



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y
RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. **REPRESENTANTE LEGAL:** JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: \$ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Gloria Gutiérrez Támara, identificada con cédula 30572942 en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-593-2025, adscrita al desarrollo del programa: programa de discapacidad e inclusión social, me permito certificar lo siguiente

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 29/08/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Danza. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	x	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	x	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	x	

SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	x	
Alquiler de backing 2x2 Metros	x	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	x	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	x	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	x	
Alquiler soporte para backing ajustable	x	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	x	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	x	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	x	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	x	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	x	
Punto o extensiones eléctricos	x	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	x	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado		

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	5:35 PM
Cantidad de asistentes	60
Número de registros en planillas	40
Profesional que atendió evento	Luisa Fernanda Osorio Conde

REGISTRO FOTOGRAFICO

 <p>Samsung Galaxy A22 5G sept 02, 2025 3:19 p. m.</p>	 <p>Samsung Galaxy A22 5G sept 02, 2025 3:27 p. m.</p>
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
 <p>Samsung Galaxy A22 5G sept 02, 2025 3:19 p. m.</p>	 <p>Samsung Galaxy A22 5G sept 02, 2025 3:19 p. m.</p>
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

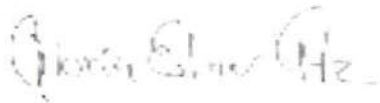
5. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por el Dr. Lucas Uribe y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

[Handwritten signature]

Firma:



GLORIA GUTIERREZ TAMARA
Contratista SGOB 593-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

Aprobó: Lucas Uribe – Contratista





SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	02/09/25	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	5:40pm	Lugar	Ademaco
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma			
Eldor Ruth y Gonzalez Ureitel	50921664	eldorvareza801@gmail.com	321 682 5138	Eldor Ruth y Gonzalez Ureitel			
Kenia Maria Requena	1062438338	Yanesvertel.luna@gmail.com	3135712047	Kenia R.Y			
Juanabaukista Yanes Vertel	50938145	Matias Oquinez@hotmail.es	3209726190	Santh Simbora			
Jaidermiguel Plaza Yanes	7062437548	matias Oquinez@hotmail.es	3126125578	Edoardo			
Lovita Sanchez Martinez	34993549	matias Oquinez@hotmail.es	3126125578	Matias Oquinez			
Edoardo Carlos Lagares	1002999443	matias Oquinez@hotmail.es	3126125578	Edoardo			
Maria Lagares	34981047	matias Oquinez@hotmail.es	3126125578	Matias Oquinez			
Steele Roberto Pysle	17197993	matias Oquinez@hotmail.es	3126125578	Matias Oquinez			
Juan Camilo Ruelin	1062861474	matias Oquinez@hotmail.es	3126125578	Matias Oquinez			
Edilma Galvan	34956777	matias Oquinez@hotmail.es	3126125578	Matias Oquinez			
Librovia Pucungh	37475588	matias Oquinez@hotmail.es	3126125578	Matias Oquinez			
Rafael Amata Thering		matias Oquinez@hotmail.es	3126125578	Matias Oquinez			
Yaghi Emilio Michel	1067442311	matias Oquinez@hotmail.es	3126125578	Matias Oquinez			
Alfonso Lopez	1067442311	matias Oquinez@hotmail.es	3126125578	Matias Oquinez			
Dina Lu Puyares	1067442311	matias Oquinez@hotmail.es	3126125578	Matias Oquinez			
Gabriela Hernandez Prieto		matias Oquinez@hotmail.es	3126125578	Matias Oquinez			
ARCELA VEGA P	39307199	matias Oquinez@hotmail.es	3126125578	Matias Oquinez			
Moises VEGA VEGA		matias Oquinez@hotmail.es	3126125578	Matias Oquinez			
Cielo Norval Hdez	50921233	matias Oquinez@hotmail.es	3126125578	Matias Oquinez			
Valerio Perez Norval	7062895294	matias Oquinez@hotmail.es	3126125578	Matias Oquinez			



SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	SG-MIPG-F-07	VERSIÓN	01	FECHA DE ELABORACIÓN	09/07/2025
--------	--------------	---------	----	----------------------	------------

Fecha	CL/09/25	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	5:40pm	Lugar:	Admón. Soc
N° de contrato	SI-SGGB-012-2025	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL					
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA	Contratista					
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico			Contacto	Firma	
Adrian guerrero varquez	7062944178					Adrian guerrero	
Aidee cotinas Rojas	50905083				3127046065	Aidee cotinas	
James mestre	7062537474				3126977419	James mestre	
Martha Lopez	50900468						
Adrián Sotobola	5003399832					Adrián Sotobola	
Elvis Sotobola	50922611				3224321463	Elvis Sotobola	
Rosmary Curran	34994389				3027726770	Rosmary Curran	
Valeria Harandze	1233344255				3027726770	Valeria Harandze	
Cieba Navarro Hdez	30931233				3113482719	Cieba Navarro Hdez	
Valeriano Pardo Novales	7067895294				3113482719	Valeriano Pardo Novales	
Isabel yanes	70899486				3164569407	Isabel yanes	
Martha Jex Arrieta yanes					3104569407	Martha Jex Arrieta yanes	
José Carlos Heléndez	1067869484				3004912147	José Carlos Heléndez	
Martha Luna	5090226				3147901027	Martha Luna	
Sara Dickson	1603043719				3147901027	Sara Dickson	
Ruby Dillado	30563779				3145782345	Ruby Dillado	
Luzmila Emilio Arroyo Villalpando	1066724709				3145782345	Luzmila Emilio Arroyo Villalpando	
Lisandra Herrera	34975757				3146358537	Lisandra Herrera	
Rafael Arrieta Hernandez	1003396539				3146358537	Rafael Arrieta Hernandez	

Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	10 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	60	10 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 Días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	10 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 Días
Punto o extensiones eléctricos	3	10 Días
Set de acuarelas x12, set se pinceles x4 und, 1 block de hojas blancas x 20 und.	60	10 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	10 Días

NOMBRE DEL EVENTO: Taller de danza inclusiva
FECHA: 09/09/2025 ✓
HORA: 2:00 PM –5:40 PM
LUGAR: Instalaciones de ADEMACOR
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadores

[Listado de bienes y servicios solicitados, según lo aprobado en el estudio previo]

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Danza. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	10 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	10 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	10 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 Días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	3	10 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 Días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	10 Días

EVENTO 09 DE SEPTIEMBRE DE 2025 ADEMACOR





**CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y
RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA

CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. **REPRESENTANTE LEGAL:** JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: \$ 5.138.885.087

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Gloria Gutiérrez Tamara, identificada con cédula de ciudadanía No. 30572942 en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-593-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 06/09/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Danza. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	x	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	x	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	x	

[Handwritten signature]

SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	x	
Alquiler de backing 2x2 Metros	x	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	x	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	x	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	x	
Alquiler soporte para backing ajustable	x	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	x	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	x	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	x	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	x	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	x	
Punto o extensiones eléctricos	x	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	x	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado		

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

reg

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	5:35 PM
Cantidad de asistentes	50
Número de registros en planillas	40
Profesional que atendió evento	Luisa Fernanda Osorio Conde

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de

Handwritten signature/initials.

SECRETARIA DE GOBIERNO

supervisión liderado por el Dr. Lucas Uribe y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

GLORIA GUTIERREZ

Contratista SGOB -593-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

Aprobó: Lucas Uribe – Contratista



SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	09/09/25	Hora Inicio	2:00 PM	Hora Fin	5:40 PM	Lugar:	Admarcha
Nº de contrato	81-SG08-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERREY						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico			Contacto	Firma	
Valentina Herrerera Medina	1067939053				3206778125	Dany	
Cesar Andres Gutierrez	1067973665				3127046065	Eduardo	
Emmanuel Siveros	1233351548				3126777419	Eduardo	
Wils Andres Pantoja					3224321463	Eduardo	
Dylan Pina					3113482719	Eduardo	
Alfonso Ienorio					3113482719	Eduardo	
Beyla Chusil Kanan					3113482719	Eduardo	
Moises VEGA J.					3113482719	Eduardo	
Dayan Farias Barreto	1108944477				3113482719	Eduardo	
Elegancia Gonzalez	10680223481				3113482719	Eduardo	
Aldo Carlos Rojas	50905085				3113482719	Eduardo	
Martha Lopez D	50900408				3113482719	Eduardo	
Chris Soto Valencia	50922611				3113482719	Eduardo	
Adin Jose Soto Valen	1003399837				3113482719	Eduardo	
Cielo Pavares Hernandez	50931223				3113482719	Eduardo	
Valeria Perez Norvo	1067895284				3113482719	Eduardo	
Mariana Hernandez	1233344205				3113482719	Eduardo	
Rosmary Gonzalez	34994889				3113482719	Eduardo	
Lisley Yanez	50999486				3113482719	Eduardo	
Lucia Jose Asiste Ynes	—				3113482719	Eduardo	

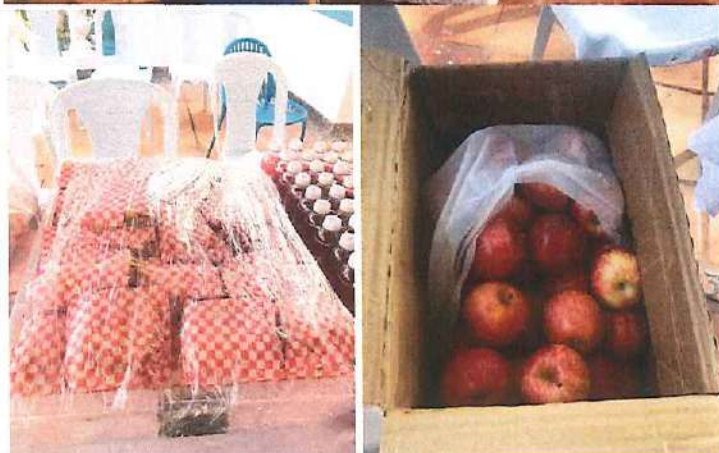
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	10 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 días
Punto o extensiones eléctricos	5	10 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	10 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	10 días

NOMBRE DEL EVENTO: Taller de danza inclusiva
FECHA: 13/09/2025 ✓
HORA: 2:00 PM –5:40 PM
LUGAR: Parque jaguares
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadores

[Listado de bienes y servicios solicitados, según lo aprobado en el estudio previo]

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Danza. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	10 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	10 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	10 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 Días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	3	10 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 Días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	10 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 Días
Punto o extensiones eléctricos	3	10 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	10 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado		

EVENTO 13 DE SEPTIEMBRE DE 2025 ECO PARQUE JAGUARES



**CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y
RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA

CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. **REPRESENTANTE LEGAL:** JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: \$ 5.138.885.087

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Gloria Gutiérrez Tamara, identificada con cédula de ciudadanía No. 30572942 en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-593-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 06/09/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Danza. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	x	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	x	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	x	

SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	x	
Alquiler de backing 2x2 Metros	x	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	x	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	x	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	x	
Alquiler soporte para backing ajustable	x	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	x	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	x	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	x	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	x	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	x	
Punto o extensiones eléctricos	x	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	x	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado		

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	5:40 PM
Cantidad de asistentes	60
Número de registros en planillas	40
Profesional que atendió evento	Luisa Fernanda Osorio

[Handwritten signature]

	
<p>1. fotografía panorámica general evento</p>	<p>2. fotografía del profesional liderando</p>
	
<p>3. fotografía alimentos servidos</p>	<p>4. fotografía medios logístico (puesta en escena)</p>

Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

[Handwritten signature]

Firma:

GLORIA GUTIERREZ

Contratista SGOB -593-2025 – Programas Sociales

[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

Aprobó: Lucas Uribe – Contratista



SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	13-SEP-2025	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	5:40pm	Lugar:	Parque los Laureles
Nº de contrato	SI-SG0B-012-2025	Contralista				CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma			
Amaraugo Angulo Santos	15'618.929	Amaraugo angulo@gmail.com	3012262372	Amaraugo Angulo			
Mania Eufemia Gares Brum	50.989.911		3013366204	Mania Eufemia			
Zharick Carolina Castro Soto	1043119848		3246366143	Zharick			
Jonathan Lenin Gutierrez Contreras	1068421810	Pabola gutierrez120@gmail.com	3042158168	Jonathan			
Yaneth Pabola Gutierrez Contreras			3206581249	Yaneth			
Wendy Romero Perez			377 3623443				
Alisabeta grandet	1062966329		3044317801	Alisabeta			
Keissy Bro Pastrana	519894438	Piedad Osorio78@gmail.com	3016404256	Keissy			
Riedad Osorio C.	1137975695	Domingo	306933443	Riedad			
Domingo Gomez Prieto	1003050402		3147791630	Domingo			
Isaac Quintero Rendón	1062430493		3007412952	Isaac			
Shirley Dúrcip Vergara	1066603473		3164742814	Shirley			
Liseth Cunaño Hernández	1065374428		3007012598	Liseth			
Guani Hernández Burgos	1067866271		3332860197	Guani			
Manuel Santoro Ochoa Salgado	1003006704		3212284161	Manuel			
Bogdan Meza Morales	1063081968		3148054749	Bogdan			
Enrique Vento	1068426476		3725532775	Enrique			
Abigail Gomez castillo							

