

Fecha de presentación del informe: 14/12/2025

Periodo del informe: Desde (14/11/2025) hasta (13/12/2025)

Plazo de ejecución: Diez (10) meses

Pagos al Sistema General de Seguridad Social: mediante Planilla Integrada de Liquidación de Aportes.

Pensión: COLFONDOS

ARP: COLPATRIA

Afiliación salud: COMPENSAR

Planilla No.: 92194727

Nombre Contratista: Angie Lorena Rodríguez Parra

Contrato No.: 075-2025

Nombre Gerente General y/o Supervisor: WALTHER ENRIQUE CRUZ MUÑOZ

Objeto contractual:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ZIPACTIVATE, Y EL DESARROLLO DE LAS NUEVAS TENDENCIAS EN ACTIVIDAD FISICA Y LA RECREACIÓN; Y DEMAS EVENTOS A CARGO DEL IMCRDZ.

Descripción de actividades realizadas y soportes	
Obligación	Actividades realizadas en la obligación
1. Coordinar, desarrollar e implementar las nuevas disciplinas y tendencias de la actividad física.	Se elaboró la planeación mensual con cada uno de los micro-ciclos semanales correspondiente al mes de Nov-Dic, que lo componen para trabajar el programa Zipactivate y ZipaGoRun para el periodo 2025 a través de entrenamiento funcional, entrenamiento de running y acompañamiento en gimnasio; para efectuarlo en los sectores Coclies, San Rafael y San Carlos con los horarios de intervención distribuidos de la siguiente manera - ZIPA GO RUN (RUNNING) - Miércoles 6:30pm – 8:00pm (Pista San Carlos) - Viernes 6:30pm – 8:00pm (Pista San Carlos) - FUNCIONAL SAN RAFAEL – SAN CARLOS - Martes 7:00am – 8:00am (San Rafael) - Jueves 7:00am – 8:00am (San Rafael) - Miércoles 6:30am – 7:30am - Spinning (San Carlos) - Miércoles 7:30am – 8:30am - Funcional (San Carlos) - GYM (Coclies) - Lunes 4:00pm – 5:00pm - Martes 9:30am – 10:30am - Jueves 9:30am – 10:30am - Viernes 4:00pm – 5:00pm

INFORME DE CONTRATISTA

	SOPORTE: Plan Mensual UBICACIÓN: Carpeta Adición 001 – Pago 3 – anexos DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1bt7U0jtuWCSsvxPvACnXmJa5PEPWTVN7 SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II
2. Realizar el Registro mensual de toda la información de los usuarios de los grupos regulares y no regulares que permita evidenciar el número de personas participantes en los eventos.	En este mes se atendió un total de 137 usuarios distribuidos de la siguiente manera: • San Rafael – Funcional: 15 usuarios, de los cuales 0 usuarios se integraron en el programa (nuevos) durante el mes comprendido. • Los Coclies – Gimnasio: 20 usuarios, de los cuales 0 usuarios se integraron en el programa (nuevos) durante el mes comprendido. • San Carlos – Running: 57 usuarios, de los cuales 0 usuarios se integraron en el programa (nuevos) durante el mes comprendido. • San Carlos – Funcional: 45 usuarios, de los cuales 0 usuarios se integraron en el programa (nuevos) durante el mes comprendido. SOPORTE: Panilla de asistencia, registro estadístico y plataforma de inscripción IMCRDZ. UBICACIÓN: Carpeta Adición 001 – Pago 3 – anexos DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1bt7U0jtuWCSsvxPvACnXmJa5PEPWTVN7 SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II
3. Coordinar y Orientar la actividad física en sus nuevas tendencias en los grupos poblacionales buscando el desarrollo armónico de las cualidades físicas según el tipo de población a impactar.	Desarrolle en el programa ZIPAACTIVATE sesiones de entrenamiento funcional, entrenamiento en gimnasio y sesiones de running del programan ZipaGoRun. • En el proceso de las sesiones de entrenamiento de spinning, se realizó, se buscó el desarrollo y el mejoramiento de la capacidad de resistencia y sus manifestaciones (resistencia a la fatiga, resistencia aeróbica y resistencia muscular). • En el proceso de entrenamiento del gimnasio del barrio Los Coclies, se realizó acompañamiento continuo a las rutinas de los usuarios, donde se buscó la mejora de la técnica de los ejercicios y para los usuarios antiguos se buscó la mejora de las capacidades de fuerza principalmente fuerza máxima y fuerza de resistencia). • En el proceso de entrenamiento de ZipaGoRun (running), se realizaron actividades que buscan fortalecer el sistema cardiovascular, a través de ejercicios de resistencia y velocidad, así como las manifestaciones de las mismas, de igual manera cada sesión busca potenciar las habilidades técnico-coordinativas propias del deporte; además se busca realizar diversas salidas que permitan potenciar la capacidad aeróbica de los usuarios.

INFORME DE CONTRATISTA

	Todo lo anterior tiene como finalidad atraer una mayor cantidad de población y así poder aportar a la mejora del estilo de vida a través de la actividad física. SOPORTE: Plan Mensual UBICACIÓN: Carpeta Adición 001 – Pago 3 - Anexos DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1bt7U0jtuWCSsvxPvACnXmJa5PEPWTVN7 SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II
4. Coordinar y organizar un evento masivo mensual de las nuevas tendencias donde se evidencie la articulación y que busque la participación de todos los grupos poblacionales con un mínimo de 80 personas.	En este mes no realice ningún tipo de planeación y ejecución de eventos masivos. Pero a través del programa ZipaGoRun se buscaron durante la ejecución del contrato, diversas estrategias que permitan ejecutar en un futuro un evento de gran magnitud; este mes se buscaron estrategias de participación a eventos y actividades que se realizaron por parte del IMCRDZ, como el Ciclo-Running; este tipo de actividades han permitido buscar necesidades y acciones que podrían atacarse a futuro. SOPORTE: N/A UBICACIÓN: N/A DRIVE LINK: N/A SECOP: N/A
5. Supervisar la planeación de actividades mensuales en los formatos establecidos en el SGC.	Este mes no realiza ningún tipo de documento complementario a los procedimientos ejecutados, que permitan brindar información específica sobre las actividades ejecutadas durante el periodo de este informe; este tipo de documentos no fueron solicitados, motivo por el cual no es necesaria la realización de estos, para la presentación de ningún informe. SOPORTE: N/A UBICACIÓN: N/A DRIVE LINK: N/A SECOP: N/A
6. A la finalización de cada mes presentar al supervisor y/o coordinador del programa de actividad física informe General consolidando con evidencia lo realizado.	Este mes se realizó informe en el que se logra evidenciar la población que fue atendida en cada uno de los puntos impactados, de igual manera, en este informe se logra evidencia cual fue la población atendida por rango de edad, dicha información se ve demostrada a través de gráficas estadísticas, las cuales corresponden al mes en curso. SOPORTE: Anexos

INFORME DE CONTRATISTA

	UBICACIÓN: Carpeta Adición 001 – Pago 3 - Anexos DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1bt7U0jtuWCSsvxPvACnXmJa5PEPWtVn7 SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II
7. Presentar de manera puntual ante el supervisor y coordinación del programa y cuando estos lo soliciten un informe de coberturas por cada grupo, según formato suministrado por estos en el cual se relacione la población atendida durante el respectivo periodo.	Este mes se realizó el diligenciamiento de forma oportuna y actualizada del formato de registro estadístico y las planillas de asistencia manejadas y solicitadas por el IMCRDZ, donde se evidencia la población atendida en los programas de ZipaGoRun, entrenamiento funcional, spinning y entrenamiento en gimnasio del barrio Coclies, dichos archivos son entregados con la documentación de informe mensual y estoy presta a presentarlo en el momento que se solicite. SOPORTE: Panilla de asistencia y registro estadístico UBICACIÓN: Carpeta Adición 001 – Pago 3 – anexos DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1bt7U0jtuWCSsvxPvACnXmJa5PEPWtVn7 SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II
8. Abstenerse del uso del celular dentro de los horarios en los cuales se desarrollan clases, actividades y eventos del IMCRDZ.	Este mes, en cuanto a la utilización del celular, se dio con el fin de colocar la música para el desarrollo de las clases, por lo cual no se utiliza para distracción en redes. En cuanto evento masivo, el celular será uno de los medios de comunicación entre los docentes de apoyo, esto con el fin de garantizar el pleno del desarrollo de las actividades propias del evento. SOPORTE: N/A UBICACIÓN: N/A DRIVE LINK: N/A SECOP: N/A
9. Planificar, organizar, coordinar, evaluar y entregar informe mensual detallado o cuando el supervisor lo solicite de cada uno de las actividades, clases, eventos realizados bajo su dirección, dejar evidencia fotográfica, certificaciones en los formatos correspondientes y/o	En este mes se programaron 45 sesiones de clase de las cuales no se desarrolló 2 sesiones por ser lunes festivo (17 de noviembre y 08 de diciembre); estas sesiones se ven identificadas en las planeaciones clase y registros fotográficos. Se realiza la entrega oportuna del informe, el cual se radica el día 14 de diciembre con todos los parámetros establecidos, de igual manera se cargan en el drive las diferentes planificaciones de los grupos atendidos, y los formatos solicitados como: • Formato planificación mensual. • Registro estadística y resultado. • Registro fotográfico. • Informe mensual. • Cuenta de cobro. • Determinación tributaria

INFORME DE CONTRATISTA

soportes documentales	Planilla de seguridad social. SOPORTE: Registro fotográfico, informe mensual, anexos. UBICACIÓN: Carpeta Adición 001 – Pago 3 DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1bt7U0jtuWCSsvxPvACnXmJa5PEPWTVN7 SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II
10. Realizar la medición de la satisfacción de los eventos realizados a nivel central y descentralizado, tabulando y presentando los resultados obtenidos en dicho evento.	En este mes no se realizó ningún evento masivo a cargo de mi dirección y gestión, por esta razón no se realiza encuesta de satisfacción a los usuarios, ni se presenta ningún informe con relación a la satisfacción de los usuarios. SOPORTE: N/A UBICACIÓN: N/A DRIVE LINK: N/A SECOP: N/A
11. Notificar a los formadores y contratistas de los compromisos y/o eventos deportivos a desarrollar en caso que se requiera su apoyo.	En este mes no se realizó ningún evento a cargo de mi dirección y gestión, por esta lo cual no fue requerido el apoyo de ningún formador y/o contratista. Sin embargo, se está buscando y planificando la realización estrategias que permitan la ejecución a futuro de un evento masivo. SOPORTE: N/A UBICACIÓN: N/A DRIVE LINK: N/A SECOP: N/A
12. Mantener contacto directo con los presidentes de JAC. Asignando programas, disciplinas y horarios, previamente concertados entre las partes.	En este mes se mantuvo contacto con el presidente de las JAC del barrio los Coclies para el mantenimiento de una maquina nueva entregada por el IMCRDZ, y en cuanto a los otros puntos, no se mantuvo contacto, debido a que se mantuvieron horarios y ejecución de las actividades como en los meses anteriores. Sin embargo, estoy presta a planificar junto con los presidentes de la JAC, para crear estrategias de crecimiento y fortalecimiento de los programas y las actividades realizadas en cada punto. SOPORTE: N/A UBICACIÓN: N/A DRIVE LINK: N/A SECOP: N/A.
13. Garantizar la calidad de la organización de los	En este mes no se realizó ningún evento a cargo de mi dirección y gestión, pero si se formó parte de la realización y ejecución de la actividad masiva anual del Grupo de musicalización llamado FESTIVAL DE ACTIVIDAD FISICA, donde se realizó una

INFORME DE CONTRATISTA

eventos y actividades deportivas.	estación de entrenamiento funcional para todos os grupos poblacionales, en el cual participaron alrededor de 60 personas. SOPORTE: Registro fotográfico. UBICACIÓN: Carpeta Adición 001 – Pago 3 - anexos DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1bt7U0jtuWCSsvxPvACnXmJa5PEPWTVN7 SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II
14. Presentar las solicitudes de apoyo a participaciones y/o eventos con una antelación de 20 días calendario, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la entidad	En este mes no se realizaron solicitudes de apoyo a participaciones y/o eventos con ninguno de los grupos a cargo; sin embargo, dentro del programa de ZipaGoRun durante el mes se realizaron 2 salidas con el grupo, los cuales fueron programadas directamente por el IMCRDZ como Ciclo-Running, esto con el fin de fortalecer el crecimiento de dicho programa. SOPORTE: Registro fotográfico. UBICACIÓN: Carpeta Adición 001 – Pago 3 - anexos DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1bt7U0jtuWCSsvxPvACnXmJa5PEPWTVN7 SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II
15. De ser aprobada la participación por el IMCRDZ, el formador o entrenador deberá hacer entrega al supervisor del contrato los consentimientos informados, donde se evidencie la autorización de la participación.	En este mes no se realizaron solicitudes de apoyo a participaciones y/o eventos con ninguno de los grupos a cargo; por lo cual no se requiere la realización de soporte o consentimiento informado de ningún tipo. Sin embargo, se espera que para los próximos meses se puedan realizar actividades de gran magnitud. SOPORTE: N/A UBICACIÓN: N/A DRIVE LINK: N/A SECOP: N/A
16. Responder por la integridad, comportamiento y disciplina de los usuarios durante las salidas y/o participaciones, proyectando la buena imagen del municipio y de la Entidad.	En este mes durante todas las actividades en las que se da la participación de los grupos de trabajo, incluyendo las mismas sesiones de trabajo, se busca resaltar el buen comportamiento, la disciplina y el buen uso de los valores y principios de los usuarios, resaltándoles que ellos son quienes representan el programa de actividad física, sin embargo cabe resaltar que no se realizaron salidas y/o participaciones a ningún evento externo con ninguno de los grupos a cargo razón por la cual no se resaltó la buena disciplina y el buen comportamiento fuera del municipio. SOPORTE: N/A UBICACIÓN: N/A DRIVE LINK: N/A SECOP: N/A

INFORME DE CONTRATISTA

17. Presentar el informe de los resultados obtenidos en salidas y/o participaciones al supervisor del contrato y al área de prensa, dentro del día hábil siguiente a la finalización de la misma.	Este mes no se realizaron salidas, ni participaciones a ningún evento con los grupos que se tienen a cargo, por esta razón no se realiza ni se presenta informe de resultados obtenidos. Se espera que en los próximos meses a través del programa ZIPAGORUN, se realicen salidas a eventos y carreras. SOPORTE: N/A UBICACIÓN: N/A DRIVE LINK: N/A SECOP: N/A
18. Realizar actividades de acuerdo a las condiciones presentadas teniendo en cuenta los factores externos e internos que influyan en el desarrollo normal del contrato.	Dentro de la ejecución se llevaron a cabo las diferentes actividades propuestas dentro de la planificación mensual, ejecutando las mismas bajo las condiciones propuestas y en el caso que fue necesario, se adaptó la sesiones por cambios climáticos, lo que permitía prestarle a los usuarios el mejor servicio posible. SOPORTE: Plan Mensual, registro fotográfico. UBICACIÓN: Carpeta Adición 001 – Pago 3 – anexos. DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1bt7U0jtuWCSsvxPvACnXmJa5PEPWTVN7 SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II
19. Asistir mínimo a dos eventos mensuales programados por el IMCRDZ apoyando su organización y ejecución, como participar activamente en reuniones, capacitaciones y programas que desarrolle IMCRDZ.	Se realizó apoyo y se asistió a reuniones en diferentes actividades del programa, las cuales fueron: • Vacaciones recreativas (Líder barrio Villa María) – 13-4-5-9-10-11-12-15 de diciembre. • Apoyo carrera cervecera – 09 de diciembre • Reunión virtual – Socialización actividades vacaciones recreativas – 01 de diciembre • Apoyo Festival de Actividad Física – 21 de noviembre • Salida grupo ZipaGoRun Ciclo-Running – San Jorge- 26 de noviembre • Reunión virtual – Socialización vacaciones recreativas – 24 de noviembre • Apoyo Carrera Gran Fondo Egan Bernal – 16 de noviembre SOPORTE: Registro fotográfico UBICACIÓN: Carpeta Adición 001 – Pago 3 – anexos DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1bt7U0jtuWCSsvxPvACnXmJa5PEPWTVN7 SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II



Instituto Municipal de
Cultura, Recreación y
Deporte de Zipaquirá



INFORME DE CONTRATISTA

Atentamente,

Angie Rodríguez

ANGIE LORENA RODRIGUEZ PARRA
EL CONTRATISTA

Walther Enrique Cruz Muñoz

WALTHER ENRIQUE CRUZ MUÑOZ
COORDINADOR DE ACTIVIDAD FISICA

