	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 68

Fecha de Elaboración: 30 de diciembre de 2025


Informe parcial

Informe Final:

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	PEDRO ANTONIO OSPINO ROMERO
Nº DE CONTRATO:	CD-OAI-8837-2025
FECHA DEL CONTRATO:	27/11/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO TRANSFORMACION DE LOS SISTEMA DE INFORMACION PARA LA TOMA DE DECISIONES BASADAS EN DATOS DE LA ALCALDIA MAYO DE CARTAGENA.
NO. RUT/ CÉDULA:	84457937
FECHA DE INICIO:	29/11/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	28/12/2025
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	OFICINA ASESORA DE INFORMATICA
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	ERNESTO JOSE ROBLES GOMEZ JEFE OFICINA ASESORA DE INFORMATICA

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 29 de noviembre 2025, al día 28 del mes de diciembre del año 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)
1	SELECCIONAR LA TECNOLOGIA Y LENGUAJES ADECUADOS PARA EL SISTEMA, IDENTIFICANDO SOLUCIONES DE SOFTWARE QUE MEJOREN LA EXPERIENCIA DEL USUARIO FINAL.	<p><b>Descripción de las Actividades:</b> En este periodo se hace entrega del desarrollo en su fase I a la Oficinas Asesora de Informática</p> <p><b>Resultados Obtenidos:</b> Se genera acta de entrega del Sistema de Información para la Administración de Mercados Públicos del Distrito de Cartagena de Indias tiene como objetivo central automatizar, organizar y fortalecer la gestión integral de los locales arrendados, los adjudicatarios y los procesos de recaudo, permitiendo el registro, actualización, consulta y control de la información de manera segura, eficiente y transparente, con el fin de optimizar los procesos administrativos, mejorar la trazabilidad de la información y apoyar la toma de decisiones institucionales.</p> <p style="text-align: right;"><b>Anexo 01</b></p>
2	PLANIFICAR, SUPERVISAR Y GESTIONAR PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE Y COMUNICAR AVANCES A LA OFICINA ASESORA DE INFORMATICA.	<p><b>Descripción de las Actividades:</b> En este periodo se hace entrega del desarrollo en su fase I a la Oficinas Asesora de Informática</p>


	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 68

		<b>Resultados Obtenidos:</b> Se genera acta de entrega del Sistema de Información Único Distrital en su fase I, con 10 módulos implementados <b>Anexo 02</b>
3	FOMENTAR UNA CULTURA DE MEJORA CONTINUA DENTRO DEL EQUIPO DE INFORMÁTICA.	Se realizan pruebas unitarias del sistema como proceso de mejora continua del sistema de información único distrital <b>Anexo 03</b>
4	REVISAR Y DEPURAR EL CÓDIGO DEL PROYECTO, REALIZANDO OBSERVACIONES PARA CORREGIR ERRORES SEGÚN SEA NECESARIO POR PARTE DE LOS DESARROLLADORES.	Se realizan pruebas unitarias del sistema como proceso de mejora continua del sistema de información único distrital <b>Anexo 03</b>
5	DISEÑAR LA ARQUITECTURA DEL SOFTWARE, PARA IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS PARA OPTIMIZAR SISTEMAS Y PROCESOS.	Se entrega documento de la arquitectura de solución del sistema de información único distrital <b>Anexo 04</b>
6	ASEGURAR QUE LOS PROYECTOS SE AJUSTEN A LOS PRESUPUESTOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS.	Se entrega proyecto del sistema de información único distrital, dentro del cronograma establecido <b>Anexo 02</b>
7	EVALUAR Y PROPONER OPCIONES PARA OPTIMIZAR EL RENDIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE SOFTWARE.	Se realizan pruebas unitarias del sistema como proceso de mejora continua del sistema de información único distrital <b>Anexo 03</b>
8	8.APOYAR EN LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (MIPG) DE LA OFICINA ASESORA DE INFORMÁTICA.	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
9	LAS DEMAS QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL	En este periodo no se asignaron actividades adicionales

Firmas:

  
 Vo. Bo ERNESTO JOSE ROBLES GOMEZ  
 Jefe Oficina Asesora de Informática

  
 PEDRO ANTONIO OSPINO ROMERO  
 Contratista

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 68

### 3. ANEXOS


#### Evidencia 01

<b>Fecha</b>	20/12/2025	<b>Hora</b>	10 AM
<b>Nombre de la aplicación</b>	Mercado Públicos		
<b>Objetivo</b>	El Sistema de Información para la Administración de Mercados Públicos del Distrito de Cartagena de Indias tiene como objetivo central automatizar, organizar y fortalecer la gestión integral de los locales arrendados, los adjudicatarios y los procesos de recaudo, permitiendo el registro, actualización, consulta y control de la información de manera segura, eficiente y transparente, con el fin de optimizar los procesos administrativos, mejorar la trazabilidad de la información y apoyar la toma de decisiones institucionales.		


### 2. ENTREGABLES

#### 2.1 Módulos

La siguiente lista detalla cada uno de los módulos que quedan disponibles en el ambiente productivo de la plataforma, desplegados en infraestructura de la entidad.	
<b>URL/IP</b>	La plataforma cuenta con los siguientes módulos disponibles en el ambiente productivo, los cuales permiten la gestión integral de la información de los mercados públicos:
<b>Módulo 1</b>	<b>Módulo de Registro de Sectores:</b> Permite la creación, edición, consulta y eliminación de los diferentes sectores del mercado, facilitando la organización de los locales de acuerdo con su ubicación y actividad económica.
<b>Módulo 2</b>	<b>Módulo de Registro de Locales:</b> Permite registrar la información completa de cada local, incluyendo datos generales, sector, actividad económica, estado y demás información administrativa necesaria para su control y seguimiento.
<b>Módulo 3</b>	<b>Módulo de Índice de Locales:</b> Permite visualizar la lista general de los locales registrados en el



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 68

	sistema, con opciones para consultar el detalle, editar la información, crear asignaciones y eliminar registros.	
<b>Módulo 4</b>	<b>Módulo de Carga Rápida de Fotografías y Archivos:</b> Permite a los usuarios administrativos cargar de manera ágil múltiples fotografías de los locales y archivos soporte, como evidencia de la información registrada en el sistema.	
<b>2.2 Subcomponentes</b>		
Adicionalmente a los módulos, se hace entrega de los subcomponentes que soportarán la funcionalidad para automatizar los trámites		
<b>A. Gateway o pasarelas</b>		
<i>Portal de administración</i>		
<i>Portal de servicio al ciudadano</i>		
<i>Repositorio</i>		
<b>B. Integración y seguridad</b>		
<i>Registro de firma electrónica</i>		
<i>Creación de cuentas</i>		
<i>Integración con xxx aplicación</i>		
<b>C. Otra</b>		
<b>2.3 Documentos</b>		
Se hace entrega del manual técnico de la plataforma y los documentos de especificación funcional de la plataforma, todos en forma digital.		
<b>Documentos</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
<b>Manual de instalación</b>		<b>X</b>
<b>Manual de uso</b>	<b>X</b>	
<b>Otros: _____</b>		

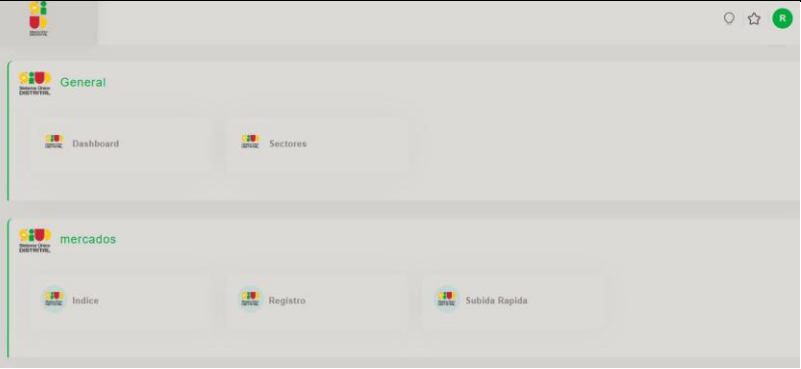
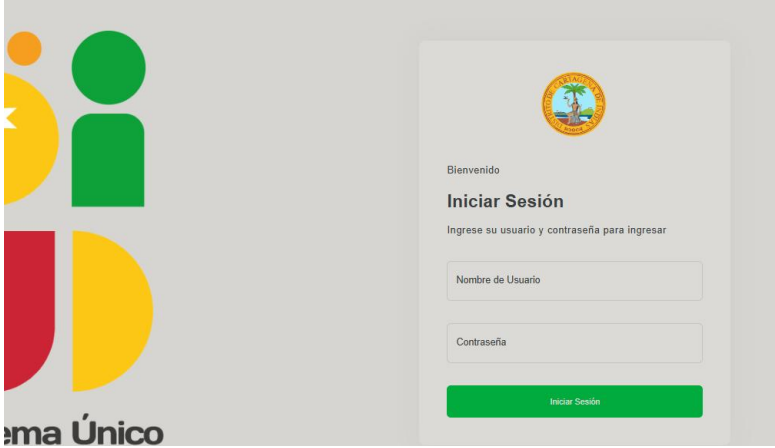
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 5 de 68

### 3. EVIDENCIAS DE INSTALACIÓN

Las siguientes imágenes se presentan como soporte de los componentes instalados en los servidores de **(Nombre del Servidor)** en los que se aloja la aplicación y como soporte del sitio web listo en producción.


<p>Imagen 1</p>	 <p style="text-align: center;">Interfaz principal del sistema</p>
<p>Imagen 2</p>	 <p style="text-align: center;">Sección general del sistema que integra sus herramientas de procesos</p>

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 6 de 68

<p>Imagen 3</p>	 <p>Funciones del Sistema de Mercados</p>
<p>Imagen de la página principal</p>	 <p>sitio web en producción : <a href="https://siud.cartagena.gov.co">https://siud.cartagena.gov.co</a></p>

#### 4. INTEGRACIONES

La plataforma se encuentra integrada con los servicios expuestos por la Alcaldía de Cartagena para procesos.			
Servicio 1			
Servicio 2			
Servicio 3			
API para Datos Abiertos	Cumple		
	Si	No	Descripción

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 7 de 68


--	--	--	--

5. Se hace entrega de la lista de chequeo y la documentación que la soporta		
Si	No	Observaciones
X		

## 6. CONCLUSIONES

- a) La plataforma está desplegada en producción y con todas las funcionalidades probadas y dispuestas para ser utilizadas por los usuarios finales, operativos, técnicos y administrativos de la Alcaldía de Cartagena de Indias previstas en su fase I, pendiente por definir por parte de la Administración de los Mercados Públicos el canon de arrendamiento para su parametrización
- b) Queda constancia de cierre y finalización del proyecto para la construcción del sistema en su fase I
- c) El sistema o aplicativo queda bajo custodia de la dependencia, es decir, es su responsabilidad gestionarlo y usarlo de la mejor forma.
- d) Aceptación de los riesgos por parte del dueño, responsable o administrador de un sitio o sistema, sobre el uso de la aplicación (entidad, dependencia), en caso de que las vulnerabilidades encontradas por parte de seguridad no se puedan corregir sean ellos los responsables (entidad, dependencia), de asumir la publicación del sitio en esas condiciones.

ENTREGADO POR			
NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	ROL	FIRMA
Pedro Ospino		Desarrollador Senior	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 8 de 68

RECIBIDO POR			
NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	ROL	FIRMA
Ernesto José Robles Gómez		Jefe Oficina Asesora de Informática	

Evidencia 02

## Información General


**TRANSFORMACION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION PARA LA TOMA DE DECISIONES BASADAS EN DATOS PARA LA ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA**

**Bpin: 2024130010009**

## Introducción

De acuerdo con el Departamento Nacional de Planeación, La innovación pública se refiere a la implementación de nuevas ideas, métodos y tecnologías con el objetivo de mejorar la gestión y los servicios públicos. Surge como respuesta a la necesidad de adaptarse a un entorno en constante cambio y proporcionar soluciones efectivas a los problemas de la sociedad. Al incorporar estrategias de innovación pública en los planes de desarrollo territorial, se logra una mayor eficiencia en las instituciones y se aumenta su contribución a la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía.

En un mundo cada vez más digitalizado, la implementación, uso y apropiación de nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones, se ha convertido en una necesidad imperante a nivel mundial, en particular, las entidades gubernamentales y las instituciones públicas deben adaptarse

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 9 de 68

a esta realidad para mejorar su eficiencia y ofrecer servicios más efectivos a la ciudadanía.

El presente proyecto tiene como objetivo optimizar los procesos internos de la entidad mediante la adopción de soluciones tecnológicas, que permitan a la Alcaldía Mayor de Cartagena, mejorar el desempeño de su política de gobierno digital, haciendo posible proporcionar plataformas tecnológicas institucionales que faciliten el intercambio seguro, controlado y transparente de información entre las entidades estatales y los ciudadanos, con el objetivo último de mejorar la eficiencia en los trámites y servicios ofrecidos hacia los usuarios y asegurando una gestión pública moderna, ágil y centrada en el ciudadano.

Para ello, se explorarán diversas aplicaciones y herramientas que permitan automatizar tareas, agilizar la comunicación y facilitar la toma de decisiones basadas en datos. Además, se fomentará un ambiente propicio para la innovación, promoviendo la creatividad y la búsqueda constante de mejoras, realizando un proceso de transformación digital, cuyo resultado esperado es una entidad más ágil, eficiente y orientada al servicio, capaz de enfrentar los desafíos del siglo XXI.

El Plan de Desarrollo Cartagena Ciudad de Derechos 2024 – 2027, estableció la línea estratégica Innovación Pública y Participación Ciudadana, en la cual el Gobierno Distrital se constituye como factor clave para lograr la una entidad sólida, inclusiva, transparente y eficiente, contribuyendo notablemente a la gestión pública para cumplir con los retos de seguridad humana, vida digna y el desarrollo económico equitativo.


## **Objetivo:**

### **General:**

Optimizar el nivel del índice de desempeño de la Política de Gobierno Digital en la Alcaldía de Cartagena de Indias.

### **Específicos:**

- Diseñar e implementar sistemas de información que mejoren las operaciones de la entidad y permitan la toma de decisiones basadas en datos.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 10 de 68


- Actualizar sistemas de información que se utilizan actualmente en la Alcaldía de Cartagena que no cumplen con criterios de interoperabilidad o lineamientos de Gobierno Digital.
- Fortalecer las capacidades de los usuarios internos de los sistemas de información para lograr su correcto uso y funcionamiento y la aplicabilidad de criterios establecidos para la política e Gobierno Digital en la entidad.
- Incrementar el conocimiento en lineamientos de Gobierno Digital de los servidores y contratistas del Distrito.

## Descripción del Proyecto o Estrategia

De acuerdo con la definición del Ministerio de las Tecnologías y la Información - MINTIC, la Política de Gobierno Digital es la política del Gobierno Nacional que propende por la transformación digital pública. Con esta política pública se busca fortalecer la relación Ciudadano - Estado, mejorando la prestación de servicios por parte de las entidades, y generando confianza en las instituciones que conforman la administración pública y el Estado en general, a través del uso y aprovechamiento de las TIC. Hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y se integra con las políticas de Gestión y Desempeño Institucional.

Para la última evaluación realizada por el DAFP la política obtuvo un bajo desempeño institucional, alcanzando 75,7 puntos (DAFP, 2024), siendo este uno de los puntajes más bajos de las políticas de gestión y desempeño del Distrito de Cartagena de Indias, este puntaje se logra al evaluar diferentes aspectos que componen la política, entre ellos tenemos:

- Empoderamiento de los ciudadanos mediante un estado abierto.
- Fortalecimiento de la arquitectura empresarial y de la gestión de TI.
- Procesos seguros y eficientes.
- Servicios digitales de confianza y calidad.
- Toma de decisiones basadas en datos.
-


	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F007</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Página 11 de 68</b>

De esta forma, encontramos que, pese a que el Distrito de Cartagena cuenta con diversas herramientas tecnológicas para atender su misionalidad, aún se encuentra rezagada frente a las demás entidades que hacen parte de su grupo par en materia de Gobierno Digital. Se ha identificado que la ausencia de innovación tecnológica en la prestación de servicios y realización de operaciones, que no permite la consecución de resultados que impacten positivamente el desempeño de la entidad. Frente a lo anterior las tecnologías digitales plantean una oportunidad para habilitar innovación que permita ir cerrando las brechas.

El desarrollo de los sistemas de información y el acceso a servicios TIC, permiten el despliegue de ambientes interactivos para el desarrollo de operaciones con tecnología en los diferentes procesos del Distrito. A través de la medición al desempeño de la política, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y el Departamento Nacional de Planeación, han identificado que gran parte de las entidades territoriales del país presentan baja capacidad en la implementación, uso y apropiación de tecnologías que permitan contar con sistemas de información innovadores y que estos su vez sean interoperables, convirtiéndose esto en un obstáculo para el debido aprovechamiento de las tecnologías digitales.

Estos resultados inciden en cómo el ineficiente uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones al interior de la entidad, limitan mejorar el funcionamiento del Distrito como entidad pública, su relación con las demás entidades públicas y también con los ciudadanos; por tanto minimizan las posibilidades de disponer entornos confiables para la apertura y el aprovechamiento de los datos públicos, la colaboración en el desarrollo de productos y servicios de verdadero valor público, el diseño conjunto de servicios, la participación ciudadana en el diseño de políticas y normas y la identificación de soluciones a problemáticas de interés común.

A su vez existe un mínimo despliegue de los componentes que tienen que ver con la aplicación del enfoque de arquitectura empresarial que a su vez permiten el fortalecimiento de las capacidades institucionales y de gestión de TI; de igual manera es limitada la prestación de servicios

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 12 de 68

ciudadanos digitales que permitan el acceso a la información pública desde medios electrónicos.

De otro lado, son limitados los lineamientos y mecanismos que permitan preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad y privacidad de los datos, a través de la incorporación de la seguridad de la información en todos sus procesos, tramites, servicios, sistemas de información, infraestructura y en general, en todos los activos de información.

### **Magnitud del Problema**

De acuerdo con el resultado FURAG 2021, la política de Gobierno Digital presenta bajo índice de desempeño con 75,7 puntos, es necesario incrementar mínimo 5 puntos en el cuatrienio, es decir 80,7 puntos de desempeño.


### **Técnica:**

**Contribución al Plan de Desarrollo Nacional:** Este proyecto se enmarca en el Plan de Desarrollo Nacional “COLOMBIA, POTENCIA MUNDIAL DE LA VIDA” 2022– 2026 alineado con los siguientes aspectos:

- Transformación: Convergencia Regional
- Catalizador: Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía:

Este incluye estrategias como el uso de datos para la toma de decisiones, la gestión y el intercambio de conocimiento y el diseño de soluciones a retos y necesidades de la ciudadanía; el uso y aprovechamiento de datos y tecnologías digitales emergentes; se apoyarán a los territorios en el desarrollo de su tejido institucional en materia de productividad y de CTI, facilitando la asistencia técnica, la integración de mecanismos de gestión y la financiación.

Gobierno digital para la gente: acelerará la digitalización de trámites y la masificación de servicios ciudadanos digitales. Se tendrán en cuenta los desafíos y oportunidades que trae consigo la evolución tecnológica,

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 13 de 68

social e institucional de la identidad digital, con el objeto de crear confianza y una interacción fiable, eficiente y segura entre el Estado y los habitantes del territorio. Se impulsará la modernización de las entidades a través de

**Componente:**

- Entidades públicas territoriales y nacionales fortalecidas
- Gobierno digital para la gente

**Contribución al Plan de Desarrollo Departamental:** “Bolívar me enamora 2024 – 2027”

**Línea: 1.** Bolívar me enamora con crecimiento económico y oportunidad de empleo para todos.

**Componente:** TIC'S, Internet, Ciudades, Territorios Inteligentes y Govtech


**Programa:** 1.3.1. Programa de Bolívar Inteligente y transformado y 1.3.3. Programa de Habilidades para la transformación Digital.

**Contribución al Plan de Desarrollo Distrital:** “Cartagena Ciudad de Derechos 2024-2027”

**Línea Estratégica:** Innovación pública y participación ciudadana. busca promover un gobierno abierto y el desarrollo de instituciones inclusivas que impulsen la transparencia, la seguridad jurídica, la gestión pública basada en la evidencia y la participación, con miras a la garantía de los derechos de la ciudadanía y a la satisfacción de sus necesidades mediante procesos de fortalecimiento institucional, innovación administrativa, finanzas públicas sólidas y la aplicación de herramientas de innovación pública en la toma de decisiones

del Distrito, con un entorno normativo que estimule y facilite la generación de alternativas y soluciones viables a retos públicos, así como la transformación de lo público y de la sociedad civil a través de la construcción de ciudad, ciudadanía, identidad territorial y paz.

**Componente Impulsor de Avance:** Transparencia y Gobierno Abierto. El Gobierno Distrital fortalecerá la relación Estado - ciudadano mediante la gestión eficiente de la información pública, logrando que su divulgación se dé de manera clara, accesible y oportuna a la ciudadanía. Esto implica el compromiso con la apertura, la rendición de cuentas y la participación ciudadana en la toma de decisiones.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 14 de 68


Este impulsor fortalecerá la cultura organizacional de la institución al fomentar la rendición de cuentas y una mayor responsabilidad de los funcionarios públicos y colaboradores. También promoverá la implementación de tecnologías de la información y comunicaciones, facilitando su uso y apropiación para la participación y toma de decisiones. Esto permitirá el acceso rápido y eficiente a la información pública relacionada con los servicios ofrecidos, enfrentando así los desafíos derivados de la gestión de información sensible y garantizando la protección de los datos personales de los ciudadanos que utilizan los canales de atención.

**Programa: Cartagena digital, inclusiva y conectados.** El Gobierno Digital se concentra en proporcionar plataformas tecnológicas institucionales que faciliten el intercambio seguro, controlado y transparente de información entre las entidades estatales y los ciudadanos, con el objetivo último de mejorar la eficiencia en los trámites y servicios ofrecidos hacia los usuarios y asegurando una gestión pública moderna, ágil y centrada en el ciudadano.

## Normativa:

Norma	Detalle
<b>Ley 1341 de 2009</b>	"Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC-, se crea la Agencia Nacional de Espectro y se dictan otras disposiciones"
<b>Ley 1978 de 2019</b>	"Por la cual se moderniza el sector de las tecnologías de la información y las comunicaciones - TIC, se distribuyen competencias, se crea un único regulador y se dictan otras disposiciones"
<b>Ley 1450 de 2011</b>	"Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo, 2010-2014. "Prosperidad para todos"" + Bases del PND: Crecimiento sostenible y competitividad-Competitividad y crecimiento de la productividad, Tecnologías de la información y las comunicaciones.
<b>Ley 1753 de 2015</b>	"Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018. "Todos por un nuevo país"" + Bases del PND: Competitividad e infraestructura estratégica-Promover las TIC como plataforma para la equidad, la educación y la competitividad.
<b>Ley 1955 de 2019</b>	"Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. "Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad"
<b>Ley 2108 de 2021</b>	"Ley de Internet como servicio público esencial y Universal" o "Por medio de la cual se modifica la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones"
<b>Decreto 825 de 2020</b>	Por medio del cual se establecen los criterios para la formulación, presentación, autorización, ejecución, cuantificación de la inversión y verificación de las obligaciones de hacer como forma de pago por el uso del espectro radioeléctrico y la prestación de los servicios postales"
<b>Resolución 5050 CRC</b>	"Por la cual se compilan las Resoluciones de Carácter General vigentes expedidas por la Comisión de Regulación Comunicaciones"

Se puede consultar "Anexo 1.1. Marco Normativo y de Política del MinTIC, DNP, DAPRE 2021"

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 15 de 68

## Financiera:

## Datos Financieros

INDICADORES			
comunicaciones. <b>Unidad de medida de producto:</b> Número de personas	<b>Tipo:</b> Principal <b>Unidad de medida:</b> Número de personas <b>Acumulativo:</b> Si <b>Meta total:</b> 1.400,0000	2025	350,0000
		2026	350,0000
		2027	350,0000


## Logros y Metas

### Cuantitativo

Indicador	Unidad de medida	Programado	Logrado	% alcanzado
Componentes desarrollados	UI Nº componentes	10	10	100%
Módulos funcionales implementados	Nº módulos	3	3	100%
Modelos backend implementados	Nº modelos	10	10	100%
Guías técnicas/documentación generada	Nº documentos	6	6	100%

### Cualitativo

- Se definió e implementó una arquitectura de componentes basada en Atomic Design.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 16 de 68


- Se garantizó compatibilidad entre navegadores y dispositivos mediante pruebas visuales.
- Se implementó un sistema de navegación jerárquica dinámico en el backend con Django.
- Se establecieron convenciones para estilos y estructura de carpetas, mejorando la mantenibilidad del código.

## Productos o Actividades

- Prototipado e identificación de componentes clave de UI.
- Desarrollo de componentes funcionales con Qwik: Button, Input, Icon, Card, etc.
- Implementación de estilos encapsulados mediante.module.css.
- Desarrollo de módulos funcionales:
  - **Módulo de Barrios**
  - **Panel Global y Módulo Home**
  - **Panel de Nómina**
- Estructuración del backend con Django y modelado de entidades principales.
- Documentación de componentes y estructura de carpetas.
- Integración parcial de módulos en la plataforma principal.

## Cronograma

No	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado
1	Análisis de requerimientos	Marzo 2025	Marzo 2025	Completado
2	Diseño de componentes UI	Marzo 2025	Marzo 2025	Completado
3	Implementación UI con Qwik	Marzo 2025	Octubre 2025	Completado
4	Desarrollo backend con Django	Marzo 2025	Noviembre 2025	Completado
5	Pruebas visuales y accesibilidad	Marzo 2025	Noviembre 2025	Completado

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 17 de 68

6	Documentación y entrega parcial		Marzo 2025	Noviembre 2025	Completado
7	Módulos de trabajo		Marzo 2025	Noviembre 2025	Completado

## Restricciones, Limitaciones y/o Observaciones:

### Restricciones, Litaciones:


- Disponibilidad parcial de personal técnico para pruebas de accesibilidad.
- Dependencia de otros equipos para integración con módulos externos.

### Observaciones

- Se recomienda consolidar un equipo permanente para el mantenimiento del sistema.
- La metodología aplicada puede ser replicada en otros proyectos institucionales.

## Riesgos

Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Medida de mitigación	Acciones realizadas para mitigación	Evidencias de las acciones de mitigación
<b>Técnico</b>	Falta de estandarización visual inicial	Aplicación de guía de marca institucional	Revisión de Adobe XD y Manual de Marca	Capturas y referencias visuales
<b>Operativo</b>	Retrasos por dependencia de otros equipos	Reuniones de seguimiento semanal	Coordinación con líderes de módulo	Actas de reunión
<b>Recursos humanos</b>	Rotación de personal en áreas técnicas	Documentación constante del avance	Generación de guías y plantillas	Guías técnicas


	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 18 de 68

## Evolución del Proyecto o Estrategia

Durante los meses de Marzo a octubre de 2025, se avanzó en la implementación técnica del sistema SIUD. Se desarrollaron componentes reutilizables, se estructuraron módulos administrativos como Barrios y Nómina, y se diseñaron jerarquías de navegación. La población impactada inicialmente es el personal técnico y administrativo que gestiona procesos internos del Distrito. Se prevé una ampliación del alcance a más dependencias en el segundo semestre del año.

## Equipo del proyecto o Estrategia:


Nombre	Rol	Responsabilidad
Pedro Ospino Romero	Arquitecto de Software	Estructuración del backend en Django y modelado de base de datos
Jair acosta	Desarrollador	Implementación de componentes UI con Qwik y estructura de carpetas
Pedro Ospino Romero	Desarrollador	Desarrollo de arquitectura de la base de datos
Roymar Marrugo Peralta	Desarrollador	Desarrollo del Front end y documentación del Proyecto
Jhesymar Henao	Diseñadora	Provisión de prototipos en Adobe XD y lineamientos visuales
Nayib García Cuadrado	Documentador	Coadyuvar en proyección de documentos inherentes al proyecto
Michael Jack Cohen Arteaga	Gerente de Proyecto	Gestión y logística, Supervisión técnica y

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 19 de 68

		seguimiento de actividades
--	--	----------------------------

## Fases del Proyecto o Estrategia

Fase	Descripción	Responsable
Fase 1: Análisis de requerimientos	Revisión de prototipos de Adobe XD, guía de marca y definición de componentes UI necesarios para el sistema.	Equipo de Desarrollo UI
Fase 2: Diseño de arquitectura de UI	Implementación de estructura de carpetas con Atomic Design, definición de props, variantes y estados.	Jair Acosta
Fase 3: Implementación de componentes	Desarrollo de componentes funcionales con Qwik y Bun; pruebas de comportamiento con distintas props y eventos.	Jair Acosta
Fase 4: Pruebas y adecuación visual	Validación de componentes en múltiples navegadores, adecuación para accesibilidad y responsive.	Roymar Marrugo Peralta
Fase 5: Documentación y entrega parcial	Guías de uso, estructura de carpetas final y preparación de módulo ui/ para integración al sistema principal.	Roymar Marrugo Peralta
Fase 6: Backend – Arquitectura Base	Configuración del entorno con Django, creación de estructura inicial y modelos fundamentales: MEN, OPCIÓN, USUARIO, VIGENCIA, entre otros.	Pedro Ospino Romero


	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 20 de 68

Fase 7: Backend – Modelado funcional	Implementación de relaciones entre entidades y definición de métodos representativos; diseño de vistas administrativas.	Pedro Ospino Romero
Fase 8: Desarrollo de módulos funcionales	Módulo de Barrios, Panel de Control General, Módulo de Nómina. Cada uno con su estructura visual y funcional, integrado al ecosistema del sistema SIUD.	Pedro Ospino Romero

## Evidencias

### FRONTEND


Descripción	Link Evidencia
Mockup y inicio de sesión principal	Figura 1
Captura del Manual de Marca	Figura 2
Props y documentación de componentes UI (Button, Card...)	Figuras 3 a 8
Estructura de carpetas Atomic Design	Figuras 9 a 11
Plantilla de componentes y estilos	Figuras 12 a 14
Estilos modulares y clases utilitarias	Figuras 15 a 17
Componentes funcionales en Qwik	Figura 18, 19, 20
Nuevos módulos implementados	Figuras 21 a 29
Nuevos modulos en desarrollo	Figuras 30 a

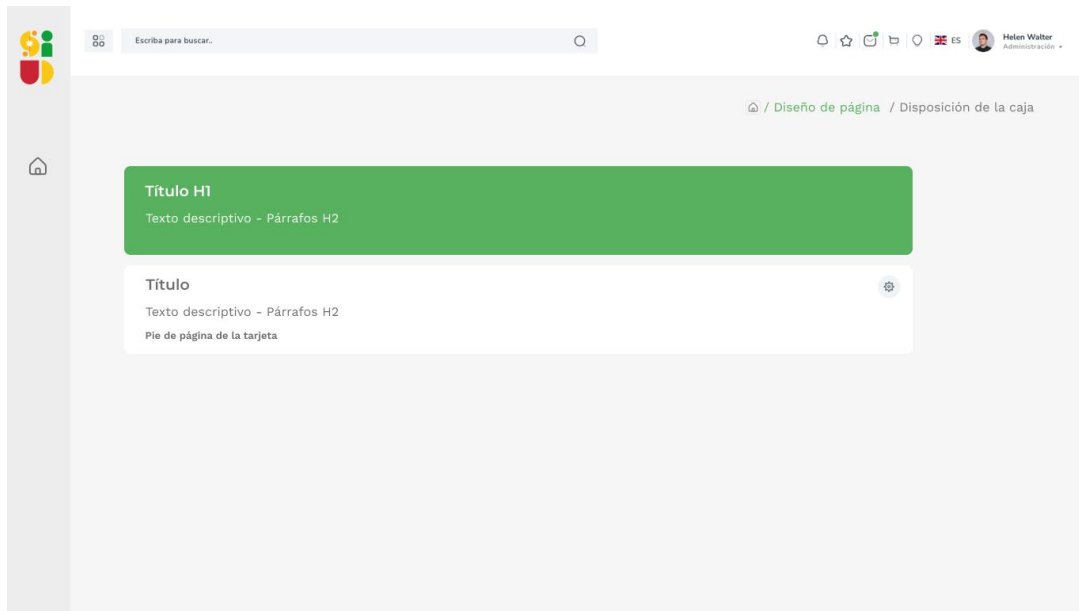
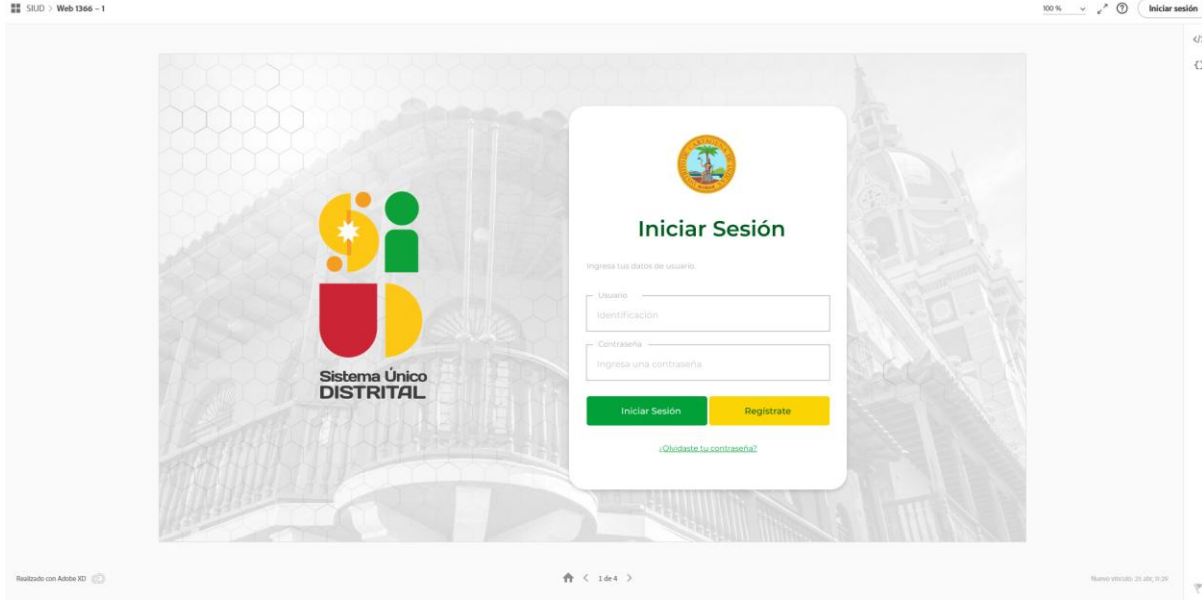
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 21 de 68

## *BACKEND*


Descripción	Link Evidencia
Capturas del módulo Barrios, Panel Home y Nómina	Figuras 1, 2 y 3 (backend)
Esquema del modelo de base de datos	Figuras 4, 5 y 6 (backend)

