



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. diciembre de 2025

Señor (a)

HUGO FERNANDO GARCIA CAICEDO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7388613del 2025

Cargo del supervisor INSTRUCTOR G14

Dependencia Centro de Formación Actividad Física y Cultura

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7388613del 2025

Mariela Andrea Granados Rosero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.030.568.419 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Actividad Física y Cultura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato. PLAN DE PAGOS: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. (\$48.754.817). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero de 2025 por valor DE CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.292.877). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada



uno. Y c) Un (01) último pago proporcional al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$3.066.341).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
“Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional iintegral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los pprogramas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura”.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se realiza la ejecución de tres grupos correspondientes a los grupos no formalizados de los cuales se realizó formación, cuyo tiempo de formación fue de mediados de noviembre a principios de diciembre	Las evidencias reposan en la carpeta del mes de Noviembre <u>DICIEMBRE</u> Evidencia de la obligación cumplida en el anexo: EVIDENCIAS Y ANEXOS DEL INFORME MENSUAL Pág 1



2	<p>Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.</p>	<p>Se realiza todo lo solicitado en la ejecución del curso Diseño y Organización de Eventos Recreativos en donde ya se finalizó el proceso y por ende se pueden observar las evidencias de todo el proceso.</p>	<p>La evidencia del cumplimiento de la obligación se encuentra en el One Drive correspondiente a la ejecución a diciembre.</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>Evidencia de la obligación cumplida reposa en la carpeta correspondiente del periodo anterior. Pág 2</p>
3	<p>Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.</p>	<p>Se realiza proceso de verificación de los grupos gestionados en el proceso de inscripción para dar cuenta del alistamiento del proceso de formación</p>	<p>La evidencia del cumplimiento de la obligación se encuentra en el One Drive correspondiente a la ejecución a diciembre.</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>Evidencia de la obligación cumplida reposa en la carpeta correspondiente del periodo anterior. Pág 2</p>
4	<p>Verificar el correcto registro de datos de los</p>	<p>Se realizó el proceso de verificación dando</p>	<p>La evidencia del cumplimiento de la obligación se encuentra en el</p>



	aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	lugar al proceso de solicitud de nuevos grupos de formación	One Drive correspondiente a la ejecución a diciembre. DICIEMBRE Evidencia de la obligación cumplida reposa en la carpeta correspondiente del periodo anterior. Pág 2
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Se tuvo la disposición, sin embargo, no hubo programación que diera lugar al cumplimiento de la obligación.	N/A
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No aplica la carnetización para la formación complementaria	N/A
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581	Se cumple obligación al socializar la norma en los procesos en los procesos de iniciación de la formación, lo que se evidencia en los formatos entregados y	Se anexa pantallazos de documentos corregidos a solicitud de Administración Educativa DICIEMBRE



	de 2012	corregidos durante este periodo.	Evidencia de la obligación cumplida en el anexo: EVIDENCIAS Y ANEXOS DEL INFORME MENSUAL Pág 2
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se asiste a reunión solicitada por la supervisión.	Se anexa pantallazo de la asistencia a dicho encuentro. DICIEMBRE Evidencia de la obligación cumplida en el anexo: EVIDENCIAS Y ANEXOS DEL INFORME MENSUAL Pág 3
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación	Se tuvo la disposición, sin embargo, no hubo programación que diera lugar al cumplimiento de la obligación.	N/A
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se tuvo la disposición, sin embargo, no hubo programación que diera lugar al cumplimiento de la obligación.	N/A
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas	No hubo programación que diera lugar al cumplimiento de la	N/A



	dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	obligación. Sin embargo, esta la disposición para cuando surja la necesidad.	
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza el proceso con la celeridad posible dado el inicio del proceso laboral	Evidencia de entrega archivos: GC_1030568419_12025_DIC_2025 GF_1030568419_12025_DIC_2025 DICIEMBRE Evidencia de la obligación cumplida en la carpeta Pág 1-10
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de	No hubo programación que diera lugar al cumplimiento de la obligación. Sin embargo, esta la disposición para cuando surja la necesidad.	N/A



	investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Se asiste al proceso de revisión documental, para resolver las novedades y hallazgos.	Se anexan los pantallazos de los formatos de asistencia a dichos encuentros DICIEMBRE Evidencia de la obligación cumplida en el anexo: EVIDENCIAS Y ANEXOS DEL INFORME MENSIAL Pág 1-5
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se utilizan los formatos actualizados a lo largo del periodo dando cumplimiento a la obligación. Se revisa la documentación y se completa lo faltante a solicitud de Administración Educativa.	Se realiza el proceso de corrección de formatos de asentamiento. DICIEMBRE Evidencia de la obligación cumplida en el anexo: EVIDENCIAS Y ANEXOS DEL INFORME MENSIAL Pág 6,7,8
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Se cumple con la obligación al impartir el proceso de formación, sosteniendo los compromisos adquiridos con anterioridad y haciendo honor al convenio SED – SENA durante el periodo noviembre – diciembre.	Se anexan fotos de los cursos impartidos del mes anterior y las de ejecución actual. DICIEMBRE
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	No se presentó la oportunidad de hacer uso de los ambientes de formación del centro.	N/A



18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No se presentó la oportunidad de hacer uso de los ambientes de formación del centro.	N/A
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	En este momento se hace parte del grupo que esta participante en el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales le informa que ha sido inscrito al proyecto PN4-2025-27-9522-P73 de la norma Entrenar usuarios según técnicas de acondicionamiento físico personalizado y normativa versión 2 y código 250801036	Se adjunta Pantallazo de correo recibido de formalización del proceso, ya que el proceso aún no culmina. DICIEMBRE Evidencia de la obligación cumplida en el anexo: EVIDENCIAS Y ANEXOS DEL INFORME MENSIAL Pág 17
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se hace uso de recursos propios para el traslado, recepción de documentación, ejecución de los procesos de formación, materiales, sonido y tiempo estimado de gestión para la realización y el cumplimiento de las labores encomendadas	Se anexan fotos de la ejecución de la formación haciendo uso de recursos propios DICIEMBRE Evidencia de la obligación cumplida en el anexo: EVIDENCIAS Y ANEXOS DEL INFORME MENSIAL Pág 1-8
21	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Se realiza el proceso de revisión documental, ajuste de formatos, complementos de espacios y demás propios de las tareas documentales.	Se anexan pantallazos de la labor realizada, durante el proceso de revisión. DICIEMBRE



			Evidencia de la obligación cumplida en el anexo: EVIDENCIAS Y ANEXOS DEL INFORME MENSIAL Pág 1-10
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 35409952 de la planilla y la No. 35637811, operador ASOPAGOS S.A del periodo noviembre y diciembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

Mariela Andrea Granados Rosero

Contratista

C.C. No. 1.030.568.419

Recibí a satisfacción:

Firma

HUGO FERNANDO GARCIA CAICEDO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7388613 de 2025

Cargo Instructor G14

EVIDENCIAS Y ANEXOS INFORME MENSUAL

CUENTA CONTRATO: CO1.PCCNTR.7388613 del 2025 | MES: DICIEMBRE

MARIELA ANDREA GRANADOS ROSERO

OneDrive

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Orden

Sergio Salamanca Renteria > COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 2025 > MARIELA ANDREA GRANADOS > NOVIEMBRE

Nombre	Modificad...	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
FICHA 1 - IED SABIO CALDAS	20 de noviembre	Mariela Andrea Gr.	7 elementos	Compartida	
FICHA 2 - JAC BUENA VISTA	20 de noviembre	Mariela Andrea Gr.	7 elementos	Compartida	
FICHA 3 - GRUPO EL CODITO	20 de noviembre	Mariela Andrea Gr.	7 elementos	Compartida	

OneDrive

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

Sergio Salamanca Renteria > COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 2025 > MARIELA ANDREA GRANADOS > NOVIEMBRE > FICHA 1 - IED SABIO CALDAS

Nombre	Modificad...	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
ACTAS	20 de noviembre	Mariela Andrea Gr.	2 elementos	Compartida	
ASISTENCIA	20 de noviembre	Mariela Andrea Gr.	1 elemento	Compartida	
DOCUMENTOS DE IDENTIDAD	20 de noviembre	Mariela Andrea Gr.	1 elemento	Compartida	
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	20 de noviembre	Mariela Andrea Gr.	1 elemento	Compartida	
PLAN DE TRABAJO	20 de noviembre	Mariela Andrea Gr.	1 elemento	Compartida	
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS	20 de noviembre	Mariela Andrea Gr.	0 elementos	Compartida	
TRATAMIENTO DE DATOS	20 de noviembre	Mariela Andrea Gr.	1 elemento	Compartida	

OneDrive

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

Sergio Salamanca Renteria > COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 2025 > MARIELA ANDREA GRANADOS > NOVIEMBRE > FICHA 1 - IED SABIO CALDAS > ACTAS

Nombre	Modificad...	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
ACTA SABIO CALDAS CIERRE OK.pdf	1 de diciembre	Mariela Andrea Gr.	2,28 MB	Compartida	
ACTA SABIO CALDAS INICIO OK.pdf	1 de diciembre	Mariela Andrea Gr.	2,09 MB	Compartida	



F16 : X ✓ fx 3269767

	B	C	D	E	F	G	H
1							
2	REVISIÓN ASENTAMIENTOS DE MATRÍCULA MARIELA ANDREA GRANADOS 2025						
3	MES	GRUPO	FICHA	NOVEDAD ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CARPETA ADM. EDUCATIVA	CARPETA COMPLEMENTARIA	
4	MARZO	ATALAYAS 2 BOSA	3169020	COMPLETADO	3169020	1. SOLICITUD DE FICHA	
5		PALESTINA BOSA	3169619	COMPLETADO	3169619	1. SOLICITUD DE FICHA	
6		ATALAYAS 1 BOSA	3169018	COMPLETADO	3169018	1. SOLICITUD DE FICHA	
		ATALAYAS 3 BOSA	3198015	Ficha COMPLETA, matrícula (27), firmas de aprendices (31) fecha COMPLETA, regional COMPLETA, centro COMPLETA, ciudad COMPLETA, nombre del programa COMPLETA, # de ficha COMPLETA, proceso a realizar COMPLETA, tipo de documento COMPLETA, número de documento COMPLETA, nombre COMPLETA, apellidos COMPLETA, correo COMPLETA, telefono INCOMPLETA, firma INCOMPLETA se valida información con reportes v. Si coinciden. /COMPLETADO	3198015	1. SOLICITUD DE FICHA	

Hoja 1 +

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

			COMPLETA, correo INCOMPLETA, telefono COMPLETA, firma COMPLETA se valida información con reportes y Si coinciden. /COMPLETADO			
MAYO	SAN ANTONIO 1	3219864	CANCELADA			
	EL RECUERDO BOSA	3219883	PENDIENTE HOJA DE CONTROL/COMPLETADO	3219883	1. SOLICITUD DE FICHA	
	CHAPARRAL	3219885	CANCELADA			
JUNIO	SAN ANTONIO 1 USAQUEN	3246270	Ficha INCOMPLETA, matrícula (27), firmas de aprendices (30) fecha INCOMPLETA, regional INCOMPLETA, centro INCOMPLETA, ciudad INCOMPLETA, nombre del programa INCOMPLETA, # de ficha INCOMPLETA, proceso a realizar COMPLETA, tipo de documento COMPLETA, número de documento COMPLETA, nombre COMPLETA, apellidos COMPLETA, correo INCOMPLETA, telefono COMPLETA, firma COMPLETA se valida información con reportes y Si coinciden. /COMPLETADO	3246270	1. SOLICITUD DE FICHA	
	CHAPARRAL 1 USAQUEN	3246345	Ficha INCOMPLETA, matrícula (30), firmas de aprendices (26) fecha INCOMPLETA, regional INCOMPLETA, centro INCOMPLETA, ciudad INCOMPLETA, nombre del programa INCOMPLETA, # de ficha INCOMPLETA, proceso a realizar COMPLETA, tipo de documento INCOMPLETA, número de documento COMPLETA, nombre COMPLETA, apellidos COMPLETA, correo INCOMPLETA, telefono INCOMPLETA, firma COMPLETA se valida información con reportes y Si coinciden. /COMPLETADO	3292932	1. SOLICITUD DE FICHA	
JULIO	MUJERES CUIDADORAS 1	3269764	COMPLETO	3269764	1. SOLICITUD DE FICHA	
	MUJERES CUIDADORAS 6	3269767	Ficha INCOMPLETA, matrícula (31), firmas de aprendices (24) fecha COMPLETA, regional COMPLETA, centro COMPLETA, ciudad COMPLETA, nombre del programa COMPLETA, # de ficha COMPLETA, proceso a realizar COMPLETA, tipo de documento COMPLETA, número de documento COMPLETA, nombre COMPLETA, apellidos COMPLETA, correo INCOMPLETA, telefono INCOMPLETA, firma COMPLETA se valida información con reportes y Si coinciden. /COMPLETADO	3269767	1. SOLICITUD DE FICHA	completar campos
	SAN ANTONIO 2 USAQUEN	3270162	Ficha INCOMPLETA, matrícula (31), firmas de aprendices (25) fecha COMPLETA, regional COMPLETA, centro COMPLETA, ciudad COMPLETA, nombre del programa COMPLETA, # de ficha COMPLETA, proceso a realizar COMPLETA, tipo de documento COMPLETA, número de documento COMPLETA, nombre COMPLETA, apellidos COMPLETA, correo INCOMPLETA, telefono COMPLETA, firma COMPLETA se valida información con reportes y Si coinciden. /COMPLETADO	3270162	1. SOLICITUD DE FICHA	
AGOSTO	MUJERES CUIDADORAS 2	3292932	COMPLETADO	3292932	1. SOLICITUD DE FICHA	
	MUJERES CUIDADORAS 3	3292928	Ficha INCOMPLETA, matrícula (29), firmas de aprendices (29) fecha INCOMPLETA, regional INCOMPLETA, centro INCOMPLETA, ciudad INCOMPLETA, nombre del programa INCOMPLETA, # de ficha INCOMPLETA, proceso a realizar COMPLETA, tipo de documento INCOMPLETA, número de documento COMPLETA, nombre COMPLETA, apellidos COMPLETA, correo COMPLETA, telefono COMPLETA, firma COMPLETA se valida información con reportes y Si coinciden. /COMPLETADO	3198015	1. SOLICITUD DE FICHA	
	IED COSTA RICA FONTRON	3321472	Documento con cabecera v. /COMPLETADO	3321472	1. SOLICITUD DE FICHA	

B	C	D	E	F	G	H
JULIO	MUJERES CUIDADORAS 6	3269767	regional/COMPLETA, centro/COMPLETA, ciudad/COMPLETA, nombre del programa COMPLETA, # de ficha COMPLETA, proceso a realizar COMPLETA, tipo de documento COMPLETA, numero de documento COMPLETA, nombre COMPLETA, apellidos COMPLETA, correo INCOMPLETA, telefono INCOMPLETA, firma COMPLETA se valida información con reportes y / Si coinciden /COMPLETADO	3269767	1. SOLICITUD DE FICHA	completar campos
	SAN ANTONIO 2 USAQUEN	3270162	Ficha INCOMPLETA, matricula (31), firmas de aprendices (25) fecha COMPLETA, regional COMPLETA, centro COMPLETA, ciudad COMPLETA, nombre del programa COMPLETA, # de ficha COMPLETA, proceso a realizar COMPLETA, tipo de documento COMPLETA, numero de documento COMPLETA, nombre COMPLETA, apellidos COMPLETA, correo INCOMPLETA, telefono COMPLETA, firma COMPLETA se valida información con reportes y / Si coinciden / COMPLETADO	3270162	1. SOLICITUD DE FICHA	
AGOSTO	MUJERES CUIDADORAS 2	3292932	COMPLETADO	3292932	1. SOLICITUD DE FICHA	
	MUJERES CUIDADORAS 3	3292928	Ficha INCOMPLETA, matricula (29), firmas de aprendices (29) fecha INCOMPLETA, regional INCOMPLETA, centro INCOMPLETA, ciudad INCOMPLETA, nombre del programa INCOMPLETA, # de ficha INCOMPLETA, proceso a realizar COMPLETA, tipo de documento INCOMPLETA, numero de documento COMPLETA, nombre COMPLETA, apellidos COMPLETA, correo COMPLETA, telefono COMPLETA, firma COMPLETA se valida información con reportes y / Si coinciden /COMPLETADO	3198015	1. SOLICITUD DE FICHA	
SEPTIEMBRE	IED COSTA RICA FONTIBON	3321472	Documento con cabecote vacio / COMPLETADO	3321472	ACTAS	
	CADIS MARTIRES	3320975	No hay formato de asistencia / COMPLETADO	3320975	ACTAS	
OCTUBRE	IED COMUNEROS USME	3359476	COMPLETADO	3359476	ACTAS	
	IED JOSE ANTONIO URIBE SANTA FE	3359484	El formato supera el numero de aspirantes matriculados. / Se supera el número de firmas ya que los documentos entregados por el colegio tenían diversas novedades que los estudiantes no solventaron y por ende nose incluyeron el los documentos del compilado inicial.	3359484	ACTAS	
	CENTRO TRANSITORIO PUENTE ARAU	3359486	El formato supera el numero de aspirantes matriculados. / Se supera el número de firmas ya que los documentos entregados por el colegio tenían diversas novedades que los estudiantes no solventaron y por ende nose incluyeron el los documentos del compilado inicial.	3359486	ACTAS	

https://documentcloud.adobe.com/spodin-tegration/index.html#

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica OneDrive ACTA DE_ERRE (1) Guardar

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 4 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2020

OBJETIVO	Nombre	Presencial	Comprobatoria	SI	Nombre	Colegio	SECCION	FECHA PARTICIPACION
16	Felipe Bernal	110000000	X	Completar	Revolucionaria	3321472	✓	31/08/20
17	Felipe Bernal	110000000	X	Completar	Revolucionaria	3321472	✓	31/08/20
18	Felipe Bernal	3320975	X	Completar	Revolucionaria	3320975	✓	31/08/20
19	Felipe Bernal	3320975	X	Completar	Revolucionaria	3320975	✓	31/08/20
20	Felipe Bernal	3320975	X	Completar	Revolucionaria	3320975	✓	31/08/20
21	Felipe Bernal	3320975	X	Completar	Revolucionaria	3320975	✓	31/08/20
22	Felipe Bernal	3320975	X	Completar	Revolucionaria	3320975	✓	31/08/20
23	Felipe Bernal	3320975	X	Completar	Revolucionaria	3320975	✓	31/08/20
24	Felipe Bernal	3320975	X	Completar	Revolucionaria	3320975	✓	31/08/20
25	Felipe Bernal	3320975	X	Completar	Revolucionaria	3320975	✓	31/08/20
26	Felipe Bernal	3320975	X	Completar	Revolucionaria	3320975	✓	31/08/20

De acuerdo con La Ley 1581 de 2002, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este Documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CONCILIACIÓN DE ASENTAMIENTO DE MATRICULAS 🔒 Pública

Resumir



Mariela Andrea Granados Rosero



Para: Laura Daniela Avendaño Castro; Karen Alexandra Jimenez Peña; **y 2 más**

Vie 12/12/2025 15:27

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 10/12/2035 15:27



Cordial saludo,

Hago el envío de la conciliación realizada de los Asentamientos de Matrícula, con las correcciones realizadas.

Se realizo un excel compilando todas las fichas ejecutadas en el año, señalanado las novedades y observaciones realizadas, el agregado tanto en la carpeta de Administración Educativa y las Carpetas de solicitud de Fichas al inicio y Actas al final de año para facilidad a la hora de verificar.

Quedo atenta a cualquier indicación que corresponda.

Gracias por su atención.

Responder Responder a todos Reenviar

Alexandra SENA

Yo estoy con el profesor Alexander en la sustentación de proyectos de los Tecnólogos en Gestión de Servicios Recreativos, estamos en el Centro creativo del Bronx 10:30 a. m. ✓

Dale 10:31 a. m.

enterada 10:31 a. m.

Gracias 10:37 a. m. ✓

Hola Alexandra, ya llegué. En dónde estás? 2:04 p. m. ✓

Hola profe 2:06 p. m.

primero busca. hugo 2:06 p. m.

Hola Alexandra, todavía estás en el SENA? 5:00 p. m. ✓

novedades asentamiento de matricula Laura daniela.xlsx XLSX • 229 kB

+ Escribe un mensaje



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) <u>Asistencia 10 Diciembre</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	<u>Claudia Campos F</u>	<u>52050791</u>		X		<u>Complementaria</u>	<u>ccamp@sena.edu.co</u>	<u>302510242</u>		<u>[Signature]</u>
2	<u>Maria del Pilar Castro Agui</u>	<u>51974831</u>		X		<u>Complementaria</u>	<u>mpcastro@sena.edu.co</u>	<u>314623251</u>	X	<u>[Signature]</u>
3	<u>Thydeca Custarida</u>	<u>102620366</u>		X		<u>Complementaria</u>	<u>adcustarida@sena.edu.co</u>	<u>317320144</u>		<u>[Signature]</u>
4	<u>Monica Vives Ruiz</u>	<u>10748000</u>		X		<u>Complementaria</u>	<u>mvives@sena.edu.co</u>	<u>316461052</u>		<u>[Signature]</u>
5	<u>Jairo Andres Buitrago P.</u>	<u>80003601</u>		X		<u>Complementaria</u>	<u>jbuitrago@sena.edu.co</u>	<u>315837217</u>		<u>[Signature]</u>
6	<u>Valencia Vargas Diaz</u>	<u>52706833</u>		X		<u>Complementaria</u>	<u>lvargas@sena.edu.co</u>	<u>3216750475</u>		<u>[Signature]</u>
7	<u>Maribel Andrea Serranos Roso</u>	<u>102752419</u>		X		<u>Complementaria</u>	<u>mserranos@sena.edu.co</u>	<u>317722775</u>		<u>[Signature]</u>
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) <i>Asistencia 15 Diciembre 2025 "Alexandra"</i>										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	COMPLEMENTARIA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CEBARRO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO (X)1.	ALFONSO SUBARACCIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN REAL
1	Carolina Gaitan	55074472		X		SENA Complementaria	Fejo de Oblemas de X	515270703		<i>[Signature]</i>
2	Jairo A. Buitrago	80003601		X		SENA Complementaria	Jairo Buitrago Buitrago	3158372417		<i>[Signature]</i>
3	Alan Alexander Rosales	80910219		X		SENA Complementaria	SENA Edu. CC	3144720377		<i>[Signature]</i>
4	Marcela Santora	39494092		X		Complementaria	marcela donato	313432429		<i>[Signature]</i>
5	Ledy Maritza	85376575		X		Complementaria	SENA Edu. CC	3144720377		<i>[Signature]</i>
6	Alejandro Cordero	52725842		X		Complementaria	SENA Edu. CC	3144720377		<i>[Signature]</i>
7	Edgar Roberto	1630343597		X		Complementaria	SENA Edu. CC	3144720377		<i>[Signature]</i>
8	Juan David Pizarro	107242451		X		Complementaria	SENA Edu. CC	3144720377		<i>[Signature]</i>
9	MARLENE CARRASCO	1030225557		X		Complementaria	SENA Edu. CC	3144720377		<i>[Signature]</i>
10	Jaime Castañeda	89005704		X		Complementaria	SENA Edu. CC	3144720377		<i>[Signature]</i>
11	Marcela Granados	1030225557		X		Complementaria	SENA Edu. CC	3144720377		<i>[Signature]</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SharePoint

