	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** 110.07.02
		VERSIÓN: 01
		Página 1 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN	**No.**	**010**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una ***X*** *el tipo de documento:*	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**	

NUMERO DEL CONTRATO	046	**FECHA**	1	Febr	2025	**VALOR INICIAL**	$ 38.500.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA TÉCNICA COMO ZOOTECNISTA PARA EL FORTALECIMIENTO PECUARIO DEL MUNICIPIO DE FRONTINO ANTIOQUIA

SUPERVISOR	Sebastian Arango Caro	**CEDULA**	1.038.335.650
CARGO	Secretario de Agricultura y Medio Ambiente		
CONTRATISTA	Tatiana Stefania Cuarán Zúñiga	**CEDULA O NIT**	1.113.695.505

FECHA ELABORACION DE INFORME	6	12	2025	**PERIODO DE COBRO**	1	Nov	2025	**A**	30	Nov	2025

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	**No.**	***0218***	**FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL**	1	Feb	2025

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	1	Feb	2025	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**	31	Dic	2025

DURACION DEL CONTRATO	11 meses	**No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO**	334	**DIAS**

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS		NA
1	N/A	
2	N/A	
3	N/A	

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA	**N/A**	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA**			

2.2 ADICIONES				
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO				N/A
CONTRATO ADICIONAL NUMERO		**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**VALOR DE LA ADICIÓN**	
1	N/A		$	-
2	N/A		$	-
VALOR TOTAL ADICIONES			**$**	**-**
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)			**$ 38.500.000**	

2.3 SUSPENSIONES			
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO			N/A
ACTA DE SUSPENSION N°		**TIEMPO** (N°de dias de suspensión)	
1	N/A		

2.4 ANTICIPOS			
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS			N/A
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo			
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	**$**	**38.500.000**
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**38.500.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**38.500.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica)**	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3.500.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3.500.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3.500.000
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3.500.000
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3.500.000
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3.500.000
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3.500.000
VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3.500.000
VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3.500.000
VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3.500.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**35.000.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**3.500.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA					
TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	88860956777	**ENTIDAD BANCARIA**	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS									
EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									N/A
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	**FECHA INICIO**					**FECHA CORTE**			
VALOR DE RENDIMIENTOS	**$** -	**FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS**					**ANEXA RECIBO**	N/A	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	7992813495
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	N/A

4.2. VERIFICACION EN EL FONDO DE SOLIDARIDAD Y GARANTIA- FOSYGA

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema FOSYGA . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	N/A

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	90,91%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Realizar 25 visitas mensuales de asistencia técnica a productores pecuarios del municipio de Frontino para el mejoramiento de la unidad productiva mediante: Manejo de producción Animal, sanidad animal, bienestar animal, mejoramiento genético, sostenibilidad y gestión ambiental, Gestión y Administración, desarrollo e innovación, educación y capacitación.	Se brindó apoyo a la Administración Municipal en la visita técnica a los 20 productores beneficiarios del convenio 4600018046, cuyo objeto es articular acciones para la implementación de sistemas silvopastoriles hacia una ganadería bovina sostenible en el municipio de Frontino, Antioquia. Durante las jornadas técnica del proyecto, se desarrolló varias fases de visitas técnicas personalizadas a los 20 productores beneficiarios. En esta etapa, se realizó tres temas puntuales los cuales se desarrollaron de la siguiente manera. Durante la visita técnica enumerada como #09, se desarrolló una jornada de revisión y análisis individual con cada uno de los productores, enfocada en los costos de producción del sistema ganadero bovino. El objetivo principal fue identificar los rubros que más afectan la rentabilidad y eficiencia económica, con el fin de establecer estrategias de optimización que permitan reducir gastos improductivos, mejorar la productividad y fortalecer la sostenibilidad económica del sistema. Se realizaron cálculos detallados de costos del sistema productivo, analizando con cada productor el margen económico total (TME) y clasificándolo como positivo o negativo, así como su nivel de utilidad (alta, media o baja). Con base en estos resultados, se identificaron puntos de fuga económica, tales como sobrecostos en suplementación, ineficiencias en el manejo de pasturas, gastos elevados en mano de obra, uso inadecuado de insumos como los agroquímicos, pérdidas por mala planificación de potreros, entre otros aspectos. Asimismo, se brindaron recomendaciones técnicas de manejo financiero y de manejo integral del sistema productivo, orientadas a: Optimizar el uso del recurso forrajero mediante una rotación eficiente de potreros. Reducir costos de alimentación a través del fortalecimiento del manejo de praderas y bancos de forraje, ajustando relación por producción leche por vaca.

