

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre:	MERLY LEONOR OÑATE AGUADO
No. de Identificación	52155090
Naturaleza	Persona Natural
Dependencia	SECRETARÍA GENERAL
Correo Electrónico	fao18@yahoo.es
Teléfono de Contacto	3013131014
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA
Tipo de Cuenta	AHORROS
N. de Cuenta	09172208719

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No de contrato:	CD-SGM-891-2025
Fecha de inicio:	2025-08-28
Fecha de terminación:	2025-12-28
Valor Total Contrato	22.000.000
No CDP	25002005
No RP	25002298
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS DESARROLLADOS EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS PROVENIENTES DE PROSPERIDAD SOCIAL QUE SE DESARROLLAN EN EL MUNICIPIO DE MONTERIA.

3. DETALLE PARA PAGO

Factura Electrónica:	
Pago:	No. 2
Total No Pagos:	1
Valor Por Pagar:	5.500.000

4. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Número de Planilla:	90630477 - 91373835
Fecha de pago:	2025-11-14
Periodo Pagado:	septiembre - Octubre
Valor Pagado:	1.303.400
Aporte Salud:	550.000
Aporte Pensión:	704.000
Aporte Riesgos:	23.000
Base de Cotización:	2.200.000

5. DEDUCCIONES BASE RETEFUENTE

N. Personas a Cargo:	2
Valor Mensual Medicina Prepagada:	\$ 0
Valor Cuota Mensual Crédito de Vivienda:	\$ 1.080.000
Otros Contratos:	NO

6. INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

DESDE: 2025-09-28 HASTA 2025-10-27

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Prestar los servicios de servicios profesionales a la Secretaría General en la estructuración de los Planes, Programas, y Proyectos que se llegaren a estructurar desde aquella para la implementación del Programa de Gobierno, y del Plan de		NO APLICA

Desarrollo Municipal del Municipio de Montería, sin limitarse a los anteriores.		
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de los espacios de bienestar comunitario dirigidos a jóvenes, niños, madres titulares y familias del Municipio de Montería.	Fortalecimiento de capacidades para mujeres, adultos mayores y niños en el marco de la estrategia Montería te Abraza impulsado por Gestión Social:Fortalecimiento de capacidades para mujeres, adultos mayores y niños en el marco de la estrategia Montería te Abraza impulsado por Gestión Social En el marco del trabajo articulado entre la Administración Municipal de Montería y el Departamento de Prosperidad Social (DPS), desde la Oficina de Rentas Ciudadanas se dio cumplimiento a las actividades contempladas para el fortalecimiento de capacidades de grupos poblacionales priorizados, bajo un enfoque diferencial e inclusivo. Estas acciones se desarrollaron mediante un proceso de articulación con actores estratégicos y diversas dependencias municipales, con el objetivo de promover la inclusión social, el empoderamiento comunitario, el bienestar emocional y el acceso a oportunidades económicas. Las capacitaciones estuvieron dirigidas principalmente a mujeres, personas adultas mayores y niños, como parte del compromiso institucional con el desarrollo humano integral y la equidad en el territorio. Las jornadas de formación abordaron temas clave como: • Salud Mental • Capacitación en repostería y modistería Fecha de Actividad: 2025-10-26	VER ANEXOS
Apoyar a la Secretaría General en la implementación de lineamientos de operación, instructivos, formatos y herramientas de los programas Renta Ciudadana, Renta Joven, Colombia Mayor y Compensación de IVA que se desarrollan en el Municipio.	Diligenciamiento de encuestas RIT en la plataforma del Departamento de Prosperidad Social (DPS):Desde la Oficina de Rentas Ciudadanas de la Secretaría General, y en cumplimiento de los compromisos establecidos con el Departamento de Prosperidad Social (DPS), se llevó a cabo el proceso de registro y reporte de información mediante el diligenciamiento de encuestas en el Registro de Información Territorial (RIT). Este proceso hace parte del sistema de seguimiento y monitoreo de acciones en territorio, y tiene como propósito consolidar datos actualizados que sirvan como insumo para la evaluación de los programas sociales implementados a nivel local. Actividades a Realizar • Ingreso a la plataforma RIT del DPS. • Revisión de los lineamientos técnicos para el diligenciamiento de encuestas. • Verificación de la información previa disponible. • Registro y carga de los datos correspondientes a las actividades ejecutadas en territorio. • Generación de reportes internos y verificación del cumplimiento de los campos requeridos por	VER ANEXOS

