INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No1

INFORMACIÓN GENERAL							
Marque con una X el tipo de documento:							
CONTRATO		**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro	
Número:	**CO1.PCCNTR.6610752**	de	2024				
Objeto: INTERVENTORIA CONVENIO DE OBRA POR IMPUESTOS DE QUE TRATA EL ARTÍCULO 800-1 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN REGISTRADO EN EL BANCO DE PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS DENOMINADO: CONSTRUCCION Y DOTACION DE MOBILIARIO DE UN AULA MULTIPROPOSITO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA ALFREDO GARRIDO TOVAR EN EL CORREGIMIENTO PORTUGAL DE PIEDRAS, MUNICIPIO DE RIOFRIO, DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, A CARGO DEL CONTRIBUYENTE; INGENIO CARMELITA S.A						
Contratista:	Cubiko Obras y consultoría S.A.S.						

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**	
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**	
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**21**	**de**	**OCTUBRE**	**de**	**2024**	
Duración total:	El plazo estimado para le ejecución del contrato será de **SIETE MESES (7 meses).** El plazo descrito en el párrafo anterior comenzará tan pronto se firme el acta de inicio entre la firma interventora seleccionada y el Ministerio de Educación Nacional, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.					
Fecha de terminación:	**21**	**de**	**MAYO**	**de**	**2025**	

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1						
2						
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**	

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1		
2		
Valor total:	**$ Valor suscrito en números**	

Suspensiones											
Adicional No.		Tiempo (días calendario)									
1											
2											
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:		día		de		mes		de		año	
Modificaciones											
Cláusula Nº		Breve descripción de la modificación									
1											
2											

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No__X___

***Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No1

Anticipo inicial % (1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)	$ -
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	Valor anticipo adiciones (6)	$ -
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)	$ -
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ -
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ -
Valor pagado (13)	$ -
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -
Valor total ejecutado (15)	$ -
Valor por ejecutar (16)	$ -

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ -	$ -	$ -	0%

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Educación

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No1

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No__X___

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

	SI	NO
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50. *86_PSS_01_6610752_2024_D1.pdf*	X	
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	50%

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente

*Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.

Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades): En este periodo se han adelantado los comités semanales de seguimiento a la ejecución de obra por parte de la firma interventora Cubiko S.A.S, se han presentado los informes de ejecución mensual del contrato por parte de la interventoría cumpliendo esta con las obligaciones contractuales

1. Relación de la correspondencia.

FECHA DE ENVIO	RADICADO	ASUNTO
28-10-2024	INT-MIN-RIO-2024-023	REMISION ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE OBRA N° PS-028-24 Y EL CONTRATO DE SUMINISTRO N° PS-027-24
28-10-2024	INT-MIN-RIO-2024-024	REMISION ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA N° IP-MEN-06-2024
30-10-2024	INT-MIN-RIO-2024-025	OBSERVACIONES AL ACTA DE INICIO CONTRATO DE OBRA N° PS-028-24 Y EL CONTRATO DE SUMINISTRO N° PS-027-24

			Gerencia proyecto
31-10-2024	INT-MIN-RIO-2024-026	REMISION ACTA DE INICIO FIRMADA DEL CONTRATO DE OBRA N° PS-028-24 Y CONTRATO DE SUMINISTRO N°PS-027-24	Contratista
31-10-2024	INT-MIN-RIO-2024-027	FORMATO INFORMES SEMANALES DEL CONTRATO DE OBRA N° PS-028-24 Y CONTRATO DE SUMINISTRO N°PS-027-24	Contratista de obra – Apoyo a la supervisión – Gerencia del proyecto
01-11-2024	INT-MIN-RIO-2024-028	SOLICITUD PROGAMACION DE PAGOS DEL CONTRATO DE OBRA N° PS-028-24 Y CONTRATO DE SUMINISTRO N°PS-027-24	Contratista de obra – Apoyo a la supervisión – Gerencia del proyecto
01-11-2024	INT-MIN-RIO-2024-029	REMISION ACTA DE REUNION 001 FIRMADA DEL CONTRATO DE OBRA N° PS-028-24 Y CONTRATO DE SUMINISTRO N°PS-027-24	Contratista de obra – Apoyo a la supervisión – Gerencia del proyecto
01-11-2024	INT-MIN-RIO-2024-030	OBSERVACIONES AL PLAN DE INVERSION DEL ANTICIPO DEL CONTRATO DE OBRA N° PS-028-24 Y SOLICITUD FORMATO PLAN DE INVERSION DEL ANTICIPO DEL CONTRATO DE SUMINISTRO N°PS-027-24	Contratista de obra – Apoyo a la supervisión – Gerencia del proyecto
01-11-2024	INT-MIN-RIO-2024-031	REMISION ACTA DE INICIO FIRMADA DEL CONTRATO DE OBRA N° PS-028-24 Y CONTRATO DE SUMINISTRO N°PS-027-24	Contratista de obra – Apoyo a la supervisión – Gerencia del proyecto
05-11-2024	INT-MIN-RIO-2024-032	SOLICITUD CAMBIO DE PROFESIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA N° IP-MEN-06-2024	Apoyo a la supervisión
07-11-2024	INT-MIN-RIO-2024-033	SOLICITUD DE DISEÑO DE MEZCLAS PARA FABRICAR CONCRETO EN	Contratista de obra – Apoyo a la supervisión – Gerencia del proyecto
07-11-2024	INT-MIN-RIO-2024-034	SOLICITUD DE LUGAR DE DISPOSICIÓN DE ESCOMBROS O MATERIAL SOBRANTE DE EXCAVACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA N° PS-028-24	Contratista de obra – Apoyo a la supervisión – Gerencia del proyecto
07-11-2024	INT-MIN-RIO-2024-035	SOLICITUD ACTIVIDADES EN OBRA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO DE OBRA N° PS-028-24	Contratista de obra – Apoyo a la supervisión – Gerencia del proyecto
13-11-2024	INT-MIN-RIO-2024-036	SOLICITUD LUPA AL CRONOGRAMA DEL CONTRATO DE DOTACION N° PS-027-24.	Contratista de obra – Apoyo a la supervisión – Gerencia del proyecto
13-11-2024	INT-MIN-RIO-2024-037	INFORMACION PARA EL TRAMITE DE ACTAS PARCIALES DEL CONTRATO DE OBRA N° PS-028-24	Contratista de obra – Apoyo a la supervisión – Gerencia del proyecto
13-11-2024	INT-MIN-RIO-2024-038	REMISION INFORMES SEMANALES N°1 Y N°2 DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA N° IP-MEN-06-2024	Apoyo a la supervisión
13-11-2024	INT-MIN-RIO-2024-039	REMISION PLAN DE TRABAJO DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA N° IP-MEN-06-2024	Apoyo a la supervisión
14-11-2024	INT-MIN-RIO-2024-041	LLAMADO DE ATENCION N°1 POR EL NO CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEL CONTRATO DE OBRA N° PS-028-24	Contratista de obra – Apoyo a la supervisión – Gerencia del proyecto
18-11-2024	INT-MIN-RIO-2024-042	REMISION POLIZA ACTUALIZADA AL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO	Apoyo a la supervisión

19-11-2024	INT-MIN-RIO-2024-043	RESPUESTA OFICIO N° SIC-OFICIO-024-2024 POSTURA A LA SOLICITUD DE REPROGRAMACION DEL COMITÉ SEMANAL DEL CONTRATO DE OBRA N° PS-028-24 Y SOLICITUD CAMBIO RESIDENTE DEL CONTRATO DE OBRA N° PS-028-24.	Contratista de obra – Apoyo a la supervisión – Gerencia del proyecto
19-11-2024	INT-MIN-RIO-2024-044	APROBACION A LAS POLIZAS DEL CONTRATO DE OBRA N° PS-028-2024 Y EL CONTRATO DE DOTACION N° PS-027-2024	Contratista de obra – Apoyo a la supervisión – Gerencia del proyecto
20-11-2024	INT-MIN-RIO-2024-045	LLAMADO DE ATENCION N°2 DEL CONTRATO DE OBRA N° PS-028-24	Contratista de obra – Apoyo a la supervisión – Gerencia del proyecto
20-11-2024	INT-MIN-RIO-2024-046	SOLICITUD BALANCE Y ACLARACION DE LONGITUDES DE DESARROLLO DEL CONTRATO DE OBRA N° PS-028-24	Contratista de obra – Apoyo a la supervisión – Gerencia del proyecto

Nº	Obligaciones/compromisos Generales del Contratista/Conveniente	Estado de avance de la obligación/compromiso
1	**Cumplió con los compromisos/obligaciones generales*** *Verificados los compromisos/obligaciones generales indicar si se cumplió o no; sin necesidad de detallar todos los compromisos/ obligaciones contenidas en el convenio/contrato, salvo que se considere necesario señalar el cumplimiento y la ruta de consulta de algún entregable.	**% de avance:*50%**
		Descripción del avance: En el presente periodo se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales, desarrollando las siguientes actividades, la interventoría ha asistido a todos los comités semanales de seguimiento a la ejecución de obra por parte de la firma interventora Cubiko S.A.S, se han presentado los informes de ejecución mensual del contrato, se ha asistido a los comités mensuales de gerencia y contribuyente, donde se presentan las actividades realizadas mensualmente dentro del periodo de este informe.
		Entrega de producto: si_X__ no____ **89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf** **89_IDS_01_6610752_2024.pdf** 89_IDS_01,02_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
Nº	**Obligaciones/compromisos específica(o)s del Contratista/Conveniente**	**Estado de avance de la obligación/compromiso**
1	Verificar y aprobar la existencia y calidad de planos, diseños, licencias, autorizaciones, estudios, cálculos, presupuesto, especificaciones y demás consideraciones técnicas relacionadas con el proyecto de "CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DE MOBILIARIO DE UN AULA MULTIPROPÓSITO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFREDO GARRIDO TOVAR, CORREGIMIENTO PORTUGAL DE PIEDRAS MUNICIPIO DE RIOFRIO, VALLE DEL CAUCA".	**% de avance:100%**
		Descripción del avance: **Para el presente periodo ya se encuentra ejecutada esta obligación.** El ítem en cuestión queda debidamente respaldado y evidenciado por el Acta de inicio, la cual ha sido debidamente suscrita por todas las partes involucradas en el proceso. Cabe señalar que, para que dicho acto jurídico tenga lugar y surja con plena validez, es imperativo que se haya cumplido con un conjunto de actividades previas, las cuales son fundamentales para garantizar el correcto inicio y desarrollo de los compromisos adquiridos. En este contexto, la firma del referido documento de inicio no solo ratifica el acuerdo formal entre las partes, sino que también aprueba y valida una serie de aspectos relevantes, tales como las condiciones técnicas previamente establecidas, así como la revisión exhaustiva de los elementos necesarios para asegurar que todas las condiciones se encuentren debidamente alineadas y aprobadas antes de proceder al inicio efectivo del proceso correspondiente

		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
2	Verificar y aprobar la localización de los trabajos, y las condiciones técnicas para iniciar y desarrollar el objeto del contrato, en la sede, objeto de intervención.	**% de avance:100%**
		Descripción del avance: **Para el presente periodo ya se encuentra ejecutada esta obligación.** El ítem está respaldado por el Acta de inicio, firmada por todas las partes involucradas. Es importante destacar que, para que este acto jurídico sea válido, es necesario haber cumplido con varias actividades previas que aseguren un comienzo adecuado del proceso. La firma de dicho documento no solo formaliza el acuerdo, sino que también valida aspectos clave, como las condiciones técnicas acordadas y la revisión de los elementos necesarios para garantizar que todo esté en orden antes de iniciar el proceso. En resumen, el Acta de inicio respalda el cumplimiento de los requisitos previos esenciales para el desarrollo adecuado de las actividades.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
3		**% de avance:100%**

	En caso de ser requerido, acompañar al (los) contratista(s) de obra, en la elaboración de las actas de vecindad.	**Descripción del avance:** **Para el presente periodo ya se encuentra ejecutada esta obligación.** El ítem está respaldado por el Acta de inicio, firmada por todas las partes involucradas. Es importante destacar que, para que este acto jurídico sea válido, es necesario haber cumplido con varias actividades previas que aseguren un comienzo adecuado del proceso. La firma de dicho documento no solo formaliza el acuerdo, sino que también valida aspectos clave, como las condiciones técnicas acordadas y la revisión de los elementos necesarios para garantizar que todo esté en orden antes de iniciar el proceso. En resumen, el Acta de inicio respalda el cumplimiento de los requisitos previos esenciales para el desarrollo adecuado de las actividades.
		Entrega de producto: si_X__ no___ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
4	Realizar una reunión previa entre el contratista de obra, rector y/o representante de la Institución Educativa objeto del componente de obra del proyecto, en la cual se definirán horarios de ingreso y salida, delimitación de zonas de trabajo y de acceso al personal de obra e interventoría, áreas de almacenamiento de material, ubicación de campamentos de obra e interventoría, y demás aspectos logísticos, con el fin de garantizar la correcta ejecución del proyecto. **Nota: Esta actividad deberá estar en concordancia con lo establecido en el plan de contingencia, documento que hace parte integral del proyecto que fue viabilizado**	**% de avance:100%**
		Descripción del avance: **Para el presente periodo ya se encuentra ejecutada esta obligación.** El día 25 de octubre se llevó a cabo una reunión en el sitio, en la que estuvieron presentes los representantes correspondientes de todas las partes involucradas. Durante dicha reunión se trataron los puntos relevantes del proceso, se discutieron aspectos clave y se acordaron diversas acciones a seguir. En este contexto, se adjunta el acta de la reunión, que detalla de manera precisa los temas abordados, las decisiones tomadas y los compromisos adquiridos por las partes, con el fin de dejar constancia formal de lo tratado y acordado en dicha reunión.

		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
5	Verificar, exigir y controlar permanentemente que el (los) contratista(s) de obra cuente(n) con la infraestructura física y el recurso humano suficiente para adelantar la implementación y cumplimiento de los requerimientos exigidos por las entidades competentes a través de las licencias y/o permisos otorgados para el desarrollo del contrato. En caso de ser requerido, acompañar las gestiones que sean necesarias para la obtención de permisos y/o licencias, ante las Secretarías de Planeación, Curadurías, Corporaciones Autónomas Regionales, Empresas Prestadoras de Servicios Públicos, y demás entidades, con el fin de garantizar la operación y funcionamiento de las Infraestructuras intervenidas.	**% de avance:100%**
		Descripción del avance: **Para el presente periodo ya se encuentra ejecutada esta obligación.** Desde el inicio del contrato, el proyecto ha contado con todas las licencias y permisos necesarios para la construcción en el sitio, cumpliendo con la normativa vigente. En este sentido, la interventoría se encarga de verificar la existencia y validez de dichos documentos, asegurándose de que todos los requisitos legales y técnicos se encuentren en orden. Además, se exige el cumplimiento estricto de la instalación de la valla informativa, como parte de las condiciones establecidas para la ejecución del proyecto. Este proceso de supervisión y control es fundamental para garantizar el desarrollo adecuado y conforme a las regulaciones aplicables.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
6		**% de avance:50%**

	Verificar que el (los) contratista(s) de obra cumpla(n) con las normas y especificaciones técnicas establecidas para el desarrollo del contrato.	**Descripción del avance:** Este proceso de verificación se lleva a cabo de manera sistemática a través de los comités de obra y los seguimientos semanales, en los cuales participan activamente la gerencia, la supervisión, la interventoría y el contratista. Durante estas reuniones de seguimiento, se revisan y se actualizan los avances del proyecto, se analizan los aspectos técnicos y se asegura el cumplimiento de las normativas, incluyendo la verificación de las licencias, permisos y la instalación de la valla informativa. La colaboración de todos los actores involucrados en estos comités garantiza que el proyecto se desarrolle conforme a lo planificado, cumpliendo con todos los requisitos establecidos.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf 89_IDS_01,02_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
7	Verificar los requerimientos exigidos en las licencias, permisos, resoluciones y demás requisitos indispensables para el desarrollo normal del contrato.	**% de avance:100%**
		Descripción del avance: **Para el presente periodo ya se encuentra ejecutada esta obligación.** Desde el inicio del contrato, el proyecto ha contado con todas las licencias y permisos necesarios para la construcción en el sitio, cumpliendo con la normativa vigente. En este sentido, la interventoría se encarga de verificar la existencia y validez de dichos documentos, asegurándose de que todos los requisitos legales y técnicos se encuentren en orden. Además, se exige el cumplimiento estricto de la instalación de la valla informativa, como parte de las condiciones establecidas para la ejecución del proyecto. Este proceso de supervisión y control es fundamental para garantizar el desarrollo adecuado y conforme a las regulaciones aplicables.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf

		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
8	Verificar el cumplimiento del (los) contratista(s) obra, frente a la obligación de identificar y gestionar los permisos y licencias que sean requeridos para ejecución del proyecto. **Nota: En caso de requerirse, el interventor deberá realizar el acompañamiento al contratista de obra, en los trámites que sean requeridos en las diferentes Entidades (Curadurías, Secretarías de Planeación, Corporaciones Autónomas Regionales, Empresas Prestadoras de Servicios Públicos, entre otras)**.	**% de avance:100%**
		Descripción del avance: **Para el presente periodo ya se encuentra ejecutada esta obligación.** Desde el inicio del contrato, el proyecto ha contado con todas las licencias y permisos necesarios para la construcción en el sitio, cumpliendo con la normativa vigente. En este sentido, la interventoría se encarga de verificar la existencia y validez de dichos documentos, asegurándose de que todos los requisitos legales y técnicos se encuentren en orden. Además, se exige el cumplimiento estricto de la instalación de la valla informativa, como parte de las condiciones establecidas para la ejecución del proyecto. Este proceso de supervisión y control es fundamental para garantizar el desarrollo adecuado y conforme a las regulaciones aplicables
		Entrega de producto: si_X_no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
9	Realizar un acompañamiento de índole social durante la ejecución del proyecto. Para lo anterior, y con el fin de mantener informada a la comunidad que será beneficiada; el interventor deberá llevar a cabo reuniones informativas: antes, durante, y al finalizar el Proyecto, presentando el avance, novedades y temas relevantes del mismo.	**% de avance:50%**
		Descripción del avance: Se procede a la elaboración del acta de socialización, la cual es debidamente validada por la institución correspondiente, asegurando que toda la información compartida en el proceso sea conforme a los lineamientos establecidos. Este documento se adjunta como parte del anexo correspondiente, para su revisión y constancia formal de los acuerdos alcanzados y las acciones desarrolladas en la socialización.

