| Alcaldia Municipal Ibagué NIT.800113389-7 | **Proceso:** GESTION DOCUMENTAL | **Código:** FOR-02-PRO-GD-01 | ibagué capital musical |
|---|---|---|---|
| | | **Versión:** 01 | |
| | **FORMATO:** ACTA DE REUNION | **Fecha:** 2014/12/19 | |
| | | **Página: Página** 1 de1 | |

**ACTA DE REUNION**

ACTA No 10

**FECHA:** 15/12/2025
**HORA:** Inicio: 08:00 P.m. Finalización: 11:00 am.
**LUGAR:** Secretaria de movilidad
**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CARGO |
|---|---|
| Giovanny Posada Toro | Director Operativo y control de Transito |
| Carlos Fabian Vásquez Marroquín | Representante Legal Capital Group SAS |

**AUSENTES:** N/A
**INVITADOS:** N/A

**ORDEN DEL DIA:**

1. Saludo y bienvenida
2. Orientación para la revisión del Informe (primer desembolso)
3. Revisión de informe.
4. Balance contractual

**DESARROLLO**

**1. Saludo y bienvenida:**

El Dr. Giovanny Posada Toro, ofrece la bienvenida a la revisión del informe técnico de actividades No 06 (quinto desembolso) siendo las 08:00 am del día lunes 15 de diciembre de 2025, dando a conocer las reglas generales para la revisión del informe técnico correspondiente al periodo de ejecución del 05/12/2025 al 12/12/2025 del contrato No 2104 DEL 19 DE JUNIO DE 2025 cuyo objeto es: "MOV - CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS FORMATIVAS QUE FOMENTAN EL RESPETO Y SEGURIDAD EN LAS VÍAS DE LA CIUDAD DE IBAGUÉ." con un plazo de ejecución: hasta el 31 de diciembre de 2025

2. **Orientación para revisión del informe**

El supervisor del contra orienta la revisión a partir de las cláusulas de contrato y los compromisos que se generan en cada revisión de informe, cada uno aborda una cláusula contractual diferente y se van retroalimentando, se orienta al contratista que en caso de observaciones o necesidad de ampliación estas se puedan ir realizando de ser posible, para dar el visto bueno al final de la revisión.

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

### 3. Revisión del Informe.

Se realiza la revisión del informe validando la documentación aportada por el contratista CAPITAL ACOSTA GROUP SAS que da cuenta del cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**TERCER DESEMBOLSO**

| **1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Numero de contrato** | 2104 del 19 de junio de 2025 | **Tipo de contrato** | Prestación de servicios logísticos |
| **Secretaria ejecutora** | Secretaria de Movilidad | **Contratista** | Capital Acosta Group SAS |
| **Objeto del contrato** | MOV - contratar la prestación del servicio de logística en la implementación de estrategias formativas que fomentan el respeto y seguridad en las vías de la ciudad de Ibagué. | | |
| **Valor del presente cobro** | $97.922.696 | **Porcentaje ejecución**: | 74,71% |

**2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**

| No | DESCRIPCION DE LA OBLIGACION | ACCIONES DE DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO | FUENTE DE VERIFICACION |
|---|---|---|---|
| 1 | Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrito bajo su propia responsabilidad. | Durante el periodo reportando el contratista CAPITAL ACOSTA GROUP SAS asumió todos los gastos y riesgos que implica el desarrollo del presente contrato | **Anexo No 02.** Pago de pólizas de Cumplimiento y Responsabilidad civil |
| 2 | Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta | Durante el periodo reportado el contratista CAPITAL ACOSTA GROUP SAS dio cumplimiento con el objeto del presente contrato, garantizando con los requerimientos técnicos contenidos en el estudio previo, anexo técnico, pliego de condiciones, contrato y propuesta económica. | **Anexo No 01** Informe de actividades |

| ACTIVIDAD | FECHA | VALOR |
|---|---|---|
| Campañas de Buen uso de Dispositivos Electrónicos | Diciembre de 2025 | $14.334 |
| Campañas Pedagógicas Viales | Diciembre de 2025 | $67.953 |
| **Subtotal, Quinto desembolso** | | $ 82.287 |
| **IVA 19%** | | **$ 15.634** |

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

| 2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **No** | **DESCRIPCION DE LA OBLIGACION** | **ACCIONES DE DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO** | **FUENTE DE VERIFICACION** |

| **Total, quinto desembolso** | **$ 97.922.696** |
|---|---|

Capital Acosta Group SAS obró en con plena autonomía técnica y administrativa y bajo nuestra propia responsabilidad, sin generar ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio de Ibagué.
Durante el presente cobro CAPITAL GOUP SAS, garantizo la entrega de los elementos que se relacionan a continuación, en los eventos de la Alcaldía Municipal de Ibagué a través de la secretaria de Movilidad.

**RELACION DE PRODUCTOS O SERVICIOS PROVEIDOS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO REPORTADO**

| Item | Descripción | Cantidad | Valor unitario | Valor total |
|---|---|---|---|---|
| 11 | Refrigerio dentro o fuera de las instalaciones de la Alcaldía de Ibagué Tajada individual de ponque tipo lonchera y jugo de caja x 200 ml o bebida industrializada | 100 | $8.058 | $805.800 |
| 10 | Refrigerio dentro o fuera de las instalaciones de la Alcaldía de Ibagué Emparedado de jamón, queso y verduras, jugo de frutas, gaseosa y/o agua o similar | 250 | $17.328 | $4.332.000 |
| 16 | Agua en botella plástica de 280 ml a 300 ml | 350 | $1.632 | $571.200 |
| 47 | Alquiler 1 computador portátil | 4 | $317.254 | $1.269.016 |
| 46 | Alquiler con microfono inalámbrico. | 6 | $57.938 | $347.628 |
| 5 | Almuerzo o Cena dentro o fuera de las instalaciones de la Alcaldía de Ibagué : Entrada, plato fuerte (proteína) con dos acompañamientos (arroz o puré de papa, | 12 | $36.830 | $441.960 |

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

| 2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **DESCRIPCION DE LA OBLIGACION** | **ACCIONES DE DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO** | | | | | **FUENTE DE VERIFICACION** |
| | | | | ensalada), postre (variado) y bebida (jugo de frutas, gaseosa y/o agua ) o similar | | | |
| | | | 42 | Alquiler de cabina móvil: Dos cabina Amplificadas, Bluetooth, Usb, Sd, 3200 W de Sonido, con microfono inalámbrico, alquiler por día, incluye operador, transporte | 4 | $618.258 | $2.473.032 |
| | | | 44 | Alquiler de video Beam de 7000 lumens con pantalla para proyección blanca de 3x2 metros. | 4 | $933.333 | $3.733.332 |
| | | | 59 | Conexión eléctrica de cable duplex de 6 metros, 4 conexiones eléctricas hembras 110v | 4 | $90.173 | $360.692 |
| | | | 88 | Presentacion artistica dentro de la zona urbana de la ciudad de ibague haciendo alusion a un "VAR DE MOVILIDAD" compuesta por 4 artistas profesionales en artes escenicas (experiencia minima de 3 años), 1 coreografo o instructor, 1 ingeniero de sonido o DJ con una duracion de 150 minutos sobre el buen manejo de las señales de transito, convivencia sana y la buena circulacion de movilidad, giros prohibidos, mal parqueo, uso de puentes peatonales, cruces viales y sus usos. Inluye 2 arbitros teatrales, musica, vestuario de los artistas, transporte, refrigerios, hidratacion, escenografia, | 8 | $2.528.235 | $20.225.880 |

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

| 2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **DESCRIPCION DE LA OBLIGACION** | **ACCIONES DE DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO** | | | | | **FUENTE DE VERIFICACION** |
| | | | | mobiliario para cada una de las presentaciones y maquillaje. | | | |
| | | | 82 | Presentacion artistica dentro de la zona urbana de la ciudad de ibague compuesta por 4 artistas profesionales en artes escenicas (experiencia minima de 3 años), 1 coreografo o instructor, 1 ingeniero de sonido o DJ con una duracion de 150 minutos sobre el buen manejo de las señales de transito, cruces viales y sus usos. Inluye musica, vestuario de los artistas,transporte, refrigerios, hidratacion, escenografia, mobiliario para cada una de las presentaciones y maquillaje. | 18 | $1.306.254 | $23.512.572 | |
| | | | 84 | Presentacion artistica dentro de la zona urbana de la ciudad de ibague compuesta por 4 artistas profesionales en artes escenicas (experiencia minima de 3 años), 1 coreografo o instructor, 1 ingeniero de sonido o DJ con una duracion de 150 minutos sobre el buen manejo de las señales de transito, responsabilidad del conductor, respeto de la propia vida y de los demas, cruces viales y sus usos. Inluye 2 zanqueros, 1 lanzafuego, musica, vestuario de los artistas,transporte, refrigerios, hidratacion, escenografia, mobiliario para cada | 6 | $1.882.130 | $11.292.780 | |

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

| 2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **DESCRIPCION DE LA OBLIGACION** | **ACCIONES DE DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO** | | | | | **FUENTE DE VERIFICACION** |
| | | | una de las presentaciones y maquillaje. | | | | |
| | | 80 | Presentacion artistica dentro de la zona urbana de la ciudad de ibague compuesta por 6 artistas profesionales en artes escenicas (experiencia minima de 3 años), 1 coreografo o instructor y 1 ingeniero de sonido o DJ con una duracion de 150 minutos sobre el buen manejo de las señales de transito, cruces viales y sus usos. Inluye musica, vestuario de los artistas, transporte, refigerios, hidratacion, escenografia, mobiliario para cada una de las presentaciones y maquillaje. | 8 | $1.615.261 | $12.922.088 | |
| | | **Subtotla quinto desembolso** | | | | **$82.287.980** | |
| | | **IVA 19%** | | | | **$15.634.716** | |
| | | **Total, quinto desembolso** | | | | **$97.922.696** | |
| 3 | Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato. Acreditar el aporte al sistema de seguridad social (pensión y salud) durante la ejecución del contrato. | Durante el periodo reportado el contratista CAPITAL ACOSTA GROUP SAS realizo los pagos de seguridad social | | | | | **Anexo en la factura** Certificado de aportes de parafiscales Planilla de seguridad social |
| 4 | El contratista ejecutará el objeto contractual con su propio equipo y herramienta así mismo garantiza que los elementos, materiales y lugar donde sean estos instalados cumplen con los estándares de calidad y seguridad exigidos en | Durante el periodo relacionado contratista CAPITAL ACOSTA GROUP SAS ejecuto el objeto contractual con nuestro propio equipo y herramienta así mismo, se garantizo que los elementos, materiales y lugar instalados cumplen con los estándares de calidad y seguridad exigidos en las normas, nacionales e internacionales | | | | | **Anexo No 03.** Relación de elementos y servicios proveídos |

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

| 2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **No** | **DESCRIPCION DE LA OBLIGACION** | **ACCIONES DE DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO** | **FUENTE DE VERIFICACION** |
| | las normas, nacionales e internacionales | | |
| 5 | El contratista se encargará de los equipos o medios audiovisuales (presentaciones, videos, otros) que contemple para las actividades, además el contratista deberá garantizar la producción, edición y posproducción de videos, sobre componentes del material del curso | Durante el periodo reportado no se requirió prestación de videos y demás | Durante le periodo reportado no se requirió prestación de videos y demás |
| 6 | Responder por la calidad del servicio contratado | Durante el periodo reportando el contratista entrego los productos y servicio en buenas condiciones, no se presentaron solicitudes e cambio por deterioro o daño | **Anexo No 01** Informe de actividades |
| 7 | E1 contratista aportará registro con planillas, fotográfico y/o fílmico de cada actividad realizada. | En cumplimiento de la obligación acá relacionada el contratista CAPITAL ACOSTA GROUP SAS realiza entrega de informe de los insumos y servicios proveídos | **Anexo No 01** Informe de actividades |
| 8 | Disponer lo necesario para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad conforme a las obligaciones derivadas del contrato | De acuerdo a l cumplimiento de la obligación acá descrita el contratista CAPITAL ACOSTA GROUP SAS de cumplimiento con las solicitudes de servicios e insumos solicitadas desde la supervisión | **Anexo No 03** Acta de entrega de insumos y servicios |
| 9 | Cumplir con las normas, instrucciones y solicitudes que imparta la SECRETARIA para la efectiva prestación del servicio contratado | Durante el periodo reportado el contratista CAPITAL ACOSTA GROUP SAS dio cumplimiento de las orientaciones relacionas con el desarrollo del presente contrato | **Anexo No 04.** Acta de reunión con la supervisión del contrato |
| 10 | Designar y mantener un coordinador que | En cumplimiento relacionadas con la presente obligación el contratista CAPITAL ACOSTA GROUP | **Anexo No.05** |

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

| 2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **No** | **DESCRIPCION DE LA OBLIGACION** | **ACCIONES DE DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO** | **FUENTE DE VERIFICACION** |
| | sirva de contacto directo con la SECRETARIA, y que cuente con facultades para resolver los asuntos propios de la ejecución del contrato | SAS, garantizo la disposición de un personal coordinador de Logística, quien cuenta con las facultades para resolver asuntos propios de la ejecución de contrato.<br>**NOMBRES Y APELLIDOS** / **CEDULA**<br>Ginna Marcela Castillo Gutiérrez / 1.110.507.252 | Designación Coordinador Logístico |
| 11 | El contratista debe utilizar personal idóneo, calificado, debidamente capacitado y directamente empleado por el contratista para ejecutar el objeto contractual y supervisarlo de manera directa y oportuna | Durante el periodo reportando el contratista CAPITAL ACOSTA GROUPS SAS, garantizo la disposición del personal idóneo calificado, debidamente capacitado y directamente empleado por el contratista para ejecutar el objeto contractual y supervisarlo de manera directa y oportuna<br>Relación del personal | **Anexo No. 6** Relación de talento humano Nota: las hojas de vida fueron presentadas en el primer informe y no se registra cambio con relación al ofertado |

| NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | CARGO |
|---|---|---|
| Ingrid A Ramírez Caballero | 1.019.027.025 | Nutricionista |
| Gabriel Medina | 14138493 | Ing de sonido |
| Carlos A. Bermúdez | 9725434 | Tecnologo en organización de eventos |
| Diana A Aramendiz | 1110061965 | Profesional en SST |
| Erika Avendaño | 1005742816 | Manipulador de alimentos |
| Karol Correa | 1005821157 | Manipulador de alimentos |
| Fracy Janeth Hurtado | 40778081 | Manipulador de alimentos |
| María Yaneth Leal Córdoba | 110695923 | Manipulador de alimentos |
| Jennifer Dayana Parra Galindo | 1007247594 | Manipulador de alimentos |
| Sandra Mary Devia García | 28894365 | Manipulador de alimentos |
| María Elsy Vélez Ospina | 65792223 | Manipulador de alimentos |
| María Eugenia Guarnizo Vásquez | 40918791 | Manipulador de alimentos |
| Diana Roció Espinosa Rodríguez | 2879769 | Manipulador de alimentos |

