



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, diciembre de 2025

Señora

TATIANA ALEJANDRA LUNA DAVILA

SUPERVISORA CONTRATO No. 7281146/2025

Coordinadora de Agencia Pública de Empleo, Emprendimiento y

Empresarismo

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes diciembre de 2025

Referencia: No. 7281146 del año 2025

JULIANA CASTRO MIRANDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.808.093 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Que el valor total del contrato es la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$48.053.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (1.413.333), Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre del 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$4.240.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.



Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la Agencia Pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Se brindó orientación, a la siguiente empresa: 901988405 - OPTILUX VALLEDUPAR SAS Se les socializó la oferta institucional, haciendo énfasis en la posibilidad de apoyarlos en los procesos de reclutamiento de personal.	Aplicativo https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se ha realizado seguimiento, a las vacantes publicadas, en los meses anteriores, a través del aplicativo https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co , con el fin de apoyar a las empresas en el reclutamiento de personal y conocer el estado de las vacantes que no fueron retroalimentadas en el momento pertinente. Se logró obtener el colocado de la siguiente vacante: • 3972038	Aplicativo https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano,	A través de la plataforma TEAMS, se recibió información relevante acerca de la estrategia y funcionamiento del aplicativo APE en el proceso de Banco de Instructores 2026. Se participó en la Socialización de programa de OIT, cuyo objetivo es brindar atención a emprendedores víctima. Se atendieron usuarios en la Jornada “Día internacional de la eliminación de la	Planilla de asistencia. Registro fotográfico.



	entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	violencia contra las mujeres”.	
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Semanalmente, se realizó la plantilla de vacantes disponibles con el fin promover entre los egresados las vacantes disponibles en la regional Cesar.	PDF
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleo para la población buscadora de Empleo.	Se realizó gestión telefónica a las siguientes empresas, con el fin de sensibilizar al sector empresarial, dándole a conocer los servicios de la entidad: 901988405 - OPTILUX VALLEDUPAR SAS	Aplicativo https://agenciapublica deempleo.sena.edu.co
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	A través de la plataforma TEAMS, se recibió información relevante acerca de la estrategia y funcionamiento del aplicativo APE en el proceso de Banco de Instructores 2026.	Link Plataforma TEAMS.



7	En enero presentar propuesta a los coordinadores de la Agencia Pública de Empleo sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.		
8	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la Agencia Pública de Empleo.	En el mes de diciembre se inscribieron: 3 Colocado. 1 empresas Nuevas. 10 orientados. 4 inscritos.	Aplicativo https://agenciapublica deempleo.sena.edu.co
9	Dar respuestas a quejas o reclamos de los usuarios de la Agencia Pública de Empleo.	Se participó en Tercer Test de conocimiento ChatBot- Equipo 3, a través de la plataforma Teams. Se proporcionó respuesta oportuna a 11 solicitudes recibidas a través del Chatbot https://chatbotmariape.sena.edu.co .	Link Plataforma TEAMS. https://chatbotmariape.sena.edu.co

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495617627 y 9496501943 de las planillas, Aportes en línea, de noviembre y diciembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma

JULIANA CASTRO MIRANDA

Contratista

C.C. No. 1.065.808.093

Recibí a satisfacción:

Firma

TATIANA ALEJANDRA LUNA DAVILA

SUPERVISORA CONTRATO No. 7281146/2025

Coordinador de Agencia Pública de Empleo, Emprendimiento y Empresarismo