	la plataforma Fecha de Actividad: 2025-10-27	
Apoyar a la Secretaría General en las actividades y trámites administrativos desarrollados para el cumplimiento y desarrollo de los programas sociales de iniciativa del Municipio o provenientes de Prosperidad Social.	Articulación Institucional para la Inclusión Social :Jornadas Integrales de Atención a la Comunidad en Montería: Cercanía, Inclusión y Bienestar para Todos: En el marco del convenio suscrito entre la Administración Municipal de Montería y el Departamento de Prosperidad Social (DPS), se llevaron a cabo jornadas integrales de atención dirigidas a la ciudadanía en general, con especial enfoque en adultos mayores, familias vulnerables y comunidades de diferentes barrios y corregimientos del municipio. Estas actividades fueron lideradas por la Alcaldía de Montería, a través de su oferta institucional y en articulación con dependencias como la Secretaría de Gobierno, Salud, Participación Ciudadana, secretaria desarrollo económico – Oficina de empleo, el equipo del programa Sisbén, el programa Colombia Mayor, y otras entidades que se sumaron para ofrecer una atención amplia, accesible y con enfoque diferencial. Las jornadas se realizaron de manera descentralizada, acercando los servicios institucionales a los territorios, promoviendo una atención más cercana, equitativa y oportuna. Esta estrategia territorial permitió responder a las necesidades reales de la comunidad, generando confianza y fortaleciendo el vínculo entre la institucionalidad y la ciudadanía Fecha de Actividad: 2025-10-25	VER ANEXOS
Prestar los servicios de servicios profesionales a la Secretaría General del Municipio de Montería en la proyección, y revisión a las respuestas a las acciones de tutelas, y/o derechos de petición, y/o demás requerimientos, y/o solicitudes, presentados por particulares, autoridades judiciales, y/o autoridades administrativas del orden nacional, departamental, y/o municipal. Sin perjuicio de lo anterior, el supervisor del contrato podrá asignar, sin limitarse a las anteriormente descritas, cualquier otra solicitud que surja ante la Secretaría General.		NO APLICA
Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría General que sean congruentes con el objeto del presente contrato, y con la oferta.		NO APLICA

Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.	Informe de actividades: Se presenta informe de actividades en el marco del contrato CD-SGM-891-2025 Fecha de Actividad: 2025-10-27	VER ANEXOS
--	--	-----------------------------------

7. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista del presente contrato de prestación de servicios, certifico bajo la gravedad de juramento que he cumplido y me encuentro al día con mis obligaciones del sistema de salud, riesgos laborales y pensiones y que la información aquí suministrada es veraz.

8. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN

Nombre Del Supervisor	DANIEL EDUARDO PATRÓN PÉREZ
Cédula Del Supervisor	10772542
Cargo Del Supervisor	SECRETARIO GENERAL

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones y el desarrollo de las actividades descritas en el periodo del presente informe por parte del contratista. Por lo tanto, es procedente el pago correspondiente.

9. FIRMAS

Presentado por el contratista MERLY LEONOR OÑATE AGUADO con fecha 11/12/2025
Aprobado por SINDY SOFIA BADEL CORTEZ con fecha 11/12/2025
Firmado por el supervisor DANIEL EDUARDO PATRÓN PÉREZ con fecha 11/12/2025