		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
10	Emitir los conceptos que sean solicitados por la supervisión, en marco de la ejecución de su contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su recibo.	**% de avance:100%**
		Descripción del avance: Este proceso de verificación se lleva a cabo de manera sistemática a través de los comités de obra y los seguimientos semanales, en los cuales participan activamente la gerencia, la supervisión, la interventoría y el contratista. Durante estas reuniones de seguimiento, se revisan y se actualizan los avances del proyecto, se analizan los aspectos técnicos y se asegura el cumplimiento de las normativas, incluyendo la verificación de las licencias, permisos y la instalación de la valla informativa. La colaboración de todos los actores involucrados en estos comités garantiza que el proyecto se desarrolle conforme a lo planificado, cumpliendo con todos los requisitos establecidos
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf 89_IDS_01,02_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
		% de avance:100%

11	Velar por el cumplimiento del contratista de obra frente a la normatividad ambiental existente (municipal, departamental y nacional), así como de la aprobación y cumplimiento del plan de manejo ambiental del proyecto.	**Descripción del avance:** El contratista ha presentado los certificados correspondientes del botadero de escombros y material sobrante de excavación, como parte de la documentación exigida para asegurar el manejo adecuado de los residuos generados durante el proyecto. Adicionalmente, en el informe de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) se incluye la evidencia del centro de acopio destinado para la gestión y disposición de los residuos del material utilizado. Esta información respalda el cumplimiento de las normativas ambientales y de seguridad, garantizando que el proceso se lleve a cabo de acuerdo con las regulaciones vigentes.
		Entrega de producto: si__X_ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
12	Llevar un seguimiento y control permanente del cumplimiento del (los) contratista(s) de obra, frente a todas las obligaciones adquiridas por el mediante la suscripción del contrato, así como, los productos resultantes de la ejecución del proyecto. Garantizando la correcta ejecución del objeto contractual, y el cumplimiento de las condiciones de calidad y oportunidad a las que se obligó el (los) contratista(s).	**% de avance: 100%**
		Descripción del avance: Este proceso se lleva a cabo de manera continua y detallada a través de los informes semanales, los cuales se encuentran reflejados en el anexo número 11. Además, se realiza una verificación exhaustiva mediante los registros de avance y los registros fotográficos que se presentan de manera diaria, lo que permite un monitoreo constante y una documentación precisa de los progresos realizados en el proyecto. Esta metodología asegura una supervisión adecuada y el cumplimiento de los plazos y estándares establecidos
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado

13	Dentro de tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio del (los) contrato(s) de obra, el interventor deberá revisar y aprobar el cronograma presentado por el (los) contratista(s) referido(s), para la ejecución del proyecto. Una vez aprobado, la interventoría deberá hacerle seguimiento en tiempo real al cumplimiento del cronograma, requerir al contratista de obra que explique las desviaciones del cronograma que se generen; promover con el contratista de obra medidas de reacción para superar las causas que dieron lugar a las desviaciones del cronograma; si las causas de las desviaciones no se superan, generar alertas oportunas al contratante y al supervisor designado, reflejando toda la trazabilidad y gestión del contratista de interventoría, sin perjuicio de las facultades que al contratante le corresponden.	**% de avance:100%**
		Descripción del avance: Se otorgó el aval correspondiente a través de correo electrónico, luego de realizar las diversas revisiones pertinentes al documento. Como evidencia de este proceso, se presenta el soporte correspondiente como anexo. Bajo estos fundamentos, se lleva a cabo un seguimiento diario del avance de la obra, revisando detalladamente el progreso en función de los porcentajes programados. Este seguimiento se reporta de manera formal en los comités semanales, donde se informa sobre el porcentaje ejecutado, los avances alcanzados y cualquier posible atraso o desviación que pueda presentarse por parte del contratista, asegurando así el monitoreo constante y el cumplimiento de los plazos establecidos.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
14	Velar por el cumplimiento del flujo de inversión del (los) contrato(s) de obra, efectuando controles periódicos de las actividades programadas, revisando y suscribiendo las respectivas actas. Así mismo, recomendar los ajustes a los que haya lugar.	**% de avance:100%**
		Descripción del avance:
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
15		**% de avance:100%**

	Abrir, llevar y tener la custodia del libro o bitácora, para registrar en él, el personal diario, tanto del contratista de interventoría como el personal del contratista de ejecución de obra con sus respectivas firmas, los equipos, las novedades, órdenes e instrucciones impartidas durante el plazo del contrato, garantizando su permanencia en la obra.	**Descripción del avance:** Se ha llevado un control detallado de la bitácora hasta el período de corte correspondiente al presente informe mensual número 2. Este registro, que documenta de manera sistemática las actividades y avances del proyecto, se encuentra reflejado en los anexos generales de los informes para su revisión. Este seguimiento continuo asegura una correcta gestión de las actividades, permitiendo monitorear el cumplimiento de los plazos y la ejecución del proyecto de manera precisa.
		Entrega de producto: si__X_ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
16	Estudiar y resolver oportunamente los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones al (los) CONTRATO (S) DE OBRA. En caso de requerir modificaciones, el INTERVENTOR deberá comunicarle de manera inmediata a la CONTRATANTE y al Supervisor designado, para su decisión, comunicación que deberá ir acompañada de su concepto y soportadas con la debida justificación técnica, financiera, contable, administrativa y jurídica, según corresponda.	**% de avance:100%**
		Descripción del avance: Las modificaciones o cambios en el proyecto son presentados y discutidos durante los comités de obra, con el fin de garantizar la transparencia y el acuerdo mutuo entre las partes involucradas. No obstante, dichos cambios serán debidamente justificados a través de oficios formales que detallan las modificaciones en las especificaciones, asegurando que cada ajuste esté correctamente fundamentado y aprobado conforme a los procedimientos establecidos. De esta manera, se asegura que todas las variaciones sean documentadas y validadas de manera formal, cumpliendo con los requisitos contractuales y normativos
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado

17	Impartir por escrito las instrucciones de carácter obligatorio al contratista de obra de conformidad con lo establecido, en el marco de la ley y de lo pactado contractualmente.	**% de avance:100%**
		Descripción del avance: Las modificaciones o cambios en el proyecto se exponen diariamente durante los comités de obra, con el objetivo de mantener una comunicación constante y fluida entre todas las partes involucradas. Sin embargo, cada uno de estos cambios se justifica formalmente a través de oficios emitidos a diario, los cuales detallan las modificaciones específicas en las condiciones o especificaciones del proyecto. Este procedimiento garantiza que todos los ajustes sean debidamente documentados y validados, manteniendo la transparencia y el cumplimiento de los acuerdos establecidos
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf 89_IDS_01,02_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
18	Asesorar y suministrar la información que requiera el contratante, el supervisor designado y/o las entidades de control, de manera oportuna.	**% de avance:100%**
		Descripción del avance: El cumplimiento de los compromisos establecidos se lleva a cabo a través de las acciones acordadas durante los comités de obra, las cuales son solicitadas y verificadas por el Ministerio de Educación. Este proceso de seguimiento y verificación asegura que todas las actividades y compromisos se ejecuten de acuerdo con lo pactado. La evidencia de este cumplimiento puede ser apreciada en el anexo número 8, del informe presentado, el cual contiene los documentos y registros que respaldan las acciones realizadas y el cumplimiento de los compromisos estipulados.
		Entrega de producto: si__X_ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf

		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
19	Emitir documentos de justificación técnica de cualquier modificación a los diseños o estudios técnicos (debidamente soportada), cuando a esto hubiere lugar, y presentarla ante el supervisor.	**% de avance:100%**
		Descripción del avance: Los cambios socializados en la obra se presentan de manera detallada durante las reuniones técnicas y los comités semanales, donde se discuten y analizan las modificaciones realizadas junto con el contratista, en presencia de la gerencia. Durante estas reuniones, se revisan aspectos clave como los planos actualizados, los balances financieros y la programación del proyecto, asegurando que todas las partes estén alineadas y al
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf 89_IDS_01,02_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
20	Revisar las solicitudes de prórrogas, suspensiones, prorroga de las suspensiones o cualquier otra modificación al (los) contrato (s) de obra, que sean presentadas por el (los) contratista (s) de obra, durante la ejecución del proyecto, y emitir los respectivos conceptos sobre su pertinencia, acompañando tal documento, con las justificaciones correspondientes, y presentando las recomendaciones a que haya lugar	**% de avance:100%**
		Descripción del avance: Se informa formalmente a través de los comités de obra y los oficios correspondientes, en los cuales se solicita la emisión de un otrosí modificatorio al contrato de obra, debido al cambio en la modalidad de pago. Este ajuste implica la modificación de la forma de pago original, sustituyéndola por la figura del pago anticipado, con el fin de adaptar el contrato a las nuevas condiciones acordadas. Dicho cambio se detalla y justifica en los documentos oficiales, garantizando que todas las partes estén debidamente informadas y de acuerdo con las modificaciones propuestas.

		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf 89_IDS_01,02_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
21	Revisar y conceptuar que las especificaciones técnicas propuestas por el (los) CONTRATISTA (S) DE OBRA para la modificación de cualquier ítem contractual sean iguales o superiores a las establecidas en el Anexo Técnico adjunto al proceso objeto de la presente interventoría.	**% de avance: 50%**
		Descripción del avance: Hasta la fecha, no se ha presentado el balance de obra correspondiente, en el cual se detallaría cualquier modificación de los ítems contractuales existentes o la inclusión de nuevos ítems no previstos inicialmente en el contrato. Este balance es fundamental para reflejar de manera formal las variaciones que puedan haberse presentado en el desarrollo del proyecto, asegurando la correcta actualización y ajuste de los términos contractuales conforme al avance y las circunstancias del trabajo ejecutado. Se espera que dicho balance sea presentado en el momento oportuno, con el fin de ajustar el contrato según las necesidades y cambios que se hayan generado
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
22		**% de avance:100%**

	Constatar la información suministrada por el (los) contratista (s) de obra frente a la verificación de cantidades de obra incluidas en el presupuesto, y de las actividades requeridas para la ejecución del proyecto.	**Descripción del avance:** Se realiza una revisión detallada de las cantidades de obra presentadas por el contratista para las actas de cobro número 1,2,3, con el fin de asegurar que los valores y cantidades reportados sean correctos y estén en línea con el avance real de la obra. Además, se informa al contratista de manera semanal sobre los porcentajes de avance que se dispondrán, permitiendo un monitoreo constante y la actualización de los progresos alcanzados en relación con lo programado. Este proceso de revisión y comunicación garantiza la transparencia y el cumplimiento de los acuerdos establecidos en el contrato.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
23	Advertir de manera oportuna situaciones que puedan poner en riesgo las inversiones, o que puedan comprometer la funcionalidad del proyecto.	**% de avance:100%**
		Descripción del avance: En los comités de obra y en las actas de comité correspondientes, se especifican claramente los porcentajes de programación y ejecución establecidos para el proyecto. En estos espacios, se informa de manera formal que el contratista ha presentado atrasos, los cuales se deben a actividades que no han sido ejecutadas o ajustadas de manera adecuada, lo que ha afectado el cumplimiento de los plazos establecidos. Este seguimiento permite identificar las áreas de demora y tomar las medidas necesarias para corregirlas y asegurar el avance del proyecto conforme al cronograma original.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf 89_IDS_01,02_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado

24	Asistir y participar activamente en los comités técnicos y/o reuniones, convocadas por el contratante, el supervisor designado o la gerencia del proyecto. Estas reuniones deberán ser periódicas (semanales	**% de avance:100%**
		Descripción del avance: Se deja constancia de la participación del equipo de interventoría en cada uno de los comités de obra realizados de manera semanal. Esta asistencia se valida mediante el registro de la presencia del equipo en dichos comités, lo que garantiza un seguimiento continuo y una supervisión adecuada del desarrollo del proyecto. La asistencia y participación activa de la interventoría en estos encuentros permite asegurar que se cumplan los compromisos y se tomen decisiones informadas y oportunas
		Entrega de producto: si__X_ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf 89_IDS_01,02_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
25	La interventoría deberá agendar y asistir a reuniones de seguimiento semanal con el contratista de obra, con el fin de revisar el avance del proyecto, advertir de posibles dificultades, además de tratar los temas administrativos, financieros, jurídicos, técnicos y/o ambientales, relacionados con la ejecución del proyecto.	**% de avance:100%**
		Descripción del avance:
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
26		**% de avance: 50%**

	Controlar e inspeccionar permanentemente la calidad de los trabajos, equipos, materiales, bienes, insumos y productos. Para lo anterior, el interventor exigirá al (los) contratista(s), efectuar los ensayos de laboratorio o pruebas necesarias para el control de calidad de los mismos. Como resultado de lo anterior, el Interventor deberá revisar con base en los resultados de los ensayos, que el (los) contratista(s) esté(n) cumpliendo con las normas y especificaciones técnicas establecidas para el contrato, dando aprobación a los referidos resultados. En caso de que estas pruebas o ensayos no cumplan con los parámetros mínimos, el interventor deberá dejar registro de la implementación y verificación de las acciones correctivas pertinentes	**Descripción del avance:** El seguimiento se realiza de manera diaria a través de la revisión de los informes de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), los cuales son evaluados para garantizar que se cumplan las normativas y procedimientos de seguridad establecidos. Además, este seguimiento se constata en los comités semanales, donde se discuten los avances y se revisan los informes semanales, asegurando que todas las actividades se desarrollen conforme a los estándares de seguridad y salud requeridos. Este proceso garantiza una supervisión continua y el cumplimiento de las condiciones necesarias para la correcta ejecución de la obra. **Entrega de producto: si__X_ no____** 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf 89_IDS_01,02_6610752_2024.pdf **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:** **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
27	Aprobar los laboratorios donde se llevarán a cabo ensayos de acuerdo con las necesidades del proyecto, los cuáles deben ser certificados	**% de avance: 100%** **Descripción del avance:** **Para el presente periodo ya se encuentra ejecutada esta obligación.** Se presentan los informes de los laboratorios correspondientes, los cuales incluyen los resultados de las pruebas y análisis realizados sobre los materiales y elementos utilizados en la obra. Estos informes son esenciales para verificar que los materiales cumplan con las especificaciones técnicas y los estándares de calidad establecidos en el contrato. Los resultados obtenidos por los laboratorios sirven como base para garantizar la correcta ejecución de las actividades y el cumplimiento de los requisitos normativos y contractuales. **Entrega de producto: si_X__ no____** 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf

		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
28	Verificar la calibración de equipos de topografía, y demás utilizados durante la ejecución del proyecto.	**% de avance: 50%**
		Descripción del avance: Se presenta de manera continua a través de informes semanales, actas de los comités semanales y verificaciones diarias de las actividades técnicas y de topografía. Este enfoque integral permite un monitoreo detallado y constante del progreso del proyecto, asegurando que las actividades se realicen de acuerdo con los estándares establecidos y conforme a los planes de trabajo. Las verificaciones diarias refuerzan el seguimiento de las tareas específicas, mientras que los informes y actas sirven como documentos oficiales que respaldan el cumplimiento de los objetivos técnicos y operativos.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
29	Verificar la permanencia, calidad y cumplimiento de condiciones técnicas de los diferentes equipos ofrecidos por el (los) contratista(s) de obra, para la ejecución del proyecto	**% de avance: 50%**
		Descripción del avance: Se presenta de manera continua a través de informes semanales, actas de los comités semanales y verificaciones diarias de las actividades técnicas y equipos. Este enfoque integral permite un monitoreo detallado y constante del progreso del proyecto, asegurando que las actividades se realicen de acuerdo con los estándares establecidos y conforme a los planes de trabajo. Las verificaciones diarias refuerzan el seguimiento de las tareas específicas, mientras que los informes y actas sirven como documentos oficiales que respaldan el cumplimiento de los objetivos técnicos y operativos.

		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf 89_IDS_01,02_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
30	Verificar que los materiales pétreos de obra provengan de canteras debidamente aprobadas por la autoridad competente, solicitando al (los) contratista(s) de obra, los documentos necesarios para tal fin.	**% de avance: 50%**
		Descripción del avance: Hasta la fecha, no se han presentado las canteras aprobadas por la autoridad competente, a pesar de las solicitudes realizadas de manera reiterada durante los comités de obra. Este incumplimiento ha sido señalado en diversas ocasiones, y se espera que se tomen las acciones necesarias para presentar la documentación requerida, conforme a lo establecido en los procedimientos del proyecto. La aprobación de las canteras es esencial para asegurar el cumplimiento de las normativas y la calidad de los materiales utilizados en la obra Se presentan los informes en donde se verifica el avance en obra donde se utilizan estos materiales, los certificados deben estar adjuntos a la presentación del informe final.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
31		**% de avance:50%**

	Solicitar la demolición, reconstrucción y/o reparación de las obras que no cumplan con las calidades y especificaciones técnicas exigidas	**Descripción del avance:** Se le exige al contratista mejorar el acabado de las columnas y vigas, ya que se han identificado imperfecciones leves, como la presencia de hormigueros. Este aspecto es de suma importancia, no solo para asegurar la calidad estética y funcional de la obra, sino también porque será un factor clave en la liquidación del proyecto y en los acabados finales. Es fundamental que se realicen las correcciones necesarias para cumplir con los estándares establecidos y garantizar que el resultado final esté acorde con los requisitos del contrato.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
32	Verificar y garantizar la disposición final de los escombros en los sitios autorizados para ello.	**% de avance:50%**
		Descripción del avance: El contratista ha presentado los certificados correspondientes al retiro de escombros y material proveniente de la excavación, los cuales cumplen con los requisitos establecidos para la disposición adecuada de los residuos generados durante el proceso de construcción. Estos certificados aseguran que los materiales han sido gestionados de acuerdo con las normativas ambientales y de seguridad, garantizando el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables en cuanto al manejo de residuos.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf

		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
33	Aprobar los procedimientos constructivos, de forma tal que sean compatibles, no solo con los requerimientos técnicos necesarios, sino con las disposiciones legales, las normas especiales para la gestión y obtención de las autorizaciones y permisos específicos requeridos para el uso y aprovechamiento de los recursos naturales. En caso de que no se dé cumplimiento a lo anterior el interventor podrá ordenar la modificación de los procedimientos o la suspensión de los trabajos. En cualquier caso, el interventor deberá conceptuar y en caso de estar de acuerdo, dar visto bueno a las modificaciones que sugiera el (los) contratista(s) de obra, frente a los procedimientos técnicos o actividades que lo requieran. Lo anterior, con el fin de garantizar la ejecución y terminación del proyecto, dando	**% de avance: 50%** Hasta la fecha, el contratista ha cumplido con las especificaciones técnicas y los procesos constructivos establecidos en el contrato. Las variaciones que se han presentado en el desarrollo de la obra han sido debidamente informadas y discutidas durante los comités de obra, asegurando que todas las partes involucradas estén al tanto de los cambios y ajustes realizados. Este seguimiento constante permite un control adecuado y transparente sobre el avance del proyecto y las modificaciones que puedan surgir. **Entrega de producto: si__X_ no____** 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf 89_IDS_01,02_6610752_2024.pdf **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:** **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
34	Verificar la instalación de la valla del proyecto, en las condiciones y cantidades exigidas en el mecanismo de Obras por Impuestos, elemento que deberá actualizarse y permanecer legible durante todo el plazo de ejecución del proyecto	**% de avance: 100%** **Descripción del avance:** **Para el presente periodo ya se encuentra ejecutada esta obligación.** En el proyecto, la valla informativa ha sido instalada de manera adecuada antes de la ejecución de las actividades de obra, cumpliendo con lo establecido en los requisitos previos para la correcta iniciación del trabajo. La instalación de esta valla es un paso esencial para garantizar la visibilidad del proyecto y la información relevante sobre el mismo, tal como lo exigen las normativas y procedimientos aplicables.

		Entrega de producto: si_x__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
35	Verificar que el contratista entregue los planos definitivos de la obra construida los cuales deberán incluir las modificaciones realizadas durante la ejecución del proyecto, y aprobar su contenido. Se deberá garantizar la entrega la Institución Educativa, de un juego de planos récord, manuales de operación y mantenimiento, juegos de llaves, garantías, y evidencias de capacitación para el manejo de equipos (en caso de requerirse). Para lo anterior, se deberá elaborar y suscribir un acta, en la cual deberá participar la Institución Educativa beneficiada	**% de avance:0%**
		Descripción del avance: Hasta la fecha, esto no aplica, ya que corresponde a los planos récord, los cuales serán entregados únicamente al finalizar el contrato. Dichos planos se elaborarán una vez concluidas todas las actividades y ajustes necesarios en el proyecto, y se entregarán como parte del cierre formal de la obra, cumpliendo con los requisitos establecidos en el contrato.
		Entrega de producto: si___ no_X___
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
36	Realizar de manera conjunta con el contratista de obra, las mediciones de cantidades de obra, registrándolas de manera ordenada y clara (actas de mayores, menores cantidades de obra e ítems no previstos, balances, entre otros	**% de avance: 0%**
		Descripción del avance: Hasta la fecha, el contratista no ha presentado el balance de obra correspondiente. Este balance es fundamental para realizar una evaluación precisa de los avances, las variaciones y los ajustes necesarios en los ítems contractuales, y es un documento clave para la correcta liquidación y seguimiento del proyecto. Se requiere que el contratista presente dicho balance a la mayor brevedad posible para garantizar la transparencia y el cumplimiento de los plazos establecidos. **Para el presente periodo no aplica esta actividad**
		Entrega de producto: si___ no_X___
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
37	Tomar las acciones que sean pertinentes y necesarias con el fin que el contratista de obra	**% de avance: 50%**

	cumpla con los equipos y en las cantidades ofrecidas.	**Descripción del avance:** Se deja constancia de que el contratista ha presentado los equipos necesarios para la ejecución de la obra, cumpliendo con lo establecido en el contrato. Sin embargo, ha experimentado retrasos en la compra de materiales, los cuales se han visto afectados por las festividades. Estos retrasos fueron previamente advertidos y discutidos en los comités de obra. La interventoría ha verificado que los insumos entregados a la obra cumplen con los estándares de calidad requeridos, y a la fecha, los materiales recibidos cumplen con las especificaciones establecidas para su uso en el proyecto.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
38	Analizar y conceptuar sobre el alcance y el presupuesto efectivo del proyecto, resultado de la revisión de la documentación presentada por el (los) contratista(s). Si se llega a requerir alguna modificación al alcance de este, el interventor deberá verificar que el (los) contratista(s) de obra haya(n) cumplido con la formulación del presupuesto o análisis de precio unitario propuesto, que no se encuentre dentro de la lista de precios unitarios efectuando comparaciones de precios, mediante estudios o consultas de las condiciones del mercado de la zona de ejecución del proyecto	**% de avance:50%**
		Descripción del avance: Hasta la fecha, el contratista no ha presentado el balance de obra, y tampoco se han recibido solicitudes de adición o prórroga para verificar el alcance del proyecto. Es fundamental que se presenten dichas solicitudes si se considera necesario ajustar el alcance, los plazos o los recursos del proyecto, con el fin de evaluar y determinar cualquier modificación que se requiera para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
		Entrega de producto: si__X_ no____

		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
39	Solicitar la implementación del plan de trabajo necesarios para la óptima ejecución del proyecto dentro del plazo establecido, y verificar que el (los) contratista(s) de obra cumpla(n), con esto	**% de avance:50%**
		Descripción del avance: Para verificar el cumplimiento del cronograma y las actividades dispuestas, es necesario realizar un seguimiento detallado y comparar los avances registrados con los plazos y actividades programadas en el cronograma original del proyecto. Esto se puede lograr a través de los informes semanales, registros de avance, y actas de comité que reportan el progreso de las tareas. Además, las verificaciones diarias y la revisión constante de los avances por parte de la interventoría son esenciales para asegurar que las actividades se estén ejecutando según lo planeado y dentro de los tiempos establecidos. Si se identifican retrasos o desvíos, es importante documentarlos y realizar los ajustes necesarios en los planes de acción para mitigar cualquier impacto en el progreso global del proyecto.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf 89_IDS_01,02_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
40		**% de avance:50%**

	Aprobar los productos que reciba a satisfacción mediante la correspondiente Acta suscrita por la interventoría y el (los) contratista(s) de obra.	**Descripción del avance:** Las actas de pago de obra son presentadas por la interventoría, quienes realizan el seguimiento correspondiente y otorgan su aval para su respectivo pago. Este proceso se lleva a cabo siempre y cuando se cumplan todos los trámites legales, técnicos y administrativos establecidos. La interventoría verifica que se hayan cumplido los requisitos necesarios antes de autorizar el pago, garantizando que el contratista haya ejecutado las actividades conforme a lo pactado en el contrato y que todos los procedimientos de control y revisión hayan sido correctamente ejecutados.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
42	Llevar a cabo las demás actividades conducentes al desarrollo del objeto contractual, conforme a los requerimientos técnicos pertinentes, certificando el cumplimiento técnico del contrato.	**% de avance: 50%**
		Descripción del avance: Este proceso de verificación se lleva a cabo de manera sistemática a través de los comités de obra y los seguimientos semanales, en los cuales participan activamente la gerencia, la supervisión, la interventoría y el contratista. Durante estas reuniones de seguimiento, se revisan y se actualizan los avances del proyecto, se analizan los aspectos técnicos y se asegura el cumplimiento de las normativas, incluyendo la verificación de las licencias, permisos y la instalación de la valla informativa. La colaboración de todos los actores involucrados en estos comités garantiza que el proyecto se desarrolle conforme a lo planificado, cumpliendo con todos los requisitos establecidos.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf 89_IDS_01,02_6610752_2024.pdf

		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
43	Conocer y exigir el cumplimiento del Manual de Dotaciones Escolares, sus actualizaciones (anexo técnico) y complementos, para lo cual deberá efectuar controles sobre la fabricación de los elementos a entregar directamente en la planta de los proveedores mediante la ubicación en la planta del proveedor de un (1) profesional que certificará la calidad del mobiliario y los despachos con el fin de corroborar el ajuste de estos a las especificaciones técnicas.	**% de avance:10%** **Descripción del avance:** Se realizó la inspección del Manual de Dotaciones Escolares con el fin de conocer y verificar los controles de fabricación de todos los elementos que serán entregados. Este proceso es fundamental para garantizar que los materiales y equipos cumplan con las especificaciones de calidad y los estándares establecidos antes de su entrega final. La revisión detallada de estos controles asegura que los productos entregados sean adecuados para su uso en las instituciones educativas y cumplan con los requisitos necesarios para el buen funcionamiento de las mismas. **Entrega de producto: si___ no_X___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
44	Advertir oportunamente al contribuyente y a la supervisión del contrato, si las contrataciones adelantadas para el cumplimiento del objeto del proyecto no son concordantes con la viabilidad técnica emitida por el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de ser subsanadas oportunamente dentro del plazo de ejecución del proyecto.	**% de avance:100%** **Descripción del avance:** **Para el presente periodo ya se encuentra ejecutada esta obligación.** Cada semana, durante los comités de obra, se informa sobre los avances del proyecto, detallando tanto los logros alcanzados como las actividades que no son viables para el desarrollo del proyecto. Esta información es crucial para identificar cualquier dificultad o desviación en el cronograma, lo que permite tomar decisiones oportunas y ajustar las estrategias necesarias para asegurar el cumplimiento de los plazos y objetivos establecidos. La transparencia en la comunicación y el seguimiento continuo aseguran que todas las partes involucradas estén al tanto de los progresos y posibles obstáculos. **Entrega de producto: si_X__ no____** 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:** **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado

45	Verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de una muestra prototipo de producción de cada uno de los ítems dentro de los siguientes tres (3) días hábiles a la firma del acta de inicio al proveedor.	**% de avance:100%**
		Descripción del avance: **Para el presente periodo ya se encuentra ejecutada esta obligación.** La interventoría realizó una visita a la empresa de suministros para verificar los elementos involucrados en el proyecto. Durante esta visita, se inspeccionaron los materiales y equipos para asegurar que cumplen con las especificaciones y requisitos establecidos. Posteriormente, se llevó a cabo una socialización de los hallazgos y avances de esta verificación en el comité semanal, asegurando que todas las partes interesadas estén informadas sobre el estado de los suministros y cualquier ajuste necesario en el proceso.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf 89_IDS_01,02_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
46	Verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de la producción y el inicio de los despachos como máximo en los siguientes cinco (5) días hábiles a la aprobación de los prototipos de producción. En caso de que el Proveedor requiera ajustar los plazos de entrega pactados en el Acta de Inicio en el tiempo de ejecución, el Proveedor debe notificar a la interventoría y llegar a común acuerdo para acordar un plazo nuevo, lo que será comunicado a la GERENCIA y la SUPERVISIÓN.	**% de avance: 0%**
		Descripción del avance: **Para el presente periodo aun no se ha ejecutado esta obligación, por cronograma**
		Entrega de producto: si___ no_X___
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
47	Realizar, verificar y avalar mediante un acta antes del despacho en planta las pruebas realizadas al mobiliario por cada uno de los lotes, según el anexo técnico del Manual de dotaciones escolares.	**% de avance: 0%**
		Descripción del avance: **Para el presente periodo aún no se ha ejecutado esta obligación, por cronograma**
		Entrega de producto: si___ no_X___
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
48	Verificar que los bienes hayan sido empacados de acuerdo con lo determinado en el Manual de	**% de avance: 0%**

