



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre de 2025

Señor (a)

JOHANA GARZA MANRIQUE

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7551709

Dinamizadora de Gestión de Certificación de Competencias laborales

Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7551709 del año 2025

Adriana Marcela Vergara Gejen identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.013.576.667 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$51.443.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer pago en el mes de febrero por un valor de OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$843.333) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$5.060.000) o fracción correspondiente a los días que efectivamente preste sus servicios.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales para coadyuvar en la elaboración y/o actualización de productos de normalización de competencias laborales asignados, contribuyendo con la implementación de la metodología de normalización establecida y al desarrollo de estrategias orientadas al cumplimiento del plan de acción de Mesas Sectoriales.

Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|--|--|---|
| 1 | Coadyuvar en la elaboración y/o actualización de productos de normalización de competencias laborales con base en las orientaciones, lineamientos y guía metodológica, haciendo uso del sistema de Información del proceso y de las herramientas tecnológicas dispuestas para este fin. | Se remitió la información y soportes de las 4 NSCL aprobadas en Consejo Ejecutivo para remisión al Consejo Directivo Nacional SENA. | 1. Correo de remisión información y soportes de 4 NSCL. |
| 2 | Asistir y apoyar en las sesiones de los Consejos Ejecutivos y reuniones de la instancia de concertación respectiva, con el propósito, entre otros, de identificar requerimientos de normalización de competencias laborales, presentar avances e información del Proyecto Anual de Estandarización de la Mesa Sectorial, gestionar la participación de expertos técnicos para la | Se elaboró la presentación ppt para el Consejo Ejecutivo. Se participó en el cuarto Consejo Ejecutivo de la mesa sectorial de turismo en el que se avalaron 4 NSCL. Se participó en la reunión de la mesa sectorial de turismo, en la que se presentaron los resultados del Plan de Acción y del Plan Anual de Estandarización 2025. Así mismo, se eligió a | 2. Fotografías Fotografías |



| | | | |
|---|--|--|--|
| | normalización de competencias, promover y contextualizar sobre el uso de los productos de Normalización de Competencias Laborales. | los nuevos delegados de las organizaciones que integrarán el nuevo Consejo Ejecutivo para la vigencia 2026-2027. | |
| 3 | Coadyuvar en el diseño, desarrollo y ejecución de estrategias, acciones e iniciativas que faciliten el avance y el cumplimiento del Proyecto Anual de Estandarización, así como del (los) Plan(es) de Acción de la(s) Mesa(s) Sectorial(es). | <p>Se participó en la reunión presencial de Icontec: "Turismo con Calidad: 10 Normas que Transforman Experiencias"</p> <p>Se participó en la reunión virtual: Encuentro Nacional de Actores del Proceso GICCL Articulación - Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.</p> | <p>3. Fotografías</p> <p>Captura de pantalla</p> |
| 4 | Elaborar y presentar informes de la ejecución, gestión y avances del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales de manera mensual o cuando se requiera, en forma oportuna y generando acciones de mejora continua para el cumplimiento de metas e indicadores de proceso. | <p>Se participó en el encuentro presencial de construcción del Proyecto Anual de Estandarización/Normalización 2026, en el que se llevaron a cabo 4 talleres:</p> <p>1: Revisión de nombre, alcance de la mesa sectorial, actualización de códigos, nombres de ocupaciones, denominaciones ocupacionales con la CUOC 2025 y revisión del área de cualificación de las denominaciones ocupacionales.</p> <p>2. Determinación de número de ocupaciones misionales, no misionales, número de denominaciones ocupacionales y de áreas ocupacionales por nivel.</p> | 4. Listados de asistencia, fotografías, capturas de pantalla, e-mail |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>encuesta de Mesas Sectoriales</p> <p>Se participó en el encuentro nacional 2025 de profesionales de normalización de competencias laborales en el que en el que se llevaron a cabo 5 talleres:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mapa de análisis funcional de ocupaciones y cargos misionales de mesa sectorial.2. Análisis y ubicación de las normas de competencia laboral en el Mapa Funcional – hacia la mirada del esquema del análisis funcional de competencias laborales del sector.3. Revisión y validación de la estructura de análisis funcional para normalización de competencias laborales de la ocupación y agrupación de cargos.4. Revisión, análisis, y validación de la proyección de nuevos componentes de la Norma de Competencia Laboral.5. Participación en la conferencia diálogo Social, “Un enfoque hacia las Mesas Sectoriales” – con el Grupo de Gestión de la Productividad y Competitividad. | |
|--|--|--|--|



| | | | |
|---|--|--|---|
| 5 | Organizar y actualizar de manera continua los tipos documentales que soportan el proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, dando cumplimiento a la Tabla de Retención Documental que aplica para los Centros de Formación, así como a guías del proceso y herramientas tecnológicas dispuestas para tal fin, en concordancia con lineamientos institucionales, garantizando la calidad y veracidad de la información. | Se realizó el cargue de la documentación soporte de la elaboración/actualización en el Share Point del Grupo de Gestión de Competencias Laborales. | 5. Captura de pantalla documentos cargados. |
|---|--|--|---|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | 28525 | Medellín | 26 de noviembre 2025 | 28 de noviembre 2025 |
| 2. | N/A | N/A | N/A | N/A |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y las planillas No. 9495480436 y No. 9496322251 operador aportes en línea de los periodos de noviembre 2025 y diciembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en catorce (14) folios.

Cordialmente,

Adriana Marcela Vergara Gejen

ADRIANA MARCELA VERGARA GEJEN

Contratista

C.C. No. 1.013.576.667

Recibí a satisfacción:

Johana Garza Manrique

Firma

JOHANA GARZA MANRIQUE

Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.7551709 de 2025

Profesional G02



1. Correo de remisión información y soportes de 4 NSCL.

CPE No. 11-9-2025-129324 SOLICITUD PRESENTACIÓN PRODUCTOS DE LA MS DE TURISMO PARA APROBACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL DEL SENA (CDNS) Pública

Señores
Normalización
Dinamizadora
María Camila Pineda Pabón
Proceso (GICCL) Mesa sectorial de Turismo

Asunto: Solicitud presentación productos de la MS de Turismo para aprobación del Consejo Directivo Nacional del SENA (CDNS)

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 249 de 2004 y a la Programación Anual de Normalización de competencias laborales, de manera atenta solicito presentar para aprobación del Consejo Directivo Nacional del SENA los productos avalados por el Consejo Ejecutivo de la Mesa Sectorial de Turismo relacionados a continuación, los cuales cumplen con los procedimientos establecidos en la guía para la normalización de competencias laborales vigente.

Productos a presentar para aprobación:

| Código | Versión | Nombre Norma de Sectorial de Competencia Laboral | Nueva | Actualizada | Justificación de elaboración y/o actualización | Estructura Funcional de la Ocupación relacionada | |
|-----------|---------|--|-------|-------------|--|---|--|
| | | | | | | Código | Nombre |
| 260201108 | 1 | Brindar servicio de información turística territorial de acuerdo con técnicas de comunicación y protocolos | X | | Necesidad de formación | 42252 | Informadores turísticos |
| 260201109 | 1 | Coordinar la operación de actividades turísticas de acuerdo con tipología y protocolos | X | | Necesidad de formación | 42210 | Empleados de ventas y servicios de viajes |
| 260201070 | 2 | Asesorar viajeros de acuerdo con lineamientos técnicos y tipo de servicio de viaje | | X | Necesidad de formación | 42210 | Empleados de ventas y servicios de viajes |
| 260201110 | 1 | Montar ambiente de eventos de acuerdo con tipología y lineamientos técnicos | X | | Necesidad de formación | 34353 | Auxiliares de producción de eventos y espectáculos |

Para tal fin se adjuntan 4 carpetas en formato .zip, una por cada producto con los siguientes documentos:

Actas de comités técnicos de elaboración/actualización con listas de asistencia.

Actas de comités de validación técnica con listas de asistencia.

Correo con el aval de verificación metodológica post-validación técnica.

Acta del Consejo Ejecutivo en la que se encuentra el aval de las Normas Sectoriales de Competencia Laboral que serán presentadas para aprobación.

Carta firmada por el Presidente del Consejo Ejecutivo de la MS en la que presenta los productos para aprobación del Consejo Directivo Nacional relacionando la justificación de elaboración/actualización de los mismos.

Ficha de caracterización de comités técnicos de normalización que participaron en la elaboración/actualización y validación técnica de los productos de normalización.

Documento PDF de formato del producto de normalización para aprobación.


Nota: los soportes documentales adjuntos también reposan en el aplicativo DSNFT de acuerdo a los lineamientos del proceso.

Se agradece las gestiones realizadas para la aprobación, registro y publicación de los mencionados productos.

Cordialmente,

Julio Alejandro Sanabria Vargas



CDN - MS Turismo - PN - NCL 260201070_2 -NCL 260201110_1; NCL 260201109_1 Y NCL 260201108_1- Revisión Soportes -Adriana Marcela Vergara - CUMPLE  Pública

Reciba un cordial saludo, Doctor Julio Alejandro Sanabria.

Después de realizar verificación de información básica y soportes del producto del asunto como Equipo Técnico de normalización, de manera atenta informo que CUMPLE con el procedimiento establecido en la Guía para la Normalización de Competencias Laborales para presentación a CDN en cumplimiento del Proyecto Anual de Estandarización concertado y asignado para la presente vigencia.

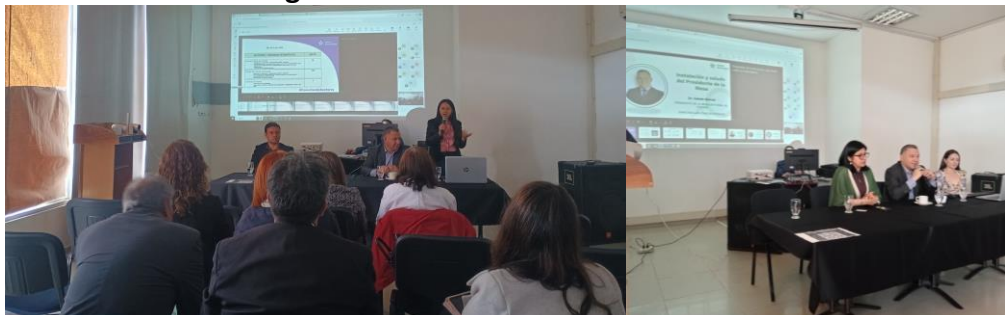
Se informará oportunamente, una vez sea aprobada por el Consejo Directivo Nacional del SENA.

| NOMBRE MESA SECTORIAL | CÓDIGO NSCL | NOMBRE NSCL | OCUPACIÓN RELACIONADA | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|-------------|--|--|--|
| TURISMO | 260201070_2 | Asesorar viajeros de acuerdo con lineamientos técnicos y tipo de servicio de viaje | Empleados de ventas y servicios de viajes Ocupación CUOC: 42210 MS Turismo | Se pasó a fase: Aprobación CDN el 10/12/2025 |
| TURISMO | 260201108_1 | Brindar servicio de información turística territorial de acuerdo con técnicas de comunicación y protocolos | Informadores turísticos Ocupación CUOC: 42252 MS Turismo | Se pasó a fase: Aprobación CDN el 10/12/2025 |
| TURISMO | 260201109_1 | Coordinar la operación de actividades turísticas de acuerdo con tipología y protocolos | Empleados de ventas y servicios de viajes Ocupación CUOC: 42210 MS Turismo | Se pasó a fase: Aprobación CDN el 10/12/2025 |
| TURISMO | 260201110_1 | Montar ambiente de eventos de acuerdo con tipología y lineamientos técnicos | Auxiliares de producción de eventos y espectáculos Ocupación CUOC: 34353 MS Turismo | Se pasó a fase: Aprobación CDN el 10/12/2025 |

2. Fotografías cuarto Consejo Ejecutivo



Fotografías reunión mesa sectorial turismo





Proyecto Anual de Estandarización 2025
Mesa Sectorial Turismo



| NSCL | TÍTULO DE LA NSCL | FASE | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO |
|---------------|--|---|----------------------------|
| Nueva | Promover buenas prácticas de sostenibilidad de acuerdo con lineamientos técnicos y normativa | Avalada Consejo Ejecutivo 17 de septiembre 2025 Documentos enviados a CDNS | 100% |
| Nueva | Prestar servicios de recepción en alojamiento y hospedaje de acuerdo con procedimiento técnico y normativa | Avalada Consejo Ejecutivo 17 de septiembre 2025 Documentos enviados a CDNS | 100% |
| Nueva | Brindar servicio de información turística territorial de acuerdo con técnicas de comunicación y protocolos | Avalada Consejo Ejecutivo 25 de noviembre 2025 Documentos enviados a CDNS | 100% |
| Nueva | Coordinar la operación de actividades turísticas de acuerdo con tipología y protocolos | Avalada Consejo Ejecutivo 25 de noviembre 2025 Documentos enviados a CDNS | 100% |
| Actualización | Asesorar viajeros de acuerdo con lineamientos técnicos y tipo de servicio de viaje | Avalada Consejo Ejecutivo 25 de noviembre 2025 Documentos enviados a CDNS | 100% |
| Nueva | Montar ambiente de eventos de acuerdo con tipología y lineamientos técnicos | Avalada Consejo Ejecutivo 25 de noviembre 2025 Documentos enviados a CDNS | 100% |

#ConectandoSectores

| Código Mesa | Mesa Sectorial | Título EPDL / NSCL | Código EPDL / NSCL | Versión | Estado | Paso | Fase | Matriz CD | Unidad Certificación | |
|--------------------------|----------------|--------------------|--|-----------|--------|---------|--|--------------------------------|----------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | 60201 | TURISMO | Asesorar viajeros de acuerdo con lineamientos técnicos y tipo de servicio de viaje | 260201070 | 2 | Avalado | Aprobación Consejo Directivo Nacional SENA | FORMALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS | No | NORMA NO REGULADA |
| <input type="checkbox"/> | 60201 | TURISMO | Promover buenas prácticas de sostenibilidad de acuerdo con lineamientos técnicos y normativa | 260201106 | 1 | Avalado | Aprobación Consejo Directivo Nacional SENA | FORMALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS | No | NORMA NO REGULADA |
| <input type="checkbox"/> | 60201 | TURISMO | Prestar servicios de recepción en alojamiento y hospedaje de acuerdo con procedimiento técnico y normativa | 260201107 | 1 | Avalado | Aprobación Consejo Directivo Nacional SENA | FORMALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS | No | NORMA NO REGULADA |
| <input type="checkbox"/> | 60201 | TURISMO | Brindar servicio de información turística territorial de acuerdo con técnicas de comunicación y protocolos | 260201108 | 1 | Avalado | Aprobación Consejo Directivo Nacional SENA | FORMALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS | No | NORMA NO REGULADA |
| <input type="checkbox"/> | 60201 | TURISMO | Coordinar la operación de actividades turísticas de acuerdo con tipología y protocolos | 260201109 | 1 | Avalado | Aprobación Consejo Directivo Nacional SENA | FORMALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS | No | NORMA NO REGULADA |
| <input type="checkbox"/> | 60201 | TURISMO | Montar ambiente de eventos de acuerdo con tipología y lineamientos técnicos | 260201110 | 1 | Avalado | Aprobación Consejo Directivo Nacional SENA | FORMALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS | No | NORMA NO REGULADA |

Abrir Chat



4. Listados de asistencia, fotografías, capturas de pantalla

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

| OBJETIVO (S) Participar y desarrollar el Taller Construcción Proyecto Anual de Estandarización (PAE) Vigencia 2026 en el evento presencial en la ciudad de Medellín. JORNADA PM | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---------------|--------|-------------|--------------|----------------------------|-------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL?) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TÉLEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1 | CAROLINA QUINTERO LONDOÑO | 52097144 | X | | | CGI GICL SA | carquintero@seia.edu.co | 3168329311 | - | |
| 2 | Andrés Millán Pardo | 100449203 | X | | | M&S Artesanías | millan@seia.edu.co | 3133918029 | - | |
| 3 | Aylen Delgado | 51998276 | | X | | SENA SICA Distrito Capital | aydelgado@seia.edu.co | 3125788997 | - | |
| 4 | Adriana Vergara | 1013536667 | | X | | MIS Tullismo | amvergara@seia.edu.co | 311842904 | - | Adriana Vergara |
| 5 | Yalimar Jimule | 10992410 | ✓ | | | CGA Esg. D.C. | ysanchez@seia.edu.co | 31444452546 | - | Yalimar Jimule |
| 6 | Dilanda Laura M. Pineda Quintero | 7316651 | X | | | LT Transporte | dpineda@seia.edu.co | 3125055980 | - | |
| 7 | Muriel Yezel | 57706436 | X | | | CEMIL D. Capital | myezel@seia.edu.co | 3016147695 | N/A | Muriel Yezel |
| 8 | Diego Orlando Ortiz | 2965327 | X | | | CFTH S D. Capital | ortiz@seia.edu.co | 318465224 | N/A | Diego Ortiz |
| 9 | Sandra Jimenez | 100288502 | | ✓ | | ESCL SENA | smjimenez@seia.edu.co | 3127691028 | - | Sandra Jimenez |
| 10 | Fanny Emboras | 71211333 | X | | | ESCL SENA | femboras@seia.edu.co | 3126523872 | - | Fanny Emboras |
| 11 | Libianys Murillo | 11790931 | X | | | GENLTI | lmurillo@seia.edu.co | 3178427759 | N/A | Libianys Murillo |
| 12 | Nancy Acosta Villo | 109236189 | | X | | CFAC | navarro@seia.edu.co | 30023663 | - | |
| 13 | Olga M. Pulido | 51845961 | X | | | CFAC | opulido@seia.edu.co | 3102097853 | N/A | Olga Pulido |
| 14 | Melina Graldy | 115215644 | | X | | COCFM | mgaldy@seia.edu.co | 311869374 | N/A | Melina Graldy |
| 15 | Andrey Arias | 1017155811 | | X | | CTEI | andrey@seia.edu.co | 300502474 | N/A | Andrey Arias |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

| OBJETIVO (S) Participar y desarrollar el Taller Construcción Proyecto Anual de Estandarización (PAE) Vigencia 2026 en el evento presencial en la ciudad de Medellín. JORNADA AM | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|---------------|--------|-------------|--------------|----------------------|------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL?) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TÉLEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1 | Diana Milena Hincapié Díaz | 101452860 | | X | | SENA - CEST | dhincapie@seia.edu.co | 3197032426 | N/A | Diana Milena Hincapié Díaz |
| 2 | Sofía Restrepo | 42074276 | X | | | Agrícola SENA | arestrepo@seia.edu.co | 3015781679 | N/A | Sofía Restrepo |
| 3 | Olga Patricia Restrepo | 40038095 | X | | | CEBATE | omrestrepo@seia.edu.co | 3007921829 | N/A | Olga Patricia Restrepo |
| 5 | NAYAN JINCA TRINIDAD | 79592724 | | X | | SENA COLO | njinca@seia.edu.co | 320644861 | N/A | Nayan Jinca Trinidad |
| 5 | Beatriz Torres | 31633280 | X | | | CSA | btorres@seia.edu.co | 3115893340 | N/A | Beatriz Torres |
| 6 | Alexandra Pardo | 52046357 | | ✓ | | SENA CE 2020 | apardo@seia.edu.co | 312774475 | N/A | Alexandra Pardo |
| 7 | Diego Ortiz | 2965327 | X | | | SENA CFTH S | ortiz@seia.edu.co | 31023465224 | N/A | Diego Ortiz |
| 8 | Orlando Luis A. | 7316651 | X | | | CFTH Transporte | oluis@seia.edu.co | 3125055980 | X | Orlando Luis A. |
| 9 | Andrey Arias | 1017155811 | | X | | CTEI | andrey@seia.edu.co | 300502474 | N/A | Andrey Arias |
| 10 | Sabaton Villa | 115210423 | | ✓ | | CTM | svilla@seia.edu.co | 3104464119 | - | Sabaton Villa |
| 11 | Fanny Emboras | 71211333 | X | | | CFTH SENA | femboras@seia.edu.co | 3126523872 | - | Fanny Emboras |
| 12 | Sandra Jimenez | 100288502 | | X | | ESCL SENA | smjimenez@seia.edu.co | 3127691028 | - | Sandra Jimenez |
| 13 | Olga M. Pulido | 51845961 | X | | | CFAC | opulido@seia.edu.co | 3102097853 | - | Olga Pulido |
| 14 | Tatiana Pompa | 1022415431 | | X | | GENL BRF | tpompa@seia.edu.co | 317421785 | - | Tatiana Pompa |
| 15 | Adriana Vergara | 1013536667 | | X | | CNHTA | amvergara@seia.edu.co | 311842904 | - | Adriana Vergara |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

| OBJETIVO (S) Participar y desarrollar el Taller Construcción Proyecto Anual de Estandarización (PAE) Vigencia 2026 en el evento presencial en la ciudad de Medellín. JORNADA PM | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|---------------|--------|-------------|--------------|----------------------|------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL?) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TÉLEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1 | BARBOSA ARIANA CATALAN | 12498356 | | | | ASTRA | cogarcia@asma.edu.co | 31423699 | | [Firma] |
| 2 | HILARIO ALVARO PARRON | 79264831 | X | | | CEA | mhgarcia@sema.edu.co | 30424405 | | [Firma] |
| 3 | Sebastian Cerna | 1016033477 | | X | | CGA | dsena@sema.edu.co | 310445193 | | [Firma] |
| 4 | Luz Marina Padriquet | 5253103 | X | | | CSF | luzmaria@sema.edu.co | 300275145 | | [Firma] |
| 5 | Luz Delgado | 10841006 | | X | | CSF | luzdelgado@sema.edu.co | 302346591 | | [Firma] |
| 6 | Alicia Delgado | 57498276 | | X | | SENA | adelgado@sema.edu.co | 311280982 | | [Firma] |
| 7 | Donny Ortiz | 2465327 | X | | | SENA | donnyortiz@sema.edu.co | 309465224 | | [Firma] |
| 8 | José Luis Millón | 4004465 | X | | | SENA | millon@sema.edu.co | 315391844 | | [Firma] |
| 9 | ABOLINA GUILTERMO LONDOÑO | 52097444 | X | | | CGI | gconter@sema.edu.co | 316832911 | | [Firma] |
| 10 | Adriana Vergara | 1013576667 | | X | | CNHTA | amvergara@sema.edu.co | 3118423904 | | Adriana Vergara |
| 11 | Sandra Jimenez | 100238502 | | X | | SECL | sjimenez@sema.edu.co | 312691013 | | Sandra Jimenez |
| 12 | Yulys Vega | 108294237 | X | | | CGPITI | yvega@sema.edu.co | 316590269 | | [Firma] |
| 13 | Yolany Ornela | 40722410 | X | | | SECL | yornela@sema.edu.co | 314445256 | | [Firma] |
| 14 | Doris Guevara | 49764312 | X | | | CGMCTI | dguevara@sema.edu.co | 310244028 | | Doris Guevara |
| 15 | Blanca Gallin | 377064367 | X | | | CGMCTI | bgallin@sema.edu.co | 301614795 | N/A | [Firma] |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

| OBJETIVO (S) Participar y desarrollar el Taller Construcción Proyecto Anual de Estandarización (PAE) Vigencia 2026 en el evento presencial en la ciudad de Medellín. JORNADA AM | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|---------------|--------|-------------|--------------|----------------------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL?) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TÉLEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1 | Blanca Gallin | 377064367 | X | | | CGMCTI | bgallin@sema.edu.co | 301614795 | N/A | [Firma] |
| 2 | Olga M. Ruido | 51845961 | X | | | CFARC | oruido@sema.edu.co | 3102097856 | N/A | [Firma] |
| 3 | Adriana Vergara | 1013576667 | | X | | CNHTA | amvergara@sema.edu.co | 3118423904 | N/A | Adriana Vergara |
| 4 | Lilivandy Miranda | 41790931 | X | | | CGMCTI | lmiranda@sema.edu.co | 3174427752 | N/A | Lilivandy |
| 5 | Yulys Vega | 108294237 | X | | | CGMCTI | yvega@sema.edu.co | 316590269 | N/A | [Firma] |
| 6 | Doris Guevara | 49764312 | X | | | CGMCTI | dguevara@sema.edu.co | 310244028 | N/A | Doris Guevara |
| 7 | Taliana Brito | 1022445431 | | X | | CGMCTI | tbrito@sema.edu.co | 312441755 | N/A | Taliana Brito |
| 8 | Sandra Jimenez | 100238502 | | X | | SECL | sjimenez@sema.edu.co | 312691013 | N/A | Sandra Jimenez |
| 9 | Fanny Zamboni | 71716858 | X | | | SENA | fzamboni@sema.edu.co | 301252322 | | [Firma] |
| 10 | Patricia Mora | 40038095 | X | | | CEUSFC | pmora@sema.edu.co | 300792844 | N/A | [Firma] |
| 11 | Los Manuella | 1018410016 | | X | | CSF | manuella@sema.edu.co | 302346591 | N/A | [Firma] |
| 12 | Hilario Alvaro Parron | 79264831 | | | | CGA | mhgarcia@sema.edu.co | 30424405 | N/A | [Firma] |
| 13 | Abdulnour Pineda | 5046331 | | | X | SENA | apineda@sema.edu.co | 312324405 | N/A | [Firma] |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Informe encuentro presencial construcción PAE 2026 MS Turismo 🌐 Pública

A Adriana Marcela Vergara Gejen 📧
Para: **J**ulio Alejandro Sanabria Vargas
CC: **J**hoanna Garza Manrique 📧
👤 Responder 👤 Responder a todos 🔄 Reenviar 📄 📎 📧 ⋮
Vie 12/12/2025 16:56

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 10/12/2035 16:56

HojadeTrabajoMSTurismo20...
53 KB

Buenas tardes, respetado Subdirector Julio Alejandro Sanabria

Reciba un cordial saludo,

La presente con el fin de agradecer de manera especial su apoyo y gestión para mi participación como profesional metodóloga de la mesa sectorial de turismo en el encuentro presencial de construcción Proyecto Anual de Estandarización/Normalización 2026, que tuvo lugar en Itagüí, el 26, 27 y 28 de noviembre de 2025.

Adicionalmente, informar que durante este encuentro bajo la orientación de profesionales de la Coordinación del Grupo de Gestión de Competencias Laborales, los metodólogos asistentes llevamos a cabo 4 talleres aplicados a las ocupaciones y denominaciones ocupacionales relacionadas con los sectores productivos, para nuestro caso: Turismo

1. Sesión 26 de noviembre 2025: Revisión de nombre, alcance de la mesa sectorial, actualización de códigos, nombres de ocupaciones, denominaciones ocupacionales con la CUOC 2025 y revisión del área de cualificación de las denominaciones ocupacionales.
2. Sesión 27 de noviembre 2025: Determinación de número de ocupaciones misionales, no misionales, número de denominaciones ocupacionales y de áreas ocupacionales por nivel. Realización del análisis funcional y ocupacional.
3. Sesión 27 de noviembre 2025: Análisis funcional por bloque. Asociación de normas publicadas o en elaboración/actualización con análisis funcional.
4. Sesión 28 de noviembre 2025: Proyección de las necesidades de normalización de competencias. Socialización y balance del encuentro.

Para continuar con este ejercicio de construcción Proyecto Anual de Estandarización/Normalización 2026, se están llevando a cabo los siguientes encuentros virtuales:

Para continuar con este ejercicio de construcción Proyecto Anual de Estandarización/Normalización 2026, se están llevando a cabo los siguientes encuentros virtuales:

5. Sesión 10 de diciembre 2025: Análisis cadena de valor y estabones por ocupaciones y cargos.
6. Sesión 11 de diciembre 2025: Análisis necesidades CampeSENA y FutPopular – cargos completos normalizados.
7. Sesión 12 de diciembre 2025: Análisis necesidades política pública y brechas de capital humano.
8. Sesión 15 de diciembre 2025: Análisis necesidades por usabilidad de normas (Formación profesional y Certificación de competencias).
9. Sesión 16 de diciembre 2025: Análisis necesidades identificadas en encuesta de Mesas Sectoriales

Como resultado de estas sesiones y cruces de la información recopilada, el 19 de diciembre se entregará a la Coordinación del Grupo de Gestión de Competencias Laborales y a la Secretaría Técnica de la Mesa, la propuesta del Proyecto Anual de Estandarización/Normalización 2026, la cual se estima que para febrero de 2026 sea puesta a consideración y avat del nuevo Consejo Ejecutivo 2026 - 2027 de la Mesa Sectorial de Turismo.

Adjunto archivo excel con avance de las sesiones.

Muchas gracias Subdirector por la atención a la presente,

Cordialmente,



Adriana Marcela Vergara Gejen
Centro Nacional De Hotelería, Turismo Y Alimentos -
Coordinadora
amvergarag@sena.edu.co
Carrera 31 No 14-20

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



CLASIFICACIÓN ÚNICA DE OCUPACIONES PARA COLOMBIA CUOC 2025

| Código CIUO-08 | Observaciones sobre la CIUO-08 | Código CNO | Observación |
|----------------|--------------------------------|------------|--------------------------|
| 0110 | Denominaciones completas | 0641 | Denominaciones completas |
| 0210 | Denominaciones completas | 6221 | Denominaciones completas |
| 0310 | Denominaciones completas | 1373* | Denominaciones parciales |
| 1111 | Denominaciones completas | 6366 | Denominaciones completas |
| 1112* | Denominaciones parciales | 0011 | Denominaciones completas |
| 1113 | Denominaciones completas | 0012* | Denominaciones parciales |
| 1114 | Denominaciones completas | 0412* | Denominaciones parciales |
| 1115 | Denominaciones completas | 0413* | Denominaciones parciales |
| 1116 | Denominaciones completas | 0414* | Denominaciones parciales |
| 1117 | Denominaciones completas | 0642* | Denominaciones parciales |
| 1118 | Denominaciones completas | 0012* | Denominaciones parciales |
| 1119 | Denominaciones completas | 0012* | Denominaciones parciales |
| 1120 | Denominaciones completas | 0014* | Denominaciones parciales |
| 1121 | Denominaciones completas | 0015* | Denominaciones parciales |

ACTIVIDADES

2 ADICIONE las siguientes columnas e información en la hoja de trabajo de la MS

| NOMBRE DE MESA SECTORIAL ACTUAL | PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS | NOMBRE DE MESA SECTORIAL PROPUUESTO | | OBSERVACIONES | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------------------|--------|--|---|
| Alcance de Mesa actual | Ocupaciones relacionadas con la exploración, la perforación de pozos, la extracción y el procesamiento de hidrocarburos | | | | | | | |
| Alcance de Mesa propuesta (ajustar de ser requerido) | Ocupaciones relacionadas con exploración, perforación, completamiento, servicio a pozos, extracción y transporte primario de hidrocarburos (procesamiento de hidrocarburos se considera que se debe eliminar) y abandono de pozos | | | | | | | |
| ESLABON | DESCRIPTIVO | ESLABONES ASOCIADOS DESCRIPTIVOS | | | | | | |
| CREACIÓN | Conjunto de actividades que tienen como propósito consolidar y potenciar el proceso de generación de nuevos productos, considerando el concepto, la estructura y la forma de una actividad a para que sirva de forma efectiva en el mercado. Se considera un eslabón transversal, teniendo en cuenta que, a lo largo de la cadena de valor, el alcance debe ajustar con creatividad para tomar decisiones que den como resultado acciones y mediaciones (S&T) | | | | | | | |
| OPERACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE MATERIALES E INSUMOS | XXXXXX | | | | | | | |
| PRODUCCIÓN | XXXXXX | | | | | | | |
| ENCUENTRO "REVISIÓN ALCANCES DE MESA SECTORIAL" | | | | | | | | |
| Ocupaciones CUOC | | | Denominaciones ocupacionales CUOC | | | | | |
| MESA SECTORIAL MISIONALIDAD DE LA | Nivel de competencia | Código Ocupación | Nombre de la Ocupación | Código denominación | Nombre de Denominación ocupacional | APLICA | Área de Cualificación de la denominación | Observaciones "revisión de alcances de MSA" |



OBJETIVO: Establecer equivalencias de cargos y aplicabilidad para Colombia de los cargos misionales

ACTIVIDADES

- 2 **REVISE** la información de equivalencias de la CNO y **REGISTRE** la información correspondiente en la hoja de trabajo en las columnas de **EQUIVALENCIA CNO POR DENOMINACIÓN/CARGO**
- 3 **SI** el cargo cuenta con equivalencia CNO, en la columna **APLICA**, colocar SI

#NormalizarEsAvanzar

OBJETIVO: Establecer equivalencias de cargos y aplicabilidad para Colombia de los cargos misionales

ACTIVIDADES

- 1 **CREE** las siguientes columnas en la hoja de trabajo de la MS

Angelly Villamarín Quemba

FO
Farleyder And...

LG
Lorena Villeg...

AQ
Angelly Villamar...

Angelly Villamarín Quemba

FO
Farleyder And...

LG
Lorena Villeg...

AQ
Angelly Villamar...

OBJETIVO: Establecer usabilidad de normas y necesidades de Formación Profesional y Certificación de Competencias Laborales

ACTIVIDADES

- 1 **CREE** 3 columnas con los siguientes encabezados **USABILIDAD DE NORMAS POR FORMACIÓN PROFESIONAL, USABILIDAD DE NORMAS POR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES, NORMA REQUERIDAS POR CGL Y FP- VIGENCIA 2026** en la hoja de trabajo de la MS

Angelly Villamarín Quemba

AL
Alexandra Je...

NA
Niyireth Lara ...

AQ
Angelly Villamar...

Angelly Villamarín Quemba

AQ
Angelly Villamar...

AL
Alexandra Je...

NA
Niyireth Lara ...



DOCUMENTO DE CONSULTA POLITICA PÚBLICA VIGENTES SENA -DSNFT-GIGCL.docx

INSUMOS: Soportes técnicos Políticas Públicas

Normalización de Competencias Laborales

- 1. Economía Circular
- 2. Economía del Cuidado
- 3. Empleos Verdes
- 5. Reindustrialización
- 6. Talento Digital - IA
- 7. Turismo
- 8. Catastro Multipropósito

- CONPE 4040 ECONOMÍA CIRCULAR EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE ...
- ESTRATEGIA NACIONAL DE ECONOMÍA CIRCULAR.pdf
- Produccion-y-consumo-responsables-Economia Circular.pdf
- LEY 2297 DE 2023 CUIDADORES.pdf
- CATASTRO INTERACTIVO.pdf
- TRANSICIÓN VERDE Y FORMALIZACIÓN LABORAL EN COLOMBIA.pdf
- 4075 POLITICA TRANSICIÓN ENERGETICA.pdf
- Anexo-2-ABCPolitica.pdf
- CONPE 4129 REINDUSTRIALIZACION.pdf
- Documento Diagnóstico_base_para_la_Transición Energetica Justa.pdf

SESIÓN #06: Análisis necesidades identificadas encuesta de Mesas Sectoriales

COMENCEMOS

#NormalizarEsAvanzar

Angelly Villamarín Quemba

AR SC AQ

Aurora Sofia ... Shirley Ibeth ... Angelly Villamar...

Pulsa para volver a la reunión 31:26

En la reunión (58)

Silenciar a todos

- Adriana Marcela Vergara MS Turis...
- AS Andres Giovanni Varon Soto
- AG Angelly Villamarín Quemba
- AR Aurora Sofia Redondo Ramirez
- BS Beatriz Torres Serrato
- BV Blanca Yeliny Murillo Vega
- CB Carlos Alberto Rodriguez Beltran
- CB Carlos Arturo Garcia Bonilla
- CL Carolina Quintero Londoño
- Cata Hoyos (No comprobado)
- CT Catalina Hoyos Tenorio
- CV Cesar Augusto Hernandez Vera
- DT Diana Alejandra Zuleta Triana
- DU Diana Lorena Suarez Useche



Listados de asistencia y fotografía encuentro nacional 2025 de profesionales de normalización

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

| OBJETIVO (S) Participar en el ENCUENTRO NACIONAL DE PROFESIONALES DE NORMALIZACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES "Conocimiento que se comparte, excelencia que se sincroniza" | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---------------|--------|-------------|---------------|-------------------------|-------------------------|---------------|------------------------|-------------------------------|
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO / ¿CUÁL? | DEPENDENCIA / EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZACIÓN GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1 | Adriana Marcela Vergara Gejen | 1013576667 | | X | | SENA - Distrito Capital | amvergara@sena.edu.co | 3118427904 | N/A | Adriana Vergara |
| 2 | Alexandra Jeanette Pinto Linares | 52046371 | | ✓ | | SENA - Boyacá | amarias@sena.edu.co | 3042479485 | N/A | Alexandra Pinto |
| 3 | Alver Mauricio Arias Arias | 71.977.061 | | X | | SENA - Antioquia | ajpinto@sena.edu.co | 312779478 | N/A | Alver Arias |
| 4 | Ana Patricia Delgado Roncancio | 51998276 | | X | | SENA - Distrito Capital | apdelgado@sena.edu.co | 3125780982 | N/A | Ana Patricia Delgado |
| 5 | Andrés Giovanni Varón Soto | 1064715812 | X | | | SENA - Cundinamarca | aguaron@sena.edu.co | 3012356360 | N/A | Andrés Varón |
| 6 | Andrés Julián Triana Rivera | 7322413 | ✓ | | | SENA - Caldas | ajtriana | 313202022 | N/A | Andrés Triana |
| 7 | Andrés Valencia Osorio | 71389298 | X | | | SENA - Antioquia | avalencia@sena.edu.co | 3007278828 | N/A | Andrés Osorio |
| 8 | Aurora Sofía Redondo Ramírez | | | | | SENA - Quindío | | | N/A | |
| 9 | Beatriz Elena Salazar Arango | 43757240 | | X | | SENA - Antioquia | bsalazar@sena.edu.co | 3175151585 | N/A | Beatriz Salazar |
| 10 | Beatriz Torres Serrato | 39633388 | X | | | SENA - Cundinamarca | btorres@sena.edu.co | 312585740 | N/A | Beatriz Torres |
| 11 | Blanca Yeliny Murillo Vega | 37706436 | X | | | SENA - Distrito Capital | ymurillo@sena.edu.co | 3016147695 | N/A | Blanca Murillo |
| 12 | Carlos Alberto Rodríguez Beltrán | 70436977 | X | | | SENA - Casanare | carodriguez@sena.edu.co | 300518517 | N/A | Carlos Rodríguez |
| 13 | Carlos Arturo García Bonilla | 1664833 | | ✓ | | SENA - Valle | cagarcia@sena.edu.co | 314322699 | N/A | Carlos García |
| 14 | Carmen Susana Lozano Royero | 3902437 | ✓ | | | SENA - Magdalena | clozano@sena.edu.co | 300539483 | N/A | Carmen Lozano |
| 15 | Catalina Hoyos Tenorio | 1037614064 | | X | | SENA - Antioquia | ctenorio@sena.edu.co | 3016874602 | N/A | Catalina Hoyos |

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025 A.M

| OBJETIVO (S) Participar en el ENCUENTRO NACIONAL DE PROFESIONALES DE NORMALIZACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES "Conocimiento que se comparte, excelencia que se sincroniza" | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---------------|--------|-------------|---------------|-------------------------|-------------------------|---------------|------------------------|-------------------------------|
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO / ¿CUÁL? | DEPENDENCIA / EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZACIÓN GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1 | Adriana Marcela Vergara Gejen | 1013576667 | | X | | SENA - Distrito Capital | amvergara@sena.edu.co | 3118427904 | N/A | Adriana Vergara |
| 2 | Alexandra Jeanette Pinto Linares | 52046371 | | ✓ | | SENA - Boyacá | ajpinto@sena.edu.co | 312779478 | N/A | Alexandra Pinto |
| 3 | Alver Mauricio Arias Arias | 71.977.061 | | X | | SENA - Antioquia | amarias@sena.edu.co | 3042479485 | N/A | Alver Arias |
| 4 | Ana Patricia Delgado Roncancio | 51998276 | | X | | SENA - Distrito Capital | apdelgado@sena.edu.co | 3125780982 | N/A | Ana Patricia Delgado |
| 5 | Andrés Giovanni Varón Soto | 1064715812 | X | | | SENA - Cundinamarca | aguaron@sena.edu.co | 3012356360 | N/A | Andrés Varón |
| 6 | Andrés Julián Triana Rivera | | | | | SENA - Caldas | | | N/A | |
| 7 | Andrés Valencia Osorio | 71389298 | X | | | SENA - Antioquia | avalencia@sena.edu.co | 3007278828 | N/A | Andrés Osorio |
| 8 | Aurora Sofía Redondo Ramírez | 4204296 | ✓ | | | SENA - Quindío | | | N/A | |
| 9 | Beatriz Elena Salazar Arango | 43757240 | | X | | SENA - Antioquia | bsalazar@sena.edu.co | 3175151585 | N/A | Beatriz Salazar |
| 10 | Beatriz Torres Serrato | 39633388 | X | | | SENA - Cundinamarca | btorres@sena.edu.co | 312585740 | N/A | Beatriz Torres |
| 11 | Blanca Yeliny Murillo Vega | 37706436 | X | | | SENA - Distrito Capital | ymurillo@sena.edu.co | 3016147695 | N/A | Blanca Murillo |
| 12 | Carlos Alberto Rodríguez Beltrán | 70436977 | X | | | SENA - Casanare | carodriguez@sena.edu.co | 300518517 | N/A | Carlos Rodríguez |
| 13 | Carlos Arturo García Bonilla | 1664833 | | ✓ | | SENA - Valle | cagarcia@sena.edu.co | 314322699 | N/A | Carlos García |
| 14 | Carlos Giovanni Rincón Cuervo | 7173162 | X | | | SENA - Distrito Capital | crincon@sena.edu.co | 310372467 | N/A | Carlos Rincón |
| 15 | Carmen Susana Lozano Royero | 3902437 | ✓ | | | SENA - Magdalena | clozano@sena.edu.co | 300539483 | N/A | Carmen Lozano |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

| OBJETIVO (S) Participar en el ENCUENTRO NACIONAL DE PROFESIONALES DE NORMALIZACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES "Conocimiento que se comparte, excelencia que se sincroniza" | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---------------|--------|-------------|----------------|-------------------------|-----------------------|---------------|---------------------|-------------------------------|
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OT RO JC UA L7 | DEPENDENCIA / EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTO RIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1 | Adriana Marcela Vergara Gejen | 1013576667 | | X | | SENA - Distrito Capital | amvergara@sena.edu.co | 3118427904 | N/A | Adriana Vergara |
| 2 | Alexandra Jeanette Pinto Linares | 52046337 | | ✓ | | SENA - Boyacá | amarias@sena.edu.co | 3042479487 | N/A | Alexandra Pinto |
| 3 | Alver Mauricio Arias Arias | 71.977.061 | | X | | SENA - Antioquia | amarias@sena.edu.co | 3042479487 | N/A | Alver Arias |
| 4 | Ana Patricia Delgado Roncancio | | | | | SENA - Distrito Capital | | | N/A | |
| 5 | Andrés Giovanni Varón Soto | | | | | SENA - Cundinamarca | | | N/A | |
| 6 | Andrés Julián Triana Rivera | | | | | SENA - Caldas | | | N/A | |
| 7 | Andrés Valencia Osorio | | | | | SENA - Antioquia | | | N/A | |
| 8 | Aurora Sofia Redondo Ramirez | | | | | SENA - Quindío | | | N/A | |
| 9 | Beatriz Elena Salazar Arango | 43757210 | | X | | SENA - Antioquia | bsalazar@sena.edu.co | 3175151585 | N/A | Beatriz Salazar |
| 10 | Beatriz Torres Serrato | | | | | SENA - Cundinamarca | | | N/A | |
| 11 | Blanca Yeliny Murillo Vega | 37706436 | X | | | SENA - Distrito Capital | blmurillo@sena.edu.co | 3016747695 | N/A | Blanca Murillo |
| 12 | Carlos Alberto Rodríguez Beltrán | | | | | SENA - Casanare | | | N/A | |
| 13 | Carlos Arturo García Bonilla | | | | | SENA - Valle | | | N/A | |
| 14 | Carlos Giovanni Rincón Cuervo | | | | | SENA - Distrito Capital | | | N/A | |
| 15 | Carmen Susana Lozano Royero | 57002437 | | ✓ | | SENA - Magdalena | clozano@sena.edu.co | | N/A | Carmen Lozano |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

| OBJETIVO (S) Participar en el ENCUENTRO NACIONAL DE PROFESIONALES DE NORMALIZACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES "Conocimiento que se comparte, excelencia que se sincroniza" | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---------------|--------|-------------|----------------|-------------------------|------------------------|---------------|---------------------|-------------------------------|
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OT RO JC UA L7 | DEPENDENCIA / EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTO RIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1 | Adriana Marcela Vergara Gejen | 1013576667 | | X | | SENA - Distrito Capital | amvergara@sena.edu.co | 3118427904 | N/A | Adriana Vergara |
| 2 | Alexandra Jeanette Pinto Linares | 52046337 | | ✓ | | SENA - Boyacá | amarias@sena.edu.co | 3042479487 | N/A | Alexandra Pinto |
| 3 | Alver Mauricio Arias Arias | 71.977.061 | | X | | SENA - Antioquia | amarias@sena.edu.co | 3042479487 | N/A | Alver Arias |
| 4 | Ana Patricia Delgado Roncancio | 51998276 | | X | | SENA - Distrito Capital | adelgado@sena.edu.co | 317788082 | N/A | Ana Patricia Delgado |
| 5 | Andrés Giovanni Varón Soto | 1069718911 | X | | | SENA - Cundinamarca | agvaron@sena.edu.co | 3012516360 | N/A | Andrés Varón |
| 6 | Andrés Julián Triana Rivera | 75101133 | ✓ | | | SENA - Caldas | at triana@sena.edu.co | 313202902 | N/A | Andrés Triana |
| 7 | Andrés Valencia Osorio | 71389296 | X | | | SENA - Antioquia | avosorio@sena.edu.co | 3007278808 | N/A | Andrés Osorio |
| 8 | Aurora Sofia Redondo Ramirez | 12094276 | X | | | SENA - Quindío | aredon@sena.edu.co | 305781677 | N/A | Aurora Ramirez |
| 9 | Beatriz Elena Salazar Arango | 43757210 | | X | | SENA - Antioquia | bsalazar@sena.edu.co | 3175151585 | N/A | Beatriz Salazar |
| 10 | Beatriz Torres Serrato | 37706436 | X | | | SENA - Cundinamarca | btorres@sena.edu.co | 3016747695 | N/A | Beatriz Torres |
| 11 | Blanca Yeliny Murillo Vega | 37706436 | X | | | SENA - Distrito Capital | blmurillo@sena.edu.co | 3016747695 | N/A | Blanca Murillo |
| 12 | Carlos Alberto Rodríguez Beltrán | 79936449 | X | | | SENA - Casanare | caralberto@sena.edu.co | 3006075851 | N/A | Carlos Beltrán |
| 13 | Carlos Arturo García Bonilla | 16298755 | | ✓ | | SENA - Valle | cararturo@sena.edu.co | 3142304440 | N/A | Carlos Bonilla |
| 14 | Carlos Giovanni Rincón Cuervo | 64732161 | X | | | SENA - Distrito Capital | cincor@sena.edu.co | 310328162 | N/A | Carlos Rincón |
| 15 | Carmen Susana Lozano Royero | 39002437 | | ✓ | | SENA - Magdalena | clozano@sena.edu.co | 300839483 | N/A | Carmen Lozano |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



5. Capturas de pantalla Share Point

Grupo de Gestión de Competencias Laborales ☆ No se sigue

+ Nueva ↑ Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Copiar vínculo ... Todos los documentos Detalles 🔍 ↗

TRD 2025 CF-R > TURISMO > 51 NORMAS DE COMPETENCIAS LABORALES > 2025

| Nombre | Modificado | Modificado por |
|--|------------------|-------------------------------|
| 1 NCL 260201106_1 Promover buenas prác... | Ayer a las 17:54 | Adriana Marcela Vergara Gejen |
| 2 NCL 260201107_1 Prestar servicios de re... | Ayer a las 17:54 | Adriana Marcela Vergara Gejen |
| 3 NCL 260201108_1 Brindar servicio de inf... | Ayer a las 17:55 | Adriana Marcela Vergara Gejen |
| 4 NCL 260201109_1 Coordinar la operació... | Ayer a las 17:55 | Adriana Marcela Vergara Gejen |
| 5 NCL 260201070_2 Asesorar viajeros | Ayer a las 17:55 | Adriana Marcela Vergara Gejen |
| 6 NCL 260201110_1 Montar ambiente de e... | Ayer a las 17:55 | Adriana Marcela Vergara Gejen |



Grupo de Gestión de Competencias Laborales

☆ No se sigue

+ Nueva ▾ ↑ Cargar ▾ 🗑 Editar en vista de cuadrícula 🔄 Compartir 🔗 Copiar vínculo ⋮ ☰ Todos los documentos ▾ 📄 Detalles 🔍

⋮ > 51 NORMAS DE COMPETENCIAS LABORALES > 2025 > 3 NCL 260201108_1 Brindar servicio de información turística territorial

| 📄 Nombre ▾ | Modificado 🕒 ▾ | Modificado por ▾ |
|--|-----------------------|-------------------------------|
| 📄 001 ActasComitésTécnicosListasAsistencia.... | El martes a las 11:06 | Adriana Marcela Vergara Gejen |
| 📄 002 MatrizCorrelacionDesempeno.pdf | El martes a las 13:50 | Adriana Marcela Vergara Gejen |
| 📄 003 Resumen_Efos.pdf | El martes a las 13:56 | Adriana Marcela Vergara Gejen |
| 📄 004 FichaCaracterizaciónElaboración.pdf | El martes a las 11:17 | Adriana Marcela Vergara Gejen |
| 📄 005 CorreoValidaciónTécnica.pdf | El martes a las 13:09 | Adriana Marcela Vergara Gejen |
| 📄 006 SolicitudConsultaPública.pdf | El martes a las 13:08 | Adriana Marcela Vergara Gejen |
| 📄 007 ConfirmaciónConsultaPública.pdf | El martes a las 13:08 | Adriana Marcela Vergara Gejen |



SharePoint

🔍 Buscar en esta biblioteca

Grupo de Gestión de Competencias Laborales

+ Nueva ▾ ↑ Cargar ▾ 🗑 Editar en vista de cuadrícula 🔄 Compartir 🔗 Copiar vínculo 📄 Agregar acceso directo a OneDrive ⬇ Descargar 📄 Exportar a Excel ⚙ Automatizar ▾ ⋮

TRD 2025 CF-R > TURISMO > 87 PROYECTOS > 87.02 Proyectos Anual de Competencias Laborales > 2025

| 📄 Nombre ▾ | Modificado 🕒 ▾ | Modificado por ▾ |
|--------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 📄 001 PAE 2025.pdf | Ayer a las 15:52 | Adriana Marcela Vergara Gejen |
| 📄 002 Acta aprobación del PAE.pdf | Ayer a las 12:41 | Adriana Marcela Vergara Gejen |
| 📄 003 Acta solicitud novedad PAE.pdf | Hace 2 días | Adriana Marcela Vergara Gejen |
| 📄 004 Solicitud novedad PAE.pdf | Hace 2 días | Adriana Marcela Vergara Gejen |
| 📄 005 Informe de avance PAE.pdf | Hace 2 días | Adriana Marcela Vergara Gejen |
| 📄 GD-F-004 FUD Serie 87.pdf | Ayer a las 15:30 | Adriana Marcela Vergara Gejen |
| 📄 HC_87.xlsx | Ayer a las 12:42 | Adriana Marcela Vergara Gejen |



| | | | | | |
|--|--|---------------------|--|-------------------|--|
| PROCESO | | | | | |
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

| | | | | | |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CO1.PCCNTR.7551709 del año 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| CONTRATANTE | Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos |
| TIPO DE CONTRATO | Prestación de servicios |
| CONTRATO NRO. | CO1.PCCNTR.7551709 del año 2025 |
| OBJETO | Prestar servicios profesionales para coadyuvar en la elaboración y/o actualización de productos de normalización de competencias laborales asignados, contribuyendo con la implementación de la metodología de normalización establecida y al desarrollo de estrategias orientadas al cumplimiento del plan de acción de Mesas Sectoriales. |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO | No aplica |
| FECHA DE INICIO | 26 de febrero 2025 |
| PLAZO INICIAL | 305 días |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 31 de diciembre 2025 |
| RAZÓN SOCIAL | Adriana Marcela Vergara Gejen |
| CC o NIT | 1.013.576.667 |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL | No aplica |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL | No aplica |
| LUGAR DE EJECUCIÓN | Carrera 30 # 15 - 53 |
| VALOR INICIAL | Cincuenta y un millones cuatrocientos cuarenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos m/cte (\$51.443.333). |
| FORMA DE PAGO | Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer pago en el mes de febrero por un valor de ochocientos cuarenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos m/cte (\$843.333) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de cinco millones sesenta mil pesos m/cte (\$5.060.000) o fracción correspondiente a los días que efectivamente preste sus servicios. |



| | |
|--|--|
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | 1925 |
| CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL | 19225 |
| VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO | Cincuenta y un millones cuatrocientos cuarenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos m/cte (\$51.443.333). |
| FECHA DE TERMINACIÓN FINAL | 31 de diciembre 2025 |
| FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica) | No aplica |
| VALOR TOTAL PAGADO | Cincuenta y un millones cuatrocientos cuarenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos m/cte (\$51.443.333). |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | Cincuenta y un millones cuatrocientos cuarenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos m/cte (\$51.443.333). |
| SUPERVISOR | Johana Garza Manrique |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | No aplica |

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato CO1.PCCNTR.7551709 del año 2025, la contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales] | ¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento] | PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe] |
|---|---|---|
| 1. Coadyuvar en la elaboración y/o actualización de productos de normalización de competencias laborales con base en las orientaciones, lineamientos y guía metodológica, haciendo uso del sistema de Información del proceso y de las herramientas tecnológicas dispuestas para este fin. | SI | Aplicativo DSNFT y Share Point Grupo de Gestión de Competencias Laborales |



| | | |
|--|-----------|--|
| <p>2. Asistir y apoyar en las sesiones de los Consejos Ejecutivos y reuniones de la instancia de concertación respectiva, con el propósito, entre otros, de identificar requerimientos de normalización de competencias laborales, presentar avances e información del Proyecto Anual de Estandarización de la Mesa Sectorial, gestionar la participación de expertos técnicos para la normalización de competencias, promover y contextualizar sobre el uso de los productos de Normalización de Competencias Laborales.</p> | <p>SI</p> | <p>Aplicativo DSNFT y Share Point Grupo de Gestión de Competencias Laborales</p> |
| <p>3. Coadyuvar en el diseño, desarrollo y ejecución de estrategias, acciones e iniciativas que faciliten el avance y el cumplimiento del Proyecto Anual de Estandarización, así como del (los) Plan(es) de Acción de la(s) Mesa(s) Sectorial(es).</p> | <p>SI</p> | <p>Aplicativo DSNFT y Share Point Grupo de Gestión de Competencias Laborales</p> |
| <p>4. Elaborar y presentar informes de la ejecución, gestión y avances del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales de manera mensual o cuando se requiera, en forma oportuna y generando acciones de mejora continua para el cumplimiento de metas e indicadores de proceso.</p> | <p>SI</p> | <p>Aplicativo DSNFT y Share Point Grupo de Gestión de Competencias Laborales</p> |
| <p>5. Organizar y actualizar de manera continua los tipos documentales que soportan el</p> | <p>SI</p> | <p>Aplicativo DSNFT y Share Point Grupo de Gestión de Competencias Laborales</p> |



| | | |
|--|--|--|
| <p>proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, dando cumplimiento a la Tabla de Retención Documental que aplica para los Centros de Formación, así como a guías del proceso y herramientas tecnológicas dispuestas para tal fin, en concordancia con lineamientos institucionales, garantizando la calidad y veracidad de la información.</p> | | |
|--|--|--|

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | | | |
|----------------------------------|--------------------|-----------------|--------------|
| ASEGURADORA | Seguros del Estado | | |
| NRO. DE PÓLIZA | 14-46-101136470 | | |
| CERTIFICADO O ANEXO | 0 | | |
| FECHA EXPEDICIÓN | 25 de febrero 2025 | | |
| FECHA APROBACIÓN | 26 de febrero 2025 | | |
| AMPARO | VIGENCIA | | VALOR |
| | DESDE | HASTA | |
| Cumplimiento | 25 de febrero 2025 | 15 de mayo 2026 | 5.144.333,30 |
| Devolución del pago anticipado | | | |
| Salarios y prestaciones sociales | | | |
| Calidad del servicio | | | |

3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento al 100% del objeto y obligaciones contractuales



| | |
|------------------------------|---|
| Nueva 260201106_1 | Promover buenas prácticas de sostenibilidad de acuerdo con lineamientos técnicos y normativa. (Pendiente aprobación CDN SENA). EFO: 4224 Recepcionistas de hoteles |
| Nueva 260201107_1 | Prestar servicios de recepción en alojamiento y hospedaje de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. (Pendiente aprobación CDN SENA). EFO: 4224 Recepcionistas de hoteles |
| Nueva 260201108_1 | Brindar servicio de información turística territorial de acuerdo con técnicas de comunicación y protocolos. (Pendiente aprobación CDN SENA). EFO: 42252 Informadores turísticos |
| Nueva 260201109_1 | Coordinar la operación de actividades turísticas de acuerdo con tipología y protocolos. (Pendiente aprobación CDN SENA). EFO: 4221 Empleados de ventas y servicios de viajes |
| Actualización 260201070_2 | Asesorar viajeros de acuerdo con lineamientos técnicos y tipo de servicio de viaje. (Pendiente aprobación CDN SENA). EFO: 4221 Empleados de ventas y servicios de viajes |
| Nueva 260201110_1 | Montar ambiente de eventos de acuerdo con tipología y lineamientos técnicos. (Pendiente aprobación CDN SENA). EFO: 34353 Auxiliares de producción de eventos y espectáculos |

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 31 de marzo de 2025 a Johana Garza Manrique.



3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia



Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

| CONCEPTO | VALOR |
|--|---------------|
| Valor inicial del negocio jurídico | \$ 51.443.333 |
| Adiciones o disminuciones del negocio jurídico | \$ 0,00 |
| Valor de las reducciones | \$ 0,00 |
| Valor final del negocio jurídico | \$ 51.443.333 |
| Valor ejecutado | \$ 51.443.333 |
| Valor pagado | \$ 51.443.333 |
| Valor por pagar | \$ 0,00 |
| Valor a liberar | \$ 0,00 |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidas a satisfacción.

Para constancia se firma el 31 de diciembre 2025

Johana Garza Manrique

Johana Garza Manrique

Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.7551709 de 2025

Elaboró: Adriana Marcela Vergara Gejen – Profesional metodóloga mesa sectorial de turismo.

Anexos:

- Copia del acta de inicio.
- Copia del contrato [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Copia de los modificatorios generados [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Certificado de desembolsos.



- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social [Salud, pensión y demás parafiscales, cuando aplique]
- Certificado de recibo a satisfacción [Cuando aplique]
- Designación de las supervisiones del contrato.



CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---------|------------------------------|--|
| V2 | 29/03/2023 | <p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p> |
| V4 | 08/11/2024 | <p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p> |
| V5 | 30/09/2025 | <p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p> |