Buscar en esta biblioteca



Mariela Andrea Gr... M



Administración educativa CFAFC

Grupo privado

No se sigue

3 miembros

+ Nueva

↑ Cargar

Editar en vista de cuadrícula

Compartir



Todos los documentos

Detalles



Documentos > Coordinación > 2025 > Complementaria > 02 Febrero 2025 > 3169020

Nombre	Modificado	Modificado por
3169020 ResultadoInscripcion.xls	6 de marzo	Edna Bibiana Ramirez Forero
Asentamiento de Matrícula A2 F-3169020.pdf	Hace 3 días	Mariela Andrea Granados Rosero
DOCUMENTOS GRUPO 2.pdf	3 de marzo	Mariela Andrea Granados Rosero
Formato de Solicitud formación complementaria grupo 2 Atala	Hace 3 días	Mariela Andrea Granados Rosero

Recuento 9

sen4.sharepoint.com/sites/administracioncfafc/Documentos compartidos/Forms/Allite

SharePoint

Administración Educativa **Administración educativa CFAFC** Grupo privado No se sigue 3 miembros

+ Nueva Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Todos los documentos Detalles

Documentos > Coordinación > 2025 > Complementaria > 03 Marzo 2025 > 3197982

Nombre	Modificado	Modificado por
RNEC	31 de marzo	Anamaria Correa Rada
Asentamiento de Matrícula A4 GEDL F-3197982.pdf	Hace 3 días	Mariela Andrea Granados Rosero
COMPILADO DOCUMENTOS GRUPO 4.pdf	31 de marzo	Mariela Andrea Granados Rosero

Recuento 10

sen4.sharepoint.com/sites/administracioncfafc/Documentos compartidos/Forms/Allite

SharePoint

Administración Educativa **Administración educativa CFAFC** Grupo privado No se sigue 3 miembros

+ Nueva Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Todos los documentos Detalles

Documentos > Coordinación > 2025 > Complementaria > 03 Marzo 2025 > 3198015

Nombre	Modificado	Modificado por
Asentamiento de Matrícula A3 GEDL F-3198015.pdf	Hace 3 días	Mariela Andrea Granados Rosero
DOCUMENTOS GRUPO 3.pdf	31 de marzo	Mariela Andrea Granados Rosero
DOCUMENTOS GRUPO 3_corregido.pdf	11 de abril	Mariela Andrea Granados Rosero



Recuento 8

→ ↻ sena4.sharepoint.com/sites/administracioncfafc/Documentos compartidos/Forms/Allite...  **SharePoint**    Mariela Andrea Gr... 

 **Administración Educativa** **Administración educativa CFAFC** Grupo privado ☆ No se sigue 👤 3 miembros




+ Nueva ↕ Cargar 📄 Editar en vista de cuadrícula 📄 Compartir ... ☰ Todos los documentos 📄 Detalles 🔍 ↗


Documentos > Coordinación > 2025 > Complementaria > 09 Septiembre 2025 > 3359486

 Nombre	Modificado	Modificado por
 ARCHIVO PLANO 3359486.xls	17 de octubre	Ilona Juliette Cespedes Hernandez
 Asentamiento de Matrícula CT DOER F-3359486 .pdf	Hace 3 días	Mariela Andrea Granados Rosero
 COMPILADO DE DOCUMENTOS CENTRO TRANSITORIO.pdf	14 de octubre	Mariela Andrea Granados Rosero
 Corrección compilado de Documentos.pdf	17 de octubre	Mariela Andrea Granados Rosero

Recuento 11

← 📄 🕒 🗑️ 📧 📁 ⋮ 13 de 9.735 < >

ECCL INSCRIPCIÓN DE PROYECTO GRUPOS  Recibidos x  

 **Certificación de Competencias Laborales** <certccl@sena.edu.co> jue, 13 nov, 15:40 (hace 5 días) ☆ 😊 ↶ ⋮
para ▾

Cordial saludo,

Sr.(a)

GRANADOS ROSERO MARIELA ANDREA

El grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales le informa que ha sido inscrito al proyecto PN4-2025-27-9522-P73 de la norma Entrenar usuarios según técnicas de acondicionamiento físico personalizado y normativa versión 2 y código 250801036

Adicionalmente desde la evaluación y certificación de competencias laborales lo invitamos a formar parte de la Agencia Pública de Empleo (APE) del SENA, la cual brinda información de las oportunidades laborales a que usted puede aspirar, conózcalas en este enlace: <https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/Inicio.aspx>

¡Recuerde que la certificación de competencias laborales es un mecanismo que facilita su inserción en el mundo del trabajo para mejorar su calidad de vida!

↶ Responder ↷ Reenviar 😊

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIELA ANDREA GRANADOS ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3359484 - DISEÑO Y ORGANIZACION DE EVENTOS RECREATIVOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS DE MERCADEO PARA EL DIAGNÓSTICO Y LA ESTRUCTURACIÓN DEL EVENTO MULTIDEPORTIVO O RECREATIVO, SEGÚN LAS NECESIDADES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN.

DISEÑAR ESTRATEGIAS MEDICIÓN TÉCNICA PARA LA VALORACIÓN DEL EVENTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

EJECUTAR EL EVENTO MULTIDEPORTIVO O RECREATIVO A LOS CONTEXTOS SOCIALES Y A LAS DIFERENTES EDADES POBLACIONALES DESDE EL NIVEL DEL EVENTO.

ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS DEL EVENTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3359486 - DISEÑO Y ORGANIZACION DE EVENTOS RECREATIVOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS DE MERCADEO PARA EL DIAGNÓSTICO Y LA ESTRUCTURACIÓN DEL EVENTO MULTIDEPORTIVO O RECREATIVO, SEGÚN LAS NECESIDADES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN.

DISEÑAR ESTRATEGIAS MEDICIÓN TÉCNICA PARA LA VALORACIÓN DEL EVENTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

EJECUTAR EL EVENTO MULTIDEPORTIVO O RECREATIVO A LOS CONTEXTOS SOCIALES Y A LAS DIFERENTES EDADES POBLACIONALES DESDE EL NIVEL DEL EVENTO.

ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS DEL EVENTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 3359476 - DISEÑO Y ORGANIZACION DE EVENTOS RECREATIVOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS DE MERCADEO PARA EL DIAGNÓSTICO Y LA ESTRUCTURACIÓN DEL EVENTO MULTIDEPORTIVO O RECREATIVO, SEGÚN LAS NECESIDADES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN.

DISEÑAR ESTRATEGIAS MEDICIÓN TÉCNICA PARA LA VALORACIÓN DEL EVENTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

EJECUTAR EL EVENTO MULTIDEPORTIVO O RECREATIVO A LOS CONTEXTOS SOCIALES Y A LAS DIFERENTES EDADES POBLACIONALES DESDE EL NIVEL DEL EVENTO.

ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS DEL EVENTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2025	30/11/2025	DISEÑO CURRICULAR	160,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 160,00

INSTRUCTOR: MARIELA ANDREA GRANADOS ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIELA ANDREA GRANADOS ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 20/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	15/12/2025	DISEÑO CURRICULAR	95,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			95,00

INSTRUCTOR: MARIELA ANDREA GRANADOS ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA