



| | | | | | | |
|--|---|--------------------------|--|---|---|--------------------------|
|  | FORMATO | | | | CÓDIGO: BS-FO-060 | |
| | ACTA DE LIQUIDACION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS | | | | VERSIÓN: 1 | |
| | | | | | FECHA: 15-11-2024 | |
| Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios | | | | | | |
| Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002 | | | | | | |
| 1. ASPECTOS GENERALES | | | | | | |
| Tipo de relación (Seleccione según corresponda) | | CONTRATO | | | | |
| OBJETO | | | | | | |
| Prestar servicios profesionales en el proceso de proyección y extensión como docente capacitador en la temática Multiplicadores en el proceso de control social a la gestión pública requeridos por la Dirección de Capacitación, en la dirección Territorial Boyacá Casanare. | | | | | | |
| CONTRATO NÚMERO | | ESAP-PS-064-2025 | | PLAZO DE EJECUCIÓN | | 269 Días |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN | | 7/03/2025 | | FECHA DE INICIO | | 7/03/2025 |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | | 30/10/2025 | | FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluye prórrogas, suspensiones y/o terminación anticipada) | | 30/11/2025 |
| 1.1 PARTES DEL CONTRATO / CONVENIO | | | | | | |
| INFORMACIÓN CONTRATISTA | | | | | | |
| Nombre o razón social: | | MANUEL JOSE PATIÑO RIAÑO | | | | |
| Cédula de ciudadanía o NIT: | | Cedula de Ciudadania | | | | |
| Nombre Representante Legal: | | N/A | | Número del documento de identidad | | 74.085.297 |
| SUPERVISOR | | | | | | |
| Nombres y apellidos | | Identificación | Cargo y Dependencia | | Fecha Inicio | Fecha Fin |
| FERNANDO PATIÑO PIRACOCA | | 7177453 | Profesional Universitario Grupo Académico | | 1/08/2025 | 30/10/2025 |
| ANGYE ALEJANDRA SALAMANCA RODRIGUEZ | | 1052401946 | Profesional Universitario - Grupo Académico | | 1/07/2025 | 30/07/2025 |
| JORGE ALBERTO CASTILLO ROJAS | | 7188080 | Profesional Universitario | | 6/03/2025 | 30/06/2025 |
| INTERVENTOR | | | | | | |
| Nombre o Razón social: | | N/A | | NIT: | | N/A |
| Representante Legal: | | N/A | | Documento de identidad: | | N/A |
| Ciudad de Domicilio: | | N/A | Telefono: | N/A | Correo electrónico: | N/A |
| Número de Contrato de Interventoría: | | | N/A | | Fecha de inicio Contrato de Interventoría: | |
| | | | | | N/A | |
| Supervisor Contrato de Interventoría: | | | N/A | | Dependencia: | |
| | | | | | N/A | |
| 1.2 MODIFICACIONES DEL CONTRATO | | | | | | |
| Prórroga No. 1 (Desde/Hasta) | | 31/10/2025 | 30/11/2025 | Prórroga No. ____ (Desde/Hasta) | | |
| Adición No. 1 | | \$ 4.800.000 | | Adición No. ____ | | \$ |
| CDP Adición | 8725 | Fecha CDP Adición | 25/03/2025 | CDP Adición | | Fecha CDP Adición |
| RP Adición | 26625 | Fecha RP Adición | 7/03/2025 | RP Adición | | Fecha RP Adición |
| Suspensión No. ____ (Desde/Hasta) | | | | Suspensión No. ____ (Desde/Hasta) | | |
| Cesión: (Escriba el nombre del Cedente o contratista inicial) | | | | | Fecha de Cesión | |
| Otra Modificación. ¿cuál? | | | | | Fecha de modificación | |

|  | FORMATO ACTA DE LIQUIDACION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS | | | | CÓDIGO: BS-FO-060 | | |
|---|---|----------------|--|--|-------------------------|-----------------------------|------------|
| | | | | | VERSIÓN: 1 | | |
| | | | | | FECHA: 15-11-2024 | | |
| Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios | | | | | | | |
| Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002 | | | | | | | |
| <p>MARÍA EYECID AVELLA FONSECA, mayor de edad, domiciliada en la ciudad, de Tunja, Boyacá, identificada con la cédula de ciudadanía número 39.797.226 de Bogotá D.C., actuando en calidad de DIRECTORA TERRITORIAL de la ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP, TERRITORIAL BOYACÁ - CASANARE, nombrada por medio de la Resolución No. 1221 del (03/10/2023) y posesionado (a) como consta en el acta de posesión No. 206 del (19/10/2023), facultada para suscribir el presente documento de acuerdo con la Resolución No. SC-1559 de (29/08/2025), EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR identificados anteriormente, se reunieron con el propósito de LIQUIDAR DE COMUN ACUERDO el contrato anteriormente relacionado.</p> <p>Qué de conformidad con lo expuesto, el contrato / convenio se liquida en los siguientes términos:</p> | | | | | | | |
| 2. GARANTÍAS QUE AMPARAN EL CONTRATO | | | | | | | |
| Compañía Aseguradora o entidad Bancaria: | | | | SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A. | | | |
| GARANTÍA* (Seleccione el tipo de garantía e incluya las filas necesarias) | AMPARO (Seleccione el nombre del amparo) | VALOR AMPARADO | NÚMERO DE GARANTÍA (Escriba el número de la garantía) | NÚMERO DE ANEXO (Escriba el número del anexo si aplica) | FECHA DE APROBACIÓN | VIGENCIA (Desde - Hasta) | |
| Póliza de Seguro | Cumplimiento | \$ 1.440.000 | BY-100050766 | 2 | 4/09/2025 | 3/03/2025 | 30/05/2025 |
| Póliza de Seguro | Cumplimiento | \$ 960.000 | BY-100050766□ | 1 | 7/03/2025 | 3/03/2025 | 7/04/2025 |
| 3. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA DEL CONTRATO / CONVENIO | | | | | | | |
| CDP Inicial Número | 8725 | FECHA CDP | 3/03/2025 | RP Inicial Número | 26625 | FECHA RP | 7/03/2025 |
| BALANCE FINANCIERO | | | | | | | |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO / CONVENIO: | | | | \$ | 9.600.000,00 | | |
| VALOR ADICIONADO: | | | | \$ | 4.800.000,00 | | |
| VALOR REDUCCIÓN: | | | | \$ | - | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO INCLUIDAS ADICIONES O REDUCCIONES: | | | | \$ | 14.400.000,00 | | |
| ANTICIPO: | | | | \$ | - | | |
| VALOR PAGADO AL CONTRATISTA/CONVINENTE: | | | | \$ | 14.400.000,00 | | |
| SALDO A LIBERAR O RECURSOS NO EJECUTADOS A FAVOR DE LA ESAP: | | | | \$ | - | | |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/CONVINENTE: | | | | \$ | - | | |
| 4. CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO | | | | | | | |
| INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA | FECHA DEL INFORME | | FECHA DEL PAGO | | VALOR PAGADO | | |
| INFORME NUMERO 1 | 14/07/2025 | | 29/07/2025 | | \$ 2.880.000,00 | | |
| INFORME NUMERO 2 | 15/09/2025 | | 17/10/2025 | | \$ 4.800.000,00 | | |
| INFORME NUMERO 3 | 20/11/2025 | | 25/11/2025 | | \$ 6.720.000,00 | | |
| VALOR TOTAL PAGADO | | | | | \$ 14.400.000,00 | | |
| Mediante los anteriores informes el supervisor, autorizó los pagos acordados y certificó que el contratista efectuó el pago a los sistemas de seguridad social (salud, riesgos laborales, pensiones) y así mismo acreditó el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales. Dichos informes junto con la información que reposa en el expediente contractual, sustentan la presente liquidación. | | | | | | | |



FORMATO
ACTA DE LIQUIDACION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

CÓDIGO: BS-FO-060

VERSIÓN: 1

FECHA: 15-11-2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

Así mismo, el supervisor, certificó que los informes y demás documentos generados en la etapa de ejecución del contrato, han sido debidamente publicados de acuerdo con la periodicidad establecida por el contrato o convenio, en la plataforma SECOP y reposan en el expediente contractual.

Nota: La veracidad de la información contenida en los documentos que soportan la presente liquidación estuvo a cargo del supervisor del contrato, quien elaboró, estructuró, revisó y aprobó dicha documentación. E

5. CLÁUSULAS

En consideración a lo expresado, las partes **ACUERDAN:**

PRIMERO: Liquidar por mutuo acuerdo EL CONTRATO suscrito entre las partes previamente identificadas en este documento.

SEGUNDO: La liquidación efectuada y acordada mediante la presente acta, constituye el balance definitivo de la terminación del vínculo contractual /convencional y la Manifestación expresa de las partes de encontrarse a paz y salvo, por todo concepto respecto del CONTRATO que se liquida. En el caso de que haya un saldo a favor del contratista/convigente y/o de la ESAP, las partes se declararán a Paz y Salvo una vez se cancelen dichos valores (cuando aplique)

TERCERO: Ordenar el pago del saldo a favor del contratista y/o la liberación de los valores no ejecutados a favor de la ESAP, si hay lugar a ello, de conformidad con lo establecido en la parte -3.LIQUIDACIÓN ECONÓMICA DEL CONTRATO, de la presente acta de liquidación. Una vez suscrita por las partes, el supervisor del contrato informará al área de Presupuesto-Contabilidad, para los trámites pertinentes (cuando aplique)

CUARTO: En caso de saldos a favor del contratista, el pago estará sujeto a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja PAC y los recursos disponibles en Tesorería (cuando aplique).

QUINTO: LAS PARTES se obligan a mantenerse indemnes entre sí, de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

SEXTO. Hacen parte integral de la presente acta de liquidación, toda la documentación relacionada en la parte -4.CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO- de la presente acta, y la que se encuentre archivada en el respectivo expediente contractual, que evidencie el cumplimiento del objeto y de todas las obligaciones pactadas por las partes.

SEPTIMO. Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que, en consecuencia, se obligan a todo lo acordado.

La presente acta, hará las veces de acta de cierre de expediente contractual.

6. SALVEDADES

Se deja constancia expresa de que, una vez agotada la etapa de ejecución contractual y revisados los antecedentes, soportes y demás documentos que integran el expediente, las partes declaran que no existen salvedades, observaciones o inconformidades que deban ser registradas en el marco de la presente liquidación, razón por la cual proceden a suscribir la presente acta en señal de mutua conformidad y libre de cualquier reparo.

7. FIRMAS

Se firma la presente acta de liquidación del contrato No. ESAP-PS-064-2025 En la ciudad de Tunja Fecha: 17 12 2025

Firmas

FERNANDO PATIÑO PIRACOCA
SUPERVISOR

MANUEL JOSE PATIÑO RIAÑO
CONTRATISTA

La firma del Ordenador del Gasto se entiende surtida con la aprobación desde su usuario en la plataforma transaccional SECOP II

MARÍA EYECID AVELLA FONSECA
ORDENADOR DEL GASTO

Proyecto: Alejandra Maria Sotelo Sierra / Gestora de Capacitación
Revisó: Fernando Patiño Piracoca - Profesional Universitario – Grupo Académico
Vo.Bo.: Camilo Andres Esquivel Avila - Contratista – Oficina Jurídica.