## *Figura 1*

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F007</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Página 22 de 68</b>





	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 24 de 68

## Figura 3 a 8

**Figura 3.** Definición de props para el componente Card:

```

type BaseDivProps = QwikIntrinsicElements["div"];

export type CardProps = BaseDivProps & {
  as?: keyof HTMLElementTagNameMap;
  bordered?: boolean;
  shaded?: boolean | "hover";
  direction?: "row" | "column";
  size?: "sm" | "md" | "lg";
  width?: string | number;
  classPrefix?: string;
  hoverLift?: boolean;
  contentAlign?: "start" | "center" | "end";
  buttonAlign?: "start" | "center" | "end";
  imagenAling?: "start" | "center" | "end";
  buttonSpacing?: "0" | "2" | "4" | "5";
  background?: string;
};

```

**Figura 4.** Definición de props para el componente Button:

```

interface ButtonProps {
  label?: string;
  onClick?: QRL<() => void>;
  color?: "primary" | "secondary" | "success" | "info" | "warning" | "danger" | "light";
  type?: "fill" | "outline";
  variant?: "default" | "large" | "small" | "extra-small" | "bold-border";
  appearance?: "clasico" | "accordion";
  disabled?: boolean;
  icon?: string;
  fullWidth?: boolean;
  suffix?: JSX.Element;
}

```


**Figura 5.** Definición de props para el componente Badge:

```

interface BadgeListProps {
  colors?: Array<"primary" | "secondary" | "success" | "info" | "warning" | "danger" | "light" | "dark">;
  labels?: string[];
  variant: "badge_heading" | "badge_button";
}

```

**Figura 6.** Definición de props para el componente Icon:

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 25 de 68

```

type ColoresPredefinidos =
  | 'primary'
  | 'secondary'
  | 'success'
  | 'info'
  | 'warning'
  | 'danger'
  | 'light';

interface IconProps {
  name: string;
  size?: 'sm' | 'md' | 'lg' | 'xl';
  color?: ColoresPredefinidos | string;
  class?: string;
}

```

**Figura 7.** Definición de props para el componente Logo:

```

interface LogoProps {
  src: string;
  alt: string;
  width?: number;
  height?: number;
  url?: string;
}

```


**Figura 8.** Definición de props para el componente Tag:

```

interface tag_pillProps {
  label?: string;
  onClick?: QRL<() => void>;
  color?: "primary" | "secondary" | "success" | "info" | "warning" | "danger" | "light" | "dark";
  type?: "contextual" | "pill" | "number_badge" | "number-pill" | "badge_icons" | "pill_icons"
    | "badge_heading"
    | "badge_button";
  icon?: string;
  headingLevel?: string;
}


```

## Props

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 26 de 68

### <Button.tsx>

Propiedad	Tipo	Descripción
label	string	Texto que se muestra dentro del botón.
color	'primary'   'secondary'   'success'	Define el estilo visual del botón. <code>primary</code> es el valor por defecto.
type	'fill'   'outline'	Define el estilo visual general del botón. Valor por defecto: <code>fill</code> .
variant	'default'   'large'   'small'	Define el tamaño del botón. Valor por defecto: <code>'default'</code> .
appearance	'clasico'   'accordion'	Permite cambiar el aspecto general del botón para contextos donde se utilice como cabecera.
disabled	boolean	Si está en <code>true</code> , desactiva la interactividad del botón.
icon	string	Nombre o clase del ícono que se muestra junto al texto del botón.
fullWidth	boolean	Si es <code>true</code> , el botón ocupará el ancho completo del contenedor.
suffix	JSX.Element	Permite añadir un elemento visual personalizado al final del botón.
class	string	Clases CSS adicionales para aplicar estilos personalizados requeridos.
onClick	QRL<() => void>	Función disponible que se ejecuta al hacer click sobre el botón. Compatible con Qwik.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 27 de 68

### <Icon.tsx>

Propiedad	Tipo	Descripción
name	string	Nombre del icono que será renderizado. Generalmente corresponde a una clase o nombre definido en la librería de iconos utilizada (FontAwesome).
size	'sm'   'md'   'lg'   'xl'	Tamaño del icono. Valor por defecto: 'md'.
color	'coloresDefinidos'   'string'	Color del icono. Puede ser uno de los definidos en el archivo global.css o un valor personalizado.
class	string	Clases adicionales para agregar estilos personalizados externos.

## Figura 9 a 11


**Figura 9.** Estructura general de carpetas *Atomic Design*:

```

1 BIBLIOTECA-QWIK/
2 |— .vscode/
3 |— public/
4 |— src/
5 |   |— components/
6 |       |— atoms/
7 |       |— molecules/
8 |       |— organisms/

```

**Figura 10.** Jerarquía interna de carpetas:

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 28 de 68

```

1 BIBLIOTECA-QWIK/
2 |--- .vscode/
3 |--- public/
4 |--- src/
5 |   |--- components/
6 |       |--- atoms/
7 |           |--- Button/
8 |               |--- Button.tsx
9 |                   |--- button.module.css
10 |                   |--- Icon/
11 |                       |--- Icon.tsx
12 |                       |--- Input/
13 |                           |--- Input.tsx
14 |                               |--- input.module.css
15 |                               |--- Logo/
16 |                                   |--- Logo.tsx
17 |                                   |--- TagPill/
18 |                                       |--- BadgeList.tsx
19 |                                           |--- TagPill.tsx
20 |                                               |--- tagPill.module.css


```

**Figura 11.** Estructura completa de carpetas:

```

1 BIBLIOTECA-QWIK/
2 |--- .vscode/
3 |--- public/
4 |--- src/
5 |   |--- components/
6 |       |--- atoms/
7 |           |--- Button/
8 |               |--- Icon/
9 |                   |--- Input/
10 |                       |--- Logo/
11 |                           |--- TagPill/
12 |                               |--- molecules/
13 |                                   |--- Accordion/
14 |                                       |--- Alert/
15 |                                           |--- Card/
16 |                                               |--- PrimaryNav/
17 |                                                   |--- Progress/
18 |                                                       |--- organisms/
19 |                                                           |--- Login/
20 |                                                               |--- Modal/
21 |                                                                   |--- SideBar/
22 |                                                                       |--- router-head/
23 |--- docs/
24 |--- providers/
25 |--- routes/
26 |--- services/
27 |--- styles/
28 |--- utils/

```

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 29 de 68

### A. Definición de convención de nombres, estilos y estructura

Se definieron reglas claras para nombrar archivos y carpetas, organizar la estructura de cada componente y dar formato a los estilos. Esto ayuda a mantener un código consistente, fácil de leer y colaborar entre todo el equipo.

#### Resultado:

- Se definieron reglas para nombrar adecuadamente a componentes y a estilos con PascalCase y kebab-case.
- Se creó una plantilla base que define la estructura de los nuevos componentes creados.
- Se aplicó la convención establecida en la plantilla a cada componente creado hasta ahora.

#### Evidencias adjuntas


**Figura 12.** Ejemplo de implementación de reglas para estilos:

```

1  .number-badge, .number-pill {
2  border-radius: 8px;
3  font-size: 11px;
4  width: 8px;
5  height: 20px;
6  display: inline-flex;
7  justify-content: center;
8  align-items: center;
9  cursor: pointer;
10 }
11
12 .number-pill {
13 font-size: 14px;
14 width: 8px;
15 height: 24px;
16 border-radius: 18px;
17 }
18
19 .badge-ions {
20 display: flex;
21 border-radius: 8px;
22 width: 15px;
23 height: 22px;
24 display: inline-flex;
25 cursor: pointer;
26 }
27
28 .pill-ions {
29 cursor: pointer;
30 display: flex;
31 border-radius: 20px;
32 width: 10px;
33 height: 26px;
34 display: inline-flex;
35 cursor: pointer;
36 }

```


**Figura 13.** Plantilla definida para la estructura de componentes:

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 30 de 68

```

1 // Importaciones necesarias desde Qwik
2 import { component$, type QRL, type JSX } from "@builder.io/qwik";
3 import styles from "./[nombre-componente].module.css";
4
5 /**
6  * Props del componente [NombreComponente]
7  * @description Define todas las propiedades configurables por el usuario del componente.
8  */
9 interface [NombreComponente]Props {
10 // Contenido textual del componente
11 label?: string;
12
13 // Función que se ejecuta al hacer clic (acción principal)
14 onClick$?: QRL<() => void>;
15
16 // Estado deshabilitado del componente
17 disabled?: boolean;
18
19 // Opciones de color disponibles, basadas en la paleta del diseño
20 color?: "primary" | "secondary" | "success" | "info" | "warning" | "danger" | "light" | "dark";
21
22 // Tamaños predefinidos para el componente
23 size?: "sm" | "md" | "lg" | "xl";
24
25 // Variante visual (relleno, borde, fondo transparente, etc.)
26 variant?: "default" | "outline" | /* otras variantes según diseño */;
27
28 // Icono opcional representado como string (ej. nombre de clase o referencia SVG)
29 icon?: string;
30
31 // Si `true`, el componente ocupará todo el ancho disponible
32 fullWidth?: boolean;
33
34 // Elemento opcional que se agrega al final (como un ícono o botón auxiliar)
35 suffix?: JSX.Element;
36
37 // Otras propiedades personalizadas que se definan según el uso del componente
38 [propCustom]: tipo;
39 }
40
41 /**
42  * Componente [NombreComponente]
43  * @description Componente reutilizable que representa [breve descripción de su propósito].
44  */
45 export default component$(
46   ({
47     // Valores por defecto para props no definidas
48     label = "",
49     color = "primary",
50     size = "md",
51     variant = "default",
52     disabled = false,
53     // ...otras props pueden ir aquí según necesidad
54   }): [NombreComponente]Props => {
55
56     // Generación de clases dinámicas basadas en las props
57     const computedClass = /* lógica para construir clases dinámicas */;
58
59     // Estilos en línea si se requieren (no siempre necesarios)
60     const dynamicStyles = /* objeto con estilos dinámicos */;
61
62     return (
63       <div class={[styles.base, computedClass]} style={dynamicStyles}>
64         /* Renderiza la etiqueta si está definida */
65         {label && <span class={styles.label}>{label}</span>}
66
67         /* Aquí va el contenido principal o extra del componente */
68       </div>
69     );
70   }
71 );

```

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 31 de 68

**Figura 14.** Fragmento de código del componente *Button.tsx* aplicando las directrices definidas en la plantilla de la Figura 13.

```

1 // Importaciones necesarias desde Qwik y del archivo de estilos CSS modular
2 import { component$, type QRL, type JSX } from "@builder.io/qwik";
3 import styles from "./button.module.css";
4
5 /**
6  * Props del componente Button
7  * @description Define las propiedades configurables que permiten personalizar
8  * tanto la funcionalidad como la apariencia visual del botón.
9  */
10 interface ButtonProps {
11   label?: string; // Texto que se mostrará dentro del botón
12
13   onClick$?: QRL<() => void>; // Función a ejecutar al hacer clic
14
15   color?:
16     | "primary"
17     | "secondary"
18     | "success"
19     | "info"
20     | "warning"
21     | "danger"
22     | "light"; // Paleta de colores basada en la guía de estilos
23
24   type?: "fill" | "outline"; // Estilo de relleno: sólido o contorno
25
26   variant?:
27     | "default"
28     | "large"
29     | "small"
30     | "extra-small"
31     | "bold-border"; // Tamaño y bordes del botón, definidos como variantes visuales
32
33   appearance?: "clasico" | "accordion"; // Tipo de estilo visual global según su contexto de uso
34
35   disabled?: boolean; // Si se encuentra desactivado, el botón estará bloqueado visualmente y funcionalmente
36
37   icon?: string; // Clase CSS del ícono (ej. de FontAwesome o Bootstrap Icons)
38
39   fullWidth?: boolean; // Si es true, el botón ocupará el ancho completo del contenedor
40
41   suffix?: JSX.Element; // Elemento adicional que se puede mostrar al final del contenido (ej. spinner o ícono adicional)
42 }

```

### A. Integración de estilos modulares (.module.css) y uso de utilidades Bootstrap y Tailwind


Se implementó el uso de archivos .module.css para gestionar los estilos de cada componente de forma encapsulada, combinando con el Framework Bootstrap como soporte para clases unitarias.

Este enfoque permitió: i) Mayor modularidad en los estilos, ii) desarrollo ágil por las utilidades predefinidas de Bootstrap y iii) mantenimiento sencillo al separar estilos globales de específicos.

#### Resultado:

- Se implementaron estilos encapsulados que no afectan otros elementos.
- Se aceleró la creación de interfaces gracias al uso de clases de Bootstrap (d-flex, gap-2, etc.).
- Se garantizó la compatibilidad visual con distintos navegadores.

#### Evidencias adjuntas:

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 32 de 68

**Figura 15.** Fragmento del archivo *tagPill.module.css*:

```

1 .number-badge, .number-pill {
2   border-radius: 8px;
3   font-size: 11px;
4   width: 8px;
5   height: 20px;
6   display: inline-flex;
7   justify-content: center;
8   align-items: center;
9   cursor: pointer;
10 }
11
12 .number-pill {
13   font-size: 14px;
14   width: 8px;
15   height: 24px;
16   border-radius: 18px;
17 }
18
19 .badge-icons {
20   display: flex;
21   border-radius: 8px;
22   width: 15px;
23   height: 22px;
24   display: inline-flex;
25   cursor: pointer;
26 }
27
28 .pill-icons {
29   cursor: pointer;
30   display: flex;
31   border-radius: 20px;
32   width: 10px;
33   height: 20px;
34   display: inline-flex;
35   cursor: pointer;
36 }


```

```

1 .badge_heading {
2   font-family: 'Roboto', 'sans-serif';
3   border-radius: 8px;
4   padding: 6px 16px;
5 }
6
7 .badge_button {
8   font-family: 'Roboto', 'sans-serif';
9   text-align: left;
10  display: inline-flex;
11  border-radius: 8px;
12  white-space: nowrap;
13  padding: 0.8rem 2rem;
14  gap: 1em;
15  cursor: pointer;
16 }
17
18 .badge_button i {
19   font-size: 20px;
20 }
21
22 /* Colores */
23 .primary { background-color: var(--primary); color: white; }
24 .secondary { background-color: var(--secondary); color: white; }
25 .success { background-color: var(--success); color: white; }
26 .info { background-color: var(--info); color: white; }
27 .warning { background-color: var(--warning); color: black; }
28 .danger { background-color: var(--danger); color: white; }
29 .light { background-color: var(--light); color: black; }
30 .dark { background-color: var(--text-light); color: white; }
31
32 /* Iconos */
33 i {
34   font-size: 14px;
35   margin-right: 0;
36 }
37

```

**Figura 16.** Código de las etiquetas con clases utilitarias


	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F007</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Página 33 de 68</b>

```

1 import { components, type OML } from "builder.io/quick";
2 import styles from "../tagPill.module.css";
3
4
5 interface tag_pillProps {
6   label: string;
7   onClick?: OML<() => void>;
8   color?: "primary" | "secondary" | "success" | "info" | "warning" | "danger" | "light" | "dark";
9   type?: "contextual" | "pill" | "number_badge" | "number-pill" | "badge_icons" | "pill_icons" | "badge_heading" | "badge_button";
10  icon?: string;
11  headingLevel?: string;
12 }
13
14 const iconMap: Record<string, string> = {
15   primary: "fa-solid fa-dollar-sign",
16   secondary: "fa-solid fa-headphones",
17   success: "fa-solid fa-link",
18   info: "fa-solid fa-code-branch",
19   warning: "fa-solid fa-wizard",
20   danger: "fa-solid fa-circle-user",
21   light: "fa-solid fa-envelope",
22   dark: "fa-solid fa-robot"
23 }
24
25 const buttonIconMap: Record<string, string> = {
26   primary: "fa-solid fa-envelope",
27   secondary: "fa-solid fa-bell",
28   success: "fa-solid fa-gear",
29   info: "fa-solid fa-music",
30   warning: "fa-solid fa-triangle-exclamation"
31 }
32
33
34 export default components(
35   ({ label, onClick, color = "primary", type = "contextual", icon, headingLevel }: tag_pillProps) => {
36     const tagPillLabel = label ?? "";
37     const mostrarIcono = (type === "badge_icons" || type === "pill_icons" || type === "badge_button");
38     const selectedIcon = icon
39       ? icon
40       : type === "badge_button"
41         ? buttonIconMap[color] || "fa-solid fa-hand-pointer"
42         : iconMap[color];
43
44     return (
45       <span
46         class={styles.tagPill} ${styles[color]} ${styles[type]}
47         style={{
48           fontSize: type === "badge_heading" && headingLevel ? `calc(2rem - ${parseInt(headingLevel.replace("h", "")) * 0.2}rem)` : "1rem"
49         }}
50         onClick={onClick}>
51         {type === "badge_button" && mostrarIcono && <i class={selectedIcon}></i>}
52         {tagPillLabel}
53         {type === "badge_button" && mostrarIcono && <i class={selectedIcon}></i>}
54       </span>
55     );
56   });
57
58
59 ));

```

**Figura 17.** Código de las etiquetas con clases utilitarias

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F007</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Página 34 de 68</b>


```

1 import { component$, type QRL } from "@builder.io/qwik";
2 import styles from "./tagPill.module.css"
3
4
5 interface tag_pillProps {
6   label?: string;
7   onClick?: QRL<() => void>;
8   color?: "primary" | "secondary" | "success" | "info" | "warning" | "danger" | "light" | "dark";
9   type?: "contextual" | "pill" | "number_badge" | "number-pill" | "badge_icons" | "pill_icons" | "badge_heading" | "badge_button";
10  icon?: string;
11  headingLevel?: string;
12 }
13
14 const iconMap: Record<string, string> = {
15   primary: "fa-solid fa-dollar-sign",
16   secondary: "fa-solid fa-headphones",
17   success: "fa-solid fa-link",
18   info: "fa-solid fa-code-branch",
19   warning: "fa-solid fa-award",
20   danger: "fa-solid fa-circle-user",
21   light: "fa-solid fa-envelope",
22   dark: "fa-solid fa-robot"
23 }
24
25 const buttonIconMap: Record<string, string> = {
26   primary: "fa-solid fa-envelope",
27   secondary: "fa-solid fa-bell",
28   success: "fa-solid fa-gear",
29   info: "fa-solid fa-music",
30   warning: "fa-solid fa-triangle-exclamation"
31 }
32
33
34 export default component$({
35   ({ label, onClick, color = "primary", type = "contextual", icon, headingLevel }: tag_pillProps) => {
36     const tagPillLabel = label ?? "";
37     const mostrarIcono = (type === "badge_icons" || type === "pill_icons" || type === "badge_button");
38     const selectedIcon = icon
39       ? icon
40       : type === "badge_button"
41         ? buttonIconMap[color] || "fa-solid fa-hand-pointer"
42         : iconMap[color];
43
44     return (
45       <span
46         class={` ${styles.tagPill} ${styles[color]} ${styles[type]} `}
47         style={{
48           fontSize: type === "badge_heading" && headingLevel ? `calc(2rem - ${parseInt(headingLevel.replace("h", "")) * 0.2}rem)` : "1rem"
49         }}
50         onClick=${onClick}>
51         {type === "badge_button" && mostrarIcono && <i class={selectedIcon}></i>}
52         {tagPillLabel}
53         {type === "badge_button" && mostrarIcono && <i class={selectedIcon}></i>}
54       </span>
55     );
56   });
57
58
59 });

```

### Fase 3: Implementación de componentes

A. Implementación de componentes funcionales con Qwik (`Button.tsx`, `Icon.tsx`, `Input.tsx`).

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 35 de 68

B. Manejo de props, estados (`useSignal`, `useStore`) y eventos (`onClick`, `onChange`).

C. Pruebas de variantes: deshabilitado, con icono, full width, alineación, responsive, etc.

#### Fase 4: Pruebas visuales y adecuación

- Validación de cada componente en diferentes resoluciones de pantalla y navegadores.
- Adecuación para mejorar legibilidad y reutilización.
- Pruebas de accesibilidad (focus states, contraste, navegación con teclado).


#### Fase 5: Documentación y entrega parcial

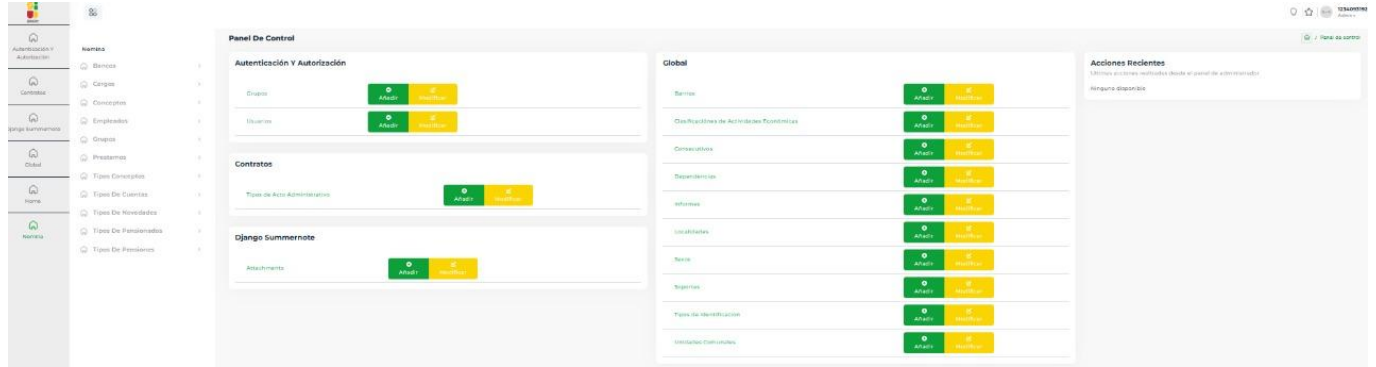
- Creación de una guía de uso para cada componente, incluyendo props y ejemplos.
- Organización de los archivos finales para la integración en el proyecto principal.
- Preparación de la carpeta `ui/` para ser integrado como módulo.

#### Herramientas y tecnologías

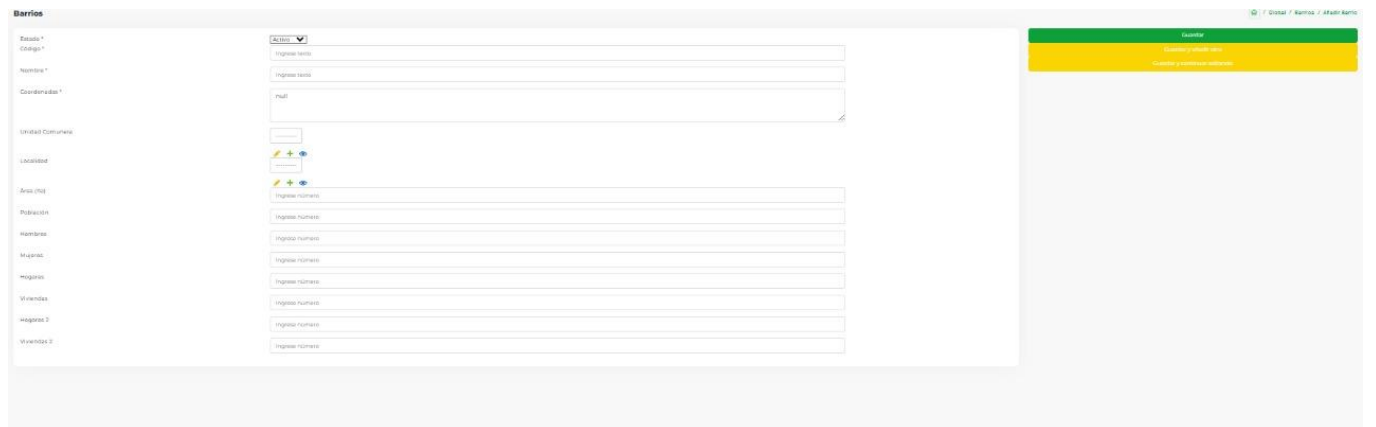
- **Desarrollo:** Visual Studio Code, Qwik, Bun
- **Control de versiones:** Git, GitHub
- **Documentación:** Word, Carbon

**Figura 18.** Implementación de nuevos módulos


	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F007</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Página 36 de 68</b>

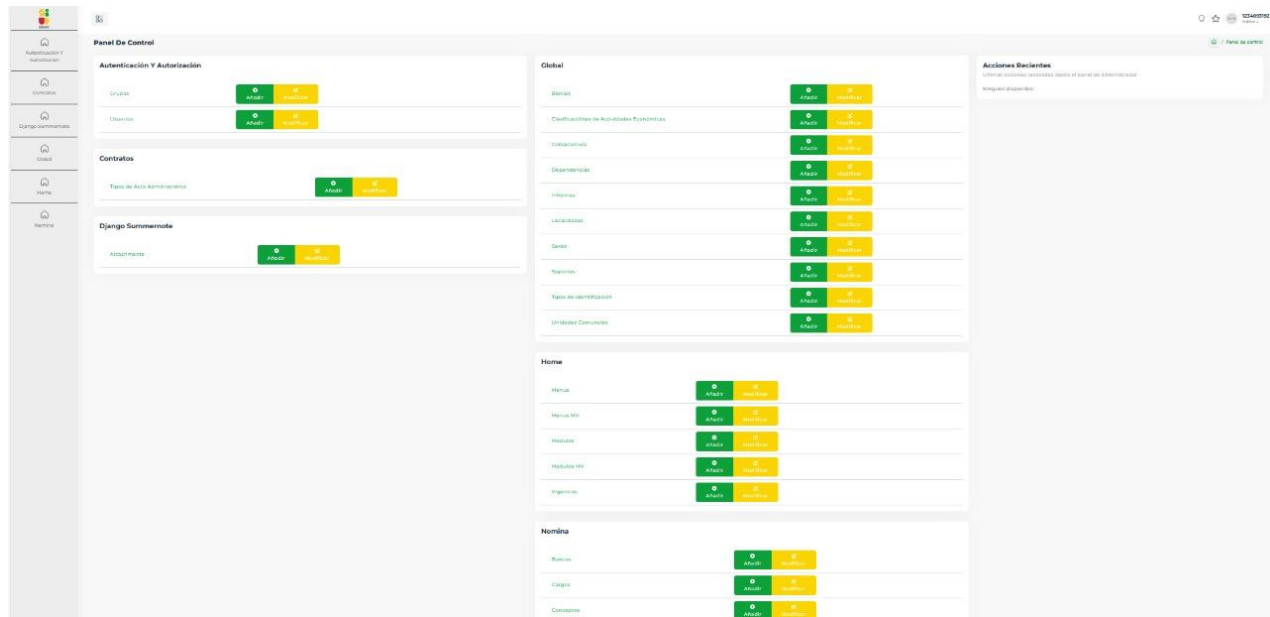


**Figura 19.** Implementación de nuevos modulos



**Figura 20.** Implementación de nuevos modulos

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F007</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Página 37 de 68</b>



## Fase 4: Implementación de nuevos módulos


### 1. Módulo de Barrios

#### Descripción

Este módulo permite el registro y edición de información de los barrios, contemplando variables territoriales y demográficas.

Principales características de la interfaz (Imagen 1):

- **Campos de registro:**
  - Estado (Activo/Inactivo).
  - Código único.
  - Nombre.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 38 de 68

- Coordenadas geográficas.
- Unidad Comunal y Localidad asociadas (selección mediante buscador o creación rápida).
- Área en hectáreas.
- Población total y distribuida (Hombres, Mujeres).
- Número de viviendas desagregado.
- **Acciones rápidas:**
  - Botón *Guardar*.
  - *Guardar y añadir otro registro*.
  - *Guardar y continuar editando*.
- **Validaciones:**
  - Campos obligatorios (marcados con asterisco).
  - Validación de datos numéricos.

Utilidad

Facilita la consolidación de información territorial para reportes, estadísticas y georreferenciación.


## 2. Panel de Control Global y Módulo Home

Descripción

La segunda imagen muestra el panel de control principal del sistema, con acceso rápido a todos los modelos registrados en Django Admin.

Principales secciones (Imagen 2):

- **Autenticación y Autorización:**
  - Gestión de Grupos y Usuarios (añadir, modificar).
- **Contratos:**
  - Administración de tipos de actos administrativos.
- **Global:**
  - Mantenimiento de catálogos generales:
    - Barrios.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 39 de 68

- Clasificación de actividades económicas.
- Consecutivos.
- Dependencias.
- Informes.
- Localidades.
- Sexos.
- Tipos de identificación.
- Unidades comunales.

- **Home:**

- Gestión de elementos de navegación y seguridad:
  - Menú principal.
  - Menú MV (historial y auditoría de menús).
  - Módulos y su historial.
  - Vigencias.

- **Django Summernote:**

- Administración de adjuntos enriquecidos (archivos e imágenes).

**Cada bloque contiene botones de acción:**

- Añadir (verde) para crear registros.
- Modificar (amarillo) para editar existentes.

### 3. Panel de Control de Nómina

#### Descripción

La tercera imagen corresponde al Panel de Nómina, con acceso a los diferentes catálogos y entidades relacionadas con la gestión del recurso humano.


Principales secciones (Imagen 3):

- **Autenticación y Autorización:**

- Administración de usuarios y grupos de permisos.

- **Contratos:**

- Tipos de actos administrativos.

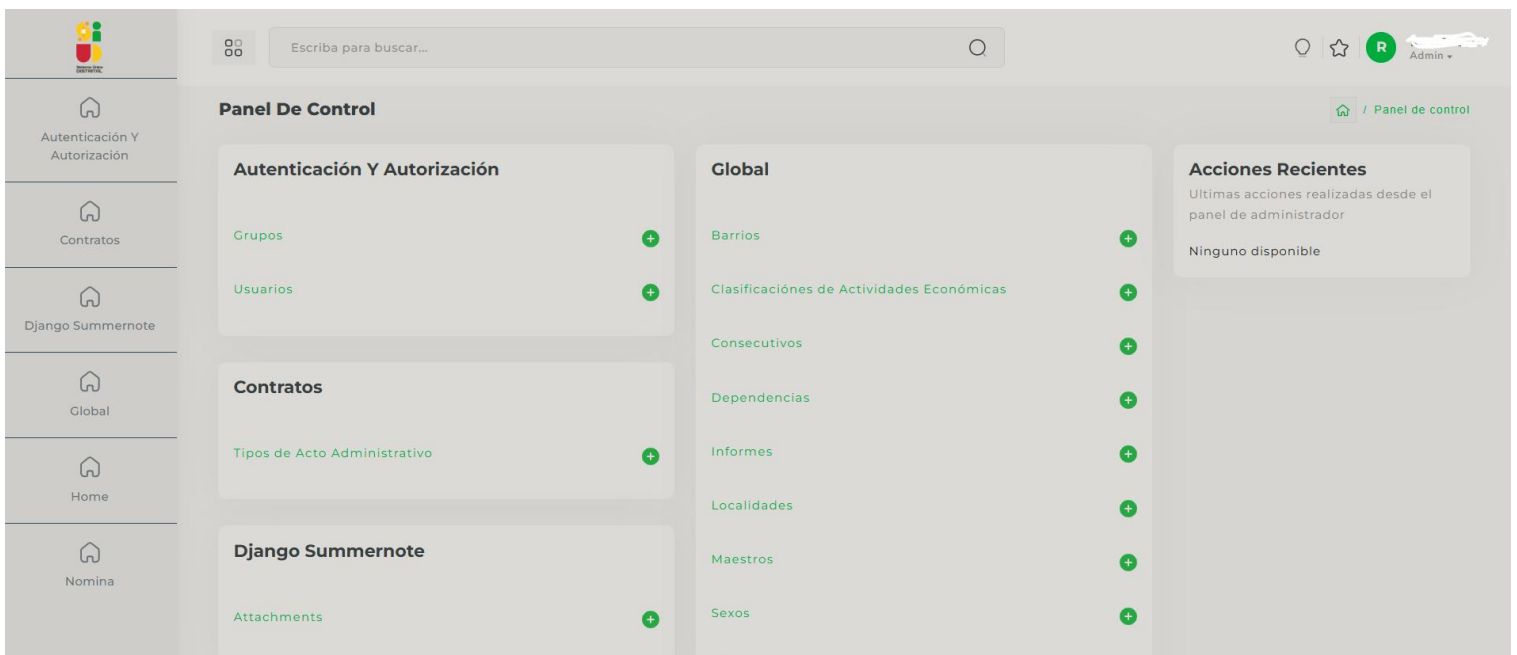
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 40 de 68

- **Django Summernote:**
  - Adjuntos de documentos de nómina.
- **Nómina:**
  - Bancos.
  - Cargas.
  - Conceptos de nómina.
  - Empleados.
  - Grupos.
  - Préstamos.
  - Tipos de concepto.
  - Tipos de cuenta.
  - Tipos de novedades.
  - Tipos de pensiones.


Cada submódulo tiene acciones de *añadir* y *modificar*, permitiendo un control completo de la parametrización y los datos de nómina.

## Figura 21 a 24

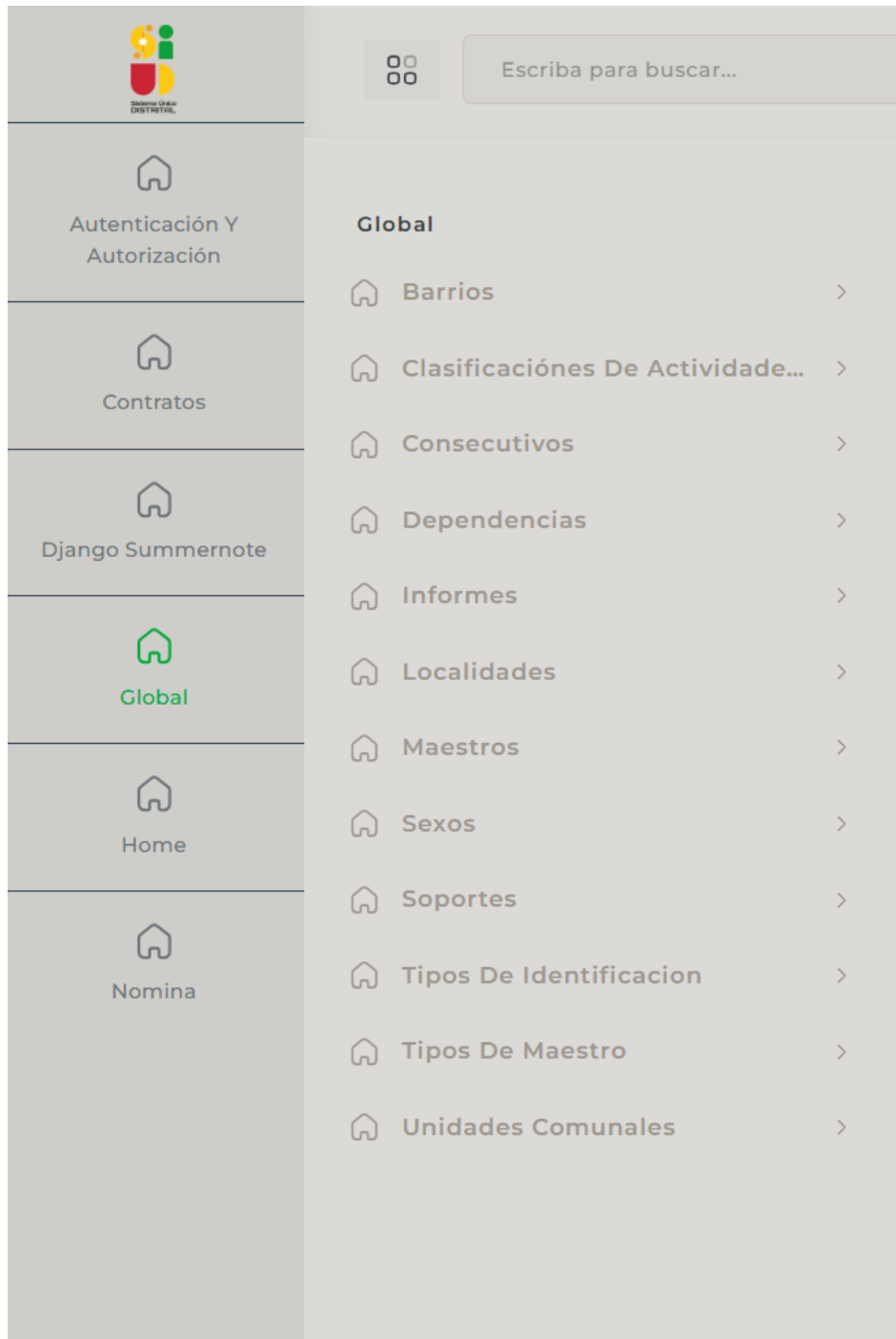
**Figura 21.** actualización de los módulos




The screenshot displays the Django Summernote administrative interface. On the left is a sidebar with navigation icons and labels: Autenticación Y Autorización, Contratos, Django Summernote, Global, Home, and Nomina. The main area is titled 'Panel De Control' and features a search bar at the top. Below the search bar, there are three columns of modules, each with a green plus icon indicating it can be added or modified. The first column, 'Autenticación Y Autorización', contains 'Grupos' and 'Usuarios'. The second column, 'Global', contains 'Barrios', 'Clasificaciones de Actividades Económicas', 'Consecutivos', 'Dependencias', 'Informes', 'Localidades', 'Maestros', and 'Sexos'. The third column, 'Acciones Recientes', shows 'Ninguno disponible'. The interface is clean and modern, with a light gray background and green accents.

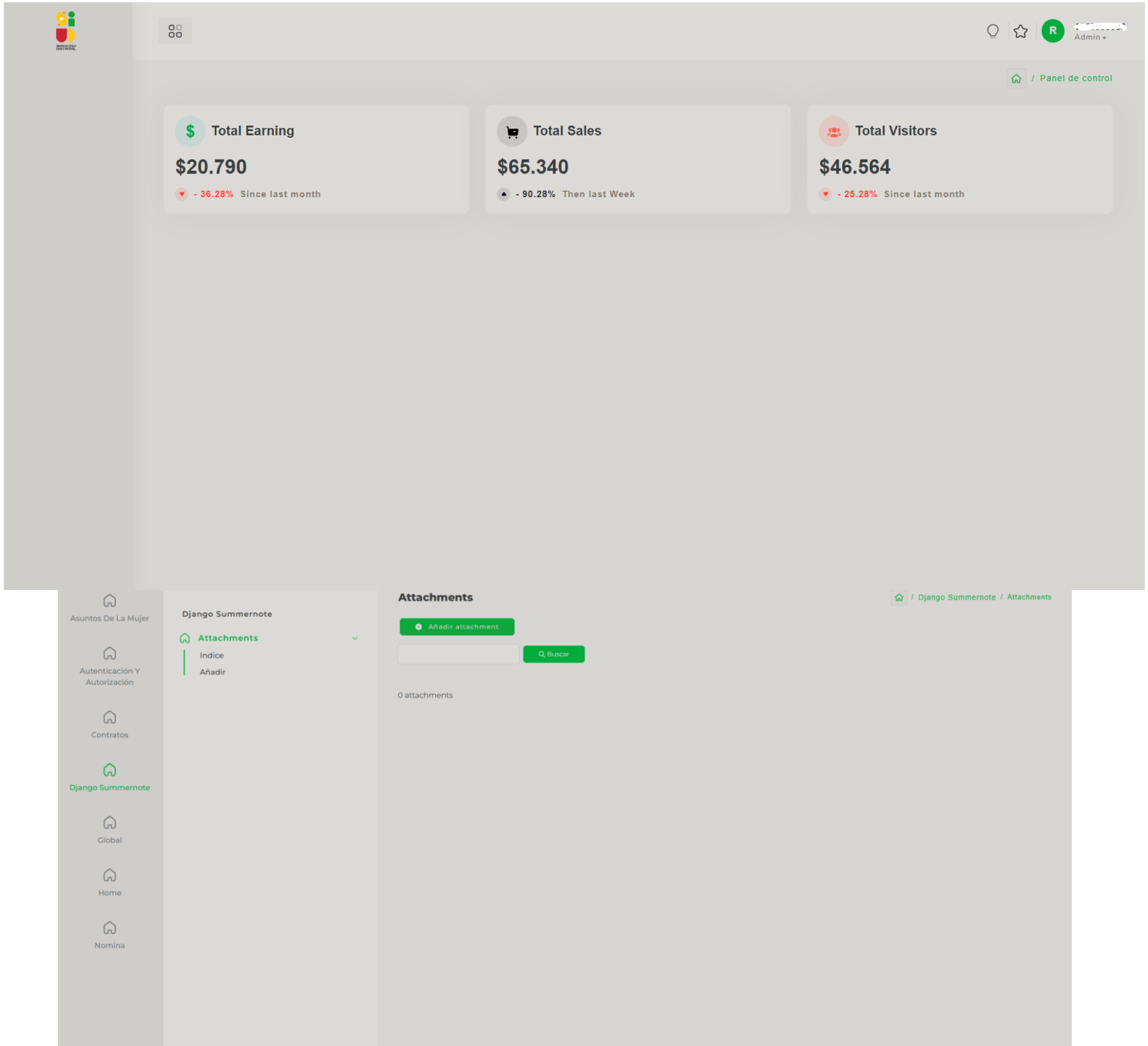
	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F007</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Página 41 de 68</b>

**Figura 22.** Actualización de vista y de integración de nuevos módulos



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F007</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Página 42 de 68</b>


**Figura 23.** Actualización de vista de la aplicación

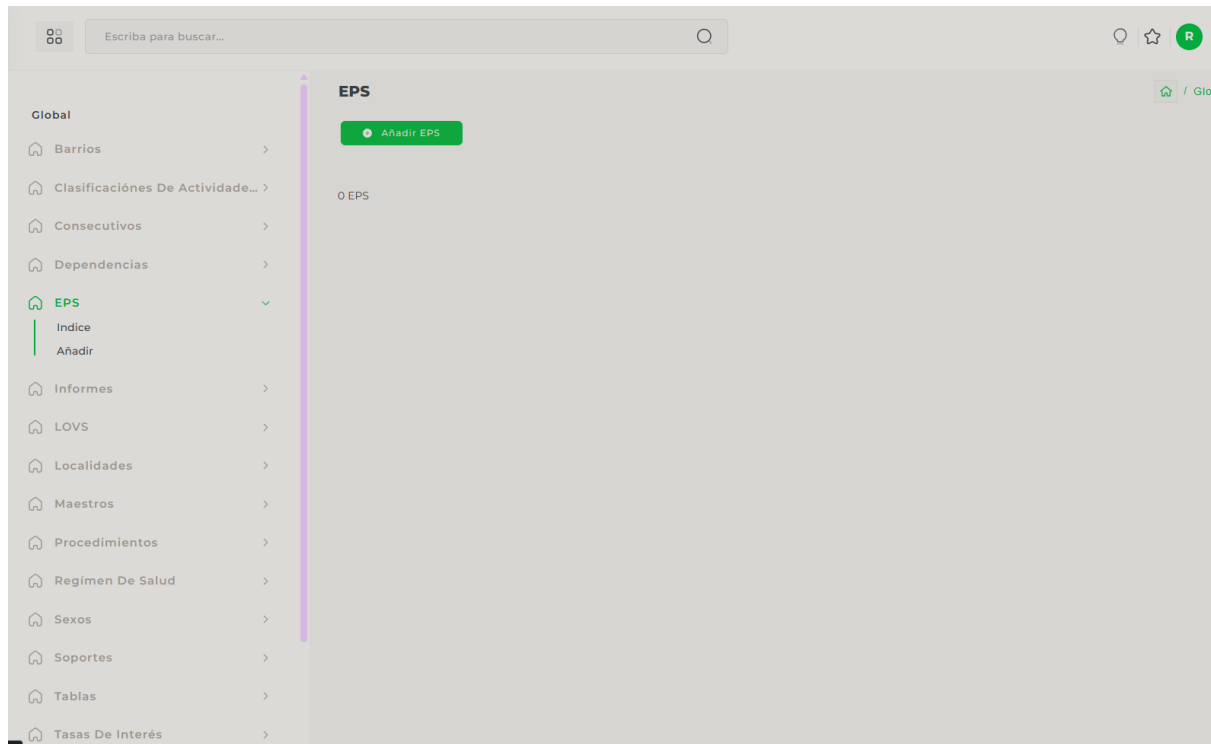


The screenshot displays a web application interface. At the top left is a logo. The top right corner shows a user profile 'Admin' with a dropdown arrow. Below the header is a breadcrumb trail: 'Panel de control'. The main content area features three summary cards:


- Total Earning:** \$20.790, with a decrease of -36.28% since last month.
- Total Sales:** \$65.340, with a decrease of -90.28% then last week.
- Total Visitors:** \$46.564, with a decrease of -25.28% since last month.

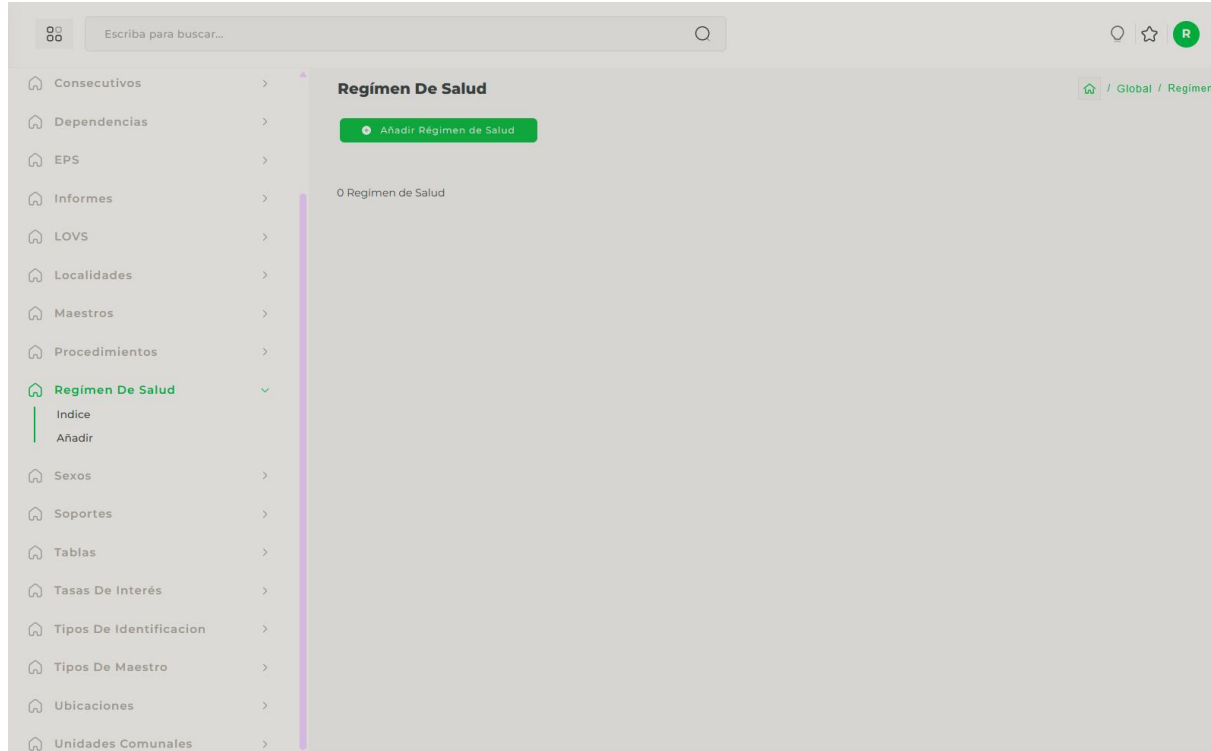
Below the dashboard is a sidebar menu with the following items: Asuntos De La Mujer, Autenticación Y Autorización, Contratos, Django Summernote (highlighted), Global, Home, and Nomina. The main content area is titled 'Attachments' and includes a search bar with a 'Buscar' button and a list of attachments (currently empty).

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F007</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Página 43 de 68</b>



**Figura 26.** *Nuevo modulo*

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F007</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Página 44 de 68</b>

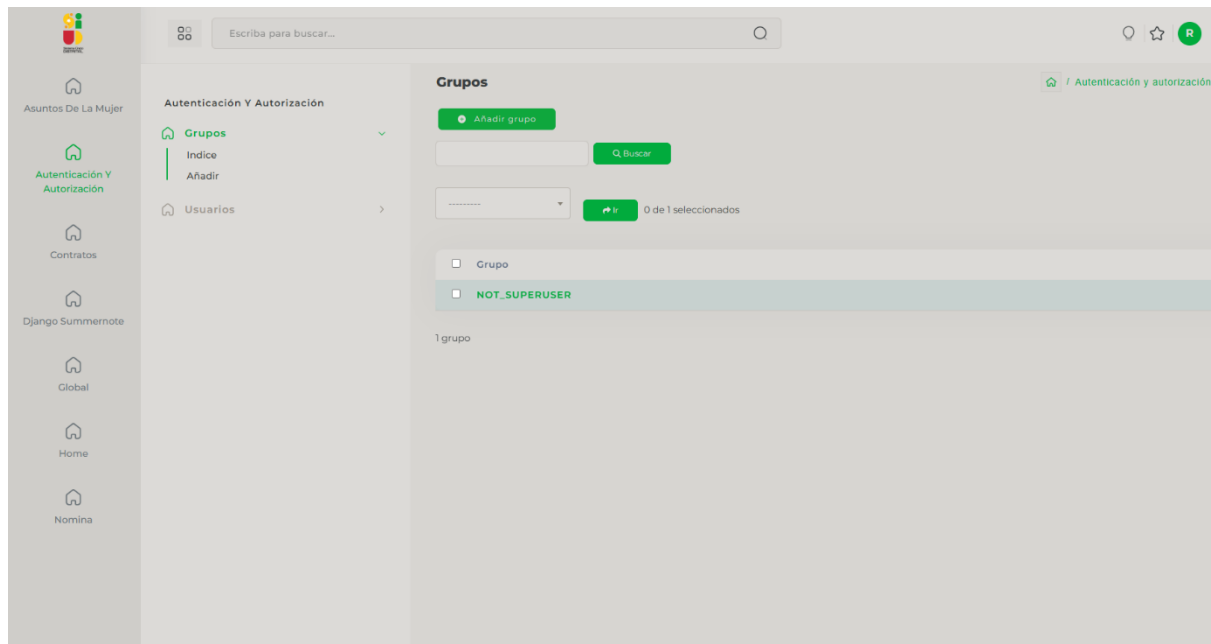



**Figura**

**27.**

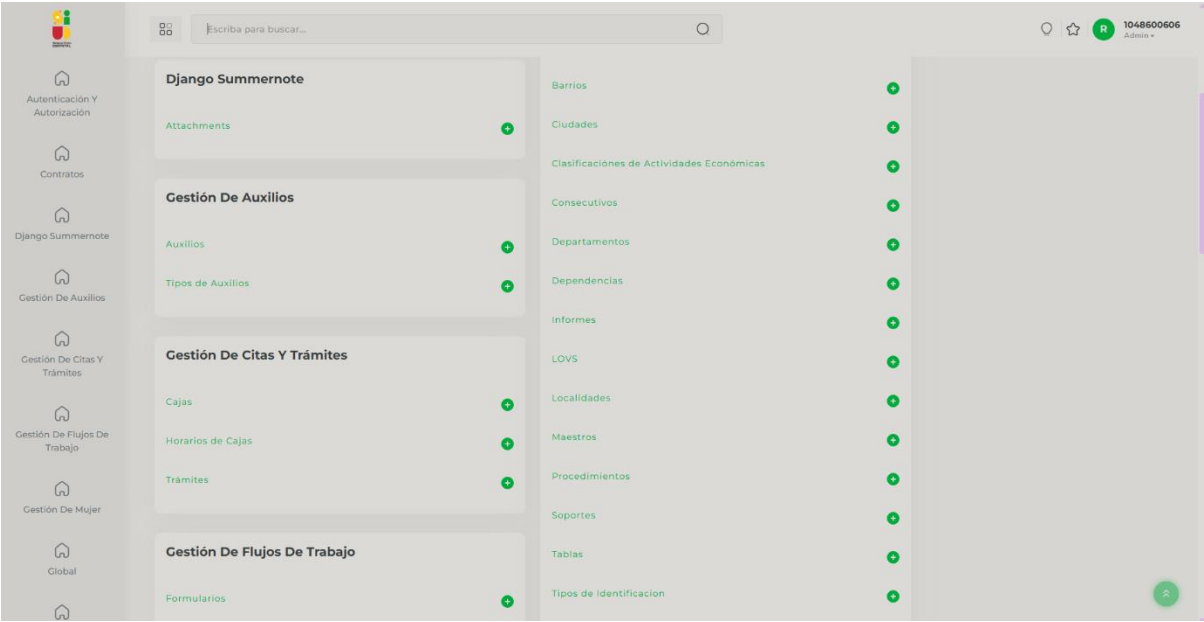
*Nuevo*

*modulo*




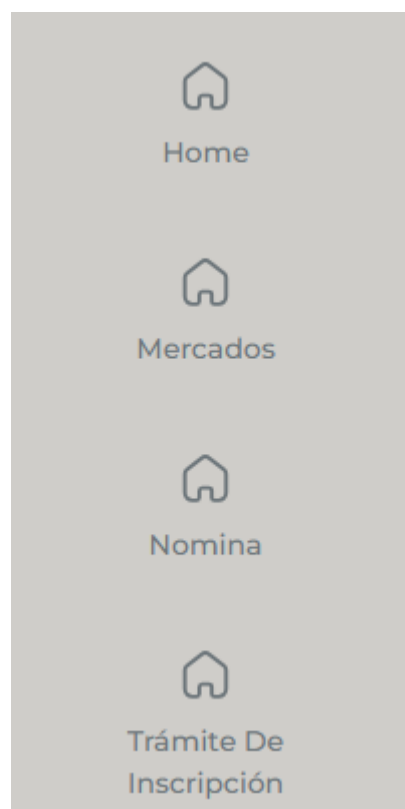
	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F007</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Página 45 de 68</b>


**Figura 28.** Nuevos módulos agregados al inicio de la aplicación



**Figura 29.** Módulo de funciones

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F007</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Página 46 de 68</b>



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 47 de 68

**Figura 30. Nuevos modulos en desarrollo**

### **Fases del proyecto (Backend)**

El desarrollo del backend del proyecto se estructuró en varias fases progresivas que permiten construir y fortalecer la lógica del sistema, garantizar la integridad de los datos y asegurar la integración con los demás componentes del ecosistema SIUD. Cada fase está orientada al cumplimiento de los objetivos funcionales definidos en el levantamiento de requerimientos.


