PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1739099-2020**
COORDINADORA ACADEMICA
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, CONTABILIDAD Y FINANZAS
BARRANQUILLA

Barranquilla, 30 de Noviembre de 2020
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre Año 2020.

Referencia: No. 1739099-2020

HUMBERTO AUGUSTO MARIANO DONADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.248.114, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISEIS MILLONES CIENTO ONCE MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($16.111.534) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera; a) Un pago correspondiente a días del mes de AGOSTO por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.366.589) COP; b) Tres pagos iguales correspondientes a: SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE ($3.607.060) COP; c) Un último pago correspondiente a días del mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON NOVECIENTOS VEINTITRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS ($1.923.765) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Desde el 3 de Agosto de 2020 Hasta el 16 de Diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA, QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

CLÁUSULADO (No. 5)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada.	En el desarrollo de actividades a través del Seguimientos a los diversos programas de formación titulada.	Reporte SOFIA, RMD. 1803332-2023205-2023209-1836677
2	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.		
3	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.		
4	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.		
5	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.		
6	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.		

7	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Esto reposa en Sofía	Creación del Rol
8	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.		Aplicativo Sofía
9	Certificarse en la competencia de orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados u orientar formación presencial de acuerdo con los procedimientos técnico y normativo y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual, así como a los procesos del Sena adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo con lo establecido por la entidad.	El instructor se certificará en la competencia Orientar formación presencial de acuerdos a procedimientos técnicos y normativos	Aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a Diciembre 16 de 2020.
10	De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.		
11	Entregar al SENA periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato único de Inventario Documental.		
12	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y		

	custodia para la cabal ejecución del contrato.		
13	Entregar al SENA a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le haya sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.		
14	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.		
15	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los CLÁUSULADO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Página 2 de 5 GTH-F-077 V.07 requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.		
16	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.		
17	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.		
18	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando		

	quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas.		
19	EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.		
20	EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.		
21	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.		
22	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos físicos o magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y		

	administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.		
23	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el (la) contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral y para la realización de cada pago derivado del mismo, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).		
24	El contratista debe presentar un informe mensual de las actividades realizadas en el periodo, acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo.		
25	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad y con ocasión a actividades desarrolladas institucionales que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.		
26	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor		

	del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De planilla **4360080763**, por **BANCOOMEVA correspondiente al mes de Octubre del año 2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
HUMBERTO AUGUSTO MARIANO DONADO
Contratista
C.C. No. 72.248.114

Recibí a satisfacción:

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
Supervisor(a) Contrato 1739099 de 2020.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HUMBERTO AUGUSTO MARIANO DONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HUMBERTO AUGUSTO MARIANO DONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL ATLANTICO
COORDINACIÓN DE SERVIVIOS ADMINISTRATIVOS Y GESTIÓN FINANCIERA
PROGRAMACIÓN NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2020

INSTRUCTOR: HUMBERTO AUGUSTO MARIANO DONADO

CÉDULA: 72,248,114

CÓDIGO DE FICHA	GRUPO	COMPETENCIA	HORARIO	INICIO	FINAL	HORAS	AMBIENTE	L	M	M	J	V
1803332	TECNÓLOGO EN GESTIÓN PORTUARIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	8:00 - 10:00am	03-11-20	30-11-20	38	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
2023205	TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	10:00 - 12:00 m.	03-11-20	30-11-20	38	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
2023209	TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	2:00 - 4:00pm	03-11-20	30-11-20	38	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
1836677	TECNÓLGO EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	4:00 - 6:00pm	03-11-20	30-11-20	38	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
					TOTAL	**152**						

FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
	Año:									
N°	Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
1	08	10	Mitsubishi Hel	Nicole Sierra	3008277667	1003460	1	Miguel Rosales	3606990	Visita Virtual
2	08	10	Rocol	Oscar Bedoya	3044337782	3158	CO	Alberto Algarin	3152962625	visita virtual
3	08	10	Rocol	Yesica Rivera	3013070388	1734186	F	Karym Bruja	3004730911	visita virtual
4	09	10	Videoconferencia capacitacion					Ro1 Instructor Sofia.		
5	09	10	VPC Colombia	Yesika Elias	3044340066	1613638	F	Maria [illegible]	3193852649	visita virtual
6	10	10	APP consulting	Nadia Peña	3016341883	1751534	F	Wilma Flores	3012791820	
7	13	10	video conferencia APP SENA					APP SENA		
8	13	10	Transmetro	Camilo Torres	3216831380	693507	F	Dora Cohen	3012723918	Visita Virtual
9	14	10	Elaboración y envio cuenta cobro octubre							
10	14	10	Danish Zequipe	Daniela Ospina	3146202480	1834160	CO	Andres Reyes	3233926925	Visita Virtual
11	14	10	Ciudad Bolivar	Diego Carrascal	3014726310	1751888	2	Luis Jimenez	3006734891	Visita Virtual
12	14	10	Grafico	Luis Cruz	3014522919	1781978	2	Dayana Aranda	3183332028	Visita Virtual
13	15	10	Videoconferencia	Janeth Turmaco				RRHH Horco		
14	15	10	Starkaceros	Jaime Lindo	3175515126	1612986	F	Mantenimiento	3126911627	Visita Virtual
15	15	10	Ruquin SAS	Daniela Gonzalez	3016693924	1781978	F	Tania Plata	3167485888	Visita Virtual

Período _____ Instructor _____ Firma _____

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
	Año:									
N°	Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
	16	10	Video conferencia	Yaneth Turriago (Merco) y fl	amore Caste					bordo.)
	16	10	Video Conferencia	Induccion	Etapa	productiva				
	19	10	Labores adhas de	pura cion	fichas	2016-2017				
	20	10	Labores adhas	depuración	fichas	2016-2017				
	21	10	Labores adhas	depuración	fichas	2016-2017				
	22	10	Labores adhas	depuración	fichas	2016-2017				
	23	10	Labores adhas	depuración	fichas	2016-2017				
	26	10	DHL	Yulibeth Lozano	3104410407	1505445	F	William Sanchez	3214291088	visita virtual
	26	10	Horneros	Alanbet Gonzalez	3148189640	A5886	4	Pedro Parra	3013859188	P — P
	26	10	Macadatos	Natalia Conrado	3012302559	1695425	4	Alba Gonzalez	3044380	visita virtual
	26	10	Opermec	Luis Navarro	3148200435	1695407	B	Yaneth Turriago	3164640841	visita virtual
	27	10	opermec	Anthony Muñoz	3022017866	695425	3	Yaneth Turriago	3164640841	visita virtual
	27	10	opermec	Carlos Castillo	3136188297	1695407	3	Yaneth Turriago	3164640841	visita virtual
	27	10	Colanguro Int	Jerry Vergara	3022971246	1734586	2	Luis Silva	3158229033	visita virtual
	27	10	Casaval SA	Dina Lara	3005197315	823205	CO	Damaris Barrera	3154486623	visita virtual

Período _____ Instructor: _____ Firma _____

N° Evaluaciones: ____ N° Horas: ____ N° Horas Apoyo :____ Período: _____ Total Horas _____ Visto Bueno_____

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
	Año:									
N°	Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
	03	11	Procaps	Andrea Soto	3222641214	1750918	1	Paula Tamayo	3005563914	visita virtual
	04	11	Procaps	Natalia Ardila	3006286045	1750918	1	Paula Tamayo	3005563914	visita virtual
	04	11	Procaps	Jeylin Palma	3012082358	1750918	1	Paula Tamayo	3005563914	visita virtual.
	04	11	Procaps	Liborio Vasquez	3006340437	1750918	1	Paula Tamayo	3005563914	visita virtual
	05	11	Procaps	Yoleidy Garcia	3164944775	1750918	1	Paula Tamayo	3005563914	visita virtual
	05	11	Procaps	Genesis Perez	3012835123	1750918	1	Paula Tamayo	3005563914	visita virtual
	05	11	Procaps	Andrea Blanco	3164233424	1803460	1	Paula Tamayo	3005563914	virtual visita,
	05	11	Procaps	Jesus Arrieta	3007400467	1803460	1	Paula Tamayo	3005563914	visita virtual.
	06	11	Procaps	Arrieta De La Hoz	3003888978	1803460	1	Paula Tamayo	3005563914	visita virtual
	06	11	Tecnicum	Angie Rosario	3016160190	1751879	3	Yuddy Castillo	3016004549	visita virtual
	06	11	pto Barranquilla	Diego Carrascal	3014226310	1751883	3	Jaime Jimenez	3716200	visita virtual.
	06	11	pto Barranquilla	Jarvin Palacio	3106113345	1751879	4	Jaime Jimenez	3716200	visita virtual
	09	11	Pto Barranquilla	Boris Polinares	3016200427	1751879	4	Jaime Jimenez	3716200	visita virtual.
	09	11	Pto Barranquilla	Wilbran Feria	3017227603	1751878	4	Jaime Jimenez	3716200	visita virtual
	09	11	Pto Barranquilla	Samuel Adet	3013306863	1751870	4	Jaime Jimenez	3716200	visita virtual

Período _____ Instructor: _____ Firma _____

N° Evaluaciones: ____ N° Horas: ____ N° Horas Apoyo: ____ Período: _____ Total Horas _____ Visto Bueno_____

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

N°	Fecha Año:	Día	Mes	Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento: Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa: Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
		28	10	facebook Cine tema	Contrato		Aprendizaje				
		28	10	Postobon	Caroline Diaz	3015770271	1734586	2	Orlando Montaño	3143539856	Visita Virtual
		28	10	Postobon	Raquel Mendivil	3142231921	1734586	2	Juan Guillermo	3008316633	visita virtual
		29	10	Ideamos SAS	Nicolas Ramos	3012808841	1851824	CO	Erick Villamil	3014527408	visita virtual
		29	10	Servicentro San Benito	Elkin Mola	3013823596	1803460	2	Henry Plata	3136143734	visita virtual
		29	10	Banco Mundo Mujer	Jesus Mendoza	3014707332	1803460	1	Wendy Osorio	3216470239	Visita virtual
		29	10	Cucinare	Yaboris Hdez	3046475443	1805374	F	Kevin Lugo	302 2084158	Visita virtual
		30	10	Distribucional	Carolina Martinez	3108848425	1851824	2	Paola Sanchez	317538489	Virtual virtual
		30	10	Zona franca del cauca	Yury Garcia	3226557869	1850918	1	Diana de la Hoz	336000	visita virtual.
		30	10	Felix Torres	Isaac Pardo	3046296265	1895425	2	Sandra Bonilla	3227171	Visita virtual
		30	10	Cummins	Camila Pardo	3006676720	1734586	1	Angela Alean	3132846602	Visita virtual
		03	11	Centralequipos	Dalis de Armas	3006275832	1809918	2	Camilo Gallego	3170835283	Visita virtual
		03	11	HVR SAS	Olga Barbosa	3015733554	1809918	2	Zulay Valencia	3173561382	Visita virtual
		03	11	C y M	Kelly Saucedo	3024323955	1809918	1	Wendy Mora	3014280582	Visita virtual
		03	11	Procaps	Camila Tarazona	3016510810	1850918	1	Paula Tarazona	3005563914	Visita virtual

Período _____ Instructor: _____ Firma _____

N° Evaluaciones: ____ N° Horas: ____ N° Horas Apoyo :____ Período: _____ Total Horas ____ Visto Bueno_____

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

N°	Fecha Año:	Día	Mes	Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento: Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa: Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
		09	11	Pto Bolivia	Omar Rodriguez	3042814351	1751879	4	Jeimer Jimenez	3716200	virtual visita
		10	11	Pto Bolivia	Daniel Ortega	3013688694	1751878	4	Jeimer Jimenez	3716200	virtual visita
		10	11	Aviahur	Cristian Gonzalez	3185900052	1503447	4	Jorge Ureña	3157214392	visita visita
		10	11	Coltugs	Yeseria Blanco	3046706086	1751878	4	Octavio Gonzalez	3187148065	visita virtual
		10	11	Coltugs.	Maria Fontalvo	3005999779	1803332	3	Yussini Ramos	3156125702	visita virtual.
		11	11	Coltugs.	Silvia Amaredo	3022B3356	1751879	4	Iver Lopez	3212057536	visita virtual
		11	11	Compas	Luis Hernandez	3046318054	1803332	2	Camilo Rivera	3205651693	visita virtual.
		11	11	Compas	Stefania Vasquez	3046320675	1803332	2	Luis Hdez.	3205651693	visita virtual
		11	11	Operadores logisticos carga	Fabian Ramirez	3046720018	1695425	2	Jays Ramirez	3154591116	visita virtual
		12	11	Inversiones Silva	Julio Taibel.	3014467888	1629516	4	Haylen Silva	3146601277	visita virtual.
		12	11	Meals de Colombia	Angela Marquez	3042418019	1695425	2	Lizeth Prado	3008167470	visita virtual
		12	11	SENA	Nelson Bolaño	3003266990	1695425	1	Patricia Lemus	3135861955	visita virtual
		13	11	Farmacapsulas	Gladys Puig	3017930069	2023605	CO	Hasmay Gomez	3219777221	visita virtual.
		13	11	Farmacapsulas	Camila Camilo	3222029678	1751879	3	Aubert Pineda	3304102	visita virtual
		13	11	Coortransoriente.	Diego Duque	3148229110	1695425	4	Ingrid Fuentes	3045177728	visita virtual

Período _____ Instructor: _____ Firma _____

N° Evaluaciones: ____ N° Horas: ____ N° Horas Apoyo: ____ Período: _____ Total Horas ____ Visto Bueno_____