

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 13	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (31/12/2025) Período del informe: Desde (01/12/2025) Hasta (28/12/2025)	
Nombre del Contratista/Asociado: ANGIE LORENA LUGO BURGOS	
Nombre Supervisor: MELISSA MARIA MOORE DIAZ	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 1009 DE 2025	
Objeto: “PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL Y COMUNITARIO CON ENTIDADES TERRITORIALES, ORGANIZACIONES SOCIALES Y ACTORES ESTRATÉGICOS EN LAS LOCALIDADES DISTRITALES, EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA SDDE”	
Plazo: cuatro: (04) meses.	
Valor Contrato: Veintitrés millones trescientos veinte mil pesos m/cte (\$23.320.000)	
Fecha Suscripción: 27/08/2025	
Fecha de inicio (29/08/25)	
Fecha de Terminación (28/12/25)	
Porcentaje de ejecución financiera: 100% Porcentaje de ejecución en tiempo: 100%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo \$ _____ Ejecución de Anticipo \$ _____ Saldo por amortizar \$ _____ Rendimientos financieros generados: \$ _____	

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 13	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1. Atender las solicitudes que llegan al despacho por parte de las autoridades locales, corporaciones públicas de Bogotá, grupos significativos, sociales y demás grupos de la comunidad, articulando las acciones pertinentes y desarrollando la evidencia para el óptimo relacionamiento de la SDDE en las localidades.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades relacionadas a esta obligación.	N/A
Obligación específica 2. Apoyar el seguimiento e implementación de los compromisos que han sido adquiridos por la SDDE en espacios de participación	Actividad 2.1 Feria institucional -activa tu negocio Fecha: 12/12/2025 Lugar: Parque de Techo Objetivo: Apoyar el seguimiento a la socialización de oferta de servicios y acercamiento a la comunidad de la localidad de Kennedy. Resultado y/o compromiso: Se realizó la feria “activa tu negocio” en el parque de Techo en articulación con el Fondo de desarrollo local de Kennedy. Se tuvo una logística con carpas, sonido, mesas, sillas, en donde las entidades pudieron tener afluencia de las personas de la localidad de Kennedy.	Soporte 2.1 Ayuda de memoria
Obligación específica 3. Apoyar el relacionamiento con nuevos grupos sociales, empresas, agremiaciones, asociaciones y demás que sean pertinentes para	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades relacionadas a esta obligación.	N/A

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 13	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	acción 2025. Se realiza la inscripción al curso de políticas públicas con IDPAC. Actividad 4.3 CLIP La Candelaria Fecha: 04/12/2025 Lugar: Casa cultural El Zipa Objetivo: Realizar sesión ordinaria de la CLIP de la localidad de La Candelaria. Resultado y/o compromiso: Durante la sesión de la CLIP de la localidad de La Candelaria se realizó la verificación del quórum y posteriormente se presentó y aprobó la agenda propuesta para la jornada. Se sometió a consideración y aprobación el acta de la sesión ordinaria y extraordinaria de octubre de 2025, permitiendo avanzar en los temas pendientes. La Alcaldía Local socializó el avance de los Presupuestos Participativos, seguido de la presentación del Diagnóstico de Participación a cargo del Observatorio de la Participación del IDPAC, insumo clave para la toma de decisiones. Actividad 4.4 Comité Local de derechos humanos Kennedy Fecha: 04/12/2025 Lugar: Alcaldía local de Kennedy Objetivo: Realizar sesión ordinaria del Comité local de derechos humanos de la localidad de Kennedy. Resultado y/o compromiso: Durante la sesión del Comité Local de Derechos Humanos de la localidad de Kennedy se desarrolló una jornada de trabajo centrada en	Soporte 4.3 Ayuda de memoria Soporte 4.4 Ayuda de memoria

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 13	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	fortalecer el cierre del año desde una perspectiva comunitaria y de gestión pública. Tras el saludo y la bienvenida, se avanzó en el seguimiento detallado del Plan de Acción 2025, revisando los compromisos adquiridos, los avances alcanzados y los ajustes necesarios para garantizar su adecuada implementación en el próximo periodo. Actividad 4.5 Clip Ordinaria Antonio Nariño Fecha: 10/12/2025 Lugar: Alcaldía local de Antonio Nariño Objetivo: Realizar sesión de CLIP ordinaria en la localidad de Antonio Nariño. Resultado y/o compromiso: Se asistió a la sesión ordinaria de la Comisión local interinstitucional de la participación en la localidad de Antonio Nariño. En la sesión se dio inicio con un saludo de bienvenida a los participantes, seguido del llamado a lista y la verificación del quórum para garantizar la validez de la reunión. Posteriormente, se abordaron las dudas y aclaraciones relacionadas con el CLIP distrital 2025, resolviendo inquietudes y orientando a los asistentes sobre los procesos y lineamientos correspondientes. Actividad 4.6 CLIP KENNEDY Fecha: 10/12/2025 Lugar: Microsoft Teams Objetivo: Realizar sesión ordinaria del CLIP de la localidad de Kennedy.	Soporte 4.5 Ayuda de memoria Soporte 4.6 Ayuda de memoria

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 13	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	Resultado y/o compromiso: Durante la sesión virtual de la CLIP de Kennedy se dio inicio con la verificación del quórum, garantizando la participación efectiva de los integrantes habilitados. A continuación, se realizó la lectura del orden del día, el cual fue aprobado sin observaciones, permitiendo avanzar de manera organizada en los temas propuestos. Actividad 4.7 UAT ANTONIO NARIÑO Fecha: 10/12/2025 Lugar: Alcaldía local de Antonio Nariño Objetivo: Realizar sesión ordinaria de la Unidad de apoyo técnico del mes de noviembre de la localidad de Antonio Nariño. Resultado y/o compromiso: Se asistió a la sesión ordinaria de la Unidad de apoyo técnico en la localidad de Antonio Nariño. Se llevó a cabo cada punto de la agenda. Se revisaron los pendientes de la agenda estratégica tanto de 2024 como 2025. En cuanto a la SDDE se recalca la acción solicitada por la comunidad de mujeres en el marco del CLOPS de mujer y género 2025 de hacer un proceso de empleabilidad específicamente que atienda a las mujeres y mujeres trans de la localidad. Actividad 4.8 COLFA ANTONIO NARIÑO Fecha: 11/12/2025 Lugar: Casa de la juventud Antonio Nariño	Soporte 4.7 Ayuda de memoria Soporte 4.8 Ayuda de memoria

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 7 de 13	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	Objetivo: Realizar sesión ordinaria del Comité local de familias de la localidad de Antonio Nariño. Resultado y/o compromiso: En el desarrollo del Comité Local de Familias, la jornada inició con un saludo de bienvenida que dio paso a la reflexión conjunta sobre las diversas tipologías familiares reconocidas en el territorio. Seguidamente, se abordaron las pautas de crianza como un eje fundamental en la promoción de relaciones protectoras y entornos seguros para niñas, niños y adolescentes por parte de la Subred centro oriente. Finalmente, se llevó a cabo la evaluación del plan de trabajo 2025, identificando avances significativos y aspectos por fortalecer para el próximo periodo, con el fin de consolidar acciones formativas y de acompañamiento a las familias de Antonio Nariño y se realizó la matriz DOFA del espacio Actividad 4.9 CRBT ANTONIO NARIÑO Fecha: 11/12/2025 Lugar: Casa de la juventud Antonio Nariño Objetivo: Realizar sesión ordinaria del Consejo local de buen trato de la localidad de Antonio Nariño. Resultado y/o compromiso: Durante la sesión del Consejo Local Red de Buen Trato, luego del saludo y la bienvenida, se generó un espacio de diálogo para fortalecer las acciones territoriales orientadas a la prevención de la Explotación Sexual Comercial de Niñas, Niños y Adolescentes (ESCNA),	Soporte 4.9 Ayuda de memoria

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 8 de 13	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	revisando avances, alertas y estrategias interinstitucionales necesarias para su mitigación. Posteriormente, se llevó a cabo la evaluación del Plan de Trabajo 2025, con énfasis en los compromisos cumplidos, los retos identificados y los ajustes requeridos para consolidar una agenda articulada que garantice entornos más seguros y protectores para las familias y la niñez en el territorio. Se realizó el DOFA del espacio. Actividad 4.10 UNIDAD DE APOYO TECNICO KENNEDY Fecha: 12/12/2025 Lugar: CDC TIMIZA Objetivo: Realizar sesión ordinaria del UAT de la localidad de Kennedy. Resultado y/o compromiso: La Unidad Técnica de Apoyo de Kennedy desarrolló su sesión iniciando con el saludo, la bienvenida y el registro de asistencia, para luego avanzar en la presentación de la agenda del día. Se socializó el balance de los soportes asociados a las acciones adelantadas en el marco de los CLOPS 2024 y 2025, destacando los avances y los elementos pendientes por consolidar. Posteriormente, se brindó retroalimentación del CLOPS de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con énfasis en los procesos de Paga Diarios y en los retos que afronta el territorio en esta materia.	Soporte 4.10 Ayuda de memoria

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 9 de 13	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 5. Elaborar y entregar los informes solicitados por el Despacho con sus respectivos soportes, sobre el desarrollo de la misionalidad de la SDDE en las diferentes localidades y sobre el estado de las actividades que se están implementando en cada una de ellas.	Actividad 5.1 Diligenciamiento de la matriz del equipo territorial LOCALIDADES Fecha: Durante el mes de diciembre 2025 Lugar: Google Drive Objetivo: Realizar reporte en la matriz de seguimiento del equipo territorial del Despacho de la SDDE. Resultado y/o compromiso: Se realiza el diligenciamiento de la información correspondiente a los espacios de participación y de interacción con la comunidad de la localidad de Kennedy y Antonio Nariño, con el fin de realizar seguimiento a los compromisos adquiridos y el área responsable. Asimismo, se realiza el cargue de los soportes en las carpetas correspondientes.	Soporte 5.1 Pantallazos Drive de localidades
Obligación específica 6. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato	Actividad 6.1 INFORME DE GESTION LOCALIDAD ANTONIO NARIÑO Fecha: diciembre 2025 Lugar: Drive Objetivo: Mostrar los avances en gestión territorial, la coordinación interinstitucional y los aportes realizados para fortalecer la dinámica económica local y facilitar el acercamiento de la ciudadanía a la oferta institucional. Resultado y/o compromiso: Se realizó el informe que reúne de manera sintética las acciones adelantadas por la referente territorial del Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico en la	Soporte 6.1 Informe de gestión

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 10 de 13	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	localidad de Antonio Nariño durante el segundo semestre de 2025. Actividad 6.2 INFORME DE GESTION LOCALIDAD KENNEDY . Fecha: diciembre 2025 Lugar: DRIVE TERRITORIOS Objetivo: Ofrecer una visión clara de los avances en articulación institucional, presencia territorial y acompañamiento a las comunidades y sectores productivos de la localidad, fortaleciendo el acceso real y oportuno a la oferta de desarrollo económico del Distrito. Resultado y/o compromiso: Se consolida las acciones desarrolladas por la referente territorial del Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico en la localidad de Kennedy durante el segundo semestre de 2025. Actividad 6.3 Fecha: 04/12/2025 Lugar: Correo electrónico alugo@desarrolloeconomico.gov.co Objetivo: Registrar trazabilidad de la gestión realizada Resultado y/o compromiso: Se realizó una labor constante de trazabilidad a través del correo institucional	Soporte 6.2 Ayuda de memoria Soporte 6.3 Trazabilidad de correos

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 11 de 13	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período. Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 12 de 13	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2025- 12	2025- 12- 10	373.200
SALUD	2025- 12	2025- 12- 10	291.500
RIESGOS PROFESIONALES	2025- 12	2025- 12- 10	24.400
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	



ANGIE LORENA LUGO BURGOS
FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

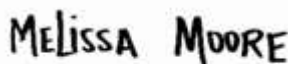
OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO (desde 01/11/2025 hasta 30/11/2025)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



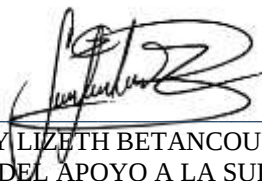
MELISSA MARIA MOORE DIAZ
FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 13 de 13	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)



SHIRLEY LIZETH BETANCOURT RINCÓN
FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato

Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

Soportes de actividades

Diciembre 2025 CTO 1009-2025

OBLIGACIÓN

2

ACTIVIDAD 2.1

AYUDA DE MEMORIA

LUGAR	FECHA	HORA
Parque De Techo	12/Dic /2025	9:00 am- 2:00 pm

ASISTENTES

Entidades financieras
Profesionales SIFRE
Profesionales Alcaldía local de Kennedy

AGENDA

1. Inscripciones a los programas Buenas Paga, Emprendópolis, Activa tu cupón

TÍTULO DE LA REUNIÓN

FERIA ACTIVA TU NEGOCIO KENNEDY

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Se realizó la feria “activa tu negocio” en el parque de Techo en articulación con el Fondo de desarrollo local de Kennedy. Se tuvo una logística con carpas, sonido, mesas, sillas, en donde las entidades pudieron tener afluencia de las personas de la localidad de Kennedy.

COMPROMISOS DE LA SDDE

No

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

Feria

Activa⁺
tu negocio

En Kennedy

Llega la feria donde las y los emprendedores de Bogotá pueden hacer crecer sus ideas con el apoyo del Distrito.

Créditos productivos hasta por **\$8.500.000**
Cofinanciación hasta por **\$10 millones** en bienes o servicios Formación, asesoría y apoyo a la formalización.

Viernes, 12 de diciembre

8:30 a. m. – 2:00 p. m. | **Parque Techo** Cra. 788 No. 06 Sur – 05

Inscríbete gratis escaneando el QR o en el link de la descripción

Cupón

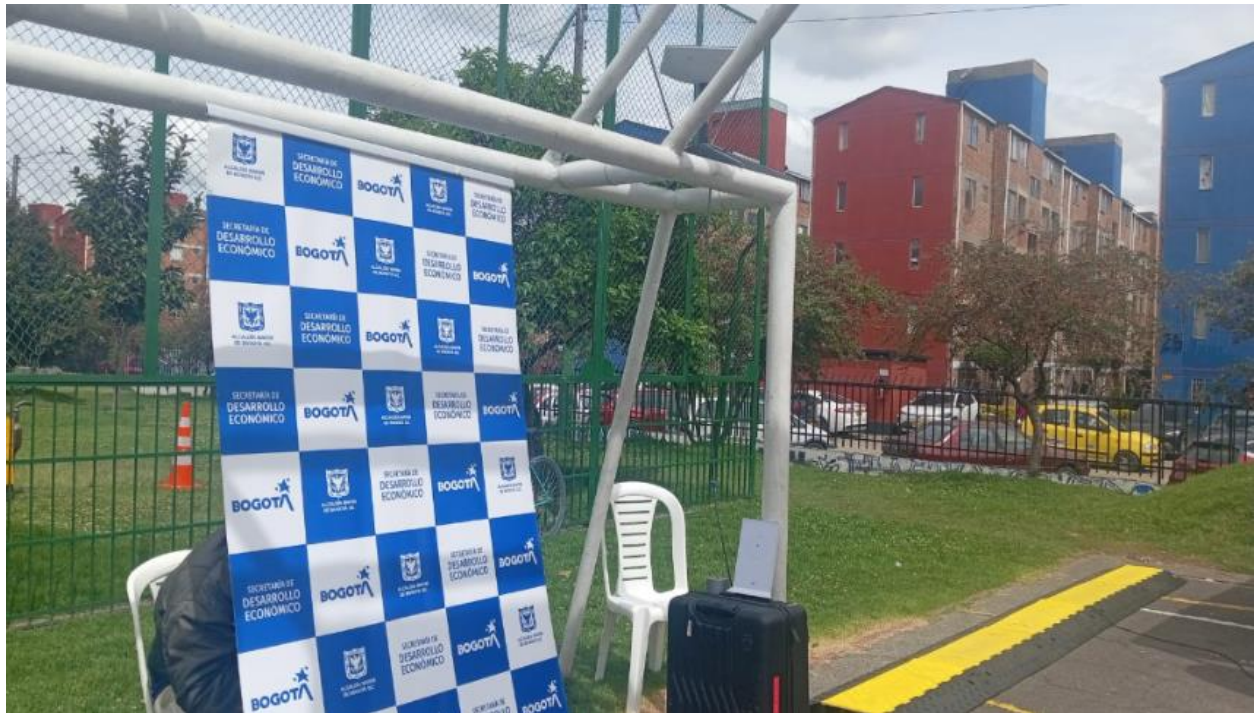
Buena paga

Emprendópolis

Con el apoyo de la Alcaldía Local de Kennedy

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195



ELABORADO POR

Angie Lorena Lugo Burgos

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:

Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.

