

|                                                                                                                                   |                                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|
|  <b>CDAV</b><br>MOVILIDAD SEGURA<br>Y SOSTENIBLE | <b>FORMATO</b>                                        | <b>Código: FO-GJ-25</b> |
|                                                                                                                                   | <b>INFORME FINAL DE<br/>SUPERVISION/INTERVENTORIA</b> | <b>Versión: 4</b>       |
|                                                                                                                                   |                                                       | <b>Rige: 2025-01-21</b> |
|                                                                                                                                   |                                                       | <b>Pág.: 1 de 7</b>     |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO No.</b>                                                                                                                                       | CDAV-139-2025                                                                                                                                                                                    |
| <b>CONTRATISTA</b>                                                                                                                                        | CARLOS MARIO ARANGO LONDOÑO                                                                                                                                                                      |
| <b>OBJETO</b>                                                                                                                                             | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA GERENCIA DEL CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LTDA., PARA CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES Y ESTRATÉGICOS DE LA ENTIDAD |
| <b>VALOR</b>                                                                                                                                              | \$43.457.741 IVA incluido                                                                                                                                                                        |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO</b>                                                                                                                  | 13/08/2025                                                                                                                                                                                       |
| <b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>                                                                                                               | 20250526 del 14 de agosto de 2025                                                                                                                                                                |
| <b>AFILIACION A ARL</b> <i>(En caso de que sea una prestación de servicios de apoyo a la gestión o profesionales con una duración superior a un mes).</i> | Si, del 14 de agosto de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025                                                                                                                                    |
| <b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                       | 14/08/2025                                                                                                                                                                                       |
| <b>FECHA DE TERMINACION</b>                                                                                                                               | 31/12/2025                                                                                                                                                                                       |
| <b>SUPERVISOR/ INTERVENTOR</b>                                                                                                                            | Directora Administrativa y Financiera                                                                                                                                                            |
| <b>PRÓRROGA</b>                                                                                                                                           | SI: _____ NO: <u>  X  </u>                                                                                                                                                                       |
| <b>ADICIONES</b>                                                                                                                                          | SI: _____ NO: <u>  X  </u>                                                                                                                                                                       |
| <b>PERIODO OBJETO DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA</b>                                                                                                        | <b>Del 28 de noviembre al 16 de diciembre de 2025</b>                                                                                                                                            |

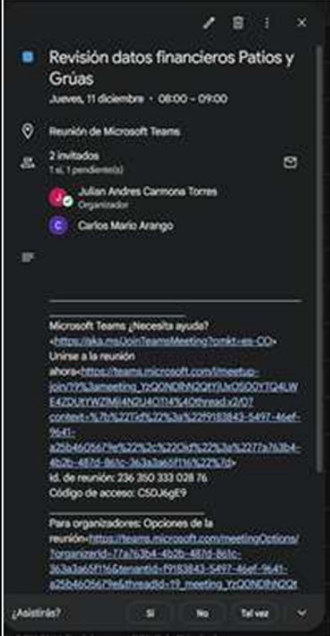
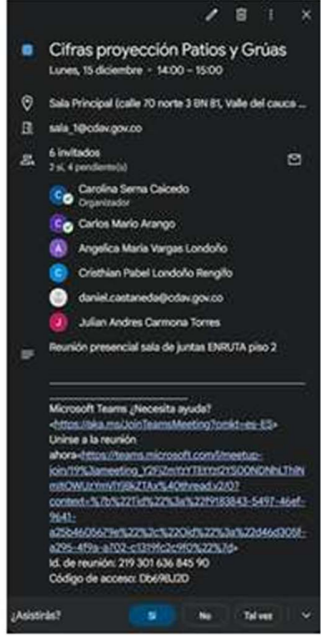
En mi calidad de supervisor encargado del Contrato de Prestación de Servicio No. CDAV-139-2025, me permito a continuación presentar informe final de supervisión a la ejecución contractual durante el periodo comprendido del 28 de noviembre al 16 de diciembre de 2025.

## SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

### 1.1. Cumplimiento de obligaciones contractuales

El contratista en cumplimiento del contrato, atendiendo los informes parciales de supervisión que hacen parte integral del expediente contractual, cumplió con las obligaciones pactadas contractualmente, lo cual se soporta adicionalmente en los informes de gestión del contratista, que hacen parte integral del contrato y reposan en el expediente contractual.

|                                                                                   |                                                       |  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|-------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                                        |  | <b>Código: FO-GJ-25</b> |
|                                                                                   | <b>INFORME FINAL DE<br/>SUPERVISION/INTERVENTORIA</b> |  | <b>Versión: 4</b>       |
|                                                                                   |                                                       |  | <b>Rige: 2025-01-21</b> |
|                                                                                   |                                                       |  | <b>Pág.: 2 de 7</b>     |

| <i>OBLIGACION</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>SOPORTE</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Brindar asesoría a la Gerencia del CDAV Ltda., en materia financiera, para la interpretación de cifras, evaluación de indicadores, análisis de endeudamiento, viabilidad financiera de iniciativas, evaluación de proyectos, análisis histórico y prospectivo entre otros asuntos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Durante el mes de DICIEMBRE de 2025, el contratista brindó asesoría a la Gerencia y Dirección Administrativa y Financiera del CDAV en los temas de la alianza PST como se describe a continuación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. Brindar acompañamiento financiero mensual. Dicha asesoría comprenderá de un conjunto de actividades que le permitan a la Gerencia: 2.1) Facilidad en la toma de decisiones referentes al uso de los recursos. 2.2) Analizar, reformular (si es el caso) y planear el logro de los objetivos financieros del CDAV. 2.3) Verificar los procesos que se realizan para la formulación de presupuesto y el respectivo análisis de ejecución. 2.4) Comprender la evolución de la situación financiera del CDAV. 2.5) Contrastar el estado financiero en el que se recibirá el CDAV y su evolución en el tiempo. 2.6) Relacionar en los informes de gestión, a junta directiva y accionistas, indicadores financieros que permitan evidenciar distintos aspectos de la situación financiera del CDAV. 2.7) Supervisar la elaboración de proyecciones financieras del CDAV. 2.8) Revisión de las metodologías de construcción y | <p>En el mes de diciembre se continuó con el análisis del modelo de la nueva alianza para patios y grúas y se llevó a cabo la primera reunión de coordinación con el aliado:</p> <div>   </div> <p>En estas reuniones se ha solicitado y revisado información tendiente a la construcción del modelo financiero para la propuesta del nuevo contrato.</p> |

|                                                                                   |                                                       |  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|-------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                                        |  | <b>Código:</b> FO-GJ-25 |
|                                                                                   | <b>INFORME FINAL DE<br/>SUPERVISION/INTERVENTORIA</b> |  | <b>Versión:</b> 4       |
|                                                                                   |                                                       |  | <b>Rige:</b> 2025-01-21 |
|                                                                                   |                                                       |  | <b>Pág.:</b> 3 de 7     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| revisión de indicadores financieros con las que actualmente el CDAV presenta la información de carácter financiero. 2.9) Revisión de las metodologías de evaluación de viabilidad financiera de proyectos con las que el CDAV toma decisiones de inversión. 2.10) Analizar la viabilidad financiera de proyectos futuros de inversión. 2.11) Seguimiento financiero a los proyectos en marcha. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. Proporcionar asesoría para la elaboración de presentaciones de carácter financiero a junta directiva, accionistas y entes externos                                                                                                                                                                                                                                                          | Las actividades relacionadas con este punto se encuentran relacionadas en la descripción de actividades en el punto anterior.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. Brindar apoyo en la supervisión y análisis de la ejecución presupuestal, con el ánimo de sugerir recomendaciones y planes de acción que maximicen los recursos del CDAV.                                                                                                                                                                                                                    | Durante el presente mes el contratista no realizó revisión a la ejecución presupuestal, puesto que a la fecha de elaboración del presente informe no había conocido los resultados del mes de agosto de 2025.                                                                                                                                                 |
| 5. Pagar y acreditar el pago de los aportes para el sistema de seguridad social integral en los términos previstos en la ley.                                                                                                                                                                                                                                                                  | El contratista presenta adjunto al presente informe la acreditación del pago de los aportes para el sistema de seguridad social integral en los términos previstos por la ley correspondiente al mes del presente informe.                                                                                                                                    |
| 6. Pagar los impuestos, tasas y contribuciones y demás emolumentos que se requieran para los contratos de prestación de servicios.                                                                                                                                                                                                                                                             | Lo correspondiente al IVA que es el impuesto a cargo del contratista, será pagado al cierre del cuatrimestre correspondiente de conformidad con las normas tributarias aplicables al contratista en materia de impuestos. Se adjuntará copia del recibo de pago una vez se cancele esta obligación en los plazos y fechas fijados por la DIAN para este caso. |

|                                                                                   |                                                       |  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|-------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                                        |  | <b>Código:</b> FO-GJ-25 |
|                                                                                   | <b>INFORME FINAL DE<br/>SUPERVISION/INTERVENTORIA</b> |  | <b>Versión:</b> 4       |
|                                                                                   |                                                       |  | <b>Rige:</b> 2025-01-21 |
|                                                                                   |                                                       |  | <b>Pág.:</b> 4 de 7     |

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.                                                                                           | El contratista ha cumplido las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG – SST.                |
| 8. Realizar las demás relacionadas con la esencia y naturaleza del contrato o que resulten necesarias para el cumplimiento de su objeto contractual, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato | El contratista ha atendido de conformidad a las solicitudes remitidas por la Gerencia del CDAV, los temas requeridos tanto en forma, contenido y fechas. |

Todo lo anterior, según informe de gestión del contratista, que hace parte integral del contrato y reposa en el expediente contractual.

## 1.2. **Garantías y seguros**

El contrato no exigió constitución de póliza alguna.

## 1.3. **Aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales**

En cumplimiento de lo dispuesto en la ley 789 de 2002 y en el Decreto 1273 de 2018, se ha verificado que el contratista se encuentra afiliado a sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales y al día en pago de los aportes como consta en la planilla de pago correspondiente.

## 1.4. **Seguimiento a la matriz de riesgos**

Según lo dispuesto en la matriz de riesgos asociada al contrato, durante la etapa de ejecución contractual del periodo objeto de cobro, se realizó seguimiento a los riesgos y al cumplimiento de sus tratamientos, de la siguiente manera:

| Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Tratamiento / Control a ser implementado | Responsable por implementar el tratamiento | Monitoreo y revisión           |              |         |
|-------------|------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|--------------|---------|
|             |                                          |                                          |                                            | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad | Soporte |

|                                                                                   |                                                   |  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|-------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                                    |  | <b>Código: FO-GJ-25</b> |
|                                                                                   | <b>INFORME FINAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA</b> |  | <b>Versión: 4</b>       |
|                                                                                   |                                                   |  | <b>Rige: 2025-01-21</b> |
|                                                                                   |                                                   |  | <b>Pág.: 5 de 7</b>     |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |                                                                                                           |                                                                                                          |                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Incumplimiento de la publicación en el SECOP, SIA OBSERVA y PAGINA WEB en la etapa de ejecución actual | Hallazgos de los órdenes de control por Incumplimiento de la publicación en el SECOP, SIA OBSERVA y PAGINA WEB                                                                          | Realizar las publicaciones en tiempo real y/o en el momento requerido por la plataforma SIA OBSERVA, SECOP y PAGINA WEB, a través de las personas responsables conforme al dispuesto en el formato FO-GJ-09. | Equipo estructurado operando que tenga a su cargo la actividad y técnica administrativa en el caso de SIA OBSERVA. | Con las aprobaciones que se por las personas que hacen parte de los flujos de aprobación de los procesos. | Con el cierre de cada etapa hasta la suscripción del contrato.                                           | Es verificado por la persona asignada en el área de contratación |
| Incumplimiento de la publicación en el SECOP, SIA OBSERVA y PAGINA WEB en la etapa de contratación     | Hallazgos de los órdenes de control por Incumplimiento de la publicación en el SECOP, SIA OBSERVA y PAGINA WEB                                                                          | Realizar las publicaciones en tiempo real y/o en el momento requerido por la plataforma SIA OBSERVA, SECOP y PAGINA WEB, a través de las personas responsables conforme al dispuesto en el formato FO-GJ-09. | Equipo estructurado operando que tenga a su cargo la actividad y técnica administrativa en el caso de SIA OBSERVA. | Con las aprobaciones que se por las personas que hacen parte de los flujos de aprobación de los procesos. | Mensualmente a través de un cheque que realizará la técnica de contratación mediante el formato FO-GJ-09 | Es verificado por la persona asignada en el área de contratación |
| Incumplimiento del contratista de las obligaciones contractuales.                                      | La entidad no satisface su necesidad y se genera un impacto negativo en el logro y desarrollo de las obligaciones objeto del contrato afectando la gestión de la misma.                 | Se ejercerá el monitoreo a través del supervisor del contrato para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en las codificaciones y el plazo requerido.                                    | Supervisor                                                                                                         | A través del supervisor del contrato                                                                      | Mensual, hasta la terminación del contrato                                                               | Informe de actividades                                           |
| Contagio por algún tipo de virus, incluido el COVID-19                                                 | Afectación de la ejecución del contrato por contagio del virus. Lo anterior puede presentarse por: a) Falta de aplicación de los protocolos de bioseguridad adoptados por el CDAV LTDA. | Suscribir un anexo de compromiso de cumplimiento con los protocolos de bioseguridad y los lineamientos normativos para la prevención del COVID-19, aplicables en las instalaciones del CDAV LTDA.            | Supervisor                                                                                                         | A través del supervisor del contrato                                                                      | Mensual, hasta la terminación del contrato                                                               | Anexo compromiso debidamente firmado y publicado                 |

## 2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Las actividades ejecutadas por el contratista durante la ejecución contractual cumplieron con lo requerido técnicamente conforme lo solicitado por la supervisión y en cumplimiento de las disposiciones normativas correspondientes.

## 3. SEGUIMIENTO FINANCIERO

El valor del contrato corresponde a la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE., (\$43.457.741) IVA INCLUIDO y demás impuestos a que hubiera lugar, pagaderos en cinco (5) actas parciales de ocho millones seiscientos noventa y un mil quinientos cuarenta y ocho pesos m/cte. (\$8.691.548).

El pago del valor del contrato se realizó conforme lo establecido en el mismo, previo recibo a satisfacción de los servicios contratados, según consta en las actas de recibo suscritas por mí en calidad de supervisor.

A la fecha, el CDAV adeuda al contratista la suma de ocho millones seiscientos noventa y un mil quinientos cuarenta y ocho pesos m/cte. (\$8.691.548), por concepto de la quinta cuota por prestar servicios profesionales para apoyar a la gerencia del Centro de

|                                                                                   |                                               |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|
|  | FORMATO                                       | Código: FO-GJ-25 |
|                                                                                   | INFORME FINAL DE<br>SUPERVISION/INTERVENTORIA | Versión: 4       |
|                                                                                   |                                               | Rige: 2025-01-21 |
|                                                                                   |                                               | Pág.: 6 de 7     |

Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., para contribuir al logro de los objetivos misionales y estratégicos de la entidad.

Con fundamento en lo anterior, una vez se cancele lo adeudado, el CDAV quedará a paz y salvo con el contratista.

#### 4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo pactado y requerido por el supervisor del contrato.

Se deja constancia que el contrato objeto de supervisión, no exige liquidación, por lo que el presente informe permite cerrar el contrato respectivo.

Para finalizar, se advierte que el informe final presentado por el contratista, así como los demás informes presentados durante la ejecución contractual, hacen parte integral del expediente contractual y podrán ser consultados por quien lo solicite.

#### 5. IMPACTO DE LA CONTRATACIÓN

El proceso de contratación adelantado para la suscripción del contrato de *prestación de servicios*, No. CDAV-139-2025, que se adelantó con el fin de prestar servicios profesionales para apoyar a la gerencia del Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda., para contribuir al logro de los objetivos misionales y estratégicos de la entidad, obtuvo como impacto o brindó como beneficio la consecución de las metas planteadas en las actividades que reposaban en el presente contrato, como la emisión de conceptos financieros, el apoyo en reuniones y mesas de trabajo para el análisis financiero de los diferentes negocios de la Entidad, el apoyo en materia conceptual financiera en el seguimiento de las Alianzas de la Entidad y demás actividades solicitadas por el supervisor y la Gerencia.

#### 6. REEVALUACION DE PROVEEDOR

A continuación, se procede con la reevaluación del contratista la cual se efectúa conforme lo dispuesto en el ***Instructivo de Supervision e Interventoría IT-GJ-08***, en los siguientes términos:

| REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES                                |                                                |              |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
| Criterios de Reevaluación                                  | Variables de Evaluación                        | Calificación |
| Cumplimiento de las especificaciones técnicas o de calidad | Cumplimiento del objeto y alcance              | Bueno        |
|                                                            | Cumplimiento de las especificaciones técnicas. | Bueno        |

|                                                                                   |                                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                                        | <b>Código: FO-GJ-25</b> |
|                                                                                   | <b>INFORME FINAL DE<br/>SUPERVISION/INTERVENTORIA</b> | <b>Versión: 4</b>       |
|                                                                                   |                                                       | <b>Rige: 2025-01-21</b> |
|                                                                                   |                                                       | <b>Pág.: 7 de 7</b>     |

|                                                                                      |                                                                                                                              |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                      | Calidad de los bienes y/o servicios y/u obras                                                                                | Bueno |
| Cumplimiento en el plazo de entrega                                                  | Cumplimiento de los plazos establecidos para entrega de bienes o prestación de servicios                                     | Bueno |
| Cumplimiento de aspectos administrativos                                             | Entrega oportuna de los informes requeridos y de pólizas, respuesta oportuna y adecuada a los requerimientos del supervisor. | Bueno |
| Si la calificación fue “Mala” señale las medidas adoptadas frente al incumplimiento. |                                                                                                                              |       |

| CALIFICACIÓN   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bueno</b>   | Cumplió con todas las obligaciones y características técnicas del contrato de manera oportuna.                                                                                                                                                                                                |
| <b>Regular</b> | Cumplió con las obligaciones y/o características técnicas del contrato, pero no de forma diligente, pues el supervisor tuvo que hacer múltiples llamados para lograr el cumplimiento del contrato.                                                                                            |
| <b>Malo</b>    | No cumplió con las obligaciones y/o características técnicas del contrato pese a los múltiples requerimientos efectuados por el supervisor del contrato. Por lo cual, se comunicó de manera oportuna a la Oficina Asesora Jurídica para llevar a cabo los procedimientos legales respectivos. |

En constancia de lo anterior se firma a los diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2025

Atentamente,

**EL SUPERVSOR**



**CAROLINA SERNA**  
*Director Administrativo y  
Financiero*  
**SUPERVISORA DEL CONTRATO**  
No. CDAV-139-2025