#### **Fase 1: Definición de arquitectura y estructura base del sistema**

Durante esta fase se establecieron los fundamentos de la aplicación backend, incluyendo el entorno de desarrollo, configuración de Django y los módulos principales del sistema.

**Actividades realizadas:** La primera actividad se revisaron los diseños visuales disponible suministrados por el equipo de diseño. Se revisaron los prototipos de Adobe XD, complementados con la guía de marca institucional de la Alcaldía Mayor de Cartagena, correspondiente a tipografía y colores.

#### **Resultados:**

- Se identificaron patrones de diseño reutilizables.
- Se obtuvieron capturas de pantalla y referencias visuales del sistema.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 48 de 68

Evidencias

adjuntas:

Figura 1. Estructura del código :

```

class MENU_P(Base):
    men_padre = models.ForeignKey(
        "self",
        null=True,
        blank=True,
        on_delete=models.CASCADE,
        related_name="menu_padre",
        to_field="men_codigo",
        db_column="men_padre",
    )
    men_codigo = models.CharField(max_length=50, unique=True)
    men_modulo = models.ForeignKey(
        MODULO_P,
        on_delete=models.CASCADE,
        related_name="menu_modulo",
        to_field="mod_codigo",
        db_column="men_modulo",
    )
    men_nombre = models.CharField(max_length=40)
    men_icono = models.ImageField("icono menu", null=True, blank=True)
    men_url = models.CharField("Url del Menu", max_length=200, null=True, blank=True)

    class Meta:
        verbose_name = "Menu"
        verbose_name_plural = "Menus"
        ordering = ["men_codigo"]

    def __str__(self):
        return f"{self.men_codigo} - {self.men_nombre}"

class Opcion_P(Base):
    opc_menu = models.ForeignKey(
        MENU_P,
        verbose_name="Menu",
        on_delete=models.CASCADE,
        related_name="opcion_menu",
        to_field="men_codigo",
        db_column="opc_menu",
    )
    opc_codigo = models.CharField(max_length=50, unique=True)
    opc_nombre = models.CharField(max_length=40)
    opc_url = models.URLField("Url", max_length=200)
    opc_icono = models.ImageField("icono menu", null=True, blank=True)
    opc_visible = models.BooleanField()
    opc_informacion = models.CharField(max_length=500, null=True)
    opc_chat = models.BooleanField(default=0, null=True)
    opc_ayuda = models.TextField("Ayuda", null=True, blank=True)
    opc_llave = models.UUIDField(primary_key=True, default=uuid.uuid4, editable=False)

    class Meta:
        verbose_name = "Opcion"
        verbose_name_plural = "Opciones"
        ordering = ["opc_codigo"]


    def __str__(self):
        return f"{self.opc_codigo} - {self.opc_nombre}"

class VIGENCIA_P(Base):
    vig_vigencia = models.IntegerField(unique=True)


    class Meta:
        verbose_name = "Vigencia"
        verbose_name_plural = "Vigencias"
        ordering = ["vig_vigencia"]

    def __str__(self):
        return f"{self.vig_vigencia}"

```

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F007</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Página 49 de 68</b>

**Figura 2.** Estructura del código :

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 50 de 68

```

class VIGENCIA_F(Base):
    fvig_usuario = models.ForeignKey(
        User,
        on_delete=models.CASCADE,
        related_name="vigencia_usuario",
        to_field="username",
        db_column="fvig_usuario",
    )
    fvig_vigencia = models.ForeignKey(
        VIGENCIA_P,
        on_delete=models.CASCADE,
        related_name="vigencia_vigencia",
        to_field="vig_vigencia",
        db_column="vig_vigencia",
    )

    class Meta:
        verbose_name = "Vigencia"
        verbose_name_plural = "Vigencias"
        unique_together = (("fvig_vigencia", "fvig_usuario"),)

    def __str__(self):
        return f"{self.fvig_usuario.username} - {self.fvig_vigencia}"

class MENU_F(Base):
    menmv_consulta = models.IntegerField()
    menmv_ingreso = models.IntegerField()
    menmv_modificacion = models.IntegerField()
    menmv_retiro = models.IntegerField()
    menmv_modulo = models.ForeignKey(
        MODULO_P,
        on_delete=models.CASCADE,
        related_name="menmv_modulo",
        to_field="mod_codigo",
        db_column="menmv_modulo",
    )
    menmv_codigo = models.ForeignKey(
        MENU_P,
        on_delete=models.CASCADE,
        related_name="menmv_menu",
        to_field="men_codigo",
        db_column="menmv_codigo",
    )
    menmv_usuario = models.ForeignKey(
        User,
        on_delete=models.CASCADE,
        to_field="username",
        related_name="menu_usuario",
        db_column="menmv_usuario",
    )

    class Meta:
        verbose_name = "Menu MV"
        verbose_name_plural = "Menus MV"
        ordering = ["menmv_usuario"]
        unique_together = (("menmv_codigo", "menmv_usuario"),)

    def __str__(self):
        return f"{self.menmv_codigo} - {self.menmv_usuario.username}"

```

**Figura 3.** Estructura del código :



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código: GDOGC01-F007

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2.0

PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES

Fecha: 04/03/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL

Página 51 de 68

```
class USUARIO_P(Base):
    usu_codigo = models.OneToOneField(
        User,
        on_delete=models.CASCADE,
        related_name="usuario",
        unique=True,
        to_field="username",
        db_column="usu_codigo",
    )

    usu_cedula = models.CharField(max_length=50, unique=True, null=False, blank=False,)

    usu_nombre = models.CharField(max_length=500, null=False, blank=False)
    usu_celular = models.CharField(max_length=50, null=False)
    usu_changePass = models.BooleanField(default=False, null=False, blank=False)
    usu_firma = models.ImageField(
        ("Firma Digital"), upload_to="media/firmas", null=True, blank=True
    )
    usu_actualizarinfo = models.BooleanField(("Actualizar Info"), default=True)
    usu_isTOTP = models.BooleanField(null=True, default=False)
    usu_llaveOTP = models.UUIDField(
        primary_key=False, default=uuid.uuid4, editable=False, unique=True
    )

    class Meta:
        verbose_name = "Perfil Usuario"
        verbose_name_plural = "Perfil de Usuario"
        ordering = ["usu_codigo"]

    def __str__(self):
        return f"{self.usu_codigo.username} - {self.usu_codigo.first_name} {self.usu_codigo.last_name}"

class MODULO_P(Base):
    mod_codigo = models.CharField(max_length=50, unique=True)
    mod_nombre = models.CharField(max_length=30)
    mod_descripcion = models.CharField(max_length=60)
    mod_imagen = models.ImageField("Imagen modulo", null=True, blank=True)
    mod_icon = models.CharField("Icono modulo", null=True, blank=True, max_length=100)
    mod_idioma = models.CharField(max_length=5)


    class Meta:
        verbose_name = "Modulo"
        verbose_name_plural = "Modulos"
        ordering = ["mod_codigo"]

    def __str__(self):
        return f"{self.mod_codigo} - {self.mod_nombre}"

class MODULO_F(Base):
    modmv_usuario = models.ForeignKey(
        User,
        on_delete=models.CASCADE,
        related_name="modulo_usuario",
        to_field="username",
        db_column="modmv_usuario",
    )
    modmv_modulo = models.ForeignKey(
        MODULO_P,
        on_delete=models.CASCADE,
        related_name="modulo_modulo",
        to_field="mod_codigo",
        db_column="modmv_modulo",
    )

    class Meta:
        verbose_name = "Modulo"
        verbose_name_plural = "Modulos MV"
        ordering = ["modmv_usuario"]
        unique_together = (("modmv_usuario", "modmv_modulo"),)

    def __str__(self):
        return f"{self.modmv_modulo.mod_nombre} - {self.modmv_usuario.username}"
```

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 52 de 68

## 1. Modelo MEN

Define la estructura de los menús del sistema.

### Características principales:

- **Autorelación:** un menú puede tener un menú padre (men\_padre) para construir jerarquías.
- **men\_modulo:** relación con un módulo al que pertenece.
- **Campos relevantes:**
  - men\_codigo: identificador único del menú.
  - men\_nombre: nombre descriptivo.
  - men\_icono: ícono asociado.
  - men\_url: URL de acceso.
- **Método \_\_str\_\_:** retorna una representación en texto usando el código y nombre.


Esta clase facilita la creación dinámica de estructuras de navegación.

## 2. Modelo Opcion

Define las opciones o funcionalidades específicas disponibles dentro de cada menú.

### Características:

- Relación con el modelo MEN (campo opc\_menu).
- Campos importantes:
  - opc\_codigo: identificador único.
  - opc\_nombre: nombre de la opción.
  - opc\_ruta: ruta o URL asociada.
  - opc\_icono: ícono de la opción.
  - opc\_visible: indica si está visible en la interfaz.
  - opc\_orden: orden de presentación.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 53 de 68

- opc\_ayuda: texto de ayuda.
- opc\_uuid: identificador único universal.

Permite controlar granularmente qué acciones están disponibles en cada menú.

### 3. Modelo VIGENCIA

Registra períodos o ciclos de vigencia que se pueden asociar a usuarios.

#### Campo principal:

- vig\_vigencia: entero único que representa el identificador de la vigencia.

### 4. Modelo VIGENCIA\_

Relaciona usuarios con vigencias específicas.

#### Características:

- Dos claves foráneas:
  - fvig\_usuario: usuario asociado.
  - fvig\_vigencia: vigencia correspondiente.
- Restricción de unicidad sobre el par (fvig\_usuario, fvig\_vigencia).

Esto permite asignar períodos específicos a los usuarios.


### 5. Modelo MENU\_

Registra operaciones sobre los menús por usuario.

#### Campos:

- menmv\_consulta, menmv\_ingreso, menmv\_modificacion, menmv\_reporte: contadores de uso o auditoría.
- Relaciones:
  - menmv\_modulo: módulo relacionado.
  - menmv\_menu: menú relacionado.
  - menmv\_usuario: usuario que realizó acciones.

Permite monitorear el uso del sistema a nivel de menús.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 54 de 68

## 6. Modelo USUARIO

Define un perfil detallado de cada usuario del sistema.

### Características principales:

- Relación uno a uno con User.
- Campos clave:
  - usu\_cedula: identificación única.
  - usu\_nombre, usu\_celular: datos de contacto.
  - usu\_changPass: flag para requerir cambio de clave.
  - usu\_actualizaInfo: flag para solicitar actualización de datos.
  - usu\_uuid: identificador universal.

Provee un perfil enriquecido y control de acceso más detallado.

## 7. Modelo MODULO

Define los módulos funcionales del sistema.

### Campos:

- mod\_codigo: identificador único.
- mod\_nombre: nombre descriptivo.
- mod\_imagen: imagen representativa.
- mod\_icono: ícono asociado.
- mod\_idioma: idioma del módulo.

Se utiliza para categorizar menús y opciones.

## 8. Modelo MODULO\_

Relaciona módulos con usuarios.

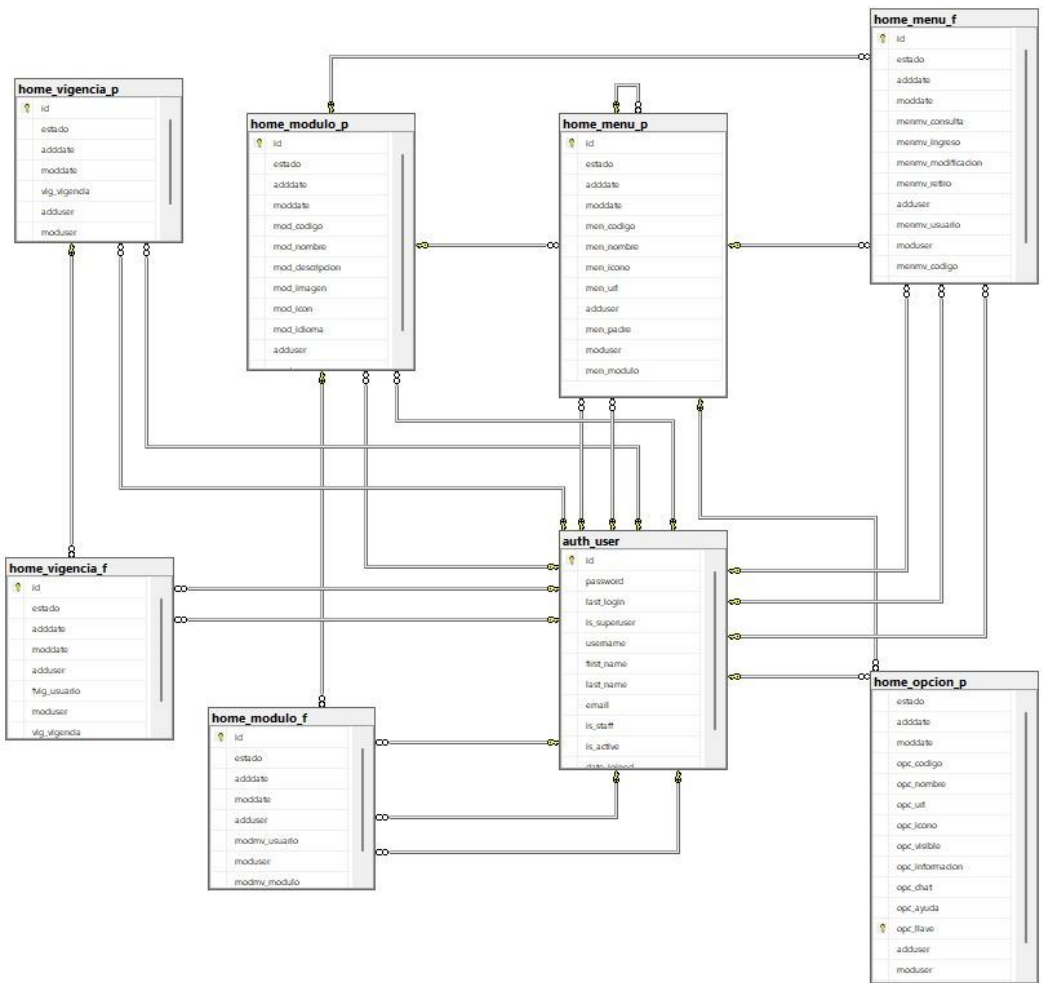
### Características:

- modmv\_usuario: usuario asociado.
- modmv\_modulo: módulo relacionado.
- Restricción de unicidad sobre (modmv\_usuario, modmv\_modulo).


Permite personalizar qué módulos están habilitados para cada usuario.

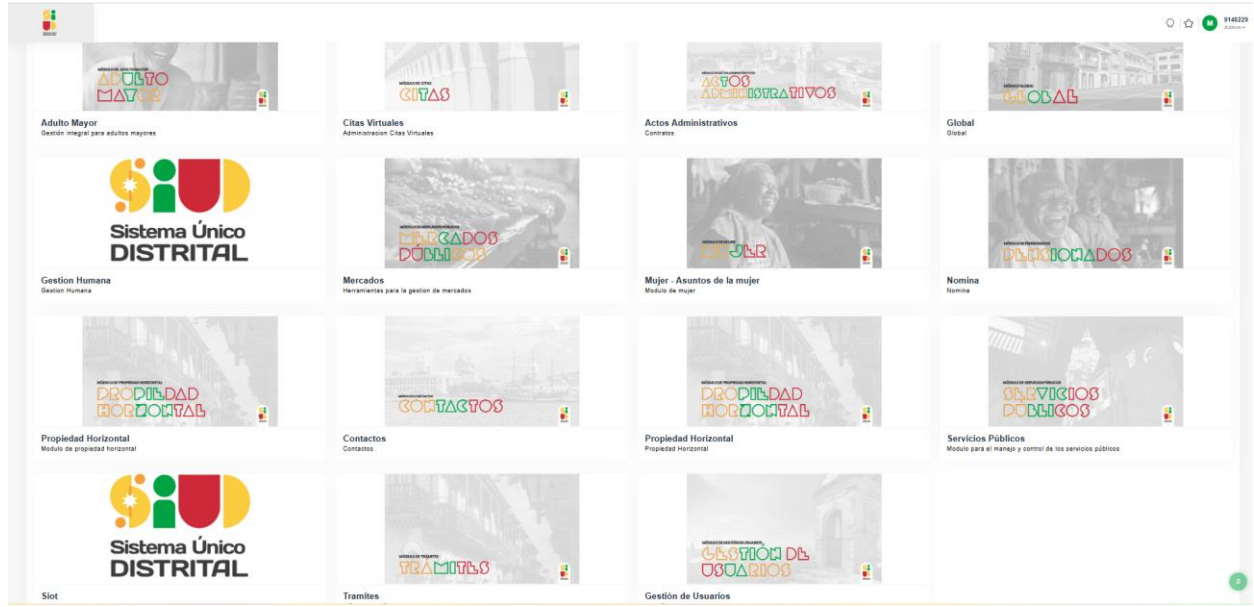
	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F007</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Página 55 de 68</b>

**Figura 4.** Esquema de la base de datos:





	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F007</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Página 57 de 68</b>




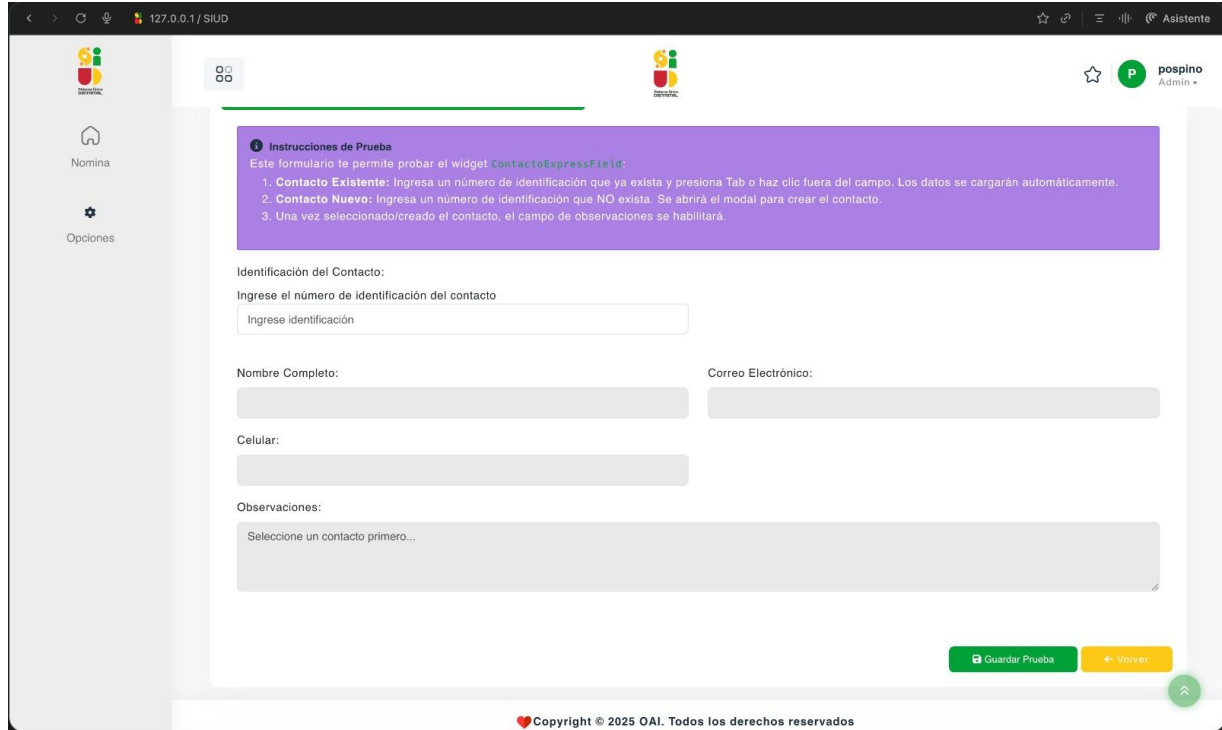
```

Apps > Proveedores > contactoExpress > test_forms.py > PruebaContactoExpressForm
modal_primernomt Aa .ab .* No hay resultados ↑ ↓ ≡ ×

You, hace 1 hora | 1 author (You)
1 from django import forms
2 from Core.prixmasol_utils.forms.models import ContactoExpressField
3
4
You, hace 1 hora | 1 author (You)
5 class PruebaContactoExpressForm(forms.Form):
6     """
7     Formulario de prueba para el widget ContactoExpressField
8     """
9     contacto_identificacion = ContactoExpressField(
10        label="Identificación del Contacto", You, hace 1 hora * contacto express
11        on_contacto_encontrado="onContactoEncontrado",
12        on_contacto_creado="onContactoCreado",
13        required=True,
14        help_text="Ingrese el número de identificación del contacto"
15    )
16
17    # Campos que se llenarán automáticamente
18    nombre_completo = forms.CharField(
19        label="Nombre Completo",
20        required=False,
21        widget=forms.TextInput(attrs={'readonly': 'readonly', 'class': 'form-control'})
22    )
23
24    email = forms.EmailField(

```

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F007</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Página 58 de 68</b>



127.0.0.1 / SIUD

Asistente

pospino Admin

**Instrucciones de Prueba**  
Este formulario te permite probar el widget `ContactoExpressField`:

- Contacto Existente:** Ingresa un número de identificación que ya exista y presiona Tab o haz clic fuera del campo. Los datos se cargarán automáticamente.
- Contacto Nuevo:** Ingresa un número de identificación que NO exista. Se abrirá el modal para crear el contacto.
- Una vez seleccionado/creado el contacto, el campo de observaciones se habilitará.

Identificación del Contacto:  
Ingrese el número de identificación del contacto

Ingrese identificación

Nombre Completo:

Correo Electrónico:


Celular:

Observaciones:  
Seleccione un contacto primero...

Guardar Prueba    Volver

Copyright © 2025 OAI. Todos los derechos reservados

## Anexo 03

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F007</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Página 59 de 68</b>

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GTIS01-F009</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN TECNOLOGÍA INFORMÁTICA</b>	<b>Versión: 2.0</b>
	<b>PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN DE SOFTWARE/ DESARROLLO DE APLICACIONES</b>	<b>Fecha: 27/02/23</b>
	<b>PRUEBAS UNITARIAS</b>	<b>Páginas: 2 de 3</b>

**Nota :** Para cada caso de prueba se debe mostrar la siguiente información:  
- Número del caso de prueba. Número secuencia que hace referencia a los casos de pruebas definidos.  
- Componente al que hace referencia cada caso de prueba  
- Descripción de cada una de las acciones a probar  
- Prerrequisitos de cada una de las acciones que se deben cumplir para realizar cada caso de prueba  
- Los datos que se utilizarán de entrada  
- La salida que se espera de la ejecución de cada paso  
- Las columnas sombreadas, 'correspondientes a 'Resultados', es el informe final, se diligenciarán una vez finalicen las pruebas unitarias

Número del Caso de Prueba	Descripción de lo que se probará	Prerrequisitos
CA01	Registro de Sectores del Mercado	Usuario con rol Administrador autenticado en el sistema
CA02	Registro de Locales del Mercado	Existir al menos un sector registrado y usuario autenticado
CA03	Edición de Información de Locales	Existir un local previamente registrado
CA04	Asignación de Local a Adjudicatario	Existir local registrado y adjudicatario creado
CA05	Carga de Fotografías del Local	Existir un local registrado
CA06	Generación de Reportes Administrativos	Usuario con rol Administrador autenticado

<<CA01>>				
#	Datos Entrada	Salida Esperada	LOK?	Observaciones
1	Usuario y contraseña válidos	Acceso exitoso al sistema	OK	
2	Selección módulo Sectores	Visualización del listado de sectores	OK	
3	Nombre del sector "Bazarito Norte"	Campo aceptado sin errores	OK	
4	Código "SN-01"	Campo válido	OK	
5	Actividad: "Comercialización de víveres"	Campo válido	OK	
6	Ubicación: "Zona Norte de mercado"	Registro almacenado exitosamente y visible en listado	OK	

<<CA02>>				
#	Datos Entrada	Salida Esperada	LOK?	Observaciones
1	Acceso al módulo Locales	Visualización del formulario de registro	OK	
2	Sector "Bazarito Norte"	Sector cargado correctamente	OK	
3	Código del local "L-101"	Campo válido	OK	
4	Actividad: "Venta de pescados"	Campo válido	OK	
5	Estado: "Activo"	Campo aceptado	OK	
6	Guardar registro	Local creado y visible en el índice de locales	OK	


<<CA03>>				
#	Datos Entrada	Salida Esperada	LOK?	Observaciones
1	Selección del local L-101	Visualización del detalle del local	OK	

#### Anexo 04

# DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

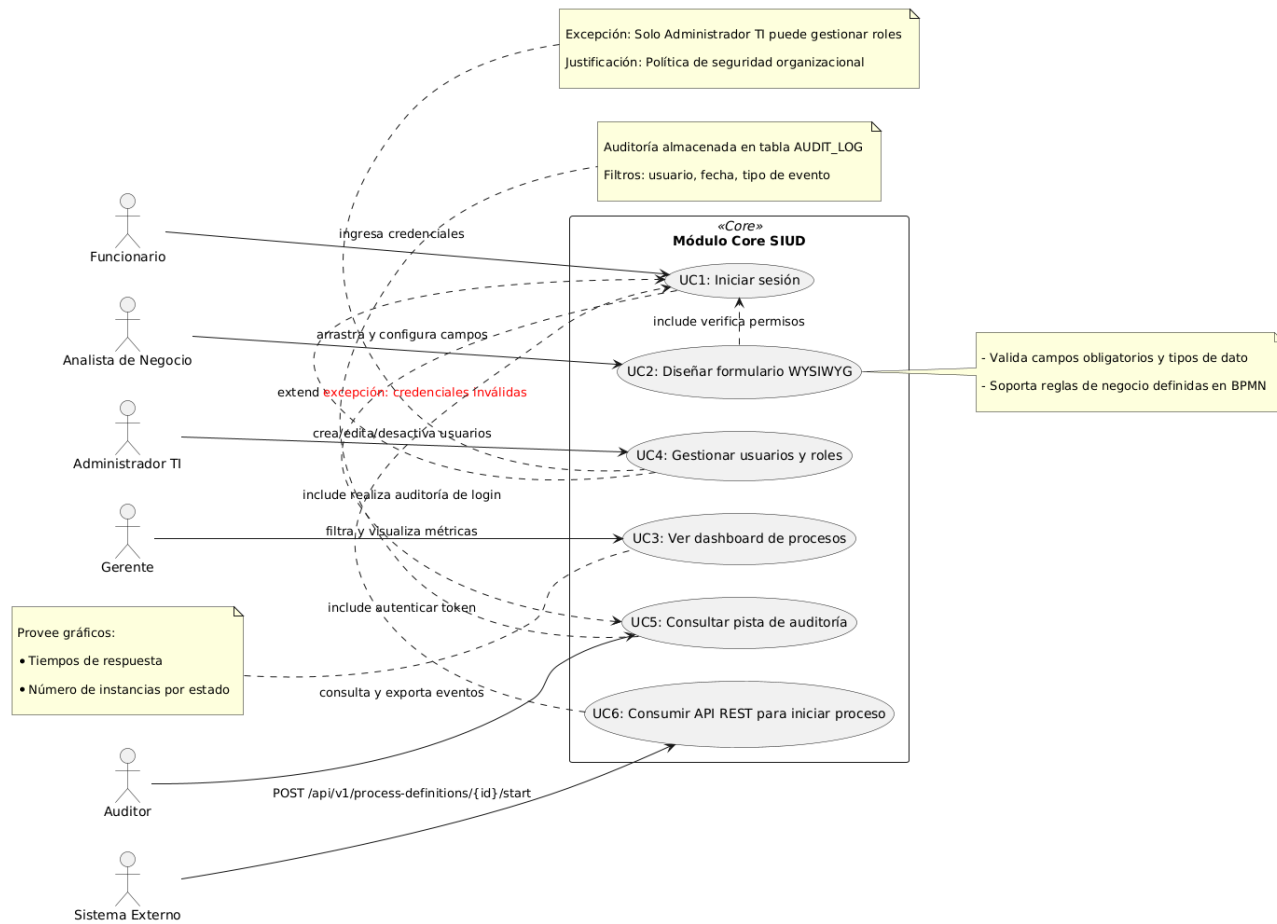
En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

<b>Fecha</b>	02/05/2025	
<b>Vista de Casos de Uso</b>		
<p>Esta vista representa las interacciones principales entre los actores del sistema (usuarios y sistemas externos) y las funcionalidades clave del SIUD. A través del diagrama de casos de uso, se identifican los procesos como iniciar sesión, diseñar formularios, gestionar usuarios, visualizar dashboards, consumir servicios REST y consultar pistas de auditoría. La relación entre actores y funcionalidades permite delimitar el alcance funcional y los permisos requeridos para cada rol.</p>		

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F007</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Página 60 de 68</b>

**Convenciones Ad-hoc:**


- Actores representados con la figura estándar UML.
- Casos de uso con óvalos etiquetados con "UC" y su descripción.
- Relaciones include para procesos obligatorios compartidos (como auditoría) y extend para excepciones (como errores de login).



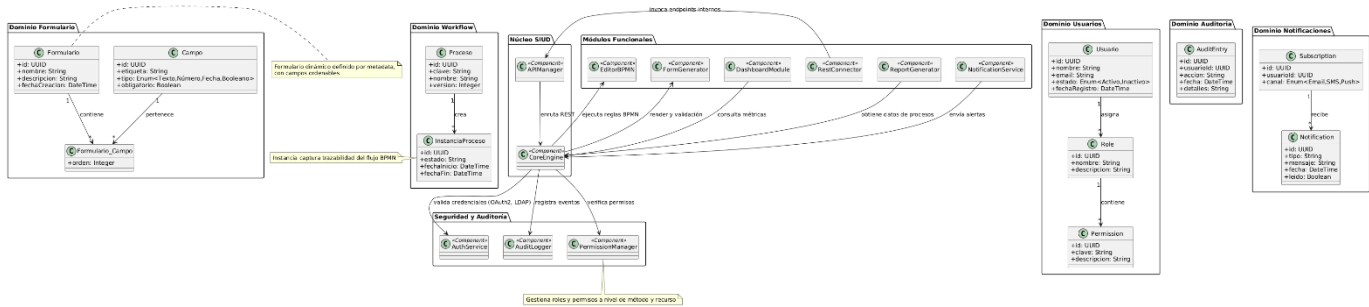
**Vista lógica**

Esta vista presenta la arquitectura interna del sistema mediante un diagrama de clases y componentes. Se descompone el SIUD en paquetes funcionales (núcleo, módulos, seguridad), mostrando sus dependencias lógicas y los elementos que los conforman. Además, se modelan las entidades del dominio, como Usuario, Proceso, Formulario, entre otras, con sus atributos y relaciones. Esta vista permite comprender la modularidad y acoplamiento de los componentes.

**Convenciones Ad-hoc:**

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F007</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Página 61 de 68</b>

- <<Component>>: módulos de negocio internos desplegables.
- <<Plugin>>: módulos dinámicos integrables al motor.
- Relaciones UML para dependencias y asociaciones del dominio.
- Agrupación en paquetes según función (Usuarios, Workflow, Formulario, Auditoría).




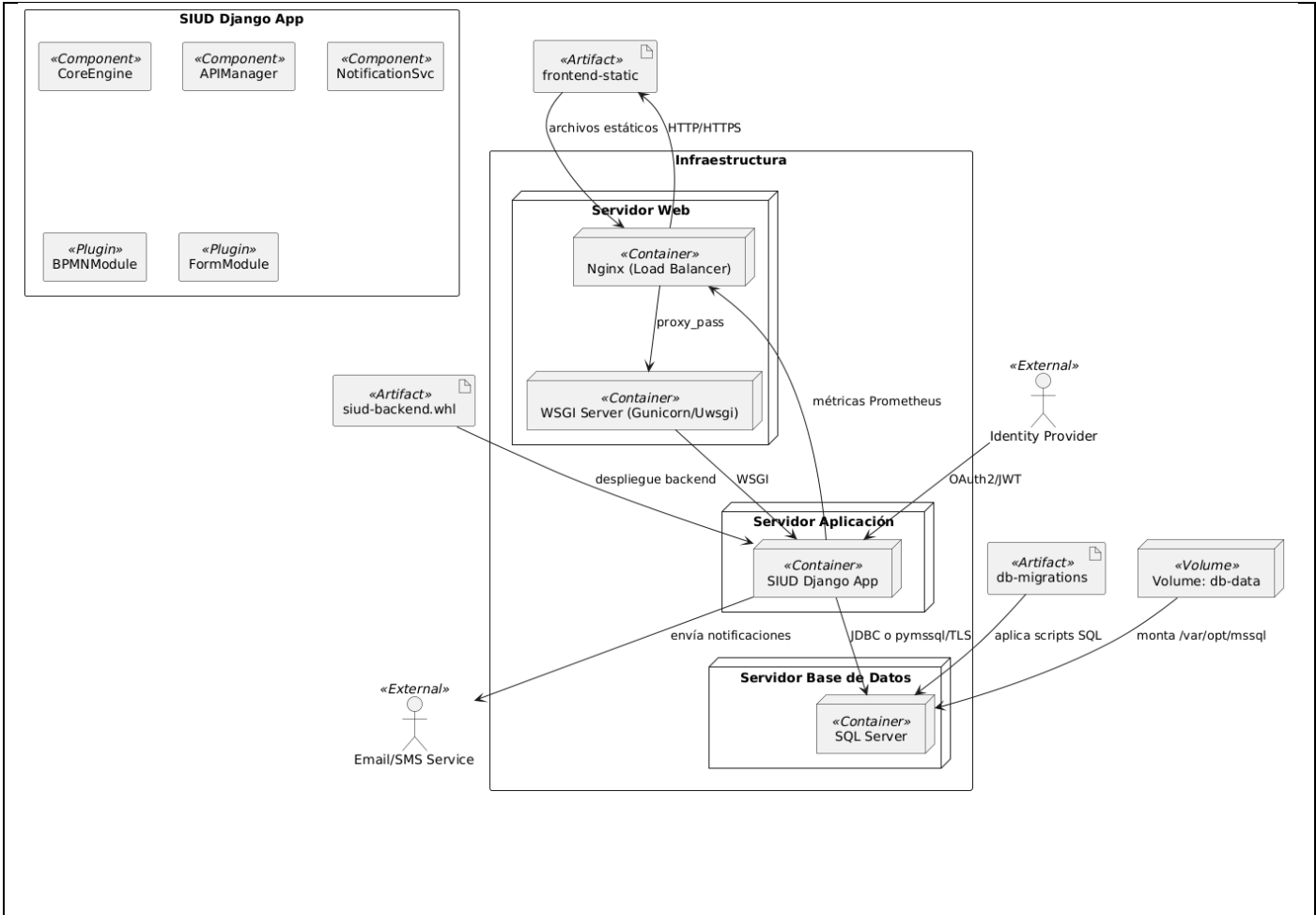
### Vista de implementación

Esta vista muestra la estructura física de despliegue del sistema, usando un diagrama de componentes y contenedores.

#### Convenciones Ad-hoc:

- <<Container>>: representa nodos.
- <<Artifact>>: binarios de despliegue.
- <<Component>>: submódulos lógicos de cada pod.
- <<Plugin>>: funcionalidades añadidas dinámicamente.
- <<Volume>>: almacenamiento montado.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 62 de 68



### Vista de proceso

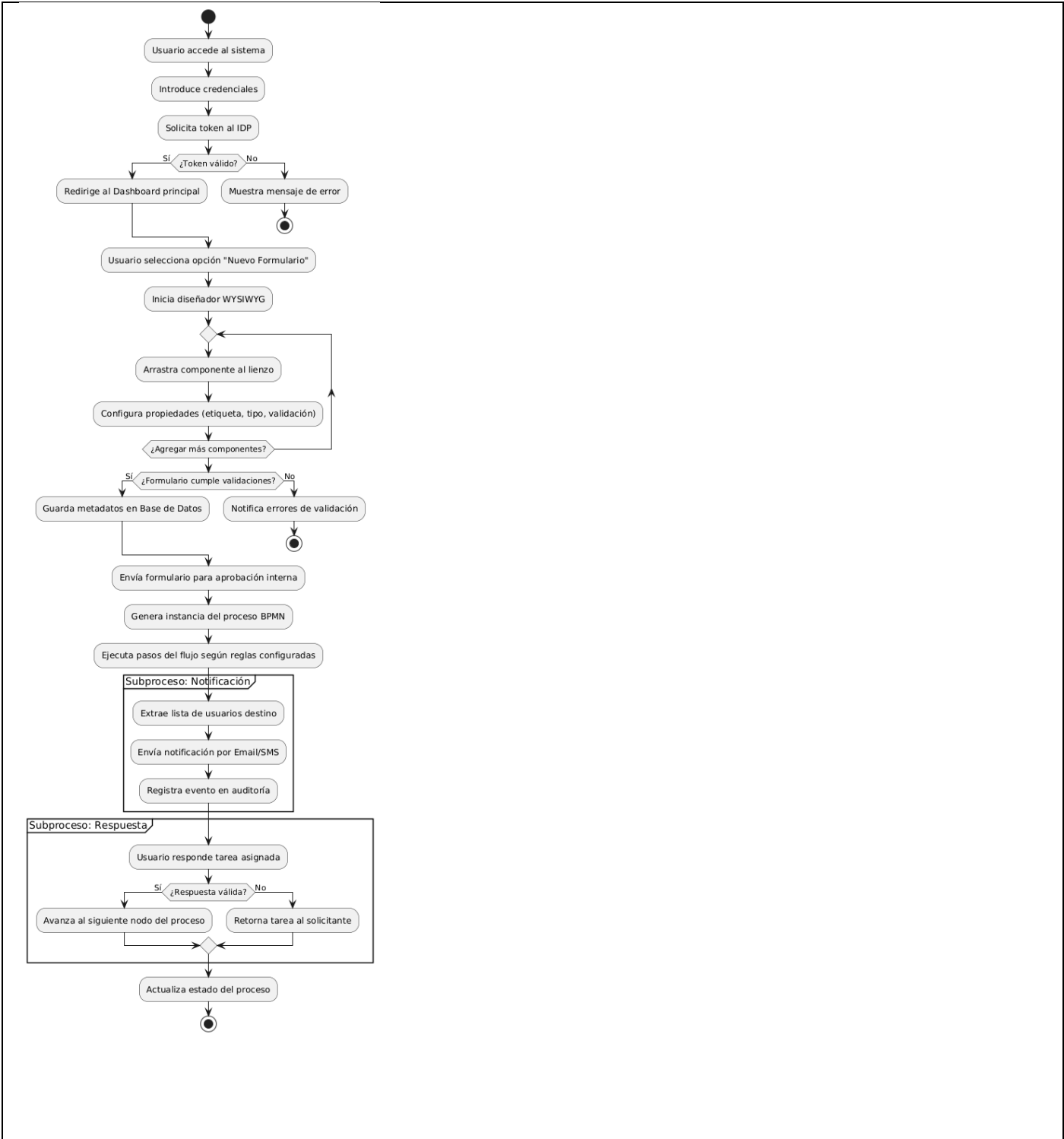
Esta vista detalla el flujo dinámico de actividades que ejecuta un usuario dentro del sistema. Mediante un diagrama de actividades, se modelan operaciones como autenticación, diseño de formularios, validaciones, ejecución de procesos BPMN, notificaciones y respuesta a tareas. Esta vista permite analizar decisiones, bifurcaciones y recorridos alternativos en la lógica del sistema.


**Convenciones Ad-hoc:**

- Actividades en cajas redondeadas UML.
- Decisiones en diamantes con condiciones explícitas.
- Subprocesos agrupados por partición (“partition”).
- Flujos de error y validación incluidos.



<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F007</b>
<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Página 63 de 68</b>



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 64 de 68

### Vista de Base de Datos

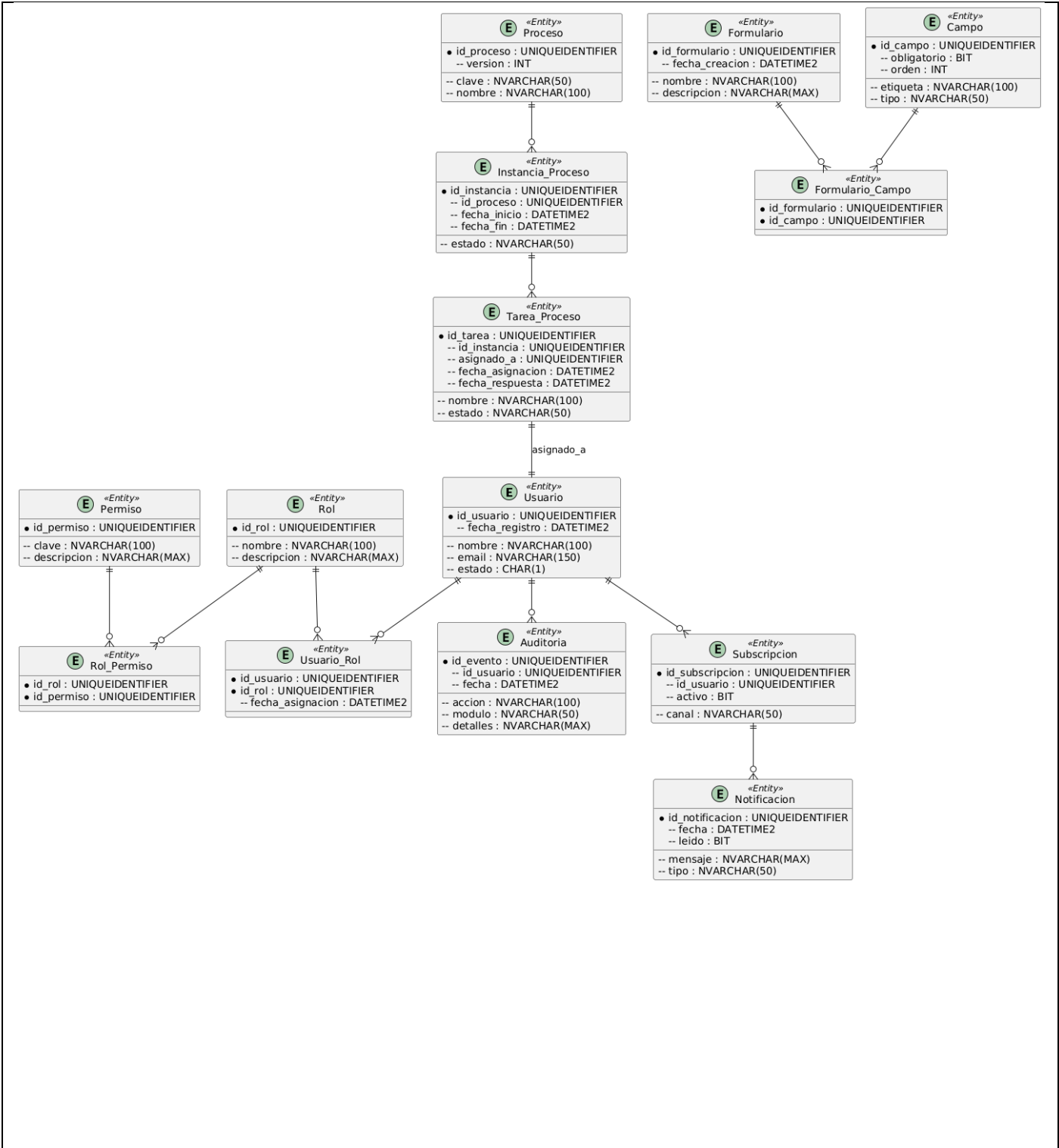
Presenta el modelo entidad-relación del sistema, usando convenciones de SQL Server. Se incluyen tablas como Usuario, Rol, Formulario, Instancia\_Proceso y relaciones como Usuario-Rol, Formulario-Campo, Rol-Permiso. Esta vista permite comprender la persistencia y estructura relacional de los datos.


#### Convenciones Ad-hoc:

- \* para claves primarias.
- Relaciones con || --o{ para cardinalidades.
- Tipos de datos basados en SQL Server (UNIQUEIDENTIFIER, NVARCHAR, BIT, etc.).
- Agrupación lógica por contexto funcional.



<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F007</b>
<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Página 65 de 68</b>




	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 66 de 68

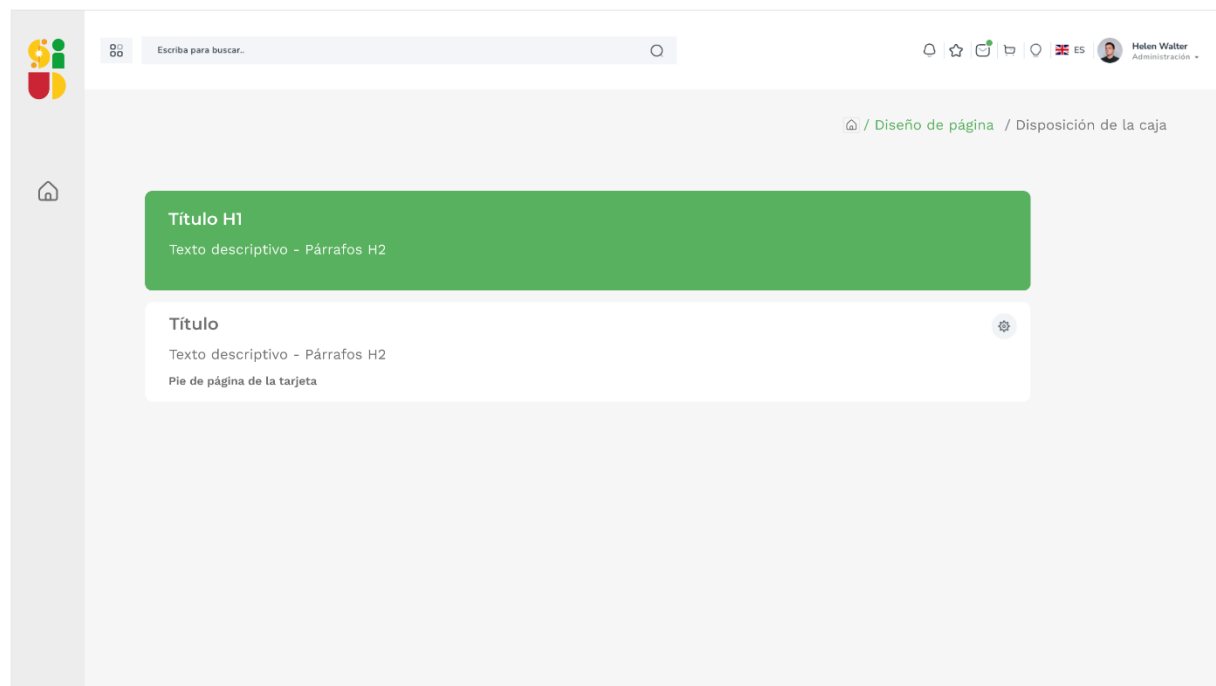
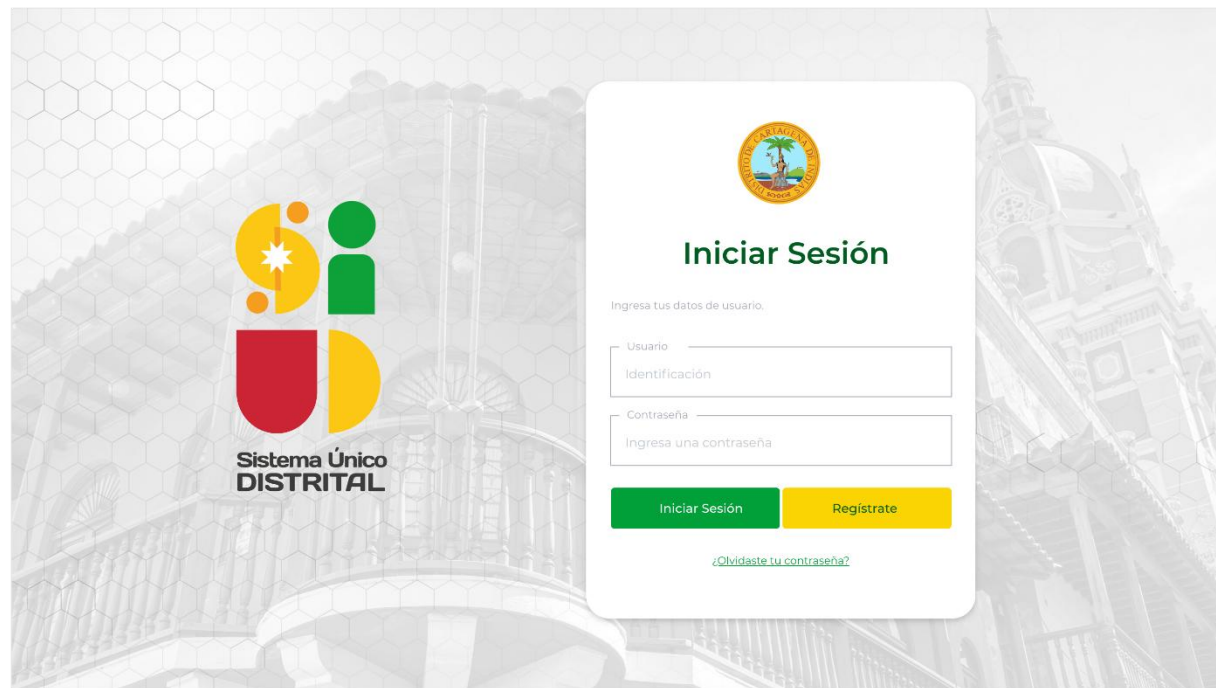
### Prototipo de interfaces de usuario


Incluye mockups de las pantallas clave del sistema SIUD: Login, Dashboard, Diseñador de Formularios, Gestión de Usuarios y Detalle de Proceso. Se especifican los componentes visuales como botones, tablas, menús, gráficas e íconos. Esta vista sirve como referencia para la experiencia de usuario (UX/UI) y navegación.

#### Convenciones Ad-hoc:

- <<UI>> indica secciones de interfaz.
- Componentes visuales dentro de [ ] (inputs, links, botones, gráficos).
- Comentarios explicativos sobre distribución, funciones y contenido visual.

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F007</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Página 67 de 68</b>



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 68 de 68



**Firmas de aceptación**

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

**Nota:** En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.