PERSONERÍA PAIPA SUS DERECHOS NUESTRA RAZÓN DE SER	PERSONERÍA MUNICIPAL DE PAIPA – BOYACÁ NIT.891801240 - 1	CONTROL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN Informe CPS 01 de 2025.
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MECI	Informe de Actividades. / Página 1

Numero de Contrato	**CPS 006 DE 2025**	**Dependencia**	PERSONERIA MUNICIPAL DE PAIPA				**Fecha de Acta de Inicio : 01/10/2025**
Objeto del Contrato	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR JURÍDICAMENTE Y REALIZAR EL ESTUDIO, LA PROYECCIÓN Y ESTRATEGIA DE LITIGIO EN ACCIONES POPULARES, ACCIONES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS QUE SE LLEVEN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PAIP DENTRO DE LA FUNCION DE GARANTÍA DE DERECHOS DE LA COMUNIDAD**						
Nombre del Contratista	OLGA LUCIA ROGRIGUEZ			**Cédula**	**33375301**	**Supervisor**	**SERGIO ANDRES ACOSTA LIZARAZO**

Periodo del Reporte	**1/11/2025**	**Al**	**30/11/2025**

BALANCE FINANCIERO

Valor del Contrato	**$ 9.600.000,00**	**Pagos Realizados**	**1**	**Saldo a la Fecha**	**$**	**6.400.000,00**	**Saldo después del ultimo pago realizado**

Pago No	**2**	**Valor**	**$ 3.200.000,00**	**Saldo a Favor del Contratista**	**$ 3.200.000,00**

VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS

REPORTE DEL CONTRATISTA			**REPORTE DEL SUPERVISOR**				
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS ***	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)**				**FUENTE DE VERIFICACIÓN**
			T	**P**	**N**	**NA**	
1	PROYECTAR E INTERPONER ACCIONES CONSTITUCIONALES DE TUTELA DE COMPLEJIDAD Y URGENCIA QUE EN EL MARCO LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY 136 DE 1994, 1551 Y EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA LA PERSONERÍA DEBA REALIZAR, YA SEA A NOMBRE PROPIO O DE LOS USUARIOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL.	Se dio cumplimiento a la función asignada mediante la elaboración, estudio y presentación de las acciones constitucionales de tutela y populares requeridas durante el periodo reportado, atendiendo las situaciones de complejidad y urgencia que se presentaron, en defensa de los derechos fundamentales de los ciudadanos y en cumplimiento de las funciones constitucionales y legales de la Personería Municipal de Paipa, conforme lo establecido en las Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y la Constitución Política, bajo los lineamientos del Personero Municipal.	**X**				Archivo digital y fisico de la personeria.
2	GENERAR A TRAVÉS DE CONCEPTOS JURÍDICOS UNA ESTRATEGIA DE LITIGIO FRENTE A ACCIONES POPULARES, DE CUMPLIMIENTO O DEMÁS QUE PUEDA INICIAR EL PERSONERO MUNICIPAL POR FACULTAD DE LA LEY, CON EL FIN DE LOGRAR EFECTIVIDAD EN LA PROTECCIÓN DE INTERESES COLECTIVOS DE LA COMUNIDAD DE PAIPA.	En atención a las funciones asignadas, se elaboraron y emitieron los conceptos jurídicos requeridos por el Personero Municipal, orientados a diseñar estrategias de litigio frente a acciones populares, de cumplimiento y demás mecanismos legales, con el propósito de fortalecer la protección y defensa de los intereses colectivos de la comunidad de Paipa.	**X**				Archivo digital y fisico de la personeria.
3	ASESORAR AL PERSONERO MUNICIPAL EN LA ATENCIÓN A LOS ASUNTOS JURÍDICOS RELACIONADOS CON LAS ESTRATEGIAS PEDAGOGÍA Y PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO DE PAIPA.	En cumplimiento de las funciones de la Personería de Paipa, se brindó asesoría jurídica al Personero Municipal en la formulación y desarrollo de estrategias pedagógicas orientadas a la promoción y protección de los derechos humanos, fortaleciendo las acciones institucionales en beneficio de la comunidad Paipana.	**X**				Archivo digital y fisico de la personeria.
4	PROYECTAR REQUERIMIENTOS A LAS AUTORIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE TENGAN QUE VER CON LA GARANTÍA DE DERECHOS DE LA CIUDADANÍA PAPAÍNA.	En cumplimiento de las funciones de la Personería, se proyectaron y emitieron los requerimientos dirigidos a las autoridades públicas y privadas competentes, con el fin de garantizar la protección y efectividad de los derechos de la ciudadanía Paipana, conforme a las directrices y lineamientos impartidos por el Personero Municipal.	**X**				Archivo digital y fisico de la personeria.
5	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS DERECHOS DE PETICIÓN QUE SEAN SOLICITADOS POR CIUDADANOS PARA GARANTIZAR LA EFECTIVIDAD DE DERECHO FUNDAMENTAL DE PETICIÓN Y LA TRANSPARENCIA DE LA ENTIDAD PÚBLICA.	En desarrollo de las funciones propias de la Personería Municipal de Paipa, se efectuó el seguimiento a los derechos de petición formulados por la ciudadanía, verificando su trámite y respuesta oportuna por parte de las entidades competentes, con el propósito de asegurar la efectividad del derecho fundamental de petición y la transparencia institucional.	**X**				Archivo digital y fisico de la personeria.
6	ASESORAR Y PROYECTAR ESCRITOS JURÍDICOS QUE VERSEN SOBRE ASUNTOS AMBIENTALES DENTRO DEL MUNICIPIO DE PAIPA	En el marco de las funciones asignadas a la Personería Municipal de Paipa, se brindó asesoría y se proyectaron los escritos jurídicos relacionados con asuntos ambientales del municipio, orientados a la protección, conservación y defensa del entorno ecológico, conforme a las directrices impartidas por el Personero Municipal y la normatividad vigente.	**X**				Archivo digital y fisico de la personeria.

Estas casillas deben ser diligenciadas por el SUPERVISOR, previa verificación de los documentos o archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad.

(1).Se cumplió en su totalidad la actividad definida

(2).Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes

(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.

(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos a Seguridad Social y ARL validada por el SUPERVISOR mediante su firma

Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, y que dicha información fue verificada por el respectivo SUPERVISOR es procedente efectuar el pago correspondiente.

OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO

FIRMA DEL CONTRATISTA
OLGA LUCIA ROGRIGUEZ ZAMBRANO

FIRMA DEL SUPERVISOR
SERGIO ANDRES ACOSTA LIZARAZO