

| | |
|------------------------|------------|
| CÓDIGO | I01.05_F04 |
| FECHA | 03/07/2024 |
| VERSIÓN | 03 |
| SGC - EDUCACIÓN - 1760 | |

| CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN | | |
|--------------------------------------|--|------------------|
| Contratista | | No. del contrato |
| MARIA ALEXANDRA ACOSTA OTERO | | CPS-017-2025 |
| Fecha inicio | Fecha terminación | PAGO FINAL |
| 10 de febrero de 2025 | 30 de diciembre de 2025 | |
| Período certificado | Del 10 de diciembre al 30 de diciembre de 2025 | |

El Secretario de Educación del Municipio de Maicao - Supervisor designado por el Alcalde del municipio de Maicao, recibo a satisfacción la documentación requerida y presentada por el contratista, recibo a satisfacción la documentación requerida y presentada por el contratista **MARIA ALEXANDRA ACOSTA OTERO**, para acceder al **PAGO FINAL** del contrato N.º **CPS-017-2025** de prestación de servicios, dentro de lo dispuesto y que tiene por objeto: **“PRESTACION DE SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTION CONTRACTUAL QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE MAICAO”**, para lo cual acreditan; informe descriptivo de las actividades realizadas en el periodo **Del 10 de diciembre al 30 de diciembre de 2025**, con sus respectivos porcentajes, la planilla del sistema de seguridad social, acompañado del documento equivalente **11**, por valor de **CUATRO MELLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIETOS PESOS M/CTE. \$ 4.686.500 M/L**. Con base en lo anterior, es procedente técnicamente realizar el **PAGO FINAL** del contrato de la referencia.

LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ
Supervisor del contrato

| Proyectó | Revisó | Aprobó | Nº de folios |
|--|--|---|--------------|
| ELIANA PADILLA VERGARA Profesional de Gestión de cuentas | CAMILO OTALLE DAZA LIDER DE AREA | LUCKY L. ZUBIRIA DIAZ Secretario de Educación de Maicao | 1 |

CONTRATO N°
CPS-017 DE 2025
ACTA DE INICIO
 FECHA DE INICIO: 10-Feb-2025 FECHA FINAL: 30-Dic-2025

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
 N° DE RADICADO

**Certificado de Trámite de Pago
 (Prestación de Servicios)**

1

| | | | |
|--|----|---|---|
| CC O NIT - CONTRATISTA 1.124.034.189 | DV | NOMBRE - CONTRATISTA MARIA ALEXANDRA ACOSTA OTERO | CORREO ELECTRÓNICO juridicajem2021@gmail.co |
| TELÉFONO DE CONTACTO 3128284481 | | EXT. | |
| ENTIDAD FINANCIERA BANCOLOMBIA S.A. | | N° DE CUENTA BANCARIA 09646681534 | TIPO DE CUENTA AHORROS |

2

OBJETO DEL CONTRATO: **PRESTACION DE SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTION CONTRACTUAL QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE MAICAO."**

| | | | | |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|--|
| VALOR INICIAL CONTRATO | ADICIONES AL CONTRATO | REDUCCIONES AL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | % AVANCE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO |
| \$ 71.636.500 | \$ - | \$ - | \$ 71.636.500 | |
| VALOR TOTAL GIRADO | VALOR CAUSADO NO PAGADO | VALOR EJECUTADO | VALOR DISPONIBLE POR PAGAR | 100,00% |
| \$ 66.950.000 | \$ 4.686.500 | \$ 71.636.500 | \$ - | |
| UNIDAD EJECUTORA (PCI) | N° REGISTRO | RUBRO PRESUPUESTAL | | VALOR A PAGAR |
| | 2502070004 | 221142-09 | | \$ - |
| | | | | \$ - |
| | | | | \$ - |
| | | | | \$ - |
| | | | | \$ - |
| | | | | \$ - |
| | | | | \$ - |

3

| | | | | | |
|-----------|----------------------------|------------------|---------------------|------|---------------------|
| PAGO N° | FACTURA/DOC EQUIVALENTE N° | FECHA | VALOR (SIN IVA) | IVA | VALOR A PAGAR |
| 11 | 11 | -Dic-2025 | \$ 4.686.500 | \$ - | \$ 4.686.500 |

4

| | | | | | |
|--------------------|-----------------------|---|-----------------------------------|----|----------------|
| N° PLANILLA SGSS | 7998385169 | } | VALOR APOORTE SALUD | \$ | 334.800 |
| PERIODO DE APOORTE | Diciembre.2025 | | VALOR APOORTE ARL | \$ | 14.000 |
| FECHA DE PAGO | 15-Dic-2025 | | VALOR APOORTE OBLIGATORIO PENSIÓN | \$ | 428.500 |

5

| | | |
|---|------------------------|--------------------|
| INFORME / PRODUCTO RADICADO EN ATENCIÓN AL CIUDADANO - N° ENTRADA AL SISTEMA DE GESTIÓN | N° RADICADO | FECHA DE RADICADO |
| | MAI2025ER009244 | 10-Dic-2025 |

EN CALIDAD DE SUPERVISOR / INTERVENTOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS AQUI RELACIONADO, CERTIFICO QUE EL PROVEEDOR DEL SERVICIO CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO Y CON TODOS LOS REQUISITOS LEGALES NECESARIOS PARA AUTORIZAR EL PAGO.

PARA CONSTANCIA SE FIRMA A LOS **falta** DÍAS DEL MES DE **Dic** DEL AÑO **2025**

SUPERVISOR / INTERVENTOR: **LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ**

CC o NIT: **17.900.717** DV

CARGO: **SECRETARIO DE EDUCACION MAICAO**

DEPENDENCIA (ÁREA): **SEM MAICAO**

CORREO ELECTRÓNICO: **Despacho@semmaicao.gov.co**

ESPACIO PARA LA FIRMA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR





| | |
|------------------------|------------|
| CÓDIGO | C01.01_F04 |
| FECHA | 03/07/2024 |
| VERSIÓN | 04 |
| SGC - EDUCACIÓN - 1760 | |

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN.

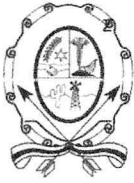
| Contrato Número: | AÑO CONTRATO | NOMBRE DEL SUPERVISOR | CARGO DEL SUPERVISOR | INFORME |
|------------------|--------------|----------------------------|-------------------------|---------|
| CPS-017 | 2025 | LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ | SECRETARIO DE EDUCACIÓN | FINAL |

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTION CONTRACTUAL QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE MAICAO."

| | |
|--|--|
| Nombre del Contratista: | MARIA ALEXANDRA ACOSTA OTERO |
| Valor del contrato | SETENTA Y UN MILLONES CIESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 71.636.500,00) |
| Plazo de Ejecución del Contrato | DIEZ (10) MESES Y VEINTI UN (21) DÍAS |
| Modificaciones | Que el municipio de Maicao suscribió el presente contrato de prestación de servicios por un plazo estimado de acuerdo a los documentos previos, pero entre el cargue de documentos y la firma del contrato se da un intervalo de 324 días a 321 días ya firmado con fecha de inicio el 10 de febrero y fecha de finalización el 30 de diciembre de 2025, que genera una contradicción entre el clausulado y el contrato electrónico, por lo tanto, se hace necesario realizar el presente modificatorio para ajustar el plazo y valor de \$ 72.306.000 pasa a \$ 71.636.500. |

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE LOS DIAS QUE CORRESPONDEN A EL PERIODO DEL 10 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2025 POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

| | | |
|--|--|--|
| Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%) | | (100 %) |
| Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente | | |
| *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito. | | |
| Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades): | | |
| I. Obligaciones Generales del Contratista | | |
| El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato. | El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si <u>X</u> No <u> </u> | |
| No. | Obligaciones Específicas del Contratista | Estado de avance de la obligación |



| | |
|------------------------|------------|
| CÓDIGO | C01.01_F04 |
| FECHA | 03/07/2024 |
| VERSIÓN | 04 |
| SGC - EDUCACIÓN - 1760 | |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Realizar la revisión y evaluación jurídica especializada de los procesos de contratación que se adelanten en el marco del Plan de Adquisiciones de la Secretaría de Educación, verificando el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias aplicables. | <p>Descripción del avance: La contratista en el periodo relacionado apoyo en la revisión de carpetas, estructuración de estudios previos y estudios del sector y todos los documentos pre contractuales para el proceso de licitación pública de vigilancia y proyección de los estudios previos para el proceso de conectividad dotación de docentes.</p> <p>Entrega producto Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A</p> |
| 2 | Brindar apoyo a la supervisión en la revisión jurídica de las cuentas o planes de pago presentados por los contratistas en la plataforma SECOP II, asegurando que cumplan con los requisitos establecidos en los contratos y la normatividad vigente. | <p>Descripción del avance: La contratista en el periodo relacionado apoyo en la revisión de la propuesta verificación de las rutas propuestas para la contratación de la vigencia 2026 de transporte escolar de los operadores ALEMAR, WOICHIKUO Y SUMUYWAJAT, y así poder elaborar los contratos de Prestación de Servicios de Transporte Escolar vigencia 2026, soporte de la plataforma SECOP II, además proyecte actas de inicio de dicho contrato.</p> <p>Entrega producto Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A</p> |
| 3 | Apoyar a la supervisión, cuando sea delegado, en la revisión jurídica de los informes de actividades presentados por los contratistas, verificando su coherencia con las obligaciones contractuales y los objetivos del contrato. | <p>Descripción del avance: En este periodo apoyo en la remisión al área de contratación los documentos precontractuales vigencia futuras de los contratos de CANASTA EDUCATIVA, PAE, ADMINISTRATIVOS, VIGILANCIA, OPS y el proceso de dotación de vestuarios de docentes y administrativos, foros y eventos de la secretaria de Educación de Maicao.</p> <p>Entrega producto Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A</p> |
| 4 | Asistir jurídicamente en las etapas precontractuales, incluyendo la elaboración, revisión y ajuste de estudios previos, pliegos de condiciones y minutas de contratos. | <p>Descripción del avance: En este periodo apoyo en la aprobación de supervisión de los segundo y terceros pagos de contratos OPS, CANASTA Y LABORANDO, en SECOP II del rol de supervisor de la Secretaria de Educación del Municipio.</p> <p>Entrega producto Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A</p> |
| 5 | Asesorar y acompañar jurídicamente a la Secretaría de Educación en audiencias públicas, mesas de trabajo, comités técnicos y en la elaboración de actos administrativos relacionados con la gestión contractual. | <p>Descripción del avance: La contratista en el periodo correspondiente apoyo al equipo de gestión de cuentas en el seguimiento jurídico y financiero a los contratos precontractuales para el proceso de dotación de vestuarios de docentes y Adtvo de planta del municipio de Maicao, foros y eventos y el proceso de conectividad 2025 con el fin de que remitan la viabilidad en el MEN modificatorios de los contratos de canasta educativa, con el fin que al momento de presentación de las cuentas cada operador tenga su pago oportuno.</p> <p>Entrega producto Si: <input checked="" type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/> Ubicación: Área administrativa SEM Maicao.</p> |



| | |
|------------------------|------------|
| CÓDIGO | C01.01_F04 |
| FECHA | 03/07/2024 |
| VERSIÓN | 04 |
| SGC - EDUCACIÓN - 1760 | |

| | | |
|----|--|--|
| 6 | Identificar, analizar y proponer estrategias para mitigar los riesgos jurídicos asociados a los procesos de contratación y ejecución contractual de la Secretaría de Educación. | <p>Descripción del avance: La contratista apoyo jurídicamente en las reuniones ante el ministerio de educación nacional en el proceso de conectividad 2025 con el fin de que remitan la viabilidad del mismo para proceder a contratarlo.</p> <p>Entrega producto Si: <input checked="" type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/> Ubicación: Área administrativa SEM Maicao.</p> |
| 7 | Emitir conceptos jurídicos relacionados con la gestión contractual, a solicitud de la Secretaría de Educación, para orientar la toma de decisiones en los procesos bajo su competencia. | <p>Descripción del avance: La contratista en el periodo correspondiente apoyo en la elaboración de respuestas a la solicitud presupuestal para dar una información contractual y oportuna de la SEM para las contrataciones que están pendiente de ejecutar.</p> <p>Entrega producto Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A</p> |
| 8 | Responder requerimientos jurídicos relacionados con la contratación, incluyendo derechos de petición, acciones judiciales y solicitudes de control fiscal o disciplinario. | <p>Descripción del avance: La contratista en el periodo relacionado apoyo en el cumplimiento a esta obligación con la entrega de la información solicitada por la contraloría del contrato de transporte de funcionarios de la secretaria de educación.</p> <p>Entrega producto Si: <input checked="" type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/> Ubicación: Área administrativa SEM Maicao.</p> |
| 9 | Realizar la evaluación jurídica de las ofertas dentro de las diferentes modalidades de selección que se surtan en ocasión al cumplimiento del plan de adquisidores de la secretaria de educación | <p>Descripción del avance: La contratista en el periodo relacionado apoyo en la reunión de seguimiento a la contratación de Canasta Educativa, Administrativos, PAE y adicional a ello participe en reunión convocada por la supervisión para seguimiento de temas ante el ministerio de educación nacional en el proceso de conectividad 2025 y procesos de compra en tienda virtual compra eficiente.</p> <p>Entrega producto Si: <input checked="" type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/> Ubicación: Área administrativa SEM Maicao.</p> |
| 10 | Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas en el marco del contrato, detallando los avances, recomendaciones y análisis jurídicos efectuados para la Secretaría de Educación. | <p>Descripción del avance: La contratista entregó a la supervisión del contrato el informe de actividades desarrolladas en el periodo correspondiente del 10 de diciembre al 30 de noviembre de 2025.</p> <p>Entrega producto Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A</p> |

| | | |
|---|----|---|
| <p>SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción) Conforme lo establece en el art. 217 del Decreto 19 de 2012 "La liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria". Si el contrato no requiere liquidación, el Supervisor/Interventor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor del MEN o a favor del contratista.</p> | SI | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|----|---|



| | |
|------------------------|------------|
| CÓDIGO | C01.01_F04 |
| FECHA | 03/07/2024 |
| VERSIÓN | 04 |
| SGC - EDUCACIÓN - 1760 | |

| CALIFICACIÓN DEL BIEN /SERVICIO: | SOBRESALIENTE (CALIFIQUE ENTRE 4,6 Y 5,0) | SATISFACTORIO (CALIFIQUE ENTRE 4,0 Y 4,5) | ACEPTABLE (CALIFIQUE ENTRE 3,0 Y 3,9) | DEFICIENTE (CALIFIQUE ENTRE 2,0 Y 3,0) | INACEPTABLE (CALIFIQUE ENTRE 1,0 Y 1,9) | |
|--|---|---|---------------------------------------|--|---|---|
| 1. Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio | | 4,5 | | | | |
| 2. Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista/Entidad | | 4,5 | | | | |
| 3. Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la interventoría/supervisión | | 4,5 | | | | |
| 4. Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución, respecto al cronograma establecido. | | 4,5 | | | | |
| 5. Valores agregados ofrecidos por el Contratista/Entidad | | 4,5 | | | | |
| 6. Impacto del bien o servicio suministrado por el contratista/entidad | | 4,5 | | | | |
| Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X) | | | | SI | NO | X |
| ¿Por qué? Anexar Soportes | | | | | | |
| ¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes | | | | SI | NO | X |
| ¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes | | | | SI | NO | X |

III. Anexos

Como soporte de lo anterior, anexo los siguientes documentos al presente informe de ejecución:

| ANEXOS | OBSERVACIÓN | Nº DE FOLIOS |
|--|-----------------|--------------|
| Planilla de seguridad social No. 7998385169 | Persona Natural | 1 |

IV. Declaraciones, Firmas y Aprobación

EL SUPERVISOR del contrato N° CPS - 017-2025, declara que ha verificado el informe de ejecución de obligaciones contractuales contenido en el presente documento, que estas fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia.

En mérito de lo anterior, se deja constancia del cumplimiento del objeto contratado para el correspondiente periodo, en consecuencia, aprueba el presente informe de ejecución.

Firma de **EL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

Nombre y Apellido: **LUCKY LUCIANO ZUBIRIA DIAZ**
Dependencia: **Secretario de Educación de Maicao**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor