Malla de voleibol 9.5 mts x 2.24 mtrs de ancho	1	N/A	1	$ 84.000,0	$ 84.000,0
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	30	45 Días	45	$ 14.933,0	$ 20.159.550,0
Cronometro. Hecho de material ABS de calidad, resistente y firme, difícil de romper o deformar, impermeable y a prueba de polvo. Función de temporizador: hora/calendario/alarma/Pacer, se pueden configurar dos juegos de relojes despertadores, función de timbre por hora. Pantalla de calendario. Batería CR2032. Capacidad de la batería: 260 mAh (batería incorporada). Pantalla: pantalla LED. Tamaño de la pantalla: 1.9 pulgadas	10	N/A	1	$ 70.000,0	$ 700.000,0
				Total 5.3 Talleres de deporte y recreación.	**$ 37.842.535,0**

5.4 Refuerzo escolar

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional Licenciado en matemáticas, con experiencia profesional de cero a 48 meses	1	45 Días	45	$ 150.000,0	$ 6.750.000,0
Profesional Licenciado en Educación Básica, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	1	45 Días	45	$ 150.000,0	$ 6.750.000,0
Billetes Didácticos Paquete X 100 Unidades	4	N/A	1	$ 8.300,0	$ 33.200,0
Cuaderno cosido de 100 páginas. 100 hojas Tamaño Grande, Tamaño 18.5 x 24.5 cm, Cuaderno Cosido, Papel Bond, Carátula en cartón grueso con plastificado brillante y repujadas.	300	N/A	1	$ 12.000,0	$ 3.600.000,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	1	45 Días	45	$ 153.333,0	$ 6.899.985,0
Juegos geométricos que conste como mínimo de regla 30cm, escuadra 45°, escuadra 60° y transportadora 180°	38	N/A	1	$ 9.000,0	$ 342.000,0
Nacho. Libro inicial de lectura, libro impreso de 23.7 cm x 18.5 cm.	38	N/A	1	$ 29.000,0	$ 1.102.000,0
Loterías didácticas, Apto para niños a partir de 5 años. de materiales surtidos pedagógicos.	38	N/A	1	$ 12.000,0	$ 456.000,0
Paquete de cartón paja, Tamaño 1/8, Color Crema x5, Tamaño 25 x 35 cm.	150	N/A	1	$ 5.390,0	$ 808.500,0
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	40	45 Días	45	$ 14.933,0	$ 26.879.400,0
				Total 5.4 Refuerzo escolar	**$ 53.621.085,0**

5.5. Jornadas de cine

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	12 Días	12	$ 150.000,0	$ 1.800.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	12 Días	12	$ 56.000,0	$ 672.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	12 Días	12	$ 98.242,0	$ 1.178.904,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	8	12 Días	12	$ 48.933,0	$ 4.697.568,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 Días	12	$ 153.148,0	$ 1.837.776,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	12 Días	12	$ 1.562,0	$ 1.874.400,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 Días	12	$ 309.555,0	$ 3.714.660,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	12 Días	12	$ 161.295,0	$ 1.935.540,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 Días	12	$ 195.508,0	$ 2.346.096,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	12 Días	12	$ 153.333,0	$ 1.839.996,0
				Total 5.5. Jornadas de cine	**$ 21.896.940,0**

5.6. Campaña prevención del consumo de sustancias piscoactivas

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en ciencias sociales y humanidades con, entre 0 y 48 meses de experiencia	1	12 Días	12	$ 150.000,0	$ 1.800.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	12 Días	12	$ 56.000,0	$ 1.344.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	12 Días	12	$ 98.242,0	$ 2.357.808,0

Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 Días	12	$ 473.231,0	$ 5.678.772,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	10	12 Días	12	$ 48.933,0	$ 5.871.960,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 Días	12	$ 153.148,0	$ 1.837.776,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	12 Días	12	$ 1.562,0	$ 1.874.400,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 Días	12	$ 309.555,0	$ 3.714.660,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	12 Días	12	$ 161.295,0	$ 1.935.540,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 Días	12	$ 195.508,0	$ 2.346.096,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	12 Días	12	$ 153.333,0	$ 1.839.996,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	12 Días	12	$ 149.533,0	$ 1.794.396,0
Punto o extensiones eléctricos	5	12 Días	12	$ 57.024,0	$ 3.421.440,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	12 Días	12	$ 24.333,0	$ 29.199.600,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 Días	12	$ 635.401,0	$ 7.624.812,0
Total 5.6. Campaña prevención del consumo de sustancias piscoactivas					**$ 72.641.256,0**

5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en Psicología, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	50 días	50	$ 150.000,0	$ 15.000.000,0
Profesional en Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	50 días	50	$ 150.000,0	$ 15.000.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	3	50 Días	50	$ 56.000,0	$ 8.400.000,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	50 Días	50	$ 195.508,0	$ 9.775.400,0
Set: Contiene un folleto informativo sobre la prevención de la violencia y líneas de atención, impreso en papel Propalcote de 250 g, full color, en formato media carta. También incluye stickers con mensajes positivos y de prevención, con forma de corazón y en papel Propalcote de 250 g, junto con una manilla con logos institucionales.	100	50 Días	50	$ 20.000,0	$ 100.000.000,0
Total 5.7. Campañas de prevencion puerta puerta.					**$ 148.175.400,0**

5.8. Eventos de promoción de derechos y cuidados de los NNA

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	7 Días	7	$ 150.000,0	$ 1.050.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	4	7 Días	7	$ 56.000,0	$ 1.568.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	7 Días	7	$ 98.242,0	$ 2.750.776,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	7 Días	7	$ 473.231,0	$ 6.625.234,0
uiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	2	7 Días	7	$ 48.933,0	$ 685.062,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	300	7 Días	7	$ 1.562,0	$ 3.280.200,0
Alquiler soporte para backing ajustable	2	7 Días	7	$ 309.555,0	$ 4.333.770,0
Decoración (globos metalizados helio, globos R12 - R9 - R6, guirnalda alusiva, banderín, festón alusivo a la celebración, decoración de mesa, mantel, tortero, vela volcán, gorros)	1	7 Días	7	$ 1.500.000,0	$ 10.500.000,0
Disparo de cañón confeti venturi (confeti papel y papel metal en figuras variadas)	1	7 Días	7	$ 451.221,0	$ 3.158.547,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	3	7 Días	7	$ 153.333,0	$ 3.219.993,0
Punto o extensiones eléctricos	10	7 Días	7	$ 57.024,0	$ 3.991.680,0
Refrigerio menú 13: 1 cupcake y/o porción de torta (70 grs), bebida refrescante 400mil	300	7 Días	7	$ 15.633,0	$ 32.829.300,0
SHOWS RECREATIVOS DE HALLOWEEN DE TEATRO CON MÚSICA Y BAILE con los siguientes requerimientos: Actuación en vivo de 10 o más personajes. Duración 1 hora mínimo. Temática HALLOWEEN. Incluye: Vestuario y materiales necesarios para la actuación, y Transporte.	1	7 Días	7	$ 4.900.000,0	$ 34.300.000,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 300 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	7 Días	7	$ 961.248,0	$ 6.728.736,0

Kit: Incluye una tula personalizada con logos institucionales, de 50 x 40 cm, en tela poliéster. Contiene una selección de dulces variados.	300	7 Días	7	$ 50.000,0	$ 105.000.000,0
Total 5.8. Eventos de promoción de derechos y cuidados de los NNA					**$ 220.021.298,0**
5.9 Dia internacional contra el bullying y el acoso escolar					
Descripción	**Cantidad**	**Duración**	**D**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
Profesional en Psicología, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	12 Días	12	$ 150.000,0	$ 3.600.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	12 Días	12	$ 56.000,0	$ 1.344.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	12 Días	12	$ 98.242,0	$ 4.715.616,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 Días	12	$ 473.231,0	$ 5.678.772,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	10	12 Días	12	$ 48.933,0	$ 5.871.960,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 Días	12	$ 153.148,0	$ 1.837.776,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	12 Días	12	$ 1.562,0	$ 1.874.400,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 Días	12	$ 309.555,0	$ 3.714.660,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	12 Días	12	$ 161.295,0	$ 1.935.540,0
mputador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 Días	12	$ 195.508,0	$ 2.346.096,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	12 Días	12	$ 153.333,0	$ 1.839.996,0
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	12 Días	12	$ 1.625.277,0	$ 19.503.324,0
Punto o extensiones eléctricos	10	12 Días	12	$ 57.024,0	$ 6.842.880,0
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	100	12 Días	12	$ 14.933,0	$ 17.919.600,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 Días	12	$ 635.401,0	$ 7.624.812,0
Total 5.9 Dia internacional contra el bullying y el acoso escolar					**$ 86.649.432,0**
5.10 Día mundial contra el trabajo infantil					
Descripción	**Cantidad**	**Duración**	**D**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	1 Día	1	$ 150.000,0	$ 150.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	4	1 Día	1	$ 56.000,0	$ 224.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	1 Día	1	$ 98.242,0	$ 392.968,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	1 Día	1	$ 473.231,0	$ 473.231,0
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucioal	1	1 Día	1	$ 242.756,0	$ 242.756,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	8	1 Día	1	$ 48.933,0	$ 391.464,0
quiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	1 Día	1	$ 153.148,0	$ 153.148,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	1 Día	1	$ 1.562,0	$ 156.200,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	1 Día	1	$ 309.555,0	$ 309.555,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	1 Día	1	$ 161.295,0	$ 161.295,0
Arreglo floral (flores naturales) para mesa principal (rosas, girasoles, claveles)	2	1 Día	1	$ 226.463,0	$ 452.926,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	1 Día	1	$ 195.508,0	$ 195.508,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	1 Día	1	$ 153.333,0	$ 153.333,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	1 Día	1	$ 149.533,0	$ 149.533,0
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	1 Día	1	$ 1.625.277,0	$ 1.625.277,0
Punto o extensiones eléctricos	10	1 Día	1	$ 57.024,0	$ 570.240,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	1 Día	1	$ 24.333,0	$ 2.433.300,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	1 Día	1	$ 635.401,0	$ 635.401,0
Total 5.10 Día mundial contra el trabajo infantil					**$ 8.870.135,0**
5.11 Celebración día de la niña					

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	12 Días	12	$ 150.000,0	$ 3.600.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	12 Días	12	$ 56.000,0	$ 1.344.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	12 Días	12	$ 98.242,0	$ 4.715.616,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 Días	12	$ 473.231,0	$ 5.678.772,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	2	12 Días	12	$ 48.933,0	$ 1.174.392,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 Días	12	$ 153.148,0	$ 1.837.776,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	12 Días	12	$ 1.562,0	$ 1.874.400,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 Días	12	$ 309.555,0	$ 3.714.660,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	12 Días	12	$ 161.295,0	$ 1.935.540,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 Días	12	$ 195.508,0	$ 2.346.096,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	12 Días	12	$ 153.333,0	$ 1.839.996,0
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x ora	1	12 Días	12	$ 1.625.277,0	$ 19.503.324,0
Punto o extensiones eléctricos	10	12 Días	12	$ 57.024,0	$ 6.842.880,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	12 Días	12	$ 24.333,0	$ 29.199.600,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 Días	12	$ 635.401,0	$ 7.624.812,0
				Total 5.11 Celebración día de la niña	**$ 93.231.864,0**

5.12 Campañas de prevencion VS y VIF

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en ciencias sociales y humanidades, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	12 Días	12	$ 150.000,0	$ 1.800.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	3	12 Días	12	$ 56.000,0	$ 2.016.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	3	12 Días	12	$ 98.242,0	$ 3.536.712,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	8	12 Días	12	$ 48.933,0	$ 4.697.568,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 Días	12	$ 153.148,0	$ 1.837.776,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	12 Días	12	$ 1.562,0	$ 1.874.400,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	12 Días	12	$ 161.295,0	$ 1.935.540,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 Días	12	$ 195.508,0	$ 2.346.096,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye os)	1	12 Días	12	$ 153.333,0	$ 1.839.996,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	12 Días	12	$ 149.953,0	$ 1.799.436,0
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	12 Días	12	$ 1.625.277,0	$ 19.503.324,0
Punto o extensiones eléctricos	5	12 Días	12	$ 57.024,0	$ 3.421.440,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	12 Días	12	$ 24.333,0	$ 29.199.600,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 Días	12	$ 634.401,0	$ 7.612.812,0
				Total 5.12 Campañas de prevencion VS y VIF	**$ 83.420.700,0**

5.13 Mesas consultivas para politica pública

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	12 Días	12	$ 150.000,0	$ 1.800.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	12 Días	12	$ 56.000,0	$ 672.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	12 Días	12	$ 98.242,0	$ 1.178.904,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 Días	12	$ 473.231,0	$ 5.678.772,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	12 Días	12	$ 48.933,0	$ 1.761.588,0

Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 Días	12	$ 153.148,0	$ 1.837.776,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	12 Días	12	$ 1.562,0	$ 562.320,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 Días	12	$ 309.555,0	$ 3.714.660,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	12 Días	12	$ 161.295,0	$ 1.935.540,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 Días	12	$ 195.508,0	$ 2.346.096,0
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	12 Días	12	$ 31.504,0	$ 11.341.440,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	12 Días	12	$ 153.333,0	$ 1.839.996,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	12 Días	12	$ 149.533,0	$ 1.794.396,0
Punto o extensiones eléctricos	2	12 Días	12	$ 57.024,0	$ 1.368.576,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	12 Días	12	$ 24.333,0	$ 8.759.880,0
Total 5.13 Mesas consultivas para politica pública					**$ 46.591.944,0**

5.14 Sesiones comité CIETI.

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	5 días	5	$ 56.000,0	$ 280.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	5 Días	5	$ 98.242,0	$ 491.210,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	5 Días	5	$ 153.148,0	$ 765.740,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	5 Días	5	$ 161.295,0	$ 806.475,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	5 Días	5	$ 24.333,0	$ 3.649.950,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	5 Días	5	$ 635.401,0	$ 3.177.005,0
Total 5.14 Sesiones comité CIETI.					**$ 9.170.380,0**

5.15 Mesa de participación municipal y gabinete infantil

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	5 días	5	$ 150.000,0	$ 750.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	5 días	5	$ 56.000,0	$ 280.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	5 Días	5	$ 98.242,0	$ 491.210,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	5 Días	5	$ 473.231,0	$ 2.366.155,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	5 Días	5	$ 48.933,0	$ 733.995,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	5 Días	5	$ 153.148,0	$ 765.740,0
quiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	5 Días	5	$ 1.562,0	$ 234.300,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	5 Días	5	$ 309.555,0	$ 1.547.775,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	5 Días	5	$ 161.295,0	$ 806.475,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	5 Días	5	$ 195.508,0	$ 977.540,0
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	1 Día	1	$ 31.504,0	$ 945.120,0
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y derecha.	30	1 Día	1	$ 62.500,0	$ 1.875.000,0
Punto o extensiones eléctricos	2	5 Días	5	$ 57.024,0	$ 570.240,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	5 Días	5	$ 24.333,0	$ 3.649.950,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	5 Días	5	$ 635.401,0	$ 3.177.005,0
Total 5.15 Mesa de participación municipal y gabinete infantil					**$ 19.170.505,0**

5.16 Asistencia a los adolescentes del SRPA.

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	10 Días	10	$ 150.000,0	$ 1.500.000,0

Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 días	10	$ 56.000,0	$ 560.000,0
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	1 Día	1	$ 31.504,0	$ 945.120,0
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y derecha.	30	1 Día	1	$ 62.500,0	$ 1.875.000,0
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel palina 200gr	30	1 Día	1	$ 20.126,0	$ 603.780,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	10 Días	10	$ 24.333,0	$ 7.299.900,0
Set con folletos con recetario del curso, delantal y gorro marcados.	30	1 Día	1	$ 100.000,0	$ 3.000.000,0
Total 5.16 Asistencia a los adolescentes del SRPA.					**$ 15.783.800,0**
Total 5. PROGRAMA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA					**$ 999.020.729,0**
6. PROGRAMA DE JUVENTUDES					
6.1 Semana de la juventud (Reconocimiento a la juventud en aspectos culturales, deportivos, educativos y liderazgo social)					
Descripción	**Cantidad**	**Duración**	**D**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
ofesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Educación Artística - Música y/o profesional Licenciado en educación infantil con énfasis en educación artística, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	9 Días	9	$ 150.000,0	$ 1.350.000,0
Profesional Licenciado en Educación Física, recreación y deportes, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	9 Días	9	$ 150.000,0	$ 1.350.000,0
Profesional en Ciencias sociales y Humanidades, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	9 Días	9	$ 150.000,0	$ 1.350.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	6	9 Días	9	$ 56.000,0	$ 3.024.000,0
Profesional de apoyo a coordinación. Profesional en administración en finanzas y negocios internacionales con especialización en gerencia empresarial	1	9 Días	9	$ 183.333,0	$ 1.649.997,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	9 Días	9	$ 98.242,0	$ 3.536.712,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	9 Días	9	$ 473.231,0	$ 8.518.158,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	9 Días	9	$ 48.933,0	$ 1.761.588,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	300	9 Días	9	$ 1.562,0	$ 4.217.400,0
Alquiler soporte para backing ajustable	2	9 Días	9	$ 309.555,0	$ 5.571.990,0
Decoración (globos metalizados helio, globos R12 - R9 - R6, guirnalda alusiva, banderín, festón alusivo a la celebración, decoración de mesa, mantel, tortero, vela volcán, gorros)	1	9 Días	9	$ 1.500.000,0	$ 13.500.000,0
Disparo de cañón confeti venturi (confeti papel y papel metal en figuras variadas)	1	9 Días	9	$ 451.221,0	$ 4.060.989,0
aboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	20	9 Días	9	$ 20.126,0	$ 3.622.680,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	3	9 Días	9	$ 153.333,0	$ 4.139.991,0
Estación de café para 100 personas incluye vasos y azúcar (greca)	2	9 Días	9	$ 149.533,0	$ 2.691.594,0
Kit: Incluye una tula personalizada con logos institucionales, de 50 x 40 cm, en tela poliéster, una camiseta de cuello redondo con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y derecha, y una gorra de tela tipo dril en colores institucionales, ajustable y con los mismos logos.	300	9 Días	9	$ 100.000,0	$ 270.000.000,0
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	2	9 Días	9	$ 1.625.277,0	$ 29.254.986,0
Punto o extensiones eléctricos	10	9 Días	9	$ 57.024,0	$ 5.132.160,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	9 Días	9	$ 24.333,0	$ 6.569.910,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 300 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	9 Días	9	$ 961.248,0	$ 8.651.232,0
Total 6.1 Semana de la juventud (Reconocimiento a la juventud en aspectos culturales, deportivos, educativos y liderazgo social)					**$ 379.953.387,0**
6.2 Escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)					
Descripción	**Cantidad**	**Duración**	**D**	**Valor**	**Valor Total**

				Unitario	
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	11 Días	11	$ 150.000,0	$ 1.650.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	11 Días	11	$ 56.000,0	$ 616.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	11 Días	11	$ 98.242,0	$ 1.080.662,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	11 Días	11	$ 473.231,0	$ 5.205.541,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	11 Días	11	$ 48.933,0	$ 1.614.789,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	11 Días	11	$ 153.148,0	$ 1.684.628,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	11 Días	11	$ 1.562,0	$ 515.460,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	11 Días	11	$ 309.555,0	$ 3.405.105,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	11 Días	11	$ 161.295,0	$ 1.774.245,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	11 Días	11	$ 195.508,0	$ 2.150.588,0
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	11 Días	11	$ 31.504,0	$ 10.396.320,0
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en pel opalina 200gr	30	11 Días	11	$ 20.126,0	$ 6.641.580,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	11 Días	11	$ 153.333,0	$ 1.686.663,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	11 Días	11	$ 149.533,0	$ 1.644.863,0
Punto o extensiones eléctricos	10	11 Días	11	$ 57.024,0	$ 6.272.640,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	11 Días	11	$ 24.333,0	$ 8.029.890,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	11 Días	11	$ 635.401,0	$ 6.989.411,0
Total 6.2 Escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)					**$ 61.358.385,0**

6.3. Ruta integral de bienestar.

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en Psicología, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	11 Días	11	$ 150.000,0	$ 1.650.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	11 Días	11	$ 56.000,0	$ 616.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	11 Días	11	$ 98.242,0	$ 1.080.662,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	11 Días	11	$ 473.231,0	$ 5.205.541,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	11 Días	11	$ 48.933,0	$ 1.614.789,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	11 Días	11	$ 153.148,0	$ 1.684.628,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	11 Días	11	$ 1.562,0	$ 515.460,0
Alquiler soporte para backing ajustable-	1	11 Días	11	$ 309.555,0	$ 3.405.105,0
quiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	11 Días	11	$ 161.295,0	$ 1.774.245,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	11 Días	11	$ 195.508,0	$ 2.150.588,0
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	11 Días	11	$ 31.504,0	$ 10.396.320,0
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	30	11 Días	11	$ 20.126,0	$ 6.641.580,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	11 Días	11	$ 153.333,0	$ 1.686.663,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	11 Días	11	$ 149.533,0	$ 1.644.863,0
Punto o extensiones eléctricos	10	11 Días	11	$ 57.024,0	$ 6.272.640,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	11 Días	11	$ 24.333,0	$ 8.029.890,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	11 Días	11	$ 635.401,0	$ 6.989.411,0
Total 6.3 Ruta integral de Bienestar					**$ 61.358.385,0**

6.4 Feria de emprendimiento.

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Alquiler de backing 2x2 Metros.	1	2 Días	2	$ 473.231,0	$ 946.462,0
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	20	2 Días	2	$ 242.756,0	$ 9.710.240,0

Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	20	2 Días	2	$ 48.933,0	$ 1.957.320,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm.	200	2 Días	2	$ 1.562,0	$ 624.800,0
Alquiler de vallas de 120 cm de largo x 220 centímetros de ancho	20	2 Días	2	$ 50.555,0	$ 2.022.200,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	2 Días	2	$ 98.242,0	$ 392.968,0
Alquiler planta eléctrica 93 KVA por día	1	2 Días	2	$ 1.955.080,0	$ 3.910.160,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	2	2 Días	2	$ 153.333,0	$ 613.332,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	2	2 Días	2	$ 149.533,0	$ 598.132,0
Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora. Para amenizar el evento.	2	2 Días	2	$ 1.625.277,0	$ 6.501.108,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses Punto o extensiones eléctricos.	4	2 Días	2	$ 56.000,0	$ 448.000,0
Punto o extensiones eléctricos.	40	2 Días	2	$ 57.024,0	$ 4.561.920,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 500 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	2 Días	2	$ 1.287.095,0	$ 2.574.190,0
				Total 6.4 Feria de emprendimiento	**$ 34.860.832,0**

6.5 Parches juveniles.

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	2 Días	2	$ 150.000,0	$ 300.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	2 Días	2	$ 56.000,0	$ 112.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	2 Días	2	$ 98.242,0	$ 392.968,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	2 Días	2	$ 473.231,0	$ 946.462,0
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	1	2 Días	2	$ 242.756,0	$ 485.512,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	2	2 Días	2	$ 48.933,0	$ 195.732,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	2 Días	2	$ 153.148,0	$ 306.296,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	2 Días	2	$ 1.562,0	$ 156.200,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 Días	2	$ 309.555,0	$ 619.110,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	2 Días	2	$ 161.295,0	$ 322.590,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 Días	2	$ 195.508,0	$ 391.016,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	2 Días	2	$ 153.333,0	$ 306.666,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	2 Días	2	$ 149.533,0	$ 299.066,0
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	2 Días	2	$ 1.625.277,0	$ 3.250.554,0
Punto o extensiones eléctricos	5	2 Días	2	$ 57.024,0	$ 570.240,0
frigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	2 Días	2	$ 24.333,0	$ 2.433.300,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	2 Días	2	$ 635.401,0	$ 1.270.802,0
				Total 6.5 Parches Juveniles	**$ 12.358.514,0**

6.6 Asambleas municipales de juventud.

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	2 Días	2	$ 56.000,0	$ 224.000,0
Almuerzo menú sencillo 4 con menaje y buffet: arroz (100grs) proteína a la plancha (200grs) ensalada fría o caliente (50grs) carbohidratos (100grs). Bebida refrescante 400ml	100	2 Días	2	$ 33.233,0	$ 6.646.600,0
Alquiler de asta y porta asta para banderas tipo tarima	1	2 Días	2	$ 96.124,0	$ 192.248,0
Alquiler de atril de madera con altura de 127 cm, con patas o base de 6cm.	1	2 Días	2	$ 195.508,0	$ 391.016,0
Alquiler de bandera tipo tarima de Montería, Córdoba, Colombia	1	2 Días	2	$ 81.461,0	$ 162.922,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos. Medidas 7" (210 cm)	10	2 Días	2	$ 48.933,0	$ 978.660,0
Alquiler de micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	2 Días	2	$ 98.242,0	$ 392.968,0
Alquiler de silla blanca plástica sin brazo, de medidas: largo 46,5cm ancho 49,5cm largo 89,0cm	100	2 Días	2	$ 1.562,0	$ 312.400,0

Alquiler pantalla led 6x4mts de 6 pitch, con soportes y puestes.	1	2 Días	2	$ 8.129.875,0	$ 16.259.750,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros, incluye vasos)	2	2 Días	2	$ 153.333,0	$ 613.332,0
Estación de café para 100 personas incluye vasos y azucar (greca)	2	2 Días	2	$ 149.533,0	$ 598.132,0
Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora. Para amenizar el evento.	1	2 Días	2	$ 1.625.277,0	$ 3.250.554,0
Refrigerio Menú 4: 1 dedito o 1 empanada (frita u horneada) (100grs). Bebida refrescante 400ml	100	2 Días	2	$ 14.933,0	$ 2.986.600,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	2 Días	2	$ 635.401,0	$ 1.270.802,0
Total 6.6 Asambleas municipales de juventud					**$ 34.279.984,0**

6.7. Sesiones descentralizadas del CMJ y Junta directiva PMJ – Zona rural.

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de eriencia	1	6 Días	6	$ 150.000,0	$ 900.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	6 Días	6	$ 56.000,0	$ 336.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	6 Días	6	$ 98.242,0	$ 1.178.904,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	6 Días	6	$ 473.231,0	$ 2.839.386,0
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	1	6 Días	6	$ 242.756,0	$ 1.456.536,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	6 Días	6	$ 48.933,0	$ 1.174.392,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	6 Días	6	$ 153.148,0	$ 918.888,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	6 Días	6	$ 1.562,0	$ 468.600,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	6 Días	6	$ 309.555,0	$ 1.857.330,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	6 Días	6	$ 161.295,0	$ 967.770,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	6 Días	6	$ 195.508,0	$ 1.173.048,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	6 Días	6	$ 153.333,0	$ 919.998,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	6 Días	6	$ 149.533,0	$ 897.198,0
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	6 Días	6	$ 1.625.277,0	$ 9.751.662,0
Punto o extensiones eléctricos	5	6 Días	6	$ 57.024,0	$ 1.710.720,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	6 Días	6	$ 24.333,0	$ 7.299.900,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	6 Días	6	$ 635.401,0	$ 3.812.406,0
Total 6.7 Sesiones descentralizadas del CMJ y PMJ - Zona rural					**$ 37.662.738,0**

6.8 Sesiones del CMJ.

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	12 días	12	$ 56.000,0	$ 672.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	12 días	12	$ 56.000,0	$ 672.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	12 días	12	$ 98.242,0	$ 2.357.808,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 días	12	$ 473.231,0	$ 5.678.772,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	12 días	12	$ 48.933,0	$ 1.761.588,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días	12	$ 153.148,0	$ 1.837.776,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	25	12 días	12	$ 1.562,0	$ 468.600,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 días	12	$ 309.555,0	$ 3.714.660,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	12 días	12	$ 161.295,0	$ 1.935.540,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días	12	$ 195.508,0	$ 2.346.096,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días	12	$ 153.333,0	$ 1.839.996,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	12 días	12	$ 149.533,0	$ 1.794.396,0
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	12 días	12	$ 1.625.277,0	$ 19.503.324,0

Punto o extensiones eléctricos	3	12 días	12	$ 57.024,0	$ 2.052.864,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	25	12 días	12	$ 24.333,0	$ 7.299.900,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 días	12	$ 635.401,0	$ 7.624.812,0
				Total 6.8 Sesiones del CMJ.	**$ 61.560.132,0**

6.9 Sesiones de la PMJ.

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	12 días	12	$ 150.000,0	$ 1.800.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	12 días	12	$ 56.000,0	$ 672.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	12 días	12	$ 98.242,0	$ 2.357.808,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 días	12	$ 473.231,0	$ 5.678.772,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	12 días	12	$ 48.933,0	$ 2.348.784,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días	12	$ 153.148,0	$ 1.837.776,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	40	12 días	12	$ 1.562,0	$ 749.760,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 días	12	$ 309.555,0	$ 3.714.660,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	12 días	12	$ 161.295,0	$ 1.935.540,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días	12	$ 195.508,0	$ 2.346.096,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días	12	$ 153.333,0	$ 1.839.996,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	12 días	12	$ 149.533,0	$ 1.794.396,0
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	12 días	12	$ 1.625.277,0	$ 19.503.324,0
Punto o extensiones eléctricos	3	12 días	12	$ 57.024,0	$ 2.052.864,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	40	12 días	12	$ 24.333,0	$ 11.679.840,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 días	12	$ 635.401,0	$ 7.624.812,0
				Total 6.9 Sesiones de la PMJ.	**$ 67.936.428,0**

6.10 Mesas Consultivas para política

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	12 días	11	$ 150.000,0	$ 1.650.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	12 Días	11	$ 56.000,0	$ 616.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	12 Días	11	$ 98.242,0	$ 1.080.662,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 Días	11	$ 473.231,0	$ 5.205.541,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	12 Días	11	$ 48.933,0	$ 1.614.789,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 Días	11	$ 153.148,0	$ 1.684.628,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	12 Días	11	$ 1.562,0	$ 515.460,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 Días	11	$ 309.555,0	$ 3.405.105,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	12 Días	11	$ 161.295,0	$ 1.774.245,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 Días	11	$ 195.508,0	$ 2.150.588,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 Días	11	$ 153.333,0	$ 1.686.663,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	12 Días	11	$ 149.533,0	$ 1.644.863,0
Punto o extensiones eléctricos	9	12 Días	11	$ 57.024,0	$ 5.645.376,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	12 Días	11	$ 24.333,0	$ 8.029.890,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 Días	11	$ 635.401,0	$ 6.989.411,0
				Total 6.10 Mesas Consultivas para política	**$ 43.693.221,0**
				Total 6. PROGRAMA DE JUVENTUDES	**$ 795.022.006,0**

7. PROGRAMA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

7.1 Conmemoraciones: día del bastón blanco, día del cuidador y día de las personas con discapacidad

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en Comunicación Social y/o Periodismo, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	4 días	4	$ 150.000,0	$ 600.000,0
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	4 Días	4	$ 90.458,0	$ 361.832,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	4 Días	4	$ 56.000,0	$ 448.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	4 Días	4	$ 98.242,0	$ 785.936,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	4 Días	4	$ 473.231,0	$ 1.892.924,0
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	1	4 Días	4	$ 242.756,0	$ 971.024,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	4 Días	4	$ 48.933,0	$ 978.660,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	4 Días	4	$ 153.148,0	$ 612.592,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	4 Días	4	$ 1.562,0	$ 312.400,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	4 Días	4	$ 309.555,0	$ 1.238.220,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	4 Días	4	$ 161.295,0	$ 645.180,0
eglo floral (flores naturales) para mesa principal (rosas, girasoles, claveles)	2	4 Días	4	$ 226.463,0	$ 1.811.704,0
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	4 Días	4	$ 1.200.000,0	$ 9.600.000,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	4 Días	4	$ 195.508,0	$ 782.032,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	4 Días	4	$ 153.333,0	$ 613.332,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	4 Días	4	$ 149.533,0	$ 598.132,0
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	4 Días	4	$ 1.625.277,0	$ 6.501.108,0
Punto o extensiones eléctricos	8	4 Días	4	$ 57.024,0	$ 1.824.768,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	4 Días	4	$ 24.333,0	$ 4.866.600,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	4 Días	4	$ 635.401,0	$ 2.541.604,0
Total 7.1 Conmemoraciones: día del bastón blanco, día del cuidador y día de las personas con discapacidad					**$ 37.986.048,0**
7.2 Conversatorio del autocuidado y superación personal de las personas con discapacidad y cuidadores.					
Descripción	**Cantidad**	**Duración**	**D**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
Profesional en Psicología o Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	2 días	2	$ 150.000,0	$ 300.000,0
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, ıtados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	2 días	2	$ 90.458,0	$ 180.916,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	2 días	2	$ 56.000,0	$ 112.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	2 días	2	$ 98.242,0	$ 785.936,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	2 días	2	$ 473.231,0	$ 946.462,0
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	1	2 días	2	$ 242.756,0	$ 485.512,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	8	2 días	2	$ 48.933,0	$ 782.928,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	2 días	2	$ 153.148,0	$ 306.296,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	2 días	2	$ 1.562,0	$ 312.400,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 días	2	$ 309.555,0	$ 619.110,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	2 días	2	$ 161.295,0	$ 322.590,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	2 días	2	$ 153.148,0	$ 306.296,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 días	2	$ 195.508,0	$ 391.016,0
Punto o extensiones eléctricos	20	2 días	2	$ 57.024,0	$ 2.280.960,0
Arreglo floral (flores naturales) para mesa principal (rosas, girasoles, claveles)	1	2 días	2	$ 226.463,0	$ 452.926,0
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	2 días	2	$ 1.625.277,0	$ 3.250.554,0
Total 7.2 Conversatorio del autocuidado y superación personal de las personas con discapacidad y cuidadores.					**$ 11.835.902,0**
7.3 Talleres de danza inclusivo para las personas con discapacidad					

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Danza. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	1	10 Días	10	$ 150.000,0	$ 1.500.000,0
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	10 Días	10	$ 90.458,0	$ 904.580,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 Días	10	$ 56.000,0	$ 560.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 Días	10	$ 98.242,0	$ 982.420,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 Días	10	$ 473.231,0	$ 4.732.310,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	10 Días	10	$ 48.933,0	$ 1.467.990,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 Días	10	$ 153.148,0	$ 1.531.480,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	10 Días	10	$ 1.562,0	$ 1.562.000,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 Días	10	$ 309.555,0	$ 3.095.550,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 Días	10	$ 161.295,0	$ 1.612.950,0
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	3	10 Días	10	$ 1.200.000,0	$ 36.000.000,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 Días	10	$ 195.508,0	$ 1.955.080,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	10 Días	10	$ 153.333,0	$ 1.533.330,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 Días	10	$ 149.533,0	$ 1.495.330,0
Punto o extensiones eléctricos	3	10 Días	10	$ 57.024,0	$ 1.710.720,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	10 Días	10	$ 24.333,0	$ 24.333.000,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	10 Días	10	$ 635.401,0	$ 6.354.010,0
Total 7.3 Talleres de danza inclusivo para las personas con discapacidad					**$ 91.330.750,0**

7.4 Talleres de pintura y manualidades			D	Valor Unitario	Valor Total
Descripción	**Cantidad**	**Duración**			
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	1	10 Días	10	$ 150.000,0	$ 1.500.000,0
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	10 Días	10	$ 90.458,0	$ 904.580,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 Días	10	$ 56.000,0	$ 560.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 Días	10	$ 98.242,0	$ 982.420,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 Días	10	$ 473.231,0	$ 4.732.310,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	10 Días	10	$ 48.933,0	$ 1.467.990,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 Días	10	$ 153.148,0	$ 1.531.480,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	60	10 Días	10	$ 1.562,0	$ 937.200,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 Días	10	$ 309.555,0	$ 3.095.550,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 Días	10	$ 161.295,0	$ 1.612.950,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 Días	10	$ 195.508,0	$ 1.955.080,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	10 Días	10	$ 153.333,0	$ 1.533.330,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 Días	10	$ 149.533,0	$ 1.495.330,0
Punto o extensiones eléctricos	3	10 Días	10	$ 57.024,0	$ 1.710.720,0
Set de acuarelas x12, set se pinceles x4 und, 1 block de hojas blancas x 20 und.	60	10 Días	10	$ 20.000,0	$ 12.000.000,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	10 Días	10	$ 635.401,0	$ 6.354.010,0

Total 7.4 Talleres de pintura y manualidades	$ 42.372.950,0

7.5 Mesas consultivas			D	Valor Unitario	Valor Total
Descripción	Cantidad	Duración			
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	6 Días	6	$ 150.000,0	$ 900.000,0
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	6 días	6	$ 90.458,0	$ 542.748,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	6 Días	6	$ 56.000,0	$ 336.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	6 Días	6	$ 98.242,0	$ 589.452,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	6 Días	6	$ 473.231,0	$ 2.839.386,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	6 Días	6	$ 48.933,0	$ 880.794,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	6 Días	6	$ 153.148,0	$ 918.888,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	60	6 Días	6	$ 1.562,0	$ 562.320,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	6 Días	6	$ 309.555,0	$ 1.857.330,0
uiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	6 Días	6	$ 161.295,0	$ 967.770,0
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	2 Días	6	$ 1.200.000,0	$ 14.400.000,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	6 Días	6	$ 195.508,0	$ 1.173.048,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	6 Días	6	$ 153.333,0	$ 919.998,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	6 Días	6	$ 149.533,0	$ 897.198,0
Punto o extensiones eléctricos	3	6 Días	6	$ 57.024,0	$ 1.026.432,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	60	6 Días	6	$ 24.333,0	$ 8.759.880,0
Total 7.5 Mesas Consultivas					**$ 37.571.244,0**

7.6 Sesiones del comité municipal de discapacidad del Municipio de Montería					
Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en Derecho, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	1	4 días	4	$ 150.000,0	$ 600.000,0
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	4 días	4	$ 90.458,0	$ 361.832,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	4 Días	4	$ 56.000,0	$ 224.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	4 Días	4	$ 98.242,0	$ 392.968,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	4 Días	4	$ 473.231,0	$ 1.892.924,0
uiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	4 Días	4	$ 48.933,0	$ 978.660,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	4 Días	4	$ 153.148,0	$ 612.592,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	4 Días	4	$ 1.562,0	$ 312.400,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	4 Días	4	$ 309.555,0	$ 1.238.220,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	4 Días	4	$ 161.295,0	$ 645.180,0
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	4 Días	4	$ 1.200.000,0	$ 9.600.000,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	4 Días	4	$ 195.508,0	$ 782.032,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	4 Días	4	$ 153.333,0	$ 613.332,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	4 Días	4	$ 149.533,0	$ 598.132,0
Punto o extensiones eléctricos	5	4 Días	4	$ 57.024,0	$ 1.140.480,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	4 Días	4	$ 24.333,0	$ 4.866.600,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	4 Días	4	$ 635.401,0	$ 2.541.604,0

Total 7.6 Sesiones del comité municipal de discapacidad del Municipio de Montería					$ 27.400.956,0
7.7 Estrategia del cuidado - Bienestar y salud mental					
Descripción	**Cantidad**	**Duración**	**D**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
Profesional en Piscología, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	2	10 Días	10	$ 150.000,0	$ 3.000.000,0
Profesional Licenciado en Educación y Deportes, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	2	10 Días	10	$ 150.000,0	$ 3.000.000,0
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	10 Días	10	$ 90.458,0	$ 904.580,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 Días	10	$ 56.000,0	$ 560.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 Días	10	$ 98.242,0	$ 982.420,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 Días	10	$ 473.231,0	$ 4.732.310,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	10 Días	10	$ 48.933,0	$ 1.957.320,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 Días	10	$ 153.148,0	$ 1.531.480,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	10 Días	10	$ 1.562,0	$ 781.000,0
uiler soporte para backing ajustable	1	10 Días	10	$ 309.555,0	$ 3.095.550,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 Días	10	$ 161.295,0	$ 1.612.950,0
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	10 Días	10	$ 1.200.000,0	$ 24.000.000,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 Días	10	$ 195.508,0	$ 1.955.080,0
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	50	10 Días	10	$ 31.504,0	$ 15.752.000,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	10 Días	10	$ 153.333,0	$ 1.533.330,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 Días	10	$ 149.533,0	$ 1.495.330,0
Punto o extensiones eléctricos	5	10 Días	10	$ 57.024,0	$ 2.851.200,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	10 Días	10	$ 24.333,0	$ 12.166.500,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	10 Días	10	$ 635.401,0	$ 6.354.010,0
Total 7.7 Estrategia del cuidado - Bienestar y salud mental					**$ 88.265.060,0**
7.8 Estrategia del cuidado - Estética					
Descripción	**Cantidad**	**Duración**	**D**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 ses	1	20 Días	20	$ 90.458,0	$ 1.809.160,0
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	20 Días	20	$ 90.458,0	$ 1.809.160,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días	20	$ 56.000,0	$ 1.120.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	20 Días	20	$ 98.242,0	$ 1.964.840,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	20 Días	20	$ 473.231,0	$ 18.929.240,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	20 Días	20	$ 48.933,0	$ 4.893.300,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	20 Días	20	$ 153.148,0	$ 3.062.960,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	20 Días	20	$ 1.562,0	$ 1.562.000,0
Alquiler soporte para backing ajustable	2	20 Días	20	$ 309.555,0	$ 12.382.200,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	20 Días	20	$ 161.295,0	$ 3.225.900,0
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	20 Días	20	$ 1.200.000,0	$ 48.000.000,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	20 Días	20	$ 195.508,0	$ 3.910.160,0
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	100	1 Día	1	$ 31.504,0	$ 3.150.400,0

Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	100	1 Día	1	$ 20.126,0	$ 2.012.600,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	20 Días	20	$ 153.333,0	$ 3.066.660,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	20 Días	20	$ 149.533,0	$ 2.990.660,0
Punto o extensiones eléctricos	5	20 Días	20	$ 57.024,0	$ 5.702.400,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	20 Días	20	$ 24.333,0	$ 24.333.000,0
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases liquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador líquido, mascara de pestañas, 2 labial en barrra o liquido de diferentes tonos.	25	20 Días	20	$ 300.000,0	$ 150.000.000,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	20 Días	20	$ 635.401,0	$ 12.708.020,0
Total 7.8 Estrategia del cuidado - Estética					**$ 306.632.660,0**

7.9 Feria de servicios: Aquí te ayudo

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	8 Días	8	$ 90.458,0	$ 723.664,0
Profesional en comunicaciones y experiencia de entre 0 y 48 meses. Animador de evento.	1	8 Días	8	$ 150.000,0	$ 1.200.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	4	8 Días	8	$ 56.000,0	$ 1.792.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	8 Días	8	$ 98.242,0	$ 3.143.744,0
Alquiler canasta de basura (PUNTO ECOLÓGICO REGLAMENTARIO CON BASE METÁLICA DE CUATRO PUESTOS DE 22 LITROS)	5	8 Días	8	$ 34.215,0	$ 1.368.600,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	8 Días	8	$ 473.231,0	$ 7.571.696,0
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucioal	11	8 Días	8	$ 242.756,0	$ 21.362.528,0
Alquiler de internet inalámbrico Conexión de red de hasta 10M de subida x día	1	8 Días	8	$ 472.478,0	$ 3.779.824,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	11	8 Días	8	$ 48.933,0	$ 4.306.104,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	200	8 Días	8	$ 1.562,0	$ 2.499.200,0
Alquiler de ventiladores industriales de pie, diámetro 30cm, 280w, tres velocidades	10	8 Días	8	$ 195.508,0	$ 15.640.640,0
Alquiler soporte para backing ajustable	2	8 Días	8	$ 309.555,0	$ 4.952.880,0
Banner lona de 13 onzas impreso a full color con medidas de 100 x 150 cm	15	8 Días	8	$ 120.000,0	$ 14.400.000,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	8 Días	8	$ 195.508,0	$ 1.564.064,0
Disparo de cañon confeti venturi (confeti papel y papel metal en figuras variadas)	1	8 Días	8	$ 451.221,0	$ 3.609.768,0
...ación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye ...sos)	3	8 Días	8	$ 153.333,0	$ 3.679.992,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	3	8 Días	8	$ 149.533,0	$ 3.588.792,0
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	8 Días	8	$ 1.625.277,0	$ 13.002.216,0
Punto o extensiones eléctricos	22	8 Días	8	$ 57.024,0	$ 10.036.224,0
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	200	8 Días	8	$ 14.933,0	$ 23.892.800,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 500 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	8 Días	8	$ 1.287.095,0	$ 10.296.760,0
Total 7.9 Feria de servicios: Aquí te ayudo					**$ 152.411.496,0**
Total 7. PROGRAMA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD					**$ 795.807.066,0**

8. PROGRAMA DE LIBERTAD RELIGIOSA

8.1 Tertulia por Jesús

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en ciencias sociales y humanidades, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	1 Día	1	$ 150.000,0	$ 150.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	10	1 Día	1	$ 56.000,0	$ 560.000,0

Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	1 Día	1	$ 98.242,0	$ 392.968,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	1 Día	1	$ 473.231,0	$ 946.462,0
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucioal	5	1 Día	1	$ 242.756,0	$ 1.213.780,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	1 Día	1	$ 48.933,0	$ 244.665,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	1 Día	1	$ 153.148,0	$ 153.148,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	300	1 Día	1	$ 1.562,0	$ 468.600,0
Alquiler soporte para backing ajustable	2	1 Día	1	$ 309.555,0	$ 619.110,0
Alquiler video beam 7000 lumens (4 hora)	1	1 Día	1	$ 798.325,0	$ 798.325,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	1 Día	1	$ 195.508,0	$ 195.508,0
Disparo de cañon confeti venturi (confeti papel y papel metal en figuras variadas)	1	1 Día	1	$ 451.221,0	$ 451.221,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	3	1 Día	1	$ 153.333,0	$ 459.999,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	3	1 Día	1	$ 149.533,0	$ 448.599,0
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	3	1 Día	1	$ 1.625.277,0	$ 4.875.831,0
[illegible]to o extensiones eléctricos	10	1 Día	1	$ 57.024,0	$ 570.240,0
[illegible]efrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	300	1 Día	1	$ 14.933,0	$ 4.479.900,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 300 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	1 Día	1	$ 961.248,0	$ 961.248,0
				Total 8.1 Tertulia por Jesús	**$ 17.989.604,0**

8.2 Asamblea Mesa Religiosa

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	1 Día	1	$ 150.000,0	$ 150.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	1 Día	1	$ 56.000,0	$ 112.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	1 Día	1	$ 98.242,0	$ 196.484,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	1 Día	1	$ 473.231,0	$ 473.231,0
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucioal	1	1 Día	1	$ 242.756,0	$ 242.756,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	10	1 Día	1	$ 48.933,0	$ 489.330,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	1 Día	1	$ 153.148,0	$ 153.148,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	1 Día	1	$ 1.562,0	$ 156.200,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	1 Día	1	$ 309.555,0	$ 309.555,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	1 Día	1	$ 161.295,0	$ 161.295,0
[illegible]eglo floral (flores naturales) para mesa principal (rosas, girasoles, claveles)	10	1 Día	1	$ 226.463,0	$ 2.264.630,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	1 Día	1	$ 195.508,0	$ 195.508,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	1 Día	1	$ 153.333,0	$ 153.333,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	1 Día	1	$ 149.533,0	$ 149.533,0
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	1 Día	1	$ 1.625.277,0	$ 1.625.277,0
Punto o extensiones eléctricos	10	1 Día	1	$ 57.024,0	$ 570.240,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	100	1 Día	1	$ 24.333,0	$ 2.433.300,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	1 Día	1	$ 635.401,0	$ 635.401,0
				Total 8.2 Asamblea Mesa Religiosa	**$ 10.471.221,0**

8.3 Mesa de libertades religiosas

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	4 días	4	$ 56.000,0	$ 224.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	4 días	4	$ 98.242,0	$ 785.936,0
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	1	4 días	4	$ 242.756,0	$ 971.024,0

Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	2	4 días	4	$ 48.933,0	$ 391.464,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	20	4 días	4	$ 1.562,0	$ 124.960,0
Arreglo floral (flores naturales) para mesa principal (rosas, girasoles, claveles)	2	4 días	4	$ 226.463,0	$ 1.811.704,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	4 días	4	$ 195.508,0	$ 782.032,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	4 días	4	$ 153.333,0	$ 613.332,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	4 días	4	$ 149.533,0	$ 598.132,0
Punto o extensiones eléctricos	6	4 días	4	$ 57.024,0	$ 1.368.576,0
Almuerzo Menú gourmet 1 presentación- menaje: Arroz especial (100grs). Medallón de proteína en salsa (escoger 1: lomo de cerdo, lomo de res o pechuga de pollo) (250grs). Carbohidrato (100grs). Ensalada de verduras frescas o calientes(50grs). Bebida refrescante 400ml. Postre(70grs).	20	4 días	4	$ 61.233,0	$ 4.898.640,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	4 días	4	$ 635.401,0	$ 2.541.604,0
				Total 8.3 Mesa de libertades religiosas	**$ 15.111.404,0**

8.4. Mesa consultiva para la actualización de la política publica

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	12 Días	12	$ 150.000,0	$ 1.800.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	12 Días	12	$ 56.000,0	$ 672.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	12 Días	12	$ 98.242,0	$ 1.178.904,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 Días	12	$ 473.231,0	$ 5.678.772,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	12 Días	12	$ 48.933,0	$ 1.761.588,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 Días	12	$ 153.148,0	$ 1.837.776,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	12 Días	12	$ 1.562,0	$ 562.320,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 Días	12	$ 309.555,0	$ 3.714.660,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	12 Días	12	$ 161.295,0	$ 1.935.540,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 Días	12	$ 195.508,0	$ 2.346.096,0
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	360	1 Día	1	$ 31.504,0	$ 11.341.440,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	12 Días	12	$ 153.333,0	$ 1.839.996,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	12 Días	12	$ 149.533,0	$ 1.794.396,0
Punto o extensiones eléctricos	3	12 Días	12	$ 57.024,0	$ 2.052.864,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	12 Días	12	$ 24.333,0	$ 8.759.880,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 Días	12	$ 635.401,0	$ 7.624.812,0
				Total 8.4. Mesa consultiva para la actualización de la política publica	**$ 54.901.044,0**

8.5 Promoción de la libertad de culto y de conciencia

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	11 Días	11	$ 150.000,0	$ 1.650.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	11 Días	11	$ 56.000,0	$ 616.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	11 Días	11	$ 98.242,0	$ 1.080.662,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	11 Días	11	$ 473.231,0	$ 5.205.541,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	11 Días	11	$ 48.933,0	$ 2.691.315,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	11 Días	11	$ 153.148,0	$ 1.684.628,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	11 Días	11	$ 1.562,0	$ 859.100,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	11 Días	11	$ 309.555,0	$ 3.405.105,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	11 Días	11	$ 161.295,0	$ 1.774.245,0

Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	11 Días	11	$ 195.508,0	$ 2.150.588,0
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	600	1 Día	1	$ 31.504,0	$ 18.902.400,0
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel palina 200gr	600	1 Día	1	$ 20.126,0	$ 12.075.600,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	11 Días	11	$ 153.333,0	$ 1.686.663,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	11 Días	11	$ 149.533,0	$ 1.644.863,0
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	11 Días	11	$ 1.625.277,0	$ 17.878.047,0
Punto o extensiones eléctricos	5	11 Días	11	$ 57.024,0	$ 3.136.320,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	11 Días	11	$ 24.333,0	$ 13.383.150,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	11 Días	11	$ 635.401,0	$ 6.989.411,0
Total 8.5 Promoción de la libertad de culto y de conciencia					**$ 96.813.638,0**
Total 8. PROGRAMA DE LIBERTAD RELIGIOSA					**$ 195.286.911,0**

9. PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS

9.1 Sesiones de CTJT-SPPGNR-CMPRDH

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	12 días	12	$ 56.000,0	$ 672.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	12 días	12	$ 98.242,0	$ 2.357.808,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días	12	$ 153.148,0	$ 1.837.776,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	12 días	12	$ 1.562,0	$ 937.200,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	12 días	12	$ 161.295,0	$ 1.935.540,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días	12	$ 195.508,0	$ 2.346.096,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días	12	$ 153.333,0	$ 1.839.996,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	12 días	12	$ 149.533,0	$ 1.794.396,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	12 días	12	$ 24.333,0	$ 14.599.800,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 días	12	$ 635.401,0	$ 7.624.812,0
Total 9.1 Sesiones de CTJT-SPPGNR-CMPRDH					**$ 35.945.424,0**

9.2 Asamblea Consejo Municipal de Paz

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	1 día	1	$ 150.000,0	$ 150.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	1 día	1	$ 56.000,0	$ 112.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	1 día	1	$ 98.242,0	$ 392.968,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	1 día	1	$ 473.231,0	$ 473.231,0
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	1	1 día	1	$ 242.756,00	$ 242.756,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	8	1 día	1	$ 48.933,0	$ 391.464,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	1 día	1	$ 153.148,0	$ 153.148,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	1 día	1	$ 1.562,0	$ 156.200,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	1 día	1	$ 309.555,0	$ 309.555,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	1 día	1	$ 161.295,0	$ 161.295,0
Arreglo floral (flores naturales) para mesa principal (rosas, girasoles, claveles)	2	1 día	1	$ 226.463,0	$ 452.926,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	1 día	1	$ 195.508,0	$ 195.508,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	1 día	1	$ 153.333,0	$ 153.333,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	1 día	1	$ 149.533,0	$ 149.533,0
Punto o extensiones eléctricos	5	1 día	1	$ 57.024,0	$ 285.120,0

Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	1 día	1	$ 24.333,0	$ 2.433.300,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	1 día	1	$ 635.401,0	$ 635.401,0
Total 9.2 Asamblea Consejo Municipal de Paz					**$ 6.847.738,0**

9.3 Conmemoraciones Día de la Paz y Día de los DDHH

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	2 días	2	$ 150.000,0	$ 300.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	2 días	2	$ 56.000,0	$ 224.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	2 días	2	$ 98.242,0	$ 785.936,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	2 días	2	$ 473.231,0	$ 946.462,0
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	1	2 días	2	$ 242.756,00	$ 485.512,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	8	2 días	2	$ 48.933,0	$ 782.928,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	2 días	2	$ 153.148,0	$ 306.296,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	2 días	2	$ 1.562,0	$ 312.400,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 días	2	$ 309.555,0	$ 619.110,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	2 días	2	$ 161.295,0	$ 322.590,0
Arreglo floral (flores naturales) para mesa principal (rosas, girasoles, claveles)	2	2 días	2	$ 226.463,0	$ 905.852,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 días	2	$ 195.508,0	$ 391.016,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	2 días	2	$ 153.333,0	$ 306.666,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	2 días	2	$ 149.533,0	$ 299.066,0
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	2 días	2	$ 1.625.277,0	$ 3.250.554,0
Punto o extensiones eléctricos	10	2 días	2	$ 57.024,0	$ 1.140.480,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	2 días	2	$ 24.333,0	$ 4.866.600,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	2 días	2	$ 635.401,0	$ 1.270.802,0
Total 9.3 Conmemoraciones Día de la Paz y Día de los DDHH					**$ 17.516.270,0**

9.4 Talleres de promoción de los derechos humanos

Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	4 días	4	$ 150.000,0	$ 600.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	4 días	4	$ 56.000,0	$ 224.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	4 días	4	$ 98.242,0	$ 392.968,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	4 días	4	$ 473.231,0	$ 1.892.924,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	4 días	4	$ 48.933,0	$ 587.196,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	4 días	4	$ 153.148,0	$ 612.592,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	4 días	4	$ 1.562,0	$ 187.440,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	4 días	4	$ 309.555,0	$ 1.238.220,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	4 días	4	$ 161.295,0	$ 645.180,0
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	4 días	4	$ 195.508,0	$ 782.032,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	4 días	4	$ 153.333,0	$ 613.332,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	4 días	4	$ 149.533,0	$ 598.132,0
Punto o extensiones eléctricos	5	4 días	4	$ 57.024,0	$ 1.140.480,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	4 días	4	$ 24.333,0	$ 2.919.960,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	4 días	4	$ 635.401,0	$ 2.541.604,0
Total 9.4 Talleres de promoción de los derechos humanos					**$ 14.976.060,0**

9.5 Conmemoración de personas dada por desaparecidas					
Descripción	Cantidad	Duración	D	Valor Unitario	Valor Total
Profesional en Psicología, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	2 Días	2	$ 150.000,0	$ 300.000,0
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	2 Días	2	$ 56.000,0	$ 224.000,0
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	2 Días	2	$ 98.242,0	$ 785.936,0
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	2 Días	2	$ 473.231,0	$ 946.462,0
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	1	2 Días	2	$ 242.756,00	$ 485.512,0
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	8	2 Días	2	$ 48.933,0	$ 782.928,0
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	2 Días	2	$ 153.148,0	$ 306.296,0
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	2 Días	2	$ 1.562,0	$ 312.400,0
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 Días	2	$ 309.555,0	$ 619.110,0
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	2 Días	2	$ 161.295,0	$ 322.590,0
Arreglo floral (flores naturales) para mesa principal (rosas, girasoles, claveles)	2	2 Días	2	$ 226.463,0	$ 905.852,0
nputador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 Días	2	$ 195.508,0	$ 391.016,0
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	2 Días	2	$ 153.333,0	$ 306.666,0
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	2 Días	2	$ 149.533,0	$ 299.066,0
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	2 Días	2	$ 1.625.277,0	$ 3.250.554,0
Punto o extensiones eléctricos	10	2 Días	2	$ 57.024,0	$ 1.140.480,0
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	2 Días	2	$ 24.333,0	$ 4.866.600,0
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	2 Días	2	$ 635.401,0	$ 1.270.802,0
Total 9.5 Conmemoración de personas dada por desaparecidas					**$ 17.516.270,0**
Total 9. PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS					**$ 92.801.762,0**
TOTAL PRESUPUESTO					$ 5.138.885.087,00

VALOR DE LA PROPUESTA ECONÓMICA, INCLUIDO IVA: $5.138.885.087,00

- Los valores que compongan la oferta económica deberán expresarse en PESOS COLOMBIANOS, a precios fijos durante el plazo de ejecución del contrato.
- En caso que el proponente no indique el impuesto a las ventas (IVA) y haya lugar a este, se entenderá que éste se encuentra incluido en el valor unitario (IVA PRESUNTO).
- El presente FORMULARIO no será objeto de solicitud de aclaración por parte de la ALCALDÍA MUNICIPAL, por consiguiente, cualquier error que se presente en su diligenciamiento, lo hará incurrir en causal de rechazo de su oferta.

En constancia, se firma en Montería, a los 27 días del mes de mayo de 2025

CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL
R/L JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA

ANEXO 5 - ACTAS DE REUNIÓN

	SECRETARÍA DE GOBIERNO	
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	
CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN**
SP-MIPG-F-05	01	20/10/2020

Comité o Reunión	**Acta Nro.**	**0307**
SUPERVISIÓN CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025	**Fecha**	**12/09/2025**
Coordinador Reunión	**Hora Ini**	**08:24 AM**
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUAREZ	**Hora Fin**	**08:58 AM**

Asistentes A La Reunión

Nombres y Apellidos	Dependencia / Entidad
JHON ARTEAGA	RTE LEGAL CONSORCIO D/LLO SOCIAL
JUAN CARLOS DIAZ	CONSORCIO D/LLO SOCIAL
LUCAS URIBE	Contratista SGOB

Objetivo

Verificación de entrada a almacén de los elementos de los eventos del contrato No. SI-SGOB-012-2025.

Temas Tratados

2. Temas tratados

2.1 Cumplimientos previos

- Logística de entrega de bienes y servicios:

Se dieron instrucciones a los contratistas líderes de los programas sobre la puntualidad en la recepción de bienes y servicios a cargo de la operación logística. Se realizaron reuniones donde se notificó de esta necesidad.

- Cuentas de cobro:

La primera cuenta ya fue enviada y se encuentra en proceso de revisión. Se realizaron ajustes y se espera que durante la próxima semana queden solucionados para poder presentar formalmente la primera cuenta.

2.2 Avance de ejecución

- El representante legal del consorcio informó que se lleva un 43% de ejecución, con aproximadamente 383 actividades realizadas hasta la fecha.
- El contratista Lucas Uribe manifestó que algunos programas avanzan adecuadamente, pero persisten dificultades en los de libertades religiosas y víctimas del conflicto, con atrasos que representan entre el 7% y 14% de avance.

2.3 Próximas actividades interinstitucionales

- Se informó la programación de la actividad "Aquí te Ayudo", de carácter interinstitucional, donde se convoca la oferta institucional de las secretarías de despacho.
- La primera jornada está prevista para el miércoles 23 de septiembre, repitiéndose todos los miércoles posteriores.
- Se encargó a Lucas Uribe coordinar con las demás áreas la planeación y definición de los lugares, con el fin de informar al operador oportunamente y evitar contratiempos logísticos.

Conclusiones / Decisiones

	SECRETARÍA DE GOBIERNO	
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SP-MIPG-F-05	01	20/10/2020

Compromisos Adquiridos

1. Secretario de Gobierno:

- Socializar y definir lugares de actividades institucionales a más tardar hoy.
- Coordinar reunión técnica el lunes con la persona designada para comunicaciones.

2. Consorcio Desarrollo Social:

- Mantener la puntualidad en entrega de bienes y servicios.
- Priorizar cobertura de actividades de alto impacto.

3. Contratistas:

- Ajustar cronogramas de actividades para cumplir con la meta de 50 actividades semanales.
- Programar reuniones con líderes comunitarios para concertar fechas y garantizar asistencia.

4. Mesa de Víctimas y Secretaría de Gobierno:

- Coordinar plan de acción realista y representativo.
- Desarrollar actividades de capacitación y difusión en barrios para fortalecer la incidencia.

12/09/25 0.27#992.

	SECRETARÍA GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SP-MIPG-F-06	01	

Fecha	12 09 25	Hora Inicio	08-24	Hora Fin	8:58	Lugar	Despacho
Secretaría /		Gobierno		Nombre Moderador		Carlos D Garcia S.	
Nombre Reunión o		Seguimiento contractual SI-SGOB-012-2025					

Nombre funcionario	Dependencia / Entidad	Correo Electrónico	Celular	Firma
Carlos D. Garcia Sorez	SGOB	sgobierno@monteria.	3012063102	
Lucas Uribe Lopera	Jgdo- Asesor	lucasuribe@outlook.com	3005229952	
Jhon Arteaga B	Consorcio D-S	Consorcio desarrollos@outlook.com	3128957710	
Juan Carlos Diaz O.	Consorcio Desarrollos	Consorcio desarrollos soc.	3176272670	

FIRMA ORGANIZADOR

	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN		
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN	
SP-MIPG-F-05	01	20/10/2020	

Comité o Reunión		
SEGUIMIENTO CONTRATO SI-SGOB-012-2025	Fecha	26/09/2025
Coordinador Reunión	Hora Inicio	8:20 am
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUAREZ	Hora Fin	8:21 am

Asistentes A La Reunión	
Nombres y Apellidos	**Dependencia / Entidad**
Carlos Andrés García Suárez	Supervisor del contrato
John Jairo Arteaga Babilonia	Contratista
Jorge Luis Hernández López	Representante legal / Gestor de proyectos
Mónica Lorduy Corrales	Apoyo a la supervisión
Elizabeth Mangones Berastegui	Apoyo a la supervisión
Ana Marcela Gómez	Contratista

Objetivo

Reunión de seguimiento del Contrato SIS-SGOB-012-2025, convocada dentro de las obligaciones contractuales.

Temas Tratados

Interviene Carlos García, Secretario de Gobierno y supervisor del contrato, quien abre la sesión y solicita la presentación de los asistentes:

- John Arteaga Babilonia, representante legal del Consorcio Desarrollo Social.
- Jorge Luis Hernández, gestor de proyecto del Consorcio Desarrollo Social.
- Elizabeth Mangones, abogada contratista, apoyo a la supervisión.
- Ana Marcela Gómez, abogada contratista, Secretaría de Gobierno.
- Mónica Lorduy, asesora, Secretaría de Gobierno, apoyo a la supervisión

2. Revisión de compromisos – Primera cuenta de cobro

El supervisor consulta el avance de la primera cuenta de cobro. El Consorcio informa:

- Se están ultimando detalles documentales.
- La ejecución actual es del 49 % y, con las actividades de la semana, se alcanzará el 53 %.
- Se preparan dos informes, cada uno con porcentaje de ejecución diferente.
- Número total de actividades reportadas: 441.

Respecto a la radicación:

- La cuenta correspondiente al periodo 10 al 31 de julio ya tuvo revisión inicial y se están realizando los ajustes solicitados.

3. Requerimiento sobre vinculación y compras a población víctima / vulnerable

Se solicita avance sobre el cumplimiento de la cláusula referente a:

- Vinculación de personal perteneciente a población víctima o vulnerable.
- Compra de bienes y servicios a asociaciones campesinas u organizaciones formales integradas por dicha población.

El Consorcio informa:

- La respuesta al requerimiento está en construcción.
- Se estudia la alternativa de cumplir mediante vinculación de personal.
- Se está consolidando la información para responder oficialmente y anexarla a las cuentas de cobro.

El supervisor recomienda:

- Apoyarse en Desarrollo Económico, especialmente en los Mercados Campesinos, para identificar asociaciones legalmente conformadas.
- Distribuir las compras entre varias organizaciones para cumplir el porcentaje exigido sin afectar la condición tributaria de los beneficiarios.

4. Evento "Aquí te Ayudo"

El supervisor consulta la disponibilidad de carpas para el evento.

El Consorcio informa:

- Las carpas se emplearán solo en actividades que requieran acomodación para alto volumen de público.

6. Evento de Ediles – Apoyo logístico

Se informa que el evento contará con aproximadamente 400 asistentes.

El supervisor solicita apoyo adicional de 35 a 40 mesas, reconociendo que no están incluidas dentro del contrato, por lo que sería una colaboración.

El Consorcio manifiesta su disposición a apoyar, siempre y cuando ese día no se programen otros eventos que requieran mayor mobiliario.

7. Clarificación sobre compras a población vulnerable

Se solicita precisión sobre si las compras deben realizarse estrictamente a entidades formalmente constituidas.

El Consorcio expone:

- En cuentas anteriores, como la del evento "Tsunamis", se cumplió el requisito mediante:

- Certificación de compra a una cooperativa integrada por víctimas.
- Certificación de vinculación de una persona víctima del conflicto.

El supervisor indica:

- Se sugiere revisar los Mercados Campesinos, especialmente en el Parque Los Laureles, para identificar proveedores adecuados para productos como quesos y alimentos complementarios.

Compromisos Adquiridos		
Compromiso	**Fecha De Cumplimiento**	**Responsable**
Se programa reunión para el día 17 de octubre a las 8:00 am	17/10/2025	Secretaria de gobierno

ACTA) 0327

	SECRETARÍA GOBIERNO	
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SP-MIPG-F-06	01	

Fecha	26/09/25	Hora Inicio	8:15 AM.	Hora Fin		Lugar	Secretaría Gobierno.
Secretaría / Dependencia	Gobierno			Nombre Moderador		Carlos García.	
Nombre Reunión o Tema	SI-SGOB-012-2025, Operación Lobatica.						

Nombre funcionario	Dependencia / Entidad	Correo Electrónico	Celular	Firma
Elizabeth Mangones B	SGOB	elizamangones@gmail.com	3218260963	E.M.B.
Jhon Arteaga B	Consorcio desarrollo social	consorciodesarrollosocial01@gmail	3128457710	
Jorge Luis Hernandez López	Consorcio Desarrollo Social	consorciodesarrollosocial01@gmail.com	3042345405	
Ana Gómez Romero	Sec. GOBIERNO	infuncagobierno@monteria.gov.co	3135668047	
Monica Lordoy C.	Sec. Gobierno	asesorgestionsocial3@monteria.gov.co	3116757776	

FIRMA ORGANIZADOR

ANEXO 6 - CERTIFICADO DE COMPRA DE ALIMENTOS.

CERTIFICADO COMPRA DE ALIMENTOS.

MUNICIPIO DE MONTERÍA

Montería 31 de octubre de 2025

SECRETARIO DE GOBIERNO
Sr. Carlos García Suarez
Supervisor del contrato SI-SGOB-012-2025

Referencia: Contrato SI-SGOB-012-2025 cuyo objeto es "*PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA*"

Asunto: Certificado de compra de alimentos a pequeños productores locales

Señores

La suscrita **ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO**, identificada con NIT 900.375.253-0, representada legalmente por el señor Camilo Andrés Negrette Álvarez, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.068.427.098, CERTIFICA QUE:

La empresa **CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL**, identificada con NIT 901.962.484-7, representada legalmente por el señor John Jairo Arteaga Babilonia, identificado con cédula de ciudadanía No. 11.037.380 de Lorica, adquirió alimentos a esta Asociación en el marco de sus actividades comerciales en el mes de septiembre y octubre de 2025 por un valor de CIENTO VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 125.851.457)

Este certificado se expide a solicitud de la empresa interesada, para los fines que estime convenientes.

En constancia se firma en Montería, a los 31 días del mes de octubre de 2025.

Atentamente

Negrette

Camilo Andrés Negrette Álvarez
Representante Legal
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo
C.C. 1.068.427.098

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141181446702

(415)7707212489984(8020) 000014118144670 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 7 5 2 5 3	0	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO

36. Nombre comercial	37. Sigla
	ASOPRODESANT

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

41. Dirección principal
CL 35 9 A 06 BRR OSPINA PEREZ

42. Correo electrónico faol18@yahoo.es

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 1 3 1 3 1 0 1 4	3 0 0 4 8 0 3 1 2 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 1 0 0 8 0 5	7 4 9 0	2 0 1 0 0 8 0 5		4 6 3 1			1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 7 1 4 2 4 8 5 2 5 5

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 9

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GOMEZ GOMEZ LUIS GERMAN
985. Cargo Gestor III

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 18-09-2025 11:03:45AM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141181446702

(415)7707212489984(8020) 000014118144670 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 7 5 2 5 3	0	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

Caracteristicas y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	0 1
72. Número	0 0 0 0 1	1
73. Fecha	2 0 1 0 0 6 1 8	2 0 2 4 0 3 3 0
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 0 0 8 1 0	2 0 2 4 0 8 0 6
77. No. Matrícula mercantil	0 0 S 0 0 0 1 8 3 6	S 0 5 1 0 9 6 5
78. Departamento	0 5	2 3
79. Ciudad/Municipio	8 3 7	2 2
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 0 0 6 1 8	2 0 1 0 0 6 1 8
81. Hasta	2 0 3 8 0 2 0 7	2 0 3 8 0 2 0 7

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación 9

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 5 0 1 0 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 5 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141181446702

(415)7707212489984(8020) 000014118144670 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 7 5 2 5 3	0	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 5 0 2 1 3

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	1 0 6 8 4 2 7 0 9 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
NEGRETTE	ALVEAR	CAMILO	ANDRES

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 18-09-2025 11:03:45AM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Página 4 de 5 **Hoja 4**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141181446702

(415)7707212489984(8020) 000014118144670 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 3 7 5 2 5 3	0	Impuestos y Aduanas de Montería	1 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 6 8 4 2 7 0 9 8		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
NEGRETTE	ALVEAR	CAMILO	ANDRES

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 5 0 2 1 3	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	5 0 9 2 7 4 3 3		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
GOMEZ	MANJARRES	SANDRA	MARCELA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 5 0 2 1 3	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	3 4 9 9 3 2 7 8		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
MARTINEZ	RIVERA	MELBA	TERESA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 5 0 2 1 3	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadan 1 3	7 8 7 4 8 6 8 2		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
GIL	BETRUZ	OSCAR	HERNAN

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 5 0 2 1 3	

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 5 de 5 Hoja 6

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141181446702

(415)7707212489984(8020) 000014118144670 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 7 5 2 5 3	0	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Actividades de apoyo a la agricultura 0 1 6 1

162. Nombre del establecimiento
ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODCUTIVO DE ANTIOAUIA, SEDE MONTERIA

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

165. Dirección
CL 32 10 22 BRR LA CEIBA

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
2 1 6 2 0 8	2 0 2 4 0 5 3 0
168. Teléfono	169. Fecha de cierre
3 0 1 3 1 3 1 0 1 4	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERIA

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Fecha expedición: 30/05/2024 - 08:43:08
Recibo No. S000977086, Valor 3700

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN yv6WWC3dt5

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=22 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, DATOS GENERALES Y MATRÍCULA

Nombre : ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ANTIOQUIA SEDE MONTERIA
Matrícula No: 216208
Fecha de matrícula: 30 de mayo de 2024

UBICACIÓN

Dirección Comercial : CALLE 32 Nro. 10 - 22 - Barrio la ceiba
Municipio : Montería, Córdoba
Correo electrónico : asoprodesant@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 3013131014
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: G4721
Actividad secundaria Código CIIU: A0121
Otras actividades Código CIIU: A0129 A0161

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES- : Comercio al por menor de productos agricolas para el consumo en establecimientos especializados, Cultivo de frutas tropicales y subtropicales, Otros cultivos permanentes n.c.p. Y Actividades de apoyo a la agricultura.

PROPIETARIOS

Que la propiedad sobre el establecimiento de comercio la tiene(n) la(s) siguiente(s) persona(s) natural(es) o jurídica(s) :

*** **Nombre** : ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ANTIOQUIA
Nit : 900375253-0
Domicilio : Turbo, Antioquia
Matrícula/inscripción No. : 44-9000001836

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERIA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de

CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERIA

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Fecha expedición: 30/05/2024 - 08:43:08
Recibo No. S000977086, Valor 3700

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN yv6WWC3dt5

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=22 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

INFORMACION COMPLEMENTARIA a. Que los datos del empresario y/o establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES. b. Se realizo la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT) Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

Este certificado refleja la situación jurídica registral del establecimiento, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERIA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

SANDRA SIERRA BUELVAS

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

GOV.CO

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA

Iniciar sesión

Buscar...

Inicio Transparencia y Acceso a la Información Pública

Atención y Servicios a la Ciudadanía

Canales de atención

Servicios de información

Participa

Nuestra Entidad

Gobernación

Dependencias

Trámites y servicios

Sistema Integrado de Gestión

Inscripción en el listado de oferentes de compras públicas

Documentos

Más

Secretaría del Interior

Secretaría de Salud

Entidades externas

Inicio Lista de formularios

REGISTRO DEPARTAMENTAL DE OFERENTES - Compras Públicas Locales de Alimento

INFORMACION BASICA DEL SOLICITANTE

CORREO ELECTRONICO	FAO18@YAHOO.ES
NOMBRE DEL PRODUCTOR	ASOPRODESANT
NÚMERO DE CONTACTO	3013131014
EL REGISTRO SE HARÁ COMO	Organización de pequeños productores
DECLARA USTED SER PEQUEÑO PRODUCTOR DE ACUERDO AL ARTÍCULO 2.1.2.2.8 DEL DECRETO 1071 DE 2015 (POSEER ACTIVOS TOTALES NO SUPERIORES 284 SMMLV)	SI

INFORMACION DE LA ORGANIZACION DE PEQUEÑOS PRODUCTORES / PRODUCTORES ACFC

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Asociación para el DEsarrollo Social y Prodcutiva de Antioquia
SIGLA DE ORGANIZACIÓN	ASOPRODESANT
TIPO DE ORGANIZACIÓN:	Asociación
CARGO EN LA ORGANIZACIÓN DE QUIEN DILIGENCIA EL REGISTRO	R.Legal
NIT	CARGAR CAMARA DE COMERCIO(PDF)
900375253	6efdyh1sHc (1).pdf
NÚMERO DE PERSONAS QUE CONFORMAN LA ORGANIZACIÓN	NÚMERO DE PERSONAS - ACFC - QUE CONFORMAN LA ORGANIZACIÓN
12	5
TIPO DE POBLACIÓN QUE PERTENECE A LA ORGANIZACIÓN	

Mujer Rural

INFOMACION GEOGRAFICA

Pais	Colombia, Córdoba, Montería
MUNICIPIO PDET	No
DIRECCION O VEREDA	Calle 32 10 22

INFORMACION DEL PRODUCTO 1

TIPO DE PRODUCTO	AGRÍCOLA
PRODUCTO	hortalizas
ESPECIE O VARIEDAD DEL PRODUCTO	Tomate, aji
TAMAÑO DEL SISTEMA PRODUCTIVO	1
UNIDADES DEL TAMAÑO DEL SISTEMA PRODUCTIVO	Hactáres (Área)
TENENCIA DE LA TIERRA	- Arrendatario - Comodato - Otras
FRECUENCIA DE LA PRODUCCIÓN	Semestal
MES DE COSECHA O DE PRODUCCION	- Junio - Julio - Agosto
TOTAL DE LA PRODUCCIÓN ANUAL	30000
UNIDAD DE MEDIDA DE LA PRODUCCIÓN	Kilogramos (Kg)
PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO OFERTADO	En Fresco
DISPOSICIÓN DEL PRODUCTO OFERTADO	Granel
RENDIMIENTOS PROMEDIO - PRODUCTO OFERTADO	3000
CERTIFICACIONES O FICHAS TÉCNICAS - PRODUCTO OFERTADO	- No se cuenta con certificaciones o fichas técnicas

SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA	No
ACTUALMENTE CUENTA CON UN ALIADO COMERCIAL	Si
PUNTO DE ENTREGA	Finca
OTRO PRODUCTO A OFERTAR	No

INFORMACION DEL PRODUCTO 2

TIPO DE PRODUCTO	AGRÍCOLA
PRODUCTO	arroz
ESPECIE O VARIEDAD DEL PRODUCTO	padi
TAMAÑO DEL SISTEMA PRODUCTIVO	9
UNIDADES DEL TAMAÑO DEL SISTEMA PRODUCTIVO	Hactáres (Área)
TENENCIA DE LA TIERRA	- Comodato
FRECUENCIA DE LA PRODUCCIÓN	Anual
MES DE COSECHA O DE PRODUCCION	- Octubre
TOTAL DE LA PRODUCCIÓN ANUAL	40000
UNIDAD DE MEDIDA DE LA PRODUCCIÓN	KIlogramos (Kg)
PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO OFERTADO	En Fresco
DISPOSICIÓN DEL PRODUCTO OFERTADO	Granel
RENDIMIENTOS PROMEDIO - PRODUCTO OFERTADO	40000
PRECIO AL PRODUCTOR PROMEDIO (C/U) - PRODUCTO OFERTADO	1250

CERTIFICACIONES O FICHAS TÉCNICAS - PRODUCTO OFERTADO

No se cuenta con certificaciones o fichas técnicas

SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA

No

ACTUALMENTE CUENTA CON UN ALIADO COMERCIAL

PUNTO DE ENTREGA

Si

Punto fijo del aliado

AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Entiendo y acepto el registro y uso de mis datos personales, como se estipula en el aviso de privacidad. Sí

MODIFICAR INFORMACIÓN CONFIRMAR ENVÍO

Sede Electrónica de la Gobernación de Córdoba

Sede Principal

Dirección: Palacio de Naín - Calle 27 N 3 - 28

Código postal: 230003

Horario de atención: Lunes a Viernes: 8 a.m a 12 p. m - 2 p.m. a 6 p.m.

Teléfono Conmutador: 7848940

Línea de atención gratuita: 018000400357

Correo institucional: contactenos@cordoba.gov.co

Correo de notificaciones judiciales: notificacionesjudiciales@cordoba.gov.co

PQRSDF: Recepción de solicitudes

@Facebook @Youtube @Twitter

Políticas Transparencia a la información Accesibilidad Mapa del sitio Ayúdanos a mejorar

GOV.CO

ANEXO 7 - CERTIFICADO DE PERSONA VULNERABLE

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

CERTIFICADO PERSONAL CONTRATADO

MUNICIPIO DE MONTERÍA

Montería 31 de Octubre de 2025

SECRETARIO DE GOBIERNO
Sr. Carlos García Suarez
Supervisor del contrato SI-SGOB-012-2025

Referencia: Contrato SI-SGOB-012-2025 cuyo objeto es "*PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA*"

Por medio del presente, el CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, en su calidad de contratista del contrato No SI-SGOB-012-2025, cuyo objeto es la prestación de servicios para el desarrollo integral de programas y proyectos sociales de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería, certifica que durante la ejecución del contrato ha cumplido con la obligación de destinar al menos el 5% de los servicios requeridos a la población contemplada en el numeral 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1860 de 2021, según lo estipulado en la minuta contractual; se cuenta con el siguiente personal vinculado:

CEDULA	NOMBRE	DECLARACION/RADICADO
1003434252	Ana Karina Petro Ochoa	656251

Este cumplimiento se ha realizado garantizando las condiciones de calidad y los acuerdos comerciales vigentes, evitando incurrir en la causal de multa prevista para esta obligación.

El presente certificado se expide a solicitud de la Secretaría de Gobierno para los fines contractuales que considere pertinentes.

Atentamente

Jhon Jairo Arteaga Babilonia
C.C 11.037.380
R.L Consorcio Desarrollo Social

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
PETRO	OCHOA	ANA KARINA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 1003434252

SEXO: F (X) M ( )

NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) PAÍS: _____

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO _____ D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DÍA 21 MES 08 AÑO 2002

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: CÓRDOBA

MUNICIPIO: MONTERÍA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: CALLE 4 #1C 26

PAÍS: COLOMBIA DEPTO: CÓRDOBA

MUNICIPIO: MONTERÍA

TELÉFONO: 3202068698 EMAIL: akpetroochoa21@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO:
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 12 AÑO 2018

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),

ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
UN	9	X		INGENIERA CIVIL	09	2025	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB
INGLÉS		X				X		X	

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDÍA DE MONTERÍA	*PÚBLICA*: X	*PRIVADA*:	*PAÍS*: COLOMBIA
DEPARTAMENTO: CÓRDOBA	*MUNICIPIO*: MONTERÍA		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*: alcaldia@monteria.gov.co
TELÉFONOS: 6047910720	*FECHA DE INGRESO*: DÍA 11 MES 02 AÑO 2025		*FECHA DE RETIRO*: DÍA 20 MES 06 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL: PASANTE-INGENIERA AUXILIAR	*DEPENDENCIA*: SECRETARÍA DE TRÁNSITO		*DIRECCIÓN*: CALLE 56 #6-170
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*: DÍA MES AÑO		*FECHA DE RETIRO*: DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*		*DIRECCIÓN*
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*: DÍA MES AÑO		*FECHA DE RETIRO*: DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*		*DIRECCIÓN*
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*: DÍA MES AÑO		*FECHA DE RETIRO*: DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*		*DIRECCIÓN*

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
SERVIDOR PÚBLICO		4
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO		
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA		4

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ◯ NO ⊗ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento 10 DE JULIO DE 2025

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.003.434.252**

PETRO OCHOA

APELLIDOS

ANA KARINA

NOMBRES



Ana Karina P.

FIRMA

Scanned with CamScanner



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **21-AGO-2002**

MONTERIA
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68	**B+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

16-MAR-2021 CERETE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-1301000-01224375-F-1003434252-20210324 0073891577A 1 8501729565

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Firmado por: Francisco Yesid Triana Castillo 2025/10/18 08:59:25.425

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **2025-1800181-1**
Fecha: 18/10/2025 08:59:23 AM

Bogotá, sábado 18 de octubre de 2025

Señor(a)
ANA KARINA PETRO OCHOA
Dirección: cl a - a 5, 23001000 : 230002688
Teléfono: - 3202068698
Montería, Córdoba, 48

La UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS hace constar que, una vez consultado el Registro Único de Víctimas (RUV) el día **sábado 18 de octubre de 2025**, el(la) señor(a) **ANA KARINA PETRO OCHOA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1003434252**, evidencia el siguiente reporte de estado y hecho(s) victimizante(s):

DECLARACION/ RADICADO	ID	ESTADO VALORACION	HECHO(S) VICTIMIZANTES(S)	FECHA HECHO VICTIMIZANTE	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
478253	478253(SIPOD)	No Incluido	Desplazamiento Forzado	22/04/2006	Antioquia (05)	Carepa (05147)
656251	656251(SIPOD)	Incluido	Desplazamiento Forzado	22/02/2008	Córdoba (23)	Tierralta (23807)

ADVERTENCIA: Esta constancia se expide a petición del(a) interesado(a), previa verificación de su identidad, y da cuenta del estado de inscripción en el Registro Único de Víctimas, los hechos victimizantes por los que fue valorado y el lugar de ocurrencia de cada hecho, a la fecha de su expedición. El presente documento es de carácter personal e intransferible.

Al respecto, es preciso indicar que de conformidad con el artículo 15 de la Constitución, toda la información suministrada por la Víctima y aquella relacionada con la solicitud de registro es de carácter RESERVADO, según lo citado en el parágrafo 1° del artículo 156 de la Ley 1448 de 2011. En todo caso se deberá garantizar la confidencialidad, reserva y seguridad de la información.

De acuerdo con lo anterior y dadas las facultades legales descritas no se emitirán copias de este documento a ninguna otra entidad, ni persona natural o jurídica.

LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE LA UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS SON GRATUITOS Y NO REQUIEREN DE INTERMEDIARIOS

FRANCISCO YESID TRIANA CASTILLO
Director de Registro y Gestión de la Información
Unidad para las Víctimas

ANEXO 8 - INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LOS MESES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE DE 2025

Karen 0/12 OK

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA
1. VICTIMAS

1. VICTIMAS

1.1 Talleres sobre aplicación de la Ley 1448 de 2011

Realizar dos (2) talleres de dos (2) horas cada uno, sobre la aplicación de la Ley 1448 de 2011, cada uno dirigido a cien (100) personas registradas como víctimas del conflicto que residan en el Municipio de Montería, para un total de doscientas (200) personas beneficiarias. Estos talleres serán guiados por un profesional en Derecho, y serán realizados en el lugar dispuesto por la administración municipal.

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaría y realizará la convocatoria de la actividad.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	1 día
Persona de apoyo logistico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	1 día
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	1 día
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	1 día
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	8	1 día
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	1 día
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	1 día
Alquiler soporte para backing ajustable	1	1 día
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	1 día
Computador caracteristicas RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	1 día
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	100	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	1 día
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	1 día
Punto o extensiones eléctricos	5	1 día
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	1 día
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	1 día

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Cinco (5) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar. **(NO SE REQUIRIÓ)**
e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA VICTIMAS			
Fecha	**Actividad**	**Jornada**	**Lugar**
02/09/2025	1.1 Talleres sobre la aplicación de la ley 1448 de 2011.	1	CORREGIMIENTO SANTA LUCIA

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Cordial saludo.

Por medio del presente, le solicito atentamente su colaboración para la provisión del apoyo logístico requerido para la realización de la actividad que se llevará a cabo **EL DÍA 02 DE SEPTIEMBRE DE 2025, A LAS 9:00 AM, EN EL PARQUE PRINCIPAL DEL CORREGIMIENTO DE SANTA LUCÍA, ZONA RURAL A UNOS 23 KILÓMETROS DE LA CIUDAD DE MONTERÍA.**

Es importante señalar que, dado que se cuenta con un operador logístico asignado y que esta actividad está contemplada dentro de los estudios previos del contrato vigente a través del **ÍTEM 1.1 TALLERES SOBRE APLICACIÓN DE LA LEY 1448 DE 2011.**

se agradece garantizar la logística correspondiente conforme a lo estipulado:

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Derecho con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	2 horas
Persona de apoyo logístico, Bachiller con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	2 horas
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	2 horas
Alquiler de backing 2x2 metros	1	2 horas
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	8	2 horas
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal.	1	2 horas
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm, Alto 89,0 cm	100	2 horas
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 horas
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	2 horas
Computador características RAM 6Gbb, DD 1Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 horas
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	100	2 horas
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	2 horas
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca)	1	2 horas
Punto o Extensiones Eléctricas	5	2 horas
Sonido Activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w – Espacio abierto y cerrado	1	2 horas
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso 200 gr. Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	2 horas

Agradezco su apoyo con el fin de asegurar el éxito de esta actividad, la persona que está al frente del desarrollo de la misma es CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS, con quien se puede mantener contacto a través del celular 3142077041 y/o correo electrónico: derechoshumanos@monteria.gov.co

NOTA: Se agradece hacer la recomendación al operador, que, la persona designada **"Profesional en Derecho con experiencia entre 0 a 48 meses"** llegue preparado (a) con el tema de APLICACIÓN DE LA LEY 1448 DE 2011, para su intervención.

CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS
Programa DDHH - CRAV

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

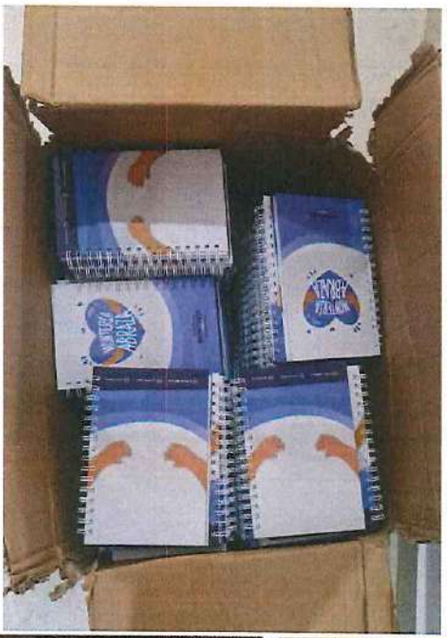
EVENTO 02 DE SEPTIEMBRE DE 2025 SANTA LUCIA





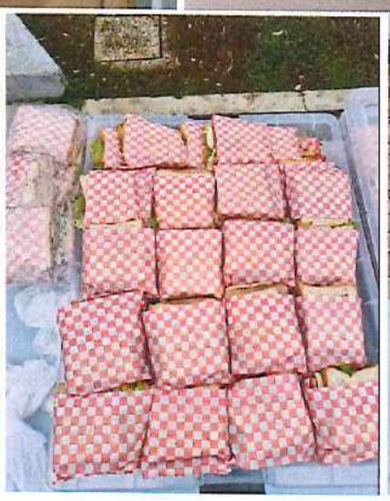














Alcaldía de
MONTERÍA

50

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, **CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.067.845.738, en calidad de Profesional Especializado Grado 05, Dependencia Secretaria de Gobierno, en cumplimiento de funciones del Programa de DDHH y coordinación del Centro Regional de Atención Víctimas me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 02 de Septiembre del 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada en atención a la actividad solicitada, la cual fue **1.1 Talleres sobre aplicación 1448 de 2011**

Descripción	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	

Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Id Actividad	1.1 Talleres sobre aplicación 1448 de 2011
Fecha de la actividad	02/09/2025
Hora de inicio	9:00 AM
Hora finalización	11:00 AM
Lugar	Santa Lucia
Profesional que atendió evento	Dayr Manuel Ruiz Contreras

REGISTRO FOTOGRAFICO







4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. No se presentaron inconsistencias o deterioros, de deja constancia de que la actividad era por estaciones por lo que el número de asistentes, carpas y mesones estaba disperso en cada una de ellas.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por el Dr. Lucas Uribe y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS
C.C.No.1.067.845.738
Profesional Especializado Grado 05

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista
Aprobó: Lucas Uribe – Contratista

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMAS SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	5/12/2025	Hora Inicio	10:00am	Hora Fin	12:00	Lugar	Santa Lucía
N° de contrato				Contratista			
Objeto del Contrato							

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Felix Antonio Morelo	6.886.17.		3105152265	
Alvaro Quinchoa Racine	1052.082.504		3205171842	Alvaro
ANA MARIA Villadiego Velasquez	1.067.853.297		3004594332	ANA Villadiego
ALVAREZ MENDEZ Leonardo	18.932.098.		3001719850	Leonardo
oscar Enrique Alvarez	70. 525.809.		323 5311791	oscar Alvarez
Mendoza Angel Hernando	11.030.383		3148918293	hernando
Norbelia Caraballo Pacheco	1067931022		3014442758	Norbelia C.
Omar Racine. Guevara	10931620		3045447044	
Karla Hernandez	1073976459		3011283855	
MARTHA CECILIA GONZALEZ	50.923.877		3225036382	MARTHA
Carlos Enrique Garcia L.	8.741.030.		310 6236989	
Herlinda Perez Morales	1748 437 180		3205306138	Herlinda Perez
Sindy Paola Tirado Correa	1067934170		3113415848	Sindy Tirado
Noris Zuñiga Medrano	50909774		3232394842	Noris Zuñiga

	SECRETARÍA DE GOBIERNO		
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMAS SOCIALES		
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN	
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025	

Fecha	Sep 2/2025	Hora Inicio	10:00am	Hora Fin	17:00	Lugar	Sacha Leia
N° de contrato				Contratista			
Objeto del Contrato							

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Juana Bautista Tirado	25. 768. 244	—— o ——	3128068767	Juana
Aura Baltazar Echeverry	1067 936 484	—— o ——	324464672	Aura B.
Alex Jinete Hernandez	72302790	Ajinete16@ymail.com	3002717754	Alejinete
Hugo Raúl Banquett Zuñiga	1137977578	banquetthugo@gmail.com	3022058938	Hugo B.
Herlinda Perez Morales	1148437180	perez herlinda500@gmail.com	3205306159	Herlinda Perez
Marta Hernandez	1073926459	—— o ——	3011283253	Marta
Roberto Ruiz	7701118 9	eliano beltran 663@gmail.	3136098	Roberto R.
Eliano Beltran R	1066735731	eliano beltran 663@gmail	3002454817	eliano
Heriberto montoya DIAZ	71975600	heribertomontoya@gmail.com	3205716311	HD.
Emili Rosa Reyes Flores	50283936	Em765-3277@gmal-com	3114194475	Emilia Reyes
Juan Bautista Fernandez	8.320.612	—— o ——	—— o ——	
Liz Marina Tordecilla	34.984.437	—— o ——	3137305895	
Clara Isabel Lozano P	43803143	C1381510@hotmail.com	3104503060	Clara Lozano
Maida perez	1003000503		3117658229	Maidaperez

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMAS SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	Sept 2/2025	Hora Inicio	10:00am	Hora Fin	12:00	Lugar	Santa Lucia
N° de contrato				Contratista			
Objeto del Contrato							

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Maurica Diaz Ortiz	1067890645		301 172 0531	Yurica Diaz.
MARLENE DEL SOCORRO SALGADO	25.790.817.		321 545 5212.	
Juana Tirado	25768244		312 8063157	Juana
Alex Yeribeth Ramirez	1133794506		3015451998	Alex
JHON ALEXANDER ORTIZ AYALA	10.931.927.		311 407 0361	JHON ORTIZ
Alvaro Manuel Mejia Lopez	78.716.111		3182698594	ALVARO
Carmelo Antonio Arazo Ramos	6.863.868		3137724026	
Gladis maria Naranjo	50.929.700		3137724026.	
Kendry Paola Tordecilla Baltazar	1064311502		3215763515	Kendry Tordecilla
Cristian Jose Ortiz Arrieta	1149437257		3103879052	CRISTIAN.
Mafer Jackelyne robaina	m. 50.895.426.		3166538542	
JORGE BANQUET PEREZ.	2'719.603.		3145260326	
Hugo Paul Banquett Zuñiga	1.137.977,578		3022058938	
Juan Alberto Diaz Ortiz.	1.067 912 357		304 2557632	Juan A Diaz O.

	SECRETARÍA DE GOBIERNO		
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMAS SOCIALES		
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN	
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025	

Fecha	Sep 29 2025	Hora Inicio	10:00am	Hora Fin	12:00	Lugar	Sacha Lucia
N° de contrato				Contratista			
Objeto del Contrato							

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Ingris Pedroza Pimiento	1067941938	anderson1811t25@gmail.com	3205999917	INGRIS
Gleti Pitalua Jaramillo	1.067.891.520	Gletipitalua123@hotmail.com	3136587939	
Karina Paola Cuadro Hernandez	1062680534	Paog1404@gmail.com	3116766498	
Luz Estela Guzman	35070565		3234228467	Luz Estela Guzmán
Blanca Avila	50685314		3107075726	Blanca
Delis Polo Diaz	50935358		3203962741	Delis Polo
Jenny Rocio Cerlis	50.851.996		3205184911	Jenny Rocio
Sandra Segarra	1.067.984.540		3145445286	Sandra
Yanet M Sanchez	34 998 547		3106971463	Yanet M.S.
Javier gutierrez M.	1073.816.879		3234330363	
Luis Alfredo Pestana	1067881100	Luisalfredo2@gmail.com	3127240071	Luis Pestana
Ramon de Jesus Mesa	3499516		3204547566	
Leodanis Arias	1003395427	Leodanis Arias	3209047131	Leodanis
Elizabeth Revere	26 227 649		3147633088	Elizabeth

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMAS SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	5/09/2025	Hora Inicio	10:00am	Hora Fin	12:00	Lugar	Santa Maria
N° de contrato				Contratista			
Objeto del Contrato							

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
DANIEL DORIA.	1003396073	daniel doria contreras	3215072724	
Mayra Cordoba	1067898530		3205315936	
Diana Diaz	50919732		Diana Diaz	
Humberto Yanes	1062434412		3126355769	
Edith Martinez.	26222202		3255620 78	
Julio Carrillo	1100357-1		3114308631	
Maria Diaz	26.172.268		3054553730	
Milena Cervantes	1073815837		3116075854	
Tomas Reyes	73074577.		3044230024	
Abraham Acosta	6880371		3106712685	
Patricia Acosta	30663418		3052074212	
Brayan Rodriguez	1148495246		50908318	
Norbin Vasquez	1126123186		1067892947	
RAFAEL GOMEZ	2787450		3014721007	

	SECRETARÍA DE GOBIERNO	
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMAS SOCIALES	
CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN**
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	Sep 2/2025	Hora Inicio	10:00am	Hora Fin	12:00	Lugar	Santa Lucia
N° de contrato				Contratista			
Objeto del Contrato							

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Maria A. Martinez Calderin	53 080 607		322 8986394	Maria Martinez
Jaime peña	10783124		3147963517	Jaime peña
Ruth Perez Segovia	34.999.434		3206542065	Ruth perez
Nidia Padilla	1349831 39.		3137011982 1	
Monica Barrera.	50920695.		3004749832.	
JOHN. J. Pacheco Alvarez	78.674.277		3024764556	John pacheco
Sandy zabaleta	50949474		3208028761	
Julio Pacheco Jaramillo	10498415		3014254647	
Gloria E Cabrales Estrella	34.998.814		3103526980	Gloria Cabrales
Jose Ignacio Cabrales Estrella	78745235		3205708653	
Pedro Hernan ogaza pantoja	2,823307		3118003616	Pedro ogaza.
Rufo Polo Pacheco	10738140		3103604836	
DIEGO RENE MECTIVA FLO	78 692 978		310 6754400	
FLOR Alcidia Domico	32376308		321 6372397	

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	Sep 2/2025	Hora Inicio	10:00am	Hora Fin	12:00
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025	Contratista	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	Lugar:	Santa Lucia
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA				

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Carmelo de Jesus Vallejo Aguas	78694140	Cvallejo-aguas@hotmail.com	3192276137	
Ana M Barrios correa	22586341		3135165663	Ana M Barrios
ROSA OSORIO	50932946		3205696475	Rosa osorio
Andres Puello	10767384	Andres Puello	3137059583	Andres Puello
Glen Bustos	50897977		324 2167541	
WILLIAM JOSE SANCHEZ ARRIETA	1062963509			WILLIAM
ESTEFANIA GONZALEZ	1067913129		3022661219	ESTEFANIA
YOLANDA CORONADO	34996611		3215428521	YOLANDA
Leidy Mercado Paz	78704245		3215428521	yolanda
Beatriz miranda feito	1062963818		3013749464	
Julio Vargas Gallardo	1003899989		3112841898	Beatriz miranda
" " "	" "		3006835703	
-Boy Dudes " -	78716843		312 701 8047	
Jorge Eliz Lopez Moyano	15051289	Jorge LHaei@.mail.com	3158691959	
Lina Paz Pinzon	3137692951		3137692951	
Monserrate Paz Paz	50987574	margaritaeroddargo.co.	3135827965	
Nelda Barrios Romero	34.980466	nelda.barrios@fiscalia.gov.co	3126862764	
Milena Montero Rueda	1067720972	milenamonterorueda83@gmail.com	3126963307	Milena Montero
Julia Mestra	35.011316			Julia Mestra
Francia Elena Florez M	34991474			

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

60

CERTIFICADO ENTRADA DE ALMACÉN

225

A,1

MUNICIPIO DE MONTERIA

Alcaldía de MONTERÍA

ALMACEN

COMPROBANTE DE INGRESOS No.225

POR BIENES DE CONSUMO Y DEVOLUTIVOS

CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS
PROVEEDOR:	No.5I-SGOB-012-2025 CONSORCIO DESARROLLO
NIT. CC:	SOCIAL-----901.962.484 – 7
FECHA:	02 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CONSECUTIVO:	
DESTINO:	

CODIGO	DESCRIPCION	UNID	V.UNITARIO	V. TOTAL
	Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	100	31.504,00	$ 3.150.400,00
	Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	24.333,00	$ 2.433.300,00
			TOTAL	$ 5.583.700,00

ALMACENISTA

Alcaldía de MONTERÍA
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Firma:

QUIEN RECIBE----------

NOMBRE

ÓN DE STRATIVOS

1. VICTIMAS

1.2 Realización de talleres sobre socialización de las rutas de atención y oferta interinstitucional

Realizar dos (2) talleres de dos (2) horas cada uno, sobre socialización de las rutas de atención y oferta interinstitucional, cada uno dirigido a cincuenta (50) personas registradas como víctimas del conflicto que residan en el Municipio de Montería, para un total de cien (100) personas beneficiarias. Estos talleres serán guiados por un profesional en Derecho, y serán realizados en el lugar dispuesto por la administración municipal.

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaría y realizará la convocatoria de la actividad.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	1 día
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	1 día
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	1 día
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	1 día
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	1	1 día
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	1 día
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	1 día
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	1 día
Alquiler soporte para backing ajustable	1	1 día
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	1 día
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	1 día
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	1 día
Punto o extensiones eléctricos	5	1 día
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	1 día
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	1 día

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo.

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar. **(NO SE REQUIRIÓ)**
e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA VICTIMAS			
Fecha	**Actividad**	**Jornada**	**Lugar**
16/09/2025	1.2 Realización de talleres sobre socialización de las rutas de atención y oferta interinstitucional.	1	CASA DE JUSTICIA

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Asunto: RE: APOYO LOGISTICO

Derechos Humanos <derechoshumanos@monteria.gov.co>
para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ, lucasuribe

15 sept 2025, 3:22 p.m.

Perdón la hora es a partir de las 2:00 PM

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Centro verde Cra. 1W # 32A – 49 Montería – Córdoba

Derechos Humanos

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

De: Derechos Humanos <derechoshumanos@monteria.gov.co>
Enviado: lunes, 15 de septiembre de 2025 14:48
Para: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>; **lucasuribe** <lucasuribe@outlook.com>
Asunto: RE: APOYO LOGISTICO

Se corrige error de transcripción, dicha actividad se desarrollará el día de mañana 16 DE SEPTIEMBRE DE 2025, EN EL HORARIO Y LUGAR DESCRITO en el correo que antecede.

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Centro verde Cra. 1W # 32A – 49 Montería – Córdoba

Derechos Humanos

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

De: Derechos Humanos
Enviado: lunes, 15 de septiembre de 2025 14:46
Para: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>; **lucasuribe** <lucasuribe@outlook.com>
Asunto: APOYO LOGISTICO

Doctor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno Municipal
despachogobierno@monteria.gov.co

Cordial saludo.

Por medio del presente, le solicito atentamente su colaboración para la provisión del apoyo logístico requerido para la realización de la actividad que se llevará a cabo:

Fecha: 15 de septiembre de 2025.

Lugar: Casa de Justicia, UBICADA EN LA Carrera 14 #1 Sur-43, Urbanización Los Araujos, Montería, Córdoba.

Horario: 8:00 A.M – 12:00 P.M

Es importante señalar que, dado que se cuenta con un operador logístico asignado y que esta actividad está contemplada dentro de los estudios previos del contrato vigente a través del ÍTEM 1.2 REALIZACIÓN DE TALLERES SOBRE SOCIALIZACIÓN DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN Y OFERTA INTERINSTITUCIONAL, se agradece garantizar la logística correspondiente conforme a lo estipulado:

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Derecho con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	2 horas
Persona de apoyo logístico, Bachiller con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	2 horas
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	2 horas
Alquiler de backing 2x2 metros	1	2 horas
Alquiler de Carpa 4x4lona blanca o institucional	1	2 horas
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	2 horas
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal.	1	2 horas
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm, Alto 89,0 cm	50	2 horas
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 horas
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	2 horas
Computador características RAM 6Gbb, DD 1Tera, Procesador Core I7 o superior	1	2 horas
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	2 horas
Estación de café para 100 personas (incluye vasos y azúcar - greca)	1	2 horas
Punto o Extensiones Eléctricas	5	2 horas
Sonido Activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w – Espacio abierto y cerrado	1	2 horas
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso 200 gr. Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	50	2 horas

Agradezco su apoyo con el fin de asegurar el éxito de esta actividad, la persona que está al frente del desarrollo de la misma es CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS, con quien se puede mantener contacto a través del celular 3142077041 y/o correo electrónico: derechoshumanos@monteria.gov.co

CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS

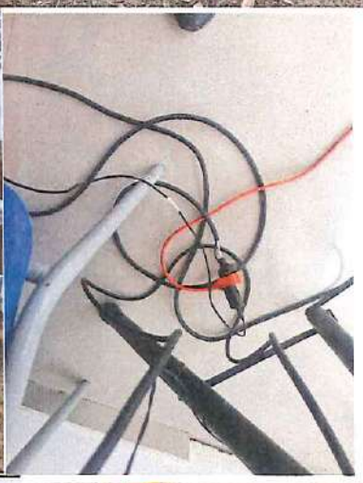
Programa DDHH - CRAV

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025 CASA DE JUSTICIA











Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, **CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.067.845.738, en calidad de Profesional Especializado Grado 05, Dependencia Secretaria de Gobierno, en cumplimiento de funciones del Programa de DDHH y coordinación del Centro Regional de Atención Víctimas me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 15 de Septiembre del 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada en atención a la actividad solicitada, la cual fue **1.2 Realización de talleres sobre socialización de las rutas de atención y oferta interinstitucional**

DESCRIPCIÓN	ENTREGADO	
	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	

Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Fecha de la actividad	15/09/2025
Hora de inicio	8:00 AM
Hora finalización	12:00 PM
Lugar	Casa de justicia
Profesional que atendió evento	Dayr Manuel Ruiz Contreras

REGISTRO FOTOGRAFICO



4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.





4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. No se presentaron inconsistencias o deterioros, de deja constancia de que la actividad era por estaciones por lo que el número de asistentes, carpas y mesones estaba disperso en cada una de ellas.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS
C.C.No.1.067.845.738
Profesional Especializado Grado 05

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

1.2 Dit Victimas

Fecha	15/9/2025	Hora Inicio	2:00 PM	Hora Fin	
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025		Contratista		Lugar: CASA DE JUSTICIA.
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA				CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Luz Maris Guzman Perea	25774520	luzmarisguzmanperalta@gmail.com	3215952193	Luz Maris
Silvia Ardila Duran	50911761		3016385330	Silvia
Paola Andrea Tovar Garcia	43182385	Paolatc1234@gmail.com	3706590724	Paola
Dionel Montalvo	78703780		3226825529	Dionel
Esmerlin Leudo	50418717	esmerlinleudo@hotmail.com	3002316218	
Ruth Maris Bedoya	34424948		3226278385	Ruth
Arelis Diaz Moreo	1067853876	arelisdias@gmail.com	3017498057	Arelis Diaz
Yenipaola Gill	43896593	yenipaolagill.com	3019288996	Yeni Gill
Yulis patricia Aguirre	1064-982931		302 542 4535	Yulis
Ana cecilia Martinez M	50. 915 383.		300 625 7848	Ana Martinez
Luz Dari Restrepo	50976398	Juzpca cabo@mail.com	3136711426	Luz Dari
Eudo Pollo Cortes	73577778	Eidotorres734@gmail.com	3206799237	Eudo Pollo
Mercedes Herrera	78712085			Mercedes
Eulalia Salazar Garcia	1067859784	Salazareulalia016@mail.com	3106148866	Eulalia Salazar
Yuliana paola Lopera G	1003002570		3217818623	Yuliana L
Milady Coneo Perez	26.203701	Miladys coneo perez	3011867888	Milady C.
Emis Posso Vargas	50940357		3168227927	Emis Posso V
Yanet Diaz Garcia	30925709		3105112237	Yanet Diaz
William Pineda Velasquez	87697267	William Pineda Velasquez	3103892863	William Pineda
Delmer Luis Rodiño	1003046794	Rodiñoguzmandelmerluis@	3125973050	Delmer

1.Z DH VICTIMAS

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	15/4/2025	Hora Inicio	2:00 PM	Hora Fin	Lugar: Casa De Justicia
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025		Contratista	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA				

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Libardo sanches	7099707 3	Libardo manuel Sanche	3504464039	Libardo
INGRID perez	50937299	Enith	3136684594	INGRID Perez
Enith Estrada perez.	50 986 335	Enithestrada@gmail.com.	313 646 69 09	Enith
Mª Dunia Arrieta	1067846 245	moriduronoz06@gmail.com	3024609407	Mª Dunia A.
Ana Yanez.	1067092193.		3136253476	Ana Yanez
Ireth Bellon	1067882864	Ireth del Hutnoz L.	3007612844	Ireth Bellon
Jaider Arguedo Rojas	1093106 64	Jaider Arguedo	3205463098	Jaider Arg
EDER Caldera	1129805199	EDER Caldera	3136253476	Caldera
Naun Vargas	25801981	Naun Vargas	3107075225	Naun V.
Joaquin Rabio G.	10.771061		3205910651	Joaquin
Virgilio Escenduza	50918317		3104365848	Virgilio
Maxwells Jimenez P.	50918217		3137809429	Maxwells Jimenez
Jorge Luis Sanchez Ramos	78714190	Jorge Sanchez-1001 @ Hotmail.com	3007352273	Jorge Sanchez
2Dr Romero S	1067877785		3073094343	Dr Romero S
Virginia Ramos	39157484		3145458379	Virginia
Rodrigo Ramos	10766192		3209049864	Rodrigo
FANNY M	25856654		3007911208	FANNY M
Yuris Marquez Arroyo	60939098		3135892492	Yuris Marquez
Deyanira Soto	50907882		3135589499	Deyanira
Luis Herrera	79803706			

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

1.2. D.H VICTIMAS.

Fecha	15/9/2025	Hora Inicio	2:00 PM	Hora Fin	Lugar: CASA DE JUSTICIA
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025		Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA				

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Mariela osorio vilora	25764799	3215257708	25764799	Mariela o
Isabela Issa cano	1062437897	Isabelacano9055@gmail.com	3215906224	
Romelia Judit	30685195	314 865 7178		Romelia
Rosiri Barguero Bohorquez	26773137	3216969395	Rosicarbo@hotmail.com	Rosiri Barguero B
José Vicente correa Ruiz	18611835	3163549553		José Correa
Jose Alejandro cogollo	1067938633	324 520 96 66	josecojalo178@gmail.com	
Ana Marcela Argumedo	1046903097	3138819682	Marce209851@gmail.com	Marcela A.
Jorge Rodriguez Diaz	10773793	3226248833	Rodriguez9@gmail.com	
Luis PLAZA	6864959	320 646 78 14		Luis Plaza
JORGE BERDELLA	1067891800	[illegible]	3215663131	JORGE B..
Carlos RUIZ	15647662	cr285468@gmail.com	3137874387	carlos Ruiz
Zunilda Cabadia	1064980051	Zunildacavadia@gmail.com	3216875495	Zunilda C
Claudia Valverde Nieto	50849834	Valverde72@gmail.com		Zunilda
Manuel Antonio Urango H	70520388	Valverde72@hotmail.com	3153118292	Claudia V
Manuel Antonio Urango	70520388	——	3218894371	Manuel.
Victor M. Flores C	78771909	Florcv697@gmail.com	3136037682	Victor
Guillermina Yanez Hoyos	50872396	YanesHoyos2897@gm	3028625953	Guillermina Y
Jobanis CR	25856937	Youanisardeno5@gmail.com	3216844623	Jobanis CR
Monica Martinez Caldin	52536545	Martinmonicamilena@gmail.com	3136804122	Monica Mtz.
Maribel Yemail Hoys	25774796	Yemailmaribe46@gmail.com	3008995785	Maribel Yemail

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

CERTIFICADO ENTRADA DE ALMACÉN

MUNICIPIO DE MONTERIA

Alcaldía de MONTERÍA

ALMACEN

COMPROBANTE DE INGRESOS No.265

POR BIENES DE CONSUMO Y DEVOLUTIVOS

CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS
PROVEEDOR:	No.SI-SGOB-012-2025 CONSORCIO DESARROLLO
NIT. CC:	SOCIAL----901.962.484 – 7
FECHA:	16 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CONSECUTIVO:	
DESTINO:	

CODIGO	DESCRIPCION	UNID	V.UNITARIO	V. TOTAL
	Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	24.333,00	$ 1.216.650,00
			TOTAL	$ 1.216.650,00

Alcaldía de MONTERÍA
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ALMACENISTA----------QUIEN RECIBE----------

Firma:

NOMBRE

1. VICTIMAS

1.4 Talleres para la socialización del Plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no repetición.

Realizar once (11) talleres de dos (2) horas cada uno, para la socialización del Plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no repetición, dirigido a cien (100) personas cada uno, registradas como víctimas del conflicto que residan en el Municipio de Montería, para un total de mil cien (1100) personas beneficiarias. Estos talleres serán guiados por un profesional en Derecho, y serán realizados en el lugar dispuesto por la administración municipal

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaría y realizará la convocatoria de la actividad.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	5 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	5 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	5 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	5 días
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	1	5 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	10	5 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	5 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	5 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	5 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	5 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	5 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	5 días
Punto o extensiones eléctricos	5	5 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	5 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	5 días

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Cinco (5) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar. **(NO SE REQUIRIÓ)**
e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA VICTIMAS			
Fecha	**Actividad**	**Jornada**	**Lugar**
2/09/2025	1.4 Talleres para la socialización del Plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no repetición.	1	SANTA LUCIA
5/09/2025	1.4 Talleres para la socialización del Plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no repetición.	1	IE VICTORIA MANZUR
12/09/2025	1.4 Talleres para la socialización del Plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no repetición.	1	IE CAMILO TORRES
12/09/2025	1.4 Talleres para la socialización del Plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no repetición.	2	IE CAMILO TORRES
18/09/2025	1.4 Talleres para la socialización del Plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no repetición.	1	CAMILO TORRES
29/09/2025	1.4 Talleres para la socialización del Plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no repetición.	2	IE JUAN XXIII

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Asunto: SOLICITUD APOYO LOGISTICO

Derechos Humanos <derechoshumanos@monteria.gov.co>
para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ, luciaurrut.e

jue, 28 ago, 9:41 a.m.

Doctor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno Municipal
despachogobierno@monteria.gov.co

Cordial saludo.

Por medio del presente, le solicito atentamente su colaboración para la provisión del apoyo logístico requerido para la realización de la actividad que se llevará a cabo **EL DÍA 02 DE SEPTIEMBRE DE 2025, A LAS 2:00 PM, EN EL PARQUE PRINCIPAL DEL CORREGIMIENTO DE SANTA LUCÍA, ZONA RURAL A UNOS 23 KILÓMETROS DE LA CIUDAD DE MONTERÍA.**

Es importante señalar que, dado que se cuenta con un operador logístico asignado y que esta actividad está contemplada dentro de los estudios previos del contrato vigente a través del **ÍTEM 1.4 TALLERES PARA LA SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA Y PLAN DE PREVENCIÓN ELABORADO POR EL SUBCOMITÉ DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍAS DE NO REPETICIÓN** se agradece garantizar la logística correspondiente conforme a lo estipulado:

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Derecho con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	2 horas
Persona de apoyo logístico, Bachiller con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	2 horas
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	2 horas
Alquiler de backing 2x2 metros	1	2 horas
Alquiler de Carpa 4x4lona blanca o institucional	1	2 horas
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	10	2 horas
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal.	1	2 horas
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm, Alto 89,0 cm	100	2 horas
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 horas
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	2 horas
Computador características RAM 6Gbb, DD 1Tera, Procesador Core I7 o superior	1	2 horas
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	2 horas
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca)	1	2 horas
Punto o Extensiones Eléctricas	5	2 horas
Sonido Activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w – Espacio abierto y cerrado	1	2 horas
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso 200 gr. Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	100	2 horas

Agradezco su apoyo con el fin de asegurar el éxito de esta actividad, la persona que está al frente del desarrollo de la misma es CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS, con quien se puede mantener contacto a través del celular 3142077041 y/o correo electrónico: derechoshumanos@monteria.gov.co

NOTA: Se agradece hacer la recomendación al operador, que, la persona designada **"Profesional en Derecho con experiencia entre 0 a 48 meses"** llegue preparado (a) con el tema de PLANES DE CONTINGENCIA Y PLANES DE PREVENCIÓN, para su intervención.

CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS
Programa DDHH - CRAV

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

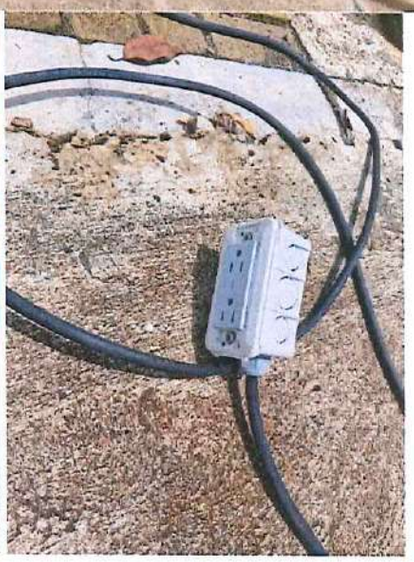
EVENTO 02 DE SEPTIEMBRE DE 2025 SANTA LUCIA

















Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, **CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.067.845.738, en calidad de Profesional Especializado Grado 05, Dependencia Secretaria de Gobierno, en cumplimiento de funciones del Programa de DDHH y coordinación del Centro Regional de Atención Víctimas me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 28 de Agosto del 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada en atención a la actividad solicitada, la cual fue **1.4 Talleres para la socialización del Plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no repetición.**

DESCRIPCIÓN	ENTREGADO	
	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Computador caracteristicas RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Fecha de la actividad	02/09/2025
Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	4:00 PM
Lugar	Santa Lucia
Profesional que atendió evento	Dayr Manuel Ruiz Contreras

REGISTRO FOTOGRAFICO



4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. No se presentaron inconsistencias o deterioros, de deja constancia de que la actividad era por estaciones por lo que el número de asistentes, carpas y mesones estaba disperso en cada una de ellas.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por el Dr. Lucas Uribe y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS
C.C.No.1.067.845.738
Profesional Especializado Grado 05

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista
Aprobó: Lucas Uribe – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha Sep 2/2025		Hora Inicio 2:00 pm	Hora Fin 4:00 pm	Lugar: Santa Lucía	
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025		Contratista	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA				

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Jesus Rafael Santos Suarez	1.115976806	Jesus.Santos5@correo.policia.gov.co	3103777407	
Karen Julieth Escalante	1090476074	Karen.escalante@medicinalegal.gov.co	3168693244	
LUIS ALVAREZ	1066788650	luisalvarezamedicinaforense@hotmail.co	3135191594	
Tara Rojas Espitia	1003849672	dorjas@defensoria.gov.co	3235050171	
Luisa fernanda lopez Guerra	1002998491	lulopgue@gmail.com	3147210467	
Jesus Carmelo Pacheco	78589625	Icarmelcol@hotmail.com	3135615248	
Maria Alexa Castellon	30894624	mcastellon@defensoria.gov.co	3014565038	
Maira Guzman Santos	1064983078	mguzmans@procuraduria.gov.co	3014086375	
Rocio de la Ossa	34976620	erdelaossa@registraduria.gov.co	3106582442	
Zoraida Coronado Mont	50901601	Zoraida.coronado@cordoba.gov.co	3008461130	
Julio C MARIN A	73 149 434	Julio.marin@fiscalia.gov	316 4736620	
Celmi Cecilia Pace Ortiz	34998014	celmi.pace@fiscalia.gov.co	3506013032	
Fiscal Juan Diego Ariza	1345x722	fiscal.juan.ariza@fiscalia.gov	3142329798	
Maria Fernanda Martinez Reza	1067847082	mariamartinez@fiscalia.gov.co	3216214417	
Cristian Regino Carnaoff	1096683	cristian.regino@fiscalia.gov.co	3188481614	
Nelia Bonilla Ramos	34980466	nelia.bonilla@fiscalia.gov.co	3126362769	
Liliana Angela Torres	50931186	alayala-torres@gmail.com	3014348884	
Victor Otero Dorado	1102844224	Voterod@ChPol	3179163697	
Ana Milena Rodera	50960523	ana.madera	3023423818	
Marielis Diaz Nobles.	1148437280.	diaznobles8@gmail.com	3242061043.	

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha Sep 2/2025	Hora Inicio 2:00 pm	Hora Fin 4:00 pm	Lugar: Sauda Lucia.		
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025	Contratista	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL		
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA				

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Yeneys Alvarez	Barrio Hogar del 20			
Ana Lucia Noriega	1067972092	lucialanagabriel@gmail.com	3054027427	
Rocio de la Ossa	34976620	rociodelaossa18@hotmail.es	3106582442	Registraduría
Eyder Jaramillo	10779587	Eyderjaramillo@hotmail	3045930964	
Naidu Algarin	50979952		3026676748	
Gustavo Pastrana	107661117	gustavo.pastrana@hotmail.com	3146793775	
Cristian David Pico Hernandez	1.065.003.485	picocristian308@gmail.com	301-4213149	
Viviana Cortes Lozano.	1067862581.	vivianacortes lozano@gmail.com	3148368850	Viviana
JAIMER HERNANDEZ	1.067.88-.221	JAIMERHERNANDEZ1004@gmail.com	3113226016	
Miguel Cortes	70520409	no	3218888818	miguelcort
Yoselis C Ayala Perez	50907556	x	3027780007	Yoselis
Glodis Quintero	50924941		3279759901	Glodis Q
Deisi Isabel Pena Padilla	26.303.998		3123828016	
Hoover Pastrana Flores	6889 653		3165036	
Elena Zuñiga	26.229.249		3145851695	Elena Z.
Martha C Baos	50917274.		3114273973	Martha Baos
Juan Hernandez Vecha	1102797960	andres.rocenero@gmail.com	3126849484	
Ermolis Fernandez	50898147.	Ermolisfernandez9@gmail.com	300732 9108	Ermolis Fe
Sandra Carvajal castaño	1.101.202.580	sandracabralescarvajal@gmail	3217409880	Sandra C
Maili Beltran	1003 45 28 11			maili

	SECRETARÍA DE GOBIERNO		
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMAS SOCIALES		
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN	
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025	

Fecha	5/9/2/2025	Hora Inicio	2:00 pm	Hora Fin	4:00 pm	Lugar	Santa Lucia
N° de contrato				Contratista			
Objeto del Contrato							

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Jesus Pech	PPT 5907243	Jesussisas1@gmail.com	3017236256	
Katia Garces Garindo	50922354.	Katiagarces07@gmail.com	312 6328314	
Elias Jose BARRERA DIAS	10769038	ELIASJOSEBARRERA01 — @gmail.com	3174965083	
Lubis Polo Pertuz	1354493 45		3016475694	
Glenis Luz Morales MAIT	25773655	Glenis Luz Morales	3103297245	Glenis
Oscar Peralta	92258609		3005084420	Oscar
Marina Mojaco Sotelo	1003092153		3228329491	
Flor Borrero R.	50891245	florborrero08@gmail.com	3226404053	
Mariel Ospino Montes.	1003408101	Mariel ospino2001@gmail.com	3182579348	
Ruby perez Valdez	50977170	Ruby perez	3186644648	
Diana Castellanos G.	50933875		320.5829650	
YURLEIDIS HERRERA GUZMAN	1062955767	yorleidsherrera2004@gmail.com	3234928597	
Sebastian Ortega	1003066533	sebastianortegaramos@gmail.com	3113329392	
Karen POLO	1066735017	Karenpolo475@gmail.com	3116929925	
Leider ortiz	1062965366	Jaiderortiz@gmail.com	3014080473	Leider ortiz
emilio lopez	10.980 779	el.2627058@gmail.com	3105185867	emilio lopez

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMAS SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	Sep 2/2025	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	4:00pm	Lugar	Santa Feria
N° de contrato				Contratista			
Objeto del Contrato							

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Paula tordecilla Baltazar	1133794709	tordecillapaula29@gmail.com	3014779769	Paula t.b.
Eva Sandra osorio l.	1.193.549.197.	evaosorio031@gmail.com	300 8000164	
Chuy CB	34986605		3007069652	Corozos
LUDYS LILA LOZANO NEGRETE	26203755		3158811277	- - - -
BETTY MARGARITA BENAVIDES.	50.871.278			Ludys Lozano
Maria Cantera Mogobejo	1003006189		3018058306	Maria Cantera
Elvia Maria (comadre) Alvarado	1068410106	Elviacomadre17@gmail.com	3044443922	Elviacomadre
Marlis López Perez	1075815378		3044115392	Marlis P.
Victor Hoyos Burgos	6882466		3145330 86	Ofuego
Jorge A. Solano Rivero	10.783.218		3163904407	Jorge A. Solano
Dayis Enrique Doncellero	78701217		3145356291	Dayis Doncellero
Arleth Baltazar Echeverria	1068579788		3235896087	Arleth BE
Laura Sofia Florente Miranda	1037975296		3011629698	Laura F.
Sary Miranda Ramos	1066723719		3117437491	Sary Miranda.

	SECRETARÍA DE GOBIERNO		
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMAS SOCIALES		
CÓDIGO		VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07		01	09/07/2025

Fecha	Sep 2/2025	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	4:00pm	Lugar	Santa Lucia
N° de contrato				Contratista			
Objeto del Contrato							

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Eliodoro Jose Royet Hernandez	11.655388	e.l.o0719@Hotmail.com	3147939793	
Rosalba Castro	34984068	torre	3106373154	
Roberto Carlos Torres Bello	1138078115	torresbellorobertocarlos9	3207695583	
Dina Lucia Torres Lopez	23774960	dinalucia2805@hotmail.com	3135719703	
Diana Simanca	50916071	gmail con	3225534192	
MARTHA JOMICO	26275 08		3105776399	
William Sanchez	1073810773	Williambaq1@gmail.com	3117677355	
Luz Dari Suarez	25800070		~~3106~~	
Mirian Esteg Esquivel	25855656		3186527801	
Deyis Lora G.	23220297		3126863990	
Felicita Dias	34960160		3215170351	
Elsi padilla	32254352		3215170351	
Dulis polo Diaz	50935558		3203962741	
Elvar Sanchez Ruiz	1062496049	Elvarsanchez9@gmail.com	3017240482	

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMAS SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	5/02/2025	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	4:00Pm	Lugar	Santa Lucía
N° de contrato				Contratista			
Objeto del Contrato							

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Jacqueline albarracin	1067892549		3166062732	Jacqueline albarracin
Lucy M Ortiz	50901259		3001519422	Lucy M Ortiz
Marcelys Diaz Robles.	1148437280		3242061043	Marcelys D.
Cel Ortiz	2719566		3233557357	Cel Ortiz
Lyn Mariana Urrego	1067921401		3106035015	Lyn Urrego
Jacqueline Fontecilla	34.984.137		3137305895	
Alex Jinete Her	72.302.790		3002171754	Alex Jinete H
Jhon R Bru R.	78.713.661		312.8620569	Jhon R Bru R.
Carolina Ortiz T.	1.003.406.051		3022290901	Carolina Ortiz T.
Mariix Beltran	1003.45.2811		3147070361	Mariix Beltran
Fredermann Tulio G	19611172		3136407777	Fredermann
ELIANA MARTINEZ PADILLA	1.002.997.053		3307225605	Eliana Martinez
RAMON [illegible]	6.890.795		3215683225	Ramon Durango
Dina P. Montes A	1067928779		3245868120	Dina Montes

Gmail Jaime Luis Herrera Ayola <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>

RV: SOLICITUD APOYO LOGISTICO

1 mensaje

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co> 3 de septiembre de 2025, 5:58 p.m.
Para: Jaime Luis Herrera Ayola <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>
CC: Financiero Gobierno <financierogobierno@alcaldiamonteria.gov.co>, lucasuribe <lucasuribe@outlook.com>, Derechos Humanos <derechoshumanos@monteria.gov.co>

Cordial saludo

Solicito atender solicitud de la oficina de derechos humanos descrita en le correo que antecede.

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Edificio Antonio de la Torre y Miranda Cl 27 # 3 – 16 Montería – Córdoba

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ
Secretario de Gobierno

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

De: Derechos Humanos <derechoshumanos@monteria.gov.co>
Enviado: miércoles, 3 de septiembre de 2025 16:27
Para: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>; lucasuribe <lucasuribe@outlook.com>
Asunto: SOLICITUD APOYO LOGISTICO

Doctor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno Municipal
despachogobierno@monteria.gov.co

Cordial saludo.

Por medio del presente, le solicito atentamente su colaboración para la provisión del apoyo logístico requerido para la realización de la actividad que se llevará a cabo **EL DÍA VIERNES 05 DE SEPTIEMBRE DE 2025, A LAS 9:00 AM , EN LA IE VICTORIA MANZUR DEL BARRIO CANTA CLARO DE LA CIUDAD DE MONTERÍA.**

Es importante señalar que, dado que se cuenta con un operador logístico asignado y que esta actividad está contemplada dentro de los estudios previos del contrato vigente a través del **ÍTEM 1.4 TALLERES PARA LA SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA Y PLAN DE PREVENCIÓN ELABORADO POR EL SUBCOMITÉ DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍAS DE NO REPETICIÓN** se agradece garantizar la logística correspondiente conforme a lo estipulado:

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Derecho con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	2 horas
Persona de apoyo logístico, Bachiller con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	2 horas
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	2 horas
Alquiler de backing 2x2 metros	1	2 horas
Alquiler de Carpa 4x4lona blanca o institucional	1	2 horas
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	10	2 horas
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal.	1	2 horas
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm, Alto 89,0 cm	100	2 horas
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 horas

Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	2 horas
Computador características RAM 6Gbb, DD 1Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 horas
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	2 horas
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca)	1	2 horas
Punto o Extensiones Eléctricas	5	2 horas
Sonido Activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w – Espacio abierto y cerrado	1	2 horas
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso 200 gr. Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	2 horas

Agradezco su apoyo con el fin de asegurar el éxito de esta actividad, la persona que está al frente del desarrollo de la misma es CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS, con quien se puede mantener contacto a través del celular 3142077041 y/o correo electrónico: derechoshumanos@monteria.gov.co

NOTA: Se agradece hacer la recomendación al operador, que, la persona designada **"Profesional en Derecho con experiencia entre 0 a 48 meses"** llegue preparado (a) con el tema de PLANES DE CONTINGENCIA Y PLANES DE PREVENCIÓN, para su intervención.

CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS
Programa DDHH - CRAV

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Centro verde Cra. 1W # 32A – 49 Montería – Córdoba

Derechos Humanos

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

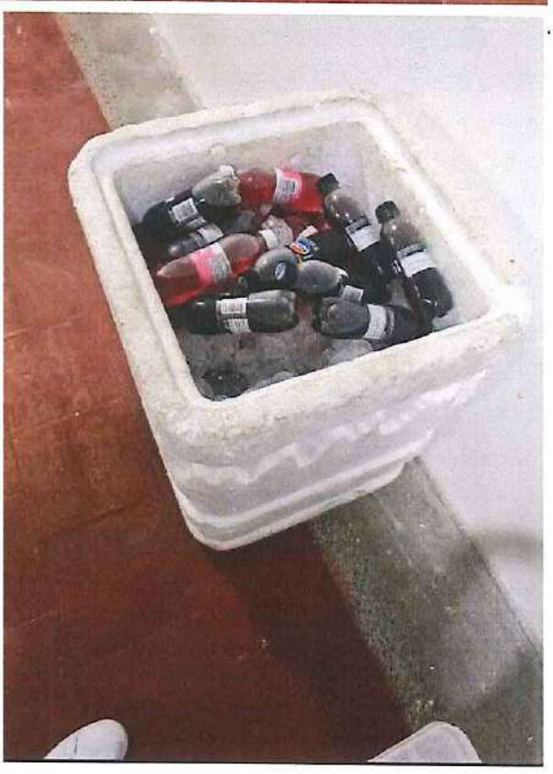
CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 05 DE SEPTIEMBRE DE 2025 IE VICTORIA MANZUR









5. No se presentaron inconsistencias o deterioros, de deja constancia de que la actividad era por estaciones por lo que el número de asistentes, carpas y mesones estaba disperso en cada una de ellas.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por el Dr. Lucas Uribe y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS
C.C.No.1.067.845.738
Profesional Especializado Grado 05

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista
Aprobó: Lucas Uribe – Contratista

	SECRETARÍA DE GOBIERNO		
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES		
CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN**	
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025	

Fecha	05/09/2025	Hora Inicio	9:00 am	Hora Fin	11:00am
Lugar:	INSTITUTO VICTORIA MANZUR				
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025	Contratista	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL		
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA				

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
~~Anosio~~ Sala	34965574		3215824545	
Alberto Lopez	6856686		3148129722	
Boena Ventura Gormand	1067886016			
Taime Varilla	98706855		3045278792	
Jessica Gonzalez	1067946301		3132205671	Jessica
DALIS Mendez Ireja	1067852322		3218899531	DALIS Mendez
Yenifer Berrio Mendez	1067843863		3113917668	Yenifer Berrio
Bleidis esther Nuñez Barba	25772879		3218793842	Bleidis Nuñez
Yarleidis Salas Peregrino	1067925613		3145422736	Yarleidis Salas
Zoraida Rosales	5794354		3117679682	Zoraida Rosales
Ana Alcala	5472260		3012094205	Ana Alcalá
Margarita Galarcio Covadia	1193081770		3233196228	margarita G.
Lizeth Guerrero Montes	1003002999		3154410685	Lizeth Guerrero
Ramona Rebollal	34977509		3105090806	Ramona Rebollal
Julia pestata	50-906530		3126302534	
Melisa Coneo	1003002998		3001870614	melisa
enerlinda argel anaya	22160854		3004809392	
Nicole Vanessa Urango Leon	1127663832		3004809392	
Yenis Paola Sanchez Muños	1007866984		3238036924	Yenis Paola Sanchez

	SECRETARÍA DE GOBIERNO		
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES		
CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN**	
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025	

Fecha	05/09/2025	**Hora Inicio**	9:00am	**Hora Fin**	11:00am	**Lugar:**	IE Victoria Manzur
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			**Contratista**			CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Darys Arrieta Anoyo	1102814384	zoyduhoyosarrieta@gmail.com	3107115271	
Yuranis Martinez Gloria	1067956071	Yuranny4s.Martinez@icbf.gov.co	3004775503	
Claudia Cano	50902989	daoscon4t@Hotmail.com	3126616631	
Nancy Romero M.	50897686	nancy.romeroma@idofacogi.go	3145367478	
Marlene Feliz H.	30.651319	marlene.feliz@sena.edu	3114109	
Alexandra Jimena H	50875392	Alexandra.Jimeno@icbf.gov.co	3146966372	
Yoeany Arango G	15.704.568	Sec gob Cerro	3225044544	
Viviana C. Correa	1067942574	Sec Gobierno	3162582211	
Ana Marcela gomez Romero	1020459785	Sec. gobierno	3135668047	
ATAHUALPA MAITA	2291986 PPT	creacionesmarianne@gmail	3008420538	
Daniela Pérez Jimenez	4723538 PPT	feryenny19@Gmail.com	3004171782	
Jesmanys Martinez	4713242	Emma.lucia.2020@Hotmail.com	3113504111	
Marlene Nañez	253423	nanez.marlene94@gmail.com	3003268802	Marlene Nañez
yonetzi Canelón	PT 4906158	yonetziacd@gmail.com	3008382946	
Roseleen E. Inciarte Olivero	PPT 5437434	Roseleen Inciarte 2456@gmail.com	3146877736	
Molly Peros Montull	PC 1006504882	Molly.peros@migracioncolombia.gov	3027325297	Molly peros
Carlos Alfonso Jara	CE 1110567	Carlos.Jara@migracion	3146935231	
Carmen Sabra V.	30929.970	Carmen Sabra@gmail.com	3147366857	
Mona Narvaez Arroyo	50940227	mona.narvaez0814@gmail.com	3135180863	
María Claudia Mora	1067949313	mariamoratabora@Hotmail.com	3016307720	

	SECRETARÍA DE GOBIERNO	
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES	
CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN**
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	05/09/2025	**Hora Inicio**	9:00am	**Hora Fin**	11:00am	**Lugar:**	IE Victoria Manzur
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			**Contratista**		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Angelica contreras	1067898785		3225883767	Angelica C
katerine arrieta yanez	1.233340.927		3145019517	katerine
Yuliss castro lara	1067864851		3253433533	Yuliss
Vilma Martinez Bolaño	1067889585		3135356938	Vilma M
Yuvelis Martinez Bolaño	1.067.862.311		3005591374	Yuvelis
AMAURY ESCORCIA	1133744132		3193572335	Amaury
Yesica Tordecilla	1067899255		3217976352	Yesica Tordecilla
ANGELICA BERRIO	1067911114		3145777895	ANGELICA
Sorley Germania Manjarres	25773768		3234212000	Sorley.
Norma arrieta gomez.	34.960.969		3126156924	
Indulfo Clemente S.	72146904		3136814605	
Andres Morgan	1160924736		5280706 0	Andres
Ramona correa H	39155663		3128921554	Ramona
Enidis cardenas	50892073		3126495896	Enidis
Sayli Hernandez	1062926511		3106478807	Sayli
Valeria lopez	1017206056		3106747807	Valery.
clara Raso Palacios. C	1078107825		3106923668	clara palacios
Noelis Doria Ramos	30.655 139.		314 575 54 77	
Ysabel Villanueva	7013155		3148302081	
Willys Escalona	19241959		3233542842	

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	05/09/2025	Hora Inicio	9:00am	Hora Fin	11:00am	Lugar:	IE Victoria Manzur
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Dollis Gais Pedro A.	26.179920		3102017249	Dollys Pedro
Selenis maria Reyes D.	1067848916		321 611 4860	Selenis
NADYS Cordero	1067857187		3004755614	
ANA victoria cocha M.	36.646200		3108358944	
ELENA DEL CARMEN Tordecilla	50.914676		3146262537	
Nayora del carmen Reyes	35.767723		3218467751	
Liseth Guerrero Mendoza	1003002949		3154410685	Liseth G.
Marcial Manuel Castro blanco	1089967		3108900546	Marcial Castro
Dollys E Pedro Romero	26774920		3102077248	Dollys Pedro
[illegible]	[illegible]		320 691 0711	
Natalia Salazar Ortega	[illegible]		3013910707	
Anyelin Romero	1060461		3205982099	Natalia Salazar
	26.319.459		323.447240	Anyelin Romero
Maria Fuentmayor	682407 ppt		3001653172	Maria
Danyelis Ojeda Campos	6429319		3215099655	Danyelis Ojeda
Dolmary Mendoza	617 53 58		3023091135	Dolmary Mendoza
Sara Cordero Ameth	1006922781		3216107286	Sara Cordero
Mauricio Vargas Galindo	1067921206	mauricio.mvg16@hotmail.com	3014086322	
Melys Gonzalez Hernandez	3287337y	melina1130@hotmail.com	3215650903	
Javier Saavedra Garcia	10.784.628	javiersaavedra@alcaldiamonteriaguv.co	3002817969	

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	05/09/2025	Hora Inicio	9:00am	Hora Fin	11:00am	Lugar:	IE Victoria Manzur
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Dora Mejía	1067921031	dorita-1978@hotmail.com		
Sindy Carmona	1067893563	Carmonasindy@yahoo.com	3127179781	Sindy Carmona
Andrés Oviedo	1064981723	aroviedo@colpensiones.gov	3223745311	
Jaime Gomez	78096842	Jaimegomez3@hotmail.com	3203842457	
Jolly Bossa Guzmán	1.064.977.474	JollyBossa84@Hotmail.com	3135425687	Jolly Bossa
Adith Anillo Montes	73201364	adith.anillo@unidadvictimas.gov.co	3005182828	
Indira Pacheco P	50877107	G-IPacheco@Cancilleria.gov.co	3135139525	
Elkin Espitia Macea	1.067.865.522	elkinespitiamacea@gmail.com	3135299724	Elkin Espitia
Rosario Isabel Jerneja	50.893.335	rosario1910@gmail.com	3008539945	
Valentina Rodríguez R.	1067940375	valerosi1995@gmail.com	3205331631	
Carmen Ayola Machado	45465209		3116809030	
Amparo Macea Ospino	34995050	Ampimaceaos@gmail.com	3147814132	AmparoM
Linda Lucía Martínez R.	1067955685	lindalucia@hotmail.com	3508913510	
Vanessa Lopez	1067900315	Vanerosi017@hotmail.com	3024001921	

Asunto: SOLICITUD APOYO LOGISTICO

Derechos Humanos <derechoshumanos@monteria.gov.co>
para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ, lucasumbe

mié, 10 sept, 11:52 a.m.

Doctor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno Municipal
despachogobierno@monteria.gov.co

Cordial saludo.

Por medio del presente, le solicito atentamente su colaboración para la provisión del apoyo logístico requerido para la realización de la actividad que se llevará a cabo **EL DÍA VIERNES 12 DE SEPTIEMBRE DE 2025, A LAS 8:00 AM , EN LA IE CAMILO TORRES (MOCARÍ) CIUDAD DE MONTERÍA.**

Es importante señalar que, dado que se cuenta con un operador logístico asignado y que esta actividad está contemplada dentro de los estudios previos del contrato vigente a través del **ÍTEM 1.4 TALLERES PARA LA SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA Y PLAN DE PREVENCIÓN ELABORADO POR EL SUBCOMITÉ DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍAS DE NO REPETICIÓN** se agradece garantizar la logística correspondiente conforme a lo estipulado:

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Derecho con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	2 horas
Persona de apoyo logístico, Bachiller con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	2 horas
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	2 horas
Alquiler de backing 2x2 metros	1	2 horas
Alquiler de Carpa 4x4lona blanca o institucional	1	2 horas
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	10	2 horas
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal.	1	2 horas
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm, Alto 89,0 cm	100	2 horas
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 horas
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	2 horas
Computador características RAM 6Gbb, DD 1Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 horas
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	2 horas
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca)	1	2 horas
Punto o Extensiones Eléctricas	5	2 horas
Sonido Activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w – Espacio abierto y cerrado	1	2 horas
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso 200 gr. Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	100	2 horas

Agradezco su apoyo con el fin de asegurar el éxito de esta actividad, la persona que está al frente del desarrollo de la misma es CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS, con quien se puede mantener contacto a través del celular 3142077041 y/o correo electrónico: derechoshumanos@monteria.gov.co

NOTA: Se agradece hacer la recomendación al operador, que, la persona designada **"Profesional en Derecho con experiencia entre 0 a 48 meses"** llegue preparado (a) con el tema de PLANES DE CONTINGENCIA Y PLANES DE PREVENCIÓN, para su intervención.

CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS
Programa DDHH - CRAV

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Centro verde Cra. 1W # 32A – 49 Montería – Córdoba

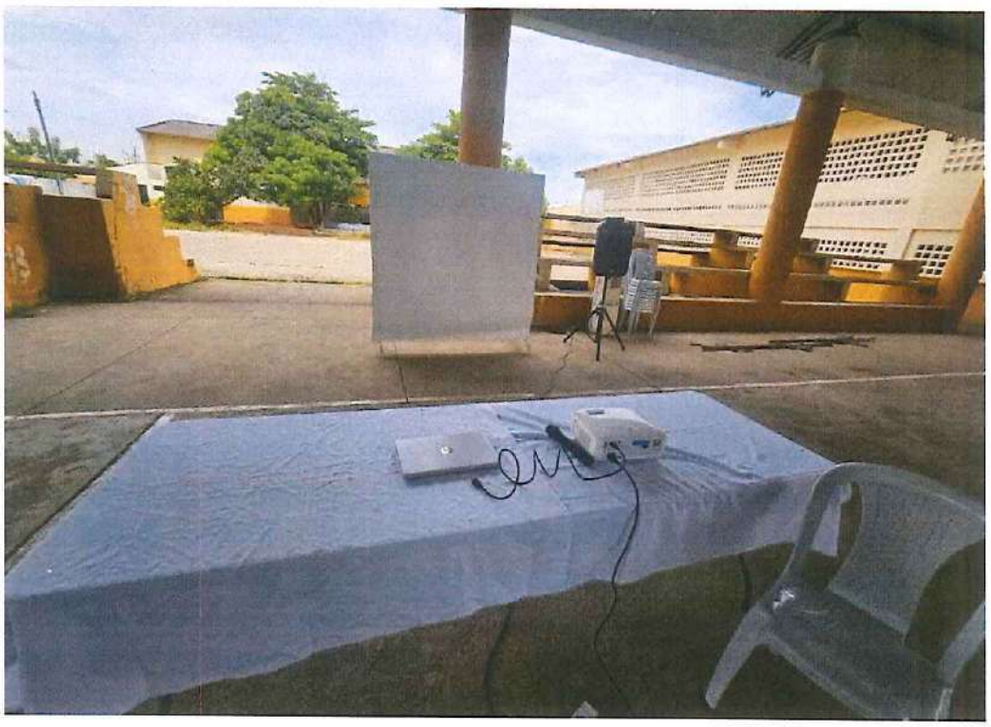
Derechos Humanos

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 12 DE SEPTIEMBRE DE 2025 IE CAMILO TORRES















Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. **REPRESENTANTE LEGAL:** JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, **CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.067.845.738, en calidad de Profesional Especializado Grado 05, Dependencia Secretaria de Gobierno, en cumplimiento de funciones del Programa de DDHH y coordinación del Centro Regional de Atención Víctimas me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 10 de septiembre del 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada en atención a la actividad solicitada, la cual fue **1.4 Talleres para la socialización del Plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no repetición.**

DESCRIPCIÓN	ENTREGADO	
	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	

Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Fecha de la actividad	12/09/2025
Hora de inicio	9:00 AM
Hora finalización	11:00 AM
Lugar	I.E Camilo Torres
Profesional que atendió evento	Dayr Manuel Ruiz Contreras

REGISTRO FOTOGRAFICO



4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. No se presentaron inconsistencias o deterioros, de deja constancia de que la actividad era por estaciones por lo que el número de asistentes, carpas y mesones estaba disperso en cada una de ellas.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por el Dr. Lucas Uribe y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS
C.C.No.1.067.845.738
Profesional Especializado Grado 05

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista
Aprobó: Lucas Uribe – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	12/09/2025	Hora Inicio	09:00 AM	Hora Fin	11:00 PM
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025			Lugar:	INST. EDUCATIVA CAMILO TORRES
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA		Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Ana Sofia Martinez Rivero	34987927			Ana MR
Carmen Postraya	25871844		3103630261	Carmen
Lina del carmen Diaz Alean	45516603	Contrerasdiaz camilloandres1@gmail.com	3505692839	Lina Diaz
Jackeline Cuadrado padilla	50.968.218		3116776935	Jackeline
Diana Hoyos Berrio	1.039788719		3126934256	Diana Hoyos
Luzmila Anaya Rosario	1066731673		3027695251	Luzmila A
Marlis Padilla Polo	1038434818		3224244820	Merlis.
Olga Dueñas Otero	1064.976872		3206125861	Olga Dueñas
Yorley Yanez morelo	1041260968	Rayansamir yanezmorelo @hotmail.com	3012052223	Yorley
Jose Miguel PL	1078180 8		3242132766	
Maria Betancourt	50979280 1005957405	betancourt@hotmail.com	3009957405	
Laura Buancho Maroza	3103633444	lbuanchovane@imel.com	3103633444	Laura Buancho
Judith Vidal M.	3206660783		CC. 40990123	Judith V.
ANGELICA VIDAL	1067850615		3116822555	ANGELICA
Beltt charras quiel	50.916746		3128494695	Beltt
Yamile coneo	25776267	Yamile.c.29@hotmail.com	3118004257	Yamile
Cledomiro Cogollo g.	8.111.539		310 3671698	Cledomir C.
JOSE LEONARDO lopez nuñez	1049971471		311 725 1125	JOSE LOPEZ
Ana Milena Rodriguez Gonzalez	1067920510	gnayireth14@hotmail.com.	311 725 1125	Ana Rodriguez
Luz Edith Sanchez	1067813020	Luz Edith sanchez 88 @gmail	3042648571	Luz sanchez

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha:	12/09/2025	Hora Inicio:	9:00am	Hora Fin:	11:00
Lugar:	IE Camilo Torres				
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025	Contratista	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL		
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA				

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Jose Mendoza	78694765		3106501580	Jmendoza
Ubeidis Baza	34979343		3024089094	Ubeidis B.
Dora Navarro polo	50919633		3235809107	Dora Navarro
Yurley Florez	1.067868940		3204617521	Yurley Florez
Yuri Montoya.	69027906.		3235866200	Yuri Montoya.
Juan Daniel Morelo Ramos	1003435548		3243929754	Juan Daniel
ASMELI ORTEGA	15072181		323 49 7694	ASMELI
Fredy Toro lopez	6 8a1 727		310 357 3805	
Emilce Arrieta	50938524		3235890602	Emilce A
DEIDER MESTRA AVILA	1038805985		3122245873	Deider M.
Gustavo andres lopez	1062434164		3178402256	Gustavo lopez
Yulieth Montes	1073810838	juliehtmontes.p@gmail.com	3224589997	Yulieth Montes
Jesus monica delgado	7380 878		314 694 83	54, Jesus
Estella ubarne	26.201.331		301.458.25.59	estella ubarne
Abel Cordoba M	34-993 05-3		3102925396	Abel Cordoba
Argi Paola Martinez	1067943900	Argipaola2509@gmail.com	3147501048	Argi Martinez
Jose Hernan Cabrera	50921524	lithenal27@gmail.com	3136065653	Jose Hernan
Jaime ALVARADO	78768-422		320.2574 B.	
Luis Miguel Ruiz	1063 275 441		3008108826	
Miran Arteaga	1040864621	miancordoba0422@gmail.com	3217358256	

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	12/09/2025	Hora Inicio	09:00am	Hora Fin	11:00	Lugar:	IE Camilo Torres
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Luna Gutierrez Llamas	1037810733	Luna Gutierrez Llamas 8@.com	3407420176	
Yonaira Simanca Correa	25801704	javisitho herrera 2.000@gmail	3122961409	yonaira simo
Andres felipe Mosquera	1.077234297	andres.fmosquera198@gmail.com	3233887509	
Mayleb Ortiz	78323438	Mayleb Ortiz@gmail.com	3128180952	
Delis Amaris Aguilar	50922288	Dalsamaris@gmail.com	3194567955	Delis Aguilar
Kathy Banon	25773253	Kathy Banon	3136084736	Kathy Banon
Jose manuel Altamiranda	78701267		3007800496	Jos Alta
Manuel Sanchez	10898569		3116954593	Manuel Sanch
William Altamiranda	78024739		3132812152	78024739
Alvaro Perlt	78704178	Alvaro Alejandro P.G@hotmail.com	3108239548	
Jair Altamiranda	78757494	jair.altamiranda@gmail.com	3116112580	
mabel mendoza	22241774		3245768844	
Carlos Perlt G	78021875		3215311273	
Jessica Jara Tovar	1.067.907.674	jesclato2312@yahoo.com	3206938843	Jessica
Luz Deicy Jara Tovar	1067864737	luzlaratovar7@gmail.com	3122813748	Luz Deicy J.
Armanda Ortega	42652094		3123396713	Armanda
Adis Yolieth Roy Meza	1067869425	adisyolieth Roymeza@gmail.com	3216910718	Yolieth M.
Emilsen Medina	45552834		3069877929	emilsen
Silva Bonguett	34984955		3135783398	S Silva Bonguett
Ana Cristina Bonguett	34980414		3116884901	ANA Cristina Bonguett

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	12/09/2025	Hora Inicio	2:00 pm	Hora Fin	3:00	Lugar:	IE Camilo Torres
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Silvia Mª Soto			3215215379	
Ana Cortecero			312 3488298	
Derlis Diaz tordecilla	25776079		3107207620	Derlis Diaz
Luis mario Hoyos			3225995110	
Yazmin payares	1070812079		3004833671	Yazmin payares
Olga Sara	78.749537.		3205421992	
Ever Ospina Ochoa	1023592724		3135770675	
Fredy Bertel	71360138		323 3806353	
Susana Hoyos	26213167		3126272596	Susana Hoyos

Asunto: APOYO LOGISTICO

Derechos Humanos <derechoshumanos@monteria.gov.co>
para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ, luiscauribe

15 sept 2025, 3:06 p.m.

Doctor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno Municipal
despachogobierno@monteria.gov.co

Cordial saludo.

Por medio del presente, le solicito atentamente su colaboración para la provisión del apoyo logístico requerido para la realización de la actividad que se llevará a cabo **EL DÍA JUEVES 18 DE SEPTIEMBRE DE 2025, A LAS 8:00 AM , EN MOCARI, IE CAMILO TORREZ.**

Es importante señalar que, dado que se cuenta con un operador logístico asignado y que esta actividad está contemplada dentro de los estudios previos del contrato vigente a través del **ÍTEM 1.4 TALLERES PARA LA SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA Y PLAN DE PREVENCIÓN ELABORADO POR EL SUBCOMITÉ DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍAS DE NO REPETICIÓN** se agradece garantizar la logística correspondiente conforme a lo estipulado:

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Derecho con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	2 horas
Persona de apoyo logístico, Bachiller con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	2 horas
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	2 horas
Alquiler de backing 2x2 metros	1	2 horas
Alquiler de Carpa 4x4lona blanca o institucional	1	2 horas
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	10	2 horas
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal.	1	2 horas
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm, Alto 89,0 cm	100	2 horas
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 horas
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	2 horas
Computador características RAM 6Gbb, DD 1Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 horas
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	2 horas
Punto o Extensiones Eléctricas	5	2 horas
Sonido Activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w – Espacio abierto y cerrado	1	2 horas
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso 200 gr. Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	100	2 horas

Agradezco su apoyo con el fin de asegurar el éxito de esta actividad, la persona que está al frente del desarrollo de la misma es CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS, con quien se puede mantener contacto a través del celular 3142077041 y/o correo electrónico: derechoshumanos@monteria.gov.co

CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS

Programa DDHH - CRAV

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Centro verde Cra. 1W # 32A – 49 Montería – Córdoba

Derechos Humanos

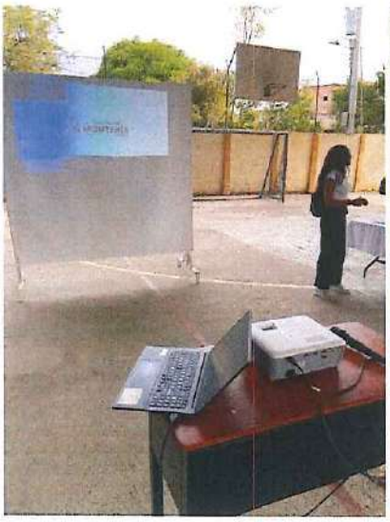
Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 18 DE SEPTIEMBRE DE 2025 IE CAMILO TORRES















Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. **REPRESENTANTE LEGAL:** JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, **CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.067.845.738, en calidad de Profesional Especializado Grado 05, Dependencia Secretaria de Gobierno, en cumplimiento de funciones del Programa de DDHH y coordinación del Centro Regional de Atención Víctimas me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 15 de septiembre del 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada en atención a la actividad solicitada, la cual fue **1.4 Talleres para la socialización del Plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no repetición.**

DESCRIPCIÓN	ENTREGADO	
	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por dia frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	

Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Fecha de la actividad	18/09/2025
Hora de inicio	8:00 AM
Hora finalización	12:00 PM
Lugar	I.E Camilo Torres
Profesional que atendió evento	Dayr Manuel Ruiz Contreras

REGISTRO FOTOGRAFICO



4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. No se presentaron inconsistencias o deterioros, de deja constancia de que la actividad era por estaciones por lo que el número de asistentes, carpas y mesones estaba disperso en cada una de ellas.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS
C.C.No.1.067.845.738
Profesional Especializado Grado 05

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	18/Sep/2025	Hora Inicio	8:00AM	Hora Fin	12:00PM	Lugar:	I.E Camilo Torres.
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Jhonatan Diaz Mendoza	T.I 1067907510	diazmendozajhonatan4@gmail	3022697406	Jhonatan Diaz
Saider Enrique Angel Gomez	T.I 1138081992	saiderangelg@gmail.com	3001742236	Saider
Estefania Guzman Romero	T.I 1062965461	guzmanromeroestefania@gmail	3127145748	Estefania G.R.
Yuleisy Teresa Gonzalez	T.I 1069463072		3002582427	
Saleth Berrocal Oviedo	T.I. 1067904093	Salethberrocal15@gmail	3136050574	
Paulina Contreras Avila	1067403111	avilapaulina@.gmail.com	3004188367	Paulina
Michell Martinez Solar	T.I 1067893505	michelleandreasolar1@gmail.com	3206502022	Michell.
Analia Gonzalez Ramos	T.I 1062490682		3043779976	Analia
Scarlett Martinez Marcon	T.I 1138025729	ScarlettMartinezMarcon@gmail.com	3043d9522	Scarlett
juan david ayala Bolivar	T.I 1067898219	juandavidayala2334@gmail.com	3007355984	Juan David A.
Marcos David Lozano Hoyos	T.I 1073991696	marcoslozano0319@gmail.com	3136438186	Marcos Lozano
Ana Maria Martinez Rios	TI. 1062964914	Anam+233719@gmail.com	3104208222	
Keiryn Mondragon Alencio	TI. 1062435622	sofiaatencion2505@gmail.com	3006421057	Sofi
Jesus Manuel Rodriguez Angel	1062966662	anaargo1830@gmail.com	3027101157	
Dr Alexandro villadiego Lora	TI 1062968995	villadiegolora.dralexandro@gmail.com	3145837083	Dr Alexandro
Dionis Urbaneja	TI 1067965203	Rojasdionis@gmail.com	3006869805	Dionis.
Luis Angel Sotelo Salas	1068422325	Ferrorosa@gmail.com	3218914960	
Jhonfer Gomez Bello	1067 914 722	Dannygb0508@gmail.com	3003283471	
Diego David Arraya Sanchez	1068420852	Davidaraya41@gmail.com	3123206760	
Yarlin Alejandra Lugo			3104697650	

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	18/Sep/2025	Hora Inicio	8:00 AM	Hora Fin	12:00 PM	Lugar:	I.E Camilo Torres
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Laura Pamela Salas Ballesteros	T.I 1075538270	laurasalas0317z@gmail.com	3116687995	Laura Salas
Jenifer Heraa Turmeles	T.I 1062968385	heraofurmieles jenifer@gmail.com	3137516613	
yorindel Urango Tordecilla	T.I 1138080739	Tordecillayori@gmail.com	3008738857	Yori Tordecilla
Edwin Mercado Salas	T.I 1062436497	mercadoedwindavid@gmail.com	3241454789	Edwin Mercado
Lina María Díaz Bernal	T.I 1138080409	diazbernallina904@gmail.com	3225063497	
Massiel Arteaga Ojeda	T.I. 1062908630	Massielarteagaojeda@gmail.com	3001884790	Massiel
Brenda Araya Sánchez	T.I 1069463040	brendaaraya746@gmail.com	3215696605	Brenda
Jean David Hernandez Avala	T.I 1016022909	Jeandavid2r2013@gmail.com	3002445337	David H.
Estefany Gonzalez Vertel	T.I 1062970078	estefanyGonzalezvertel@gmail.com	323830485	Estefany
Andrea Carolina Trujillo Urango	T.I 1062911646	helloandreacarolinatrujillo@gmail.com	3126419846	Andrea
Ruth Abisaad Guzman	T.I 1062438777	guzmanruth@gmail.com	3122510777	Ruth
Diana Espitia Borrero	T.I 1062978313	dianaespitia0336@gmail.com	3145545375	
Darys yarel Guzman	68424096	@y9arys5guzman.com	3012056047	
Laura Daniela Acosta Ojeda	T.I 1067610566	acostaojedalaura@gmail.com	3126019201	
Maria Jose Pacheco Vega	T.I. 1068423758	Majopacheco113@gmail.com	3108743125	
Maria Elena Cortés Martinez	T.I 1062970536	mariaelenacorma@gmail.com	3043386731	Maria E. C
Isabel Blanchar Navarro	T.I. 1062442279	Cristinabn@gmail.com	5246269461	Isabel V.
Ashlee Otero Gonzalez	T.I. 1062968875	ashleeotero07@gmail.com	5225241983	Ashlee Otero G.
Tatiana Medrano Ramos	T.I 1138080935	tatianaramo@gmail.com	3014531500	Tatiana Ramos.
Samir Villalobo Morales	T.I 1062442005	Samir.villalobomorales@gmail.com	3046108323	

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	18 Sep-2025	Hora Inicio	8:00 am	Hora Fin	12. PM	Lugar: Colegio Camilo Torre
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA					

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Luis David Teherán			3028048088	Luis David
Jader Vega hoyos			3002052900	Jader V.H
Dulcepaz Rueda Guerra			3009872986	Dulce
Yorlaidis Palomo I.	1041087021		3004690337	
Paulina Contreras avila	1067903717	Avilapaulina@gmail.com	3009788367	Paulina
michell andrea solar	1067893505	michellcandreasolar7	3206502022	michell
Analia Gonzalez Ramos	1062440082		3043779976	Analia
Nicoly Enamorado Coronado	1072263810		3058346366	
Luis Felipe Gomez Jimenez	10779847		3002030939	Luis Gomez
Valeria Martinez Parros	1003048532		3004903700	
Merlys Gonzalez Hdez	32873374	merlina1130@hotmail.com	3215650907	
Jose Arroyo Jimenez	80 111 961	Josedelacruz100@hotmail.com	3013910711	
María Camila Caro Hoyos.	1003048928	mariac.garo@gmail.com	3135153383	MariaCamilaC.
Alexander Escobar Jonco	1063170979	aescobarjonco@gmail.com	3008618635	
Glendis castro Arroyo	1003368309	Castroarroyoglendis@gmail.com	3023779208	
Maria Jose Negrete Luna	1003006138		3164433097	
Jose Alejandro Morales	1067954933		3023762403	
Camilo Carranza V	1003394706		3146743886	
[illegible]	1003401782	[illegible]	3018834556	
Diana Mendez Arrieta	1193124948	Dianimendez de Luz	[illegible]	

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	17/Sep/2025	Hora Inicio	8:00 AM	Hora Fin	12:00 pm	Lugar:	I.E Camilo Torres
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Yuliana Romero Rpo	Ti 1067894742		3148858345	
Snaylith gonzale	Ti 1068427677		3087699198	
Jelen Michel Montesinos Gomez	cc 1062433393		3233946689	
Dania Milena Pacheco Mordo	T.I 1064402922	Daniapacheco259@gmail.com	3014944636	Dania Pacheco
Daniela del toro padilla	T.i 1062440719	padillavasquezdani08@gmail.com	3215860128	Daniela
Natalia Lorena Galeano	T.i 1068426687	NataliaGaleano102@gmail.com	3117385677	Natalia.
Katerine lopez Negrete	T.I 1062442703	katerinelopez@gmail.com	3126481037	Katerine.
Martha Zuñiga Hernandez	T.I 1068895875	marthazuniga2023@gmail.com	3007907743	Martha
Natalia Oviedo Doria	T.I 1068421567	NataliaOviedo963@gmail.com	3215319966	Natalia O
David S. Hernandez Vega	T.I 1013930472		3145166387	David H.
wilfer Acosta Gómez	T.I 1062432597		3135361475	wilfer A.
Mateo Arroyo Cavadia	T.I 1067902856	Arroyocavadiam@gmail.com	3276206899	
Juan Pablo Martinez Veg		Juanpablomartinezvega@gmail.com		
Jackson Quiroga Baloco	CC 1137917378	quirogajackson@gmail.com	3234022091	Jackson Q.
Ana Karina Avila lopez	T.I 1062965291	avilalopezanakarina@gmail.com	3206499629	Ana Karina
Valentina Sierra López	C.C. 1137976769	Sierralopezvalentina951@gmail.com	3206214229	Valentina.
Cielo Vilkadiego B.	T.I 1062436336	Cielovilkadiego9@gmail.com	3011218476	Cielo.
Yoiber Daniel Pitre Sanchez	CC 1067871478	Yoibersanchez45@gmail.com	3226289495	Yoiber Pitre
Dayana Andrea Ortega Acosta	T.I 1062441033	Ortegadayana24@gmail.com	3332509579	Dayana O.
Carolina Bermudez Romero	T.I 1067988551	Carolinabermudez@gmail.com	3239638807	Carolina.

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	18/Sep/2025	Hora Inicio	8:00 Am	Hora Fin	12:00Pm	Lugar:	IE Camilo Torres
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
DAimer Muñoz Lora	TI 1016048633		3246860621	DAime
Haleo Florez Pereira	TI 1062970343		3236784151	Hale
Jesus David Montiel Padilla	TI 1062826966		3135307491	Jesus.
Santiago ortega morelo	TI 1062965209		3147930999	Santiago.
Wilfer ACosta Gomez	TI 1062432597		3135367975	Wilfer,
Samuel David vega Puente	TI 1062970995		3134980093	Samuel vega.
Maria Jose Romero Mejia	T.I. 1067901735		3043069776	MA
Santiago Montes Mendez	T.I 1062962633		322 6176470	Sm
Jhodan Arias olivero	T.I 1067468786		301 2007414	Jhodan
Tonny Javier Arias M	C.C 1137976431		3136448024	Tonny A.
Mariangel Romero Vellojin	T.I 1067916538	mariangelromero317@gmail.com	3009991046	Mariangel.
Saed David Arguria Rivera	T.I 1062968791		3104418694	Saed.
Cesar david gonzalez Ballesteros	T.I 1138025801	dalanmejia89@gmail.com	3004288886	CESAR,
Dalan Jose Mejia Gutierrez	T.I 1062968612		3004355242	Dalanmej.
José Julián Hernández Ramos	T.I 1068422894		324 3574950	José Julián
Freddy Alejandro Alvarez	T.I 1068431731		3244120046	Freddy
Andres Alvarez camacho	T.I 1062438923		3006903431	Andres Alva
Jainer Andres Contreras C.	C.C. 1062963213		3042454374	Jainer
Luis Angel Jimenez Tapo	T.I 1062437695		3234694649	Luis A.
Jaimer Vides Chantaca	T.I 1067902617		3126114331	Jaimer.

SU

Asunto: APOYO LOGISTICO 29-09-2025

? **Derechos Humanos** <derechoshumanos@monteria.gov.co>
para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ, Monica Lorduy Corrales

mié, 24 sept, 12:05 p.m.

Doctor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno Municipal
despachogobierno@monteria.gov.co

Cordial saludo.

Por medio del presente, le solicito atentamente su colaboración para la provisión del apoyo logístico requerido para la realización de la actividad que se llevará a cabo:

Fecha: 29 de septiembre de 2025.

Lugar: IE JUAN XXIII

Horario: 8:30 A.M – 12:00 P.M

Es importante señalar que, dado que se cuenta con un operador logístico asignado y que esta actividad está contemplada dentro de los estudios previos del contrato vigente a través del **ÍTEM 1.4 Talleres para la socialización del plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el subcomité de prevención, protección y garantías de no repetición,** se agradece garantizar la logística correspondiente conforme a lo estipulado:

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Derecho con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	2 horas
Persona de apoyo logístico, Bachiller con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	2 horas
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	2 horas
Alquiler de backing 2x2 metros	1	2 horas
Alquiler de Carpa 4x4lona blanca o institucional	1	2 horas
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	10	2 horas
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2 mts por dia frontal.	1	2 horas
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm, Alto 89,0 cm	100	2 horas
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 horas
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	2 horas
Computador características RAM 6Gbb, DD 1Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 horas
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	2 horas
Punto o Extensiones Eléctricas	5	2 horas
Sonido Activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w – Espacio abierto y cerrado	1	2 horas
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso 200 gr. Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	100	2 horas

Cordialmente,

CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Centro verde Cra. 1W # 32A – 49 Montería – Córdoba

Derechos Humanos

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025 IE JUAN XXIII

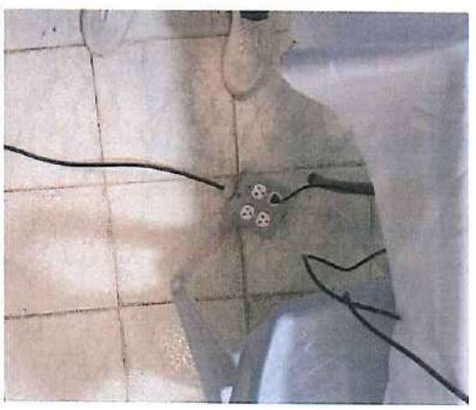


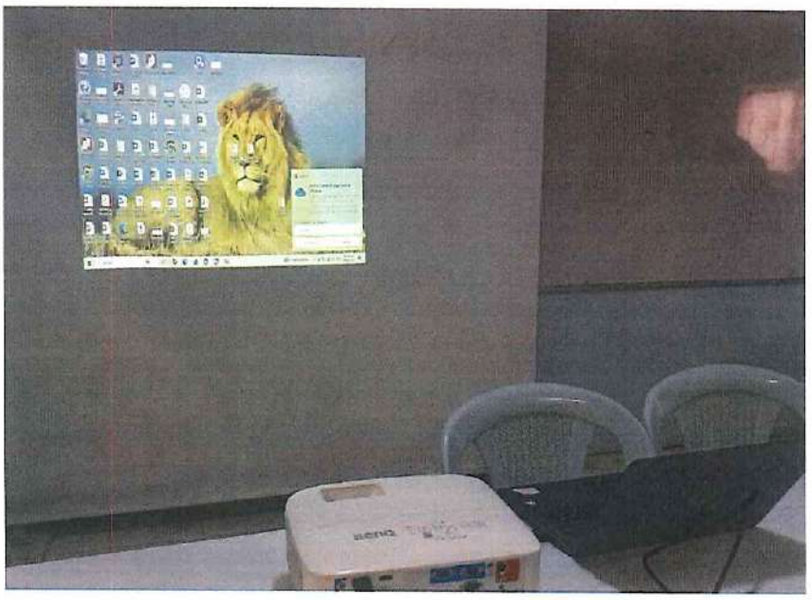


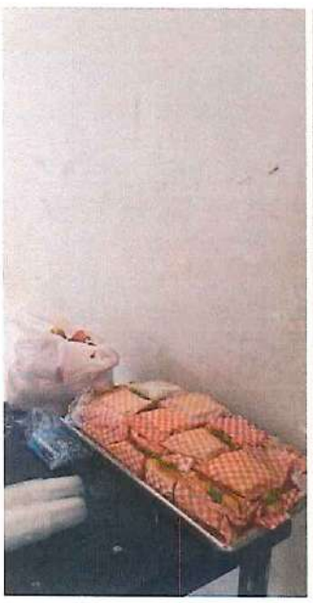
















Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. **REPRESENTANTE LEGAL:** JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, **CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.067.845.738, en calidad de Profesional Especializado Grado 05, Dependencia Secretaria de Gobierno, en cumplimiento de funciones del Programa de DDHH y coordinación del Centro Regional de Atención Víctimas me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 24 de septiembre del 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada en atención a la actividad solicitada, la cual fue **1.4 Talleres para la socialización del Plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no repetición.**

DESCRIPCIÓN	ENTREGADO	
	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	

Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Computador caracteristicas RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Fecha de la actividad	29/09/2025
Hora de inicio	8:30 AM
Hora finalización	12:00 PM
Lugar	I.E Juan XXIII
Profesional que atendió evento	Dayr Manuel Ruiz Contreras

REGISTRO FOTOGRAFICO



4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. No se presentaron inconsistencias o deterioros, de deja constancia de que la actividad era por estaciones por lo que el número de asistentes, carpas y mesones estaba disperso en cada una de ellas.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS
C.C.No.1.067.845.738
Profesional Especializado Grado 05

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	29 sep 2025	Hora Inicio	8:30am	Hora Fin	12:00
Lugar:	IE XXIII				
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025	Contratista	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL		
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA				

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Angela Contreras morales	1062444310	angelithamorales2[illegible]@gmail.c	3215619874	
Dantiago Polo Mesa	1062444279	Dantiagopolomesa5@gmail.com	3172525439	
Jesus Elia Martinez Polo		Elvispolo27@gmail.com	321 590 8883	Jesus Martinez
KhamyR Andrea romero Arrieta	1064133344 1	romeroamir06@gmail.com	3234459404	KhamyR
Jimena Ruiz Avila	1067893029	jimenaruizavila@gmail.com	3054345247	Jimena Ruiz
Daniela Nieves Jimenez	1138025736	danielanievesjimenez@gmail.com	3219839669	Daniela
Isabella Lopez Martinez	1062441095	Isabella.lopez.m22@gmail.com	3172178000	Isabella L.
Roxana Díaz Estrada	1064313962		3156983111	Roxana
Jose David Galeano	1068423944	galeanoanayaj@gmail.com	3235125244	
Andres Felipe Paternina Tordecilla	1068423336		3093753849	
Valentina Madera carvajal	1028015505	valentinacarvajal3@gmail.com	3137707943	
Tatiana Torres Sánchez	1068430307		314 8110715	Tatiana Torres
Ana Sofia Jiménez Narváez	1067926614	anasofiajimenez229@gmail.com	3127348009	
Estefany Garcés Lemos		estefanygarceslund7@gmail.com	3218271880	
Jhalena Ramirez Villalba	1063725646		3235033574	Jhalena
Shaira Romero Pastrana	1062444667		3227560889	
Dayana Sofia Causil Yepes			323 3892296	
Milena Rodriguez Sierra	1062971409	Mirodriguez.23@gmail.com	3132484656	Milena R.
Delban Henney Cardona	1068 433 373	delbancardona246@gmail.com	3113130335	

	SECRETARÍA DE GOBIERNO		
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES		
CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN**	
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025	

Fecha: 29 sep 2025		Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 12:00	Lugar: IE JUAN XXIII	
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025		Contratista	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA				

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Eider Jahud Ruiz Beliz	1073907399		3126777337	Eiderruiz
Samuel Caterina Ruche	1.138 084 164		320 515 95 90	Samuel
Luisa Fernanda Perez santos	1.138 028 230	luisasantos1606@gmail.com	3122593971	Luisa
Yidio sedan echeverry		Yidio ysedanecheverry@gmail.com	3217044328	Yidio
Manuel Isaias Peña			3238841185	Manuel Peña
Samuel David fuentes barroca	1062972263	Samueldfuentesberroca1.gmail	312 203 3349	Samuel.f
Kevin villegas	1103 520 548		304 287 6295	Kevin V.
Sorianis cañavera rios	1062441777	Sorianis@cañaveral	3114393963	Sorianis
Miguel garcia Bautista	1072354789	Miguelgarcia@icloud.com	3118139284	
Oscar Juan Viloria	1138074363		3215932839	
Karol Isabel Pérez Martinez	1138084586	Karolisabelperez.Martinez@gmail.com	3205632655	
Samuel Korguelen Gorray			3208287975	Samuel
Santiago Andres Narvaez Beliz			3176909685	Santiago
Steven encarnacion Miranda			3207997125	Steven
Andres Felipe hernandez	1062975435		3019474544	Andresh
Angela Acosta	1067932984		3217442903	Angela
Ximena Cordero padilla	1068585437		3113533074	Ximena
María De los Angeles Beltrán R.	1068429622	maryluzhjaraba@hotmail.com	3107181592	
samanta diaz estrada	1.064.315.712.		3152397376	
Lindis nicol Pinto fuentes	1,082,957,841	lindisnikolP@gmail.com	3209160772	

	SECRETARÍA DE GOBIERNO		
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES		
CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN**	
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025	

Fecha	29 sep - 2025	**Hora Inicio**	8:00 am	**Hora Fin**	12:2 PM
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025	**Contratista**	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	**Lugar:**	CE XXIII
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA				

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Santiago ortega Morelo	1062965209	Santiagoortega@gmail.com	3147930944	Santiago Crack
Jesus David Montiel Padilla	1062826966	JesusDavidmontielpadilla@gmail.com	3135307497	Jesus
Santiago Montes Mendez	1062962633	Montessantiago886@gmail.com	3226136443	Sant
Saed David Arcila Rivera	1062968792	arcilariverasaed@gmail.com	3104418694	Saed
Cesar david gonzalez Ballesteros	1138025801	CesarGonzalez8014@gmail.com	3043888886	CESAR.
Marangel Romero Vellojin	1067916538	Marangelromero@gmail.com	3009991046	Marangel R.
Dalan Jose Mejia Gutierrez	1062968612	dalanJose69@gmail.com	3004355242	Dalan
Tonny Javier Arias M	1137916431	tonnyArras11@gmail.com	3136448024	Tonny
Jhodan Arias Olivero	1067968786	SteveFarias1607@gmail.com	3012007414	Jhodan
Maria Jose Romero	1067901735		3043069776	
Samuel David vega Puentes	1062970995	Samuel65vega@gmail.com	3134480093	Samuel vega
DAimer Muñoz Lora	1076048633	muñoz1loradalmeraandre@gmail	3246860821	DAIMER
Mateo Florez Pereira	1062970343	florezpereiramateo@gmail	3236784145	Matheus
Jelen Michell Montesino G.	1062438893		3233946689	
Juliana Romero T.	1067894742	YRomeroToro@gmail.com	3145885845	
Snaylith gonzales	1068427677		3042699 98	
Edinso Stip Vega C.	1068421151	Stipvega26@gmail.com	3136165858	Stip
wilfer Acosta Gómez	1062932597	wilferDavid30@gmail.com	3135361475	wilfer A.
David s. Hernandez vega	1043930474		3145166387	David H.
Mateo Arroyo caraballo	1067902856	Arroyocaraballom@gmail.com	3216206899	

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMAS SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	29 sep-2025	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	12:3m	Lugar	IE JUAN XXIII.
N° de contrato				Contratista			
Objeto del Contrato							

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Juan Pablo Martinez Vega		JuanPabloMartinezVega3@gmail.com		JUANPABLO
Jacksion Quiroga Baloco	1137977378	quirogajackilon@gmail.com	3234022091	Jacksion Q.
Ana Karina Avila lopez	1062965291	avilalopezanakarina@gmail.c	3206449629	Ana Karina
Valentina Sierra López	1137976769	sierralopezvalentina951	3206214229	Valentina
Cielo Vilbod Rojo	1062435335	Cielovilbodrojo@gmail	3011171 8476	Cielo
Yolber Ruíz Sánchez	1064871478	Yolbersanchez95@gmail.co	3226289495	Yolber Ruíz
Dayana Andrea Ortega Cuenta	1062441033	Ortegadayana2412@gmail.com	3332509579	Dayana O.
Carolina Berna Romero	1067938551	Carolinaberna@gmail.	3236686741	Carolina.
Laura Daniela Salas Ballesteros	1025538270	laurasalas 0317z@gmail.com	3133953508	Laura Salas
Yeniret Henao Furnieles	1061962385	henaofurnieles yeniret@gmail.	3137516613	Yeniret
Yorindel Urango Tordecilla	1138080739	Tordecillayori@gmail.com	3008738857	Yori Tordecilla.
Carlos Casarrubia	1067879 5432	Ccasarrubia61@gmail.com	3233613928	Carlos
Jhonfer Gómez Bello	1067914 722	Donnyjb0508@gmail.com	3003283471	Jhonfer

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	29 sep 2025		Hora Inicio	8:30 am	Hora Fin	12:00	Lugar: IE JUAN XXIII
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Juan Carlos Narvaez Serpa	1067930947	Rap.juancarlospi@gmail.com	3116942823	
David Enrique Palermina De Alba	1062443 170	ouerisdealbaquilladiego@gmail.com	3001839429	
Juan Sebastian Palacios	1068587246		3206833720	
Isaac David Cardado Batman			3215899867	
Diego Jonas Guerrero Florez		gdiego.jonas@gmail.com	3236174255	
Jesus Mateo Naranjo	1062972464		3146732787	
Luis Diego Ortiz	1738026805	luisdiegoortiemorelo@	3226172530	
Samuel david correa H.	1738027922	samuel196.correo@gmail.com	300 870 8281	
Isabella Aleao			3135888983	
Mariana Burgos Rodriguez	1062 972 948	Mariana burgos196@gmail.com	3106192493	
Cristian David Benitez			3207796963	
Mayli Camargo Mesa	1138080140		3233807519	
Darlys Narvaez			3116947828	
ANGEL BADER FLOREZ		ANGELBADER05@GMAIL.com	3227957596	
Maria camila sena				
Selena Sofia Bruno	1062445776		3135626660	

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

30

CERTIFICADO ENTRADA DE ALMACÉN

1,4

MUNICIPIO DE MONTERIA

ALMACEN

Alcaldía de MONTERÍA

COMPROBANTE DE INGRESOS No.285

POR BIENES DE CONSUMO Y DEVOLUTIVOS

CONTRATO ——— CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS

PROVEEDOR: No.SI-SGOB-012-2025 CONSORCIO DESARROLLO

NIT. CC: SOCIAL----901.962.484 – 7

FECHA: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025

CONSECUTIVO:

DESTINO:

CODIGO	DESCRIPCION	UNID	V.UNITARIO	V. TOTAL
	Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	600	$ 24.333,00	$ 14.599.800,00
	CORRESPONDIENTE A LOS DIAS 2,5,12,18, Y 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025		TOTAL	$ 14.599.800,00

Alcaldía de MONTERÍA
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Firma:

ALMACENISTA..... QUIEN RECIBE----------

NOMBRE

1. VICTIMAS

1.5 Jornadas de recuperación emocional de las víctimas del conflicto residente en el Municipio, denominado "VOCES PARA NO OLVIDAR".

Realizar nueve (9) jornadas de recuperación emocional denominado "VOCES PARA NO OLVIDAR", dirigido a grupos de treinta (30) personas cada uno, registradas como víctimas del conflicto armado residentes en el Municipio de Montería, para un total de doscientas setenta (270) personas beneficiarias. Estas jornadas tienen como propósito generar espacios de escucha, contención emocional y fortalecimiento psicosocial, promoviendo la resiliencia y la reconstrucción del proyecto de vida de los participantes. Estas jornadas serán guiadas por un profesional en Psicología, y serán realizadas en el lugar dispuesto por la administración municipal.

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaría y realizará la convocatoria de la actividad.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en Psicología, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	1 día
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	1 día
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	1 día
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	1 día
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	1 día
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	1 día
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	1 día
Alquiler soporte para backing ajustable	1	1 día
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	1 día
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	1 día
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	1 día
Punto o extensiones eléctricos	5	1 día
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	1 día
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera	30	1 día

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Cinco (5) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar. **(NO SE REQUIRIÓ)**
e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA VICTIMAS			
Fecha	**Actividad**	**Jornada**	**Lugar**
19/09/2025	1.5 Jornadas de recuperación emocional de las víctimas del conflicto residente en el Municipio, denominado "VOCES PARA NO OLVIDAR".	1	GLORIA 1 KIOSKO COMUNAL

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Gmail **Jaime Luis Herrera Ayola <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>**

Solicitud bienes y servicios SI-SGOB-012-2025

1 mensaje

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co> 17 de septiembre de 2025, 6:57 p.m.
Para: Jaime Luis Herrera Ayola <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>
CC: Financiero Gobierno <financierogobierno@alcaldiamonteria.gov.co>, Derechos Humanos <derechoshumanos@monteria.gov.co>, Oficina Juventudes <ojuventud@monteria.gov.co>, Mujer y Género <mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co>, Monica Lorduy Corrales <asesorgestionsocial@monteria.gov.co>

Cordial saludo.

Remito tres correos que contienen solicitudes de las oficinas y programas de la secretaria, para que sean atenditos

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Edificio Antonio de la Torre y Miranda Cl 27 # 3 – 16 Montería – Córdoba

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ
Secretario de Gobierno

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

---------- Mensaje reenviado ----------
From: Derechos Humanos <derechoshumanos@monteria.gov.co>
To: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Cc: Monica Lorduy Corrales <asesorgestionsocial@monteria.gov.co>
Bcc:
Date: Wed, 17 Sep 2025 20:19:55 +0000
Subject: APOYO LOGISTICO
Doctor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno Municipal
despachogobierno@monteria.gov.co

Cordial saludo.

Por medio del presente, le solicito atentamente su colaboración para la provisión del apoyo logístico requerido para la realización de la actividad que se llevará a cabo:

Fecha: 19 de septiembre de 2025.

Lugar: La urbanización La Gloria 1 en Montería se ubica en la calle 4 sur con carrera 9, en el quiosco comunal

Horario: 4:00 pm - 7:00pm

Es importante señalar que, dado que se cuenta con un operador logístico asignado y que esta actividad está contemplada dentro de los estudios previos del contrato vigente a través del **ÍTEM 1.5 Jornadas de Recuperación emocional de las víctimas del conflicto residentes en el Municipio, denominado "VOCES PARA NO OLVIDAR",** se agradece garantizar la logística correspondiente conforme a lo estipulado:

Descripción	Cantidad
Profesional en Psicología con experiencia entre 0 a 48 meses.	1
Persona de apoyo logístico, Bachiller con experiencia entre 0 a 48 meses.	1
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1
Alquiler de backing 2x2 Metros	1

Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210cm)	3
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal.	1
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm, Alto 89,0 cm	30
Alquiler soporte para backing ajustable	1
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1
Computador características RAM 6Gbb, DD 1Tera, Procesador Core i7 o superior	1
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca)	1
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado.	1
Punto o Extensiones Eléctricas	5
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso 200 gr. Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30

Agradezco su apoyo con el fin de asegurar el éxito de esta actividad, la persona que está al frente del desarrollo de la misma es CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS, con quien se puede mantener contacto a través del celular 3142077041 y/o correo electrónico: derechoshumanos@monteria.gov.co

CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS
Programa DDHH - CRAV

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Centro verde Cra. 1W # 32A – 49 Montería – Córdoba

Derechos Humanos

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

---------- Mensaje reenviado ----------
From: "Coordinación de Etnias y Minorías" <asuntosetnicosyminorias@monteria.gov.co>
To: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Cc:
Bcc:
Date: Wed, 17 Sep 2025 16:16:19 +0000
Subject: SOLICITUD LOGISTICA
Señor:

CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno de Montería

Cordial saludo

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025 LA GLORIA















Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, **CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.067.845.738, en calidad de Profesional Especializado Grado 05, Dependencia Secretaria de Gobierno, en cumplimiento de funciones del Programa de DDHH y coordinación del Centro Regional de Atención Víctimas me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 17 de septiembre del 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada en atención a la actividad solicitada, la cual fue **1.5 Jornadas de recuperación emocional de las víctimas del conflicto residente en el Municipio, denominado "VOCES PARA NO OLVIDAR".**

DESCRIPCIÓN	ENTREGADO	
	SI	NO
Profesional en Psicología, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	X	

SECRETARIA DE GOBIERNO

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Fecha de la actividad	19/09/2025
Hora de inicio	04:00 PM
Hora finalización	07:00 PM
Lugar	LA GLORIA 1
Profesional que atendió evento	Dayr Manuel Ruiz Contreras

REGISTRO FOTOGRAFICO



4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.
5. No se presentaron inconsistencias o deterioros, de deja constancia de que la actividad era por estaciones por lo que el número de asistentes, carpas y mesones estaba disperso en cada una de ellas.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS
C.C.No.1.067.845.738
Profesional Especializado Grado 05

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	

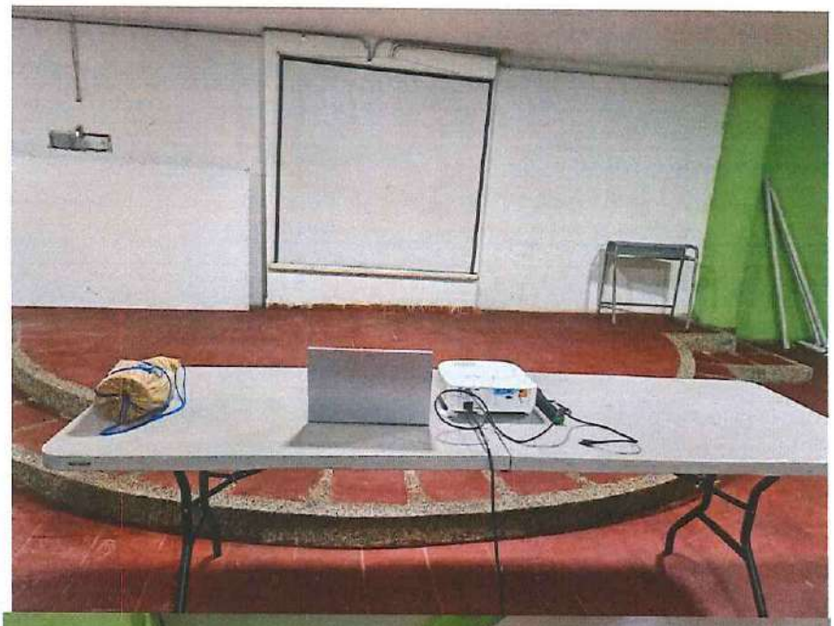
3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Fecha de la actividad	0/09/2025
Hora de inicio	9:00 AM
Hora finalización	11:00 AM
Lugar	I.E Victoria Manzur
Profesional que atendió evento	Dayr Manuel Ruiz Contreras

REGISTRO FOTOGRAFICO



4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.







Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. **REPRESENTANTE LEGAL:** JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, **CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.067.845.738, en calidad de Profesional Especializado Grado 05, Dependencia Secretaria de Gobierno, en cumplimiento de funciones del Programa de DDHH y coordinación del Centro Regional de Atención Víctimas me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 02 de septiembre del 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada en atención a la actividad solicitada, la cual fue **1.4 Talleres para la socialización del Plan de contingencia y plan de prevención elaborado por el Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no repetición.**

DESCRIPCIÓN	ENTREGADO	
	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMAS SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	19/09/2025	Hora Inicio	4:00pm	Hora Fin	7:00pm	Lugar	La Gloria
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		Consorcio Desarrollo Social	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios para el desarrollo integral de Programas y Proyectos sociales de la secretaría de Gobierno						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
MARIA ALEJANDRA ARCIA	1003003139		3136910118	MARIA
Evangelina Bolivar	1067846226		3014740164	Evangelina B
JHANCARLOS SANCHEZ	1003393659		3244964913	JHAN CARLOS
Maria Mucan	26662743	Marcemurelis27@yahoo.com	3002178324	
Rosa Judith Reyes Martinez	1003406519	rosareyesmar086@mil.com	3142573860	Rosa Reyes
Angela Sofia Julio Salgado	1062432027		3013235269	Angela Julio
Maria Cavadia	1133794932	Mariacavadia7@milcon	3234550057	Maria C.
RAFAEL REGINO	92819581	RAFELREGINO0105@gmail.com	3007003	RAFAEL RE
Harlon Ogaza P.	11.002.254	M_ogaza@hotmail	3162596273	
Saray Acosta Bolivar	1067835970	acostabolivarsa@gmail.com	3245327513	Saray A.
Monica Mercado	1042345598		3116686162	Monica
Aquilina Montiel	26050289		3042922517	Edelfrida
Manuel Torres	26172690		3215507994	Manuel
Sara Solera	1033368757		3216508110	Sara S

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMAS SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	19/09/2025	Hora Inicio	4:00pm	Hora Fin	7:00pm	Lugar	La Gloria
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		Consorcio Desarrollo Social	
Objeto del Contrato							

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Juan David Soto	1005569218	Juandavidsotoguerra@hotmail.com	3022656611	Juandavidsoto
Saul'th soto Guerra	1233347702	Saul.Saul'th@hotmail.com	3222907977	Saul'th
Tacia Herrera	1192570322	6th06 2097	3242094675	
Marcos Arteaga	92126494		3148026054	Marcos
Iris Padilla Guzmán	1.064309440		3206471842	
Maria Jesus Avila Avila	34970622	avilashirly81@gmail.com	3108329985	Maria Avila
Shirly Avila Avila	1003465049	avilashirly81@gmail.com	3014406755	Shirly Avila
Yina Rosa Castro Hernandez	1133795803	yrcastrojuana@3689gmail.com	3013297361	Yina
Yeidis meja sola	1061856004	Yeidismeja2@gmail.com	3135069984	Yeidis
Dusolma Enamorado B	50919912	melisaenamorado@hotmail.com	3233164345	
Alina Araujo	50974959	alina araujo 361@gmail.com	3012696048	Alina
Saadis Lopez Di	26146322		3215489509	
Karel J Ariel Bgute	1039095052	Isasori39@Gmail.com	3135567149	Karel
Miriam pinalva p.	1003407754	Miriampinalva02@gmail.com	3025270932	Miriam

	SECRETARÍA DE GOBIERNO		
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMAS SOCIALES		
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN	
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025	

Fecha	19/09/2025	Hora Inicio	4:00pm	Hora Fin	7:00pm	Lugar	La Gloria
N° de contrato	SI - SGOB - 012 - 2025			Contratista		Consorcio Desarrollo Social	
Objeto del Contrato							

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Karen Biggrang Estrella	1233338356	Karen.biggrang28@hotmail.com	3106760513	Karen Biggrang
Carmen María Bolva Ruiz	50906959		3505459164	Carmen
Melsede Pere nalguez	50899058		3126974523	Melsede
Agustin Hernandez	71934260	nadisshernandez@gmail.com	3104731863	Agustin
Natalia Paola Mestra Donado	1035644249	Natalia mestra1634@gmail.com	3144159394	Natalia
Jose Luis Serpa Mesa	7696261	joseluisserpa1983@gmail.com	3007497637	Jose Luis
Cruz Helena Pavares B	1.133 796 213	ALFONSOMI@hotmail.com	3127258259	Helena Pava
Maribel Perez Marlenge	6883844	Perez@mi.com	3116104747	Maribel
Victor Jose Jaramillo	1038726679	mahuelarega2023@	3275679264	Victor
Alfonso Hernandez	73147206	alfonsoMi@gmail.com	3017566695	Alfonso
Justiniano P	18938128		3208263469	Justi
Erasmo Portu	34960313	Nancyportal2038@gmail.com	3003212780	
Darío Ariza	10879952		3106676525	

Osvaldo Enrique Montes Esquivel 10,898,633 Jesusberrio1979@gmail.com 3234955256 Osvaldo Montes

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

CERTIFICADO ENTRADA DE ALMACÉN

1,5

MUNICIPIO DE MONTERIA

Alcaldía de MONTERÍA

ALMACEN

COMPROBANTE DE INGRESOS No.269

POR BIENES DE CONSUMO Y DEVOLUTIVOS

CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS
PROVEEDOR:	No.SI-SGOB-012-2025 CONSORCIO DESARROLLO
NIT. CC:	SOCIAL-----901.962.484 – 7
FECHA:	19 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CONSECUTIVO:	
DESTINO:	

CODIGO	DESCRIPCION	UNID	V.UNITARIO	V. TOTAL
	Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	30	24.333,00	$ 729.990,00
			TOTAL	$ 729.990,00

ALMACENISTA..... QUIEN RECIBE----------
NOMBRE

...STIÓN DE
...NISTRATIVC

1. VICTIMAS

1.8. Sesiones de la Mesa Departamental de Víctimas

Realizar cuatro (4) sesiones de la Mesa Departamental de Víctimas, dirigidas a cincuenta (50) personas, registradas como víctimas del conflicto que residan en el Municipio de Montería. Estas sesiones serán realizadas en el lugar dispuesto por la administración municipal. Estas sesiones serán guiadas por un profesional en Derecho, y serán realizadas en el lugar dispuesto por la administración municipal. Cada sesión tendrá una duración de mínimo cuatro (4) horas.

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaría y realizará la convocatoria de la actividad.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	1 día
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	1 día
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	1 día
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	1 día
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	1 día
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	1 día
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	1 día
Alquiler soporte para backing ajustable	1	1 día
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	1 día
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	1 día
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	50	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	1 día
Punto o extensiones eléctricos	5	1 día
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	1 día
Almuerzo Menú gourmet 1 presentación- menaje: Arroz especial (100grs). Medallón de proteína en salsa (escoger 1: lomo de cerdo, lomo de res o pechuga de pollo) (250grs). Carbohidrato (100grs). Ensalada de verduras frescas o calientes(50grs). Bebida refrescante 400ml. Postre(70grs).	50	1 día

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Cinco (5) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar. **(NO SE REQUIRIÓ)**
e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA VICTIMAS			
Fecha	**Actividad**	**Jornada**	**Lugar**
09/09/2025	1.8. Sesiones de la Mesa Departamental de Víctimas	1	BARRIO 14 DE JULIO

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Asunto: SOLICITUD APOYO LOGISTICO

Derechos Humanos <derechoshumanos@monteria.gov.co> lun, 8 sept, 10:14 a.m.
para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ, lucasuribe

Doctor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno Municipal
despachogobierno@monteria.gov.co

Cordial saludo.

Por medio del presente, le solicito atentamente su colaboración para la provisión del apoyo logístico requerido para la realización de la actividad que se llevará a cabo:

Fecha: 09 de septiembre de 2025.

Lugar: Oficina de la Mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas. Dirección: Calle13 N° 13-79 Barrio 14 de julio Frente al Cai Granada.

Horario: 9:00 A.M – 3:00 P.M

Es importante señalar que, dado que se cuenta con un operador logístico asignado y que esta actividad está contemplada dentro de los estudios previos del contrato vigente a través del **ÍTEM 1.8 SESIONES DE LA MESA MUNICIPAL DE VÍCTIMAS (se hace la corrección de la palabra departamental que es como se precia en el documento)** se agradece garantizar la logística correspondiente conforme a lo estipulado: **Tener en cuenta la disposición de los 50 almuerzos y las 50 agenda con logo institucional.**

Descripción	Cantidad	Duración
Persona de apoyo logistico, Bachiller con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	4 horas
Profesional en Derecho con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	4 horas
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	4 horas
Alquiler de backing 2x2 metros	1	4 horas
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vesticos medios 7" (210 cm)	4	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal.	1	4 horas
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm, Alto 89,0 cm	50	4 horas
Alquiler soporte para backing ajustable	1	4 horas
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	4 horas
Computador caracteristicas RAM 6Gbb, DD 1Tera, Procesador Core I7 o superior	1	4 horas
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	50	4 horas
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	4 horas
Punto o Extensiones Eléctricos	5	4 horas
Sonido Activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w – Espacio abierto y cerrado	1	4 horas
Almuerzo Menú gourmet 1 presentación – menaje arroz especial (100grs) Medallón de proteína en salsa (escoger 1: lomo de cerdo, lomo de res o pechuga de pollo (250grs) Carbohidrato (100grs) Ensalada de verduras frescas o calientes (50grs) Bebida refrescante 400ml. Postre (70grs)	50	4 horas

Agradezco su apoyo con el fin de asegurar el éxito de esta actividad, la persona que está al frente del desarrollo de la misma es CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS, con quien se puede mantener contacto a través del celular 3142077041 y/o correo electrónico: derechoshumanos@monteria.gov.co

NOTA: Para este evento no será necesario el "Profesional en Derecho con experiencia entre 0 a 48 meses".

CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS

Programa DDHH - CRAV

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Centro verde Cra. 1W # 32A – 49 Montería – Córdoba

Derechos Humanos

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 09 DE SEPTIEMBRE DE 2025 JORNADA MAÑANA BARRIO 14 DE JULIO



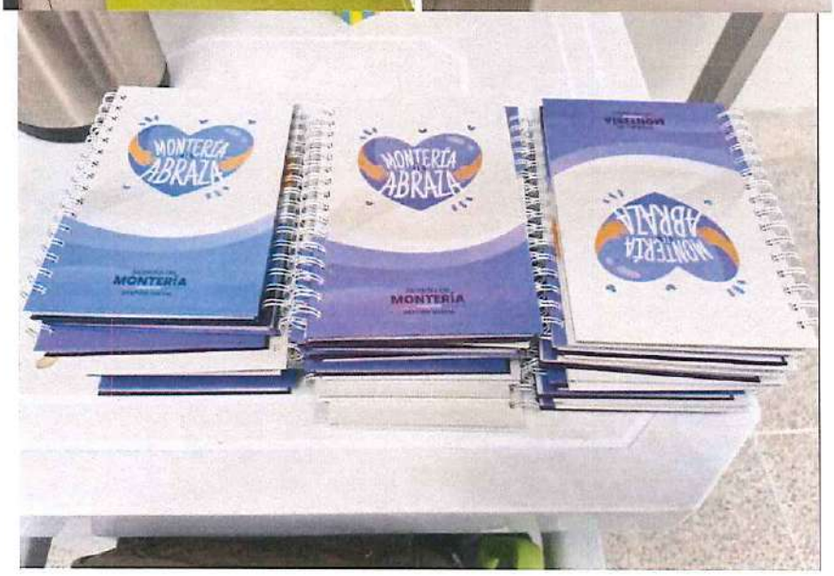







MONTERIA ABRAZA




MONTERIA ABRAZA
MONTERIA
MONTERIA ABRAZA
MONTERIA
MONTERIA ABRAZA

50





Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, **CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.067.845.738, en calidad de Profesional Especializado Grado 05, Dependencia Secretaria de Gobierno, en cumplimiento de funciones del Programa de DDHH y coordinación del Centro Regional de Atención Víctimas me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 08 de septiembre del 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada en atención a la actividad solicitada, la cual fue **1.8 Sesiones de la mesa departamental de víctimas**

DESCRIPCIÓN	ENTREGADO	
	SI	NO
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Computador caracteristicas RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	
Almuerzo Menú gourmet 1 presentación- menaje: Arroz especial (100grs). Medallón de proteína en salsa (escoger 1: lomo de cerdo, lomo de res o pechuga de pollo) (250grs). Carbohidrato (100grs). Ensalada de verduras frescas o calientes(50grs). Bebida refrescante 400ml. Postre(70grs).	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Fecha de la actividad	09/09/2025
Hora de inicio	09:00 AM
Hora finalización	03:00 PM
Lugar	Oficina De La Mesa De Participación Efectiva De Victimas
Profesional que atendió evento	Dayr Manuel Ruiz Contreras

REGISTRO FOTOGRAFICO



4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.
5. No se presentaron inconsistencias o deterioros, de deja constancia de que la actividad era por estaciones por lo que el número de asistentes, carpas y mesones estaba disperso en cada una de ellas.

CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS
C.C.No.1.067.845.738
Profesional Especializado Grado 05

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista
Aprobó: Lucas Uribe – Contratista

	SECRETARÍA DE GOBIERNO		
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES		
CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN**	
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025	

Fecha	09/09/25	**Hora Inicio**	9:00am	**Hora Fin**	3:00pm	**Lugar:**	Barrio 14 de julio
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			**Contratista**		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Licancio Manuel Cardenas	8320694		3013373438	
SANDRA DEL C. ESTRELLA M.	50.905.207	estrella 11191 @hotmail.com	3207762323	
Pascual Balaño A.	6894958	balanopascual510@gmail.com	3103546184	
Jose de Jesus Castaño	8437720	neco totemocordoba22@gmail.com	3124329685	
Omaira Henriquez Morales	1.064.985.290	Henriquezabogados22@hotmail.com	304.3971794	
Eve Rea Fernandez	30997842		3006316785	
RINA ROSA RUIZ PADILLA	34997696	rinadiiroiz@gmail.com	3225390673	
Gina Salazar Agamez	1073809355	abogadasa95@gmal.com	3209014899	
María Elia Sánchez Cabrales	1.067.907.528	personeriamonteria@hotmail.com	3205909692	

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

CERTIFICADO ENTRADA DE ALMACÉN

1,8

MUNICIPIO DE MONTERIA

Alcaldía de MONTERÍA

ALMACEN

COMPROBANTE DE INGRESOS No.231

POR BIENES DE CONSUMO Y DEVOLUTIVOS

CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS
PROVEEDOR:	No.SI-SGOB-012-2025 CONSORCIO DESARROLLO
NIT. CC:	SOCIAL-----901.962.484 – 7
FECHA:	09 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CONSECUTIVO:	
DESTINO:	

CODIGO	DESCRIPCION	UNID	V.UNITARIO	V. TOTAL
	Almuerzo Menú gourmet 1 presentación- menaje: Arroz especial (100grs). Medallón de proteína en salsa (escoger 1: lomo de cerdo, lomo de res o pechuga de pollo) (250grs). Carbohidrato (100grs). Ensalada de verduras frescas o calientes(50grs). Bebida refrescante 400ml. Postre(70grs)	50	61.233,00	$ 3.061.650,00
	Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	50	31.504,00	$ 1.575.200,00
			TOTAL	$ 4.636.850,00

Alcaldía de MONTERÍA
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Alcaldía de MONTERÍA
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ALMACENISTA:..... Firma

QUIEN RECIBE----------
NOMBRE

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA 2. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

2.2 Sesiones del Consejo Municipal de Participación.

Realizar cuatro (4) sesiones del Consejo Municipal de Participación Ciudadana, el cual tiene como objetivo asesorar al gobierno municipal en la formulación, promoción y ejecución de las políticas de participación ciudadana. Cada sesión estará dirigida a cincuenta (50) personas. De estas sesiones participará el Alcalde o su delegado, los secretarios de despacho y entes descentralizados, representantes de las JAC, representantes de las JAL, gremios del municipio y comunidad en general. Estas sesiones serán lideradas por un profesional en Derecho, y serán realizadas en el lugar dispuesto por la administración municipal.

Para el desarrollo de esta actividad se requerirá a un profesional en Derecho con experiencia en asuntos de participación ciudadana y formulación y evaluación de Políticas públicas.

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaría y realizará la convocatoria de la actividad.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	1 día
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	1 día
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	1 día
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	1 día
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	1 día
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	1 día
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	1 día
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por dia frontal	1	1 día
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	1 día
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	1 día
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	1 día
Alquiler soporte para backing ajustable	1	1 día
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	1 día
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	1 día
Punto o extensiones eléctricos	5	1 día
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	1	1 día

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo.

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Cinco (5) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar. **(NO SE REQUIRIÓ)**
e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
Fecha	**Actividad**	**Jornada**	**Lugar**
05/09/2025	2.2 Sesiones del consejo municipal.	1	AUDITORIO ESE VIDA SINU

10

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Gmail

Jaime Luis Herrera Ayola <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>

Traslado de correos electrónicos – Programas Sociales

1 mensaje

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co> 2 de septiembre de 2025, 5:54 p.m.
Para: Jaime Luis Herrera Ayola <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>
CC: Financiero Gobierno <financierogobierno@alcaldiamonteria.gov.co>

60

Cordial saludo,

Me permito remitir siete (7) correos electrónicos provenientes de los programas sociales de Juventudes, Mujer, Género, Infancia y Adolescencia, así como de la Oficina de Participación Ciudadana.

Lo anterior, con el fin de que se atiendan oportunamente los bienes y servicios solicitados en cada uno de los correos adjuntos.

Quedo atento a cualquier requerimiento adicional.

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Edificio Antonio de la Torre y Miranda Cl 27 # 3 – 16 Montería – Córdoba

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ
Secretario de Gobierno

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

---------- Mensaje reenviado ----------
From: "Participación Ciudadana" <participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co>
To: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Cc: Elkin Espitia Macea <elkinespitiamacea@gmail.com>
Bcc:
Date: Tue, 2 Sep 2025 20:25:23 +0000
Subject: Solicitud de apoyo logístico para desarrollo de actividad del Programa Social: Participación ciudadana– Contrato SI-SGOB-12-2025

Señor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno de Montería

Cordial saludo,

En el marco del contrato SI-SGOB-12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar la provisión de los bienes y servicios logísticos necesarios para la ejecución del siguiente evento programado en el desarrollo del **programa de Participación Ciudadana.**

NOMBRE DEL EVENTO: Sesión del Consejo Municipal de Participación (sesión inicial para la socialización de convocatoria).
FECHA: 5 de septiembre de 2025.
HORA: de 2 p.m. a 6 p.m.
LUGAR: Auditorio de E.S.E Vida Sinú, Comuna 6.
POBLACIÓN OBJETIVO: miembros organizaciones, gremios, asociaciones, representantes de comunidades, interesados en conocer y participar como miembros del Consejo municipal de participación ciudadana.

Para este evento se requiere:

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	1 día
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	1 día

Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	1 día
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	1 día
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	1 día
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	1 día
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	1 día
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	1 día
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	1 día
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	1 día
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	1 día
Alquiler soporte para backing ajustable	1	1 día
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	1 día
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	1 día
Punto o extensiones eléctricos	5	1 día
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucioal	1	1 día

Nota 1: Se solicita que el "Alquiler de backing 2x2 Metros" sea alusivo principalmente al CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, con complementos como "Montería te Abraza" y "Montería Vive la Participación". Se utilizará en todas las sesiones.

Nota: Es un evento importante, por lo que se solicita al contratista contar con por lo **menos dos (2) horas más**, una antes y una después de la capacitación, para temas de organización, llegada y salida del personal.

Con esta solicitud se da cumplimiento a los procedimientos contractuales establecidos para la coordinación logística de las actividades institucionales, y se deja constancia del requerimiento formal a través de este medio.

Agradezco la aprobación correspondiente para la articulación con el operador logístico.

Atentamente,

Elkin Alonso Espitia Macea
Contratista - Participación Ciudadana SGOBM
participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co
3135299724

---------- Mensaje reenviado ----------
From: Oficina Juventudes <ojuventud@monteria.gov.co>
To: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Cc:
Bcc:
Date: Tue, 2 Sep 2025 19:23:19 +0000
Subject: SOLICITUD DE APOYO LOGÍSTICO - JUVENTUDES
Asunto: Solicitud de apoyo logístico para desarrollo de actividad del Programa Social – Contrato SI-SGOB-12-2025

Señor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno de Montería

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 05 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AUDITORIO ESE VIDASINU


















MONTERÍA
TE
ABRAZA
Alcaldía de
MONTERÍA
GESTIÓN SOCIAL
Alcaldía de Montería
gestionsocialmtr
ofgestionsocial

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Yulieth Paola Reinel Burgos, identificada con cédula de ciudadanía No. 1'067.891.195, en calidad de profesional especializado Gr. 2, de la planta central del municipio, adscrita al programa de Participación Ciudadana, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 2 de septiembre de 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento: Sesión del Consejo Municipal de Participación (sesión inicial para la socialización de convocatoria), para el 5 de septiembre, dirigida a organizaciones, gremios y asociaciones e interesados a participar realizado en el Auditorio de E.S.E Vida Sinú, Comuna 6.

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados, en cuanto a la logística del evento, cumplieron con la solicitud de estar a tiempo en el sitio y tener todo listo para la recepción del personal.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	ENTREGADO	
	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia		
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses		
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.		
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)		
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).		
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado		
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz		
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)		
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal		

Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm		
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)		
Alquiler soporte para backing ajustable		
Alquiler de backing 2x2 Metros		
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble		
Punto o extensiones eléctricos		
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional		

*Se resalta que el operador no entregó bebida refrescante en caja de 200 ml., si no botellas de gaseosa de 250 ml. y los asistentes quedaron satisfechos.

**Las sillas plásticas sin brazo fueron proporcionadas por el operador, sin embargo, por políticas de la E.S.E, se tuvieron que utilizar las del auditorio, ya que estas no se pueden mover del sitio.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio taller	2:00 p.m
Hora finalización	4:00 p.m
Cantidad de asistentes	46
Profesional que atendió evento	Dair Manuel Ruiz Contreras

REGISTRO FOTOGRÁFICO



1. Fotografía panorámica general evento



2. Fotografía del profesional liderando

	
3. Fotografía alimentos servidos	4. Fotografía medios logísticos (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.
5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy y el Dr. Lucas Uribe, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firmas:

Yulieth Paola Reinel Burgos
Profesional Especializado Gr. 2 – Participación Ciudadana SGOBM
participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista
Aprobó: Lucas Uribe – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	05/09/2025	Hora Inicio	02:00PM	Hora Fin	04:00 PM	Lugar:	Auditorio E.S.E VIDA SINÚ.
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Lauren Atencio O.	1.196963054		3243841748	
Daniela Durán García	1063784787		3146182862	
Josué David Gómez Beltrán	1169213154	josedavidgomezbeltran020@gmail.com	3217051509	
Dailyn Maireth Oraco Q	1064112225	dailynoraco10-10@gmail.com	3213574191	
Sara Daré García	1063789788		3146782862	
Isai Sena Jimenez	1068423374	isenajimenez5@gmail.com	3008866849	
Eva María Contreras	1068420813		3126707072	
Daniel Andres Leon	1067859002		3126707072	
Marcela Bravo Medina	1068422834		3002341219	
Alexander Rentería Acevedo	1137976703		3215805370	
Amalia Alvarez Madrid	1067904903		3022425673.	
Roxana Beltz Cuadrado	1068421938		3046133613	
Dary Luz Chimá De Agua	1062963831		3044146838	
Angiefer García Ramirez	1068420975	Angiefergarcia6@gmail.com	3136286361	
Feranglee García Ramirez.	1068420974	feranglegarcia4@gmail.com	3019439790	
Didier Esthben Luna Luna	1031816372	Lunadidier27@gmail.com	3015681989	
Jorge Miguel ortega torres	1063 650 249		324 756 4015	
Adriana Hernández Cogollo	1067 899 318	hernandezcogolloadriana57@gmail.com	323 586 3394	
Juan Elias Nisperuza gomez	1069594145	Juangomez23047008@gmail.com	3206348146	
Mary paz Valladiego	1064791310	Valladiegomarypaz9@gmail.com	3504063144	

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	05/09/2025	Hora Inicio	2:00 PM	Hora Fin	04:00 PM	Lugar:	AUDITORIO ESE VIDA SINÚ
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Neila Gulfo Gil	1133796470		3046836165	Neila.
Dilia Morelo	34975962		3773418376	Dilia.
Lula Ruiz	1041149699	Ruizlula930@gmail.com	3243905577	Lula
Pablo palma bravo	10779197	Ruiz lula 930 @gmail.com	3243905577	pablo
Matilde bravo Serpa	1067888322	Ruizlula930@gmail.com	3022997337	matilde br
Eva C. Carrillo Jaramillo	1068812743	Evacristina carrillo@com	3007377484	Eva C. Carrillo
Jesus David Tordecilla	1068 812 344	Jesus David @.com	3007377484	Jesus David
Ana pacheco mestra	1.133796416		3247135578	Ana pacheco
Edgar Sears F	78706206		3044736186	Edgar Sears
Luis alberto sobrino	70 903 213		3127044126	Luis s
Agustin vargas	6.574789		3044736186	no firma
Fernando Martinez Diaz	78703940		3104812137	Fernandomartinez
jesus Navarro Beltran	78747851			No firma
Juan Daniel Morelo Ramos	1003455548		3243929754	Juan Daniel
Arcila del Socorro	50925009		3169081552	
Edita paternina	3215163546		3178052502	Edita p
OBERTO manuel	6.87.114		3178052502	OBERTO
Dora Cultivadora	2577436	Cultivadora058@gmail.com	3002565777	Dora
Elena Hoyos Herrera	50904776	Luismabelrodriguez1040@gmail.com	3185709644	Elena Hoyos
Carlos Peñata	78753228		3177067722	carlos

	SECRETARÍA GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	05/09/2025	**Hora Inicio**	02:00 PM	**Hora Fin**	4:00 PM	**Lugar:**	Auditorio E.S.E VIDA SINU
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			**Contratista**		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Noraine Andrea Rubio	1067902719	norainerubio13@gmail.com	3113143097	Noraine Rubio
Eidy Esther Romero	1029722493	eidymuslasco@gmail.com	3022639515	Eidy R.
Nelson Hernández			3013681610	
Sara Arroyo Pacheco	1067910430	arroyosara1526@gmail.com	3105925285	Sara Ap
Sebastian Espitia Mendoza			3105352161	Sebas
Eylen Sofia Lugo Paéz	1061911742	lugopaezeylen@gmail.com	3205543386	Eylen
José Luis Díaz Paéz	1062969662	diazpaezjoseluis01@gmail.com	3027776022	
Marian Zarza Moreno	1062969681	zarzamorelom@gmail.com	3019451822	Marian Z.
Dayanis Pérez Cogollo	1062440747	lopezfernandofernelis123@gmail.com	3217895522	Dayanis
Yeiner Andrés Ochoa Padilla	1062440347	ochoayeiner406@gmail.com	3013777985	Yeiner Ochoa

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

90

CERTIFICADO ENTRADA DE ALMACÉN

MUNICIPIO DE MONTERIA

Alcaldía de MONTERÍA

ALMACEN

COMPROBANTE DE INGRESOS No.230

POR BIENES DE CONSUMO Y DEVOLUTIVOS

CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS
PROVEEDOR:	No.SI-SGOB-012-2025 CONSORCIO DESARROLLO
NIT. CC:	SOCIAL----901.962.484 – 7
FECHA:	05 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CONSECUTIVO:	
DESTINO:	

CODIGO	DESCRIPCION	UNID	V.UNITARIO	V. TOTAL
	Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	24.333,00	$ 1.216.650,00
	Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	31.504,00	$ 945.120,00
			TOTAL	$ 2.161.770,00

ALCALDÍA DE MONTERÍA
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ALMACENISTA----------
Firma

QUIEN RECIBE----------
NOMBRE

ERÍA
ESTIÓN DE
INISTRATIVOS

2.3 Curso de veeduría ciudadana

Realizar nueve (9) talleres de dos (2) horas cada uno, sobre *"veeduría ciudadana"*, dirigidos a sesenta (60) personas cada uno, pertenecientes a los organismos de acción comunal del Municipio de Montería y/o ediles, para un total de quinientas cuarenta (540) personas. Estos talleres serán guiados por un profesional en Derecho, y realizados en el lugar dispuesto por la administración municipal.

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaria y realizará la convocatoria de la actividad.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	4 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	4 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	60	4 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	4 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	4 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	4 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	4 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	4 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	4 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	4 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	60	4 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	4 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	4 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	4 días
Punto o extensiones eléctricos	3	4 días
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	60	4 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	60	4 días

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar. **(NO SE REQUIRIÓ)**
e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
Fecha	**Actividad**	**Jornada**	**Lugar**
8/09/2025	2.3 Curso de veeduría ciudadana	1	CASA DE JUSTICIA
12/09/2025	2.3 Curso de veeduría ciudadana	1	CASA DE JUSTICIA
16/09/2025	2.3 Curso de veeduría ciudadana	1	CASA DE JUSTICIA
23/09/2025	2.3 Curso de veeduría ciudadana	1	CASA DE JUSTICIA

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Gmail Jaime Luis Herrera Ayola <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>

Atención a operación logística y solicitudes de programas sociales

1 mensaje

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co> 5 de septiembre de 2025, 3:19 p.m.
Para: Jaime Luis Herrera Ayola <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>
CC: Financiero Gobierno <financierogobierno@alcaldiamonteria.gov.co>, lucasuribe <lucasuribe@outlook.com>, Monica Lorduy Corrales <asesorgestionsocial@monteria.gov.co>

Cordial saludo,

De manera atenta me permito remitir los correos electrónicos correspondientes a los programas sociales y de participación ciudadana, con el fin de que se atienda la operación logística requerida para dichos eventos y se dé trámite a la formalización de las solicitudes previas que realizó durante la semana pasada.

Se adjuntan 05 correos electronicos

Atentamente,

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Edificio Antonio de la Torre y Miranda Cl 27 # 3 – 16 Montería – Córdoba

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ
Secretario de Gobierno

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

---------- Mensaje reenviado ----------
From: "Participación Ciudadana" <participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co>
To: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Cc:
Bcc:
Date: Fri, 5 Sep 2025 14:16:28 +0000
Subject: Solicitud de apoyo logístico para desarrollo de actividad del Programa Social: Participación ciudadana– Contrato SI-SGOB-12-2025

Señor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno de Montería

Cordial saludo,

En el marco del contrato SI-SGOB-12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar la provisión de los bienes y servicios logísticos necesarios para la ejecución de los siguientes eventos programados en el desarrollo del **programa de Participación Ciudadana.**

NOMBRE DEL **EVENTO 1**: Curso de veeduría ciudadana.
FECHA: lunes 8 de septiembre de 2025.
HORA: de 2:00 p.m. 4:00 p.m.
LUGAR: Auditorio Casa de Justicia.
POBLACIÓN OBJETIVO: veedurías ciudadanas, líderes comunitarios interesados en control social, entre otros.

NOMBRE DEL **EVENTO 2:** Curso de veeduría ciudadana.
FECHA: viernes 12 de septiembre de 2025.
HORA: de 2:00 p.m. 4:00 p.m.
LUGAR: Auditorio Casa de Justicia.
POBLACIÓN OBJETIVO: veedurías ciudadanas, líderes comunitarios interesados en control social, entre otros.

Para **cada uno** de estos eventos se requiere:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD

Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	60
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	60
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3
Alquiler soporte para backing ajustable	1
Alquiler de backing 2x2 Metros	1
Punto o extensiones eléctricos	3
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	60
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	60

Nota: Dos (2) horas corresponden a una (1) capacitación, según estudio previo, por lo que se solicita al contratista contar con **por lo menos dos (2) horas más, una antes y una después de la capacitación, para temas de organización, llegada y salida del personal.**

Con esta solicitud se da cumplimiento a los procedimientos contractuales establecidos para la coordinación logística de las actividades institucionales, y se deja constancia del requerimiento formal a través de este medio.

Agradezco la aprobación correspondiente para la articulación con el operador logístico.

Atentamente,

Yulieth P. Reinel Burgos

Profesional Especializado Gr. 2 – Participación Ciudadana SGOBM.
participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co
Cel. 3014889359 – 3147480676.

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Centro verde Cra. 1W # 32A – 49 Montería – Córdoba

Equipo Programa Participación Ciudadana

www.monteria.gov.co

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 08 DE SEPTIEMBRE DE 2025 CASA DE JUSTICIA











Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Yulieth Paola Reinel Burgos, identificada con cédula de ciudadanía No. 1'067.891.195, en calidad de profesional especializado Gr. 2, de la planta central del municipio, adscrita al programa de Participación Ciudadana, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 5 de septiembre de 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento: curso de veedurías ciudadanas para el 8 de septiembre, dirigido a veedurías, miembros de JAC, líderes sociales, funcionarios y ciudadanos en general.

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGÓ	
	SÍ	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	

Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	

*Se resalta que el operador no entregó bebida refrescante en caja de 200 ml., si no botellas de gaseosa de 250 ml. y los asistentes quedaron satisfechos.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 p.m.
Hora finalización	4:00 p.m.
Cantidad de asistentes	32
Número de registros en planillas	32
Profesional que atendió evento	Karen Lozano – Consorcio Desarrollo Social

110

SECRETARIA DE GOBIERNO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

	
1. Fotografía panorámica general evento	2. Fotografía del profesional liderando
	
3. Fotografía alimentos servidos	4. Fotografía medios logísticos (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por el Dr. Lucas Uribe y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

Yulieth Paola Reinel Burgos
Profesional Especializado Gr. 2 – Participación Ciudadana SGOBM
participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista
Aprobó: Lucas Uribe – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	8-09-2025	Hora Inicio	2:00 Pm	Hora Fin	4:00 Pm	Lugar:	Casa de Justicia
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Luis Antonio Martinez Garcia	78753864	llll martinez@hotmail.com	3216953664	
[illegible]	50906821	[illegible]	3114147915	
Irudis Ramos Fraleano	34998210	irudisramos2.com.imail.	3126719720	
Alba Luz Coyoldo Sanchez	50912535	Albacoyoldo.000@gimail.com	3234493601	
Esteban montalvo Lopez	34992568	Edmundo lopez 4ta etapa	3126301464	
Demetrio Martinez Avila	78688195	demetrio martinez369@gmail	3215472293	
PEDRO PABLO RODRIGUEZ HERNANDEZ	1192913859.	Mpedrorodriguez2024@email.com.	3025425174	
Daniel Antonio Hernandez Riquelme	78322829	danihz2282@gimeil.com	3126395681	
Jose Luis [illegible]	6868918		3126395725	
Mirtha Maria Bolaño Carrascal P.	30741760	Mirbelpay@Hotmail.com	3105529170	
Jenis E. Algarin Galvan	1064983734	JenisElianaalgaringalvan@gmail.com	3219066621	
KERUBE GOMEZ OSORIO	50-911-262	kerugo74@gmail.com	3004054431	
Maryuri Mª Berrio Negrete	50.915.334	Demomaryus@gmail.com	3218748331	
Leyvis jose villadiego Mendoza	12523204	Jeyvis101@Hotmail.com	3205107448	
Martha Sofia Zuñiga Prada	34.990.832	Marthazuñigaprada@.g.mail.com	3155396886	
Remberto Salgado Rodriguez	78.688.389	Rembertosalgado35@gmail.com	3125079006	
Luis Mario uricles	2062432469	uriclesLuisMario5@gm	3105493027	
Ana judith Monsalve Bertel	50.890.583	ana.monsalve2901@gmail	3023012272	
Mirna Gutierrez Salum	34984356	mgutang91961@hotmail.com	3013466794	
Jorge luis Ortega Alvarez	1067897353	Yors0730@gmail.com	3244210432	Jorge Ortega

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	08-09-2025	Hora Inicio	2:00 pm	Hora Fin	4:00 pm	Lugar:	Casa de Justicia
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Rubis Elena Melendrez R.	50916 965	RubisElenaMelendrezRamos@gmail.com	3009950814	Rubis
Digna Sofia Negrete Luna	1067 923 199	NegreteLunadianaSofia@	3113536743	Digna Sofia
Aseneth Ayala Zapata	3106421042	aseneth.ayala206@gmail.com	3106421042	AYALA
Yanela Pueluo Rodriguez	25773895	yanse1512@hotmail.com	3126240744	Yanela Pueluo
Diana Marcela Correa Muñoz	1067909778	Cdianitamarcelita@gmail.co	3137393766	
Bruno Diaz Hercules	45454835	brunodiaz@gmail.com	3104946088	
Alexandra Mercado Arteaga	30687350	alexa_may@hotmail.com	3006873350	
Carmen Emilia Espino	34995791	carmenEmilia.espino832@gmail.com	3104142564	Carmen espino
Jenny Perez Ortman	1064994585	Jennaperez1777@hotmail.com	3013882609	
Yatyla Diaz Tarol	50935.410	diazlandcatia@gmail.com	3004117609	
Glenis del Carmen Gomez Pena	50898326	gomez9lenis080@gmail.com	3235870921	
Ana Victoria Velez	1068420979	anavictoriavelez05@gmail.com	3235403540	
Luz Veris. Cuadrado Mena	50928516.		3104946088	Luz veris C.
Deicer Saca Coutors	50918577	deisisaca2102@hotmail.com	3226677682	
Daniela S. Herrera Perez	1029721680	dsofiaherrera236@gmail.com	3006832147	
Luz Mary Valencia Rondón	50.896.287		3137006866	Luz Mary
Kelly Johanna Perez	1067844768		3108097734	
Yanelis Diaz Alvarez	1062437581	Yanelisdiaz@gmail.com.	3105271400	
Hayli Bolaño Angel	1067866634	carlos-45@hotmail.com	3005082030	
Neris Cordero Romero	30687083	miguelpuruma@hotmail.com	3126090707	

02

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	08-09-2025	Hora Inicio	2:00 Pm	Hora Fin	4:00pm	Lugar:	Casa de Justicia
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025		Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL		
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
José Gonzalez Anaya	6885462	ecoemprender2015@gmail.com	3205012357	[firma]
Miguel Gamero Fernandez	10772044	juandaniel24 2013@hotmail	3107191758	[firma]
Paula Andrea Doneso A	50930003	infra.poneso@gmail.com	3232871431	[firma]
Jose Armando Ahumada Coronado	1233340978	[illegible]@Gmail	3103627247	[firma]
William feo Calderón Martinez	78.696.075.	williamfranciscocalderon481@gmail.com	3014188423	[firma]
Aleida Santos Sena	34973233 cc	Latorcaz@hotmail.com	3006866728	[firma]
[illegible]	43052850	[illegible]@Hotmail	3146823486	[firma]

Gmail

Jaime Luis Herrera Ayola <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>

Atención a operación logística y solicitudes de programas sociales

1 mensaje

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co> 5 de septiembre de 2025, 3:19 p.m.
Para: Jaime Luis Herrera Ayola <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>
CC: Financiero Gobierno <financierogobierno@alcaldiamonteria.gov.co>, lucasuribe <lucasuribe@outlook.com>, Monica Lorduy Corrales <asesorgestionsocial@monteria.gov.co>

Cordial saludo,

De manera atenta me permito remitir los correos electrónicos correspondientes a los programas sociales y de participación ciudadana, con el fin de que se atienda la operación logística requerida para dichos eventos y se dé trámite a la formalización de las solicitudes previas que realizó durante la semana pasada.

Se adjuntan 05 correos electronicos

Atentamente,

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Edificio Antonio de la Torre y Miranda Cl 27 # 3 – 16 Montería – Córdoba

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ
Secretario de Gobierno

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

---------- Mensaje reenviado ----------
From: "Participación Ciudadana" <participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co>
To: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Cc:
Bcc:
Date: Fri, 5 Sep 2025 14:16:28 +0000
Subject: Solicitud de apoyo logístico para desarrollo de actividad del Programa Social: Participación ciudadana– Contrato SI-SGOB-12-2025

Señor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno de Montería

Cordial saludo,

En el marco del contrato SI-SGOB-12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar la provisión de los bienes y servicios logísticos necesarios para la ejecución de los siguientes eventos programados en el desarrollo del **programa de Participación Ciudadana.**

NOMBRE DEL **EVENTO 1**: Curso de veeduría ciudadana.
FECHA: lunes 8 de septiembre de 2025.
HORA: de 2:00 p.m. 4:00 p.m.
LUGAR: Auditorio Casa de Justicia.
POBLACIÓN OBJETIVO: veedurías ciudadanas, líderes comunitarios interesados en control social, entre otros.

NOMBRE DEL **EVENTO 2:** Curso de veeduría ciudadana.
FECHA: viernes 12 de septiembre de 2025.
HORA: de 2:00 p.m. 4:00 p.m.
LUGAR: Auditorio Casa de Justicia.
POBLACIÓN OBJETIVO: veedurías ciudadanas, líderes comunitarios interesados en control social, entre otros.

Para **cada uno** de estos eventos se requiere:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD

Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	60
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	60
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3
Alquiler soporte para backing ajustable	1
Alquiler de backing 2x2 Metros	1
Punto o extensiones eléctricos	3
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	60
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	60

Nota: Dos (2) horas corresponden a una (1) capacitación, según estudio previo, por lo que se solicita al contratista contar con **por lo menos dos (2) horas más, una antes y una después de la capacitación, para temas de organización, llegada y salida del personal.**

Con esta solicitud se da cumplimiento a los procedimientos contractuales establecidos para la coordinación logística de las actividades institucionales, y se deja constancia del requerimiento formal a través de este medio.

Agradezco la aprobación correspondiente para la articulación con el operador logístico.

Atentamente,

Yulieth P. Reinel Burgos

Profesional Especializado Gr. 2 – Participación Ciudadana SGOBM.
participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co
Cel. 3014889359 – 3147480676.

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 12 DE SEPTIEMBRE DE 2025 CASA DE JUSTICIA











