

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	OSCAR LUIS ROMERO LORA		NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1067926478
NUMERO CONTRATO:	4583	AÑO CONTRATO:	2025	
FECHA DE INICIO:	25/11/2025	FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	31/12/2025	
OBJETO DEL CONTRATO				
Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para los procesos técnicos en campo y de consecución de información geográfica y/o cartográfica requeridos para el trámite del proceso restitutivo de las solicitudes objeto de ingreso al registro de tierras despojados y abandonadas por causa de la violencia de acuerdo con el plan de trabajo establecido por la dirección territorial.				
NÚMERO DE PAGO	2	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)	ESTHER CECILIA ZABALETA MEZA	
CARGO SUPERVISOR(ES):	DIRECTORA TERRITORIAL CÓRDOBA Y BAJO CAUCA			
DEPENDENCIA:	DIRRECCION CATASTAL			
DIRECCIÓN TERRITORIAL:	CORDOBA - MONTERIA			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
1	Apoyar las actividades relacionadas con procesos de comunicación y georreferenciación que le sean asignados siguiendo los lineamientos establecidos en los protocolos, orientaciones, formatos e informes establecidos por la DICAT y elaborar los productos que se deriven de los mismos, así como con sus respectivos anexos: - Plano de acuerdo con las especificaciones técnicas y formatos entregados por la URT. - Copia de Carteras de campo - Actas de colindancias (Autorización a terceros para georreferenciación cuando aplique) - Registro fotográfico en donde se observe claramente los puntos materializados del predio y/o de los puntos geodésicos utilizados como control. - Archivos Rinex o datos brutos utilizados para los postprocesos. - Imágenes panorámicas que logren identificar detalles relevantes del predio y las demás que resulten del trabajo realizado	Se realizaron los siguientes informes de comunicación: Informe de comunicación del ID 59396 Informe de comunicación del ID 36280 Informe de comunicación del ID 1111376 Informe de comunicación del ID 1110206 Informe de comunicación del ID 90726 Informe de comunicación del ID 1110738 Informe de comunicación del ID 1110248 Informe de comunicación del ID 1110277 Informe de comunicación del ID 1111339 Informe de comunicación del ID 1110205 Informe de comunicación del ID 1110254 Informe de comunicación del ID 1111335 Informe de comunicación del ID 1111344 Informe de comunicación del ID 1110278 Informe de comunicación del ID 1111386 Informe de comunicación del ID 1111385	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FCATASTRAL%2F4583%5FCC%5F2025%5FOSCAR%5FFROMERO%5FLOA%2FPAGO%2002%2FACTIVIDAD%201&viewid=6c3e8b84%2Db4b6%2D4d55%2D92ad%2D3c868f74a8a4&CT=1765557435725&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=914c3655%2Dc004%2De042%2D6455%2D5b9c30c8cd00&e=5%3A1b69c97f35e6497e805c50b722418854&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
2	Apoyar la estructuración de la información georreferenciada, tanto de los predios objeto de restitución, como de los demás procesos (Reglas topológicas, Estructura de la Información y formatos establecidos que requieren de esta característica, en los formatos y lineamientos dispuestos por la Dirección Catastral y de Análisis Territorial) y mantener la consistencia lógica de los datos.	Se realizó la consistencia topologica de los siguientes ids	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FCATASTRAL%2F4583%5FCC%5F2025%5FOSCAR%5FFROMERO%5FLOA%2FPAGO%2002%2FACTIVIDAD%202&viewid=6c3e8b84%2Db4b6%2D4d55%2D92ad%2D3c868f74a8a4&CT=1765557435725&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=914c3655%2Dc004%2De042%2D6455%2D5b9c30c8cd00&e=5%3A1b69c97f35e6497e805c50b722418854&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
3	Apoyar en los casos que se requiera las acciones encaminadas a la completitud de los expedientes físicos y digitales.	No hubo actividad en este periodo	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FCATASTRAL%2F4583%5FCC%5F2025%5FOSCAR%5FROMERO%5FLORA%2FPAGO%2002%2FACTIVIDAD%203&viewid=6c3e8b84%2Db4b6%2D4d55%2D92ad%2D3c868f74a8a4&CT=1765557435725&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=914c3655%2Dc004%2De042%2D6455%2D5b9c30c8cd00&e=5%3A1b69c97f35e6497e805c50b722418854&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
4	Apoyar en la verificación, diagnóstico de los equipos GNSS y UAS/DRONES y elaboración de los informes producto de la revisión, según los requerimientos definidos para los mantenimientos preventivos y/o correctivos que se definan.	No hubo actividad en este periodo	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FCATASTRAL%2F4583%5FCC%5F2025%5FOSCAR%5FROMERO%5FLORA%2FPAGO%2002%2FACTIVIDAD%204&viewid=6c3e8b84%2Db4b6%2D4d55%2D92ad%2D3c868f74a8a4&CT=1765557435725&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=914c3655%2Dc004%2De042%2D6455%2D5b9c30c8cd00&e=5%3A1b69c97f35e6497e805c50b722418854&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
5	Apoyar en la elaboración de insumos técnicos necesarios para la identificación física de predios objeto de restitución, que sean requeridos por demanda de la Dirección Territorial, así como la actualización del sistema de registro de toda la información producida, generada o recolectada, asociada a los procesos de comunicación y georreferenciación de solicitudes de restitución.	Se realizaron los siguientes informes de georreferenciación. Informe de georreferenciacion 102071 Informe de georreferenciacion 143524 Informe de georreferenciacion 1083282 Informe de georreferenciacion 62002 Informe de georreferenciacion 1111346 Informe de georreferenciacion 82986 Informe de georreferenciacion 36280 Informe de georreferenciacion 1111376 Informe de georreferenciacion 1110206 Informe de georreferenciacion 90726 Informe de georreferenciacion 1111339 Informe de georreferenciacion 1111335 Informe de georreferenciacion 1111386 Informe de georreferenciacion 1111385	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FCATASTRAL%2F4583%5FCC%5F2025%5FOSCAR%5FROMERO%5FLORA%2FPAGO%2002%2FACTIVIDAD%205&viewid=6c3e8b84%2Db4b6%2D4d55%2D92ad%2D3c868f74a8a4&CT=1765557435725&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=914c3655%2Dc004%2De042%2D6455%2D5b9c30c8cd00&e=5%3A1b69c97f35e6497e805c50b722418854&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
6	Apoyar las actividades de elaboración, consecución de Información geográfica y/o cartográfica, corrección o actualización de productos técnicos y actividades en campo en cualquier etapa del proceso restitutivo que le sean asignados, atendiendo los lineamientos que al respecto ha emitido la Dirección Catastral, a través del uso y manejo de los equipos GNSS y UAS/DRONES, captura de datos de campo y postprocesamiento de información.	No hubo programación en este periodo	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FCATASTRAL%2F4583%5FCC%5F2025%5FOSCAR%5FROMERO%5FLORA%2FPAGO%2002%2FACTIVIDAD%206&viewid=6c3e8b84%2Db4b6%2D4d55%2D92ad%2D3c868f74a8a4&CT=1765557435725&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=914c3655%2Dc004%2De042%2D6455%2D5b9c30c8cd00&e=5%3A1b69c97f35e6497e805c50b722418854&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
7	Propender por el buen uso y cuidado de todos los equipos GNSS y/o UAS/DRONES que le sean asignados para la ejecución de sus labores en terreno.	No hubo programación en este periodo	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%2Fcorena%2F%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FCAT%2F4583%2F5FCC%2F2025%2FOSCAR%2FFROMERO%2F5FLORA%2FPAGO%202%2FACTIVIDAD%207&viewid=6c3e8b84%2Db4b6%2D4d55%2D92ad%2D3c868f74a8a4&CT=1765557435725&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=914c3655%2Dc004%2De042%2D6455%2D5b9c30c8cd00&e=5%3A1b69c97f35e6497e805c50b722418854&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
8	Apoyar los requerimientos solicitados por la autoridad judicial que realicen a la Dirección Territorial en el marco de sus competencias.	Sin actividad en este corte	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%2Fcorena%2F%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FCAT%2F4583%2F5FCC%2F2025%2FOSCAR%2FFROMERO%2F5FLORA%2FPAGO%202%2FACTIVIDAD%208&viewid=6c3e8b84%2Db4b6%2D4d55%2D92ad%2D3c868f74a8a4&CT=1765557435725&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=914c3655%2Dc004%2De042%2D6455%2D5b9c30c8cd00&e=5%3A1b69c97f35e6497e805c50b722418854&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
9	Atender con diligencia todos los requerimientos, correcciones y ajustes solicitados producto de la revisión de calidad realizada a los informes técnicos elaborados por su parte.	Sin novedades en este corte	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%2Fcorena%2F%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FCAT%2F4583%2F5FCC%2F2025%2FOSCAR%2FFROMERO%2F5FLORA%2FPAGO%202%2FACTIVIDAD%209&viewid=6c3e8b84%2Db4b6%2D4d55%2D92ad%2D3c868f74a8a4&CT=1765557435725&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=914c3655%2Dc004%2De042%2D6455%2D5b9c30c8cd00&e=5%3A1b69c97f35e6497e805c50b722418854&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
10	Presentar un informe mensual detallado de todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato al supervisor del contrato y de igual manera el instrumento establecido por el área misional para el auto seguimiento de actividades.	- El presente informe presenta detalladamente las actividades correspondientes al mes de noviembre.	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%2Fcorena%2F%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FCAT%2F4583%2F5FCC%2F2025%2FOSCAR%2FFROMERO%2F5FLORA%2FPAGO%202%2FACTIVIDAD%2010&viewid=6c3e8b84%2Db4b6%2D4d55%2D92ad%2D3c868f74a8a4&CT=1765557435725&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=914c3655%2Dc004%2De042%2D6455%2D5b9c30c8cd00&e=5%3A1b69c97f35e6497e805c50b722418854&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0
11	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	No hubo actividad para este corte, teniendo en cuenta que se ha reportado con detalle los id comunicado en este corte y los itg con metodología indirecta.	https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmaty%2Fcorena%2F%2FDocuments%2FDIRRECCION%20TERITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FCAT%2F4583%2F5FCC%2F2025%2FOSCAR%2FFROMERO%2F5FLORA%2FPAGO%202%2FACTIVIDAD%2011&viewid=6c3e8b84%2Db4b6%2D4d55%2D92ad%2D3c868f74a8a4&CT=1765557435725&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=914c3655%2Dc004%2De042%2D6455%2D5b9c30c8cd00&e=5%3A1b69c97f35e6497e805c50b722418854&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 10/05/2024

Nota: El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la secretaria general y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos.

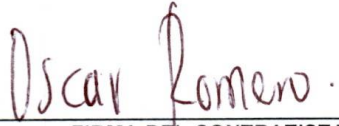
3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II
1	SI

Nota 1: Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

Nota 2: Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

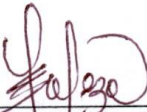

FIRMA DEL CONTRATISTA

5. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.


ESTHER CECILIA ZABALETA MEZA
DIRECTORA TERRITORIAL CORDOBA Y BAJO CAUCA
SUPERVISOR

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 10/05/2024

1.

INFORMACIÓN GENERAL

1.1.

Datos del Contrato Supervisado

Número de Contrato:	4583	Año del Contrato:	2025
Fecha Inicio del Contrato:	25/11/2025	Fecha Final del Contrato:	31/12/2025
Objeto:	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para los procesos técnicos en campo y de consecución de información geográfica y/o cartográfica requeridos para el trámite del proceso restitutivo de las solicitudes objeto de ingreso al registro de tierras despojados y abandonadas por causa de la violencia de acuerdo con el plan de trabajo establecido por la dirección territorial.		
Contratista:	OSCAR LUIS ROMERO LORA	Número documento de identificación:	1067926478
Valor Inicial del Contrato:	\$9.690.600,00	Valor Final del Contrato:	\$9.690.600,00

1.2.

Datos Supervisor(es)

Nombre Supervisor	ESTHER CECILIA ZABALETA MEZA
Dependencia	Dirección Territorial Córdoba
Cargo	Director Territorial

1.3.

Relación de Garantías

Aplica☒

No aplica☐

Para garantizar el cumplimiento del Objeto del Contrato, el Contratista constituyó una Garantía Única con la Aseguradora N/A, como sigue:

a. Garantía Inicial

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de Aprobación
			Fecha Inicio	Fecha Final	
				Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	

b. Modificación Garantía (solo aplica en el caso que la póliza haya sido modificada a causa de Otrosies Contractuales)

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de Aprobación
	Cumplimiento	\$	Fecha Inicio	Fecha final	
			< dd/mm/aaaa>	< dd/mm/aaaa>	< dd/mm/aaaa>

1.4.

Modificaciones contractuales

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 10/05/2024

A. Adiciones / Reducciones / Prórrogas / Modificación

Nº DE MODIFICACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN			TIPO DE MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN
	Día	Mes	Año	Elija un elemento	

B. Suspensiones

SUSPENSIÓN Nº	FECHA DE SUSPENSIÓN			FECHA INICIO SUSPENSIÓN			TIEMPO DE SUSPENSIÓN	FECHA ACTA DE REINICIO		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

- 2.1. El contratista dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.
- 2.2. Certifico que la información relativa a la ejecución del contrato fue debidamente incorporada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOPI) así como en los Informes de Actividades y Certificación de Supervisor(es) Contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión (GC-FO-15) presentados durante el tiempo de ejecución del contrato. En la siguiente ruta <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9154071&isFromPublicArea=True&isModal=False> y que la misma se encuentra disponible para las consultas que lo requieran
- 2.3. Certifico que el contratista realizó la entrega a cabalidad de todos los documentos y archivos generados con ocasión al cumplimiento del objeto contractual.
- 2.4. Certifico que el contratista realizó la entrega de todos los expedientes contractuales solicitados en préstamo al archivo central de la UAEGRTD con ocasión al cumplimiento del objeto contractual.
- 2.5. El contratista gestionó a satisfacción las comunicaciones oficiales que le fueron asignadas y entregó depurada su bandeja en ORFEO.
- 2.6. El contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato suscrito con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.
- 2.7. Certifico que el contratista realizó la entrega en su totalidad de los archivos que dan cuenta de la soportabilidad de la ejecución contractual del presente contrato de acuerdo con lo estipulado con la Política la Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión MC-ES-05, el Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información GT-ES-02 y la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.
- 2.8. Garantizo y certifico que la que la información que da soportabilidad y complementa el expediente contractual se encuentra en la siguiente ruta https://restituciondetierras-my.sharepoint.com/personal/maty_corena_urt_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765816719748&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=380ab60c%2D0bd7%2D1b6c%2Db82a%2D06bd9bbed4b4&e=5%3A1b69c97f35e6497e805c50b722418854&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&id=%2Fpersonal%2Fmaty%5Fcorena%5Furt%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRECCION%20TERRITORIAL%20CORDOBA%2F2025%2FCATASTRAL%2F4583%5FCC%5F2025%5FOSCAR%5FROMERO%5FLORA&FolderCTID=0x0120006E724152418E404E944BCE11F77AD26F&view=0 y que la misma se encuentra disponible para las consultas que lo requieran.
- 2.9. Certifico que en el marco de la ejecución contractual NO se materializo ningún riesgo previsible.

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 10/05/2024

2.10. El contratista cumplió con las obligaciones relacionadas en el clausulado del contrato y que se identifican a continuación:

Número de obligación	Obligación
1	Apoyar a la dirección territorial en la recolección de información institucional y en la elaboración y/o actualización de informes de microfocalización y los informes técnicos prediales requeridos por la dirección territorial, siguiendo las directrices establecidas por la Dirección Catastral y de Análisis Territorial en cualquier etapa del proceso restitutivo.
2	Seguir los lineamientos técnicos establecidos para garantizar la calidad de los productos técnicos elaborados.
3	Seguir los lineamientos técnicos para el almacenamiento y generación de información cartográfica, y actualizar en el sistema de registro toda la información producida, generada o recolectada, asociada a las micro zonas y solicitudes de restitución.
4	Acompañar las jornadas de recolección de información o actualizar información en los casos en los que la Dirección Territorial así lo requiera.
5	Adelantar las actividades de los casos RUPTA y realizar los análisis de la Información, con el objetivo de identificar solicitudes de protección de predios que se traslapen con zonas Micro focalizadas o que se vayan a micro focalizar en la DT
6	Participar en las mesas técnicas y/o reuniones interinstitucionales que se llevan a cabo durante el trámite administrativo.
7	Apoyar en la elaboración de conceptos, ampliaciones, aclaraciones, soportes cartográficos y documentos relacionados con las solicitudes durante el trámite administrativo y realizar el respectivo informe
8	Apoyar la identificación y subsanación de inconsistencias topológicas de los casos que se encuentran en Etapa administrativa y emitir las alertas en los casos en los que requiera labores de campo.
9	Actualizar en el sistema de registro toda la información técnica producida, generada o recolectada, del proceso restitutivo, así como las acciones encaminadas a la completitud de los expedientes físicos y digitales
10	Apoyar a la dirección territorial en el proceso de ubicación preliminar de las solicitudes y/o actualización o corrección de estas, según requerimiento.
11	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

Oscar Romero

Firma del contratista

OSCAR LUIS ROMERO LORA



ESTHER CECILIA ZABALETA MEZA

Firma del Supervisor

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.