

FECHA DE EXPEDICIÓN		
DÍA	MES	AÑO
17	12	2026

**I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA</b> IVÁN AUGUSTO PERDOMO SEPULVEDA		<b>IDENTIFICACIÓN</b> C.C. 1.032.467.222	
<b>TIPO DE CONTRATACIÓN:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	<b>No. Contrato</b>	Suscrito en la vigencia 779 2025
<b>FECHA DE INICIO:</b>	DD/MM/AAAA 4/11/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:</b>	DD/MM/AAAA 30/12/2025

**OBJETO CONTRACTUAL**

Prestar servicios profesionales para implementar acciones orientadas a la implementación de estrategias de diálogo social y cultura ciudadana con las organizaciones sociales de las diferentes localidades.

**PERIODO DEL INFORME:** DESDE: DD/MM/AAAA 1/12/2025 HASTA: DD/MM/AAAA 30/12/2025 INFORME 2 DE 2

¿Para este contrato aplica alguna novedad?  NO Cual? \_\_\_\_\_

**NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:** JUAN CARLOS SANCHEZ NIETO.  
**DEPENDENCIA:** Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social.

**II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL**

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Apoyar el diseño y desarrollo de estrategias pedagógicas y metodológicas para la implementación de acciones orientadas al diálogo social y la cultura ciudadana con las organizaciones sociales de las diferentes localidades.	1.1 El 28 de noviembre de 2025 asistí al taller de presupuestos participativos realizado presencialmente en el IDPAC	1.1 Evidencia fotografica, realizada el 28 de noviembre de 2025, anexo ayuda de memoria. Las evidencias se encuentran en Secop y en SharePoint: <a href="https://participacionbogota.sharepoint.com/f/q/lqAHW0JUdACISLvarzq8fm9bAtqieDBRF6zLzAviNINAmBQ?e=aXoW1Y">https://participacionbogota.sharepoint.com/f/q/lqAHW0JUdACISLvarzq8fm9bAtqieDBRF6zLzAviNINAmBQ?e=aXoW1Y</a>
2	Apoyar la construcción de espacios formativos presenciales y virtuales dirigidos a diversos actores sociales, garantizando metodología participativa que promuevan el diálogo, y la cultura ciudadana.	2.1 Elaboré un cuadro de seguimiento para los contratistas a mi cargo, con el fin de mantener un control actualizado de sus avances y mis gestiones ante mis supervisores.	2.1 Adjunto pdf con cuadro de control. Anexo ayuda de memoria. Las evidencias se encuentran en Secop y en SharePoint: <a href="https://participacionbogota.sharepoint.com/f/q/lqAHW0JUdACISLvarzq8fm9bAtqieDBRF6zLzAviNINAmBQ?e=aXoW1Y">https://participacionbogota.sharepoint.com/f/q/lqAHW0JUdACISLvarzq8fm9bAtqieDBRF6zLzAviNINAmBQ?e=aXoW1Y</a>
3	Apoyar la elaboración y sistematización de materiales pedagógicos, informes de avance y reportes finales sobre los procesos de implementación de acciones dirigidas al fortalecimiento del diálogo social y la cultura ciudadana.	3.1 Realice la respectiva revisión documental de los contratistas en proceso de contratación: Lina Larrota - Diana Sarita Riaño - Andrés Sarmiento - Camilo Castro Hormonza - Steven Cáceres - Jonni Favian Orjuela - Santiago Gonzales - Sthefania Salas - Adrián Vallarino Alejandra Floriam - Daniela Estipia - Hector Solano - Javier Garcia Nidia Sandoval - Oscar Lopez - Vlahemir Castillo.	3.1 Evidencia correo a mi supervisor adjuntando la carpeta de onedrive con los documentos de los contratistas, enviada desde el correo institucional. Anexo ayuda de memoria. Las evidencias se encuentran en Secop y en SharePoint: <a href="https://participacionbogota.sharepoint.com/f/q/lqAHW0JUdACISLvarzq8fm9bAtqieDBRF6zLzAviNINAmBQ?e=ksk1DS">https://participacionbogota.sharepoint.com/f/q/lqAHW0JUdACISLvarzq8fm9bAtqieDBRF6zLzAviNINAmBQ?e=ksk1DS</a>
4	Brindar apoyo a la gestión institucional e interinstitucional para la adecuada realización de los procesos de formación y fortalecimiento de las acciones de implementación del diálogo social y la cultura ciudadana.	4. Realice solicitud y revisión documental de los contratista del convenio de seguridad: Ana Margarita Lara, Aura Alejandra, Greysy Arboleda, Lina Larrota, Melizza Delgado.	4.1 Evidencia correo a mi supervisor adjuntando la carpeta de onedrive con los documentos de los contratistas, enviada desde el correo institucional. Anexo ayuda de memoria. Las evidencias se encuentran en Secop y en SharePoint: <a href="https://participacionbogota.sharepoint.com/f/q/lqAHW0JUdACISLvarzq8fm9bAtqieDBRF6zLzAviNINAmBQ?e=S7MsUM">https://participacionbogota.sharepoint.com/f/q/lqAHW0JUdACISLvarzq8fm9bAtqieDBRF6zLzAviNINAmBQ?e=S7MsUM</a>

5	Asistir y participar en representación de la entidad a las reuniones y jornadas de capacitación externas e internas que tengan relación con las competencias del IDPAC y con la normatividad vigente, estas deberán contar con actas y/o ayudas de memoria.	5. El 1 de diciembre de 2025 asistí a una reunión con mi equipo para adelantar todo lo relacionado al apoyo jurídico del la sub dirección de fortalecimiento.	5.1 Evidencia foto grafica del 1 de diciembre de 2025. Anexo ayuda de memoria. Las evidencias se encuentran en Secop y en SharePoint: <a href="https://participacionbogota.sharepoint.com/f:/g/lqAHW0JUdACISLvarzg8fm9bATqjeDBRF6zLzAyININAmBQ?e=S7MsUM">https://participacionbogota.sharepoint.com/f:/g/lqAHW0JUdACISLvarzg8fm9bATqjeDBRF6zLzAyININAmBQ?e=S7MsUM</a>
6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	6. Para esta obligación cumplí de manera oportuna y diligente con la revisión, seguimiento y respuesta de los correos electrónicos institucionales relacionados con mis actividades contractuales.	6.1 Pantallazo pdf de mi bandeja de correo. Anexo ayuda de memoria. Las evidencias se encuentran en Secop y en SharePoint: <a href="https://participacionbogota.sharepoint.com/f:/g/lqAHW0JUdACISLvarzg8fm9bATqjeDBRF6zLzAyININAmBQ?e=S7MsUM">https://participacionbogota.sharepoint.com/f:/g/lqAHW0JUdACISLvarzg8fm9bATqjeDBRF6zLzAyININAmBQ?e=S7MsUM</a>

\* Incluir las filas que se requieran



<b>PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO</b>	<b>100%</b>
--	-------------

**III. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO**

**IV. OBSERVACIONES**

ULTIMA CUENTA SE ANEXA PLANILLA DE DICIEMBRE. PENDIENTE PAZ Y SALVO

**V. FIRMAS**

<b>Firma Contratista*</b>  <hr/> <b>IVÁN AUGUSTO PERDOMO SEPULVEDA</b> C.C. 1.032.467.222	<b>Firma Supervisor(a)*</b>  <hr/> <b>JUAN CARLOS SÁNCHEZ NIETO.</b> Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social.
---	---

\*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.