INFORME INTERVENTORÍA DE GESTIÓN SOCIAL

S Y C SAS

OBJETO DEL CONTRATO:

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURÍDICA AL CONTRATO DE OBRA, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE ÁREAS CON TRATAMIENTO GEOTÉCNICO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES

PROFESIONAL SOCIAL:

PAULA ANDREA RÍOS C.

INFORME Nº 1

DEL 17 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVOS
OBJETIVO GENERAL
OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. **Atención a la Comunidad**
   1.1. Punto de Atención al Usuario (PAC)
   1.2. Canales de Comunicación

2. **Información y Divulgación**
   2.1. Estrategias de Información
   2.2. Sectores Intervenidos

3. **Manejo de Infraestructura de Predios y Servicios Públicos**
   3.1. Actas de Vecindad y de Entorno
   3.2. Afectaciones Reportadas
   3.3. Listado de Direcciones Intervenidas

4. **Contratación de Mano de Obra**
   4.1. Estrategia de Convocatoria
   4.2. Proceso de Selección y Vinculación
   4.3. Personal Vinculado

5. **Recursos Físicos Utilizados**
   5.1. Oficina y Equipamiento
   5.2. Herramientas de Divulgación

6. **Calificación de la Ejecución del Plan de Gestión Social**
   6.1. Evaluación del Cumplimiento

7. **Registro Fotográfico**

INTRODUCCIÓN

El plan de Gestión Social en las obras civiles es un programa de planificación que busca garantizar la participación activa de la comunidad a través de estrategias de comunicación clara, precisa y oportuna con las obras de infraestructura para minimizar los impactos negativos y/o potenciar los positivos que se generan con estos trabajos civiles.

Tiene como propósito lograr una comunidad empoderada, con sentido de pertenencia, que garantice la sostenibilidad de las obras, a partir de su inclusión en el desarrollo de las actividades planeadas durante los 3 momentos de ejecución, correspondientes al antes, durante y después.

OBJETIVOS

GENERAL: Velar que se consiga una comunidad empoderada, con sentido de pertenencia, que garantice la Sostenibilidad y Conservación de las Obras, a partir de su inclusión en la ejecución de las actividades planeadas desde la gestión social (antes-durante y después).

ESPECÍFICOS:

- Promover la participación comunitaria y sensibilizar a la población sobre la necesidad de cuidar por la protección y mantenimiento en buenas condiciones de la infraestructura realizada.

- Atender oportunamente las P.Q.R.S (peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias) recepcionarlas y resolverlas de manera eficaz.

- Apoyar y fortalecer proyectos existentes en la zona que incidan positivamente en el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes.

TABLA DE CONTENIDO

1. **Atención a la Comunidad**
   1.1. Punto de Atención al Usuario (PAC)
   1.2. Canales de Comunicación

2. **Información y Divulgación**
   2.1. Estrategias de Información
   2.2. Sectores Intervenidos

3. **Manejo de Infraestructura de Predios y Servicios Públicos**
   3.1. Actas de Vecindad y de Entorno
   3.2. Afectaciones Reportadas
   3.3. Listado de Direcciones Intervenidas

4. **Contratación de Mano de Obra**
   4.1. Estrategia de Convocatoria
   4.2. Proceso de Selección y Vinculación
   4.3. Personal Vinculado

5. **Recursos Físicos Utilizados**
   5.1. Oficina y Equipamiento
   5.2. Herramientas de Divulgación

6. **Calificación de la Ejecución del Plan de Gestión Social**
   6.1. Evaluación del Cumplimiento

7. **Registro Fotográfico**

INFORME MENSUAL N 1
SEGUIMIENTO PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

1. ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

Acciones ejecutadas

- El Punto de Atención Comunitario (PAC), se encuentra ubicado en el campamento de obra del frente del Barrio La Sultana, calle 66 B # 7ª 93 se habilita también como canal de comunicación y correo electrónico para que la comunidad pueda presentar los P.Q.R.S. **trabajadorasocialobra@gmail.com.**
  WhatsApp y/o línea telefónica: 3122759821.

P.Q.R.S:

- No se presentaron quejas formales, sin embargo, se recibió una inconformidad de residente del sector del Barrio La Sultana por necesidad de reubicación de su vehículo durante la ejecución del proyecto (cierre de vía que impide hacer uso del garaje), desde Gestión Social del contratista se llegó a un acuerdo con la usuaria, quien aceptó retirar el vehículo del garaje.

2. INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN

Acciones ejecutadas

El proceso de divulgación e información se ha realizado de manera constante por parte de la Profesional Social del contratista en acompañamiento de la interventoría social.

El 15/09/2025 se realizó un primer acercamiento de la Profesional Social en el barrio la sultana.

El día 25/09/2025 se llevó a cabo socialización con el propietario del Montallantas ubicado en zona próxima al frente de la asunción, donde se informó el inicio de actividades de orden técnico y social en el sector

En las zonas de intervención se informó sobre los cierres viales, los accesos a garajes y el manejo de tránsito.

3. MANEJO DE INFRAESTRUCTURA DE PREDIOS Y DE SERVICIOS PÚBLICOS

Acciones ejecutadas

- **Actas de vecindad de inicio, actas de entorno.**

  A la fecha se realizó el diligenciamiento de actas de vecindad y actas de entorno (inicio) en el frente de obra del Barrio La Sultana

- **Actas de vecindad: 17 Entorno: 2**

A continuación se relaciona las direcciones de las actas:

ACTAS DE VECINDAD: 17 firmadas, una más (1) cuenta con registro fotográfico exterior y sus propietarios (quienes no habitan allí) firmarán el acta el día 09 de octubre (cita pactada con la Profesional Social de Obra)

No	NOMBRE PROPIETARIO/ ENCARGADO	TELÉFONO	DIRECCIÓN	OBSERVACIONES
1	Gloria Nancy Moncada	3114143863	Calle 66 B 7ª- 61	Diligenciada
2	María Ofelia Becerra	3104326899	Calle 66 B 7ª 67	Diligenciada
3	María Doris Hernández	8919257	Calle 66 B 7ª 87	Diligenciada
4	John Edison Garzón	3205064709	Calle 66 B 7ª 93	Diligenciada
5	Álvaro Pérez	3104277047	Calle 66 B 7ª 99	Pendiente visita, programada para el 09/10/2025
6	Henry Osorio Zuluaga	3146172627	Calle 66 B 7ª 105	Diligenciada
7	Carlos Mario Arboleda	31134999799	Calle 66 B 7ª 111	Diligenciada
8	Casa deshabitada		Calle 66 B 7ª 77	Pendiente visita
9	Angela Villamil	3122212430	Calle 66 B 7ª 123	Diligenciada
10	Luis Fernando Morales	3136232488	Calle 66 B 7ª 129	Diligenciada
11	Darío Castañeda Arias	3104586145	Calle 66 A 7B 56	Diligenciada
12	Jesús Emilio Betancur	3122090361	Calle 66 A 7B 60	Diligenciada
13	German Ramírez	3118204802	Calle 66 A 7B 66	Diligenciada
14	José Jaime De Moya	8752338	Calle 66 A 7B 72	Diligenciada
15	Carlos Hugo Duque	3206282063	Calle 66 A 7B 84	Diligenciada
16	Sandra Milena Hincapié	3207987011	Calle 66 A 7B 90	Diligenciada
17	María Ema Molina	3115843384	Calle 66 A 7B 96	Diligenciada

ACTAS DE ENTORNO:

No	NOMBRE PROPIETARIO/ ENCARGADO	NOMBRE DEL PREDIO	OBSERVACIONES
18	Municipio de Manizales – infraestructura	CALLE 66 A DESDE 7 B-02 HASTA 7 B- 129	Diligenciada
19	Municipio de Manizales – infraestructura	CALLE 66 B DESDE LA CARRERA 7ª HASTA 7ª -129	Diligenciada

4. CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA

Con la contratación de mano de obra se busca generar ingresos en los hogares de las comunidades del área de influencia directa de la obra y comunidad en general; sin embargo, a la fecha aún no se ha recibido solicitud de personas del AID, interesadas en vincularse laboralmente al contrato.

Convocatoria: Se continúa con la recepción de las hojas de vida a través del correo electrónico

- **Contratación:**

El personal al ser contratado cuenta con todas las prestaciones exigidas por ley, entre las cuales están: afiliación a salud, pensión, riesgos laborales y caja de compensación familiar.

Cada una de las personas que presentan su hoja de vida cumple con las siguientes solicitudes:

Hoja de Vida Completa Actualizada

Copia de la cédula de ciudadanía

Certificado de afiliación a salud y fondo

de pensión.

Realización de exámenes médicos.

GENERACIÓN DE EMPLEO: Personal vinculado a la fecha

PERSONAL	CANTIDAD	%
N. TOTAL DE PERSONAL VINCULADO	11	100%
MANO DE OBRA CALIFICADA	5	45,4%
MANO DE OBRA NO CALIFICADA	5	45,4%
POBLACIÓN VULNERABLE	1	9,2%

Nota: una persona con condición de discapacidad

5.RECURSOS FÍSICOS UTILIZADOS

Para el desarrollo del Plan de Gestión Social se dispuso de los siguientes recursos físicos:

- Punto de Atención Comunitaria (PAC): Casa alquilada y equipada con mobiliario básico (escritorios, sillas, señalización externa).

- Piezas de divulgación: Volantes informativos, oficios, planillas de asistencia, formatos de acta de vecindad y de entorno.

- Medios de comunicación: Líneas de contacto móvil, buzón de sugerencias.

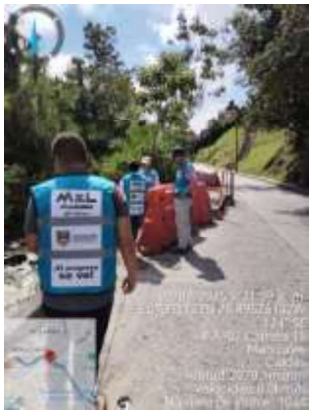
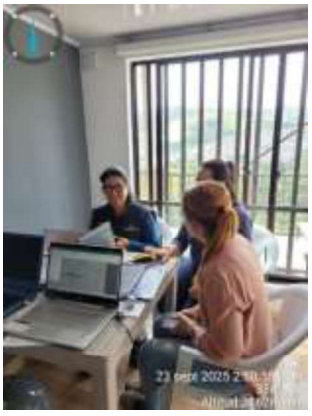
6. CALIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA GESTIÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA

Con base en el seguimiento realizado por la interventoría, puede evidenciarse que a la fecha del presente informe (30 de septiembre de 2025), la Profesional Social del contratista ha cumplido satisfactoriamente con los programas establecidos en el Plan de Gestión Social.

Cumplimiento en ejecución: 100%

(pendiente acta de vecindad programada para el 09 de octubre/25)

REGISTRO FOTOGRÁFICO

 **Acompañamiento en socialización, La Sultana**	 **Recorrido en frente de obra La Sultana**
 **Recorrido frente de obra La Asunción**	 **Revisión P.G.S**
 **Acompañamiento en obra (verificación de espacios habilitados para la comunidad)**	 **Acompañamiento a la Profesional Social de obra, ante solicitud de una persona del sector La Sultana, referente al manejo de espacios para estacionamiento**