PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO N° CO1.PCCNTR.7435789

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios y apoyo a la formación profesional integral
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIONRO.	CO1.PCCNTR.7435789
OBJETO	Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias Porcionado Y Fileteado De Carnes De Animales De Abasto Público y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	08/02/2025
FECHA DE INICIO	10/02/2025
PLAZO INICIAL	319
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/25
RAZÓN SOCIAL	MAIRA ALEJANDRA MAJJUL MERCADO
CC o NIT	1042969127
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	“NO APLICA”
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	“NO APLICA”
LUGAR DE EJECUCIÓN	Sabanalarga/Atlántico
VALOR INICIAL	CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($47.830.754,00)

FORMA DE PAGO	Un primer pago por el mes de febrero de 2025 por valor de dos millones novecientos doce mil setecientos sesenta pesos M/CTE. ($ 2.912.770). b) diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil ciento once pesos M/CTE. ($ 4.599.111).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	7925 - 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	15325 -2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS ($48.903.880,00)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30/12/25
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS ($48.903.880,00)
VALOR TOTAL EJECUTADO	CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS ($48.903.880,00)
SUPERVISOR	TERESA DE JESÚS ALTAMAR PÉREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO. 001	Incluya: CO1.CTRMOD.20588225 Fecha de la suscripción: 21/10/2025 Fecha de aprobación de la poliza 22-10-2025 Relacione lo que se modificó se prorroga hasta el 30 de diciembre.
MODIFICACIÓN NRO. 002	Incluya: CO1.CTRMOD.20587960 Fecha de la suscripción: 21/10/2025 Fecha de aprobación de la poliza 22-10-2025 Relacione lo que se modificó se adiciona el valor suma de UN MILLÓN SETENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTISÉIS PESOS ($1.073.126,00)
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	7925 -2025
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	15325 - 2025

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato Número del contrato CO1.PCCNTR.7439641 de 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Facilitar y apoyar el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofrecidos por el centro, asegurando que se realicen con un enfoque de calidad FICHA: 3117984 - CORTE Y VENTA DE CARNES Competencia: • Recepción de canales y postas de animales de abasto publico • Exhibición de productos FICHA: 2992685 - CORTE Y VENTA DE CARNES Competencia: • Recepción de canales y postas de animales de abasto publico • Exhibición de productos FICHA: 3137390 - DESPOSTE, PORCIONADO Y EXHIBICION DE CARNES COMPETENCIA: • Maduración de canales y postas de animales de abasto público	SI	La evidencia se encuentra cargada en los informes mensuales de ejecución contractual en secop II

• Surtir productos según plan y técnicas de merchandising FICHA: 3376589 - DESPOSTE, PORCIONADO Y EXHIBICION DE CARNES COMPETENCIA: • Maduración de canales y postas de animales de abasto público • Surtir productos según plan y técnicas de merchandising FICHA: 3230697 - DESPOSTE, PORCIONADO Y EXHIBICION DE CARNES COMPETENCIA: • Maduración de canales y postas de animales de abasto público • Surtir productos según plan y técnicas de merchandising FICHA: 3278094 - ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS COMPETENCIA: • Procesamiento de alimentos FICHA: 3248125 - CORTE Y VENTA DE CARNE COMPETENCIA: • Recepción de canales y postas de animales de abasto publico • Exhibición de productos		

FICHA: 3175347 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS. COMPETENCIA: • Aplicación de procesos térmicos en la industria láctea • Aplicación de procedimientos de higienización en la industria láctea FICHA: 3360567 – COCINA • INDUCCION. **CURSOS COMPLEMENTARIOS** FICHA: 3308876 - MANIPULACIÓN HIGIÉNICA DE ALIMENTOS. COMPETENCIA: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos FICHA: 3384867 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS COMPETENCIAS: Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente FICHA: 3162386 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. COMPETENCIA: Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente.		

FICHA: 3397935 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS COMPETENCIA: Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. FICHA: 3252198 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS COMPETENCIA: Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. FICHA: 3209828 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS COMPETENCIA: Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. FICHA: 3174448 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. COMPETENCIA: Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. FICHA: 3236174 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. COMPETENCIA: Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad vigente FICHA: 3280600 - ANALISIS DE PELIGROS Y PUNTOS CRITICOS DE CONTROL HACCP		

COMPETENCIA: Gestionar los planes y programas de producción de acuerdo con los objetivos y políticas trazados por la empresa FICHA: 3264620 - ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES COMPETENCIA: Elaborar alimentos de panificación de acuerdo con el programa de producción y normativa vigente FICHA: 3309902 - BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN EL PROCESAMIENTO DE CARNE Y DERIVADOS CARNICOS COMPETENCIA: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos		
2. Compartir con el equipo de Sofía plus la información necesaria para la asignación de roles y la disponibilidad de la aplicación	SI	Revisar el informe contractual correspondiente al mes de diciembre, carpeta GC (ANEXOS) donde se presentan y sustentan los juicios de evaluación asociados al proceso de asignación de las fichas.
3. Apoyo en el seguimiento del proceso educativo de los aprendices que recibirán formación profesional	SI	Se Ejecutaron las formaciones requeridas, utilizando las diferentes herramientas metodológicas de apoyo a la formación. Tales como: **Registro de asistencias de aprendices.** **Reporte de novedades:** (deserción, inasistencia, aplazamiento, cancelación, retiro voluntario, traslado)

		de aprendices a bienestar y a coordinación informando. Actas de comité de evaluación o comité de equipo ejecutor. **Evidencias de aprendizajes:** recopilación de actividades de evaluación de desempeño, conocimiento y producto.
. 4. Realizar y emitir a tiempo los juicios evaluativos, correspondientes a las competencias, fichas y programas que ofrece el centro de formación siguiendo los plazos establecidos por la coordinación académica	SI	Reportes de juicios evaluativos generados en los aplicativos de SENA Sofía Plus, con documentación anexada en la carpeta de Gestión de Contractual (GC) correspondiente al período febrero–diciembre 2025
5. Llevar a cabo los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado.	SI	Pago de aportes a seguridad social durante el periodo de contratación (anexo A1) Apoyar en la gestión documental en semana de alistamiento I II III Y IV.
6. Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas en cada trimestre académico	SI	Se asistió a las reuniones del comité de equipo ejecutor según el cronograma académico. Análisis y discusión del desempeño de los aprendices en las fichas asignadas. Evaluación del cumplimiento de los objetivos de formación y competencias adquiridas.
7. Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos garantizando que cada entregable se cumpla en las distintas fases planificadas	SI	Participación en los proyectos formativos vigentes: **Nombre del programa:** desposte, porcionado y exhibición de carnes código 635100**.** **Nombre del proyecto:** actualización de procedimientos para el desposte, porcionado y exhibición de especies mayores en el departamento del atlántico.
8. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de	SI	Se realizo el diseño y elaboración de la **planeación pedagógica** alineada con los objetivos de formación y las competencias a desarrollar Creación de **guías de aprendizaje** con actividades, contenidos y estrategias

comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación, esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la planeación pedagógica, las guías de aprendizajes, y los planes de sesión que se utilizan que se utilizan en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.		didácticas para facilitar el proceso educativo, soportado en la plataforma senaLear: Curso: técnico corte y venta de carnes Competencias: • Recepción de canales y postas de animales de abasto publico • Exhibición de productos Curso: técnico en desposte porcionado y exhibición de carnes Competencias: • Maduración de canales y postas de animales de abasto público. • Exhibición de postas y filetes
9. Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	SI	Se brindó colaboración en la recopilación y análisis de información relacionada con el desempeño de los aprendices durante la etapa lectiva. Asimismo, se apoyó la gestión de los programas del área de Agroindustria, entre ellos **Desposte porcionado** y **Exhibición de carnes**. De igual manera, se participó en el proceso de mesas de trabajo sector productivo **CEDAGRO** para fortalecer aspectos de la ejecución de la formación del programa **técnico en desposte porcionado y exhibición de carnes** que permita integrar los procesos de formación técnico acorde con los requerimientos de la empresa **PURO POLLO**.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL S. A		
NRO. DE PÓLIZA	BQ-100097998		
CERTIFICADO O ANEXO	00		
FECHA EXPEDICIÓN	07/02/25		
FECHA APROBACIÓN	08/02/25		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR:** 4.783.075,40
	DESDE: 10/02/25	**HASTA:** 23/04/2026	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. **001** se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL S. A		
NRO. DE PÓLIZA	BQ-180097998		
CERTIFICADO O DE ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	21/10/25		
FECHA APROBACIÓN	22/01/25		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR:** 4.890.388,00
	DESDE: 23-09-2025	**HASTA:** 30-04-2025	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista ejecutó de forma satisfactoria todas las obligaciones previstas en el objeto del contrato, los servicios conforme a las especificaciones técnicas, alcances y lineamientos establecidos. El servicio fue prestado con calidad, oportunidad y pertinencia, cumpliendo con los requerimientos institucionales y atendiendo las solicitudes realizadas durante la ejecución contractual.

Durante la ejecución del contrato no se presentaron procesos de imposición de multas, declaratorias de incumplimiento ni sanciones administrativas. Tampoco fue necesario adelantar requerimientos formales o llamados de atención derivados del desempeño del contratista.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No Aplica

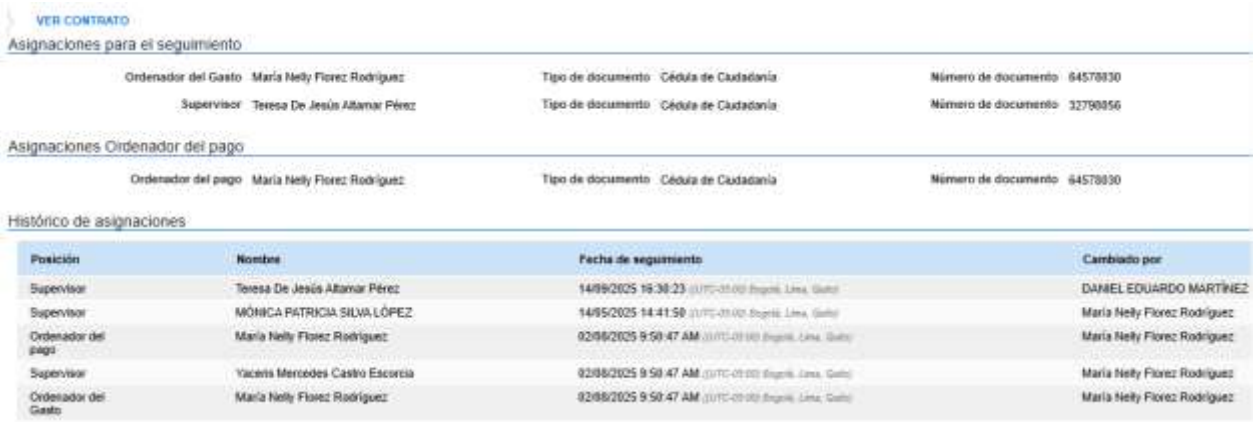
3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión


VER CONTRATO

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	María Nelly Florez Rodriguez	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	64578830
Supervisor	Teresa De Jesús Altamar Pérez	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	32790856

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	María Nelly Florez Rodriguez	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	64578830

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Teresa De Jesús Altamar Pérez	14/09/2025 16:38:23	DANIEL EDUARDO MARTÍNEZ
Supervisor	MÓNICA PATRICIA SILVA LÓPEZ	14/05/2025 14:41:50	María Nelly Florez Rodriguez
Ordenador del pago	María Nelly Florez Rodriguez	02/08/2025 9:50:47 AM	María Nelly Florez Rodriguez
Supervisor	Yaceris Mercedes Castro Escorcia	02/08/2025 9:50:47 AM	María Nelly Florez Rodriguez
Ordenador del Gasto	María Nelly Florez Rodriguez	02/08/2025 9:50:47 AM	María Nelly Florez Rodriguez

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció "*La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación de este. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes y se adopta mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007*

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$47.830.754
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 1.073.135
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$48.903.880
Valor ejecutado	$48.903.880
Valor pagado	$48.903.880
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 30 de diciembre del 2025

TERESA DE JESUS ALTAMAR PEREZ
Supervisor del contrato

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.