paul                   |
|    | PRICILLO            | 1030525557    |        | X           |                 | Comptax             | Formador           | 3008531544    |                   |                               |
|    | Norma Lora          | 5226636       |        | X           |                 | Comptax             | Formador           | 31264445      |                   |                               |
|    | Plinio Andres       | 10050444      |        | X           |                 | Comptax             | Formador           | 31264445      |                   |                               |
|    | Ihon Williams       | 10050444      |        | X           |                 | Comptax             | Formador           | 31264445      |                   |                               |
|    | Isela Marlon        | 35719935      |        | X           |                 | Comptax             | Formador           | 31264445      |                   |                               |
|    | Nancy Dique         | 35220090      |        | X           |                 | Comptax             | Formador           | 31264445      |                   |                               |
|    | Alfredo Halc        | 31678010      |        | X           |                 | Comptax             | Formador           | 31264445      |                   |                               |
|    | Marcos Cardona      | 31646092      |        | X           |                 | Comptax             | Formador           | 31264445      |                   |                               |
|    | Jaime Castañeda     | 81003204      |        | X           |                 | Comptax             | Formador           | 31264445      |                   |                               |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.