INFORME DE GESTIÓN N°06

FECHA: 15/12/2025
PERIODO DE EJECUCIÓN: 21 de noviembre al 15 de diciembre de 2025
CONVENIO: ENV-16-09-1184-25
CONTRATISTA: Centro de Formación para el Trabajo CEFIT
NIT O DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL CONTRATISTA: 811031876-1
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios para la ejecución de estrategias artísticas y culturales para la recordación, visibilización sensibilización y dignificación de los derechos de la población LGTBIQ+, Habitante de Calle, Victimas del Conflicto armado, etnias, personas con discapacidad y familias del municipio de Envigado

LINK EVIDENCIAS: https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgDZK77Wn8VoQKS0yKfOWvWFAZwwsVJEqzlQu1jRe9da9-c?e=ADkffb

ACTIVIDADES DEL MES			
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**EJECUTADAS**	**EVIDENCIA**	**LINK**
1. Asignar un enlace en los primeros dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de inicio del contrato, mediante el que se establecerá la comunicación permanente y coordinación de las actividades.	El CEFIT cumplió con esta obligación designando un enlace profesional dentro del tiempo estipulado, notificando por medio de comunicación oficial (correo) a la supervisión del contrato. Este enlace ha mantenido comunicación permanente con la supervisión y ha facilitado la articulación entre los diferentes actores del convenio, lo cual ha sido clave para garantizar la planeación, ejecución y seguimiento oportuno de las actividades. (CUMPLIDA EN EL PRIMER MES)	Correo electrónico	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/Ei9zs_LtkyRItoZdIn86pjoBEwt8cr9udJ4adUXp-B2MaA?e=lQeqUr
2. Coordinar con la supervisión, en un tiempo máximo de tres (03) días hábiles tras el inicio del contrato, un cronograma por componente, donde se desagreguen las actividades, fechas, especificaciones técnicas, horarios y responsables. Nota 1: el cronograma quedará sujeto a aprobación por parte de la supervisión del contrato. Nota 2: el cronograma puede variar según concertación entre el contratista y la supervisión,	El CEFIT cumplió con esta obligación dentro del plazo establecido, coordinando con la supervisión un cronograma detallado por componente, el cual incluyó fechas, actividades, especificaciones técnicas, horarios y responsables. Dicho cronograma fue sometido a revisión y aprobación por parte de la supervisión y se realizaron ajustes cuando fue necesario, según concertación mutua. (CUMPLIDA EN EL PRIMER MES)	Correo electrónico	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/EvUy-G-_clNLuQ-crUwuzmcBll3bS9u0cz8Zbcl05S0XOw?e=xUK0ce
3. Diseñar, liderar y ejecutar de forma integral las actividades formativas, psicosociales, culturales, artísticas y de entretenimiento para la	Actividad “Ser Familias en Equidad” Fecha: 26/11/2025 Lugar: Pasaje Ecológico El Salado –	Carpetas con registro fotográfico, videos y actas de entrega	**https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgC66**

recordación, visibilización, sensibilización y dignificación de los derechos de las poblaciones vulnerables del municipio de Envigado.	Comfenalco Población: Familias zona rural – Zona 11 El CEFIT coordinó y ejecutó: • Recolección de datos de posibles familias participantes, a través de revisión de datos existentes, llamadas, visitas a centros poblados y lugares de referencia, reuniones con líderes y lideresas, diseño y difusión de afiches o ecards para dar a conocer la actividad. • Desarrollo de la actividad de 4 horas para 50 personas pertenecientes a familias de la zona rural, de la zona 11 del Municipio de Envigado. Esta se realizó con metodología experiencial, por el cual se levantó un diagnóstico rápido participativo de las percepciones de los asistentes sobre las dinámicas familiares y las necesidades de las familias del territorio. • Material educativo necesario para el desarrollo de la actividad: • Transporte para el traslado de los asistentes desde puntos estratégicos en la vereda hasta el lugar donde se lleve a cabo la actividad. este transporte debe cumplir con las pólizas de turismo, daños a terceros y las requeridas por el Municipio, en vehículos con una antigüedad no mayor a 7 años, y legalizados en empresa de transporte de servicios especiales. La corporación Ir Siendo Felices, manifiesta que no requiere transporte, por tanto, no se ejecutara este ítem. • 60 Refrigerios • Profesionales que Acompañen la actividad: Manuela Mosquera Madrid Trabajadora Social		**MnrpXn4QoYngMPldTz5AWtZPpIMzTZHn-xoAiGdhuE?e=cQcHDh**

	Juan Pablo Londoño Piedrahita, Psicólogo Silvia Elena Purgarán Londoño, Representante Legal de la Corporación Falconery Piedrahita Calle, Comunicadora Social. Dora Emilse Londoño Cañola. Politóloga e historiadora • Estación de café con aromática, café, agua, galletas. • Registro fotográfico de la actividad (en el acercamiento a la comunidad y fase de convocatoria). • Cabina de fotos que imprima 200 fotos, para entrega a los asistentes. Evidencia: Registro audiovisual, listados, formatos de calidad y reportes entregados.		
	2.2 Celebración Navideña – Comedores Comunitarios Fecha: 01/12/2025 Lugar: Terraza – Biblioteca Débora Arango El CEFIT ejecutó: • Sonido (con 5000 wats 2 medios altos para arreglos en línea arrays (1 por lado). • 2 bajos. • 1 consola de mínimo 16 ch • 6 micrófonos alámbricos e inalámbricos. • 1 operador de sonido para poner música que se le indique, durante 2 horas. • 1 Tarima 6 X 6. • 15 tapa cables • 2 Trovadores: Andrés Cardona García Andrés Esteban Londoño. • 400 Refrigerios • Sayco. • 15 Anchetas con Alimentos no perecederos con 17 Productos		

	• 400 sillas rimax. Evidencias: Fotografías, actas y listas de chequeo institucional.		
	2.3 Conmemoración “Día Internacional de las Personas con Discapacidad” Fecha: 03/12/2025 Lugar: Biblioteca Débora Arango – Salones Monaguillos El CEFIT garantizó: • Intérprete de lengua de señas por dos horas • Psicóloga, Cindy Stephanie Ospina • 1 Acto Cultural Persona con Discapacidad: • Artista: Nicole Monsalve López. • Sayco. • Reconocimientos a personas con discapacidad destacadas • 7 Placas de reconocimiento. • 1 Orador: Mauricio Ceballos. • 120 Refrigerios • 1 Ramo de flores de 60cms X 50 cms. Evidencias: Registro fotográfico, listado, formatos de calidad.		
	2.4 Actividad “Navidad de Colores” Fecha: 04/12/2025 Lugar: Restaurante Palogrande – Envigado El CEFIT coordinó: • Show musical por dos horas (música parrandera). Sonido e Instrumentación y 2 Cantantes: Juan David Castaño Rengifo Ángela María Calderón Jaramillo • Show artístico o show de entretenimiento con dos artistas, Bailarines: Santiago Ríos. Sara Manuela Ochoa. • Restaurante o locación adecuada para el tipo de evento y la		

	cantidad de personas, previa aprobación de la supervisión: Restaurante Palo Grande Envigado. • 100 Cenas, compuestas por: Entrada plato fuerte postre. • 100 cajas Navideñas, que contienen: Porción de natilla 2 buñuelos hojuela. • Sayco. • 300 Bebidas gasificadas (3 bebidas para cada invitado) • 1 gaseosa de entrada. • 1 bebida para plato fuerte. • 1 extra requerida desde la supervisión. • Logística para la entrega a cada invitado de fichos. • Logística: Claudia Lorena Restrepo. • Fichos: Cena, Bebida y Detalle. • Decoración con luces y temática LGBTIQ+: • 10 Centros de mesa. Evidencias: Fotografías, formatos, listas y documentos de soporte.		
	2.5 Encuentro de saberes y cultura indígena en Envigado Fecha: 13/12/2025. Dirección: Parque Acuático los Colores-Envigado. □ 1 Presentación cultural de las tradiciones indígenas. • Grupo Artístico Chirimía Nasa, 4 INTEGRANTES. □ 1 Presentación cultural de las tradiciones indígenas. • Canto de Mayora: Flor Elisa González Yagati		

	Facilitador de un taller (encuentro de diálogos) con habilidades comunicativas y conocimiento de la cultura indígena, con intervención de 45 minutos: • Facilitadora: Hilda Liria Domico Bailarín. 25 Refrigerios con alimentos tradicionales propios de la cultura indígena: • Totas de Zanahoria. • Te de coca (Plantas de medicina Tradicional, compuesto de mezcla de diferentes tipos de hojas secas) Sonido para un espacio pequeño, con dos micrófonos Materiales: • 10 marcadores permanentes de colores surtidos • 25 lapiceros • 10 ovillos de lana • 25 cartulinas planas colores surtidos • medio pliego • 5 bloc iris **Evidencias:** Registro audiovisual, listado y formatos institucionales. **Exposición itinerante "Cultura Viva" alusivo a la población indígena de Envigado** Impresión en lienzografía de 6 imágenes de 85x60cm, alusivas a la cultura y costumbres del pueblo indígena. Gestionar caballetes para ubicar los retablos. La primera muestra se llevó a cabo en el Centro Gerontológico ATARDE-SER, entre el 5 y el 21 de agosto de 2025, como se mencionó en el informe anterior.		

	Posteriormente, la exposición se presentó en el CEFIT, del 3 al 15 de septiembre de 2025, y culminó en el Palacio Municipal, entre el 16 y el 26 de septiembre de 2025. A través de esta iniciativa se busca fortalecer la identidad cultural, promover el respeto por la diversidad y visibilizar las tradiciones, saberes y aportes de las comunidades indígenas al desarrollo local. Nota: Estas ya fueron presentadas en el mes de septiembre en la cuenta N°4		
4. Proveer los materiales de gestión logística, alimentación, elementos necesarios en cada uno de los eventos y personal para el desarrollo de las actividades detalladas en la ficha técnica.	El CEFIT cumplió con la provisión oportuna y suficiente de todos los materiales requeridos para el desarrollo de las actividades. Se asignó personal cualificado de apoyo, garantizando la calidad y el cumplimiento de lo estipulado en las fichas técnicas. Todo ello fue verificado mediante listas de chequeo, actas y evidencias visuales. Todo fue registrado y evidenciado conforme a los requerimientos establecidos y se puede observar en las fotografías y listas de chequeo de la obligación N 3.	Evidencias en la Actividad N°3 Formato Evidencias fotográficas	**https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgC66MnrpXn4QoYngMPldTz5AWtZPplMzTZHn-xoAiGdhuE?e=cQcHDh** **(link evidencias actividad 3)**
5. Gestionar los espacios, requerimientos operativos y técnicos que sean necesarios para el adecuado desarrollo de cada actividad. Gestionando los permisos requeridos por las entidades municipales y gestionando los pagos que puedan implicar algunos de estos eventos.	Se gestionaron los permisos requeridos para cada uno de los eventos llevados a cabo durante el periodo de informe	Gestión de permisos	**https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgC66MnrpXn4QoYngMPldTz5AWtZPplMzTZHn-xoAiGdhuE?e=cQcHDh** **(link evidencias actividad 3)**
6. Realizar montajes y desmontajes de tarimas, sonidos, silleterías, mesas, decoración, y demás que se requieran en cada una de las	Todo fue registrado y evidenciado conforme a los requerimientos establecidos y se puede observar en las fotografías y listas de chequeo de la obligación	Evidencias en la Actividad N°3	**https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgC66MnrpXn4QoYngMPldTz5AWtZPplMzTZHn-xoAiGdhuE?e=cQcHDh**

actividades que se detallan en la ficha técnica.			
7. Apoyar el diseño de piezas publicitarias, textos para medios de difusión, y el proceso que se requiere para la difusión de los eventos en los medios de comunicación más expeditos, con la antelación necesaria que se indique por parte de la supervisión, y contando con la aprobación de la oficina de comunicaciones de la Alcaldía de Envigado.	En cumplimiento del requerimiento establecido, se desarrolló a través de la corporación ir siendo felices el diseño de una E- Card para convocatoria de la comunidad al taller “Ser Familias en Equidad”.	Evidencias en la Actividad N°3	**https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgC66MnrpXn4QoYngMPldTz5AWtZPpIMzTZHn-xoAiGdhuE?e=cQcHDh**
8. Realizar todas las acciones contenidas en el contrato de manera concertada con la supervisión, para ese efecto, el contratista se reunirá con la supervisión del contrato antes de la realización de cada actividad, con un tiempo prudencial que permita detallar todo lo necesario para la correcta ejecución de cada una de las actividades. En caso de requerirse un cambio en la fecha de realización de un evento, deberá coordinarse con la supervisión su ejecución dentro del plazo del contrato.	Se realizaron reuniones previas a la ejecución de cada evento, en las que participaron activamente los equipos del CEFIT y la Secretaría de Bienestar Social. Estas reuniones permitieron ajustar detalles logísticos, resolver imprevistos y garantizar la alineación de todas las acciones con los objetivos del convenio. Asi mismo se realizaron reuniones durante el mes, con el fin de adelantar acciones para los eventos programados en el convenio	Actas de reunión y listado de asistencia	**https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgBleGz6vA6EQKSeSTaG6bmuAekacNr5sXfpCAfxe57Q6sw?e=pZwgiN**
9. El contratista deberá usar el formato de consentimiento informado, entregado por la supervisión, para la aplicación de encuestas, entrevistas, toma de fotografías, videos, entre otros, en los casos que aplique, y hacer entrega de los mismos con cada uno de los informes de gestión, acorde con las actividades ejecutadas en el periodo de ejecución que se esté reportando.	No se requirió del diligenciamiento del formato de consentimiento informado para ninguna actividad ya que la Secretaria de Bienestar social fue quien se encargó de ello.	No aplica	

10. El contratista se compromete a utilizar los formatos de calidad (listado de asistencia, encuesta de satisfacción, actas de reunión, entre otros), suministrados por el Municipio de Envigado a través de la supervisión, y hacer entrega de estos con cada uno de los informes de gestión, acorde con las actividades ejecutadas en el periodo de ejecución que se esté reportando.	Durante el desarrollo de las actividades ejecutadas se dio cumplimiento a la obligación de utilizar los formatos institucionales requeridos para el seguimiento, control y reporte de la gestión. El registro fotográfico se entrega conforme a los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato. Los demás formatos utilizados, como listas de asistencia, actas de reunión y listas de chequeo, correspondieron a los formatos institucionales del CEFIT, garantizando la trazabilidad y verificación del cumplimiento de las acciones contractuales.	Actas de reunión Listas de chequeo Registro fotográfico	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgDZK77Wn8VoQKS0yKfOWvWFAZwwsVJEqzlQu1jRe9da9-c?e=cboV2s
11. Cumplir con el marco normativo que regule este tipo de actividades, protegiendo especialmente los derechos de autor y apoyando la gestión de los permisos ante las autoridades correspondientes.	Durante la vigencia del presente informe, se requirieron del uso de obras musicales protegidas por derechos de autor, por lo tanto, se tramitaron licencias ante SAYCO, garantizando el respeto por los derechos de autor, para los siguientes eventos: □ Navidad de Comedores. □ Navidad de Colores. □ Conmemoración de Discapacidad.	Licencia	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgBiE92ncHSDSohpNb3756xxAaco8Pv41gEOCBVd9Llo-wc?e=SlNY3f
12. Contar con el personal mínimo requerido para ejecutar las actividades de cada componente, atribuyendo especial importancia al personal que representa el tipo de población que atiende la dirección de inclusión social (población LTBIQ+, etnias, personas con discapacidad, población vulnerable, habitantes de calle, población víctima, familia), garantizando que las actividades cuenten en todo momento con el enfoque diferencial y étnico determinado.	Para las actividades que se ejecutaron, se dispuso de personal tales como apoyo para montaje y desmonte, además de: □ Profesionales para desarrollar talleres de ser familias en equidad: Psicólogo, Trabajo social, entre otros. □ Trovadores. □ Operador de Sonido. □ Interprete de Lenguaje de Señas. □ Orador con Discapacidad. □ Artista con Discapacidad. □ Show Musical. □ Bailarines. □ Chirimía Indígena. □ Canto de Mayora. □ Facilitadora Cultura Indígena.	Evidencias en la Actividad N°3	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgC66MnrpXn4QoYngMPldTz5AWtZPpIMzTZHn-xoAiGdhuE?e=OWNCGZ

	Enlace y personal operativo que acompaño la ejecución de actividades.		
13. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas contenidas en la propuesta presentada, cualquier modificación deberá ser autorizada por la supervisión, sin que implique esto, cambios en la esencia y enfoque de los eventos y/o conmemoraciones.	El CEFIT cumplió con las especificaciones técnicas establecidas en la propuesta inicial, realizando los ajustes necesarios únicamente con la debida autorización de la supervisión y sin que ello afectara el enfoque ni los objetivos del convenio.		**https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgC66MnrpXn4QoYngMPldTz5AWtZPplMzTZHn-xoAiGdhuE?e=OWNCGZ**
14. Asistir a las reuniones que sean solicitadas por la supervisión del contrato en los diferentes componentes del mismo.	Se realizaron reuniones previas a la ejecución de cada evento, en las que participaron activamente los equipos del CEFIT y la Secretaría de Bienestar Social. Estas reuniones permitieron ajustar detalles logísticos, resolver imprevistos y garantizar la alineación de todas las acciones con los objetivos del convenio.	**Evidencias actividad N3 y Actas**	**https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgDZK77Wn8VoQKS0yKfOWvWFAZwwsVJEqzlQu1jRe9da9-c?e=ADkffb**

DANIELA LÓPEZ CARDONA
Subdirectora Administrativa y de Talento Humano
CEFIT

ALEJANDRA ARROYAVE RESTREPO
P.U. Bienestar Institucional
CEFIT