



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Yopal 15 de diciembre de 2025

**Señor (a)**

**EDWIN ALONSO QUINTERO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5866928

Coordinador académico de programas especiales

Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresaria

Yopal

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes de noviembre 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 5866928 del año 2024

**NOHEMY TORRES URUEÑA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.263.647 de Ibagué -Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** el valor total del presente contrato es de 1.100 horas a 33.485 que corresponde a la suma de: TREINTA SEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTE Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$36.833.500) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista acorde a la ejecución mensual de horas



**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2024

**OBJETO:**

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para población víctima, en la red de conocimiento Artesanías

**Obligaciones Específicas:**

<b>N o</b>	<b>Obligaciones</b>	<b>Acciones realizadas</b>	<b>Evidencias</b>
1	Atender la formación de aprendices en el área de Gestión Administrativa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Desarrollo de las Competencias: las fichas: 3376272-3361417-3376269-3374021	Guía de aprendizaje
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	Se creó la ruta de aprendizaje las fichas: 2973498-3361417-3376269-3374021	Reporte Senasofiaplus
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se asociaron los aprendices de las fichas: 3376272-3361417-3376269-3374021	Plataforma Sofía
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Desarrollo de la Guía de Aprendizaje las fichas: 3376272-3361417-	Clases presenciales , herramientas de comunicación como



		3376269-3374021	WhatsApp , you-tobe entre otras plataformas ,fotos de evidencias ,listado de aprendices
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa Gestión del Talento Humano.	Desarrolle actividades de elaboración de documentos	Portafolio de Instructor
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Se desarrolla la formación aplicando los formatos establecidos por el SIGA	Plataforma Sofía Plus
7	Apoyar la gestión del programa Gestión del Talento Humano, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Garantizar la ejecución de la formación con el acompañamiento técnico de las fichas: 3376272-3361417- 3376269-3374021	Coordinador del contrato y gestión de las fichas  Sofía Plus
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Ejecución de la formación para el cumplimiento de las metas	Disponibilidad para los municipios concertados
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Asistir a las reuniones programadas por el supervisor del contrato cuando se sugiera	Correos  Lista de asistencia
10	Conocer a la suscripción del contrato y	Conozco los lineamientos para la ejecución de la	



	durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa Gestión del Talento Humano, con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	formación de acuerdo a la programación	
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de Artesanías o la entidad así lo requiera	En este mes no se programaron	
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Siempre se ha mantenido al tanto de actualizaciones que se requieran	Plataforma Sofía Plus
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utilizan las herramientas disponibles para fortalecer la formación	Guías de Aprendizaje (Digital)
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Estimular y motivar al aprendiz  Comprometiéndolo a tomar sesiones completas como apoyo para su generación de ingresos	Digital
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los	Seguimiento al aprendiz en el desarrollo de las guías de aprendizaje	Plataforma Sofía plus



	formatos y tiempos que se dispongan para ellos.		
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Se tiene un dominio en el uso de las herramientas tecnológicas	Plataforma Sofía Plus
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Asertividad en los procesos comunicativos con los aprendices	Puesta en práctica por los aprendices la formación integral
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Conozco y doy a conocer a los aprendices las páginas virtuales que aportan al proceso de planeación y diseño y elaboración	Guía de Aprendizaje: Digital
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Elaboración del informe mensual de acuerdo a los requerimientos establecidos	físico
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando	En este mes no se programaron	



	en el área de Gestión Administrativa.		
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área de Gestión Administrativa.	Exposición de productos al finalizar la formación	Evidencias , fotos de los productos por aprendiz
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos	Elaboración del informe mensual de acuerdo a los requerimientos establecidos	Plataforma sofia plus
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	En este mes no se requirió	
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	En este mes no se requirió	
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2	Estaré atento a la oferta y formación virtual y procesos de actualización que imparte el Sena	plataforma territorio  Plataforma Sofia plus



26	<p>Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.</p>	<p>Se programan actividades de enseñanza de acuerdo al desarrollo de las guías de aprendizaje</p>	<p>Plan de Trabajo que converge en la Portafolio del Instructor que reposa en el One Drive de Coordinación de programas especiales.</p>
27	<p>Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.</p>	<p>Se reportan los juicios evaluativos de acuerdo a la fecha de terminación de las fichas programadas</p>	<p>Plataforma Sofía Plus</p>
28	<p>Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.</p>	<p>Requerimiento oportuno de los materiales para la ejecución de la formación de acuerdo a la programación</p>	<p>Mediante listado entregado por medio de las clases virtuales para poder ejecutar la parte práctica.</p>



29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	En este mes no se realizo	
30	Se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de formación profesional integral	Ejecución de 132 horas de acuerdo a la programación	Reporte Senasofiaplus
31	Prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica aplicando el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del coordinador académico en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de Casanare, para	En este mes no se requirió	
	<b>OBLIGACIONES GENERALES</b>		
	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud,	Pago a seguridad social integral realizados mensualmente	Planilla asistida No. 4634492360 MES OCTUBRE de 2024 expedida por SOI según Decreto 1273 de 2018



	<p>pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago se acreditan únicamente por el sistema de pila o de planilla asistida o el que determine el ministerio de trabajo cuando corresponda en la contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de compensación familiar (cuando corresponda)</p>		
	<p>El contratista debe cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales, en especial las siguientes: a) procurar el cuidado integral de salud. b) el contratista informar al Sena la ARL a la cual desea afiliarse para lo cual cada centro de formación, dirección regional y dirección General (según corresponda) establecerán los procedimientos para la afiliación a la ARL seleccionada por el contratista le informara por escrito la fecha a partir de la cual quedo afiliado al sistema de riesgos laborales (art 4 decreto 723 de 2013 ) c) el pago de los aportes al sistema de riesgos laborales se realizara de acuerdo</p>	<p>Pago de prestaciones sociales</p>	<p>Planilla asistida No. 4553245196 MES ABRIL de 2024 expedida por SOI según Decreto 1273 de 2018</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN	LUGAR DE	FECHA DE	FECHA DE
------	----------------	----------	----------	----------



	DE VIAJE	DESPLAZAMIENTO	DESPLAZAMIENTO INICIAL	DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4545922928 de la planilla del mes de marzo de 2024, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias :

[https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionpecafec\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A13880dc6d8774463b7d3b8933df58d69&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1712881716218&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=2493d8cf%2D6af4%2D4081%2D1ad1%2D6ed126ef5fbf&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionpecafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMPLEMENTARIA%2F2024%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FTITULADA%2FNHEMY%20TORRES&FolderCTID=0x0120004B7A6BEDAA7C534BB0BBA1357F8AEB6B&view=0](https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A13880dc6d8774463b7d3b8933df58d69&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1712881716218&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=2493d8cf%2D6af4%2D4081%2D1ad1%2D6ed126ef5fbf&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionpecafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMPLEMENTARIA%2F2024%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FTITULADA%2FNHEMY%20TORRES&FolderCTID=0x0120004B7A6BEDAA7C534BB0BBA1357F8AEB6B&view=0)



**Cordialmente,**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nohemy Torres Urueña", is written over a horizontal line.

Nohemy Torres Urueña

**Contratista**

**C.C. No. 38.263.647 de Ibagué- Tolima**

Recibí a satisfacción:

EDWIN ALONSO QUINTERO

**Supervisor(a) Contrato No. 1413032**

**Instructor G11.**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** NOHEMY TORRES URUEÑA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/11/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3376272 - DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA ARTÍSTICA.
2. ELABORAR PROYECTOS EN MATERIAL RECICLABLE APLICANDO TÉCNICA DEFINIDA
3. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3361417 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

**FICHA** 3376269 - CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. PREPARAR PATRONES Y MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA
2. ENSAMBLAR PIEZAS DE TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

**FICHA** 3374021 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.
2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO
3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 132,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** NOHEMY TORRES URUEÑA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE