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

| 2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **DESCRIPCION DE LA OBLIGACION** | **ACCIONES DE DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO** | | | **FUENTE DE VERIFICACION** |
| | | María del Pilar López | 65793157 | Manipulador de alimentos | |
| | | Norida Rodríguez Bonilla | 1105334735 | Manipulador de alimentos | |
| | | Margarita Camacho Cárdenas | 65812136 | Manipulador de alimentos | |
| | | Yeny Alejandra Cardenas Londoño | 1109298267 | Manipulador de alimentos | |
| | | Mariela Sanabria Sosa | 65798489 | Manipulador de alimentos | |
| | | Luisa Carolina Cortes Garzón | 1006148540 | Manipulador de alimentos | |
| | | María del Pilar Merchan Parra | 65799762 | Manipulador de alimentos | |
| | | Marisol Castaño Medina | 1110486888 | Manipulador de alimentos | |
| | | Harold Andrés Murcia Calderón | 1110473039 | Aux Logístico | |
| | | Edwin Fabian Nieto Padilla | 11224366 | Aux Logístico | |
| | | Nidia Amparo Barrios Rodríguez | 65729115 | Aux Logístico | |
| | | Walter Steven Riaños Cortes | 1110597106 | Aux Logístico | |
| | | Yinson Abaunza Ruiz | 5997675 | Aux Logístico | |
| | | Jimena Orjuela | 1110508866 | Aux Logístico | |
| | | Ginna Marcela Castillo | 1110507252 | Aux Logístico | |
| | | William Pineda | 93355374 | Aux Logístico | |
| | | Leonel Eulices Rubio | 5996302 | Aux Logístico | |
| | | Miguel Andrés Acosta Peralta | 1072744074 | Aux Logístico | |
| 12 | Presentar la facturación discriminada de las actividades desarrolladas dentro de los términos establecidos por el supervisor del contrato y con el cumplimiento | Durante el periodo desarrollado el contratista CAPITAL ACOSTA GROUP SAS presenta facturación correspondiente al quinto cobro, en la cual discrimina lo unidades, valores e IVA, anexando a la misma documentos con las especificaciones técnicas de los productos o servicios facturados | | | **Anexo No 07** Acta de entrega de los insumos y servicios provistos |

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

| 2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **No** | **DESCRIPCION DE LA OBLIGACION** | **ACCIONES DE DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO** | **FUENTE DE VERIFICACION** |
| | de los requisitos que exija el contrato. | | |
| 13 | Responder por los perjuicios que se causen a la SECRETARIA con ocasión de a prestación de los servicios contratados, que constituya responsabilidad del contratista o sus empleados o dependientes ocurridos en -la ejecución del contrato | Durante el periodo reportado no se presentaron situaciones que afectaran la prestación del servicio y/o entrega de productos y/o servicios | Durante el periodo reportado no se presentaron situaciones que afectaran la prestación del servicio y/o entrega de productos y/o servicios |
| 14 | Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. | Durante el periodo reportando el contratista CAPITAL ACOSTA GROUP SAS asumió todos los gastos y riesgos que implica el desarrollo del presente contracto. | **Anexo No 02.** Pago de pólizas de Cumplimiento y Responsabilidad civil |
| 15 | Suministrar los equipos de trabajo necesarios para cumplir el objeto contractual. El valor de los servicios de montaje, desmontaje, transporte de los elementos a emplear en los eventos autorizados por el supervisor, estarán incluidos en la oferta económica presentad | Durante el periodo reportando el contratista CAPITAL ACOSTA GROUP SAS suministro los equipos de trabajo, montaje y desmontaje de todos los servicios y productos entregados sin que ello generara valores adicionales. | **Anexo No 01** Informe de actividades. |
| 16 | Entregar las raciones, en las cantidades, en los lugares y en los horarios establecidos por el supervisor, en empaques adecuados para la conservación y | Durante el periodo reportando el contratista CAPITAL ACOSTA GROUP SAS dio cumplimiento con la entrega de los las raciones, en las cantidades, en los lugares y en los horarios establecidos por el supervisor, en empaques adecuados para la conservación y el suministro de raciones alimenticias | **Anexo No 01** Informe de actividades. |

