	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI		CÓDIGO: FG-GI-CA-53
	CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL		VERSIÓN: 3.0
			FECHA: 01/02/2023
Dependencia Solicitante	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL		
Nro Contrato	DPO-PS-2025-1440	Fecha Contrato	octubre 16 de 2025
Valor Contrato Actual	10.815.000,00 - DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS		
Nro RP	2025.CEN.01.002773	Fecha RP	2025-10-16
Beneficiario	SIRLEY VALENCIA MOSQUERA		
Identificación	C.C.1.111.751.997		
Rep Legal	SIRLEY VALENCIA MOSQUERA		
Forma de pago	El valor del contrato se pagará en 3 cuota por valor de \$ 3.605.000. El pago se realizará previa aprobación del Informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista.		

PLANEACIÓN ADMINISTRATIVO

CERTIFICA

Que **SIRLEY VALENCIA MOSQUERA** con C.C. **1.111.751.997** expedida en **Buenaventura** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DPO-PS-2025-1440** del **16 de octubre de 2025** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION – MIPG, BPIM 2024761090112..**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **1** por valor de \$3.605.000,00 por concepto de **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION – MIPG, BPIM 2024761090112..**

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago **PARCIAL** nro **1** por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS (\$3.605.000,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión. Se expide la presente certificación a los 31 días del mes de octubre de 2025.


JEFFERSON POSSO POLANCO
 COORDINADOR
 SUPERVISOR

Digitó: Jefferson Posso Polanco



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 31 de octubre de 2025**

CÓDIGO: FG-GI-CA-88
VERSIÓN: 3.0
FECHA: 01/02/2023

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DPO-PS-2025-1440
Contratista:	SIRLEY VALENCIA MOSQUERA C.C. 1.111.751.997
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG, BPIM 2024761090112.
Valor Actual Contrato:	10.815.000,00
Plazo:	3 MESES El contrato, se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados ya no sean requeridos, el mismo no excederá a diciembre 31 de 2025.
Fecha Inicial:	2025-10-16
Periodo de Cobro	CUOTA
Informe Nro:	1

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Rro	Rubro	Denominación
2025 CEN 01.000635	2.3.2.02.02.008 - 101	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Se cumple con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	CUMPLIO	
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Se ejecuta el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLIO	
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Se responde por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	CUMPLIO	
Enviar oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	Se rinde oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	CUMPLIO	
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Se acata diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	CUMPLIO	
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	Se informa oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	CUMPLIO	
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Se acredita mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes octubre la planilla Nro 7988729021, por valor de 559.100 correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	CUMPLIO	

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Apoyar el cumplimiento del objetivo establecido en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (mipg).	Se apoya en el cumplimiento del objetivo establecido en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (mipg), a través de la programación de las actividades a desarrollar por cada integrante del equipo	El contratista cumple a satisfacción con esta actividad.	
Participar de las capacitaciones y talleres que se desarrollen en la implementación del mipg.	Se participa de las capacitaciones y talleres que se desarrollen en la implementación del mipg.	El contratista cumple a satisfacción con esta actividad.	
Servir de apoyo en la elaboración, ejecución y seguimiento para el buen desarrollo del MIPG.	Se sirve de apoyo en la elaboración, ejecución y seguimiento para el buen desarrollo del MIPG. Se crea grupo de WhatsApp para generar comunicación fluida y envío de información oportuna a los integrantes de MIPG. Se realiza convocatoria vía telefónica y por correo a los invitados a la primera capacitación/taller de fortalecimiento del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).	El contratista cumple a satisfacción con esta actividad.	
Coordinar en los informes de seguimiento a las políticas del modelo integrado de planeación y gestión que le sean asignadas	Durante este periodo se elabora la programación para el seguimiento a las políticas del modelo integrado de planeación y gestión que le sean asignadas	El contratista cumple a satisfacción con esta actividad.	
Realizar seguimiento a la implementación de la política de administración del riesgo	Durante este periodo se elabora la programación para el seguimiento a las políticas del modelo integrado de planeación y gestión que le sean asignadas	El contratista cumple a satisfacción con esta actividad.	
Atender los requerimientos de los diferentes entes de control, que realicen con ocasión al control y seguimiento de la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	No se requirió esta actividad durante el presente periodo	El contratista cumple a satisfacción con esta actividad.	
Realizar el cargo de los informes de ejecución a la plataforma SECDP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Una vez realizado el pago de la primera cuota se procederá al cargo de la cuota n 1 correspondiente al mes de octubre, acompañado del informe inicial de ejecución y evidencias en la plataforma SECDP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	El contratista cumple a satisfacción con esta actividad.	
Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la alcaldía distrital de Buenaventura.	Se apoyan en divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la alcaldía distrital de Buenaventura.	El contratista cumple a satisfacción con esta actividad.	
Brindar apoyo en aquellas actividades que de acuerdo a su perfil y competencias puedan requerirse para el buen desarrollo de la Entidad.	- Se realiza la digitación de los procesos en la plataforma senet, los cuales tienen por objeto: ALINAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA LA APLICACIÓN, VERIFICACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y CARGUE DE LAS ENCUESTAS BAJO LA METODOLOGÍA SISBEN IV EN EL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA, CON EL FIN DE ACTUALIZAR E INCLUIR FAMILIAS EN LA BASE DEL SISBEN IV, GARANTIZANDO COBERTURA EN LAS ZONAS URBANA, RURAL MARÍTIMA, RURAL FLUVIAL Y RURAL CARRETEABLE DEL DISTRITO, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO BPIN 2024761090112. ALINAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA Y LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUENAVENTURA, PARA PROMOVER LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN, LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL, LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO AL SISTEMA DE COMPETITIVIDAD, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA." Se interactúa con la oficina del GIACG para la revisión de documentos pre y post contractuales (estudios previos, ficha técnica, análisis del sector, cotizaciones, matriz de riesgos, entre otros), para adelantar el proceso que tiene por objeto: ADECUACIÓN FÍSICA DOTACIÓN DE MOBILIARIO NECESARIOS PARA LA CONFORMACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO ESTADÍSTICO DE INFORMACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONFORMACIÓN DEL CENTRO DE OPERACIONES ESTADÍSTICO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA" CON CÓDIGO BPIN 2024761090068." Elaboración del informe sobre el estado de los proyectos de inversión vigencia 2025, y alimentación del Plan Anual de Adquisiciones mes de octubre.	El contratista cumple a satisfacción con esta actividad.	
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garantice su cabal y oportuna ejecución.	En este periodo no realiza actividades diferentes a las asignadas.	El contratista en este mes no realiza esta actividad.	

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

SIRLEY VALENCIA MOSQUERA

V. B. JEFFERSON POSSO POLANCO
COORDINADOR SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO

EL DISTRITO DE BUENAVENTURA

NIT 890.399.045-3

DEBE A

SIRLEY VALENCIA MOSQUERA

C.C. 1.111.751.997

LA SUMA DE: **Tres Millones Seiscientos Cinco Mil Pesos m/cte**
\$3.605.000

POR CONCEPTO DE: Cuota No 1 correspondiente al contrato de prestación de servicios No DPO-PS-2025-1440, cuyo objeto es PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION – MIPG, BPIM 2024761090112.

Consignar en cuenta de Ahorros No 488-716-163 de Banco Av Villas



FIRMA SIRLEY VALENCIA MOSQUERA

CC. 1.111.751.997

TELEFONO: 312 8027065

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
7 Concepto 012 Actualización			4 Número de formulario 141156496803		
3 Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 1 1 1 7 5 1 9 9 7 3			6 DV 3		12 Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Buenaventura
14 Buzón electrónico 3 5					
IDENTIFICACIÓN					
24 Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25 Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26 Número de identificación 1 1 1 1 7 5 1 9 9 7	
Lugar de expedición 76 País COLOMBIA		29 Departamento Valle del Cauca		30 Ciudad/Municipio Buenaventura	
31 Primer apellido VALENCIA		32 Segundo apellido MOSQUERA		33 Primer nombre SIRLEY	
34 Otros nombres		35 Razón social		36 Nombre comercial	
37 Sexo		UBICACIÓN			
38 País COLOMBIA		39 Departamento Valle del Cauca		40 Ciudad/Municipio Buenaventura	
41 Dimensión principal DG 3 15 25 BRR EL FIRME		42 Correo electrónico luisvalencia17m@gmail.com			
43 Código postal		44 Teléfono 1		45 Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46 Código	47 Fecha inicio actividad	48 Código	49 Fecha inicio actividad	50 Código	51 Código
8 5 5 1	2 0 1 8 0 2 0 1	7 0 2 0	2 0 1 3 0 6 0 4	8 2 1 1	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53 Código 4 9					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros			Exportadores		
54 Código			55 Forma	56 Tipo	57 Modo
58 CPC			1	2	3
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT), tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59 Antecio <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			60 No. de Fotos: 0		
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2014. De igual manera al formular el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.		
Firma del solicitante <i>[Firma]</i>			Firma autorizada:		
684 Nombre VALENCIA MOSQUERA SIRLEY			685 Cargo CONTRIBUYENTE		

Fecha generación documento PDF: 23-09-2025 10:29:35AM



Este es el certificado de tu
Cuenta de Ahorros No. 488716163

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y ASESORIA

El Banco AV Villas certifica que: **Sirley Valencia Mosquera**
identificada con el documento No. 1111751997, tiene en la oficina BUENAVENTURA CENTRO (181) una Cuenta
de Ahorros No. 488716163 desde el 07 de febrero de 2024.

Fecha de expedición: 23/09/2025

¿Tienes preguntas? Contáctanos en la Línea Audiovillas

Bogotá: 444 1777	Medellín: 325 8000
Barranquilla: 330 4330	Cali: 885 9595
Bucaramanga: 630 2980	Resto del país: 01 8000 51 8000

Grupo
AVVAL



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES CERTIFICA QUE:

El usuario mencionado a continuación registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales. La información aquí proporcionada es verídica y se registra conforme a los datos suministrados.

Datos del contratante			
Nombres y apellidos o Razón Social	Empresa Contratante 723 - Alcaldía Distrital de Buenaventura		
Tipo de documento de identificación	NIT	número de documento de identificación	890399045
Datos del contratista			
Tipo documento y número de identificación	CC. 1111751997	Estado de afiliación	Activa
Fecha última cobertura	17/10/2025	Nombres y apellidos	SIRLEY VALENCIA MOSQUERA
Fecha inicio contrato	01/10/2025	Fecha de retiro	Sin retiro
Fecha fin contrato	31/12/2025	Tipo de vinculación	Trabajador Independiente
Clase de riesgo	1		

Esta certificación se expide a los 16 días del mes de octubre del 2025.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC16102025S1111751997V255374**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.
NIT. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502, Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>

Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

📍 Positiva Compañía de Seguros 📱 @PositivaCol 🌐 PositivaCol 📞 PositivaSeguros


**LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS**

www.positiva.gov.co

Grand copia - Devolver.

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	1	No contrato

CONTRATANTE DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT : 890.399.045-3	CONTRATISTA SIRLEY VALENCIA MOSQUERA CC. 1.111.751.997
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG, BPIM 2024761090112.

ACTIVIDAD	EVIDENCIA/ FOTO/ DESCRIPCION
1. Apoyar el cumplimiento del objetivo establecido en la implementación del modelo Integrado de planeación y gestión (mipg).	Se apoya en el cumplimiento del objetivo establecido en la implementación del modelo Integrado de planeación y gestión (mipg), a través de la programación de las actividades a desarrollar por cada integrante del equipo 
2. Participar de las capacitaciones y talleres que se desarrollen en la implementación del mipg.	Se participa en el alistamiento para la programación y elaboración del cronograma las capacitaciones y talleres que se desarrollen en la implementación del MIPG.



No anexo

0

No informe

1

No contrato

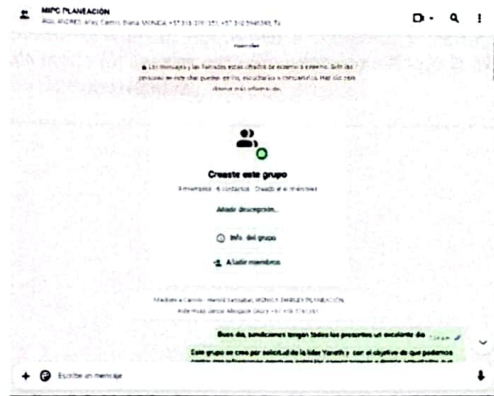
DPO-PS-2025-1440




3. Servir de apoyo en la elaboración, ejecución y seguimiento para el buen desarrollo del MIPG.

Se sirve de apoyo en la elaboración, ejecución y seguimiento para el buen desarrollo del MIPG.


Se crea grupo de WhatsApp para generar comunicación fluida y envío de información oportuna a los integrantes de MIPG.




	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	1	No contrato


	<p>Se realiza convocatoria via telefónica y por correo a los invitados a la primera capacitación/taller de fortalecimiento del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ID</th> <th rowspan="2">Componente</th> <th rowspan="2">Actividad Específica</th> <th colspan="2">Nómina de 2025</th> <th rowspan="2">Subtotal</th> </tr> <tr> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">1</td> <td rowspan="4">Fortalecimiento del Comité Promotor de Sistematización Sublocalitaria</td> <td>Apoyo logístico-integral a los sesiones de trabajo del comité</td> <td>11</td> <td>13</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Suministro de Insumos (Cartas, Comensales, Chubasco y Camarón)</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Suministro de Insumos de Transporte a los Miembros del Comité de Sistematización</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Suministro de Insumos de Alojamiento</td> <td>12</td> <td>17</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2</td> <td rowspan="2">Capacitación y Fortalecimiento de Proyectos</td> <td>Organización logística para jornadas de capacitación en la ciudad de Bogotá de la Secretaría de Planeación</td> <td>11</td> <td>18</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Suministro de Insumos de Alojamiento</td> <td>11</td> <td>18</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3</td> <td rowspan="2">Instalación de la Pública Pública de Compensación Intercomunal</td> <td>Apoyo logístico para eventos de instalación de la pública pública de compensación intercomunal</td> <td>20</td> <td>24</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Suministro de Insumos de Alojamiento</td> <td>10</td> <td>24</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">4</td> <td rowspan="3">Capacitación al Comité de Control Social de Servicios Públicos (miembros del Comité de Control Social de los servicios públicos y comunidad en general)</td> <td>Organización logística para sesiones de capacitación al comité de control social</td> <td>10</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Suministro de Insumos (Cartas, Comensales, Chubasco y Camarón)</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Suministro de Insumos de Alojamiento</td> <td>10</td> <td>19</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">5</td> <td rowspan="2">Capacitación al Comité de Control Social de Servicios Públicos (usuarios y representantes directos del Comité de Control Social)</td> <td>Organización logística para sesiones de capacitación al comité de control social</td> <td>10</td> <td>19</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Apoyo logístico para jornadas de fortalecimiento de la transparencia pública</td> <td>10</td> <td>21</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">6</td> <td rowspan="2">Fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)</td> <td>Suministro de insumos logísticos para fortalecer la implementación del modelo MIPG</td> <td>7</td> <td>16</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Suministro de Insumos de Alojamiento</td> <td>7</td> <td>16</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	ID	Componente	Actividad Específica	Nómina de 2025		Subtotal	Agosto	Septiembre	1	Fortalecimiento del Comité Promotor de Sistematización Sublocalitaria	Apoyo logístico-integral a los sesiones de trabajo del comité	11	13	4	Suministro de Insumos (Cartas, Comensales, Chubasco y Camarón)	5			Suministro de Insumos de Transporte a los Miembros del Comité de Sistematización	5			Suministro de Insumos de Alojamiento	12	17	4	2	Capacitación y Fortalecimiento de Proyectos	Organización logística para jornadas de capacitación en la ciudad de Bogotá de la Secretaría de Planeación	11	18	3	Suministro de Insumos de Alojamiento	11	18	3	3	Instalación de la Pública Pública de Compensación Intercomunal	Apoyo logístico para eventos de instalación de la pública pública de compensación intercomunal	20	24	5	Suministro de Insumos de Alojamiento	10	24	5	4	Capacitación al Comité de Control Social de Servicios Públicos (miembros del Comité de Control Social de los servicios públicos y comunidad en general)	Organización logística para sesiones de capacitación al comité de control social	10		1	Suministro de Insumos (Cartas, Comensales, Chubasco y Camarón)	5			Suministro de Insumos de Alojamiento	10	19	7	5	Capacitación al Comité de Control Social de Servicios Públicos (usuarios y representantes directos del Comité de Control Social)	Organización logística para sesiones de capacitación al comité de control social	10	19	7	Apoyo logístico para jornadas de fortalecimiento de la transparencia pública	10	21	10	6	Fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Suministro de insumos logísticos para fortalecer la implementación del modelo MIPG	7	16	5	Suministro de Insumos de Alojamiento	7	16	5
ID	Componente				Actividad Específica	Nómina de 2025		Subtotal																																																																									
		Agosto	Septiembre																																																																														
1	Fortalecimiento del Comité Promotor de Sistematización Sublocalitaria	Apoyo logístico-integral a los sesiones de trabajo del comité	11	13	4																																																																												
		Suministro de Insumos (Cartas, Comensales, Chubasco y Camarón)	5																																																																														
		Suministro de Insumos de Transporte a los Miembros del Comité de Sistematización	5																																																																														
		Suministro de Insumos de Alojamiento	12	17	4																																																																												
2	Capacitación y Fortalecimiento de Proyectos	Organización logística para jornadas de capacitación en la ciudad de Bogotá de la Secretaría de Planeación	11	18	3																																																																												
		Suministro de Insumos de Alojamiento	11	18	3																																																																												
3	Instalación de la Pública Pública de Compensación Intercomunal	Apoyo logístico para eventos de instalación de la pública pública de compensación intercomunal	20	24	5																																																																												
		Suministro de Insumos de Alojamiento	10	24	5																																																																												
4	Capacitación al Comité de Control Social de Servicios Públicos (miembros del Comité de Control Social de los servicios públicos y comunidad en general)	Organización logística para sesiones de capacitación al comité de control social	10		1																																																																												
		Suministro de Insumos (Cartas, Comensales, Chubasco y Camarón)	5																																																																														
		Suministro de Insumos de Alojamiento	10	19	7																																																																												
5	Capacitación al Comité de Control Social de Servicios Públicos (usuarios y representantes directos del Comité de Control Social)	Organización logística para sesiones de capacitación al comité de control social	10	19	7																																																																												
		Apoyo logístico para jornadas de fortalecimiento de la transparencia pública	10	21	10																																																																												
6	Fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Suministro de insumos logísticos para fortalecer la implementación del modelo MIPG	7	16	5																																																																												
		Suministro de Insumos de Alojamiento	7	16	5																																																																												
4. Coadyuvar en los informes de seguimiento a las políticas del modelo integrado de planeación y gestión que le sean asignadas	Durante este periodo se elabora la programación para el seguimiento a las políticas del modelo integrado de planeación y gestión que le sean asignadas																																																																																
5. Realizar seguimiento a la implementación de la política de administración del riesgo	Durante este periodo se elabora la programación para el seguimiento a las políticas del modelo integrado de planeación y gestión que le sean asignadas																																																																																
6. Atender los requerimientos de los diferentes entes de control, que realicen con ocasión al control y seguimiento de la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	No se requirió esta actividad durante el presente periodo																																																																																
7. Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Una vez realizado el pago de la primera cuenta se procederá al cargue de la cuota n 1 correspondiente al mes de octubre, acompañado del informe inicial de ejecución y evidencias en la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.																																																																																
8. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la alcaldía distrital de buenaventura.	Se apoyan en difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la alcaldía distrital de Buenaventura.																																																																																

[Handwritten signature]

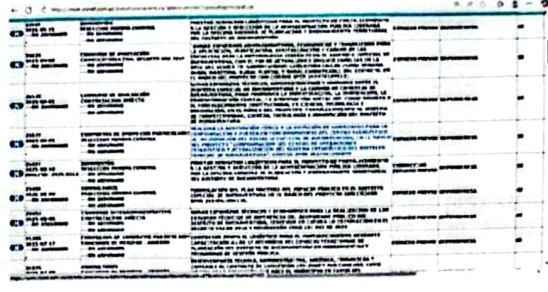
	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	1	No contrato

	 <p> Formulario de inscripción: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSckhjOZs1sikaLyFAW9P9wLb_6bOoSuOLneiD2tNdswQZY48Q/viewform?usp=header </p>
<p>9. Brindar apoyo en aquellas actividades que de acuerdo a su perfil y competencias puedan requerirse para el buen desarrollo de la Entidad.</p>	<p>- Se realiza la digitación de los procesos en la plataforma sisnet, los cuales tienen por objeto:</p> <p>AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA LA APLICACIÓN, VERIFICACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y CARGUE DE LAS ENCUESTAS BAJO LA METODOLOGÍA SISBÉN IV EN EL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA, CON EL FIN DE ACTUALIZAR E INCLUIR FAMILIAS EN LA BASE DEL SISBÉN IV, GARANTIZANDO COBERTURA EN LAS ZONAS URBANA, RURAL MARÍTIMA, RURAL FLUVIAL Y RURAL CARRETEABLE DEL DISTRITO, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO BPIN 2024761090121.</p> <p>AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA Y LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUENAVENTURA, PARA PROMOVER LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN, LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL,</p>



	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	1	No contrato

LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, EN EL MARCO DEL PROYECTO 'FORTALECIMIENTO AL SISTEMA DE COMPETITIVIDAD, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA.'



ID	Nombre	Descripción	Estado	Prioridad
1	Definición de alcance	Definición de alcance del proyecto y de los entregables.	Completado	Alta
2	Análisis de requisitos	Análisis de requisitos del proyecto.	En progreso	Alta
3	Diseño de arquitectura	Diseño de arquitectura del sistema.	En progreso	Alta
4	Desarrollo de software	Desarrollo de software del sistema.	En progreso	Alta
5	Pruebas de integración	Pruebas de integración del sistema.	En progreso	Alta
6	Despliegue de software	Despliegue de software del sistema.	En progreso	Alta
7	Monitoreo de rendimiento	Monitoreo de rendimiento del sistema.	En progreso	Alta
8	Mantenimiento de software	Mantenimiento de software del sistema.	En progreso	Alta
9	Actualización de software	Actualización de software del sistema.	En progreso	Alta
10	Retiro de software	Retiro de software del sistema.	En progreso	Alta



Nombre	Descripción	Estado	Prioridad
1	Definición de alcance	Completado	Alta
2	Análisis de requisitos	En progreso	Alta
3	Diseño de arquitectura	En progreso	Alta
4	Desarrollo de software	En progreso	Alta
5	Pruebas de integración	En progreso	Alta
6	Despliegue de software	En progreso	Alta
7	Monitoreo de rendimiento	En progreso	Alta
8	Mantenimiento de software	En progreso	Alta
9	Actualización de software	En progreso	Alta
10	Retiro de software	En progreso	Alta

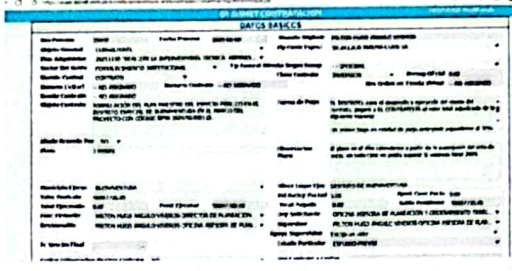
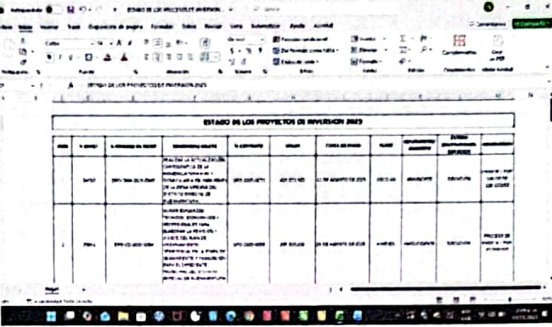
Se interactúa con la oficina del GIAGC para la revisión de documentos pre y post contractuales (estudios previos, ficha técnica, análisis del sector, cotizaciones, matriz de riesgos, entre otros), para adelantar el proceso que tiene por objeto:



Nombre	Fecha	Estado
Documento 1	2025-01-15	Completado
Documento 2	2025-01-20	En progreso
Documento 3	2025-02-05	En progreso
Documento 4	2025-02-10	En progreso
Documento 5	2025-02-15	En progreso
Documento 6	2025-02-20	En progreso
Documento 7	2025-02-25	En progreso
Documento 8	2025-03-01	En progreso
Documento 9	2025-03-05	En progreso
Documento 10	2025-03-10	En progreso

ADECUACIÓN FÍSICA DOTACIÓN DE MOBILIARIO NECESARIOS PARA LA CONFORMACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO ESTADÍSTICO DE INFORMACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA, EN EL MARCO DEL PROYECTO 'CONFORMACIÓN DEL CENTRO DE OPERACIONES ESTADÍSTICO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA' CON CÓDIGO BPIN 2024761090068.'



	 <p style="text-align: center;">Elaboración del informe sobre el estado de los proyectos de inversión vigencia 2025, y alimentación del Plan Anual de Adquisiciones mes de octubre.</p> 
10. Las demás que se devenguen de la naturaleza del contrato que garantice su cabal y oportuna ejecución.	En este periodo no realice a actividades diferentes a las asignadas.

El presente documento hace parte integral del Informe No 1 del contrato de prestación de servicios No DPO-PS-2025-1440.


SIRLEY VALENCIA MOSQUERA
 CONTRATISTA
 CC. 1.111.751.997


JEFFERSON POSSO
 SUPERVISOR