Oficinas Administrativas:

Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C

Teléfonos: 3693777

www.desarrolloeconomico.gov.co

Información: Línea 195

AC-P1-F2

OBLIGACIÓN

4

ACTIVIDAD 4.1

AYUDA DE MEMORIA

LUGAR	FECHA	HORA
ALCALDIA LOCAL ANTONIO NARIÑO	3/Dic /2025	9:00 am- 12:00 m

ASISTENTES

Se anexa lista de asistencia

AGENDA

1. Saludo y bienvenida
2. Seguimiento Plan de acción 2025
3. Compartir navideño
4. Evento feria institucional plaza de mercado Restrepo 12/12/2025

TÍTULO DE LA REUNIÓN

COMITÉ LOCAL DE DERECHOS HUMANOS AN

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Durante la sesión del Comité Local de Derechos Humanos de la localidad de Antonio Nariño, se dio apertura con un saludo de bienvenida que permitió reconocer el trabajo adelantado durante el año y preparar el ambiente para una conversación constructiva. Posteriormente, se realizó el seguimiento al Plan de Acción 2025, analizando avances, retos persistentes y acciones prioritarias para fortalecer la garantía de derechos en el territorio. En un ambiente de integración comunitaria, se llevó a cabo un compartir navideño que buscó fortalecer los vínculos entre los integrantes del comité. Finalmente, se socializaron los preparativos para la feria institucional que tendrá lugar el 12 de diciembre de 2025 en la plaza de mercado del Restrepo, destacando su importancia como espacio de promoción de derechos y articulación interinstitucional.

COMPROMISOS DE LA SDDE

Asistencia de la ADE a la feria institucional de la plaza de mercado

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**ELABORADO POR**

Angie Lorena Lugo Burgos

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

AC-P1-F2

Objeto de la reunión: Comité Local Derechos Humanos

Fecha:	03 Diciembre del 2015
--------	-----------------------

Lugar:	Salon Proximo
--------	---------------

Dependencia:	EDLAN
--------------	-------

Hora de inicio: 9:00 AM

Hora de finalización:	
-----------------------	--

Modalidad:

☒	Presencial
☐	Virtual
☐	Telefónica
☐	Mixta

Nombre del Responsable:	
-------------------------	--

[illegible]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1551 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, verídica y confiable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser derivada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno—Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobdistrital.gov.co y su teléfono de atención es 33440000. Manifiesta que evalúa los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, o retirar su consentimiento sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, o garantizar que ante la Superintendencia de la Libertad y el Comportamiento de los datos personales, no existe una asociación o relación la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera manifiesta que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de carácter público y en dictámenes de estos para el servicio a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-A1002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en <https://gub.ribo.org.co/content/sistema-atencion-de-gestion-ids>

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F(2)
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2023
Caso HOLA: 144520

de la reunión:	Comite local de Derechos Humanos.					Hora de inicio: 09:00 am		Modalidad: ☒ Presencial							
	03 de Diciembre del 2025.					Hora de finalización:		☐ Virtual							
lencia:	Salon de protocolo.							☐ Telefónica							
	FDLAN							☐ Mixta							
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	Nombre del Responsable:							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.	CONTRATISTA
1022398129	Tania Bonilla Soria	—	FDLAN	Participación			X						X	Tania del mar bonilla@gmail.com	
52155751	Monica Guzman D	Monica	FDLAN	Participación			X						X	monica.guzmanp@gpb...	
53076587	Paula Riano Riqua	—	FDLAN	Participación			X						X	paula.riano@gpb...	
23193638	Clarica Avila	—	FDLAN	Participación				X					X	Clarica Avila	
19396923	Gonzalo Parra	—	OMLIBSOCIACION	Comunidad									X	gonzalo.parra@omlib...	
1022418451	Nora Alejandra Llo	—	SDM4	Declar									X	nora.alejandra.llo	
52052067	Martha Fonseca	—	SDIS A.N.	Territorial			X						X	martha.fonseca@sd...	
1032366287	Ivan Huertas Gil	—	Secretaria	Seguridad			X						X	ivan.huertas@se...	
19558242	Jairo Garza	—	SDI-DALP	DALP			X						X	jairo.garza@sd...	

SENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o modificación de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código C.D.C.P.D.-4029
Versión 07
Fecha 25 de septiembre de 2015
Caso HOLA 188330

Comité Local Derechos Humanos
03 Diciembre del 2015
Sala Politécnica
FOLIO 1

Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual

Horario de inicio: 9:00 AM

Horario de finalización: _____

Nombre del Responsable: _____

NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Juntos o separados)	ENTIDAD	DEPENDENCIA	ASISISTENTE	TIPO DE PARTICIPACIÓN	LIBRE NOMBRE	PROVISIONAL	CARRERA	ACTUAL	TECNOLÓGICO	PROFESIONAL	DIRECTIVO	ASISISTENTE	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
27456400	Luisa Fournier	SAHT-	OPRC	Asesor											
5189498	Dr. William Guzmán	CDH4H	Defensoría del Pueblo	Asesor											
14221636	Juan Mayaca	DPR-SED	Defensoría del Pueblo	Asesor											
3911041	Orlando Contreras	EDUCACIÓN	Ministerio de Educación	Asesor											
322635	María Espinoza	Ministerio de	Ministerio de	Asesor											
161046	Carlos Andrés Rodríguez	Polgía	Polgía	Asesor											
10332810	Alfred Caldera	SPMaldes	SPMaldes	Asesor											
1012438321	Concepción Delgado	Subred C.O.	Subred C.O.	Asesor											
1089377	Luisa Fournier	FOLIO 1	FOLIO 1	Asesor											

El presente documento es una copia de la evidencia de la reunión, la cual se encuentra en el expediente de la causa. El presente documento es una copia de la evidencia de la reunión, la cual se encuentra en el expediente de la causa.

ACTIVIDAD 4.2

AYUDA DE MEMORIA

LUGAR	FECHA	HORA
Microsoft teams	3/Dic /2025	9:00 am- 10:30 am

ASISTENTES

Referentes de entidades pertenecientes de la clip

AGENDA

1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Acuerdos y compromisos.

TÍTULO DE LA REUNIÓN

CLIP EXTRAORDINARIA KENNEDY

DESARROLLO DE LA SESIÓN

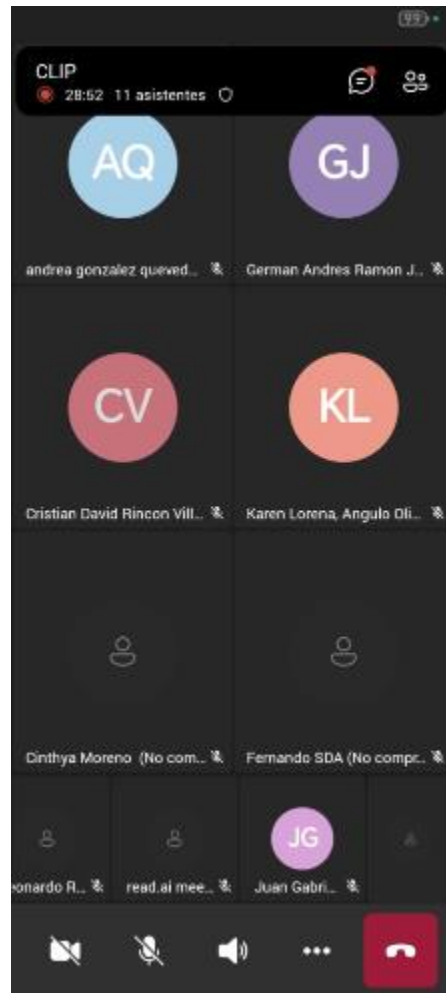
Se realizó la sesión de clip de forma extraordinaria como cumplimiento al plan de acción 2025. Se realiza la inscripción al curso de políticas públicas con IDPAC y se invita a la clip Distrital.

COMPROMISOS DE LA SDDE

No

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195



ELABORADO POR

Angie Lorena Lugo Burgos

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

AC-P1-F2

ACTIVIDAD 4.3

AYUDA DE MEMORIA

LUGAR	FECHA	HORA
Casa cultural del Zipa	4/Dic /2025	9:00 am- 11:30 am

ASISTENTES

Referentes pertenecientes a la Clip

AGENDA

- 1. Verificación de quorum**
- 2. Presentación y aprobación agenda**
- 3. Aprobación acta sesión ordinaria y extraordinaria de octubre de 2025**
- 4. Avance Presupuestos Participativos - Alcaldía Local**
- 5. Presentación Diagnóstico de Participación - Observatorio de la Participación IDPAC**
- 6. Inicio jornada planeación CLIP 2026**
- 7. Varios**

TÍTULO DE LA REUNIÓN

CLIP LA CANDELARIA

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Durante la sesión de la CLIP de la localidad de La Candelaria se realizó la verificación del quórum y posteriormente se presentó y aprobó la agenda propuesta para la jornada. Se sometió a consideración y aprobación el acta de la sesión ordinaria y extraordinaria de octubre de 2025, permitiendo avanzar en los temas pendientes. La Alcaldía Local socializó el avance de los Presupuestos Participativos, seguido de la presentación del Diagnóstico de Participación a cargo del Observatorio de la Participación del IDPAC, insumo clave para la toma de decisiones. Finalmente, se dio inicio a la jornada de planeación de la CLIP 2026 y se abordaron los temas incluidos en el punto de varios, en un ejercicio orientado a fortalecer la participación ciudadana en el territorio.

COMPROMISOS DE LA SDDE

No

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**ELABORADO POR**

Angie Lorena Lugo Burgos

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

AC-P1-F2

ACTIVIDAD 4.4

AYUDA DE MEMORIA

LUGAR	FECHA	HORA
ALCALDIA LOCAL KENNEDY	4/Dic /2025	2:00 Pm- 4:00 Pm

ASISTENTES

Se anexa lista de asistencia

AGENDA

1. Saludo y bienvenida
2. Seguimiento Plan de acción 2025
3. Compartir navideño
4. Condecoracion lideres de victimas

TÍTULO DE LA REUNIÓN

COMITÉ LOCAL DE DERECHOS HUMANOS KENNEDY

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Durante la sesión del Comité Local de Derechos Humanos de la localidad de Kennedy se desarrolló una jornada de trabajo centrada en fortalecer el cierre del año desde una perspectiva comunitaria y de gestión pública. Tras el saludo y la bienvenida, se avanzó en el seguimiento detallado del Plan de Acción 2025, revisando los compromisos adquiridos, los avances alcanzados y los ajustes necesarios para garantizar su adecuada implementación en el próximo periodo. La reunión incluyó un espacio de compartir navideño que permitió promover la integración, el reconocimiento mutuo y el fortalecimiento de la labor conjunta entre las entidades y representantes comunitarios que conforman el comité, consolidando así un ambiente de colaboración y corresponsabilidad en torno a la garantía de los derechos humanos en Kennedy. Se hace la condecoración de los líderes que sobresalen en los procesos de víctimas

COMPROMISOS DE LA SDDE

No

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**ELABORADO POR**

Angie Lorena Lugo Burgos

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:

Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.

Oficinas Administrativas:

Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C

Teléfonos: 3693777

www.desarrolloeconomico.gov.co

Información: Línea 195

AC-P1-F2

ACTIVIDAD 4.5

AYUDA DE MEMORIA

LUGAR	FECHA	HORA
ALCALDIA LOCAL DE ANTONIO NARIÑO	10/Dic /2025	10:00 am- 12:00 m

ASISTENTES

Se anexa lista de asistencia

AGENDA

1. Saludo y bienvenida
2. Llamado de asistencia y verificación de quorum
3. Dudas y aclaraciones CLIP distrital 2025
4. Presentación observatorio de la participación IDPAC
5. Varios

TÍTULO DE LA REUNIÓN

CLIP ORDINARIA ANTONIO NARIÑO

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Se asistió a la sesión ordinaria de la Comisión local interinstitucional de la participación en la localidad de Antonio Nariño. En la sesión se dio inicio con un saludo de bienvenida a los participantes, seguido del llamado a lista y la verificación del quórum para garantizar la validez de la reunión. Posteriormente, se abordaron las dudas y aclaraciones relacionadas con el CLIP distrital 2025, resolviendo inquietudes y orientando a los asistentes sobre los procesos y lineamientos correspondientes. A continuación, el IDPAC presentó el Observatorio de la Participación, socializando sus alcances, herramientas y utilidad para el fortalecimiento de la gestión territorial, así como el contexto socioeconómico de la localidad de Antonio Nariño como resultado de los estudios. Antes del cierre, se abrió un espacio para tratar asuntos varios planteados por los asistentes, concluyendo la jornada con un mensaje final de agradecimiento y la invitación a continuar trabajando de manera articulada.

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

COMPROMISOS DE LA SDDE

no

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**ELABORADO POR**

Angie Lorena Lugo Burgos

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

AC-P1-F2

[illegible]

[illegible]

ACTIVIDAD 4.6

AYUDA DE MEMORIA

LUGAR	FECHA	HORA
Microsoft teams	10/Dic /2025	9:00 am- 10:30 am

ASISTENTES

Referentes de entidades pertenecientes a la clip

AGENDA

1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Acuerdos y compromisos.

TÍTULO DE LA REUNIÓN

COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN KENNEDY

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Durante la sesión virtual de la CLIP de Kennedy se dio inicio con la verificación del quórum, garantizando la participación efectiva de los integrantes habilitados. A continuación, se realizó la lectura del orden del día, el cual fue aprobado sin observaciones, permitiendo avanzar de manera organizada en los temas propuestos. La reunión finalizó con la consolidación de acuerdos y compromisos orientados a fortalecer los procesos de participación e incidencia local, asegurando la continuidad del trabajo articulado entre las y los representantes de la instancia. Se realiza la inscripción al curso políticas públicas

COMPROMISOS DE LA SDDE

No

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195



ELABORADO POR

Angie Lorena Lugo Burgos

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

AC-P1-F2

ACTIVIDAD 4.7

AYUDA DE MEMORIA

LUGAR	FECHA	HORA
ALCALDIA LOCAL DE ANTONIO NARIÑO	10/Dic /2025	8:00 am- 9:30 am

ASISTENTES

Se anexa lista de asistencia

AGENDA

1. Saludo y bienvenida
2. Seguimiento agenda estratégica 2024
3. Seguimiento agenda estratégica 2025
4. Varios
5. Cierre

TÍTULO DE LA REUNIÓN

UAT ORDINARIA ANTONIO NARIÑO

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Se asistió a la sesión ordinaria de la Unidad de apoyo técnico en la localidad de Antonio Nariño. Se llevó a cabo cada punto de la agenda. Se revisaron los pendientes de la agenda estratégica tanto de 2024 como 2025. En cuanto a la SDDE se recalca la acción solicitada por la comunidad de mujeres en el marco del CLOPS de mujer y género 2025 de hacer un proceso de empleabilidad específicamente que atienda a las mujeres y mujeres trans de la localidad. El compañero referente de LGBTI indica que no hay contratación para el sector LGBTI. Lorena Lugo, referente explica que en ningún momento se tienen discriminación por parte de la entidad y que si no se llega a la vinculación puede ser por los criterios propios de cada empresa, perfil o creación de hoja de vida. Para ello, se propone hacer un proceso de formación, de creación de hoja de vida y así poder capacitarlos para una entrevista efectiva y poder cerrar las brechas y barreras que pueda limitar la vinculación.

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

COMPROMISOS DE LA SDDE

Reunión con referente de mujer, referente LGBTI para articular el proceso de empleabilidad

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**ELABORADO POR**

Angie Lorena Lugo Burgos

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

AC-P1-F2

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDIGPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 100520

Objeto de la reunión:		Reunión Mensual Diciembre UAT				Hora de inicio: 8:00 am		Modalidad:		Presencial	
Fecha:		10-12-2025				Hora de finalización:				Virtual	
Lugar:		Salón de Protocolo ALAN				Nombre del Responsable:				Telefónica	
Dependencia:										Mista	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			
CC	10635561	Bertha Perdomo	Bertha	Subecci	Gesha Polm								X	at-polm@seccom.gov.co	
CC	1024482945	Wonne Buitrago Cruz		SDMujer	DDyP		X					X	wonne.buitrago@sdmujer.gov.co		
CC	79756.400	Oscar Grajales Rojas	—	SDHT	OPRC		X					X	oscar.rojas@hobit.com.co		
CC	5085225	Laura Abente	N/A	SOJO	DALP		X					X	laura.abente@sojo.gov.co		
CC	79909381	Gabriel Rivera Reyes	—	SDIS-DT	Dir. Territorial		X					X	gabriel.rivera@sdis.gov.co		
CC	1022401799	Alba Lucia Montoya N.	—	OAL-IDR	OAL		X					X	alba.lucia.montoya@oal.gov.co		
CC	5880495	Luz Marina Chirre	—	CPL	CPL								luzmarina.chirre@hotmail.com		
CC	103243399	Victor Alfonso Eleban A	—	Sub 6677 SDI	Sub 6677		X					X	victor.aleban@sd.gov.co		
CC	1018471631	Alexandro Igua H.	—	IDPAC	Sub. Participa		X					X	alexandro.igua@participa.gov.co		
CC	5247931	Rita Tamarit	—	IDIPRON	Participa		X					X	rita.tamarit@participa.gov.co		
CC	103118306	Ana Milena Roa	—	Vereda Distrital	VDPE		X					X	ana.milena.roa@vereda.gov.co		
CC	39710471	Ofelio González B	—	DILE	Educación							X	ofelio.gonzalez@hotmarb.com		
CC	80932443	Galva Quinto M	—	SDIS	Sub Infv		X					X	galva.quinto@sd.gov.co		

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, autoriza a la Ley 1581 de 2012 y demás normas relacionadas aplicables, declarar que emite y acepta la Política de Transparencia y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier omisión o información falsa en el momento de sus datos personales podrá ser sancionada de acuerdo con la Ley 1712 de 2014, en su artículo 10. La Secretaría Distrital de Gobierno, Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, copia y publica los datos personales, a solicitud expresa de este consentimiento, a solicitud de información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a recibir de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de censados de población y en determinados casos para el sector o la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-3040 Manual de Atención al Ciudadano y Protección de Datos Personales para personas con discapacidad, disponible en <http://gub.bogota.gov.co/areas/atencion-ciudadano-integrado-de-gobierno-sig>

 EVIDENCIA DE REUNIÓN Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520																
Objeto de la reunión:		Reunión Mensual - Diciembre UAT														
Fecha:		10-12-2025				Hora de inicio:		8:00 am		Modalidad:						
Lugar:		Sala de Protocolo ALAN				Hora de finalización:										
Dependencia:						Nombre del Responsable:										
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO								TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			
CC	5239613	MONICA GUZMAN	Monica	SECT. SALUD	PROG. TIT			X						X	monica.guzman@goi. co	[Firma]
CC	52155751	Monica Guzmán	Monica	FOLAN	Participación			X						X	monica.guzman@goi. co	[Firma]
CC	21061272	Nidia M. Diaz	Nidia	FOLAN	Participación			X						X	nidia.diaz@goi. co	[Firma]
CC	52953637	MAGDA CASTILLO	MAGDA	FOLAN	Participación			X						X	magda.castillo@goi. co	[Firma]
CC	80741632	WIS DAI		SLAN-SIS	SLAN			X						X	lfa.tr.morales@goi. co	[Firma]
CC	1032423693	Monica Lugo		SDDE	Despacho			X						X	alugo@desandloro. goi. co	[Firma]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-MI/2 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

ACTIVIDAD 4.8

AYUDA DE MEMORIA

LUGAR	FECHA	HORA
CASA DE LA JUVENTUD ANTONIO NARIÑO	11/Dic /2025	11:00 am- 12:30 Pm

ASISTENTES

Se anexa lista de asistencia

AGENDA

1. Saludo y bienvenida
2. Tipologías de familia
3. Pautas de crianza en la familia
4. Evaluación plan de trabajo 2025

TÍTULO DE LA REUNIÓN

COMITÉ LOCAL DE FAMILIAS AN

DESARROLLO DE LA SESIÓN

En el desarrollo del Comité Local de Familias, la jornada inició con un saludo de bienvenida que dio paso a la reflexión conjunta sobre las diversas tipologías familiares reconocidas en el territorio. Seguidamente, se abordaron las pautas de crianza como un eje fundamental en la promoción de relaciones protectoras y entornos seguros para niñas, niños y adolescentes por parte de la Subred centro oriente. Finalmente, se llevó a cabo la evaluación del plan de trabajo 2025, identificando avances significativos y aspectos por fortalecer para el próximo periodo, con el fin de consolidar acciones formativas y de acompañamiento a las familias de Antonio Nariño y se realizó la matriz DOFA del espacio

COMPROMISOS DE LA SDDE

no

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195



ELABORADO POR

Angie Lorena Lugo Burgos

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

AC-P1-F2



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 2

Fecha: Mayo (2024) 1993 - 12/07/2024

Página: 1 de 1

1 Tema: CASA AN

4. Nombre responsable: Andrés Ballén

2. Lugar o Localidad o Sede: Casa Juvenil (A)

3. Fecha y hora: 22/12/23 9:00 AM

5. Dependencia responsable:

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Angie Caterin Díaz Rodríguez	CC	1014268063	SDHT-CPRC	Gestora	Contratista	angie.roj@habitatbogota.gov.co	3504366240	
2	Bailin Díaz Rodríguez	CC	1013660650	IPRES	Psicosocial	Contratista	bldiaz@gmail.com	320903883	
3	Jesús David Vega D	CC	1026296013	SDG-DDHH	Referente	Contratista	jesus.vega@gobibogota.gov.co	3208292977	
4	Pablo A. Moya Pizarro	CC	1030514942	Subred CO	Dilectop	Contratista	pablo.moya@subredco.gov.co	3108880349	
5	Jenny Rodríguez	CC	1012351841	FDLAN	Psicopedagoga	Contratista	jenny.rodriguez@fdlan.gov.co	3214824078	
6	Catalina Álvarez I	CC	1020755533	Psicología	Planta	Simulador	calucita@johanna.gov.co (31084633)		
7	Mábel Tatiana Martínez Vega	CC	1022380410	SLIS PA-AN	Apoyo Familia	Planta	mmartinez@slis.gov.co	3138523973	
8	David Fante	CC	509591205	GERD-CAIP	Gestor	Contratista	antonio.fante@gerd.gov.co	31084633	
9	Tina R. Mayora	CC	14271838	SED-DPEI	Gestor territorial	Contratista	tmayora@sed.gov.co	3106036674	
10	Orlando González B	CC	39710471	DILE	Asistente	Planta	orlandogonzalez@dil.gov.co		
11	Andrés Yamin Ballén	CC	52486817	SLIS PAAN	Ref Famib	Planta	aballen@slis.gov.co	3102071024	
12	Enika Cañero	CC	1032496159	Subred Cenho Oriente	Delagada PP.	Contratista	comitecanon@gmail.com	3158335774	
13	Alexandro Igua H.	CC	1018471671	IDPAL	Articulador	Contratista	aguo@idpal.gov.co	3053986582	
14	Lorena Lugo	CC	1032428698	GODE	Despacho	Contratista	lugo@desarrollo.gov.co	3216768575	
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de los datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos personales, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo tanto, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos así suministrados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada de pautas saludables debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ACTIVIDAD 4.9

AYUDA DE MEMORIA

LUGAR	FECHA	HORA
CASA DE LA JUVENTUD ANTONIO NARIÑO	11/Dic /2025	9:00 am- 12:30 Pm

ASISTENTES

Se anexa lista de asistencia

AGENDA

1. Saludo y bienvenida
2. Prevencion de la ESCNNA
3. Evaluación plan de trabajo 2025

TÍTULO DE LA REUNIÓN

CONSEJO RED DE BUEN TRATO AN

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Durante la sesión del Consejo Local Red de Buen Trato, luego del saludo y la bienvenida, se generó un espacio de diálogo para fortalecer las acciones territoriales orientadas a la prevención de la Explotación Sexual Comercial de Niñas, Niños y Adolescentes (ESCNNA), revisando avances, alertas y estrategias interinstitucionales necesarias para su mitigación. Posteriormente, se llevó a cabo la evaluación del Plan de Trabajo 2025, con énfasis en los compromisos cumplidos, los retos identificados y los ajustes requeridos para consolidar una agenda articulada que garantice entornos más seguros y protectores para las familias y la niñez en el territorio. Se realizó el dofa del espacio.

COMPROMISOS DE LA SDDE

no

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195



ELABORADO POR

Angie Lorena Lugo Burgos

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

AC-P1-F2

7. Nombres y Apellidos		8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
8. Item		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Angie Caterina Rodríguez	CC	1014268063	SDHT / OPRE	Gestora	Contratista	angie.caterina@opre.gov.co	3504366240	[Firma]
2	Bailid Díaz Rodríguez	CC	1013660650	TPES	Psicosocial	Contratista	bailid.diaz@opre.gov.co	3209088883	[Firma]
3	Jessy David Vega Briceño	CC	1026246013	SP6-DDHH	Referente	Contratista	jessy.vega@opre.gov.co	3209242472	[Firma]
4	Rafael A. Nolasco	CC	1030566012	Shred.CO	Delincuente	Contratista	rafael.nolasco@opre.gov.co	310870549	[Firma]
5	Jenny Pinzon	CC	101235184	FDLAN	Contratista	Contratista	jenny.pinzon@opre.gov.co	32749408	[Firma]
6	Catalina Alvarado P	CC	102055537	SDMUR. AR	Plantel	Plantel	catalina.alvarado@opre.gov.co	310846535	[Firma]
7	Mabel Tatiana Martínez Vega	CC	1022380440	SLIS PA-AN	Apoyo Familia	Planta	mtmartinezvasdis@opre.gov.co	3138523973	[Firma]
8	Lourio Arante	CC	509551025	OPRO-CAIP	Gestor	Contratista	lourio.arante@opre.gov.co	3102051134	[Firma]
9	Andrés Yasmín Balen	CC	52486817	SLIS PA-AN	Refamiliar	Planta	abaleno@slis.gov.co	3192021014	[Firma]
10	Ivan Mayores	CC	10271838	SED/DPBI	Gestor Territorial	Ops.	imayores@sed.gov.co	6036674	[Firma]
11	Orlando González B	CC	39710271	DJLE	Asistente	Planta	orlando.gonzalez@opre.gov.co	3112115801	[Firma]
12	Alexandra Igua		101847164	IDPAC	Alcaldía	Contratista	alexandra.igua@opre.gov.co	303986587	[Firma]
13	Lorena Lugo	CC	1032428698	SJDE	Despacho	Contratista	lorena.lugo@opre.gov.co	3216768575	[Firma]
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1591 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada de manera saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ACTIVIDAD 4.10

AYUDA DE MEMORIA

LUGAR	FECHA	HORA
CDC Timiza	12/Dic /2025	9:00 am- 10:30 am

ASISTENTES

Se anexa listado

AGENDA

1. Saludo Bienvenida y Registro de asistencia.
2. Agenda de la sesión.
3. Balance soportes de acciones CLOPS 2024 Y 2025.
4. Retroalimentación CLOPS Seguridad Alimentaria y Nutricional - Paga diarios
5. Propositiones y varios.