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

| 2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **No** | **DESCRIPCION DE LA OBLIGACION** | **ACCIONES DE DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO** | **FUENTE DE VERIFICACION** |
| | el suministro de raciones alimenticias | | |
| 17 | Presentar informe de los eventos realizados y la ejecución de las actividades y elementos requeridos en cada uno de estos | En cumplimiento de la presente obligación el contratista CAPITAL ACOSTA GROUP SAS entrega informe de actividades con los soportes de las diferentes entregas y/o servicios prestados, el informe da cuenta del insumos o servicio, valor unitario, valor, total, IVA, Registro fotográfico. | **Anexo No 01** Informe de actividades. |
| 18 | Garantizar que el personal responderá por la recolección, clasificación y disposición final de los desechos garantizando el cumplimiento estricto de las normas ambientales | Durante el periodo reportado el contratista garantizo la recolección de residuos que se generaran, teniendo en cuenta clasificación y disposición final. | **Anexo No 01** Informe de actividades. |
| 19 | El contratista deberá presentar un plan de trabajo que incluya hitos y cronograma, cinco (5) días hábiles después del acta de inicio del contrato, además deberá realizar mesas de trabajo periódicas quincenales, con el supervisor del contrato, que permitan socializar los lineamientos generales institucionales y asesoría | En cumplimiento de la presente obligación el contratista CAPITAL ACOSTA GROUP SAS participo mesa de reunión con la supervisión del contrato con el objetivo de validar los servicios a entregarse en el marco de las actividades proyectadas a apoyar durante el mes de junio y julio | **Anexo No 04** Acta mesa de trabajo |
| 20 | Cumplir con lo estipulado en el decreto 248 de 2021, en este sentido se deberá garantizar que la adquisición de los productos agropecuarios, para la elaboración de los alimentos contratados, | El contratista **CAPITAL ACOSTA GROUP SAS**, presenta contrato de proveeduría con CONFRUTALES | **Anexo No. 08** Contrato de proveeduría. |

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**

| 2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **No** | **DESCRIPCION DE LA OBLIGACION** | **ACCIONES DE DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO** | **FUENTE DE VERIFICACION** |
| | provengan de pequeños productores agropecuarios y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria y sus organizaciones, presentes en el Departamento. | | |

## 2. BALANCE CONTRACTUAL DEL ACTO CONTRACTUAL.

| BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL | | |
|---|---|---|
| PRESUPUESTO MUNICIPIO | $ 600.000.000 | |
| ADICIONES O DISMINUCIONES | $ 274.290.779 | |
| PAGOS PARCIALES CANCELADOS | | $ 555.291.208 |
| VALOR TOTAL PRESENTE PAGO | | $ 97.922.696 |
| SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL | | $ 221.076.875 |
| **SUMAS IGUALES** | **$ 874.290.779** | **$ 874.290.779** |

## 3. VALOR AUTORIZADO DE DESEMBOLSAR

| | | |
|---|---|---|
| Periodo reportado del Del 05/12/2025 al 12/12/2025 | Valor ejecutado durante el periodo reportador | **$ 97.922.696** |
| | Valor autorizado a pagar | **$ 97.922.696** |
| | Porcentaje de ejecución técnica y presupuestal | 74,71% |

## COMPROMISOS Y TAREAS

- Dar continuidad al trámite para radicar informe.
- Realizar cargue de los soportes en el SECOP II

**Giovanny Posada Toro**
Director Operativo y control de Transito
Supervisor del contrato
Alcaldía Municipal de Ibague

**Carlos Fabian Vásquez Marroquín**
Representante Legal
Capital Group SAS
Contratista

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**