	Dotaciones Escolares y entregados en perfecto estado, sin rayones, golpes o defectuoso.	**Descripción del avance:** **Para el presente periodo aún no se ha ejecutado esta obligación, por cronograma**
		Entrega de producto: si___ no_X___
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
49	Entregar informes de todas las pruebas realizadas a cada uno de los lotes autorizados para despachar del mobiliario escolar de acuerdo con lo descrito anteriormente, con registro fotográfico de las mismas.	**% de avance: 0%**
		Descripción del avance: **Para el presente periodo aún no se ha ejecutado esta obligación, por cronograma**
		Entrega de producto: si___ no_X___
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
50	Rechazar los bienes que no cumplan con lo establecido en el anexo técnico manual de dotaciones escolares, sus actualizaciones y complementos.	**% de avance: 0%**
		Descripción del avance: **Esta actividad será ejecutada dentro de los tiempos de entrega del mobiliario de dotación.**
		Entrega de producto: si___ no_X___
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
51	Verificar, en caso de cambio, que los bienes sean reemplazados por el contratista dentro de los cinco (5) días siguientes a la solicitud que realice el interventor y que los elementos cambiados cumplan con lo establecido por las normas técnicas antes mencionadas	**% de avance: 0%**
		Descripción del avance: **Esta actividad será ejecutada dentro de los tiempos de entrega del mobiliario de dotación.**
		Entrega de producto: si___ no_X___
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
52	Aprobar antes del primer despacho de cada uno de los proveedores que se cuente con los manuales de uso, mantenimiento y garantía; de la misma manera se entregue una copia impresa y digital de estos documentos por sedes beneficiadas. Los manuales deberán contener la información relativa a todos los elementos a suministrar, teniendo en cuenta por los menos lo siguiente: a. Cuidados y parámetros de uso. posibilidades de reposición de partes y piezas. identificación del fabricante, indicando nombre, dirección, teléfono y ciudad.	**% de avance:0%**
		Descripción del avance: **Esta actividad será ejecutada dentro de los tiempos de entrega del mobiliario de dotación.**
		Entrega de producto: si___ no__X__
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
53	Verificar para el proveedor antes del inicio de la producción y durante el proceso, que los materiales e	**% de avance:100%**

	insumos cumplan con las especificaciones y espesores de los bienes objeto de los contratos y sean completamente nuevos, no remanufacturados.	**Descripción del avance:** La interventoría realizó una visita a la empresa de suministros para verificar los elementos involucrados en el proyecto. Durante esta visita, se inspeccionaron los materiales y equipos para asegurar que cumplen con las especificaciones y requisitos establecidos. Posteriormente, se llevó a cabo una socialización de los hallazgos y avances de esta verificación en el comité semanal, asegurando que todas las partes interesadas estén informadas sobre el estado de los suministros y cualquier ajuste necesario en el proceso.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf 89_IDS_01,02_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
54	Verificar que el empaque y embalaje del mobiliario escolar garantice su conservación durante el transporte a los lugares de destino.	**% de avance: 0%**
		Descripción del avance: Hasta la fecha, no se ha entregado el mobiliario, ya que cronológicamente aún no hemos llegado a esa fase del proyecto. La entrega de los muebles está programada para una etapa posterior, conforme al cronograma establecido. Por lo tanto, su entrega se llevará a cabo en el momento correspondiente, de acuerdo con los plazos y fases de ejecución previamente definidos.
		Entrega de producto: si___ no__X__
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
55	Ejercer control sobre los proveedores, con el fin de garantizar la entrega de mobiliario escolar en los sitios específicos (sede beneficiada), cantidades, materiales y con los procedimientos establecidos, verificando por medio de visitas en sitio.	**% de avance: 50%**
		Descripción del avance: La interventoría realizó una visita a la empresa de suministros para verificar los elementos involucrados en el proyecto. Durante esta visita, se inspeccionaron los materiales y equipos para asegurar que cumplen con las especificaciones y requisitos establecidos. Posteriormente, se llevó a cabo una socialización de los hallazgos y avances de esta verificación en el comité semanal, asegurando que todas las partes interesadas estén informadas sobre el estado de los suministros y cualquier ajuste necesario en el proceso.

		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
56	Solicitar a los contratistas las actas de entrega originales y revisar todos los componentes técnicos y jurídicos de estas. Estas actas deben estar firmadas por el Rector de la IE o quien delegue por escrito en documento físico (en los casos donde instituciones estén ubicadas en zonas de difícil acceso y orden público) y el contratista	**% de avance:0%**
		Descripción del avance: Hasta la fecha, no se ha recibido el mobiliario, ya que la obra aún no ha sido finalizada y no se han emitido las actas de entrega correspondientes. La entrega de los elementos, incluidos el mobiliario, se realizará una vez que la obra esté completamente terminada y se hayan formalizado los procedimientos de entrega establecidos en el contrato.
		Entrega de producto: si___ no_X___
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
57	Realizar a partir de la firma del acta de inicio cada quince (15) días un comité seguimiento técnico donde reportar y verificar los avances de los contratos, así como efectuar recomendaciones, observaciones, requerimientos, compromisos y demás acciones que contribuyan al cumplimiento del objeto de las órdenes de compra. Además, verifique el cronograma de despacho y entregas de cada una de las órdenes de compra de acuerdo con los lotes aprobados de producción y despacho	**% de avance: 50%**
		Descripción del avance: La interventoría realizó una visita a la empresa de suministros para verificar los elementos involucrados en el proyecto. Durante esta visita, se inspeccionaron los materiales y equipos para asegurar que cumplen con las especificaciones y requisitos establecidos. Posteriormente, se llevó a cabo una socialización de los hallazgos y avances de esta verificación en el comité semanal, asegurando que todas las partes interesadas estén informadas sobre el estado de los suministros y cualquier ajuste necesario en el proceso
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf 89_IDS_01,02_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado

58	Verificar la instalación del ítem de tablero en la sede educativa beneficiada, si no es posible se debe presentar autorización firmada en físico por el rector que certifique la razón y aceptación de la no instalación	**% de avance: 0%**
		Descripción del avance: Hasta la fecha, no se ha entregado el mobiliario, ya que cronológicamente aún no hemos llegado a esa fase del proyecto. La entrega de los muebles está programada para una etapa posterior, conforme al cronograma establecido. Por lo tanto, su entrega se llevará a cabo en el momento correspondiente, de acuerdo con los plazos y fases de ejecución previamente definidos.
		Entrega de producto: si___ no_X___
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
59	Realizar las visitas para garantizar la entrega de bienes con el fin de verificar en cada una de las sedes beneficiarias según lo pactado para este contrato, con el fin de verificar y entregar los soportes documentales y evidencias que den constancia del cumplimiento; diligenciar los formatos establecidos con el resultado de cada visita de verificación en sitio, que contenga detalle de la dotación entregada, estado de entrega de este y registro fotográfico de cada una de las sedes beneficiadas. **Nota: La interventoría tiene un tiempo máximo de 10 días hábiles para realizar la verificación en sitio posterior a la entrega de la dotación por parte del proveedor.**	**% de avance: 50%**
		Descripción del avance: La interventoría realizó una visita a la empresa de suministros para verificar los elementos involucrados en el proyecto. Durante esta visita, se inspeccionaron los materiales y equipos para asegurar que cumplen con las especificaciones y requisitos establecidos. Posteriormente, se llevó a cabo una socialización de los hallazgos y avances de esta verificación en el comité semanal, asegurando que todas las partes interesadas estén informadas sobre el estado de los suministros y cualquier ajuste necesario en el proceso.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
60	La interventoría debe acompañar a la supervisión en las visitas de seguimiento a la sede beneficiada para revisión de estado de ejecución del proyecto	**% de avance:0%**
		Descripción del avance: **Para el presente periodo aún no se ha ejecutado esta obligación, por cronograma**
		Entrega de producto: si___ no__X__

		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
	B. OBLIGACIONES DE CARÁCTER FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	
61	Suscribir el acta de inicio del proyecto y suscribir por separado las actas de inicio de los contratos de obra requeridos para la adecuación y/o ampliación y/o mejoramiento de la institución educativa objeto de intervención.	**% de avance:100%**
		Descripción del avance: El ítem en cuestión queda debidamente respaldado y evidenciado por el Acta de inicio, la cual ha sido debidamente suscrita por todas las partes involucradas en el proceso. Cabe señalar que, para que dicho acto jurídico tenga lugar y surja con plena validez, es imperativo que se haya cumplido con un conjunto de actividades previas, las cuales son fundamentales para garantizar el correcto inicio y desarrollo de los compromisos adquiridos. En este contexto, la firma del referido documento de inicio no solo ratifica el acuerdo formal entre las partes, sino que también aprueba y valida una serie de aspectos relevantes, tales como las condiciones técnicas previamente establecidas, así como la revisión exhaustiva de los elementos necesarios para asegurar que todas las condiciones se encuentren debidamente alineadas y aprobadas antes de proceder al inicio efectivo del proceso correspondiente.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
62	Entregar a LA GERENCIA la programación de pagos de los contratistas y de interventoría, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio. La interventoría debe acompañar a la supervisión en las visitas de seguimiento a la sede beneficiada para revisión de estado de ejecución del proyecto.	**% de avance:50%**
		Descripción del avance: Se han radicado los pagos correspondientes a las actas parciales de interventoría y de obra dentro del plazo estipulado. Además, se han respondido oportunamente las observaciones emitidas para tramitar el respectivo pago, asegurando que todos los requisitos y documentación necesarios estén completos y correctos. Este proceso garantiza que se mantenga un flujo adecuado de pagos y que las condiciones contractuales sean cumplidas de manera efectiva.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf

		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
63	Conciliar, ajustar y entregar dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles a la firma del acta de inicio, los cronogramas de ejecución de obra y de entrega de proveedores de dotación de mobiliario escolar, con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto contractual, dentro del plazo establecido.	**% de avance:100%**
		Descripción del avance: **Para el presente periodo ya se encuentra ejecutada esta obligación.** El ítem en cuestión queda debidamente respaldado y evidenciado por el Acta de inicio, la cual ha sido debidamente suscrita por todas las partes involucradas en el proceso. Cabe señalar que, para que dicho acto jurídico tenga lugar y surja con plena validez, es imperativo que se haya cumplido con un conjunto de actividades previas, las cuales son fundamentales para garantizar el correcto inicio y desarrollo de los compromisos adquiridos. En este contexto, la firma del referido documento de inicio no solo ratifica el acuerdo formal entre las partes, sino que también aprueba y valida una serie de aspectos relevantes, tales como las condiciones técnicas previamente establecidas, así como la revisión exhaustiva de los elementos necesarios para asegurar que todas las condiciones se encuentren debidamente alineadas y aprobadas antes de proceder al inicio efectivo del proceso correspondiente
		Entrega de producto: si__X_ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
64	Revisar y aprobar toda la información soporte de cada orden de compra y facturas presentadas por los proveedores.	**% de avance:50%**
		Descripción del avance: La interventoría solicitó al contratista la presentación del plan de compras, el cual fue debidamente revisado y verificado. Después de realizar las validaciones necesarias, el plan de compras fue aprobado, asegurando que se cumplan los plazos y requisitos establecidos para la adquisición de materiales y suministros necesarios para el desarrollo de la obra. Este plan es clave para el adecuado manejo de los recursos y la continuidad del proyecto.
		Entrega de producto: si_X__ no____

		89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
65	Revisar y verificar que los amparos correspondientes a las garantías suscritas por el (los) contratista(s) de obra se hallen conforme lo exigido en el contrato objeto de esta interventoría	**% de avance:100%**
		Descripción del avance: **Para el presente periodo ya se encuentra ejecutada esta obligación.** Se procede a revisar y verificar las pólizas y los amparos de las mismas para garantizar el cumplimiento de las exigencias del contrato. En este contexto, se solicitó un otrosí contractual debido a que el pago realizado al contratista, que originalmente correspondía al anticipo, fue en realidad un pago anticipado. Por esta razón, se requirió el otrosí modificatorio para ajustar el contrato de acuerdo con esta situación y permitir que el contratista realice los respectivos cambios en sus amparos, asegurando que se cumplan todas las condiciones establecidas y que el proyecto continúe de acuerdo con los términos acordados.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
66	Diligenciar y suscribir los certificados de cumplimiento para tramitar los pagos parciales y final del (los) contrato (s) objeto de la ejecución del proyecto, que sean suscritos por el CONTRIBUYENTE y/o por la GERENCIA	**% de avance:50%**
		Descripción del avance: Se han radicado los pagos correspondientes a las actas parciales de interventoría y de obra dentro del plazo estipulado. Además, se han respondido oportunamente las observaciones emitidas para tramitar el respectivo pago, asegurando que todos los requisitos y documentación necesarios estén completos y correctos. Este proceso garantiza que se mantenga un flujo adecuado de pagos y

		que las condiciones contractuales sean cumplidas de manera efectiva.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
67	Verificar la radicación dentro de los plazos establecidos, de las cuentas de cobro del (los) contratista(s) de obra y de los proveedores (dotación), previo visto bueno y aprobación por parte de LA INTERVENTORÍA,	**% de avance: 50%**
		Descripción del avance: Se han radicado los pagos correspondientes a las actas parciales de interventoría y de obra dentro del plazo estipulado. Además, se han respondido oportunamente las observaciones emitidas para tramitar el respectivo pago, asegurando que todos los requisitos y documentación necesarios estén completos y correctos. Este proceso garantiza que se mantenga un flujo adecuado de pagos y que las condiciones contractuales sean cumplidas de manera efectiva.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
68	Radicar dentro de los cinco (5) primeros días del mes correspondiente al trámite de pago las cuentas de cobro, con los soportes y documentos requeridos para ello, de conformidad con los procedimientos y requisitos establecidos por LA SUPERVISIÓN.	**% de avance:50%**
		Descripción del avance: Se han radicado los pagos correspondientes a las actas parciales de interventoría y de obra dentro del plazo estipulado. Además, se han respondido oportunamente las observaciones emitidas para tramitar el respectivo pago, asegurando que todos los requisitos y documentación necesarios estén completos y correctos. Este proceso garantiza que se mantenga un flujo adecuado de pagos y

		que las condiciones contractuales sean cumplidas de manera efectiva.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
69	Tramitar oportunamente las solicitudes de aplicación de sanciones contractuales y requerimientos a los contratistas de obra y/o proveedores, asociados a la ejecución del proyecto.	**% de avance:0%**
		Descripción del avance: **Para el presente periodo no se han presentado incumplimientos.**
		Entrega de producto: si___ no__X__
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
70	Contar con una oficina, la cual deberá estar apropiadamente equipada con escritorios, sillas, archivadores, mesas de trabajos, faxes, escáner, computadores, impresoras, sistemas de comunicaciones para llamadas nacionales, cámaras digitales, útiles de oficina, papelería y demás implementos necesarios para ejecutar el contrato en las condiciones pactadas.	**% de avance:100%**
		Descripción del avance: **Para el presente periodo ya se encuentra ejecutada esta obligación.** La interventoría cuenta con una oficina completamente dotada con todos los recursos necesarios para garantizar la correcta ejecución del contrato en las condiciones pactadas. Esto incluye el equipamiento, tecnología y personal capacitado para llevar a cabo las funciones de supervisión y control de manera eficiente, asegurando que se cumplan los requisitos establecidos y que el proyecto avance conforme a los términos establecidos en el contrato
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true**

		/ Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
71	Verificar que el personal propuesto por el (los) contratista(s) de obra se encuentre(n) vinculados mediante contrato de trabajo y/o de prestación de servicios, así como estar afiliado y al día con los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral.	**% de avance:100%**
		Descripción del avance: **Para el presente periodo ya se encuentra ejecutada esta obligación.** Se realiza la respectiva verificación del personal completo involucrado en el proyecto, y, posteriormente, se emite el oficio de aprobación del mismo. Este personal cuenta con el aval de la interventoría, quien ha verificado que cumple con los requisitos establecidos en el contrato. Este procedimiento asegura que el equipo asignado al proyecto esté debidamente capacitado y autorizado para llevar a cabo las actividades de acuerdo con las especificaciones y condiciones pactadas.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
72	Presentar de manera ordenada en medio físico y en medio magnético, la documentación producida en la ejecución del proyecto, de tal manera que la supervisión tenga acceso a la misma en cualquier momento en que sea requerido	**% de avance:50%**
		Descripción del avance: Se cumple a diario con el envío de la documentación y solicitudes correspondientes a través de correo electrónico. Este proceso asegura una comunicación constante y fluida entre todas las partes involucradas, permitiendo un seguimiento oportuno y eficiente de las actividades, trámites y requisitos necesarios para el desarrollo adecuado del proyecto.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:

		community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
73	Levantar actas de todas las reuniones que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato y entregar copia de esta al supervisor del contrato.	**% de avance:50%**
		Descripción del avance: Este proceso de verificación se lleva a cabo de manera sistemática a través de los comités de obra y los seguimientos semanales, en los cuales participan activamente la gerencia, la supervisión, la interventoría y el contratista. Durante estas reuniones de seguimiento, se revisan y se actualizan los avances del proyecto, se analizan los aspectos técnicos y se asegura el cumplimiento de las normativas, incluyendo la verificación de las licencias, permisos y la instalación de la valla informativa. La colaboración de todos los actores involucrados en estos comités garantiza que el proyecto se desarrolle conforme a lo planificado, cumpliendo con todos los requisitos establecidos.
		Entrega de producto: si_X_ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf 89_IDS_01,02_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
74	Elaborar y suscribir oportunamente y con el (los) Contratista(s) de Obra, las actas de terminación (una por cada frente de ejecución). En este documento se deberán dejar consignadas las observaciones que se evidencien (en caso de existir).	**% de avance:0%**
		Descripción del avance: **Para el presente periodo aún no se ha ejecutado esta obligación, por cronograma**
		Entrega de producto: si___ no_X___
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
75	Elaborar y suscribir oportunamente con el (los) Contratista (s) de Obra, las actas de terminación y recibo.	**% de avance:0%**
		Descripción del avance: **Para el presente periodo aún no se ha ejecutado esta obligación, por cronograma**

		Entrega de producto: si___ no__X__
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
76	Elaborar y gestionar la suscripción del acta de entrega y recibo del proyecto en el marco del mecanismo de obras por impuestos, documento que deberá ser suscrito por la Gerencia del Proyecto, el Contribuyente, el Ministerio de Educación Nacional y la Entidad Territorial beneficiada.	**% de avance:0%**
		Descripción del avance: **Para el presente periodo aún no se ha ejecutado esta obligación, por cronograma**
		Entrega de producto: si___ no_X___
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
77	Elaborar y suscribir oportunamente con el proveedor de las dotaciones y el rector de la Institución Educativa, las actas de entrega y recibo a satisfacción correspondientes al componente de dotación del proyecto	**% de avance:0%**
		Descripción del avance: **Para el presente periodo aún no se ha ejecutado esta obligación, por cronograma**
		Entrega de producto: si___ no__X__
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
78	Solicitar al (los) contratista(s) de obra y proveedores, la entrega de la paz y salvos de subcontratistas. Esta documentación deberá ser avalada por la interventoría, siendo un requisito para la liquidación de la contratación derivada correspondiente.	**% de avance:0%**
		Descripción del avance: **Para el presente periodo aún no se ha ejecutado esta obligación, por cronograma**
		Entrega de producto: si___ no__X__
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
79	Proyectar el acta de Liquidación del (los) Contrato de Obra y/o suministro que sean suscritos en el marco de la ejecución del proyecto.	**% de avance:0%**
		Descripción del avance: **Para el presente periodo aún no se ha ejecutado esta obligación, por cronograma**
		Entrega de producto: si___ no_X___
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
80	Informar a la entidad nacional competente de forma oportuna cuando evidencie inconvenientes que puedan derivar en sobre costos o atrasos del proyecto, esto con el fin de hacer los ajustes necesarios en un tiempo prudente	**% de avance: 50%**
		Descripción del avance: En los comités de obra se evidencia que existen cantidades adicionales que no estaban contempladas inicialmente. Estas variaciones deben ser proyectadas y reflejadas en el acta de balance, lo cual permitirá ajustar el alcance y los costos del proyecto de acuerdo con los cambios detectados. Este proceso de actualización es crucial para mantener un control adecuado y garantizar que el proyecto se ejecute

		conforme a los términos contractuales y los recursos disponibles.
		Entrega de producto: si__X_ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf 89_IDS_01,02_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
81	Verificar la veracidad de la información registrada y cargue oportuno por parte de la Gerencia del proyecto en el SPI del DNP, frente al reporte de seguimiento sobre el avance físico y financiero que se debe realizar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes y Gestión Oferta de la ART.	**% de avance:10%**
		Descripción del avance: Se verifica toda la información presentada por parte de la gerencia y el Ministerio de Educación, asegurando que todos los documentos, informes y datos proporcionados sean precisos, completos y estén alineados con los requisitos establecidos. Este proceso de verificación es fundamental para garantizar la transparencia, el cumplimiento de los estándares y la correcta ejecución del proyecto, facilitando la toma de decisiones informadas y el seguimiento adecuado del avance
		Entrega de producto: si___ no_X___
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
82	Estudiar, analizar, conceptuar y absolver de manera oportuna las sugerencias, reclamaciones, peticiones y consultas que presente el CONTRATISTA DE OBRA. Las respuestas deberán estar soportadas y documentadas con la debida justificación técnica, financiera, contable, administrativa y jurídica, según corresponda, en los casos y términos que se soliciten, remitiéndolas al supervisor del contrato.	**% de avance: 50%**
		Descripción del avance: Se revisa toda la información presentada por el contratista, con el fin de asegurar que cumpla con las especificaciones, requisitos contractuales y normativas establecidas. Esta revisión minuciosa permite verificar la exactitud y coherencia de los documentos, como informes de avance, actas de pago, materiales suministrados, y cualquier otro detalle relevante, garantizando que el proyecto se desarrolle según lo pactado y en conformidad con los estándares establecidos.
		Entrega de producto: si__X_ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:

		community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
	C. OBLIGACIONES JURÍDICAS	
83	Dar cumplimiento a las normas legales vigentes que aplican para la interventoría, al manual de contratación vigente de la Entidad y demás procesos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.	**% de avance:100%**
		Descripción del avance: **Para el presente periodo ya se encuentra ejecutada esta obligación.** Se realizó la inspección del Manual de Contratacion Vigente con el fin de conocer y verificar los controles de fabricación de todos los elementos que serán entregados. Este proceso es fundamental para garantizar que los materiales y equipos cumplan con las especificaciones de calidad y los estándares establecidos antes de su entrega final. La revisión detallada de estos controles asegura que los productos entregados sean adecuados para su uso en las instituciones educativas y cumplan con los requisitos necesarios para el buen funcionamiento de las mismas.
		Entrega de producto: si_X_ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
84	Verificar que los contratos objeto de interventoría se desarrollen dentro del plazo, las condiciones y los valores establecidos.	**% de avance:50%**
		Descripción del avance: Se reporta la fecha de terminación de la obra y las actividades contractuales, proporcionando una actualización detallada sobre el progreso del proyecto. Este informe es esencial para el seguimiento del cumplimiento de los plazos establecidos en el contrato y para asegurar que todas las actividades sean completadas dentro del tiempo estipulado. Además, permite identificar cualquier posible retraso o ajuste necesario en el cronograma para garantizar la finalización exitosa del proyecto
		Entrega de producto: si__X_ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf

		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
85	Cumplir con los procedimientos establecidos por la Subdirección de Contratación del Ministerio de Educación Nacional, formatos, solicitudes de adicionales, modificación, prórroga, informes y demás requisitos que rigen en el proceso de interventoría, con los soportes de cada acción.	**% de avance:50%**
		Descripción del avance: Se informa formalmente a través de los comités de obra y los oficios correspondientes, en los cuales se solicita la emisión de un otrosí modificatorio al contrato de obra, debido al cambio en la modalidad de pago. Este ajuste implica la modificación de la forma de pago original, sustituyéndola por la figura del pago anticipado, con el fin de adaptar el contrato a las nuevas condiciones acordadas. Dicho cambio se detalla y justifica en los documentos oficiales, garantizando que todas las partes estén debidamente informadas y de acuerdo con las modificaciones propuestas.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
86	Emitir concepto sobre la pertinencia de suscribir prórrogas, suspensiones, o cualquier otra modificación a las órdenes de compra, acompañando las justificaciones correspondientes y presentando las recomendaciones técnicas, jurídicas y administrativas pertinentes y el plan de reacción. Estas modificaciones deben ser razonables y proporcionales.	**% de avance:50%**
		Descripción del avance: Se informa formalmente a través de los comités de obra y los oficios correspondientes, en los cuales se solicita la emisión de un otrosí modificatorio al contrato de obra, debido al cambio en la modalidad de pago. Este ajuste implica la modificación de la forma de pago original, sustituyéndola por la figura del pago anticipado, con el fin de adaptar el contrato a las nuevas condiciones acordadas. Dicho cambio se detalla y justifica en los documentos oficiales, garantizando que todas las partes estén debidamente informadas y de acuerdo con las modificaciones propuestas.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf

		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
87	Verificar que los contratistas objeto se supervisión, cumplan con las obligaciones laborales de ley, entre ellas el cumplimiento del pago de salarios, prestaciones sociales, parafiscales, indemnizaciones y demás obligaciones laborales a cargo de los proveedores de la dotación y contratistas de obra, así como de las obligaciones parafiscales del personal vinculado en la ejecución del contrato.	**% de avance:50%**
		Descripción del avance: A la fecha, el personal del contratista no ha emitido quejas sobre los pagos. Esto indica que los pagos se están realizando de acuerdo con lo pactado y en los plazos establecidos, lo que contribuye a una relación contractual fluida y sin inconvenientes relacionados con la compensación económica. Sin embargo, se continuará monitoreando la situación para asegurar que se mantenga este buen estado de cumplimiento.
		Entrega de producto: si_X_ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: **community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true** **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
88	Hacer la preparación documental y sustentar el trámite de las posibles modificaciones que sean necesarias en la ejecución de los contratos suscritos por el contribuyente.	**% de avance:50%**
		Descripción del avance: Se está en el proceso de elaboración de un balance para, posteriormente, suscribir los respectivos modificatorios contractuales de adición y prórroga. Además, este tema se trata y socializa en los comités de obra con todas las partes involucradas, asegurando que se tomen en cuenta todas las consideraciones necesarias y que se mantenga una comunicación fluida y transparente sobre los ajustes que se puedan requerir en el contrato, ya sea en términos de plazos o recursos.
		Entrega de producto: si_X__ no____ 89_IDS_01_6610752_2024_D1.pdf 89_IDS_01_6610752_2024.pdf
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:

		community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6397683&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true **/** Documentos de ejecución del contrato, soportes cargados según lo indicado
89	Informar oportunamente al Ministerio los atrasos que puedan dar origen a la aplicación de sanciones, según lo establecido en los contratos objeto y sugerir la imposición de sanciones pertinentes en todos los casos en que se presenten las causales definidas para su aplicación, para ello deberá: a. Revisar y conceptuar los elementos jurídicos para efectos de solicitar el inicio del debido proceso por presuntos incumplimientos que den lugar a sanciones, multas, declaratoria de incumplimientos y demás actuaciones contractuales. En este mismo sentido, deberá entregar la relación de los documentos, pruebas o verificaciones necesarias para determinar la viabilidad jurídica de la sanción a imponer. b. Presentar fórmulas de arreglo a las dificultades o posibles incumplimientos que llegasen a presentarse en curso de los contratos objeto. c. Proyectar el informe que dé cuenta de las situaciones de posible incumplimiento, así como la solicitud de inicio de proceso sancionatorio si a ello hubiere lugar. d. Hacer la preparación documental y sustentar el trámite de incumplimiento de las posibles situaciones que lleven a la solicitud por el no desempeño efectivo de las obligaciones por parte de los proveedores. e. Tramitar oportunamente las solicitudes de aplicación de sanciones contractuales y requerimientos a los proveedores.	**% de avance: 50%** **Descripción del avance:** **Ala fecha correspondiente a este periodo no se han presentado incumplimientos** **Entrega de producto: si___ no_x___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
90	Velar porque la ejecución de las obligaciones de los contratos sobre los cuales se realiza la interventoría no ocasione daños a terceros y si esto llegare a suceder, tomar las medidas necesarias para evitar el riesgo de futuras reclamaciones al Ministerio de Educación Nacional.	**% de avance:0%** **Descripción del avance:** **Para el presente periodo no se presentaron reclamaciones por daños a terceros por parte de los contratistas.** **Entrega de producto: si___ no_x___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
91	Asesorar al Ministerio de Educación Nacional en la solución de reclamaciones surgidas por perjuicios causados a terceros con ocasión de la ejecución de los contratos objeto de interventoría	**% de avance:0%** **Descripción del avance:** **Para el presente periodo no se presentaron reclamaciones por daños a terceros por parte de los contratistas.** **Entrega de producto: si___ no__x__**

		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
92	Atender las reclamaciones, sugerencias y demás solicitudes elevadas de los contratistas objeto de Interventoría, resolviendo aquellas que sean de su competencia o dando traslado de las que no lo sean, adjuntando su concepto al respecto	**% de avance:0%**
		Descripción del avance: **Para el presente periodo no se presentaron reclamaciones por daños a terceros por parte de los contratistas.**
		Entrega de producto: si___ no_x___
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1			
2			
3			

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	
2	
3	

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre EL 21 DE OCTUBRE DE 2024 al 20 DE ENERO DE 2025. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los 15 días del mes de FEBRERO de 2025.

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	NA



APOYO TECNICO A LA SUPERVISION
Nombre: GERMAN RODRIGO GOMEZ VEGA



INTERVENTOR/SUPERVISOR
Profesional Especializado Oficina de Infraestructura
Nombre: DIANA MILENA MALDONADO

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor