

 	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código: RC-AJ-0028 Versión: 03 Fecha: 12/12/2023
		Página 1 de 4

[Handwritten signature]

MUNICIPIO DE SALENTO				
ACTA DE SUPERVISION N.3				
Contrato No.	No. 272 de fecha 17 de septiembre de 2025,			
Objeto	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO, ADMINISTRATIVA Y TICS CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL".			
Valor contrato \$ 6.000.000	Registro Presupuestal No.	851 DE FECHA 17 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
Valor adición	Registro Presupuestal No.			
Contratista	MARIA PAULA GIRALDO ARBOLEDA			
Supervisor	PAULA ANDREA GÓMEZ MUÑOZ			
Fecha de Inicio	17 DE SEPTIEMBRE DE 2025			
Fecha de terminación	16 DE DICIEMBRE DE 2025			
Plazo de Ejecución	(03) MESES			
Fecha de inicio (Adición)				
Plazo de Ejecución (Adición)				
CDP y RP Adición				
FECHA DEL ACTA		Año	Mes	Día
		2025	12	16
En la ciudad de Salento Quindío en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta de supervisión Número 03 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.				
Periodo informado	17 de noviembre al 16 de diciembre de 2025			

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

COMPROMISOS CONTRACTUALES ESPECIFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS
1	Brindar apoyo en el manejo de redes sociales institucionales (Facebook e Instagram), incluyendo la programación, publicación y monitoreo de contenidos.	La contratista brindó apoyo en la publicación y programación de una parte del contenido de las redes de la alcaldía. Seleccionó fotografías, redactó textos y estuvo pendiente de los mensajes y comentarios para mantener una buena interacción con la comunidad.	Evidencias fotográficas y registro de planillas de asistencias, CD y en el Secop II
2	Apoyar en la redacción y edición de comunicados de prensa, boletines	la contratista brindó Apoyó en la elaboración de notas y comunicados sobre las	Evidencias fotográficas y registro de planillas



ACTA DE SUPERVISIÓN

Código: RC-AJ-0028

Versión: 03

Fecha: 12/12/2023

Página 2 de 4

	informativos, notas institucionales y otros contenidos escritos requeridos por la entidad.	diferentes actividades de la administración. Procuró que los textos fueran claros y reflejaran el trabajo de cada dependencia.	de asistencias, CD y en el Secop II
3	Acompañar a las diferentes secretarías de la administración municipal en el desarrollo de sus actividades, con el fin de documentar y visibilizar ante la comunidad los avances, logros y gestiones realizadas por la Alcaldía.	La contratista brindó Acompañamiento a varias dependencias en sus eventos y actividades, haciendo registro de fotos y videos, recopilando información para las publicaciones. ✓ Secretaria de planeación ✓ Secretaria de desarrollo rural ✓ Secretaria de gobierno ✓ Servicios sociales	Evidencias fotográficas y registro de planillas de asistencias, CD y en el Secop II
4	Apoyar en el cargue, actualización y mantenimiento de información en los canales oficiales de la administración municipal, especialmente en la página web institucional, cuando se requiera.	La contratista brindó apoyo Colaboró con la actualización de información en los canales oficiales y ayudó a organizar el contenido para tener todo al día.	Evidencias fotográficas y registro de planillas de asistencias, CD y en el Secop II
5	Apoyar el cubrimiento y la difusión de eventos oficiales, mediante registro audiovisual y la generación de contenido para medios digitales.	La contratista brindó apoyo Asistió a diferentes eventos institucionales, tomó fotos y videos, y preparó material para compartir en redes sociales.	Evidencias fotográficas y registro de planillas de asistencias, CD y en el Secop II
6	Apoyar en la ejecución de tareas orientadas al fortalecimiento de la comunicación institucional, según las directrices impartidas por la supervisión del contrato.	La contratista estuvo pendiente de coordinar publicaciones y piezas con las demás áreas, siguiendo las indicaciones del área de comunicaciones.	Evidencias fotográficas y registro de planillas de asistencias, CD y en el Secop II
7	Elaboración de dos (2) resúmenes semanales, de las noticias	N/A	Evidencias fotográficas y registro de planillas de

 	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código: RC-AJ-0028 Versión: 03 Fecha: 12/12/2023
		Página 3 de 4

institucionales importantes.	más	asistencias, CD y en el Secop II
------------------------------	-----	----------------------------------

Evidencias de la ejecución del contrato	FOTOGRAFÍAS
	ACTAS
	VIDEOS
	REGISTRO BASE DE DATOS- todo registrado en CD.

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

PERIODO A PAGAR: NOVIEMBRE de 2025

VALOR A PAGAR: \$ 414.300

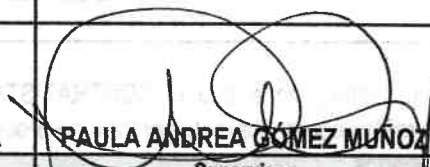
Entidad en donde se realiza el pago: SOI

No	No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
1	4624811621	Septiembre	\$83.400	\$106.600	\$3.600
2	4624915476	Octubre	\$178.000	\$227.800	\$7.500
3	7994734274	Noviembre	\$178.400	\$228.300	\$7.600

ESTADO DE CUENTA				
Valor Contrato		\$ 6.000. 000.00		
Acta parcial No. 01		\$ 2.000.000,00		
Acta parcial No. 02		\$ 2.000.000.00		
Acta parcial No. 03		\$ 2.000.000.00		
Saldo		\$ 0		
Valor a pagar con cargo al siguiente rubro				
CODIGO PRESUPUESTAL	NOMBRE	FUENTES	CPC	VALOR



Página 4 de 4

2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y de servicios producción	1.2.1.0.00	85310	\$ 2,000,000
ANEXOS:				
Recibo de pago de seguridad social				Marque con X
Copias planillas de aporte				X
Otros: CD				X
Firma	MARIA PAULA GIRALDO ARBOLEDA			
Nombre	MARÍA PAULA GIRALDO ARBOLEDA			
	Contratista	 PAULA ANDREA GÓMEZ MUÑOZ Supervisor		

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1098336005
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARIA PAULA GIRALDO ARBOLEDA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SALENTO DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SALENTO TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7994734274	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN: MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	1	
ESTADO:	GUARDADA	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL POR PAGAR
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 228.000
SUBTOTAL:			1	\$ 228.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8050011572	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	\$ 178.200
SUBTOTAL:			1	\$ 178.200
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 7.600
SUBTOTAL:			1	\$ 7.600

TOTAL POR PAGAR:	\$ 413.800
-------------------------	-------------------

Nota: Este soporte no es válido para reclamaciones ante entidades financieras y administradoras.