TÍTULO DE LA REUNIÓN

UAT KENNEDY

DESARROLLO DE LA SESIÓN

La Unidad Técnica de Apoyo de Kennedy desarrolló su sesión iniciando con el saludo, la bienvenida y el registro de asistencia, para luego avanzar en la presentación de la agenda del día. Se socializó el balance de los soportes asociados a las acciones adelantadas en el marco de los CLOPS 2024 y 2025, destacando los avances y los elementos pendientes por consolidar. Posteriormente, se brindó retroalimentación del CLOPS de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con énfasis en los procesos de Paga Diarios y en los retos que afronta el territorio en esta materia. Finalmente, en el espacio de proposiciones y varios, se identificaron líneas de acción para fortalecer la gestión intersectorial y mejorar la articulación con las entidades participantes. La referente de integración social expuso la “apuesta local” y señala que se tuvo muy buena articulación con desarrollo económico a través del enfoque de formación para adulto mayor en donde 42 adultos mayores recibieron certificación en marketing digital.

COMPROMISOS DE LA SDDE

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

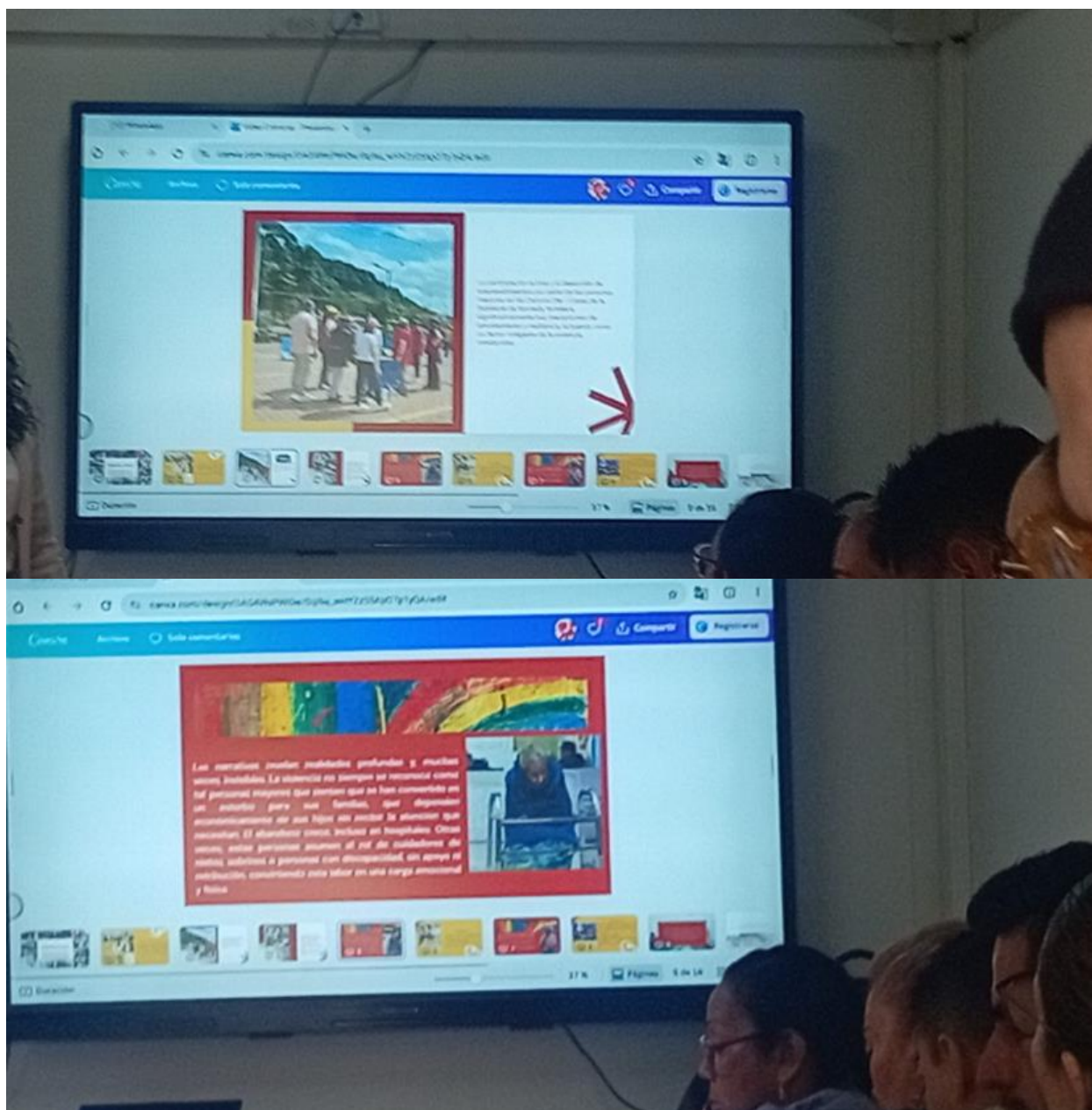
No

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

AC-P1-F2



ELABORADO POR

Angie Lorena Lugo Burgos

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

AC-P1-F2

1. Tema: VAT		2. Lugar o Localidad o Sede: CDC Timiza		3. Fecha y hora: 12- Diciembre-2025					
4. Nombre responsable: Carlos Tamayo		5. Dependencia responsable:							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Davis V. Buitrago G.	CC	1013665847	SDIS Infancia	Ref. PPPIA	Contrahista	dbuitrago@cdi.	3134586847	[Firma]
2	Luis B. Nunez C	CC	52859215	SD Mujer	Referente	Planta	lnunez@sdmujer	3058026403	[Firma]
3	Dydia Vargas Pinzon	CC	52529786	ICBF	prof Espe	Planta	ndia.vargas@	3043910087	[Firma]
4	Andres Jacobo T	CC	1017424164	SDAT ODA	Referente	Planta	andres.jacob@	3108993431	[Firma]
5	CRISTIAN LANTON VARGAS	CC	1010043505	SDM-OPS-EGIB	ORIENTADOR	CONTRATISTA	CLKEW6040	3006785072	[Firma]
6	Yadira Sanchez Marin	CC	52870777	SLIS- Doc	Prof. Tercer	Contratista	csanchez@	3045258882	[Firma]
7	Rocio Zumbano	CC	1075668843	Sub LBETI	Coordinadora T.	Contratista	ezumbano@	3150636339	[Firma]
8	ANDRES FERNANDEZ	CC	1000554533	SDIS	Referente	CONTRATISTA	idfernandez@	3144295	[Firma]
9	Cristian Aguilar	CC	60740339	SDIPRON	Referente	Contratista	participacion@	3108757985	[Firma]
10	Lorena Lugo	CC	1032428698	SDOE	Referente	Contratista	alugo@desarrolloeco-	3216768575	[Firma]
11	KARYN TORRES	CC	1012410610	Subord Sr	delegada	Contratista	Karyntorres@	3214040508	[Firma]
12	Patricia Santamaria	CC	52736602	Subord Sr	delegada	Contratista	ps/cabogasantamaria@	312-4248574	[Firma]
13	OLGA LUCIA CUMBA	CC	52190881	SDIS JUVENTUD	Contratista	Gestora	lambakennedy@	3008501769	[Firma]
14	Adna Simbaqueira	CC	1030620828	OLE-SEO	OPS	Profesional	adna.simbaqueira@	344704478	[Firma]
15	Johnny Castillo	CC	NVR	Tribunario	Gestor	Contratista	johnny.castillo@	3188234012	[Firma]
16	Amib Cruz R	CC	301873745	SDIS Voz	Lider PRU	Contratista	amibcruz@	319319689	[Firma]
17	Edwin A Prieto	CC	797411683	SDIS	Anticipo	Contratista	edwin.prieto@	3114421043	[Firma]
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada de paise saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

OBLIGACIÓN

5

ACTIVIDAD 5.1

MATRICES INFORME REUNIONES ADMINISTRATIVAS KENNEDY Y ANTONIO NARIÑO

Kennedy

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1g0t8Izcg2Xf7tj9Leg7witHX6fZyZO_6

MATRIZ KENNEDY									
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Gemini									
Menús 100% Calibri 11 B									
A1	ESPACIO								
1	ESPACIO	FECHA (DD-MM-AA)	CLASE DE EVENTO	DESCRIPCIÓN	COMPRO MISO	DETALLE DE COMPROMISO	AREA ENCARGADA COMPROMISO	SOPORTE ASISTENCIA	
173	CLB	13/11/2025	OTRO	Consejo local de la Bici				https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17rK9...	
174	UAT KENNEDY	14/11/2025	UAT					https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ryb2...	
175	FERIA DE ROMA	15/11/2025	FERIA INSTITUCIONAL	Feria institucional de Roma				https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uvQW...	
176	CLIP EXTRAORDINARIA	19/11/2025	CLIP					https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jhr7...	
177	CLOPS SEGURIDAD ALIMENTARIA	19/11/2025	CLOPS					https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13B8...	
178	FERIA INSTITUCIONAL ALCALDIA MAYOR Y MARIA PAZ	22/11/2025	FERIA INSTITUCIONAL					https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uvQW...	
179	Acompañamiento a comerciantes impactados por las obras del Metro de Bogotá Localidad de KENEDY	3/12/2025	OTRO		SI	Asender y asistir al recorrido que programará la Alcaldía Local o la Cámara de Comercio por los sectores aledaños de las obras del Metro (Equipo Territorial)		https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14e1H...	
180	CLIP EXTRAORDINARIA	3/12/2025	CLIP		SI	INSCRIPCION A CURSO DE POLITICAS PUBLICAS		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jhr7...	
181	COMITÉ LOCAL DE DERECHOS HUMANOS	4/12/2025	OTRO	CLDDHH	SI			https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TNV...	
182	CLIP ORDINARIA	9/12/2025	CLIP		NO			https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jhr7...	
183	FERIA INSTITUCIONAL ACTIVA TU CUPON	12/12/2025	FERIA INSTITUCIONAL		NO			https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uvQW...	
184	UAT ORDINARIA	12/12/2025	UAT		NO			https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ryb2...	
185									
186									
187									
188									

ANTONIO NARIÑO

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jA8EXPUKO33agdKICYhne25KXSR6bvXM/edit?gid=348677818#gid=348677818>

MATRIZ ANTONIO NARIÑO									
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Gemini									
Menús 100% Calibri 11 B									
A1	ESPACIO								
1	ESPACIO	FECHA (DD-MM-AA)	CLASE DE EVENTO	DESCRIPCIÓN	COMPRO MISO	DETALLE DE COMPROMISO	AREA ENCARGADA COMPROMISO	SOPORTE ASISTENCIA	
125	MESA INSTITUCIONAL VILLA MAYOR	27/11/2025	MESA DE TRABAJO		NO			https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u5d...	
126	CLONNIA AN	29/11/2025	OTRO	Consejo local de niños y niñas	NO			https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u5d...	
127	COMITÉ LOCAL DERECHOS HUMANOS	03/12/2025	OTRO	CLDDHH	SI	APOYO ADE FERIA EN PLAZA DE MERCADO	POBLACIONES		
128	UAT ORDINARIA	10/12/2025	UAT		NO			https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u5d...	
129	CLIP ORDINARIA	10/12/2025	CLIP		NO			https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u5d...	
130	CONSEJO LOCAL RED DE BUEN TRATO	11/12/2025	OTRO	CLRB	NO			https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u5d...	
131	COMITÉ LOCAL DE FAMILIAS	11/12/2025	OTRO	COLFA	NO			https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u5d...	

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > TERRITORIOS > 15. ANTONIO NARIÑO

Preguntarle a Gemini

Explorar estos archivos

1 seleccionado Resumir este archivo

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del i
MESA DE TRABAJO	Equipo Territ...	20 may 2024	—
MESA TECNICA	Equipo Territ...	20 may 2024	—
OTRO	Equipo Territ...	20 may 2024	—
UAT	Equipo Territ...	20 may 2024	—
Informe ejecutivo localidad Antonio Nariño.pdf	yo	1 jul	300 KB
MATRIZ ANTONIO NARIÑO.xlsx	Equipo Territ...	5:33 p.m.	66 KB

Obtén Drive para computadoras Descargar

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbi#inbox

Trabajo Nuevo Chrome disponible

Buscar en el correo electrónico

Activo

1-50 de 1,473

Oficina Asesora de .	En la SDDE construimos confianza con actos, no solo palabras en lo público - ...	8:02 a.m.
Duvis, Equipo 2	Convocatoria IV sesión CCLONNA localidad de Kennedy - Cordial saludo Para su conocimi...	5:41 p.m.
Camilo Andrés Panch.	Fwd: Invitación actualizada: BLOQUEADO: Salida semanal a territorio - Kennedy vie 12 dic ...	5:38 p.m.
María del Pilar Lóp.	Invitación actualizada: BLOQUEADO: Salida semanal a territorio - Kennedy vie 12 dic 2025 ...	4:52 p.m.
Secretaría Distrita.	CIRCULAR 066 - Directrices de accesibilidad para formularios - Para los fines pertine...	2:57 p.m.
Secretaría Distrita.	CIRCULAR 065 - Invitación a compartir novena de aguinaldos vigencia 2025 - Para l...	2:52 p.m.
comunicaciones	Clasificados SDDE: haz tu pedido de pastelería de Navidad - Haz tu pedido de past...	2:41 p.m.
Talento Humano SDDE	Salida anticipada por Ciclovía Nocturna - hoy 3:00 p.m. - Respetadas y respetados se...	10:42 a.m.
Oficina Asesora de .	Construyamos prácticas que refuercen la confianza en lo público	7:56 a.m.
Equipo de Gestión S.	Invitación: Escenarios de control social por medio de las Comisiones ... mié 10 dic 2025 ep...	10 dic

OBLIGACIÓN

6

ACTIVIDAD 6.1

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Informe de Gestión Territorial con análisis DOFA y CANVA

Referente Territorial: Lorena Lugo

Periodo reportado: Junio a Diciembre de 2025

Localidad: Antonio Nariño

Introducción

El presente informe reúne de manera sintética las acciones adelantadas por la referente territorial del Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico en la localidad de Antonio Nariño durante el segundo semestre de 2025. Su finalidad es mostrar los avances en gestión territorial, la coordinación interinstitucional y los aportes realizados para fortalecer la dinámica económica local y facilitar el acercamiento de la ciudadanía a la oferta institucional.

Localidad de Antonio Nariño

Descripción general

La localidad de Antonio Nariño se distingue por su intensa actividad comercial, especialmente en el sector del Restrepo, donde convergen mipymes, comercio tradicional y emprendimientos de diversos sectores. Esta zona concentra población adulta y adulta mayor que requiere procesos de acompañamiento, fortalecimiento empresarial y acceso a programas de formalización.

Actividades desarrolladas

Entre junio y diciembre de 2025 se registraron 40 acciones institucionales, entre las que se incluyen mesas de coordinación con la Alcaldía Local y el Consejo Técnico, ferias interinstitucionales, capacitaciones a emprendedores, encuentros con comerciantes y participación en jornadas de empleo y espacios de socialización de la oferta del Distrito.

Resultados relevantes

La participación del equipo territorial del Despacho fue constante, lo que permitió ampliar el relacionamiento con organizaciones comunitarias, comerciantes, emprendedores y entidades como la Alcaldía Local, el IPES y la SDIS. Se avanzó en la identificación de necesidades de emprendedores informales, mujeres, adultos mayores y comerciantes afectados por intervenciones urbanas como las obras del Metro en La Fragueta.

Retos identificados

Se evidenció una brecha significativa en el conocimiento de la oferta institucional por parte de la comunidad. Las dificultades de acceso a información, sumadas a la brecha digital de la población mayor y a la débil articulación con vocerías económicas locales, reducen el impacto de los programas y generan baja participación en iniciativas como ferias de empleo y convocatorias distritales.

Implicaciones para el desarrollo económico

La baja participación ocasiona ineficiencias presupuestales, perpetúa las desigualdades económicas y limita el alcance de programas de empleabilidad y emprendimiento. La desconexión entre oferta institucional y demanda real de la comunidad genera percepciones de desinformación y desaprovechamiento de recursos públicos.

Recomendaciones

- Simplificar los procesos de inscripción y medir los niveles de abandono para identificar barreras de acceso.
- Revisar permanentemente la relación entre presupuesto ejecutado y número de beneficiarios reales.
- Fortalecer las estrategias de difusión en territorios comerciales y comunitarios mediante alianzas con organizaciones locales, líderes comunitarios y medios alternativos.

CANVAS

Propuesta de valor: Articular la oferta institucional con las dinámicas comerciales del territorio, impulsando el empoderamiento económico de emprendedores, mujeres y adultos mayores.

Segmentos de clientes: Comerciantes del Restrepo, emprendedores informales, mujeres cabeza de hogar, adultos mayores productivos, organizaciones comunitarias.

Canales: Ferias, ruedas de empleo, mesas técnicas, eventos comunitarios y espacios de participación.

Relación con clientes: Acompañamiento técnico, convocatorias, trabajo directo con colectivos y organizaciones.

Recursos y actividades clave: Articulación institucional, socialización de programas, apoyo a eventos barriales y procesos económicos locales.

Socios clave: Alcaldía Local, Unidad Técnica de Apoyo, CLIP, organizaciones comunitarias.

DOFA

Fortalezas: Presencia activa del Despacho en el territorio, articulación eficaz con entidades distritales y trabajo significativo con población vulnerable.

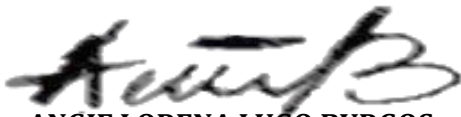
Oportunidades: Potencial del Restrepo como núcleo comercial, redes barriales organizadas, posibilidad de institucionalizar ferias y ruedas de empleo.

Debilidades: Información dispersa sobre resultados, baja difusión de eventos, dependencia de agendas de terceros.

Amenazas: Alejamiento temporal de aliados, baja asistencia cuando no hay divulgación adecuada, recursos logísticos limitados.

Presentado el 12 de diciembre de 2025 para los fines pertinentes.

Cordialmente,



ANGIE LORENA LUGO BURGOS

Referente Territorial
Despacho SDDE

ACTIVIDAD 6.2

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO – ÁREA DEL DESPACHO

Informe de Gestión Territorial con análisis DOFA y CANVA

Referente Territorial: Lorena Lugo

Periodo reportado: Junio a Diciembre de 2025

Localidad: Kennedy

Introducción

Este informe consolida las acciones desarrolladas por la referente territorial del Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico en la localidad de Kennedy durante el segundo semestre de 2025. Su propósito es ofrecer una visión clara de los avances en articulación institucional, presencia territorial y acompañamiento a las comunidades y sectores productivos de la localidad, fortaleciendo el acceso real y oportuno a la oferta de desarrollo económico del Distrito.

Localidad de Kennedy

Caracterización general

Kennedy continúa siendo una de las localidades con mayor dinamismo económico, diversidad poblacional y actividad comercial de Bogotá. Su tejido productivo está conformado por comercio formal e informal, emprendimientos juveniles, mujeres productivas, recicladores, y comunidades con alto interés en vincularse a oportunidades de empleo y fortalecimiento empresarial.

Actividades desarrolladas

Entre junio y diciembre de 2025 se documentaron acciones institucionales que incluyeron presencia en consejos locales, mesas técnicas, CLOPS y CLIP, participación en ferias interinstitucionales, jornadas de activación económica y espacios de socialización de oferta con apoyo de entidades como Alcaldía Local, IDIPRON, SUBRED e Integración Social. Estas actividades permitieron ampliar el alcance territorial del Despacho y fortalecer el diálogo directo con la ciudadanía.

Resultados relevantes

Durante el periodo se consolidó un trabajo territorial robusto que permitió:

- Fortalecer la articulación institucional con entidades distritales y organizaciones comunitarias.
- Priorizar el acompañamiento a recicladores, emprendedores informales, mujeres productivas y jóvenes en búsqueda de empleo.
- Incrementar la presencia del Despacho en instancias locales clave, favoreciendo la identificación de necesidades reales del territorio.
- Mejorar la visibilidad de la oferta institucional en barrios y sectores con menor acceso a información pública.

Retos identificados

El principal reto se centró en la articulación entre referentes poblacionales y territoriales para optimizar las estrategias de difusión y convocatoria. La magnitud y diversidad de Kennedy exige una planeación integrada que evite duplicidad de esfuerzos, mejore la llegada a comunidades con bajo acceso digital y garantice mayor equidad en el acceso a la oferta institucional.

Implicaciones económicas:

- Pérdida de potenciales beneficiarios por falta de información oportuna.
- Redundancias operativas que disminuyen la eficiencia institucional.
- Desigualdades de acceso para poblaciones con menor conectividad o sin redes organizadas.

Recomendaciones

- Establecer mesas de coordinación periódicas entre población y territorio para unificar agendas, recursos y estrategias de difusión.
- Garantizar que el enlace territorial reciba con anticipación la información sobre ferias, capacitaciones y ruedas de negocio, permitiendo una convocatoria efectiva.

- Fortalecer el acceso a piezas de comunicación y ampliar alianzas con medios comunitarios, JAC, colectivos juveniles y liderazgos locales.

ANÁLISIS DOFA – Localidad de Kennedy

Fortalezas

- Presencia constante del Despacho en espacios comunitarios.
- Buen nivel de relacionamiento interinstitucional.
- Identificación precisa de grupos prioritarios como recicladores, mujeres y jóvenes.

Oportunidades

- Alta demanda de formación y empleo en la localidad.
- Amplia disponibilidad de espacios comunitarios para intervención.
- Interés ciudadano por vincularse a procesos económicos y de emprendimiento.

Debilidades

- Limitada capacidad de convocatoria desde el Despacho.
- Saturación de eventos o actividades sin coordinación estratégica.
- Riesgo de acciones duplicadas entre áreas y entidades.

Amenazas

- Pérdida de confianza de sectores comunitarios por falta de información clara.
- Desarticulación temporal de aliados institucionales.
- Baja asistencia a eventos por ausencia de una difusión robusta.

ANÁLISIS CANVAS

Propuesta de valor

Acercar la oferta institucional de desarrollo económico a emprendedores, recicladores, mujeres y jóvenes, promoviendo espacios que fortalezcan el tejido económico local y faciliten oportunidades reales de empleo y crecimiento empresarial.

Segmentos de clientes

- Emprendedores y comerciantes informales.
- Mujeres cuidadoras y productivas.
- Jóvenes en búsqueda de empleo o formación.
- Recicladores y población vulnerable.
- Aliados comunitarios e institucionales.

Canales

- Consejos Locales, CLIP Kennedy.
- Ferias institucionales y eventos comunitarios.
- Mesas técnicas y articulaciones interinstitucionales.

Relación con clientes

- Acompañamiento técnico.
- Participación presencial en eventos.
- Trabajo articulado con entidades locales y organizaciones comunitarias.

Recursos clave

- Presencia territorial de la referente.
- Coordinación con Alcaldía Local, SUBRED, IDIPRON, SDIS.
- Infraestructura comunitaria disponible.

Actividades clave

- Divulgación de oferta.
- Acompañamiento a procesos productivos.
- Participación en espacios de gobernanza local.
- Gestión interinstitucional.

Socios clave

- Alcaldía Local de Kennedy.
- SDIS, IDIPRON, SUBRED.
- CLIP Kennedy.
- Organizaciones sociales y Juntas de Acción Comunal.

Se presenta informe el día 12 de diciembre de 2025 para los fines pertinentes.

Cordialmente,



ANGIE LORENA LUGO BURGOS

Referente Territorial

Despacho SDDE

ACTIVIDAD 6.3



Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>

Acciones comerciantes afectados por obras

1 mensaje

Angie Lorena Lugo Burgos <alugo@desarrolloeconomico.gov.co>
Para: Melissa María Moore Díaz <mmoore@desarrolloeconomico.gov.co>
CC: Equipo Territorial SDDE <territorios@desarrolloeconomico.gov.co>

4 de diciembre de 2025 a las 11:21 a.m.

Buenos días Respetada Melissa;

En cuanto a tu solicitud me permito indicar lo siguiente respecto a las localidades asignadas:

Kennedy

11 agosto : se realiza reunión de articulación intersectorial metro, SDDE y alcaldía para revisión de las solicitudes de "priorización" de los comerciantes afectados por obras en programas como Emprendopolis y corazón productivo de Fdlk. Compromiso: Realizar una reunión con los comerciantes para socialización de programas en la línea de financiamiento Buenas paga, emprendopolis, cierre la llave al gota gota y otros programas de formación.

20 agosto: se realiza la reunión en cumplimiento al compromiso del 11 de agosto. La referente territorial socializa toda la oferta institucional junto con cámara de comercio y alcaldía local. Los comerciantes solicitan la priorización de ellos como afectados en cada programa.

Se escala en repetidas ocasiones la solicitud de los comerciantes respecto a la socialización del programa Bogotá me apoya

22 octubre: desde el área de tropa económica un referente socializa el programa en el salón comunal Barrio California supermanzana 3 en la calle 38b sur no. 73c 86.

Compromiso: Realizar jornada de inscripciones al programa y caracterización por parte de tropa económica.

Se realizaron jornadas (no tengo información al respecto)

14 noviembre Finalmente se solicita por parte de territorios jornada de subsanación de documentos e inscripciones al programa Bogotá me apoya dada la fecha de cierre.

Antonio Nariño

14 noviembre se realiza recorrido por parte de tropa económica y referente territorial en Barrio la Fragueta CL 1 CRA 24 caracterizando a los comerciantes

Quedo atenta,

Lorena Lugo
Referente territorial