

 Alcaldía Municipal de Envigado	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CC-F-198
		Versión: 04
		Página 1 de 17

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 3

PARA: Raúl Eduardo Cardona Gonzalez – Alcalde Municipal

FECHA: 10 de noviembre de 2025

1. INFORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO N°: ENV-04-32-1036-25

FECHA DEL CONTRATO: 21/03/2025

CONTRATISTA: Víctor Hugo Correa

IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: 70.565.311

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación del servicio de alimentación, consistente en el suministro de comida especializada, para los eventos especiales y actividades en aras de las relaciones públicas del alcalde municipal y su gabinete, en restaurante

VALOR DEL CONTRATO: \$50.000.000

VALOR ADICION: \$0

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$50.000.000

FECHA DE ADICIÓN: N/A

FECHA DE INICIO¹: 21/03/2025

PLAZO DEL CONTRATO²: 5 meses

2. SEGUIMIENTOS

¹ Tener en cuenta la fecha establecida en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio. No puede ser anterior a la fecha de expedición de RDP, ni a las fechas de pago de impuestos y expedición de pólizas en caso de que aplique.

² Tener en cuenta el plazo estipulado en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio.

 Alcaldía Municipal de Envigado	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CC-F-198
		Versión: 04
		Página 2 de 17

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. “(...). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, enunciado en el presente informe (...)”, según los siguientes ítems:

2.1 Período de supervisión³ (Seguimiento administrativo):

Se realiza el presente informe para el período de ejecución del 30 de mayo al 20 de agosto de 2025.

2.2 Novedades (Seguimiento administrativo):

SUSPENSION		
Fecha suspensión	Fecha Reinicio	Motivo

2.3 Cumplimiento de obligaciones (Seguimiento técnico):

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
1. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y oportunidad pactada	Durante el periodo evaluado, el contratista cumplió con la entrega oportuna y adecuada de los servicios de alimentación, conforme a lo estipulado en el contrato. Las actividades fueron ejecutadas en los eventos programados, y se recibieron a entera satisfacción por parte de la supervisión.
2. Cumplir con las cantidades, requisitos y especificaciones ofertadas y contratadas, acorde a la propuesta económica y fichas técnicas	Se revisaron los documentos soporte relacionados con la seguridad social integral. El contratista se encuentra al día en los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales, conforme a la normatividad vigente. Se adjunta certificación correspondiente.
3. Dar cumplimiento a las especificaciones generales y particulares de los pliegos de condiciones, a los estudios previos, ficha técnica y a la propuesta presentada por el	El contratista a cumplido con las especificaciones establecidas en las condiciones de todos los documentos que hacen parte integral del contrato, tanto las

³ En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.

 Alcaldía Municipal de Envigado	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CC-F-198
		Versión: 04
		Página 3 de 17

contratista	instalaciones, el personal y los productos son de alta calidad, están disponibles y han sido recibidos a entera satisfacción.
4. Acatar las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato	El contratista acató las recomendaciones proporcionadas por el supervisor.
5. Dar cumplimiento a lo preceptuado en las Leyes 1150 de 2007 y 1562 de 2012 compilado por el Decreto 1072 de 2015 referente a la obligatoriedad de los contratistas de estar afiliados a los Sistemas de Seguridad Social Integral	Según las planillas aportadas con la factura, el contratista se encuentra al día con el pago de la seguridad social y parafiscales. Esto incluye la afiliación a los subsistemas de salud, pensión y riesgos laborales, conforme a lo exigido por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual es de obligatorio cumplimiento para todos los empleadores y contratantes
6. Presentar la cuenta de cobro o factura, de acuerdo con las directrices de la supervisión del contrato y conforme con los tiempos establecidos para el pago del contrato y por el municipio acorde al cierre contable establecido para cada mes.	Recibido a entera satisfacción. El contratista presentó la documentación completa y conforme a los requisitos legales.
7. Informar oportunamente al supervisor sobre alguna anomalía o dificultad presentada durante la ejecución del contrató	A la fecha no se ha presentado ninguna novedad.
8. Asistir a las reuniones acordadas.	No se han programado reuniones.
9. Atender las recomendaciones que le efectúe el Municipio de Envigado por intermedio de los funcionarios designados para ejercer la vigilancia y control de la ejecución contractual.	El contratista acata las recomendaciones proporcionadas por el supervisor frente a la prestación del servicio, se muestra abierto y empático frente a las necesidades del municipio, maneja prudencia y respeto, incluyendo al personal adscrito.
10. El contratista no podrá ceder el presente contrato total o parcialmente a persona alguna.	A la fecha no se ha presentado ninguna novedad.
11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.	A la fecha no se ha presentado ninguna novedad.
12. Realizar y aportar la certificación pago de impuesto y estampillas, además adquisición de garantías necesarias para el inicio del contrato en los tiempos definidos para el trámite de los mismos	En el momento de la legalización del contrato se cumplió con todas las gestiones y documentos necesarios para iniciar la ejecución de este.
13. Dar cumplimiento a lo estipulado en el Capítulo 6. Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo-	El contratista cumple con las normas y reglamentos estipulados dentro del Sistema de Gestión de la Seguridad y

