ALCALDÍA LOCAL DE BARRIO UNIDOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N° 1 PERÍODO: 15 SEPTIEMBRE 2025 AL 06 DICIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	284 DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CONSORCIO DESARROLLO AMBIENTAL Y SOCIAL 2025
No. DE IDENTIFICACIÓN	901978299-0
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 418.092.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 113.732.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-03-00117459920242760
FECHA ACTA DE INICIO	15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	14 DE ABRIL DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS COMUNITARIOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, ASÍ COMO CAPACITAR A LAS PERSONAS EN SEPARACIÓN EN LA FUENTE Y GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, FORTALECIENDO LA CONCIENCIA AMBIENTAL Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Desarrollar e implementar cada una de las actividades y acciones establecidas en el anexo técnico del contrato de cada una de las etapas del proyecto.	1. El día 23 de septiembre de 2025 el Consorcio Desarrollo Ambiental y Social remitió al apoyo a la supervisión el cronograma y plan de trabajo del Contrato CPS 284-2025. El mensaje incluyó dos archivos adjuntos. 2. El día 29 de septiembre de 2025 el Consorcio Desarrollo Ambiental y Social remitió al apoyo a la supervisión los ajustes al plan de trabajo y cronograma del Contrato CPS 284-2025. El mensaje incluyó dos archivos adjuntos. 3. El día 29 de septiembre de 2025 el Consorcio Desarrollo Ambiental y Social remitió al apoyo a la supervisión los formularios de inscripción del Contrato CPS 284-2025 para revisión y aprobación. 4. El día 1 de octubre de 2025 el Consorcio Desarrollo Ambiental y Social remitió al apoyo a la supervisión los links de inscripción del Contrato CPS 284-2025 con las correcciones realizadas, quedando atentos a comentarios. 5. El día 2 de octubre de 2025 el Consorcio Desarrollo Ambiental y Social envió al apoyo a la supervisión la guía operativa del Contrato CPS 284-2025. 6. El ´día 02 de octubre de 2025 el Consorcio Desarrollo Ambiental y Social envió al apoyo a la supervisión la solicitud de espacio para la presentación ante la JAL	1. Correo electrónico con el cronograma y plan de trabajo. 2. Correo electrónico con el ajuste de cronograma y plan de trabajo. 3. Correo electrónico con los formularios. 4. Correo electrónico con los ajustes a los formularios. 5. Correo electrónico con la guía operativa. 6. Correo electrónico con solicitud presentación ante la JAL. 7. Correo electrónico con la presentación.	1. **Anexo 1.** Correo electrónico. Asunto: Instalación de comité técnico. 2. **Anexo 2.** Correo electrónico. Asunto: Plan de trabajo y cronograma de actividades. **Anexo 2.1** Cronograma **Anexo 2.2**. Plan de trabajo 3. **Anexo 3.** Correo electrónico. Asunto: Formularios de inscripción. 4. **Anexo 4.** Correo electrónico. Asunto: Formularios de inscripción. **Anexo 4.1.** Formularios de inscripción. 5. **Anexo 5.** Correo electrónico. Asunto: Guía operativa CPS 284-2025 6. **Anexo 6.** Correo electrónico. Asunto: Solicitud de presentación ante la JAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	7. El día 3 de octubre de 2025 el Consorcio Desarrollo Ambiental y Social remitió al apoyo a la supervisión la presentación para la JAL del Contrato CPS 284-2025. 8. El día 6 de octubre de 2025 el Consorcio Desarrollo Ambiental y Social solicitóal apoyo a la supervisión la línea de diseño institucional y los logos oficiales del Contrato CPS 284-2025. 9. El día 6 de octubre de 2025 el Consorcio Desarrollo Ambiental y Social remitió al apoyo a la supervisión las piezas comunicativas y el afiche del Contrato CPS 284-2025 para revisión. 10. El día 6 de octubre de 2025 el Consorcio Desarrollo Ambiental y Social envió al apoyo a la supervisión la presentación pública del Contrato CPS 284-2025. 11. El día 7 de octubre de 2025 el Consorcio Desarrollo Ambiental y Social solicitó contacto de ASOJUNTAS y listado de puntos críticos. 12. El día 7 de octubre de 2025 el Consorcio remitió actas de comité técnico y acta de hojas de vida. 13. El día 8 de octubre de 2025 el Consorcio Desarrollo Ambiental y Social remitió al apoyo a la supervisión las piezas comunicativas ajustadas del Contrato CPS 284-2025 para revisión.	8. Correo electrónico con solicitud de línea de diseño. 9. Correo electrónico con piezas comunicativas y afiche. 10. Correo electrónico con presentación pública. 11. Correo electrónico con solicitud de contactos de ASOJUNTAS y puntos críticos 12. Correo electrónico con acta de comité técnico y acta de hojas de vida. 13. Correo electrónico con el ajuste a las piezas comunicativas 14. Correo electrónico con la subsanación de la guía operativa.	7. **Anexo 7.** Correo electrónico. Asunto: Presentación JAL 8. **Anexo 8.** Correo electrónico. Asunto: Solicitud de información. 9. **Anexo 9.** Correo electrónico. Asunto: Piezas comunicativas y afiche de convocatoria. 10. **Anexo 10.** Correo electrónico. Asunto: Presentación pública versión comunidad. 11. **Anexo 11.** Correo electrónico. Asunto: Información sobre puntos críticos y ASOJUNTAS. 12. **Anexo 12.** Correo electrónico. Asunto: Acta de comité técnico y acta de aprobación de HV. 13. **Anexo 13.** Correo electrónico. Asunto: Presentación JAL.

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	14. El día 8 de octubre de 2025 el Consorcio Desarrollo Ambiental y Social remitió al apoyo a la supervisión la guía operativa del Contrato CPS 284-2025 con subsanaciones. 15. El día 13 de octubre de 2025 el Consorcio Desarrollo Ambiental y Social envió al apoyo a la supervisión las presentaciones públicas del Contrato CPS 284-2025 con ajustes. 16. El día 15 de octubre de 2025 el Consorcio Desarrollo Ambiental y Social remitió al apoyo a la supervisión la presentación de la JAL del Contrato CPS 284-2025 con ajustes para revisión y aprobación. 17. El día 15 de octubre de 2025 el Consorcio Desarrollo Ambiental y Social envió al apoyo a la supervisión piezas comunicativas y afiche del Contrato CPS 284-2025. 18. El día 24 de octubre de 2025 el Consorcio solicitó al apoyo a la supervisión la grabación de la reunión del Comité Técnico del 22 de octubre. 19. El día 27 de octubre de 2025 el Consorcio solicitó al apoyo a la supervisión la fecha y hora de la reunión con participación. 20. El día 28 de octubre de 2025 el Consorcio remitió aal apoyo a la supervisión la pieza comunicativa para la presentación pública del 4 de noviembre.	15. Correo electrónico con el ajuste a la presentación pública. 16. Correo electrónico con el ajuste de la presentación de la JAL 17. Correo electrónico con las piezas comunicativas y afiche 18. Correo electrónico con la solicitud de grabación 19. Correo electrónico con la solicitud de fecha y hora de la reunión con participación. 20. Correo electrónico con la pieza comunicativa del 04 de nov 21. Correo electrónico con el ajuste a la pieza comunicativa. 22. Correo electrónico con el acta de reunión	14. **Anexo 14.** Correo electrónico. Asunto: Guía operativa CPS 284-2025. **Anexo 14.1.** Guia operativa. 15. **Anexo 15.** Correo electrónico. Asunto: Subsanación de presentaciones públicas. 16. **Anexo 16.** Correo electrónico. Asunto: Subsanación de presentaciones públicas. 17. **Anexo 17.** Correo electrónico. Asunto: Piezas comunicativas y afiche. 18. **Anexo 18.** Correo electrónico. Asunto: Solicitud de grabación. 19. **Anexo 19.** Correo electrónico. Asunto: Solicitud de información sobre la reunión con participación.pdf. 20. **Anexo 20.** Correo electrónico. Asunto: Pieza comunitaria presentación pública

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	21. El día 28 de octubre de 2025 el Consorcio remitió al apoyo a la supervisión la pieza comunicativa ajustada para la presentación pública del 4 de noviembre. 22. El día 5 de noviembre de 2025 el Consorcio remitió al apoyo a la supervisión el acta de la reunión del 29 de octubre para revisión. 23. El día 5 de noviembre de 2025 el Consorcio remitió al apoyo a la supervisión el acta ajustada según observaciones para revisión. 24. El día 10 de noviembre de 2025 el Consorcio remitió al apoyo a la supervisión el reporte de asistencia a presentaciones públicas con link y soportes adjuntos. 25. El día 10 de noviembre de 2025 el Consorcio remitió al apoyo a la supervisión y Camilo Dueñez de ambiente el acta del segundo Comité Técnico para revisión y aprobación. 26. El día 13 de noviembre de 2025 el Consorcio remitió al apoyo a la supervisión el acta en formato PDF para sus fines pertinentes. 27. El día 13 de noviembre de 2025 el Consorcio informó al apoyo a la supervisión que los módulos virtuales se realizarán el 20, 21, 24 y 25 de noviembre a las 6:00 p.m., enviando formatos previos para interacción. 28. El día 19 de noviembre de 2025 el Consorcio remitió al apoyo a la supervisión las presentaciones del componente	23. Correo electrónico con el ajuste del acta 24. Correo electrónico con el reporte de asistencia a presentaciones públicas. 25. Correo electrónico con el acta del segundo comité. 26. Correo electrónico con el acta en formato PDF 27. Correo electrónico con el cronograma de PROCEDA. 28. Correo electrónico con las presentaciones de separación en la fuente. 29. Correo electrónico con la metodología de separación en la fuente. 30. Acta de primer taller de separación en la fuente Rionegro.	21. **Anexo 21.** Correo electrónico. Asunto: Pieza comunicativa presentación pública. 22. **Anexo 22.** Correo electrónico. Asunto: Acta de reunión del 29 de octubre. 23. **Anexo 23.** Correo electrónico. Asunto: Acta de reunión del 29 de octubre. 24. **Anexo 24.** Correo electrónico. Asunto: Reporte de asistencia a presentaciones públicas. 25. **Anexo 25:** Correo electrónico. Asunto: Acta segundo comité técnico. 26. **Anexo 26.** Correo electrónico. Asunto: Acta segundo comité técnico. 27. **Anexo 27.** Correo electrónico. Asunto: Formatos para la formulación de los PROCEDAS.

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	de Separación en la Fuente para revisión según lineamientos del proceso. 29. El 20 de noviembre de 2025 el Consorcio remitió al apoyo a la supervisión la metodología del componente de Separación en la Fuente para revisión. 30. El día 20 de noviembre se realizó el primer taller del componente de separación en la fuente en el Salón comunal Rio negro. 31. El día 20 de noviembre se realizó el primer taller de manera virtual del componente de PROCEDA correspondiente a la diferencia entre proyecto e incitativa. 32. El día 21 de noviembre se realizó el primer taller del componente de separación en la fuente en el parque Modelo. 33. El día 21 de noviembre se realizó el segundo taller de manera virtual del componente de PROCEDA correspondiente a ¿Cómo plantear mi proyecto? 34. El 24 de noviembre de 2025 el Consorcio solicitó al apoyo a la supervisión un espacio en la Alcaldía para capacitación en separación en la fuente. 35. El día 24 de noviembre de 2025 el Consorcio solicitó al apoyo a la supervisión el envío de la grabación del Comité Técnico del 19 de noviembre para elaborar el acta.	31. Acta de primer taller de PROCEDA. 32. Acta de primer taller de separación en la fuente Parque Modelo. 33. Acta de segundo taller de PROCEDA 34. Correo electrónico con la solicitud de espacio. 35. Correo electrónico con la solicitud de grabación del comité 36. Acta de primer taller en separación en la fuente en Alcaldía Local. 37. Acta de tercer taller de PROCEDA. 38. Acta de cuarto taller de PROCEDA.	28. **Anexo 28.** Correo electrónico. Asunto: Formatos para la formulación. 29. **Anexo 29.** Correo electrónico. Asunto: metodología separación en la fuente. 30. **Anexo 30.** Acta de primer taller. Rionegro. (20/11/2025) 31. **Anexo 31.** Acta de primer taller. PROCEDA. (20/11/2025) 32. **Anexo 32.** Acta de primer taller. Parque Modelo. (21/11/2025) 33. **Anexo 33.** Acta de segundo taller. PROCEDA. (21/11/2025) 34. **Anexo 34.** Correo electrónico. Asunto: solicitud de espacio. 35. **Anexo 35.** Correo electrónico. Asunto: Solicitud de grabación.

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	36. El día 27 de noviembre se realizó el primer taller del componente de separación en la fuente en la Alcaldía Local. 37. El día 27 de noviembre se realizó el tercer taller de manera virtual del componente de PROCEDA correspondiente a como hacer mi presupuesto y cronograma. 38. El día 28 de noviembre se realizó el cuarto taller de manera virtual del componente de PROCEDA correspondiente a la finalización de la formulación de las propuestas, siendo así un espacio de resolución de dudas. 39. El día 03 de diciembre se realizó el primer taller del componente de separación en la fuente en la Alcaldía Local de Barrios Unidos con población adulta mayor. 40. El día 03 de diciembre se realizó el primer taller del componente de separación en la fuente en el conjunto Residencial Labrador 4. 41. El día 04 de diciembre se realizó el segundo taller del componente de separación en la fuente en el salón comunal de Rio Negro. 42. El día 04 de diciembre se realizó el segundo taller del componente de separación en la fuente en el parque Modelo. 43. El día 04 de diciembre se realizó el segundo taller del componente de separación en la fuente en la Alcaldía Local de Barrios Unidos.	39. Acta de primer taller de separación en la fuente en alcaldía local. 40. Acta de primer taller de separación en la fuente en el conjunto residencial Labrador 4. 41. Acta de segundo taller de separación en la fuente en Rionegro. 42. Acta de segundo taller de separación en el parque Modelo 43. Acta de segundo taller de separación en la fuente en la alcaldía local. 44. Acta de primer taller de separación en el comedor comunitario. 45. Acta de primer taller de separación en la fuente en alcaldía local.	36. **Anexo 36.** Acta de primer taller. Alcaldía Local. (27/11/2025) 37. **Anexo 37.** Acta de tercer taller. PROCEDA. (27/11/2025). 38. **Anexo 38.** Acta de cuarto taller. PROCEDA. (28/11/2025) 39. **Anexo 39.** Acta de primer taller. Alcaldía local. (03/12/2025) 40. **Anexo 40.** Acta de primer taller. Labrador 4. (03/12/2025) 41. **Anexo 41.** Acta de segundo taller. Rionegro. (04/12/2025). 42. **Anexo 42.** Acta de segundo taller. Parque Modelo. (04/12/2025). 43. **Anexo 43.** Acta de segundo taller. Alcaldía local. (04/12/2025).