1	Realizar 25 visitas mensuales de asistencia técnica a productores pecuarios del municipio de Frontino para el mejoramiento de la unidad productiva mediante: Manejo de producción Animal, sanidad animal, bienestar animal, mejoramiento genético, sostenibilidad y gestión ambiental, Gestión y Administración, desarrollo e innovación, educación y capacitación.	Mejorar la planificación sanitaria y la periodicidad de desparasitaciones y/o protocolos sanitarios para evitar pérdidas por enfermedades, con el fin de reducir el uso de medicamentos veterinarios. Adicionalmente, se realizó una proyección económica personalizada, buscando que las fincas con TME negativo avancen hacia un sistema sostenible y rentable, identificando puntos específicos que permitan disminuir el déficit. Para las fincas con TME positivo, se enfatizó en estrategias para elevar la calidad del producto, aumentar ingresos y potenciar la rentabilidad, manteniendo el equilibrio técnico económico del sistema productivo de cada productor. Los productores beneficiarios están ubicados en 10 veredas del municipio de Frontino: La Herradura, La Honda, El Paso, Nobogá, La Quiebra, Cabras, San Lázaro, Chuscal de Musinga, Llanos de Musinga y Piedras Blancas. A continuación, se describirá la información con nombre completo, ubicación y nombre de la finca de cada productor, como base para el diseño e implementación de las estrategias productivas, ambientales y de sostenibilidad en el marco del convenio. Productor de la vereda La Herradura, Néstor Eliecer Zapata Villa, finca Flor del campo; Productor de la vereda La Honda, Albeiro Alonso Pérez Medina, finca El Jardín; Productor de la vereda El paso, Fabio de Jesús Hurtado Varela, finca La Fragua; Productores de la vereda Nobogá, Luis Ernesto Murillo Zapata, finca Dos Quebradas; Productor Juan Pablo Hurtado, finca Nobogá; Productora Angela Arledys Villa Marín, finca La Montañita; Productores de la vereda La Quiebra, Jhon de Jesús Zapata Borja, finca El Paraíso #02; Productora Gloria Nubia Tuberquia, finca La Ilusión; Productora de la vereda Cabras, Keisy Yadira, López López, finca La Primavera; Productores de la vereda San Lázaro, Fabian Arturo Vargas Guisao, finca La Nivel; Productor Luis Enrique Higuita Oquendo, finca El Cinacuro; Productores de la vereda Chuscal de Musinga, Héctor Manuel Cortes Escobar, finca La Esperanza; Productor Marco Tulio Londoño Londoño, finca La Estrella #02; Productor Iván Antonio Londoño Cano, finca La Estrella; Productor Edwin Arnulfo Castaño García, finca La Palma; Productores de la vereda Llanos de Musinga, Miguel Ángel Londoño Vidales, finca El Semillero; Francisco Javier Lara Urrego, finca Vista Alegre; Productor León Ángel Loaiza Alcaraz, finca Tablaito; Productoras de la vereda Piedras Blancas, Monica Alejandra López Castañeda, finca Santa Barbara; Productora Blanca Ligia Rodríguez Machado, finca Las Pencas.
1	Realizar 25 visitas mensuales de asistencia técnica a productores pecuarios del municipio de Frontino para el mejoramiento de la unidad productiva mediante: Manejo de producción Animal, sanidad animal, bienestar animal, mejoramiento genético, sostenibilidad y gestión ambiental, Gestión y Administración, desarrollo e innovación, educación y capacitación.	Se brindó apoyo a la Administración Municipal en la visita técnica al productor Jorge Mario Suaza Correa, finca El Bordo, vereda El Bordo. Visita atendida por el administrador, el señor Leonel Mejía. Durante la visita se realizó una revisión general del manejo productivo del sistema de gallinas ponedoras, evidenciando presencia de mortalidad sin recoger y acumulación de humedad en el piso del galpón, condiciones que incrementan el riesgo sanitario y afectan el bienestar animal. Se realizaron recomendaciones técnicas relacionadas con la densidad adecuada de alojamiento por metro cuadrado, parámetros sanitarios, manejo de cama y ventilación. Adicionalmente, se identificó un potencial riesgo de deslizamiento en la zona donde está ubicado el tanque de agua, el cual se encuentra muy próximo al galpón. Se recomendó realizar una evaluación del terreno y considerar medidas de estabilización o reubicación del tanque, con el fin de prevenir afectaciones estructurales y garantizar la seguridad de las aves y de la infraestructura.

1	Realizar 25 visitas mensuales de asistencia técnica a productores pecuarios del municipio de Frontino para el mejoramiento de la unidad productiva mediante: Manejo de producción Animal, sanidad animal, bienestar animal, mejoramiento genético, sostenibilidad y gestión ambiental, Gestión y Administración, desarrollo e innovación, educación y capacitación.	Se brindó apoyo a la Administración Municipal en la visita técnica al productor Gerley Hurtado, finca Sal Si Puedes, vereda San Lázaro. Durante la jornada se realizó seguimiento al manejo general del sistema productivo. Se realizó la revisión de una hembra porcina que presentaba cojera e inapetencia. Durante la visita, la médica veterinaria dio indicaciones de tratamiento correspondientes, y adicionalmente se dejaron indicaciones técnicas de manejo nutricional y sanitario. Se recomendó mantener un control de la humedad en el corral para evitar complicaciones podales, suministrar alimento con aportes altos en proteína y energía, garantizar disponibilidad permanente de agua limpia y fresca, y ofrecer minerales esenciales para la recuperación; Se brindó apoyo a la Administración Municipal en la visita técnica al productor Javier León Tabares, finca Esperanza 05, vereda La Herradura. Atiene la visita el señor Mateo González, se realizó la revisión de una hembra bovina, evaluando su estado sanitario ante la sospecha de una posible estomatitis. La médica veterinaria estableció las recomendaciones de tratamiento correspondientes y se dejaron indicaciones sobre el manejo nutricional, priorizando el suministro de dietas con forrajes tiernos y frescos, agua a voluntad y minerales para favorecer la recuperación y evitar pérdida de condición corporal. Adicionalmente, se efectuó el reporte ante el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA) para la verificación y seguimiento del caso por parte de la entidad competente, conforme a los protocolos sanitarios establecidos.
1	Realizar 25 visitas mensuales de asistencia técnica a productores pecuarios del municipio de Frontino para el mejoramiento de la unidad productiva mediante: Manejo de producción Animal, sanidad animal, bienestar animal, mejoramiento genético, sostenibilidad y gestión ambiental, Gestión y Administración, desarrollo e innovación, educación y capacitación.	Se brindó apoyo a la Administración Municipal en la visita técnica al productor Nevardo Antonio Londoño Cano, finca El Caimán, vereda La Honda. Se realizó una revisión de seguimiento del manejo integral de praderas, enfocada específicamente en el control de plagas que afectan las pasturas. Se realizó recomendaciones de manejo integrado, incluyendo el uso responsable de insecticidas cuando el nivel de daño lo amerite, enfatizando la importancia de rotar principios activos y aplicar los productos en horarios adecuados para minimizar riesgos ambientales. Asimismo, se orientó al productor sobre la transición hacia estrategias más sostenibles mediante la inoculación de control biológico a base de Beauveria bassiana, Metarhizium anisopliae, Lecanicillium lecanii y Bacillus thuringiensis, los cuales contribuyen a reducir poblaciones de insectos plaga sin afectar organismos benéficos. Se resaltó que su aplicación debe realizarse sin combinar con fungicidas y bajo condiciones ambientales favorables, garantizando así su eficacia en el manejo integrado de plagas.
	Realizar 25 visitas mensuales de asistencia técnica a productores pecuarios del municipio de Frontino para el mejoramiento de la unidad productiva mediante: Manejo de producción Animal, sanidad animal, bienestar animal, mejoramiento genético, sostenibilidad y gestión ambiental, Gestión y Administración, desarrollo e innovación, educación y capacitación.	Se brindó apoyo a la Administración Municipal en la visita técnica a la productora Olga Lucia Moreno Álvarez, finca Villa Mary, vereda Cabras. Se realizó la caracterización del sistema productivo avícola, tanto de pollos de engorde como de gallinas ponedoras. Durante la visita se evaluaron las condiciones generales de manejo, infraestructura, densidad de animales y parámetros de bienestar animal. Se brindaron recomendaciones técnicas orientadas al fortalecimiento del manejo nutricional, asegurando que la oferta de alimento esté ajustada a la etapa fisiológica de cada ave, así como la importancia de suministrar agua limpia, permanente y con limpieza de los bebederos y comederos con regularidad. Se recomienda adecuar áreas que permitan a las aves protegerse de corrientes de aire directo y lluvias fuertes, ya que estos factores generan estrés, disminuyen la ganancia de peso o el porcentaje de postura, y pueden predisponer a enfermedades respiratorias.

2	Brindar apoyo a la Administración municipal en el acompañamiento de mínimo 1 jornada mensual de asistencia técnica agropecuaria grupal con productores agropecuarios.	Se brindó apoyo a la Administración Municipal en la capacitación y acompañamiento a la gira técnica ganadera dirigida a 20 productores del municipio, realizada en el municipio de Liborina, en la finca La Curití. Durante la jornada se visitó el predio del señor Gustavo Escobar, quien desarrolla un sistema de producción bovino basado en principios de ganadería regenerativa, integrando árboles bajo un modelo de sistema silvopastoril disperso. El productor mostró un manejo eficiente del sistema, destacándose por una rotación adecuada de potreros, manejo de periodos de descanso óptimos y una oferta forrajera estable, factores que constituyen la base del éxito técnico–productivo del modelo. Este enfoque favorece la recuperación de los suelos, el aumento de biodiversidad, la conservación del recurso hídrico y un incremento en la productividad, manteniendo el sistema como sostenible, rentable y ambientalmente responsable. Asimismo, el adecuado manejo de los periodos de descanso de los potreros contribuye significativamente a la mitigación y control natural de plagas de pasturas y garrapata, ya que permite la recuperación del follaje y interrumpe con los ciclos biológicos de los insectos que afectan las pasturas y directamente a los animales. De igual manera, el sistema favorece la fertilización natural del suelo mediante la deposición uniforme de heces y orina durante el pastoreo. La gira permitió un intercambio de conocimientos y experiencias entre productores, promoviendo la adopción de prácticas más sostenibles en el municipio y generando proyección hacia la implementación de sistemas regenerativos y silvopastoriles en los sistemas ganaderos del municipio.
3	Brindar apoyo a la administración municipal en la implementación de Sistemas de Información Geográfica como herramienta de planificación para la transferencia de tecnología a los productores rurales y formulación de proyectos.	Se apoyó a la Administración Municipal en el desarrollo de mapas con SIG (Sistema de Información Geográfica), como herramientas de apoyo y visibilización de información del municipio donde se identifica corregimientos, coberturas productivas, coberturas de reserva natural, coberturas vegetales, coberturas de áreas a proteger, fuentes hídricas, vías, áreas, límites, colindantes, basándome en la georreferenciación CTM-12 para Colombia e información catastral del municipio; No se generaron mapas en el periodo del mes de noviembre.
4	Brindar apoyo a la administración municipal en la formulación, ejecución y seguimiento de proyectos productivos en pro del bienestar de los grupos agropecuarios organizados, pequeños y medianos productores del municipio.	Se brindó apoyo a la Administración Municipal y a la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en la ejecución del convenio 4600018046, cuyo objeto es articular acciones para la implementación de sistemas silvopastoriles hacia una ganadería bovina sostenible en el municipio de Frontino, Antioquia. Este proyecto beneficia a 20 familias de productores ganaderos ubicados en 10 veredas del territorio municipal. Hasta la fecha, se han realizado nueve visitas técnicas personalizadas a cada productor, con el acompañamiento de un equipo interdisciplinario conformado por un zootecnista, un médico veterinario y un tecnólogo agropecuario. En cada visita se generaron fichas de asistencia técnica individual, recomendaciones ajustadas a las condiciones particulares de cada sistema productivo y evidencia fotográfica del proceso y acompañamiento realizado. El 04 de noviembre se llevó a cabo la gira técnica ganadera al municipio de Liborina. El día 31 de octubre y 1 de noviembre se realizó la entrega de kit de protección de guadaña y cinta bovinométrica a cada uno de los 20 productores beneficiados, se realiza entrega del informe mensual de cada productor.

4	Brindar apoyo a la administración municipal en la formulación, ejecución y seguimiento de proyectos productivos en pro del bienestar de los grupos agropecuarios organizados, pequeños y medianos productores del municipio.	Se brindó apoyo a la Administración Municipal y a la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en la recolección de documentación de productores pertenecientes al proyecto silvopastoril, los cuales participaran en el proyecto de Mejoramiento Genético Bovino, el cual será ejecutado por la Gobernación de Antioquia y la Universidad de Antioquia, cuyo objetivo principal es fortalecer las capacidades de los actores de la cadena ganadera mediante procesos de transferencia de conocimiento y formación técnica especializada orientados a incrementar la productividad, la eficiencia reproductiva y la calidad genética de los hatos bovinos del municipio. Se brindó apoyo a la Administración Municipal y a la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en el acompañamiento y presentación del informe de avance dirigido a los funcionarios de la Gobernación de Antioquia, sobre los avances y la ejecución del proyecto "Fortalecimiento de la conservación ambiental y la restauración de ecosistemas como estrategia de mitigación al cambio climático, mediante reforestación participativa con la asociación en las veredas La Honda y La Herradura del municipio de Frontino". La reunión se llevó a cabo en la zona urbana del municipio, donde se socializaron los progresos técnicos, operativos y logísticos del proyecto, destacando las actividades ejecutadas, la participación comunitaria, el establecimiento del material vegetal y las acciones de conservación implementadas en la zona de impacto.
5	Brindar apoyo a la Administración municipal en la coordinación y participación de jornadas de salud animal que se realicen en el municipio bajo el liderazgo de un Médico Veterinario.	Se apoyó a la Administración Municipal en conjunto con el médico veterinario Marlon Andrés Arenas y la médica veterinaria Valentina Duran llevando a cabo jornada de salud y bienestar animal a animales de compañía en el Corregimiento de Fuemia, vereda Chupadero. Donde se atendieron a 19 mascotas, 12 caninos y 7 felinos.
6	Brindar apoyar las actividades que demande la Administración Municipal en el cumplimiento de los objetivos trazados en su plan de desarrollo Frontino Nos Une "2024 – 2027".	Se brindó apoyo a la Administración Municipal y a la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en el desarrollo de las labores y actividades realizadas con el trapiche móvil en el Corregimiento de Nutibara, con el objetivo de promover y fomentar el consumo de la panela producida en el municipio. Durante la jornada se acompañaron los procesos de demostración, producción dirigida por el equipo de trabajo de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, resaltando la importancia de este producto tradicional en la economía local y su aporte a la seguridad alimentaria y al fortalecimiento del sector panelero. Se brindó apoyo a la Administración Municipal y a la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en la asistencia a la reunión ante el Honorable Concejo Municipal, en la cual se socializaron y proyectaron las iniciativas y proyectos a ejecutar durante el siguiente periodo administrativo. Asimismo, se participó en la presentación y revisión del presupuesto requerido para su implementación, con el fin de gestionar la aprobación de los recursos necesarios y garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	N/A
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS

1			

5.3. LIQUIDACIÓN		
1	**SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO**	N/A

Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:

Valor inicial del Contrato:	
Valor Adiciones (si las hubiere):	**N/A**
Valor Definitivo del Contrato:	

El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de: _____

El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de: _____

En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el dia __ de ___ 2025 el Contrato Nro. CPS-, renunciando a cualquier reclamación posterior.

5.4. OBSERVACIONES	
1	

6. ANEXOS			Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	TATIANA STEFANIA CUARÁN ZÚÑIGA	x
2	Cuenta de Cobro o Factura Numero	10	x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- FOSYGA		x
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		NA

NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR		
	SEBASTIAN ARANGO CARO	
	FIRMA	
	C.C 1038335650	