 Alcaldía Municipal de Envigado	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CC-F-198
		Versión: 04
		Página 4 de 17

DECRETO 1072 DE 2015.	Salud en el Trabajo.
14. Contar con los elementos de protección y seguridad laboral necesarios para ejecutar las actividades contractadas, para cada uno de las personas que empleara en el desarrollo del contrato	Calidad del personal: El personal asignado, especialmente los meseros, se presentó debidamente uniformado y con excelente disposición.
15. Cumplir con el programa de actividades de prevención y promoción sobre Riesgos Laborales que establezca el Municipio acorde con el (Decreto 1072 de 2015, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.28), cuando haya lugar.	A la fecha no se ha presentado ninguna novedad.
16. Para los procesos de Compra Venta o suministro de bienes, El CONTRATISTA se compromete a presentar en su factura o cuenta de cobro, el detalle de los elementos entregados, donde se identifique todos aquellos elementos que individualicen el bien, como por ejemplo: la Marca, Serie, Referencia, Especificaciones Técnicas y Cantidad, valor unitario discriminando IVA (si aplica).	Recibido a entera satisfacción, la factura discrimina los productos consumidos.
17. Todas las demás descritas en la propuesta presentada al Municipio de Envigado.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
a. Ejecutar el objeto del contrato en las condiciones de tiempo, modo, lugar, cantidad y calidad, dando oportuno cumplimiento a las especificaciones establecidas por la entidad.	Recibido a entera satisfacción. Ejecución conforme a lo pactado: El objeto del contrato fue desarrollado en tiempo, modo, lugar, cantidad y calidad, cumpliendo con las especificaciones establecidas por la entidad.
b. Garantizar el cumplimiento de cada uno de los requerimientos para la adecuada prestación del servicio contratado, brindando apoyo logístico integral (instalaciones, parqueaderos, alimentación, personal, equipos, etc.)	Recibido a entera satisfacción. El apoyo logístico integral, se llevó a cabo, garantizando la disponibilidad de instalaciones, parqueaderos, alimentación, personal y equipos necesarios para la adecuada prestación del servicio.
c. El personal que se requiere para cumplir con el objeto de dicha contratación debe ser conformado por meseros bien presentados y uniformados.	Recibido a entera satisfacción. La calidad del personal: El personal asignado, especialmente los meseros, se presentaron debidamente uniformados y con excelente disposición.
d. Garantizar la logística para los eventos	Recibido a entera satisfacción. Logística

 Alcaldía Municipal de Envigado	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CC-F-198
		Versión: 04
		Página 5 de 17

acordados entre el supervisor y el contratista seleccionado conforme a las instrucciones impartidas, para lo cual se requiere alimentación, salones, parqueaderos, personal y toda la infraestructura necesaria para la ejecución del contrato.	de eventos: Cada evento fue atendido con la infraestructura requerida, cumpliendo con las instrucciones del supervisor.
e. Entrega de alimentos, en las cantidades requeridas, en el momento y lugar específicos para la atención de los eventos, en las condiciones de presentación y cumpliendo con las normas de salubridad establecida para el suministro de alimentos.	Recibido a entera satisfacción. Los alimentos fueron entregados en las cantidades, tiempos y condiciones de salubridad exigidas.
f. Disponer de personal suficiente para atender oportuna y diligentemente las peticiones del supervisor y de los funcionarios en cada una de las actividades que se realicen dentro del evento.	Recibido a entera satisfacción. La atención es eficiente: Se contó con personal suficiente para atender las solicitudes de la supervisión y funcionarios durante los eventos.
g. El contratista no podrá ceder el presente contrato total o parcialmente a persona alguna.	No se ha presentado a la fecha
h. Recibir, tramitar y solucionar las quejas de los usuarios sobre la prestación de los servicios objeto de este contrato, dentro de los términos establecidos en la ley.	No se ha presentado a la fecha
i. Atender las inquietudes de auditoría presentadas por el MUNICIPIO	No se ha presentado a la fecha.
j. Enviar las facturas a EL MUNICIPIO, dentro de los términos estipulados en este contrato.	Recibido a entera satisfacción. presentó las facturas en los términos establecidos y acreditó el cumplimiento de sus obligaciones laborales y parafiscales
k. Tener la provisión contable necesaria para el pago de las prestaciones sociales total o proporcional según su causación legal y pagarlas efectivamente para el personal empleado en la ejecución del contrato.	Recibido a entera satisfacción. Se verificó que el contratista <i>cumplió con la obligación de contar con la provisión contable necesaria para el pago de las prestaciones sociales</i> , ya sea de forma total o proporcional según su causación legal, y que dichas prestaciones fueron <i>efectivamente pagadas</i> al personal vinculado para la ejecución del contrato. Este cumplimiento se encuentra en concordancia con las disposiciones legales vigentes en materia laboral y contractual, garantizando así el respeto de los derechos

 Alcaldía Municipal de Envigado	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CC-F-198
		Versión: 04
		Página 6 de 17

	<i>laborales de los trabajadores involucrados.</i>
l. Para cada pago el contratista deberá acreditar estar a paz y salvo por concepto de salud, pensión y parafiscales si es del caso (seguridad social integral).	Recibido a entera satisfacción. Acreditó el cumplimiento de sus obligaciones laborales y parafiscales
m. Entregar los insumos según especificaciones de la ficha técnica.	Recibido a entera satisfacción.
n. La cotización incluye los costos de transporte en los lugares y fechas acordadas.	N/A
o. El contratista no podrá ceder el presente contrato total o parcialmente a persona alguna.	No se ha presentado a la fecha.
p. Tener capacidad jurídica, la cual se establece de conformidad con la documentación aportada por el oferente con respecto a los requisitos de ley para la contratación administrativa.	Se certifica que el servicio fue prestado de manera satisfactoria, cumpliendo con los estándares de calidad y compromiso establecidos en el contrato
OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO	
a. El Municipio deberá entregarle al Contratista formulario de preguntas y reporte final de mediciones anteriores para tomarla como base para el presente proceso.	Recibido a entera satisfacción
b. El Municipio deberá entregarle al Contratista una carta de presentación que acredita a la empresa como operadora del proceso al momento de iniciar cada medición.	Se emitieron las cartas de presentación correspondientes, acreditando formalmente al Contratista como operador autorizado al inicio de cada medición
c. Velar por el cumplimiento de las obligaciones del objeto del contrato	Se ejerció una supervisión constante y efectiva para asegurar que el objeto del contrato se desarrollara conforme a lo pactado.
d. Recibir de parte DEL CONTRATISTA las cuentas de cobro en los términos y condiciones establecidas en el presente contrato.	La cuenta de cobro presentada por el Contratista fue recibida en los términos y condiciones establecidas.
e. Prestar al CONTRATISTA la colaboración que requiera para el desarrollo del objeto contractual.	Colaboración institucional: El Municipio brindó el apoyo necesario al Contratista, facilitando el acceso a recursos, espacios y personal cuando fue requerido.
f. Ejercer la supervisión del contrato para efectos de lograr la correcta recepción de los productos	El supervisor ha garantizado la correcta recepción de los productos y el cumplimiento de los estándares de calidad,

 Alcaldía Municipal de Envigado	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CC-F-198
		Versión: 04
		Página 7 de 17

	posterior al servicio entregado, sin recibir queja ni objeciones al respecto.
g. Atender oportunamente las solicitudes o recomendaciones del contratista a través del supervisor.	No se ha presentado a la fecha.
h. Suministrar oportunamente a través del supervisor todos los documentos e información que requiera el Contratista en ocasión a la ejecución del presente contrato.	Toda la documentación e información requerida por el Contratista fue entregada de forma completa y dentro de los plazos necesarios para no afectar la ejecución del contrato.
i. Efectuar el control contable, financiero, legal y administrativo de la ejecución del contrato, a través del supervisor.	Se ha ejercido control riguroso y transparente en todas las áreas mencionadas, asegurando la legalidad y eficiencia del proceso.
j. Recibir a satisfacción los bienes que sean entregados por EL CONTRATISTA, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas en el contrato.	Los servicios fueron recibidos a satisfacción, tras verificar que cumplieran con las condiciones contractuales.
k. Efectuar los pagos correspondientes dentro del término previsto en el contrato.	Constante comunicación con el proveedor para coordinar el pago de los servicios prestados.
l. Verificar, previa a la realización de los pagos estipulados, que EL CONTRATISTA se encuentre al día en el pago de sus aportes a la Seguridad Social Integral y parafiscales.	Antes de realizar los pagos, se verificó que el Contratista estuviera al día con sus obligaciones en materia de Seguridad Social Integral y parafiscales, cumpliendo así con la normativa vigente.

2.4 Seguridad social (Seguimiento administrativo):

El contratista/asociado **cumplió** con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si		Diligencie el cuadro	
	No		Omita el cuadro	
PERSONA NATURAL		PERSONA JURIDICA⁴		
				SI
				NO
Planilla número		Certificado de Representante Legal		
Período de Cotización				
Fecha de pago		Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización	\$			

⁴ Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.

 Alcaldía Municipal de Envigado	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CC-F-198
		Versión: 04
		Página 8 de 17

Salud	\$	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		
Pensión	\$	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (Según vigencia)		
ARL tipo de riesgo	XX	Período de Cotización	Octubre de 2025	
Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)		Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)		

2.5 Valor a pagar (Seguimiento financiero y contable):

DESCRIPCION		VALOR
1	Valor Cuota pactada contrato/convenio	\$
2	Glosa ⁵ (+)(-)	\$
Valor Total a Pagar		\$

2.5.1 Justificación: (si aplica-glosa)

2.5.2 Descripción de pagos:

ÍTEM	FACTURA	VALOR	% DE EJECUCION	FECHA DE PAGO
Valor total del contrato		\$ 50.000.000	---	---
Pago acta 1	FE-647	\$ 8.180.000	16,36%	10/06/2025
Pago acta 2	FE-700	\$ 9.150.000	18,30%	12/08/2025
Pago acta 3	FE-764	\$ 32.670.000	65,34%	
Valor total actas de pago		\$ 50.000.000	100,00%	---
Valor por ejecutar del contrato		\$ 0	0,00%	---

⁵ Se entiende por glosa los valores que pueden ser sumados o disminuidos de la cuota pactada, el cual deberá ser justificado

 Alcaldía Municipal de Envigado	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CC-F-198
		Versión: 04
		Página 9 de 17

2.6 Otros seguimientos Administrativos:

- Las garantías contractuales **siguen aún vigentes, sin novedad alguna**
- Las publicaciones se vienen realizando acorde a la norma.
- Se ha verificado el pago de impuestos aplicados en cada pago al contratista/asociado.

2.7 Seguimiento jurídico

- Hasta el momento el contratista/asociado **no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades** sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato/convenio.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista/asociado para la celebración del contrato/convenio permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento **no** se han materializado.

2.8 Adiciones, prórrogas o modificaciones⁶:

Nota. Diligenciar únicamente cuando la adición, prórroga o modificación este legalizado

Número de Acta	Valor Adicionado	Plazo Prorrogado	Tipo de Modificación (señalar con una X)	
			Adición (valor)	
			Adición y prórroga (valor y tiempo)	
			Prórroga (tiempo)	
			Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo)	

2.9 Observaciones administrativas, técnicas, jurídicas, financieras y contables⁷ N/A

Período Evaluado.

- Del 30 de mayo al 20 de agosto de 2025

Cumplimiento del Contrato.

- Administrativo: No se reportan suspensiones ni novedades.
- Técnico: El contratista cumplió con todas las obligaciones generales y específicas, incluyendo calidad del servicio, logística, presentación del personal, y cumplimiento de normas de salubridad.

⁶ Se deberá señalar si se han realizado adiciones, prórrogas o modificaciones al contrato/convenio, establecer el N° del acta, la fecha y las novedades en caso que aplique.

⁷ Se podrán relacionar observaciones adicionales de acuerdo a la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado de Colombia Compra Eficiente.

 Alcaldía Municipal de Envigado	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CC-F-198
		Versión: 04
		Página 10 de 17

- Jurídico: No se han presentado inhabilidades, incompatibilidades ni modificaciones legales.
- Financiero y contable: Se realizaron tres pagos por el total del contrato.
 - Acta 1: \$8.180.000 (10/06/2025)
 - Acta 2: \$9.150.000 (12/08/2025)
 - Acta 3: \$32.670.000

Pago de Seguridad Social y Parafiscales.

- El contratista está al día en pagos de salud, pensión y riesgos laborales, conforme a la ley.

Obligaciones del Municipio.

- Se cumplió con la entrega de documentación, supervisión efectiva, recepción de servicios y pagos dentro de los términos establecidos.

Otros Seguimientos.

- Garantías contractuales vigentes.
- Publicaciones realizadas conforme a la norma.
- No se han materializado riesgos identificados.

Concepto de Supervisión

- Requerimientos: Ninguno
- Evaluación: Recibido a satisfacción
- Autorización: Visto bueno para el pago del acta N° 3

Cuadro de eventos y servicios suministrados.

	Reunión # 1	Reunión # 2	Reunión # 3	Reunión # 4	Reunión # 5	Reunión # 6	Reunión # 7	Reunión # 8	Reunión # 9	Reunión # 10	Reunión # 11	Reunión # 12	Reunión # 13
Fecha:	#####	3/06/2025	25/06/2025	25/06/2025	26/06/2025	4/07/2025	7/07/2025	8/07/2025	10/07/2025	14/07/2025	4/08/2025	8/08/2025	12/08/2025
Evento:	Almuerzo de trabajo oficina de Proyectos Especiales	Almuerzo de trabajo alcalde	Consejo de Gobierno	Almuerzo de trabajo Delegadas Sociales	Almuerzo de trabajo alcalde	Almuerzo de trabajo alcalde	Almuerzo de trabajo oficina de Proyectos Especiales	Almuerzo de trabajo alcalde	Consejo de Gobierno	Almuerzo de trabajo oficina de Proyectos Especiales	Almuerzo de trabajo alcalde	Consejo de Gobierno	Almuerzo de trabajo oficina de Proyectos Especiales

Producto / Cantidad

 Alcaldía Municipal de Envigado	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CC-F-198
		Versión: 04
		Página 11 de 17

Solomito de Res	5	1	0	0	6	0	0	2	4	7	3	30	0
Sudado de Posta	3	4	7	8	0	10	65	1	9	0	5	2	6
Punta de anca	0	35	5	1	0	0	0	0	4	2	0	0	3
Crema de campañon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Chuleta apanada	0	0	0	50	0	0	1	0	0	59	0	0	0
Pescado a la Parmesano	35	1	0	0	0	0	0	29	0	3	0	0	2
Pescado a la Vizcaína	7	9	5	2	3	10	25	4	0	6	0	8	1
Hígado enebollado	0	3	76	2	30	50	0	40	1	35	20	0	64
Pollo con Champiñones	1	9	3	0	60	0	4	5	46	0	8	75	2
Gseosa	0	0	0	0	0	1	93	0	0	0	0	2	0
Jugos	5	2	3	0	0	4	0	71	6	0	1	0	7
Solicitado por	Solicitado por la asesora Sara Cristina Cuervo Jimenez	Programado y agendado por la secretaria privada del alcalde	Solicitado por el asesor Andrés Aristizabal	Solicitado por la asesora Sara Cristina Cuervo Jimenez	Programado y agendado por la secretaria privada del alcalde	Programado y agendado por la secretaria privada del alcalde	Solicitado por la asesora Sara Cristina Cuervo Jimenez	Programado y agendado por la secretaria privada del alcalde	Solicitado por el asesor Andrés Aristizabal	Solicitado por la asesora Sara Cristina Cuervo Jimenez	Programado y agendado por la secretaria privada del alcalde	Programado y agendado por la secretaria privada del alcalde	Solicitado por la asesora Sara Cristina Cuervo Jimenez

Registro de funcionarios que asistieron a los Consejos de Gobierno. Los servicios prestados de desayuno y almuerzo para los funcionarios.

Item #	Fecha	Documento de Identidad	Nombre Completo	Correo Electrónico	Dependencia / Oficina
1	25/06/2025 7:59	70879494	Rafael Alejandro Betancourt Durango	alejandro.betancourt@iue.edu.co	Institución Universitaria de Envigado
2	25/06/2025 7:59	40783857	Jazmín Andrea González Arias	jaz0701@gmail.com	Secretaría de Educación
3	25/06/2025 8:00	1037631806	Daniela Peláez González	Gonzalez.daniela0215@envigado.gov.co	Tesorería
4	25/06/2025 8:00	1037632358	Mario Alberto Arboleda Calle	mario.arboleda@envigado.gov.co	Secretaría de Gobierno
5	25/06/2025 8:01	98564531	Diego Fernando Echavarría Giraldo	dechavarria@inderenvigado.gov.co	Inder
6	25/06/2025 8:00	32529310	Martha Lucía Vélez Arango	mvelez@hospitalmua.gov.co	ESE Hospital Manuel Uribe Ángel
7	25/06/2025 8:01	1037620123	Estefanía Uribe zapata	estefania.uribe@enviaseo.gov.co	Enviaseo



Alcaldía Municipal
de Envigado

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: CC-F-198

Versión: 04

Página 12 de 17

8	25/06/2025 8:01	70558235	JAIRO JIMENEZ LOPEZ	jairo.jimenez@envigado.gov.co	SECRETARIA DE SEGURIDAD
9	25/06/2025 8:02	1037635547	Mateo parra flores	mateo.parra@cefit.edu.co	Cefit
10	25/06/2025 8:01	43687479	Claudia Elena Ruiz Mejia	Claudia.ruiz@gmail.com	Secretaría Gobierno
11	25/06/2025 8:01	70563605	Juan Carlos Mejía Giraldo	rectoria@deboraarango.edu.co	IES Tecnológico de Artes Débora Arango
12	25/06/2025 8:02	1037620842	Salomé Londoño zapata	salome.londonozapata@gmail.com	Secretaría de salud
13	25/06/2025 8:02	1152201946	Manuela Ramírez Ramirez	Manuela.ramirezr@envigado.gov.co	Oficina de control interno
14	25/06/2025 8:02	32259108	Erika Tatiana Idarraga Castaño	Erika.idarraga@envigado.gov.co	Dirección de Compras
15	25/06/2025 8:02	1037591269	Sergio Esteban Arango Castaño	Sergio.arango@envigado.gov.co	Secretaría de Bienestar Social
16	25/06/2025 8:02	32242757	Ana María Zea Ochoa	ana.zea@envigado.gov.co	Jurídica
17	25/06/2025 8:03	72761632	Sergio Ríos Ospina	sergio.rios@envigado.gov.co	DAP
18	25/06/2025 8:00	71709341	Luis felipe Rosso ricaute	Luisfeliperosso@gmail.com	General
19	25/06/2025 8:06	3664264	Juan Fernando Vélez P	Juan.Velezp@envigado.gov.co	Movilidad
20	25/06/2025 8:07	71776675	Juan David González	Juan.gonzalez@envigado.gov.co	Movilidad
21	25/06/2025 8:08	1037617423	Andrea Montoya Herrera	Andrea.montoya@envigado.gov.co	Desarrollo Económico
22	25/06/2025 8:07	42897400	Ana María Mesa Betancur	ana.mesa@envigado.gov.co	Bienestar social
23	25/06/2025 8:07	32242870	Ana María Velásquez	ana.velasquez@envigado.gov.co	Hacienda
24	25/06/2025 8:09	43759803	Andrea Hernández Maya	Andrea.hernandez@envigado.gov.co	Desarrollo Económico
25	25/06/2025 8:03	32140612	Monica martinez	Mónica.martinez@envigado.gov.co	Jurídica
26	25/06/2025 8:09	43588767	Lina María Orozco M	Lina.ozozco@correo.gov.co	Talento humano

 Alcaldía Municipal de Envigado	INFORME DE SUPERVISIÓN		Código: CC-F-198
			Versión: 04
			Página 13 de 17

27	25/06/2025 8:11	8031740	edison Restrepo Salazar	edison.restrepo@envigado.gov.co	salud
28	25/06/2025 8:11	87062387	Mauricio Rodriguez	mauricio.rodriguez2387@correo.policia.gov.co	Ponal
29	25/06/2025 8:11	1037580397	Carolina Ruiz	Carolina.ruiz@envigado.gov.co	Obras públicas
30	25/06/2025 8:11	1037606089	Verónica Vélez Pinzon	veronica.velez@envigado.gov.co	Secretaría de Obras Públicas
31	25/06/2025 8:12	43879155	Lina Maria Vásquez Angel	vasquez_lina@hotmail.com	Cultura
32	25/06/2025 8:10	42891940	Beatriz Lema	Beatriz.lema@envigado.gov.co	SMADA
33	25/06/2025 8:12	1037591089	Pablo Gómez	Pablo.gomez614@envigado.gov.co	Ocdi
34	25/06/2025 8:12	43728205	Sara cuervo	Sara.cuervo@envigado.gov.co	Alcaldía
35	25/06/2025 8:11	1037572465	Jennifer Quintero Perez	Jennifer.quintero@envigado.gov.co	Secretaría de la mujer
36	25/06/2025 8:13	71794678	Esteban Salazar Ramírez	esteban.salazar@desur.gov.co	Desur
37	25/06/2025 8:10	43865286	Lina María Rojas Gallego	lina.rojas@envigado.gov.co	Oficina de Gestión del Riesgo
38	25/06/2025 8:26	1037574978	Paula Andrea Roldán Urrea	Paula.rolدان@envigado.gov.co	Medio ambiente
39	25/06/2025 8:31	1037589524	Christian Felipe Moros Muñoz	Christian.moros@envigado.gov.co	Educación
40	25/06/2025 8:31	43543558	Diana Patricia Trejo Arteaga	diana.trejo@envigado.gov.co	Educacion
41	25/06/2025 9:02	43184213	Marcela Patiño Muñoz	Marcela.patino@envigado.gov.co	Alcaldía
42	25/06/2025 9:12	98665267	Andrés Aristizabal	andres.aristizabal@envigado.gov.co	Alcaldia
43	10/07/2025 6:58	80240690	Ricardo Vásquez González	ricardo.vasquez@envigado.gov.co	Secretaría de Seguridad
44	10/07/2025 6:58	8163066	Andrés Tamayo buitrago	andres.tamayo@envigado.gov.co	Control interno
45	10/07/2025 6:58	40783857	Jazmín Andrea González Arias	jazmin.gonzalez@envigado.gov.co	Secretaría de Educación
46	10/07/2025 6:58	43866954	Lina marcela pareja González	lina.pareja@envigado.gov.co	Secretaría de la mujer



Alcaldía Municipal
de Envigado

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: CC-F-198

Versión: 04

Página 14 de 17

47	10/07/2025 6:59	98564531	Diego Fernando Echavarría Giraldo	diegocontrol@gmail.com	Inder
48	10/07/2025 6:59	70563605	Juan Carlos Mejía Giraldo	rectoria@deboraarango.edu.co	IES Debora Arango
49	10/07/2025 6:59	43872831	Ana Vélez Morales	ana.velez@envigado.gov.co	Dirección de Compras
50	10/07/2025 6:58	32529310	Martha Lucía Vélez Arango	mvelez@hospitalmua.gov.co	ESE Hospital Manuel Uribe Ángel
51	10/07/2025 7:00	1037632358	Mario Alberto arboleda calle	Mario.arboleda@envigado.gov.co	Secretaría de gobierno
52	10/07/2025 7:01	1037571990	Juliana Ángel García	ja-3@hotmail.com	Comunicaciones
53	10/07/2025 7:00	43687479	Claudia Elena Ruiz Mejia	Claudia.ruiz@gmail.com	Gobierno
54	10/07/2025 6:59	43865286	Lina María Rojas Gallego	Lina.rojas@envigado.gov.co	Oficina de Gestión del Riesgo
55	10/07/2025 7:02	43543558	Diana Trejo	diana.trejo@envigado.gov.co	Educacion
56	10/07/2025 7:02	1037620123	Estefania Uribe zapata	estefania.uribe@enviaseo.gov.co	Enviaseo
57	10/07/2025 6:59	43275396	Heidimar Duque Gómez	Heidimar.duque@cefit.edu.co	Cefit
58	10/07/2025 7:02	1037580397	Carolina Ruiz	carolina.ruiz@envigado.gov.co	Obras públicas
59	10/07/2025 7:02	42891940	Beatriz Lema	Beatriz.lema@envigado.gov.co	Smada
60	10/07/2025 7:02	43184213	Marcela Patiño Muñoz	Marcela.patino@envigado.gov.co	Alcaldia
61	10/07/2025 7:03	3383408	Gabriel Jaime Londoño Rendón	gabriel.londono@envigado.gov.co	Desarrollo económico
62	10/07/2025 7:03	71794678	Esteban Salazar Ramírez	esteban.salazar@desur.gov.co	Desur
63	10/07/2025 7:10	43728205	Sara cuervo	Sara.cuervo@envigadogov.co	Alcaldía
64	10/07/2025 8:05	98665267	Andrés Aristizabal	andres.aristizabal@envigado.gov.co	Alcaldia
65	10/07/2025 8:07	32351585	María Elizabeth Gómez Quiroz	maria.gomezq@envigado.gov.co	Bienestar social
66	10/07/2025 8:09	3664264	Juan Fernando Vélez Palacio	Juan.Velezp@envigado.gov.co	Movilidad

 Alcaldía Municipal de Envigado	INFORME DE SUPERVISIÓN			Código: CC-F-198
				Versión: 04
				Página 15 de 17

67	10/07/2025 8:09	1037631806	Daniela Peláez González	Gonzalez.daniela0215@gmail.com	Tesorería
68	10/07/2025 8:09	43875508	Carolina marquez cano	Cmc508@gmail.com	Delegadas social
69	10/07/2025 8:09	43723929	Margarita M Cardona G	Delegadassociales@gmail.com	Delegada Social
70	10/07/2025 8:10	43742980	Adriana López Bedoya	adriana.lopezb@envigado.gov.co	Delegadas sociales
71	10/07/2025 8:11	43588757	Lina María Orozco Muñoz	Lina.Orozco@envigado.gov.co	Talento humano
72	10/07/2025 8:24	1037589524	Christian Felipe Moros Muñoz	Christian.moros@envigado.gov.co	Educación
73	10/07/2025 8:27	1037612474	Juanita Sánchez	Juanita.sanchez.villada@gmail.com	Despacho
74	10/07/2025 9:38	1037591089	Pablo Gómez	Pablo.gomez@envigado.gov.co	Ocdi
75	10/07/2025 10:56	32242757	Ana María Zea Ochoa	ana.zea@envigado.gov.co	Oficina Asesora Jurídica
76	8/08/2025 8:11	43275396	Heidimar duque	heidimar.duque@cefit.edu.co	Cefit
77	8/08/2025 8:11	43879155	Lina Maria Vásquez Angel	Lina.vasquez@envigado.gov.co	Cultura
78	8/08/2025 8:11	80240690	Ricardo Vásquez	ricardo.vasquez@envigado.gov.co	Secretaría de seguridad
79	8/08/2025 8:11	1037620123	Estefania Uribe	estefania.uribe@enviaseo.gov.co	Enviaseo
80	8/08/2025 8:12	1037591089	Pablo Gómez	Pablo.gomez@enviaseo.gov.co	Ocdi
81	8/08/2025 8:11	1037572465	Jennifer Quintero Perez	Jennifer.quintero@envigado.gov.co	Mujer
82	8/08/2025 8:10	42897400	Ana María Mesa Betancur	ana.mesa@envigado.gov.co	Bienestar social
83	8/08/2025 8:12	1037631806	Daniela Peláez González	Daniela.pelaez@envigado.gov.co	Tesorería
84	8/08/2025 8:13	98564531	Diego Fernando Echavarría Giraldo	dechavarria@inderenvigado.gov.co	Inder
85	8/08/2025 8:13	70879494	Rafael Alejandro Betancourt Durango	alejandro.betancourt@iue.edu.co	Institución Universitaria de Envigado



Alcaldía Municipal
de Envigado

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: CC-F-198

Versión: 04

Página 16 de 17

86	8/08/2025 8:13	3383408	Gabriel Jaime Londoño Rendón	gabriel.londono@envigado.gov.co	Desarrollo económico
87	8/08/2025 8:13	8163066	Andrés Tamayo buitrago	andres.tamayo@envigado.gov.co	Control interno
88	8/08/2025 8:12	32529310	Martha Lucía Vélez Arango	mvelez@hospitalmua.gov.co	ESE Hospital Manuel Uribe Ángel
89	8/08/2025 8:14	1094944136	Nathalia Villamil Castaño	nathalia.villamil@envigado.gov.co	Oficina de Gestión del Riesgo
90	8/08/2025 8:13	98562153	Juan José Orozco	Juan.orozco@envigado.gov.co	Oopp
91	8/08/2025 8:13	40783857	Jazmín Andrea González Arias	jazmin.gonzalez@envigado.gov.co	Secretaría de Educación
92	8/08/2025 8:13	43728205	Sara Cristina cuervo	Sara.cuervo@envigado.gov.co	Alcaldía
93	8/08/2025 8:14	70563605	Juan Carlos Mejía Giraldo	rectoria@deboraarango.edu.co	IES Tecnológico de Artes Débora Arango
94	8/08/2025 8:18	98665267	Andrés F Aristizabal	andres.aristizabal@envigado.gov.co	Alcaldía
95	8/08/2025 8:19	3664264	Juan Vélez P	Juan.Velezp@envigado.gov.co	Movilidad
96	8/08/2025 8:19	8033672	Daniel Jaime Gómez Alarcón	Daniel.gomez@envigado.gov.co	Gobierno
97	8/08/2025 8:19	98554331	Raul Cardona	Raul.cardona@envigado.gov.co	Alcalde
98	8/08/2025 8:19	43184213	Marcela Patiño Muñoz	linacardona1983@gmail.com	Alcaldía
99	8/08/2025 8:20	71709341	Luis felipe Rosso	Luis.rosso@envigado.gov.co	General
100	8/08/2025 8:20	43588767	Lina Orozco	lina.orozco@envigado.gov.co	Talento humano
101	8/08/2025 8:20	42891940	Beatriz Lema	Beatriz.lema@envigado.gov.co	SMADA
102	8/08/2025 8:21	7176632	Sergio Ríos Ospina	sergio.rios@envigado.gov.co	DAP
103	8/08/2025 8:22	1037620842	Salome Londoño zapata	salome.londonozapata@gmail.com	Secretaría de salud
104	8/08/2025 13:59	43760354	Carolina Rendón Muñoz	Carolina.rendon@envigado.gov.co	Comunicaciones

 Alcaldía Municipal de Envigado	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CC-F-198
		Versión: 04
		Página 17 de 17

2.10 Concepto de supervisión:

2.10.1 Requerimientos: Ninguno.

2.10.2 Recibido a satisfacción:

Se otorga Visto bueno para el pago del acta # 3 de acuerdo con la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

3 Documentos anexos:

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de Actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Factura o cuenta de cobro

FIRMA



PAULA ANDREA SÁNCHEZ GARCIA
Profesional Universitario
Alcaldía