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES</th><th>ACTIVIDAD</th><th>PRODUCTOS</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td>44. El día 05 de diciembre se realizó el primer taller del componente de separación en la fuente en el comedor comunitario.

45. El 06 de diciembre se realizó el primer taller del componente de separación en la fuente en la Alcaldía Local</td><td></td><td>44. Anexo 44. Acta de primer taller. Comedor comunitario. (05/12/2025).

45. Anexo 45. Acta de primer taller. Alcaldía Local. (06/12/2025).</td></tr>
<tr><td>2. Contratar el personal idóneo previa aprobación del perfil requerido para la ejecución del contrato y cumplirlos aportes de parafiscales, seguridad social y seguridad en el trabajo.</td><td>1. El día 15 de septiembre se realizó una reunión para la revisión y aprobación de las hojas de vida del recurso humano base del contrato los cuales fueron.

<table><tr><th>Perfil</th><th>Nombre del profesional</th><th>Fecha de contratación</th></tr><tr><td>Coordinador</td><td>Fabian Caro</td><td>16 de septiembre</td></tr><tr><td>Profesional de separación en la fuente</td><td>Lizeth Herrera</td><td>16 de septiembre</td></tr><tr><td>Profesional de PROCEDA</td><td>Natalia Valderrama</td><td>16 de septiembre</td></tr></table>
2. El día 11 de septiembre se recibió un correo electrónico por parte del apoyo a la supervisión, en el cual se indicó el cumplimiento del perfil requerido para el equipo de</td><td>1. Hojas de vida y contratos del equipo base.

2. Hoja de vida del recurso humano</td><td>1. Anexo 46. Hojas de vida y contratos equipo base.

2. Anexo 47. Hoja de vida.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES</th><th>ACTIVIDAD</th><th>PRODUCTOS</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td>trabajo. Por lo tanto, el recurso humano contratado fue el siguiente:

<table><tr><th>Perfil</th><th>Nombre del profesional</th><th>Fecha de contratación</th></tr><tr><td>Tallerista 1.</td><td>Tania López</td><td>15 de noviembre</td></tr><tr><td>Profesional I, Apoyo en separación de puntos Críticos</td><td>Laura Pulido</td><td>15 de noviembre</td></tr></table>
3. En el presente periodo de ejecución se realizó el pago de los aportes a parafiscales, seguridad social y seguridad en el trabajo</td><td>3. Soporte de pagos de planilla</td><td>3. Anexo 48. Soporte de pagos de planilla.</td></tr>
<tr><td>3. Elaborar y suministrar los entregables del proceso con sus respectivos soportes para PROCEDA y Separación en la fuente definidos por cada etapa del proyecto de manera oportuna.</td><td>1. Para el presente periodo de ejecución se realizó el informe técnico que da cuenta de las acciones realizadas entre el 15 de septiembre hasta 06 de diciembre acorde con lo estipulado en el anexo técnico y los componentes contemplados para el desarrollo del proyecto.

2. El día 10 de noviembre de 2025 el Consorcio remitió al apoyo a la supervisión los formatos del Plan de Trabajo, Cronograma y Formulación Final del PROCEDA para revisión y aprobación.

3. Se realizó la metodología y presentaciones para el desarrollo de las actividades del componente de separación en la fuente.</td><td>1. Informe Técnico.

2. Correo electrónico con los formatos de PROCEDA

3. Metodología y presentaciones de separación en la fuente.</td><td>1. Anexo 49. Informe técnico

2. Anexo 50. Correo electrónico. Asunto: formatos para la formulación de PROCEDA

3. Anexo 51. Metodología y presentaciones de separación en la fuente.

4. Anexo 52. Listados de inscritos separación en la fuente</td></tr>
</table>

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	4. Mediante el proceso de convocatoria e inscripción se consolidó la población inscrita al componente de separación la fuente. 5. Se realizó la metodología y presentaciones para el desarrollo de las actividades del componente de PROCEDA. 6. Mediante el proceso de convocatoria e inscripción se consolidó la población inscrita al componente de PROCEDA.	4. Listados de inscritos. 5. Metodología y presentaciones de PROCEDA. 6. Listado de inscritos	7. **Anexo 53.** Metodología y presentaciones de PROCEDA. 5. **Anexo 54.** Listados de inscritos PROCEDA
4. Participar en todas las sesiones del comité técnico del proyecto, cumpliendo con las funciones que se hayan designado en el anexo técnico.	1. El día 15 de septiembre se realizó una reunión virtual con el fin de abordar la revisión de las hojas de vida del equipo base para su respectiva aprobación. Dicha reunión contó con la participación de la Representante Legal del Consorcio la señora Carolina Cristancho y el apoyo a la supervisión Tatiana Andrea Camargo. 2. El día 29 de septiembre se realizó la instalación del comité técnico, para ello se contó con la participación del apoyo a la supervisión Tatiana Camargo, el profesional del área de ambiente de la alcaldía Camilo Dueñez, el coordinador del proyecto Fabian Caro Peña y la profesional de PROCEDA Natalia Valderrama, la reunión abordó las temáticas de cómo se desarrollaría el contrato, el porcentaje del presupuesto para el tema de los pagos y otros temas. 3. El día 22 de octubre se realizó el segundo comité técnico de manera virtual con la participación del apoyo a la supervisión Tatiana Camargo del profesional del área de ambiente de la alcaldía Camilo Dueñez, el coordinador del	1. Acta de reunión de aprobación de recurso humano. 2. Acta de primer comité técnico. 3. Acta de segundo comité técnico.	1. **Anexo 55.** Acta de reunión de aprobación HV. (15/09/2025). 2. **Anexo 56.** Acta de primer comité. (29/09/2025). 3. **Anexo 57.** Acta de segundo comité. (22/10/2025).

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	proyecto Fabian Caro Peña y la profesional de PROCEDA Natalia Valderrama, en esta reunión se verificó el avance en la convocatoria y procesos de inscripción de procedas y separación en la fuente y se definieron lineamientos sobre la bolsa de precios y manejo de elementos. Además, la planeación de actividades próximas y compromisos de ejecución. 4. El día 19 de noviembre se realizó el tercer comité técnico de manera virtual con la participación del apoyo a la supervisión Tatiana Camargo del profesional del área de ambiente de la alcaldía Camilo Dueñez, el coordinador del proyecto Fabian Caro Peña y la profesional de PROCEDA Natalia Valderrama, en esta reunión se verificó el avance en la inscripción y los talleres del componente de separación en la fuente y PROCEDA.	4. Acta de tercer comité técnico.	4. **Anexo 58.** Acta de tercer comité. (19/11/2025).
5. Generar los procesos de convocatoria, inscripción y verificación de los requisitos de los PROCEDA y ciudadanía participante en Separación en la fuente, acorde con lo determinado en el anexo técnico.	1. El día 13 de octubre se realizó un proceso de socialización y acercamiento con la comunidad de la JAC 12 de octubre y la JAC San Fernando, con el fin de dar a conocer el componente de separación en la fuente y las actividades a desarrollar en el proyecto. 2. El día 14 de octubre un proceso de socialización y acercamiento con la comunidad de la propiedad horizontal de Labrador 4 y Salitre Living, con el fin de dar a conocer el componente de separación en la fuente y las actividades a desarrollar en el proyecto. 3. El día 15 de octubre se participó en la sesión de la Comisión Ambiental Local con el fin de socializar y extender la invitación a las presentaciones públicas del	1. Actas de socialización ante JAC 2. Actas de socialización propiedad horizontal. 3. Acta de la CAL	1. **Anexo 59.** Actas de socialización ante JAC. (13/10/2025). 2. **Anexo 60.** Actas de socialización propiedad horizontal. (14/10/2025). 3. **Anexo 61.** Acta de la CAL. (15/10/2025).

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	contrato, con el propósito de dar a conocer en detalle el desarrollo de las actividades y los procesos de participación.		
	4. El día 16 de octubre se realizó la presentación pública del proyecto, en la Alcaldía Local de Barrios Unidos, con el fin de socializar sus objetivos, convocar a la comunidad y generar un espacio de inscripción para los participantes	4. Acta presentación pública	4. **Anexo 62.** Acta de presentación pública. (16/10/2025)
	5. El día 22 de octubre de 2025 el Consorcio Desarrollo Ambiental y Social invitó a la comunidad de Barrios Unidos a participar en el Proyecto CPS 284-2025, con componentes de educación ambiental y reciclaje.	5. Correo electrónico con invitación a la presentación pública.	5. **Anexo 63.** Correo electrónico. Asunto: Invitación a participar del proyecto.
	6. El día 24 de octubre de 2025 el Consorcio informó a la Organización Amaranta que no hay formato específico, el plazo de inscripción vence el 1 de noviembre y la carta de intención puede incluir propósito o acciones, sin limitantes de participación.	6. Correo electrónico con información a la comunidad.	6. **Anexo 64.** Correo electrónico. Asunto: Invitación a participar del proyecto.
	7. El día 24 de octubre se realizó la presentación pública del proyecto, en la Alcaldía Local de Barrios Unidos, con el fin de socializar sus objetivos, convocar a la comunidad y generar un espacio de inscripción para los participantes.	7. Acta de presentación pública.	7. **Anexo 65.** Acta de presentación pública. (24/10/2025).
	8. El día 28 de octubre de 2025 el Consorcio convocó a la comunidad a las presentaciones públicas del Proyecto CPS 284-2025, programadas en modalidad virtual y presencial.	8. Correo electrónico con convocatoria a presentaciones públicas.	8. **Anexo 66.** Correo electrónico. Asunto: Presentaciones públicas.
	9. El día 28 de octubre se realizó un proceso de convocatoria con un grupo de adulto mayor en espacio público.	9. Acta de convocatoria en espacio público.	9. **Anexo 67.** Acta de convocatoria en espacio público. (28/10/2025).
		10. Acta de presentación pública.	10. **Anexo 68.** Acta de presentación pública. (29/10/2025).

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	10. El día 28 de octubre se realizó la presentación pública del proyecto de manera virtual acorde con la solicitud del área de ambiente, con el fin de socializar sus objetivos, convocar a la comunidad y generar un espacio de inscripción para los participantes. 11. El día 30 de octubre se realizó el proceso de convocatoria e inscripción con el grupo de discapacidad que participa de las actividades de la Alcaldía Local. 12. El día 30 de octubre se realizó la presentación pública del proyecto, en el conjunto Residencial Camino del Vento, con el fin de socializar sus objetivos, convocar a la comunidad y generar un espacio de inscripción para los participantes. 13. El día 04 de noviembre se realizó la presentación pública del proyecto, en el salón comunal de Rio Negro, con el fin de socializar sus objetivos, convocar a la comunidad y generar un espacio de inscripción para los participantes. Ese mismo día se realizó una convocatoria presencial en la alcaldía local. 14. El día 4 de noviembre de 2025 el Consorcio remitió al apoyo a la supervisión y la comunidad asistente, la presentación y guía operativa del proyecto 284-2025, tras las presentaciones públicas del 28 y 30 de octubre. 15. El día 10 de noviembre se realizó un proceso de socialización del componente de separación en la fuente en el conjunto Residencial Labrador 4, en el cual se acordó	11. Acta de convocatoria en la alcaldía local. 12. Acta de presentación pública. 13. Acta de presentación pública. 14. Correo electrónico con presentación y guía operativa a la comunidad. 15. Acta de socialización en Labrador 4.	11. **Anexo 69.** Acta de convocatoria en la alcaldía local. (30/10/2025). 12. **Anexo 70.** Acta de presentación pública. (30/10/2025). 13. **Anexo 71.** Acta de presentación pública. (04/11/2025). **Anexo 71.1.** Convocatoria ALBU 14. **Anexo 72.** Correo electrónico. Asunto: Presentación pública y guía operativa 15. **Anexo 73.** Acta de socialización en Labrador 4. (10/11/2025). 16. **Anexo 74.** Acta de socialización en JAC Alcázares. (11/11/2025).

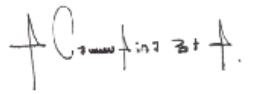
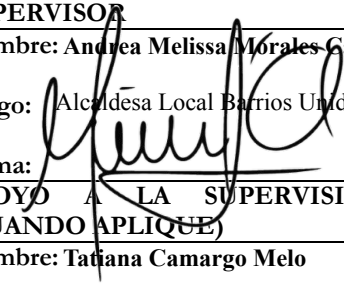
OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	realizar un proceso de convocatoria e inscripción previa para las capacitaciones del mes de diciembre. 16. El día 11 de noviembre se realizó una jornada de socialización del componente de separación en la fuente en la JAC Alcázares 17. El día 11 de noviembre se realizó un proceso de convocatoria e inscripción en el salón comunal Rio Negro del componente de separación en la fuente, por lo tanto, se logro la inscripción y recepción de documentos de 25 personas adultas mayores interesadas en participar. 18. El día 12 de noviembre se realizó un proceso de convocatoria e inscripción del componente de separación en la fuente en la alcaldía local de Barrios Unidos y en el parque Modelo, se logró un total de 25 personas inscritas. 19. El día 14 de noviembre se realizó un proceso de acercamiento y convocatoria con la encargada del Comedor Comunitario 12 de octubre, y se entregó un afiche como parte del proceso de convocatoria. 20. El día 20 de noviembre se realizó un proceso de convocatoria con la comunidad del barrio rio negro por medio de la entrega de un afiche como parte del proceso de convocatoria. 21. El día 27 de noviembre se realizó un proceso de convocatoria e inscripción en el comedor comunitario del barrio San Fernando.	16. Acta de socialización en la JAC Alcázares. 17. Acta de convocatoria Rionegro. 18. Actas de convocatoria en alcaldía local y parque Modelo. 19. Acta de convocatoria y entrega de afiche a comedor comunitario. 20. Acta de entrega de afiche a salón comunal Rionegro. 21. Acta de convocatoria en la Alcaldía local.	17. **Anexo 75.** Acta de convocatoria e inscripción. (11/11/2025). 18. **Anexo 76.** Acta de convocatoria e inscripción. (12/11/2025). 19. **Anexo 77.** Acta de convocatoria y entrega de afiche. (14/11/2025). 20. **Anexo 78.** Acta de entrega de afiche. (20/11/2025). 21. **Anexo 79.** Acta de convocatoria e inscripción. (27/11/2025). 22. **Anexo 80.** Acta de convocatoria en feria de servicios. (29/11/2025).

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	22. El día 29 de noviembre se realizó una jornada de convocatoria dirigida a la comunidad residente del conjunto residencial Labrado 4, participando en la feria de servicios organizada por la comunidad. 23. El día 30 de noviembre se realizó una jornada de convocatoria dirigida a la comunidad del parque la Estación, participando en la feria de servicios organizada por la comunidad.	22. Acta de convocatoria e inscripción comedor comunitario. 23. Acta de convocatoria feria de servicios en Labrador 4. 24. Acta de convocatoria feria de servicios en el parque la Estación.	23. **Anexo 80.** Acta de convocatoria en feria de servicios. (30/11/2025).
6. Realizar la evaluación, subsanación y selección de los proyectos presentados por Organizaciones sociales, ambientales y/o comunitarias.	1. El día 10 de noviembre de 2025 el Consorcio informó a las organizaciones inscritas en el PROCEDA CPS 284-2025 su formal participación, adjuntando guía operativa y presentación pública. 2. El día 10 de noviembre de 2025 el Consorcio solicitó subsanar documentos para la inscripción a la convocatoria PROCEDA del CPS 284-2025, incluyendo copia de recibo público vigente, foros de actividades, certificado de residencia. 3. El día 13 de noviembre de 2025 el Consorcio remitió a las organizaciones el cronograma y enlaces de los talleres de formulación, indicando su asistencia obligatoria y adjuntando formatos y guía operativa. 4. El día 19 de noviembre de 2025 el Consorcio remitió a Paqueros Unidos y EGA.13 el listado de elementos de	1. Correo electrónico con el estado de la inscripción al componente de PROCEDA. 2. Correos electrónicos con la solicitud de subsanación de documentos. 3. Correo electrónico con el cronograma y enlace de los talleres de formulación. 4. Correo electrónico con el listado de la bolsa de elementos.	1. **Anexo 81.** Correo electrónico. Asunto: convocatoria componente PROCEDA. 2. **Anexo 82.** Correo electrónico. Asunto: subsanación documentos PROCEDA. 3. **Anexo 83.** Correo electrónico. Asunto: Talleres en formulación de PROCEDA. 4. **Anexo 84.** Correo electrónico. Asunto: Listado de elementos de alcaldía.

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Alcaldía con valores de referencia para ajustar el presupuesto del PROCEDA. 5. El 20 de noviembre de 2025 el Consorcio remitió a organizaciones comunitarias el cronograma, enlaces y formatos para los talleres obligatorios de formulación de proyectos del CPS 284-2025. 6. El día 22 de noviembre de 2025 el Consorcio informó a Luis Silva Rodríguez que, por no subsanar en los plazos establecidos, no continuó en la selección y fue invitado a participar en el componente de separación en la fuente. 7. El 25 de noviembre de 2025 el Consorcio envió a Edilma Garzón Alfonso el enlace para la reunión virtual de asesoría según su disponibilidad. 8. Consolidado de la primera entrega parcial de la formulación de los PROCEDAS. 9. Consolidado de la segunda entrega de la formulación de los PROCEDAS.	5. Correo electrónico con el cronograma, enlaces y formatos para los talleres. 6. Correo electrónico con la respuesta de no continuidad en el proceso. 7. Correo electrónico con el enlace para reunión virtual. 8. Consolidado de primera entrega de formulación de PROCEDA 9. Consolidado de segunda entrega de formulación de PROCEDA	5. **Anexo 85.** Correo electrónico. Asunto: Recordatorio de talleres de formulación. 6. **Anexo 86.** Correo electrónico. Asunto: Convocatoria componente PROCEDA. 7. **Anexo 87.** Correo electrónico. Asunto: solicitud de asesoría. 8. **Anexo 88.** Consolidado de la primera entrega 9. **Anexo 89.** Consolidado segunda entrega PROCEDA.
7. Llevar a cabo los acompañamientos técnicos a los PROCEDA participantes, acorde con los procedimientos establecidos en el anexo técnico	1. El día 29 de octubre se realizó una reunión presencial en las instalaciones de la Alcaldía Local con el equipo de Presupuestos Participativos, con el fin de revisar las propuestas y coordinar los pasos a seguir. Durante esta reunión se contó con la participación del área de Participación, el apoyo a la supervisión del proyecto a cargo de Tatiana Camargo, la profesional del consorcio Natalia	1. Acta de reunión presupuestos participativos.	1. **Anexo 90.** Acta de reunión con presupuestos participativos.

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Valderrama y las responsables de los PROCEDAs, la señora Edilma Garzón y Carolina Moreno. 2. El día 06 de noviembre se realizó una reunión de acompañamiento técnico presencial en la casa de la cultura al PROCEDA a cargo de la señora Edilma Garzón. 3. El día 07 de noviembre se realizó una reunión de acompañamiento técnico presencial en la casa de la cultura al PROCEDA a cargo de la señora Carolina Garzón. 4. El 22 de noviembre de 2025 el Consorcio envió la presentación y recordó entregar borradores el 26 de noviembre, además informó sobre los talleres virtuales de presupuesto y consolidación programados para el 27 y 28 de noviembre. 5. El 25 de noviembre se realizó de manera virtual un espacio de asesoría a la propuesta de presupuestos participativos del PROCEDA a cargo de la señora Edilma Garzón.	2. Acta de reunión de acompañamiento técnico. 3. Acta de reunión de acompañamiento técnico. 4. Correo electrónico con la presentación. 5. Acta de reunión de asesoría virtual.	2. **Anexo 91.** Acta de reunión de acompañamiento técnico. 3. **Anexo 92.** Acta de reunión de acompañamiento técnico. 4. **Anexo 93.** Correo electrónico. Asunto: Presentación Taller 2. PROCEDA. 5. **Anexo 94.** Acta de reunión de asesoría virtual.
8. Efectuar la compra y entrega de los insumos para el desarrollo de los PROCEDA e intervención de PUNTOS CRÍTICOS acorde con los planes de compra aprobados durante la ejecución contractual.	Durante el presente periodo de ejecución no se dio alcance a esta obligación.	Durante presente periodo de ejecución no se dio alcance a esta obligación	Durante presente periodo de ejecución no se dio alcance a esta obligación
9. Realizar el ingreso al almacén de los elementos que se adquieran en el marco del contrato, de acuerdo con el procedimiento establecido por el FDLBU.	1. El día 7 de noviembre de 2025 el Consorcio solicitó agendar el ingreso de insumos a la alcaldía para el CPS 284-2025, anexando prefactura.	1. Correo electrónico con solicitud de agendamiento de ingreso almacén.	1. **Anexo 95**. Correo electrónico. Asunto: Ingreso almacén afiches.

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	2. El día 14 de noviembre se realizó el primer ingreso almacén del componente de separación en la fuente correspondiente a 30 afiches. 3. El 24 de noviembre de 2025 el Consorcio solicitó agendar el ingreso de insumos a la alcaldía, anexando la prefactura y proponiendo disponibilidad de vehículo el 2 de diciembre en la mañana. 4. El día 02 de diciembre se realizó el segundo ingreso almacén del componente de separación en la fuente correspondiente al eco-kit para la ciudadanía.	2. Soporte de ingreso almacén. 3. Correo electrónico con solicitud de agendamiento de segundo ingreso almacén. 4. Soporte de ingreso almacén.	2. **Anexo 96**. Soporte ingreso almacén. (14/11/2025). 3. **Anexo 97**. Correo electrónico. Asunto: Segundo ingreso almacén. 4. **Anexo 98.** Acta de recepción de muestras. 5. **Anexo 99.** Soporte de ingreso almacén. (02/12/2025)
10. Presentar los medios de verificación del cumplimiento de las fichas de contratación sostenible, de acuerdo con lo establecido.	1. Durante el presente periodo de ejecución se dio cumplimento a las fichas de contratación sostenible de acuerdo con lo establecido.	1. Soportes de verificación.	1. **Anexo 100.** Soportes de verificación.
11. Las demás obligaciones que sean inherentes al objeto contractual, que se encuentren en la normatividad vigente o que sean solicitadas por el supervisor o apoyo a la supervisión del contrato.	1. Para el presente periodo de ejecución se realizó un informe financiero en formato Excel con el fin de identificar el avance financiero y físico del contrato.	1. Informe financiero	1. **Anexo 101**. Informe financiero.
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**	
	FIRMAS		

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			**Firma:**  **Nombre: Leidy Carolina Cristancho Marquez** **Cédula: 1.022.341.934**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.			**SUPERVISOR** **Nombre: Andrea Melissa Morales Cano** **Cargo:** Alcaldesa Local Barrios Unidos **Firma:**  **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: Tatiana Camargo Melo** **Cargo:** Contratista- Apoyo a la supervisión **Firma:** 