



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 11 de diciembre de 2025

Señor

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7441763** del 2025

Coordinador Programas Especiales

Centro de Atención al Sector Agropecuario

Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7441763** del año 2025.

FABIO ANDRES OCAMPO LOZANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.067.862.704** de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE. (\$45.991.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025 y b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.599.510) cada uno, y c) un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2025. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.599.510) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Sera hasta el once (11) de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación en el programa de atención a la población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CASA SENA Regional Santander.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.	Impartir formación en la FICHA: 3358751 FICHA:3358734	Evidencia en formato GC mensual y instrumentos de evaluación.
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.	Impartir formación en la FICHA: 3358751 FICHA:3358734	Planillas de asistencias y registros fotográficos
3	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Socialización del programa de formación en los municipios de influencia para programa desplazados	Actas de concertación
4	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Organización; Fortalecimiento u/o creación de unidad productivas en las comunidades.	Registros fotográficos
5	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Evaluación de los resultados de aprendizajes en los tiempos establecidos	Reporte de juicio evaluativo
6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Ejecutar las actividades de gestión de rol de instructor en la ejecución y gestión de la ruta de aprendizaje	Reporte de horas y juicios evaluativos.
7	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Se realizo valoración de resultados de aprendices en el aplicativo Sena SOFIA PLUS	Reportes de juicios evaluativos.



8	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	Toma y diligenciamientos de asistencias en el formato GOR-F-085 V02	Planillas de asistencias a la formación.
9	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.	Impartir formación en el programa de atención a la población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos y en las zonas de influencias del CASA SENA Regional Santander.	Documento de gestión contractual GC y GF, verificado y cargado en la plataforma secop ii.
10	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Aplicar reglamento del aprendiz	Registro fotográfico de la formación y listado de asistencia
11	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Socialización y divulgación de las ofertas institucionales de los programas del programa víctimas desplazados con las entidades de las comunidades	Actas de concertación de las formaciones.
12	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Incorporar el uso de herramientas, equipo y maquinaria, bajo el marco normativo de operatividad y SST en la fichas de formación impartidas.	Registro fotográfico en evidencias en el documento de gestión contractual GC
13	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Diligenciamiento de los formatos actualizados en los diferentes procesos de formación y demás contractuales administrativas.	Portafolio del instructor, GF, GC.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de	Cumplir con el desplazamiento en las fechas estipuladas en agenda de desplazamiento,	Agenda de desplazamiento, formato de transporte y



	desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	autorizadas por coordinación académica.	formato de legalización.
15	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Confirmación mensual en el aplicativo SI CONTRATISTA, para la generación de la planilla.	Planilla mensual si contratista.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9495730177 de aporte en línea, correspondiente al mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

FABIO ANDRES OCAMPO LOZANO

Contratista

C.C. **1.067.862.704**

Recibí a satisfacción:

Firma

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ

Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.7441763** del año 2025.

Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.7441763 – **FABIO ANDRES OCAMPO LOZANO**

Evidencia 3 – - Impartir formacion teorico/practica en APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS. FICHA 3358751



Evidencia 4 – Se realizo programación y creación de eventos correspondiente al mes de Diciembre.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES						
FECHA	ACTIVIDAD	FECHA	ACTIVIDAD	FECHA	ACTIVIDAD	FECHA
01/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
02/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
03/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
04/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
05/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
06/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
07/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
08/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
09/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
10/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
11/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
12/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
13/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
14/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
15/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
16/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
17/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
18/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
19/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
20/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
21/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
22/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
23/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
24/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
25/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
26/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
27/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
28/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
29/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
30/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia
31/12/2025	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia	08:00 - 12:00: Conferencia

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION	
INSTRUCTOR:	FABIO ANDRES OCAMPO LOZANO
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
FECHA INICIAL:	01/12/2025 00:00:00
FECHA FINAL:	15/12/2025 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
FICHA DE APRENDIZAJE: 3358751 - APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE 1. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 16,00	
FICHA DE APRENDIZAJE: 3358756 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos.	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE 1. APLICAR TÉCNICAS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA. 2. VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 16,00	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO ANDRES OCAMPO LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3358751 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3397576 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	32,00
--	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FABIO ANDRES OCAMPO LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO ANDRES OCAMPO LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 11/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3196166 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,80

FICHA 3274925 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3228323 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3158057 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,80

FICHA 3358751 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3274604 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3206295 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,80

FICHA 3167674 - MONITOREO DE PLAGAS EN SISTEMAS PRODUCTIVOS
DE APRENDIZAJE: AGRICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DETECTAR PLAGAS DE ACUERDO CON MÉTODO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040101101 IDENTIFICAR DAÑOS DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA EN EL CULTIVO Y/O SALA DE POSCOSECHA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMAS VIGENTES

27040101102 DETERMINAR AGENTES CAUSALES DE DAÑO Y AGENTES BENÉFICOS EN LA PRODUCCIÓN DE DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS CONFORME A RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

27040101103 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES DURANTE EL PROCESO DE MONITOREO DE DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS

27040101104 AJUSTAR NOVEDADES EN EL PROCESO DE MONITOREO SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DE LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 159,70

FICHA 3240749 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,80

FICHA 3268869 - FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO AGRONOMICO DEL
DE APRENDIZAJE: CULTIVO DE AGUACATE HASS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON NORMATIVA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401095-01 PREPARAR ÁREAS, INSUMOS, EQUIPOS E IMPLEMENTOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401095-02 APLICAR PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

270401095-03 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LOS PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401089- 01 PLANEAR EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA EL MONITOREO DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS SEGÚN PARÁMETROS Y MANUALES TÉCNICOS.

270401089-02 REALIZAR EL MONITOREO DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO AL DESARROLLO VEGETATIVO DEL CULTIVO DEL AGUACATE HASS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

270401089-03 VERIFICAR LAS VARIABLES Y PUNTOS DE CONTROL DEL MONITOREO DE LAS LABORES AGRÍCOLAS EN EL CULTIVO DE AGUACATE HASS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y CICLO VEGETATIVO

270401089-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MONITOREO DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DEL CULTIVO DEL AGUACATE HASS SIGUIENDO PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	96,00
--------------------------------------	-------

FICHA 3358734 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	96,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3397576 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3159300 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3268904 - FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO AGRONOMICO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON NORMATIVA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401095-01 PREPARAR ÁREAS, INSUMOS, EQUIPOS E IMPLEMENTOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401095-02 APLICAR PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

270401095-03 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LOS PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401089- 01 PLANEAR EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA EL MONITOREO DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS SEGÚN PARÁMETROS Y MANUALES TÉCNICOS.

270401089-02 REALIZAR EL MONITOREO DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO AL DESARROLLO VEGETATIVO DEL CULTIVO DEL AGUACATE HASS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

270401089-03 VERIFICAR LAS VARIABLES Y PUNTOS DE CONTROL DEL MONITOREO DE LAS LABORES AGRÍCOLAS EN EL CULTIVO DE AGUACATE HASS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y CICLO VEGETATIVO

270401089-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MONITOREO DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DEL CULTIVO DEL AGUACATE HASS SIGUIENDO PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3308217 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA 3196124 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1550,50
-------------------------------------	---------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's
--

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FABIO ANDRES OCAMPO LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7441763 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA – Centro de Atención al Sector Agropecuario
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios personales
CONTRATO NRO.	No.CO1.PCCNTR.7441763 DE 2025
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación en el programa de atención a la población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CASA SENA Regional Santander.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	08 de febrero de 2025
FECHA DE INICIO	10 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL	300 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	11 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	FABIO ANDRES OCAMPO LOZANO
CC o NIT	CC. 1.067.862.704
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro de atención al sector agropecuario-Regional Santander - Km 2 Via Palogordo Vereda Guatiguará / Piedecuesta / Santander
VALOR INICIAL	CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE. (\$45.991.000)
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025 y b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.599.510) cada uno, y c) un último pago proporcional a



	los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2025. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.599.510) que corresponde a un periodo de un mes contable.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2625 de 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	14125 de 2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE. (\$45.991.000)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	11 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE. (\$45.991.000).
VALOR TOTAL EJECUTADO	CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE. (\$45.991.000).
SUPERVISOR	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato **No.CO1.PCCNTR.7441763 DE 2025**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.	SI	Evidencia en formato GC mensual y instrumentos de evaluación.
2.Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular,	SI	Planillas de asistencias y registros fotográficos



Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.		
3. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	SI	Actas de concertación
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	SI	Registros fotográficos
Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	SI	Reporte de juicio evaluativo
Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	SI	Reporte de horas y juicios evaluativos.
Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	SI	Reportes de juicios evaluativos.



Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	SI	Planillas de asistencias a la formación.
Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.	SI	Documento de gestión contractual GC y GF, verificado y cargado en la plataforma secop ii.
Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	SI	Registro fotográfico de la formación y listado de asistencia
Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	SI	Actas de concertación de las formaciones.
Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	SI	Registro fotográfico en evidencias en el documento de gestión contractual GC
Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	SI	Portafolio del instructor, GF, GC.
Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	SI	Agenda de desplazamiento, formato de transporte y formato de legalización.



EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	SI	Planilla mensual si contratista.
---	----	----------------------------------

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Aseguradora Solidaria de Colombia		
NRO. DE PÓLIZA	400- 47- 994000105470		
CERTIFICADO O ANEXO	CO1.WRT.16398232		
FECHA EXPEDICIÓN	08 de febrero de 2025		
FECHA APROBACIÓN	08 de febrero de 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10/02/2025	12/04/2026	4.599.510,00
Devolución del pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones sociales	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			
ASEGURADORA	No aplica		
NRO. DE PÓLIZA	No aplica		
CERTIFICADO O DE ANEXO	No aplica		
FECHA EXPEDICIÓN	No aplica		
FECHA APROBACIÓN	No aplica		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	No aplica	No aplica	No aplica



3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió de manera adecuada con las actividades establecidas en el contrato, atendiendo las responsabilidades asignadas y entregando los productos previstos dentro de los parámetros establecidos. Su desempeño fue acorde con las expectativas del servicio contratado y contribuyó al desarrollo de las actividades formativas y de apoyo requeridas.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 08 de febrero de 2025.

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento
Supervisor	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	08/02/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

No aplica.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el sena se obliga a: 1) verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) pagar los honorarios en



la forma estipulada en este contrato. 3) prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) socializar los lineamientos del subsistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 6) cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del decreto 1072 de 2015. 7) ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el contratista para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) verificar el registro en el sistema de información y gestión del empleo público (sigep) administrado por el departamento administrativo de la función pública, de la información de hoja de vida del contratista, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del decreto ley 019 de 2012. 10) afiliar al contratista al sistema general de riesgos laborales a través de la aseguradora de riesgos laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) brindar al contratista los medios para que conozca los lineamientos y políticas del sistema integrado de gestión y del sistema de gestión documental. 12) socializar al contratista la política y propósitos del sistema integrado de gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del sistema integrado de gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. en el evento de cambio del supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia compra eficiente secop. 14) verificar y aprobar la garantía constituida por el contratista. 15) las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 45.991.000,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 45.991.000,00
Valor ejecutado	\$ 45.991.000,00
Valor pagado	\$ 0,00
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00



Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el 12 de diciembre de 2025.

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor del contrato

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social.



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: FABIO ANDRES OCAMPO LOZANO IDENTIFICACIÓN

CIUDAD Piedecuesta FECHA 11/12/2025 REGIONAL SANTANDER 1.067.862.704

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Centro de Atención al Sector Agropecuario C.A.S.A – Piedecuesta, Santander.

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7441763 del 2025 -10 de febrero

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO ☒ CESIÓN ☐ LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO ☐ TERMINACIÓN UNILATERAL ☐

DEPENDENCIA SENA Marcar con x RESPONSABLES

GESTIÓN DE TIC x NOMBRES Y APELLIDOS EDWIN RENÉ CORZO VALDES FIRMA

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS x DUBBY SOLANGE ANGARITA RUIZ FIRMA

ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL x EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZÁLEZ

ALMACÉN E INVENTARIOS x Generar reporte de <https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.

SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) x DUBBY SOLANGE ANGARITA RUIZ FIRMA

CONTABILIDAD

TESORERIA

COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA

BIBLIOTECA x ELIZABETH BALLESTEROS AMADO FIRMA

OTRO

OTRO

SUPERVISOR DE CONTRATO x EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZÁLEZ

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista