SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR. 7486859 DEL AÑO 2025**

Sr.

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor de contrato
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartadó

CONTRATISTA: ADRIANA MILENA CASTAÑO PEREIRA
CEDULA: 39414092

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar temporalmente servicios personales para impartir formación Profesional Complementaria en las redes de conocimiento en el programa de atención a población víctimas y grupos étnicos en Urabá, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

PERIODO DE EJECUCION

FECHA DE INICIO:	14/02/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	19/12/2025

VALOR CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 46.915.013
VALOR TOTAL EJECUTADO:	$ 46.915.013
VALOR DESAPROPIADO:	$ 0
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$ 0

Observaciones o evidencia de la ejecución del contrato.

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se desarrollaron las acciones de formación que se detallan en el recuadro **(Fichas atendidas durante la vigencia por el instructor)**
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se participo estratégicamente con los equipos por redes de conocimiento del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No se realizó durante la vigencia dado que no me fue asignada formación titulada.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta	Se entrego la consolidación del portafolio de evidencias de acuerdo con las orientaciones establecidas por la coordinación académica en el siguiente enlace:

	de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se realizo la asignación de juicios evaluativos de las fichas que se detallan en el recuadro **(Fichas atendidas durante la vigencia por el instructor)** y se puede evidenciar en el portafolio de evidencias del instructor ADRIANA MILENA CASTAÑO PEREIRA - 2025.
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	No se realizó durante esta vigencia debido a que no fui convocado a participar de comité ordinario y/o extraordinarios que se programen para los aprendices.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se reporto las novedades y/o hallazgos en la validación de aspirantes, se reportó la creación de ruta, asociar aprendices, correspondiente a los cursos programados que se detallan en el recuadro **(Fichas atendidas durante la vigencia por el instructor)**
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se implemento el uso del correo y el drive institucional del dominio @sena.edu.co al igual que la plataforma Sofia Plus. ADRIANA MILENA CASTAÑO PEREIRA - 2025
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realizó durante esta vigencia debido a que no fui asignado para participar en el equipo de desarrollo y diseño curricular por parte de la coordinación académica.

10	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	No se realizaron actividades de apoyo en procesos precontractual, contractual y poscontractual durante esta vigencia debido a que no fui designado por el supervisor de contrato ni por el ordenador del gasto.
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se participo durante la vigencia en diferentes espacios de a compañamiento del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.
12	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realizo divulgación constante de la oferta educativa de formación titulada y/o complementaria del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá y del Complejo Tecnológico, Agroindustrial, Pecuario y Turístico.
13	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se implementaron estrategias de trabajo en equipo, trabajo colaborativo, trabajo autónomo, talleres en casa y ejercicios prácticos como modelo de aprendizaje y a compañamiento para evitar y-o disminuir la deserción de los aprendices al proceso de formación.
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. 15) Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se dio cumplimiento aportando el certificado en la norma correspondiente durante la vigencia.
15	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realizaron actividades de planeación, gestión y articulación asignadas por el supervisor de contrato de acuerdo con el desarrollo del proceso contractual.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

Fichas atendidas durante la vigencia por el instructor:

NUMERO DE FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION	LUGAR DE LA FORMACION (VEREDA Y/O MUNICIPIO)	FECHA DE LA FORMACION (DESDE – HASTA)		ESTADO ACTUAL	OBS ERV ACI ONES
3163038	SERVICIO AL CLIENTE	CHIGORODO	25/02/2025	12/03/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3163092	MERCADEO Y VENTAS	TURBO	24/02/2025	31/03/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3174376	SERVICIO AL CLIENTE	TURBO	28/02/2025	04/04/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3181021	CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO RECURSOS FINANCIEROS	TURBO	19/03/2025	08/04/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3198878	SERVICIO AL CLIENTE	CHIGORODO	03/04/2025	13/03/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3198902	ELABORACION DE UN PLAN DE MERCADEO	CHIGORODO	7/04/2025	14/05/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3207536	CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO RECURSOS FINANCIEROS	TURBO	10/04/2025	09/05/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3222148	MERCADEO Y VENTAS	CHIGORODO	19/05/2025	25/06/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3228310	SERVICIO AL CLIENTE	CHIGORODO	15/05/2025	19/06/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3232070	MERCADEO Y VENTA	TURBO	16/05/2025	4/07/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3249947	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	TURBO	03/06/2025	29/07/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3269475	MERCADEO Y VENTA	CHIGORODO	02/07/2025	31/07/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3269869	SERVICIO AL CLIENTE	CHIGORODO	07/07/2025	11/08/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3275572	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	CHIGORODO	11/07/2025	05/09/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3296734	CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO RECURSOS FINANCIEROSG	TURBO	05/08/2025	26/08/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3299723	BASICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE	CHIGORODO	28/08/2025	10/09/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3301706	MERCADEO Y VENTAS	CHIGORODO	06/08/2025	27/08/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3328848	MERCADEO Y VENTAS	CHIGORODO	13/09/2025	06/120/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3332445	MERCADEO Y VENTAS	CHIGORODO	12/09/2025	10/1072025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3332470	MERCADEO Y VENTAS	CAREPA	09/2025	10/10/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3333794	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	TURBO	10/09/2025	08/10/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3354071	SERVICIO AL CLIENTE	CHIGORODO	08/10/2025	05/11/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA

3355388	FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS	APARTADÓ	09/10/2025	30/10/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3361008	SERVICIO AL CLIENTE	CAREPA	11/10/2025	11/11/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3364690	SERVICIO AL CLIENTE	CHIGORODO	24/10/2025	21/11/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3379821	MERCADEO Y VENTAS	CAREPA-VEREDA PIEDRAS BLANCAS	06/11/2025	04/11/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3379924	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	APARTADÓ	10/11/2025	15/12/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3389487	MERCADEO Y VENTAS	CHIGORODO	19/11/2025	17/12/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3389472	MERCADEO Y VENTAS	CAREPA	18/11/2025	16/12/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA
3399004	APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS	CAREPA-VEREDA PIEDRAS BLANCAS	28/11/2025	18/12/2025	TERMINADA CERTIFICADA	NINGUNA

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA FORMACION

Las evidencias fotográficas, listados de asistencias, actas de apertura y cierre, reporte de juicios evaluativos y todos los demás soportes correspondientes a cada una de las fichas previamente relacionadas se encuentran alojadas en el portafolio de evidencias, el cual se puede validar en el siguiente enlace directo: ADRIANA MILENA CASTAÑO PEREIRA - 2025



Contratista: ADRIANA MILENA CASTAÑO PEREIRA
C.C. 39414092