CÓDIGO

VERSIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

Fecha	13 sep 2025	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	5:40pm	Lugar	Perque los lazo
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025	Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL			
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico		Contacto	Firma		
Cont Silvio G.	796890158				Silvio G.		
naudy Del toro v.	50936627				Naudy Del Toro		
maria isabel silva	50908851				maria isabel Silva		
Maribel Martinez Posada	10766637				Maribel Martinez		
Diana Marcela Correa Hen	106790978				Diana Marcela Correa		
Diana Sofia Negrete Jung	1067923109				Diana Sofia Negrete		
Jorge Mario Gonzalez	10784850				Jorge Mario Gonzalez		
Melissa Alexandra Rivas	906786604				Melissa Alexandra Rivas		
Jesus David	607022856				Jesus David		
Salomé Gomez Verbel	1188218070	camila11durango@gmail.com		3116952046	Salomé		
Sara Sofia Gomez Verbel	1188221430	camila11durango@gmail.com		3116952046	Sara		
Mariangel Durango Verbel	1062966733	camila11durango@gmail.com		3116952046	Mariangel		
Neil Martinez Herrera	1003197201	martinezneil655@gmail.com		3024362874	Neil		
Maria Camila Durango	1003458286	camila11durango@gmail.com		3116952046	Maria D.		
Jorge Pereira	1071430352			3746088390	Jorge		
Mauricio Andres Rivas	1063192480			3004629887	Mauricio		
Daniela Ortega Martinez	1003066604			3005564359	Daniela		
Isabel de Jesus Gomez Castillo	1138075985			3127211183	Isabel		
Omar David Sevilla Pacheco	10782082	odsevilla1@gmail.com		3208647622	Omar		

Asunto: solicitud logistica- discapacidad- contrato sis gob- 12-2025

 **Monica Lorduy Corrales** <adesorgestionaoci@monterla.gov.co>
para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ

mié, 17 sept, 8:

Cordial saludo, señor Secretario

En el marco del Contrato SIS-GOB-12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar que se provean los bienes y servicios logísticos necesarios para la realización de los siguientes eventos de operación logística del Programa discapacidad.

Nombre del evento.

7.3 (2) dos talleres de danza inclusivo para personas con discapacidad

fecha: 18/09/2025

hora: 2:00pm

lugar: parque el recuerdo

fecha: 19/09/2025

hora: 2:00pm

lugar: parque el recuerdo

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Danza. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	1	10 días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	10 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	10 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	10 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	3	10 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	10 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (graca).	1	10 días
Punto o extensiones eléctricos	3	10 días
Refrigerio Manú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	10 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	10 días

Agradezco el trámite correspondiente con el operador logístico para la oportuna atención a esta actividad, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Quedo atenta a las indicaciones que considere pertinentes.

Cordialmente,

Mónica Lorduy Corrales.

EVENTO 18 DE SEPTIEMBRE DE 2025 EL RECUERDO



**CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y
RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA

CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. **REPRESENTANTE LEGAL:** JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: \$ 5.138.885.087

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Gloria Gutiérrez Tamara, identificada con cédula de ciudadanía No. 30572942 en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-593-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 17/09/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Danza. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	x	

Ref //

SECRETARIA DE GOBIERNO

Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	x	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	x	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	x	
Alquiler de backing 2x2 Metros	x	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	x	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	x	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	x	
Alquiler soporte para backing ajustable	x	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	x	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	x	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	x	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	x	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	x	
Punto o extensiones eléctricos	x	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	x	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado		

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	50
Número de registros en planillas	40
Profesional que atendió evento	LUISA FERNANDA OSORIO

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando

reg



3. fotografía alimentos servidos



4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

GLORIA GUTIERREZ

Contratista SGOB -593-2025 – Programas Sociales

[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista



SECRETARÍA L. GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	SG-MIPG-F-07	VERSIÓN	01	FECHA DE ELABORACIÓN	09/07/2025
--------	--------------	---------	----	----------------------	------------

Fecha	Nº de contrato	Objeto del Contrato	Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contraseña	Lugar	Contacto	Firma
				SI-SGOB-012-2025					CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL
				PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA					
			Esther del Toro Alvarado	34910173					Esther
			Heide Alejandra Bernal D.	1067937579			mberroxo3025@gmail.com	3002414831	Heide Bernal
			Luis M Del Toro Alvarado	6886521					Luis D
			Juan Manuel Alvarado Alvarado	1067939219				3002712494	Juan Alvarado
			Rafael Evaristo Alvarado	1067939219					
			BEATRIZ YANEZ	1067870278				3145442534	BEATRIZ YANEZ
			Yolanda Yanez	18000937087		111111		3215775924	Yolanda Yanez
			Yolanda Yanez	1067870278			liamanderos-montenegro@hotmail.com	3226726959	Yolanda Yanez
			Yolanda Yanez	1067870278				3215775924	Yolanda Yanez
			Yolanda Yanez	1067870278				3042979994	Yolanda Yanez
			Yolanda Yanez	1067870278				31049906121	Yolanda Yanez
			Yolanda Yanez	1067870278				3145387410	Yolanda Yanez
			Yolanda Yanez	1067870278				N/A	
			Yolanda Yanez	1067870278				N/320711359	N/A
			Yolanda Yanez	1067870278				3007400945	
			Yolanda Yanez	1067870278				N/A	
			Yolanda Yanez	1067870278			Yolanda.Yanez@gmail.com	3018317401	Yolanda Yanez
			Yolanda Yanez	1067870278				3215527312	Margarita D
			Yolanda Yanez	1067870278				3145367561	Yolanda Yanez



SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	SG-MIPG-F-07	VERSIÓN	01	FECHA DE ELABORACIÓN	09/07/2025
--------	--------------	---------	----	----------------------	------------

Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Lugar:	Contratista	Correo Electrónico	Contacto	Firma
SI-SGOB-012-2025							
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA							
Objeto del Contrato							
Nombre Usuario	Identificación						
Cielo Narvaez. Hernandez	509731233						
Valeria Perez Narvaez	7067895294						
Edith Lopez Soto	7067842165						
Ernis José Guerrero	7067874855						
Shivel							
Tamara del Hernandez	5062546123						
Wendy Oviedo Perez	5102848105						
Paola Andree Perez	7067899379						
Andrea Arroya Perez	7067932730						
Cristina Arroya Perez	7062534746						
Isabella Ortiz Vasquez	7062542644						
Isabella Ortiz Vasquez	7062542645						
Wendy Vasquez	7062542645						
Dina Ramos Alvarez	7073987529						
Jonathan Aviles Ramos	7073996097						
Keiner Aviles Ramos	7074006207						
Silvia Montiel Lopez	50913504						
Estrella Ofereo Padilla	30520586						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez	7064936057						
Wendy Vasquez							

Asunto: solicitud logistica- discapacidad- contrato sis gob- 12-2025

?

Monica Lorduy Corrales

casosorganizacionales@monteria.gov.co

para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ

Cordial saludo, señor Secretario

mié, 17 sept, 8

En el marco del Contrato SIS-GOB-12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar que se provean los bienes y servicios logísticos necesarios para la realización de los siguientes eventos de operación logística del Programa discapacidad.

Nombre del evento.
7.3 (2) dos talleres de danza inclusivo para personas con discapacidad

fecha: 18/09/2025
hora: 2:00pm
lugar: parque el recuerdo

fecha: 19/09/2025 ✓
hora: 2:00pm
lugar: parque el recuerdo

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Danza. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	1	10 días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	10 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	10 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	10 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	3	10 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	10 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 días
Punto o extensiones eléctricos	3	10 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	10 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	10 días

Agradezco el trámite correspondiente con el operador logístico para la oportuna atención a esta actividad, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
Quedo atenta a las indicaciones que considere pertinentes.

Cordialmente,

Mónica Lorduy Corrales.

EVENTO 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025 EL RECUERDO



**CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y
RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. **REPRESENTANTE LEGAL:** JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: \$ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Gloria Gutiérrez Tamara, identificada con cédula de ciudadanía No. 30572942 en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-593-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 17/09/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Danza. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	x	

SECRETARIA DE GOBIERNO

Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	x	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	x	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	x	
Alquiler de backing 2x2 Metros	x	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	x	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	x	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	x	
Alquiler soporte para backing ajustable	x	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	x	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	x	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	x	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	x	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	x	
Punto o extensiones eléctricos	x	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	x	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado		

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

Handwritten signature

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	50
Número de registros en planillas	40
Profesional que atendió evento	LUISA FERNANDA OSORIO

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando

Handwritten signature or mark.

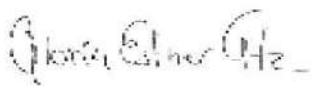
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



GLORIA GUTIERREZ
Contratista SGOB -593-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista





FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	SG-MIPG-F-07
VERSIÓN	01
FECHA DE ELABORACIÓN	09/07/2025

Fecha	Nº de contrato	Objeto del Contrato	Nombre Usuario	Identificación	Contratista	Carreo Electrónico	Contacto	Firma
19 Sep 2015	SI-SG03-012-2025	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA			2:00pm	6:00 pm	Lugar: E/ Pavado	
			Adairth Perdomo	1068579120			3105129259	
			Isaore Buque	1067873429			3276441945	
			Asier Perez Leyda	1067869169			3247984227	
			Yuri Derzma	1064306905			3174581922	
			Leis Deboriani	1071315583			3745475997	
			Samuel Garcia				3079567243	
			Franc Colman	1129307101			3007170645	
			Dailys Acosta	SD904318			3045672311	
			Tracy Perez Alvarado	1032262714			3024314631	
			Daniel Cardenas	1027814292			3024314631	
			Elys Caracas	1037473361			3024314631	
			Valeria Horta	1067921420			3003991886	
			Karen Guzman	1067845570			3003991886	
			Yoly Jeda	1192907920			3007509971	
			Adrián				3007509971	
			Dailys Paz	1032176520			3190568124	
			Gebrina O. Dailys	1062433412			3106771944	
			Jose Pays	1062441385				
			Angel Collo	1062978215			3137743455	
			María Isabel	1138087416			3137743455	



SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	SG-MIPG-F-07	VERSIÓN	01	FECHA DE ELABORACIÓN	09/07/2025
--------	--------------	---------	----	----------------------	------------

Fecha	Nº de contrato	Objeto del Contrato	Nombre Usuario	Identificación	Contratista	Hora Inicio	Hora Fin	Lugar	Contacto	Firma
19 Sep 2025	SI-SGOB-012-2025	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA				2:00pm	6:00pm			El Rivero
			Dario Lopez Jimenez	10781651	Gen. Pdp. Juan Fernandez				3197069938	
			Walter Gomez Blanco	1063722056					30524368	
			Bridly Paez Gaez	1063978065					30524368	
			Chrys Paez Gaez	1063723526					30524368	
			Spidera Paez Gaez	1068741036					30524368	
			Filippa Colapinto Salmeron	89618101					3108879800	
			Laura Ovelar Calabro	1137976891					3108879800	
			Chris Paez Gaez	1062960020					3127292178	
			María Padilla Argente	1003432816					3216311716	
			Mabel Christina Serrano Arango	1067919144	MC Semae y bosque edu. co				3006904087	Mabel Serrano
			Isabel Tamayo Arango	1042786874					3045266834	Isabel
			Yenica Jose Salgado	1062840001					3045266834	Yenica
			Isabel Gonzalez Gaez	100800280					3015406880	Isabel Gonzalez
			Lorena Pineda Argente	1003131400					3013775204	Lorena
			Lian Rene Gonzalez	1007957446					3024631097	Lian
			Adriana Uribe Viny	43189543					306877624	Adriana
			Pablo Sufianza Viny	1017923104					3126871634	Pablo
			Jorge Perez	1246328279					3017688011	Jorge
			Silvia Montiel Perez	1233339810					3225939594	Silvia

CERTIFICADO ENTRADA DE ALMACÉN

4,3

ALMACEN

COMPROBANTE DE INGRESOS No.270
POR BIENES DE CONSUMO Y DEVOLUTIVOS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS

No. SI-SGOB-012-2025 CONSORCIO DESARROLLO

SOCIAL---901.962.484 - 7

19 DE SEPTIEMBRE DE 2025

DESTINO:

CIÓN DE
ADMINISTRATIVOS

7.4 Talleres de pintura y manualidades

Realizar diez (10) talleres de pintura y manualidades para personas con discapacidad, conforme con el Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad (RLCPD) del Municipio, y cuidadores. Cada jornada contará con la asistencia de treinta (30) personas con discapacidad, para un total de seiscientos (600) personas. Cada reunión tendrá una duración de cuatro (4) horas. Será liderado por un Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Artística, y contarán con la asistencia de un Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería realizará la convocatoria para la realización de la actividad

Esta actividad se realizará en los lugares dispuestos por la administración municipal, descentralizados, con el fin de asegurar la asistencia de las personas con discapacidad y sus cuidadores

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	1	2 días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	2 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	2 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	2 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	2 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	2 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	2 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	60	2 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	2 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	2 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	2 días
Punto o extensiones eléctricos	3	2 días
Set de acuarelas x12, set de pinceles x4 und, 1 block de hojas blancas x 20 und.	60	2 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	2 días

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe:

- Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
- Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
- Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
- Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
- Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN			
Fecha	Actividad	Jornada	Lugar
2/09/2025	7.4 Talleres de pintura y manualidades.	1	ADEMACOR
9/09/2025	7.4 Talleres de pintura y manualidades.	1	ADEMACOR

REGISTRO FOTOGRAFICO

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Educación Artística - Música y/o profesional Licenciado en educación infantil con énfasis en educación artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	1	30 días
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	40	30 días

Agradezco el trámite correspondiente con el operador logístico para la oportuna atención a esta actividad, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Quedo atenta a las indicaciones que considere pertinentes.

Cordialmente

Monica Lorduy Corrales.

----- Mensaje reenviado -----
From: "Programa Inclusión Social" <inclusionesocial@alcaldiamonteria.gov.co>
To: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>, lucasuribe <lucasuribe@outlook.com>, "consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com" <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>
Cc:
Bcc:
Date: Fri, 29 Aug 2025 22:37:26 +0000
Subject: Solicitud de Logística Programa de Discapacidad e Inclusion Social
Asunto: Solicitud de apoyo logístico para desarrollo de actividad del Programa Social – Contrato SI-SGOB-12-2025

Señor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno de Montería

Cordial saludo

En el marco del Contrato SI-SGOB-12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar la provisión de los bienes y servicios logísticos necesarios para la ejecución del siguiente evento programado en el desarrollo Programa de Discapacidad e Inclusión Social

NOMBRE DEL EVENTO: Taller de manualidades-pinturas
FECHA: 02 /09/2025 ✓
HORA: 2:00 PM – 5:40 PM
LUGAR: Instalaciones de ADEMACOR
POBLACIÓN OBJETIVO: Cuidadoras y personas con discapacidad

Para este evento se requiere:
Listado de bienes y servicios solicitados, según lo aprobado en el estudio previo

7.4 Talleres de pintura y manualidades		
Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	10 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 Días

Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	10 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	60	10 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 Días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	10 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 Días
Punto o extensiones eléctricos	3	10 Días
Set de acuarelas x12, set de pinceles x4 und, 1 block de hojas blancas x 20 und.	60	10 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	10 Días

NOMBRE DEL EVENTO: Taller de danza inclusiva
FECHA: 02/09/2025
ORA: 2:00 PM –5:40 PM
LUGAR: Instalaciones de ADEMACOR
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadores

[Listado de bienes y servicios solicitados, según lo aprobado en el estudio previo]

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Danza. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	10 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	10 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	10 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 Días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	3	10 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 Días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	10 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 Días
Punto o extensiones eléctricos	3	10 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	10 Días

EVENTO 02 DE SEPTIEMBRE DE 2025 ADEMACOR



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: \$ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Lina Esther Pereira Paternina, identificada con cédula de ciudadanía No. 50987457, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-480-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 29/08/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

- 1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
- 2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	x	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	x	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	x	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	x	
Alquiler de backing 2x2 Metros	x	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	x	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal		

SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	x	
Alquiler soporte para backing ajustable	x	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	x	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	x	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	x	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	x	
Punto o extensiones eléctricos	x	
Set de acuarelas x12, set de pinceles x4 und, 1 block de hojas blancas x 20 und.	x	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	x	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	5:40 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	20
Profesional que atendió evento	Luisa Fernanda Osorio

REGISTRO FOTOGRAFICO

 <p>Samsung Galaxy A22 5G sept 02, 2025 4:04 p. m.</p>	 <p>Samsung Galaxy A22 5G sept 02, 2025 4:04 p. m.</p>
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando

h
SF

Alcaldía de
MONTERÍA
SECRETARIA DE GOBIERNO

 <p>Samsung Galaxy A22 5G sept 02, 2025 4:04 p. m.</p>	 <p>Samsung Galaxy A22 5G sept 02, 2025 4:04 p. m.</p>
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

5. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por el Dr. Lucas Uribe y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

GLORIA GUITIERREZ TAMARA
Contratista SGOB 593-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista
Aprobó: Lucas Uribe – Contratista

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	SG-MIPG-F-07	VERSIÓN	01	FECHA DE ELABORACIÓN	09/07/2025
--------	--------------	---------	----	----------------------	------------

Fecha	Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
02/09/25	Rubén Villalobos Arietón	30563779		3145182345	Rubén
SI-SOB-012-2025	Luzmila Guevara Amador	1066724709		11	
PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA	Rafael Ángel Martínez	1003396589		3146358537	
	María Gabriela Hernández	34975557		11	María Gabriela
	Ángel Vireo Orozco			3114007979	Ángel Vireo
	Jovita Sanchez Martinez	34993547		320 9226193	Yovita Sanchez
	Efraim Pardo Sanchez	1067867267		320 922619	Efraim Pardo
	Nicol Méndez			31101141	Nicol Méndez
	María Mercedes Vilego	25801150		3002536223	María Mercedes
	Veselin Quintero			3002536223	Veselin Quintero
	Stefani Quintero			34 3215079144	Stefani Quintero
	María Piedad Buelvas	34971323		3118703302	Dina P
	Dina Luz Paredes Fuentes	1067969728		3005011603	Dina P
	Jerly Samirano Sumera	34994135		3005011603	Jerly Samirano
	Jonathan Quintero Samirano	1064986995		3005011603	Jonathan Q
	Doni Morante Becerra	34990396		3145602857	Doni Morante
	María Mercedes Hdez Morante	1067965780		3145602857	María Mercedes
	Martha Lina	50905226		3147901027	Martha Lina
	Jasica Piskoson	10939413719		3147901027	Jasica Piskoson
	Amey Piskoson	34986163		366141879	Amey Piskoson

RV: Solicitud de Logística para el desarrollo de las actividades Programa de Discapacidad

1 mensaje

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>8 de septiembre de 2025, 8:04 a.m.

Para: Jaime Luis Herrera Ayola <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>

CC: Financiero Gobierno <financierogobierno@alcaldiamonteria.gov.co>, Programa Inclusión Social <inclusionesocial@alcaldiamonteria.gov.co>, lucasuribe <lucasuribe@outlook.com>

Cordial saludo

Remito solicitud en el correo que antecede, para que se provean los bienes y servicios enunciados.

De: Programa Inclusión Social <inclusionesocial@alcaldiamonteria.gov.co>

Enviado: sábado, 6 de septiembre de 2025 11:18

Para: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>; lucasuribe <lucasuribe@outlook.com>; consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>

Asunto: Solicitud de Logística para el desarrollo de las actividades Programa de Discapacidad

Asunto: Solicitud de apoyo logístico para desarrollo de actividad del Programa Social – Contrato SI-SGOB-12-2025

Señor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno de Montería

Cordial saludo

En el marco del Contrato SI-SGOB-12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar la provisión de los bienes y servicios logísticos necesarios para la ejecución del siguiente evento programado en el desarrollo Programa de Discapacidad e Inclusión Social

NOMBRE DEL EVENTO: Taller de manualidades-pinturas
FECHA: 09 /09/2025
HORÀ: 2:00 PM – 5:40 PM
LUGAR: Instalaciones de ADEMACOR
POBLACIÓN OBJETIVO: Cuidadoras y personas con discapacidad

Para este evento se requiere:
Listado de bienes y servicios solicitados, según lo aprobado en el estudio previo

7.4 Talleres de pintura y manualidades		
Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	10 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 Días

Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 Días
Punto o extensiones eléctricos	3	10 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	10 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	10 Días

NOMBRE DEL EVENTO: ESTRATEGIA DEL CUIDADO Y SALUD MENTAL
FECHA: 09/09/2025
HORA: 2:00 PM –5:40 PM
LUGAR: ADEMACOR
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadore

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Psicología, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	2	10 días
Profesional Licenciado en Educación y Deportes, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	2	10 días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	10 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	10 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	10 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	10 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	50	10 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	10 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 días
Punto o extensiones eléctricos	5	10 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	10 días

EVENTO 09 DE SEPTIEMBRE DE 2025 ADEMACOR





**CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y
RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. **REPRESENTANTE LEGAL:** JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: \$ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Gloria Gutiérrez Tamara, identificada con cédula de ciudadanía No. 30572942 en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-593-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 08/09/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	x	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a	x	

[Handwritten signature]

SECRETARIA DE GOBIERNO

24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación		
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	x	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	x	
Alquiler de backing 2x2 Metros	x	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	x	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	x	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	x	
Alquiler soporte para backing ajustable	x	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	x	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	x	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	x	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	x	
Punto o extensiones eléctricos	x	
Set de acuarelas x12, set de pinceles x4 und, 1 block de hojas blancas x 20 und.	x	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	x	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	5:40 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	20
Profesional que atendió evento	Luisa Fernanda Osorio

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

[Handwritten signature]

Firma:

GLORIA ESTHER GUTIERREZ

Contratista SGOB -593-2025 – Programas Sociales

[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

Aprobó: Lucas Uribe – Contratista



SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	SG-MIPG-F-07	VERSIÓN	01	FECHA DE ELABORACIÓN	09/07/2025
--------	--------------	---------	----	----------------------	------------

Fecha	Nº de contrato	Objeto del Contrato	Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contralista	Hora Fin	Hora Inicio	Lugar	Contacto	Firma
09-sep-25	SI-SGOB-012-2025	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA					5:40 pm	2:00 pm	Ademaco		
			Eduardo Causil	1002999443						3126125578	Eduardo
			Maria Eugenia	34981047						3126125578	Maria Eugenia
			Juan Emilio Arroyo	1066724709						3145787345	
			Ruby Villalobos	80583779						3145787345	Ruby
			Aymara Coriello	1067961271						3108236331	Aymara Coriello
			Gloria Godoy	1067961357						3108236331	Gloria G
			Mafas Camacho	1138087464						3213002793	Mafas V.
			Angelica Villalobos	1091656569						3213002793	Angelica Villalobos
			VERONICA GONZALEZ	7007746165						3177273484	VERONICA
			ZAHIRA GOMEZ GONZALEZ	7047277355						3177273484	ZAHIRA
			JHONATHAN DIAZ	7039090560						3126064747	JHONATHAN
			Marcela Garcia Alcala	7067737605						3147113565	Marcela Garcia
			Kristian d. perez garcia	1067955136						3147113565	Kristian D.
			Cristina Lopez Garcia	1062531020						3147113565	Cristina L.G.
			Keyss Pinto Zuniga	1138087647						3147113565	Keyss P.
			Maribel Ballesteros	50914099						3004129999	Maribel
			Daniela Solano Sanchez	1007851111						3137961940	Daniela Solano
			Juan Manuel Solano	1003433995						3137961940	Juan Manuel
			Andrés Arias Velasco	7064190488						3241940682	Andrés
			Elizabeth Almaraz Arias	7064196569						3241940682	Elizabeth

7.5 Mesas consultivas

Realizar seis (6) mesas consultivas con personas con discapacidad, conforme con el Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad (RLCPD) del Municipio. En estas mesas consultivas se realizará la deliberación, construcción y seguimiento de la política pública de discapacidad en el Municipio de Montería. Cada mesa contará con la asistencia de treinta (30) personas con discapacidad, para un total de trescientas sesenta (360) personas, incluidos cuidadores. Cada reunión tendrá una duración de cuatro (4) horas. Estas mesas consultivas serán lideradas por un profesional en Derecho, y contarán con la asistencia de un Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería realizará la convocatoria para la realización de la actividad

Esta actividad se realizará en los lugares dispuestos por la administración municipal, descentralizados, con el fin de asegurar la asistencia de las personas con discapacidad y sus cuidadores y se deberá garantizar el transporte de los participantes. Para esto ultimo se establecerá un punto de encuentro céntrico en la ciudad donde los beneficiarios de la actividad serán recogidos y llevados nuevamente.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	1 día
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	1 día
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	1 día
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	1 día
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	1 día
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	1 día
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	1 día
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	60	1 día
Alquiler soporte para backing ajustable	1	1 día
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	1 día
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	1 día
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	1 día
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	1 día
Punto o extensiones eléctricos	3	1 día
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	60	1 día

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

- a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
- b. Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
- c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
- d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
- e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN			
Fecha	Actividad	Jornada	Lugar
4/09/2025	7.5 Mesas consultivas.	1	JARAQUIEL

REGISTRO FOTOGRAFICO

Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	10 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	10 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	50	10 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	10 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 días
Punto o extensiones eléctricos	5	10 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	10 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	10 días

NOMBRE DEL EVENTO: Mesa Consultiva
FECHA: 04 /09/2025 ✓
HORA: 2:00 PM – 5:40 PM
LUGAR: Corregimiento de Jaraquiel
POBLACIÓN OBJETIVO: Cuidadoras y personas con discapacidad

Para este evento se requiere:
Listado de bienes y servicios solicitados, según lo aprobado en el estudio previo

7.5 Mesas consultivas		
Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	6 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	6 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	6 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	6 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	6 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	6 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	6 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	60	6 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	6 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	6 días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones	2	2 días

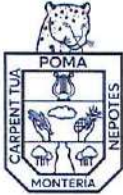
contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.		
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	6 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	6 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	6 días
Punto o extensiones eléctricos	3	6 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	60	6 días

Con esta solicitud se da cumplimiento a los procedimientos contractuales establecidos para la coordinación logística de las actividades institucionales, y se deja constancia del requerimiento formal a través de este medio.

Agradezco la aprobación correspondiente para la articulación con el operador logístico.

Atentamente,

Lina Pereira Paternina
Contratista – Coordinador del [nombre del programa]
Contrato SI-SGOB-12-2025
inclusionsocial@alcaldiamonteria.gov.co
3006837772



Alcaldía de

MONTERÍA

Secretaría de Gobierno

Centro Verde Cra. 1W # 32A - 49, Montería, Córdoba

María Eugenia Tirado Beltrán
Profesional Universitario

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co



Alcaldía de

MONTERÍA

Secretaría de Gobierno

Centro Verde Cra. 1W # 32A - 49, Montería, Córdoba

María Eugenia Tirado Beltrán

Profesional Universitario

Tel. 604 791 0720

inclusionsocial@alcaldiamonteria.gov.co

image.png

100K

EVENTO 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025 JARAQUIEL



**CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y
RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. **REPRESENTANTE LEGAL:** JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: \$ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Gloria Gutiérrez Támara, identificada con cédula 30572942 en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-593-2025, adscrita al desarrollo del programa: programa de discapacidad e inclusión social, me permito certificar lo siguiente:
Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 24/07/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional en Derecho, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	x	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	x	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	x	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	x	
Alquiler de backing 2x2 Metros	x	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	x	

SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	x	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	x	
Alquiler soporte para backing ajustable	x	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	x	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	x	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	x	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	x	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	x	
Punto o extensiones eléctricos	x	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	x	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado		

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Luis Felipe Ríos Berrocal

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

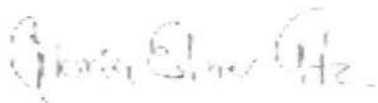
4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por el Dr. Lucas Uribe y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

[Handwritten signature]

Firma:



GLORIA GUTIERREZ TAMARA
Contratista SGOB 593-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista



Aprobó: Lucas Uribe – Contratista





SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	SG-MIPG-F-07	VERSIÓN	01	FECHA DE ELABORACIÓN	09/07/2025
--------	--------------	---------	----	----------------------	------------

Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Lugar	Contratista	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Nº de contrato	04/07/2025	2:00 pm	6:00 pm				
Objeto del Contrato	SI-SGOB-012-2025						
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nathalie Macias Gomez	1037604601			nathalie.macias.gomez.1990@gmail.com		3206989149	Nathalie Macias Gomez
Robinson Hernandez S.	1102863521			Robinson.Hernandez26@gmail.com		3226030021	Robinson Hernandez
Jerby Sarumiento Suarez	34994135			jerbylvz11@hotmail.com		3005011603	Jerby Sarumiento
JONATHAN QUIJANO S	1064986995			comuchado@hotmail.com		3005011603	Jonathan Quijano
Consuelo Maussa Tordecilla	34980732			Comuchado@hotmail.com		3106608294	Consuelo Maussa
Cristian Maussa Tordecilla	1068448465			Comuchado@hotmail.com		3106608294	Cristian Maussa
Lois Enrique Norat-Jambor	1.233.342.999					3005183304	Lois Enrique Norat
Katrin daaleth Anaya Ramirez						3115492036	Katrin daaleth Anaya
Daniel David Sienra Lora							Daniel David Sienra
Karen A. Jacono	10678839419					324677679	Karen A. Jacono
Katerin Barron H	1067895818					3155071678	Katerin Barron
Jose Javier Alvarez B	1062529726						Jose Javier Alvarez
Leonel Alvarez B	1062538543						Leonel Alvarez
Daniel Alvarez J	1105679651						Daniel Alvarez
Arianna Manzan C	1066731391						Arianna Manzan
Alanna Cautillo M.	1062983010			alannamanzanque204@gmail.com		3206152305	Alanna Cautillo
Andrés Gabriel	1069493244						Andrés Gabriel
Lilbeth Merino Anaya Ortiz	1003058755			andressabiblo@gmail.com		3016834881	Lilbeth Merino
Manuel Cortes	1069492500			andressabiblo@gmail.com		3016834881	Manuel Cortes
Yorlana Guerrero Salcedo				andressabiblo@gmail.com		3016834881	Yorlana Guerrero



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO		VERSIÓN		FECHA DE ELABORACIÓN	
SG-MIPG-F-07		01		09/07/2025	
Fecha	06/07/25	Hora Inicio	2:00PM	Hora Fin	6:00PM
N° de contrato	SI-SG08-012-2025	Lugar: Jaramque			
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL			
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma	
Eldo Ruth y Cruz Vertel	50821664	eldo.gomez20801@gmail.com	3216825138	Eldo Ruth y Cruz	
Kenia Maria Requena	1062438338			Kenia RY	
Juan Bautista Yanuski	50938145	Yanuski.felipe@gmail.com	3135112047	Yanuski	
Josefa Sanchez Martinez	34993549	Maria.sanchez2008@gmail.com	3209726190	Josefa Sanchez	
Eduardo Causil Agames	1002999443	Maria.agames2008@gmail.com	3126125578	Eduardo C.	
Maria Agames Tano	34981047	Maria.agames2008@gmail.com	3126125578	Maria Agames	
Lidada Thivera	34975557		346358537	Lidada	
Rafael Agamez Thivera			3146358537	Lidada	
Jose R. Buelvas Gomez	98747236	buelvas758@hotmail.com	3148705389	Jose R. Buelvas	
Jose Eduardo Buelvas Diaz	9233342261			Jose E. Buelvas	

CERTIFICADO ENTRADA DE ALMACÉN

25

ALMACEN

COMPROBANTE DE INGRESOS No.228
POR BIENES DE CONSUMO Y DEVOLUTIVOS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS

No.SI-SGOB-012-2025 CONSORCIO DESARROLLO

SOCIAL-----901.962.484-7

04 DE SEPTIEMBRE DE 2025

JS

ADMINISTRATIVOS

NOMBRE

7.7 Estrategia del cuidado - Bienestar y salud mental

Realizar diez (10) jornadas sobre bienestar y salud mental de las personas con discapacidad y cuidadores. El objetivo de estas jornadas es analizar la importancia del bienestar emocional, los síntomas que se deben tener en cuenta, estrategias de prevención y tratamiento, y proporcionar consejos prácticos para mejorar su bienestar emocional. Cada sesión contará con la asistencia de cincuenta (50) personas con discapacidad y/o madres, y/o cuidadores de personas con discapacidad, conforme con el Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad (RLCPD) del Municipio, para un total de quinientas (500) personas. Cada reunión tendrá una duración de cuatro (4) horas. Estas jornadas serán lideradas por un profesional en psicología y un profesional Licenciado en Educación y Deportes, y contarán con la asistencia de un Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería realizará la convocatoria para la realización de la actividad

Esta actividad se realizará en los lugares dispuestos por la administración municipal, descentralizados, con el fin de asegurar la asistencia de las personas con discapacidad y sus cuidadores y se deberá garantizar el transporte de los participantes. Para esto ultimo se establecerá un punto de encuentro céntrico en la ciudad donde los beneficiarios de la actividad serán recogidos y llevados nuevamente.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en Psicología, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	2	4 días
Profesional Licenciado en Educación y Deportes, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	2	4 días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	4 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	4 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	4 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	4 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	4 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	4 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	4 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	4 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	4 días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	4 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	4 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	50	4 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	4 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	4 días
Punto o extensiones eléctricos	5	4 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	4 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	4 días

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe:

- a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
- b. Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
- c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
- d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
- e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN			
Fecha	Actividad	Jornada	Lugar
4/09/2025	7.7 Estrategia del cuidado - Bienestar y salud mental.	1	JARAQUIEL
9/09/2025	7.7 Estrategia del cuidado - Bienestar y salud mental.	1	ADEMACOR
13/09/2025	7.7 Estrategia del cuidado - Bienestar y salud mental.	1	ECO PARQUE JAGUARES
13/09/2025	7.7 Estrategia del cuidado - Bienestar y salud mental	2	ECO PARQUE JAGUARES

REGISTRO FOTOGRAFICO

Alto 89,0 cm		
Alquiler soporte para backing ajustable	2	20 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	20 Días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	20 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	20 Días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	100	1 Día
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	100	1 Día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	20 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	20 Días
Punto o extensiones eléctricos	5	20 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	20 Días
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases liquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador líquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o liquido de diferentes tonos.	25	20 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	20 Días

NOMBRE DEL EVENTO: ESTRATEGIA DEL CUIDADO Y SALUD MENTAL
FECHA: 04/09/2025 ✓
HORA: 2:00 PM –5:40 PM
LUGAR: Corregimiento de Jaraquiel
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadore

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Psicología, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	2	10 días
Profesional Licenciado en Educación y Deportes, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	2	10 días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	10 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	

EVENTO 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025 JARAQUIEL



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y
RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: **CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL**, identificada con Nit. 901962484 – 7. **REPRESENTANTE LEGAL:** JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: \$ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Gloria Gutiérrez Támara, identificada con cédula 30572942 en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-593-2025, adscrita al desarrollo del programa: programa de discapacidad e inclusión social, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 29/008/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

- 1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
- 2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional en Psicología, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	x	
Profesional Licenciado en Educación y Deportes, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	x	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	x	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	x	



SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	x	
Alquiler de backing 2x2 Metros	x	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	x	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	x	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	x	
Alquiler soporte para backing ajustable	x	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	x	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	x	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	x	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	x	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	x	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	x	
Punto o extensiones eléctricos	x	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	x	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	x	

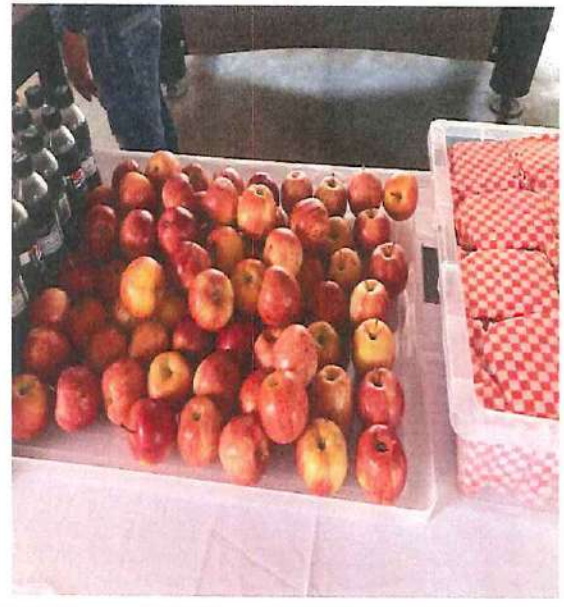
*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

[Handwritten signature]

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	5:40 PM
Cantidad de asistentes	50
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Sirley Diaz Silgado

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

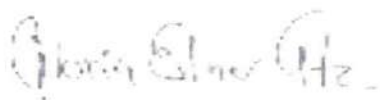
5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

[Handwritten signature]

SECRETARIA DE GOBIERNO

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por el Dr. Lucas Uribe y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



GLORIA GUTIERREZ TAMARA
Contratista SGOB 593-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

Aprobó: Lucas Uribe – Contratista





SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Lugar	Contratista	Correo Electrónico	Contacto	Firma
N° de contrato	09/07/2025	2:00pm	5:40pm				
Objeto del Contrato	81-SG08-012-2025						
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA							
Nombre Usuario	Identificación						
Lizbeth Jorgensen	34975557						
Raquel Arreola Hernandez	1003396539						
Nelsa Cereceda							
Ximelga Renteria Alcaraz	36721223						
Ercelia Alcaraz	32640515						
Diana Montoya	1667949827						
Rafaela Fuentes Contreras							
Miliana Jaramila							
Sobranía David	1062441520						
Sauvel Perez Barredo	106244521						
Mayra Renteria Chacago							
Araceli Renteria Chacago							
Natalia Paola Contreras	1045228318						
Olivia Aguirre Perez	1064991652						
Lucas Solano Gonzalez	1062982854						
Sauvel Perez Gonzalez	1062976127						
Laura Solano Aguirre	1067869295						
Yady Contreras Aguirre	10939078						
Araceli Aguirre	1062535866						
Araceli Aguirre	1025676731						



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO

SG-MIPG-F-07

VERSIÓN

01

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

[illegible]

Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 Días
Punto o extensiones eléctricos	3	10 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	10 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	10 Días

NOMBRE DEL EVENTO: ESTRATEGIA DEL CUIDADO Y SALUD MENTAL
FECHA: 09/09/2025 ✓
HORA: 2:00 PM –5:40 PM
LUGAR: ADEMACOR
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadore

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Psicología, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	2	10 días
Profesional Licenciado en Educación y Deportes, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	2	10 días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	10 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	10 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	10 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	10 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	50	10 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	10 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 días
Punto o extensiones eléctricos	5	10 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	10 días

EVENTO 09 DE SEPTIEMBRE DE 2025 ADEMACOR



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: \$ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Lina Esther Pereira Paternina, identificada con cédula de ciudadanía No. 50987457, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-480-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 01/09/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

- 1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
- 2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional en Psicología, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	x	
Profesional Licenciado en Educación y Deportes, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	x	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	x	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	x	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	x	
Alquiler de backing 2x2 Metros	x	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	x	

[Handwritten signature]

SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	x	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	x	
Alquiler soporte para backing ajustable	x	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	x	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	x	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	x	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	x	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	x	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	x	
Punto o extensiones eléctricos		
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.		
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado		

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	5:40 PM
Cantidad de asistentes	50
Número de registros en planillas	40
Profesional que atendió evento	Sirley Díaz Silgado

h
rf

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	5:40 PM
Cantidad de asistentes	50
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Sirley Diaz Salgado

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por el Dr. Lucas Uribe y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

h
elf

Firma:



GLORIA GUTIERREZ TAMARA
Contratista SGOB 593-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista



Aprobó: Lucas Uribe – Contratista



Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	20 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	20 Días
Punto o extensiones eléctricos	5	20 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	20 Días
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases liquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador líquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o liquido de diferentes tonos.	25	20 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	20 Días

NOMBRE DEL EVENTO: ESTRATEGIA DEL CUIDADO Y SALUD MENTAL
FECHA: 13/09/2025 ✓
HORA: 8:00 AM –12:00 PM
LUGAR: PARQUE JAGUARES
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadore

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Psicología, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	2	10 días
Profesional Licenciado en Educación y Deportes, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	2	10 días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	10 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	10 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	10 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	10 días

Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	50	10 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	10 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 días
Punto o extensiones eléctricos	5	10 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	10 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	10 días

NOMBRE DEL EVENTO: ESTRATEGIA DEL CUIDADO Y SALUD MENTAL

FECHA: 13/09/2025

HORA: 8:00 AM – 12:00 PM

LUGAR: PARQUE JAGUALES

POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadore

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Psicología, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	2	10 días
Profesional Licenciado en Educación y Deportes, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	2	10 días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	10 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	10 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	10 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	10 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	50	10 días

EVENTO 13 DE SEPTIEMBRE DE 2025 ECO PARQUE JAGUALES



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: \$ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Gloria Gutiérrez Tamara, identificada con cédula de ciudadanía No. 30572942, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-593-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 12/08/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional en Psicología, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	x	
Profesional Licenciado en Educación y Deportes, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	x	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	x	

[Handwritten signature]

Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	x	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	x	
Alquiler de backing 2x2 Metros	x	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	x	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	x	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	x	
Alquiler soporte para backing ajustable	x	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	x	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	x	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	x	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	x	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	x	
Punto o extensiones eléctricos	x	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.		
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado		

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	8:00 AM
Hora finalización	12 PM
Cantidad de asistentes	50
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	SIRLEY DIAZ SILGADO

Handwritten signature

REGISTRO FOTOGRAFICO

1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
	
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

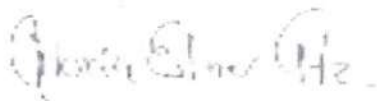
[Handwritten signature]

SECRETARIA DE GOBIERNO

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por el Dr. Lucas Uribe y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



GLORIA GUTIERREZ TAMARA
Contratista SGOB 593-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

Aprobó: Lucas Uribe – Contratista





FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	SG-MIPG-F-07	VERSIÓN	01	FECHA DE ELABORACIÓN	09/07/2025
--------	--------------	---------	----	----------------------	------------

Fecha	Nº de contrato	Objeto del Contrato	Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
13/09/2025	SI-SG08-012-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA					
			Lina Velazquez Aguero	1062974269		3137743411	
			Lina Sanchez Contreras	1067899092		3137743411	
			Xiquena Contreras Blongines	43813496		3106576864	
			Nicolos Delaviera Espino	10662992549		3107463399	
			Sandy V Louzada Blando	1097100221		3247017198	
			Susana Villalongo Espino			3107463399	
			Melania Espino Delgado	50997918		3107463399	
			John Guillermo Villalongo	10782847		3107463399	
			Maria Alejandra Hernandez	1138079336		3234404641	Maria A.
			Fabian Felipe Padilla Fuentes	1068417658		3207850210	Fabian Padilla
			Alfonso Juan Cegallo B	1067890231		1067890231	Alfonso
			Eliecer Otero	73587378		3207666852	Eliecer
			Elizabeth Balkester	50929497		3238008565	Elizabeth B.
			Alexa Valenzuela	1067943442		3245323908	Alexa
			Alan Andres Arceaga Alvarez	1137977553		3	Alan
			Valeria Otero Perez	1138081363		3164771816	Valeria Otero
			Valery Otero Perez			3154752412	Valery Otero
			Isabella Cushing de San Luis Otero	1067861849		3053789714	Isabella
			Imelda Dolante Revodon	1067955043		3013434832	Imelda
			Adrián Belen Caro	1038642834		3013434832	Adrián



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

[illegible]

Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	20 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	20 Días
Punto o extensiones eléctricos	5	20 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	20 Días
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases liquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador líquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o liquido de diferentes tonos.	25	20 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	20 Días

NOMBRE DEL EVENTO: ESTRATEGIA DEL CUIDADO Y SALUD MENTAL
FECHA: 13/09/2025
HORA: 8:00 AM –12:00 PM
LUGAR: PARQUE JAGUARES
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadore

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Psicología, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	2	10 días
Profesional Licenciado en Educación y Deportes, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	2	10 días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	10 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	10 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	10 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	10 días

Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	50	10 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	10 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 días
Punto o extensiones eléctricos	5	10 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	10 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	10 días

NOMBRE DEL EVENTO: ESTRATEGIA DEL CUIDADO Y SALUD MENTAL
FECHA: 13/09/2025
HORA: 8:00 AM – 12:00 PM
LUGAR: PARQUE JAGUARES
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadore

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Psicología, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	2	10 días
Profesional Licenciado en Educación y Deportes, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	2	10 días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	10 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	10 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	10 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	10 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	50	10 días

EVENTO 13 DE SEPTIEMBRE DE 2025 ECO PARQUE JAGUARES



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: \$ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Gloria Gutiérrez Tamara, identificada con cédula de ciudadanía No. 30572942, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-593-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 12/08/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

- 1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
- 2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional en Psicología, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	x	
Profesional Licenciado en Educación y Deportes, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	x	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	x	

[Handwritten signature]

SECRETARIA DE GOBIERNO

Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	x	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	x	
Alquiler de backing 2x2 Metros	x	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	x	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	x	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	x	
Alquiler soporte para backing ajustable	x	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	x	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	x	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	x	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	x	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	x	
Punto o extensiones eléctricos	x	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.		
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado		

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	8:00 AM
Hora finalización	12:00PM
Cantidad de asistentes	50
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	SIRLEY DIAZ SILGADO

[Handwritten signature]

REGISTRO FOTOGRAFICO

1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
	
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

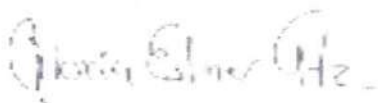
5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

[Handwritten signature]

SECRETARIA DE GOBIERNO

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por el Dr. Lucas Uribe y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



GLORIA GUTIERREZ TAMARA
Contratista SGOB 593-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

Aprobó: Lucas Uribe – Contratista





FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
13/09/2025	REMBERTO A SALGADO R.	78688389	remberto.salgado3@gmail.com	3125079006	Remberto
SI-SGOB-012-2025	Jorge Luis Ortega Alcaraz	4067897353	jorgeof80@gmail.com	324210432	Jorge Ortega
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA	Ricuel CAMERO F	4092042	jandoni72@gmail.com	3107197584	Ricuel
	Milton Maria Belalcazar	30741760	mirbelper10@hotmail.com	3105529170	Milton Belalcazar
	JARLEY DALACIO DELIBIANO	99802195	dalacios.cofa@gmail.com	3044003445	JARLEY
	Robinson A. celestino	6.893843	celestinorobinson2@gmail.com	3209277966	Robinson C.
	Jenis E. Luyumán	4064983734	jenis.seguraibarrido@gmail.com	3215066021	Jenis
	MARTHA ZUTIGA PRADA	3490882	marthazutiga@gmail.com	355378263	MARTHA ZUTIGA
	claudia Garcia Bascarte	50897526	claudia.garcia2002@gmail.com	3226853014	claudia Garcia
	JOSE ANTONIO AMARAL	1233340978	antonioamaraibarrido@gmail.com	3205077766	Jose Antonio
	Jedris del O. Alvarez	34989627	jedrisalvarez2@gmail.com	30121025638	Jedris
	JOSE O.	15092003		311669563	JOSE O.
	JAME MARTINEZ	78687005	Martinezjame82@gmail.com	3243690807	JAME M.
	Jenis Antonio Martinez	78953864	1111martinez@hotmail.com	3216958664	Jenis M.
	MARCELA M. BERNI NAGELLE	50915334	bernimaru@gmail.com	3218978301	MARCELA M.
	Dorotrio Martinez	78688195	dorotrio.martinez23@gmail.com	3215972293	Dorotrio
	Alber Gageles Sanchez	50912555	alberdegageles23@gmail.com	3237493691	Alber Gageles
	Meirte Paez GARCIA	5090682	Martegaestepe@gmail.com	3115414745	Meirte P.
	Juan Bastos Barabdo	7805712	jbarabdo@gmail.com	312818062	Juan Bastos
	JOSEFA PAZIA PATERNINI	4966808	josefa.pazia@gmail.com	3123627176	JOSEFA PAZIA



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	Nº de contrato	Objeto del Contrato	Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
13/09/2025	SI-SGOB-012-2025	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA	Elias Almarino Arica	1067 937 295		3717379 92 70	Elias
			Luz Alicia Pereira	7077.433.893		3216979625	Luz Alicia
			Camela Martha	90270977015		3145688037	Camela Martha
			Erchan Quintero Vasquez	1067858481		3147075436	Erchan
			Alexandra Jara	1038097220	Play 80116210@hotmail.com	36052345	Alexandra
			Angel David Medina 2	11068 442 110			Angel David
			Franci Antonela Uribe Barón	1092952342		3705130646	Antonela
			Yelson Felipe de Hoyos Barón	109449022		11	Yelson de Hoyos
			Ana Yisel Barón C.	1094164258		11	Ana Barón
			Carlos Andres Mestizo Camacho	1003.564.065		3042334092	Carlos
			Eileen Morales Mercado	1003.066.212		3002433688	Eileen
			Yesica Correa Hernandez	1.06.313.7875		3002106414	Yesica Correa
			Kanol Sofia Buelvas	1137976077		3215856781	Kanol B.
			José Eduardo Buelvas	1233342261		3215856781	José E.

CERTIFICADO ENTRADA DE ALMACÉN

7.8 Estrategia del cuidado - Estética

Realizar cuatro (4) cursos de cosmetología dirigidos a personas con discapacidad. Cada curso contendrá 5 jornadas de capacitación. Cada curso contará con la asistencia de veinticinco (25) personas con discapacidad, conforme con el Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad (RLCPD) del Municipio, para un total de doscientas (200) personas, incluido sus cuidadores. Cada reunión tendrá una duración de cuatro (4) horas. Estos cursos serán liderados por un Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, y contarán con la asistencia de un Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. En estos cursos se tratan los siguientes temas: 1. Anatomía, Fisiología y Afecciones Comunes de la Piel en Climas Cálidos. 2. Protocolos de Tratamientos Faciales y Corporales con Énfasis en Hidratación y Protección Solar. 3. Química Cosmética, Principios Activos y Aparatología Básica. 4. Bioseguridad, Ética Profesional y Asesoría al Cliente

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería realizará la convocatoria para la realización de la actividad

Esta actividad se realizará en los lugares dispuestos por la administración municipal, descentralizados, con el fin de asegurar la asistencia de las personas con discapacidad y sus cuidadores y se deberá garantizar el transporte de los participantes. Para esto último se establecerá un punto de encuentro céntrico en la ciudad donde los beneficiarios de la actividad serán recogidos y llevados nuevamente.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	3 días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	3 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	3 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	3 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	3 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	3 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	3 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	3 días
Alquiler soporte para backing ajustable	2	3 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	3 días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	3 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	3 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	100	1 día
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	100	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	3 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	3 días
Punto o extensiones eléctricos	5	3 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	3 días
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases liquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador líquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o liquido de diferentes tonos.	25	3 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	3 días

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe:

- a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
- b. Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
- c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
- d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
- e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN			
Fecha	Actividad	Jornada	Lugar
3/09/2025	7.8 Estrategia del cuidado – Estética.	1	ADEMACOR
3/09/2025	7.8 Estrategia del cuidado – Estética.	2	ADEMACOR
3/09/2025	7.8 Estrategia del cuidado – Estética.	3	ADEMACOR

REGISTRO FOTOGRAFICO

Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	10 Días
---	---	---------

NOMBRE DEL EVENTO: ESTRATEGIAS DEL CUIDADO-ESTETICA
FECHA: 03/09/2025
HORA: 2:00 PM –5:40 PM
LUGAR: Instalaciones de ADEMACOR
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadore

Descripción	Cantidad	Duración
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	20 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	20 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	20 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	20 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	20 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	20 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	2	20 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	20 Días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	20 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	20 Días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	100	1 Día
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	100	1 Día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	20 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	20 Días
Punto o extensiones eléctricos	5	20 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	20 Días
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases liquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador líquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o liquido de diferentes tonos.	25	20 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w -	1	20 Días

EVENTO 03 DE SEPTIEMBRE DE 2025 ADEMACOR



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: \$ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Gloria Gutiérrez Támara, identificada con cédula 30572942 en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-593-2025, adscrita al desarrollo del programa: programa de discapacidad e inclusión social, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 29/08/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm		

h
rf

SECRETARIA DE GOBIERNO

	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr).	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos		
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases liquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador líquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o liquido de diferentes tonos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	5:40 PM
Cantidad de asistentes	25
Número de registros en planillas	20
Profesional que atendió evento	Valentina Rodríguez Simanca

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando

h
vg

	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por el Dr. Lucas Uribe y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

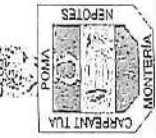
Gloria Gutierrez Tamara

GLORIA GUTIERREZ TAMARA
Contratista SGOB 593-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

Aprobó: Lucas Uribe – Contratista

Lucas Uribe



SECRETARÍA DE GOB

NO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

SG-MIPG-F-07

CÓDIGO

VERSIÓN

01

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

Fecha	03-sep-2025	Hora Inicio	2:00pm	Horario Fin	5:40pm	Lugar:	Adema cor
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación		Correo Electrónico		Contacto		
Rosa OSORIO	050932946				Rosa OSORIO		
Andres Puello	10767384				Andres Puello		
Yolanda Coronado	234996611				Yolanda Coronado		
Julio Vazquez	1003399989				Julio Vazquez		
Francisca elena Flores	234991474				Francisca elena		
Julia Mestra	235011316				Julia Mestra		
Estefania Gonsalez	1067913129				Estefania Gonsalez		
Beatriz Miranda	1062963018				Beatriz Miranda		
Milena Montes	106670972				Milena Montes		
Jorge Lopez	15051289				Jorge Lopez		
Wilian Sanchez	1062963502				Wilian Sanchez		
Felix Antonio Morelo	2688617				Felix Morelo		
Alvaro Quinchua	1052082504				Alvaro Quinchua		
Martha Cecilia Gonsalez	250923371				Martha Gonsalez		
Sindy Paola Emeris	1067934170				Sindy Emeris		
Noris Suñiga Medrano	150909574				Noris Suñiga		
Ana Maria Villadiego	1067853297				Ana Villadiego		
Oscar Enrique Alvarez	270525809				Norbela Caraballo		
Norbela Caraballo	1067931022				Oscar Alvarez		
Marta Hernandez	1073976459				Marta Hernandez		

Espacio abierto y cerrado		
---------------------------	--	--

NOMBRE DEL EVENTO: ESTRATEGIAS DEL CUIDADO-ESTETICA
FECHA: 03/09/2025 ✓
HORA: 2:00 PM –5:40 PM
LUGAR: Instalaciones de ADEMACOR
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadore

Descripción	Cantidad	Duración
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	20 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	20 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	20 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	20 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	20 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	20 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	2	20 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	20 Días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	20 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	20 Días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	100	1 Día
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	100	1 Día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	20 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	20 Días
Punto o extensiones eléctricos	5	20 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	20 Días
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases líquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador líquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o liquido de diferentes tonos.	25	20 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	20 Días

EVENTO 03 DE SEPTIEMBRE DE 2025 ADEMACOR



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA

CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: \$ 5.138.885.087

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Gloria Gutiérrez Támara, identificada con cédula 30572942 en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-593-2025, adscrita al desarrollo del programa: programa de discapacidad e inclusión social, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 29/08/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

SECRETARIA DE GOBIERNO

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr).	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos		
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases liquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador líquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o liquido de diferentes tonos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*

Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

Centro Verde de la Ciudad. Cra. 1W # 32a - 49, Montería - Córdoba Tel. 604 791 07 20
www.monteria.gov.co

[Handwritten signature]

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	5:30 PM
Cantidad de asistentes	25
Número de registros en planillas	20
Profesional que atendió evento	VALENTINA RODRIGUEZ

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

h
ef

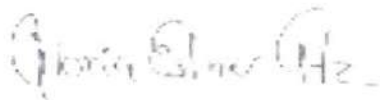
SECRETARIA DE GOBIERNO

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por el Dr. Lucas Uribe y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



GLORIA GUTIERREZ TAMARA
Contratista SGOB 593-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

Aprobó: Lucas Uribe – Contratista





FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Lugar:	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL			
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025			CONTRATISTA			
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico		Contacto	Firma		
Alexandra Perez Montes	1002908020			3003338409	Alexandra		
Marta Cano	34994474			3207207163	Marta		
Verónica Morales					Verónica		
Alba MORAÑO MARTINEZ	106792827			3236002450	Alba MA		
SINIA GALINDO HERNANDEZ	1068816064			3218881450	SINIA		
Nancy Padilla Rios							
Isabel Salgado J	1138078867			2804672169	Isabel S.		
Juz Hernandez	50906037			3232493614	Juz		
Adelaida Espinoza	50984977			3237493655	Adelaida		
Edurnes Romero V.	50906716			3145462257	Edurnes		
Daisy Martinez	1045500709			3022507414	Daisy		
Valentina Torres A.	1067966172			3007662740	Valentina		
Maria Alejandra Sanchez	1065013924			3104277218	Maria Alejandra		
Mª Carolina Soneh Ortega	100967402			3091015990	Carolina S.		
Pitih Rico	310448468			3108212152	Pitih		
Melissa Escobar Calderin	1003394434			3044015990	Melissa		
Mauricio Causil Vega	1233339086			3275937367	Mauricio		
Carolina Causil Vega	1067907304			3145680042	Carolina		
Wendy Juez Batista	1062498055			3207705418	Wendy		
Keren Mariana Pineda	1009476340			3224351734	Keren		

NOMBRE DEL EVENTO: ESTRATEGIAS DEL CUIDADO-ESTETICA
FECHA: 03/09/2025 ✓
HORA: 2:00 PM –5:40 PM
LUGAR: Instalaciones de ADEMACOR
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadore

Descripción	Cantidad	Duración
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	20 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	20 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	20 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	20 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	20 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	20 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	2	20 Días

...

[Mensaje cortado] [Ver mensaje completo](#)

3 archivos adjuntos

-  Solicitud logistica- mujer y genero- Contratos SISGOB-12-2025.eml
57K
-  solicitud logistica- infancia y adolescencia- contrato sisgob-12-2025.eml
37K
-  Solicitud de Logística Programa de Discapacidad e Inclusion Social .eml
324K

EVENTO 03 DE SEPTIEMBRE DE 2025 ADEMACOR



**CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y
RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA

CONTRATISTA: **CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL**, identificada con Nit. 901962484 – 7. **REPRESENTANTE LEGAL:** JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: \$ 5.138.885.087

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Gloria Gutiérrez Támara, identificada con cédula 30572942 en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-593-2025, adscrita al desarrollo del programa: programa de discapacidad e inclusión social, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 29/08/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:



Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	x	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	x	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	x	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	x	
Alquiler de backing 2x2 Metros	x	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	x	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	x	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	x	
Alquiler soporte para backing ajustable	x	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	x	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	x	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	x	

Handwritten signature

SECRETARIA DE GOBIERNO

Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	x	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr).	x	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	x	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	x	
Punto o extensiones eléctricos		
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	x	
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases liquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador líquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o liquido de diferentes tonos	x	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	x	

*

Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	5:30 PM
Cantidad de asistentes	25
Número de registros en planillas	2
Profesional que atendió evento	VALENTINA RODRIGUEZ

h
vg

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO
REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

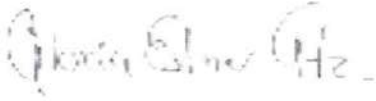
Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de

Handwritten signature

SECRETARIA DE GOBIERNO

supervisión liderado por el Dr. Lucas Uribe y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



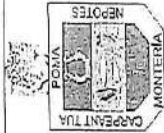
GLORIA GUTIERREZ TAMARA
Contratista SGOB 593-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista



Aprobó: Lucas Uribe – Contratista





FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025				
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA				
			Contratista	Lugar:	
			Hora Fin	5:40pm	Ademocr
			Hora Inicio	2:00pm	
			CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL		
Hector Brio Billegas	1130640500				Hector
Janeth Lora	102286788				Janeth
Andrés Lora	1013557464				Andrés
Fancie Cadena	166739777				Fancie
Nora Polanco	38864542				Nora
Kevin Beltrán	47143952724				Kevin
Lisabel Salazar	1029676679				Lisabel
Johnatan Mosquera	1138610247				Johnatan
Polixena Fuente	1038551822				Polixena
Eisy Ocampo	1138645545				Eisy
Natasha Suarez	1020729755				Natasha
Graciela Garcia	1063556033				Graciela
Janet Martinez	1125229499				Janet
Angelica Lopez	1090237702				Angelica
Grete Quintero	1622960557				Grete
Oscar Villanueva	1193135567				Oscar
Exequiel Quintero	1196123571				Exequiel
Hugo Macabeta	1193397375				Hugo
Lina Ramirez	1110493633				Lina
Corena Quintero	1108684877				Corena



SG-MIPG-F-07

01

09/07/2025

Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Lugar	Identificación	Nombre Usuario	Correo Electrónico	Contacto	Firma
03-Sep-2025	7:00pm	5:40pm	Ademaco	1452913859	Pedro Rodríguez	unpedro@demaco.com	3025215179	[Firma]
03-Sep-2025	7:00pm	5:40pm	Ademaco	123340978	José Amado Amador	amador@demaco.com	3025215179	[Firma]
03-Sep-2025	7:00pm	5:40pm	Ademaco	1062432469	WPS María Ojeda	mariaojeda@demaco.com	3025215179	[Firma]
03-Sep-2025	7:00pm	5:40pm	Ademaco	34973233	Alida Sauty	alida@demaco.com	3025215179	[Firma]
03-Sep-2025	7:00pm	5:40pm	Ademaco	78616075	William Calderon Martinez	williamcalderon@demaco.com	3025215179	[Firma]
03-Sep-2025	7:00pm	5:40pm	Ademaco	34973233	Benitez Martinez	benitez@demaco.com	3025215179	[Firma]
03-Sep-2025	7:00pm	5:40pm	Ademaco	1064865522	Elkin Espinoza	elkin@demaco.com	3025215179	[Firma]
03-Sep-2025	7:00pm	5:40pm	Ademaco	1064865522	Andrés Uschamé	andres@demaco.com	3025215179	[Firma]
03-Sep-2025	7:00pm	5:40pm	Ademaco	1064865522	Yolanda P. R.	yolanda@demaco.com	3025215179	[Firma]

CERTIFICADO ENTRADA DE ALMACÉN

7. DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN

7.9 Feria de servicios: Aquí te ayudo

Garantizar la logística para el desarrollo de ocho (8) jornadas de oferta de servicios institucionales para poblaciones vulnerables en los barrios, veredas y corregimientos señalados por el supervisor, tanto en la zona urbana como rural del Municipio de Montería, de acuerdo con la priorización que sea acordada mediante acta de concertación. Estas actividades se podrán realizar cualquier día de la semana (incluyendo sábado y domingo), entre las 6 a.m y las 10 p.m. Cada jornada contará con la asistencia de mínimo doscientas (200) personas, para un total de mil seiscientas (1.600) personas. Estas ferias contarán con el acompañamiento de un Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana

Los encuentros serán coordinados por la Secretaría de Gobierno y contará adicionalmente con la participación del Alcalde Municipal y/o su delegado, Secretarios de Despacho, Asesores de programas y/o Policía Metropolitana según el requerimiento o las necesidades de las comunidades.

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería realizará la convocatoria para la realización de la actividad.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Duración
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	8 días
Profesional en comunicaciones y experiencia de entre 0 y 48 meses. Animador de evento	1	8 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	4	8 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	8 días
Alquiler canasta de basura (PUNTO ECOLÓGICO REGLAMENTARIO CON BASE METÁLICA DE CUATRO PUESTOS DE 22 LITROS)	5	8 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	8 días
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	11	8 días
Alquiler de internet inalámbrico Conexión de red de hasta 10M de subida x día	1	8 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	11	8 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	200	8 días
Alquiler de ventiladores industriales de pie, diámetro 30cm, 280w, tres velocidades	10	8 días
Alquiler soporte para backing ajustable	2	8 días
Banner lona de 13 onzas impreso a full color con medidas de 100 x 150 cm	15	8 días

Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	8 días
Disparo de cañon confeti venturi (confeti papel y papel metal en figuras variadas)	1	8 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	3	8 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	3	8 días
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	8 días
Punto o extensiones eléctricos	22	8 días
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	200	8 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 500 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	8 días

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe:

- Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
- Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
- Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
- Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN			
Fecha	Actividad	Jornada	Lugar
27/09/2025	7.9 Ferias de servicio "aquí te ayudo".	1	MEGACOLEGIO LOS NOGALES

Montería, 23 de septiembre de 2025

Señor
CARLOS GARCIA SUREZ
Secretario de Gobierno
Municipio de Montería.

ASUNTO: "SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONAL ESPACIO PÚBLICO PARA FERIA DE SERVICIOS"

Cordial saludo,

En virtud de coordinar y organizar la logística para las actividades programadas en la Feria de servicios **AQUÍ TE AYUDO-MONTERÍA TE ABRAZA**, solicito delegue a diez (10) personas de espacio público en la feria, la cual se desarrollará el día SÁBADO 27 DE SEPTIEMBRE DE 2025 de 8:00 AM a 1:00 PM., en el MEGACOLEGIO LOS NOGALES. Barrio Vereda Tropical.

Además, le pedimos enviar a esta oficina la siguiente información: nombres completos, número de contacto de las personas delegadas.

De antemano agradezco su amable atención y respuesta a esta solicitud.

Juntos, consolidaremos a Montería como un referente de desarrollo sostenible y progreso continuo. ¡Gracias por su apoyo y compromiso!

Atentamente,



Gestora Social del Municipio de Montería.

Proyectó: Ma. Camila Obregón. S.
GOB
Revisó: Mónica Lorduy – S.GOB.



Asunto: solicitud logistica- aqui te ayudo- contrato sis-gob-12-2025

? Monica Lorduy Corrales <swsorgestional@monterio.gov.co>
para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ
Cordial saludo, señor Secretario

En el marco del Contrato SIS-GOB-12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar que se provean los bienes y servicios logísticos necesarios p

Nombre del evento.
7.9 feria de servicio aqui te ayudo
fecha: 27-09-2025 ✓
hora: 8:00am
lugar: mega colegio los nogales vereda tropical

Descripción	Cantidad	Duración
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	8 días
Profesional en comunicaciones y experiencia de entre 0 y 48 meses. Animador de evento	1	8 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	4	8 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	8 días
Alquiler canasta de basura (PUNTO ECOLÓGICO REGLAMENTARIO CON BASE METÁLICA DE CUATRO PUESTOS DE 22 LITROS)	5	8 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	8 días
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	11	8 días
Alquiler de internet inalámbrico Conexión de red de hasta 10M de subida x día	1	8 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	11	8 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	200	8 días
Alquiler de ventiladores industriales de pie, diámetro 30cm, 280w, tres velocidades	10	8 días
Alquiler soporte para backing ajustable	2	8 días
Banner lona de 13 onzas impreso a full color con medidas de 100 x 150 cm	15	8 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	8 días
Disparo de cañon confeti venturi (confeti papel y papel metal en figuras variadas)	1	8 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	3	8 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	3	8 días
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	8 días
Punto o extensiones eléctricos	22	8 días
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	200	8 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 500 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	8 días

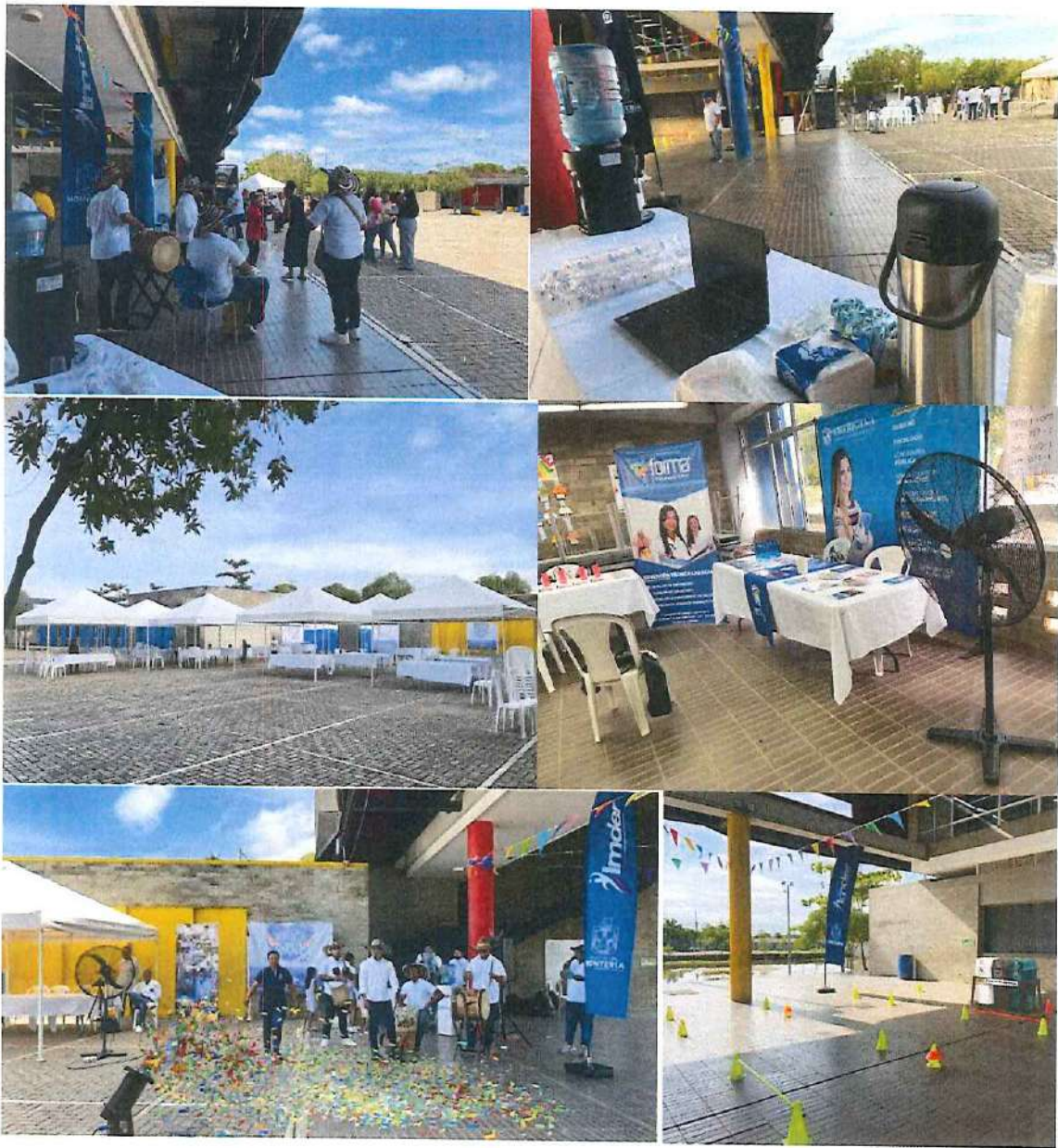
Agradezco el trámite correspondiente con el operador logístico para la oportuna atención a esta actividad, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Quedo atenta a las indicaciones que considere pertinentes.

Cordialmente,

Mónica Lorduy Corrales.

EVENTO 27 SEPTIEMBRE MEGA COLEGIO LOS NOGALES



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y
RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. **REPRESENTANTE LEGAL:** JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: \$ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Gloria Gutiérrez Tamara, identificada con cédula de ciudadanía No. 30572942 en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-593-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 23/09/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	SI	NO
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	✓	
Profesional en comunicaciones y experiencia de entre 0 y 48 meses. Animador de evento	✓	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	✓	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	✓	

SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler canasta de basura (PUNTO ECOLÓGICO REGLAMENTARIO CON BASE METÁLICA DE CUATRO PUESTOS DE 22 LITROS)	✓	
Alquiler de backing 2x2 Metros	✓	
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	✓	
Alquiler de internet inalámbrico Conexión de red de hasta 10M de subida x día	✓	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	✓	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	✓	
Alquiler de ventiladores industriales de pie, diámetro 30cm, 280w, tres velocidades	✓	
Alquiler soporte para backing ajustable	✓	
Banner lona de 13 onzas impreso a full color con medidas de 100 x 150 cm	✓	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	✓	
Disparo de cañon confeti venturi (confeti papel y papel metal en figuras variadas)	✓	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	✓	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	✓	
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	✓	
Punto o extensiones eléctricos	✓	
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	✓	
Sonido activo (Auto amplificado) para 500 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	✓	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	7:00 AM
Hora finalización	1:00PM
Cantidad de asistentes	100
Número de registros en planillas	100
Profesional que atendió evento	LUIS FELIPE BERROCAL

REGISTRO FOTOGRAFICO

[Handwritten signature]

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
NO REQUIERE	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

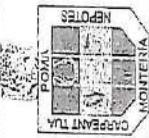
Firma:



GLORIA GUTIERREZ
Contratista SGOB -593-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista 

Centro Verde de la Ciudad. Cra. 1W # 32a - 49, Montería - Córdoba Tel. 604 791 07 20
www.monteria.gov.co



SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

SECRETARÍA DE GOBIERNO

CÓDIGO

SG-MIPG-F-07

VERSIÓN

01

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

Fecha			22 Sep 2025	8:00 am	1:00 pm	Lugar	
Nº de contrato			SI-SGOB-012-2025		Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL
Objeto del Contrato			PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA				
	Nombre Usuario		Identificación		Córeo Electrónico	Contacto	Firma
Travis Ortiz			1049769983				Travis O.
Doris Alonzo			30898202				Doris d
Leticia Gelmundo			3446352				Leticia
Andrea Acosta			38142037				Andrea
Alfredo Vargas							Alfredo
Andrés Bercera			1110481891				Andrés
Brendy D.							Brendy D.
Paul Camarero			47296717				Paul C.
Cherely Per			1110516827				Cherely
Diego Garcia							Diego
Martha Filaye			106787087				Martha
Julio Salas			70016137				Julio B.
Lina Ramirez			1110493633				Lina
Alfred Almiranda			1062432435				Alfred A.
Edvard Almiranda			72750927				Edvard
Edgar Almiranda			1003407899				Edgar
Luz Jordelilla			50921625				Luz
Adriana Almiranda			1137944934				Adriana
Maria Camila			1137946222				Maria
JULIANA ALMIRANDA			1062422165				JULIANA



SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO

SG-MIPG-F-07

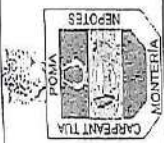
VERSIÓN

01

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

Fecha	Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
27 Sep 2025	Luz Otelia Gallego	10509112374			Luz Otelia Gallego
SI-SGOB-012-2025	Rafaela Plener	961225149			Rafaela Plener
PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTEVIDEO	Blanca Padilla	50933847			Blanca Padilla
	Neserv Velásquez	70779622			Neserv Velásquez
	Betty M. Linares	106686467			Betty M. Linares
	Victor Galindo	1003408519			Victor Galindo
	Diana Barrios	7073749667			Diana Barrios
	María Gloria Gilman	1063912072			María Gloria Gilman
	Yolaine Canales	1003403022			Yolaine Canales
	Yolaine Canales Jirgner	1064311376			Yolaine Canales
	María Sánchez Polo				María Sánchez
	Yolaine Canales Bosca	1067956592			Yolaine Canales
	Yolaine Sánchez Lora	1010086319			Yolaine Sánchez
	Hellen Borjas Alvarado	25785123			Hellen Borjas
	Yolaine Plener Santos	1001668719			Yolaine Plener
	María Alejandra Plener	1034996458			María Alejandra Plener
	Yolaine Plener	1043098873			Yolaine Plener
	Yolaine Plener	344981431			Yolaine Plener
	Yolaine Plener	257851991			Yolaine Plener
	Yolaine Plener	257851991			Yolaine Plener
	Yolaine Plener	257851991			Yolaine Plener



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

VERSIÓN

01

CÓDIGO

SG-MIPG-F-07

Fecha	24 sep 2025	Hora Inicio	8:00 am	Hora Fin	4:00 pm	Lugar	Megacable por negales
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025	Contratista					CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL
Objeto del Contrato	MONTERIA	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA					
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico			Contacto	Firma	
Elena Sánchez Lozano	509286404	selaban@hotmail.com			3145874113	Elena Sánchez	
Cina Yanez Miranda	1067864305	Yanez.Miranda.lina.marcela.98@gmail.com			3011486490	Cina Yanez	
Veronica Posada Yanez	1062967358	Posada.veronica.503@gmail.com			3215918790	Veronica	
Daniela Salgado Pelayo	1003001666	Daniela.salgado.365@gmail.com			3206926683	Daniela	
Sara Donado Perez	1067892073	Sara.Donado.Perez@icow.com			3199959914	Sara Donado	
Luisa Lopez Almanza	1067955905	Luisalopezalmanza662@gmail.com			3011698092	Luisa Lopez	
Kathy Yulieh Marquez Soto	1003407782	kathy24mar@gmail.com			3137389000	Kathy Marquez	
Alba Rosa Alvarez Lopez	1007877555	Alba.alvarezlopez@gmail.com			3215918096	Alba Rosa Alvarez	
Aliviana Alvarez Arce	25801868				3126664983	Aliviana Alvarez	
Yusfari Yicath Hoyos Sanchez	7067886373				3205908637	Yusfari Hoyos	
Luz Estela Diaz Ricardo	30576924				3135454218	Luz Estela	
Elvis Fuly Carvajal A.	50935190	elviscarvajal16@hotmail.com			3225649018	Elvis Fuly	
Yolanda Hernandez P.	1067943028	Yolanda.hernandez@gmail.com			3248363162	Yolanda Hernandez	
Aliviana Alvarez Arce	1003407759						
Cecilia Moreno	1003396207				3126564134	Cecilia Moreno	
Katherine Moreno	1003396206	angelokatherine13@gmail.com			3105356247	Katherine Moreno	
Ines Rubiela Londoño Seina	50914437	ines.londono5@gmail.com			3184417324	Ines Londoño	
Saray Raso	1062425410	Sarayolietroj04@gmail.com			3218885943	Saray Raso	
Yolanda Ortiz Martinez	1067903922	mascopie12@hotmail.com			3237466963	Yolanda Ortiz	
Yuly Ochoa Romero	1133795084	Zoricochoa954@gmail.com			3235209785	Yuly Ochoa	



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN	
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025	

Fecha	27 sep 2025	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	1:00 pm	Lugar:	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA						
Nombre Usuario		Identificación		Correo Electrónico		Contacto	
Arelis Dias Romero		1067853876				Arelis Dias R	
Diana Anaya		10 40357683				Diana Anaya	
Saida Perez		50910153				Saida Perez	
Sandra Bernal		50931391				Sandra Bernal	
Lilis Soto		7003393713				Lilis Soto	
Alejandra Vidal		70033947325				Alejandra Vidal	
Maria Lara		1007444655				Maria Lara	
Somera Borgia		34996619				Somera Borgia	
Maxia Tapia		50937337				Maxia Tapia	
Thalia Alarcon		1067946542				Thalia Alarcon	
Abigail Banez		1062426938				Abigail B	
Julia Nieves		35011376				Francisca F	
Francisca Florez		34991474				paola c	
Juz Mary Guzman		25774520				RUTH B.	
paola Cordera		43182385				paola c	
Ruth bedoya		34424948				RUTH B	
Arelis Diaz Morelo		106785387				Arelis	
Arelis Zuniga		50909574				Arelis Z	
Silvia Pivas		43782385				Silvia P	
Francisca Flores		34991474				Francisca	



SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO

SG-MIPG-F-07

VERSIÓN

01

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

Fecha	Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
22-sep-2025	Diana Montiel	508977256			Diana M.
SI-SGOB-012-2025	Liliana Aviles Aceirua	1062888085			Liliana Aviles
PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA	duanis coros	10628865838			duanis coros
	Ingeri Perdilla	1062905799			Targoid p
	Lina Marcela Martinez	1062960779			Lina Martinez
	Kelly MAUSA	1008396812			Kelly mausa
	Conny praxiana de Alba	1062873360			Conny D.
	Marta Suarez	1062917984			Marta Suarez
	KATEFINE OXOZCO	1003393435			KATEFINE
	Claudia nonbareg	50905028			Claudia O
	Chaura Jazaro	1062430464			Chaura J.
	Yleana R.	1003049387			Yleana
	Anis Monterpore	1020762218			Anis M
	LAURA OYOLA	1137977178			LAURA OYOLA
	Andreea Salvestero	1007909547			Andreea B
	JOELIS luna	1067289207			JOELIS L
	Angelica Olalva	1067898987			Angelica O.
	Sandith Angel	1003049543			Sandith A.
	Kelly MAUSA	1003396812			Kelly mausa
	Gledys Gonzalez	25773294			Gledys G.

CERTIFICADO DE ENTRADA A ALMACÉN

7.9

Alcalde de
MONTERÍA

CONTRATO

PROVEEDOR:

NIT. CC:

FECHA:

CONSECUTIVO:

DESTINO:

SECRETARIA
DE GESTIÓN DE
ADMINISTRATIVOS

PROGRAMA

8. LIBERTAD

RELIGIOSA

8.4. Mesa consultiva para la actualización de la política pública

Garantizar la convocatoria, logística y desarrollo de doce (12) mesas consultivas, con el propósito de recoger aportes, propuestas y perspectivas de diversos actores para la actualización de la Política Pública de Libertades Religiosas en el Municipio de Montería. En este evento participarán mínimo treinta (30) personas, para un total de trescientas sesenta (360) personas. Cada mesa tendrá una duración de cuatro (4) horas. Estas mesas serán guiados por un Profesional en ciencias sociales y humanidades, quien hará las veces de moderador

La asamblea estará dirigida por las juntas directivas de la mesa de libertad de culto y conciencia del Municipio de Montería.

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaria y realizará la convocatoria para la realización de la actividad, y se realizará en el lugar dispuesto por la administración.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	2 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	2 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	2 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	2 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	2 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	2 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	2 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	2 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	360	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	2 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	2 días
Punto o extensiones eléctricos	3	2 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	2 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	2 días

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo.

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

- a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
- b. Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
- c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
- d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
- e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA LIBERTAD RELIGIOSA			
Fecha	Actividad	Jornada	Lugar
23/09/2025	8.4 Mesas consultivas para la actualización de política de libertades religiosas.	1	BOCA LA CEIBA
26/09/2025	8.4 Mesas consultivas para la actualización de política de libertades religiosas.	1	IE ANTONIO NARIÑO

REGISTRO FOTOGRAFICO

Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	30	18 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	18 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	18 días
Punto o extensiones eléctricos	3	18 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	18 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	18 días

NOMBRE DE EVENTO:
8.4. Mesa consultiva para la actualización de la política publica
fecha: 23/09/2025 ✓
hora: 2:00 pm
lugar: IGLESIA CRISTIANA - BOCA LA CEIBA.

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	12 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	12 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	12 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	360	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	12 días
Punto o extensiones eléctricos	3	12 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	12 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 días

NOMBRE DE EVENTO:
8.5 Promoción de la libertad de culto y de conciencia.
fecha: 23/09/2025 ✓
hora: 2:00 pm
lugar: IGLESIA CRISTIANA - BOCA LA CEIBA.

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	11 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	11 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	11 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	11 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	11 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	11 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	11 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	11 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	11 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	11 días

EVENTO 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025 BOCA E LA CEIBA





SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA

CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.

REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: \$ 5.138.885.087

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS, identificada con cédula de ciudadanía No. 1067942574 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-942-2025, adscrita al desarrollo del programa Libertad religiosa, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 22/09/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

- 1.El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
- 2.Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	SE ENTREGÓ	
	SI	NO
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	

SECRETARIA DE GOBIERNO

	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr).	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos		
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases liquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador líquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o liquido de diferentes tonos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*

Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Lugar	Boca la ceiba
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	20
Profesional que atendió evento	Claudia Ramírez Asprilla

res

REGISTRO FOTOGRAFICO



4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.
5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

rf



SECRETARIA DE GOBIERNO

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por el Dr. Lucas Uribe y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS

Contratista SGOB 942-2025

mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO

SG-MIPG-F-07

VERSIÓN

01

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

Fecha	Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
23/09/2025	Jennifer Vergara	1003.044.255	Jennifer Vergara 18 @gmail.com	3218242865	Jennifer Vergara
SI-SGOB-012-2025	Gindy Ramos	1067871740		300 962 82 56	Gindy Ramos
PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA	Amalfi Condes M.	1109.680.278		3072508387	Amalfi Condes
	Leidy Arrieta V.	1067.870.444		3175904778	Leidy Arrieta
	Tris Frost Martinez	25774745			Tris Frost
	Sandra Paola Vergara	1003.044.254	Sandra Paola Vergara @gmail.com	3127660699	Sandra Paola Vergara
	Orta Elena Moreno	1037391102	morenoortef993@gmail.com	3205876607	Orta Moreno
	Jaqueline Agostini	509555586	Jaqueline Agostini	3226245311	Jaqueline Agostini
	Adriana Agostini	786941670		3017703563	Adriana Agostini
	Ornela Martinez	34.888.660	Ornela Martinez 12@hotmail.com	314 885 660	Ornela Martinez
	Laura Sanchez Viloria	1003435125	Laura Viloria 1930@hotmail.com	3209987239	Laura Sanchez
	Angelina Viloria Ramos	34.998.396	Salmo-32.8@hotmail.com	322 692 0244	Angelina Viloria
	Raquel Ramos de Viloria	25.690.760		322 692 0244	Raquel Ramos
	Daniel y Elizabeth Santos Pardo	1703 509206		320 349 2679	Daniel Santos
	Leidy Pardo	1065 001897		300 739 3056	Leidy Pardo
	Geisel Antonio Ramos	1003 465 653	Geisel Ramos 45@gmail.com	3022117623	Geisel Antonio Ramos
	Paula Camila Lopez Sosa	1138081308	maricamila10lopezsosagmail.com	3242514214	Paula Camila Lopez
	Isabel Agostini	72701451	Isabel Agostini 1@hotmail.com	316716384	Isabel Agostini
	ATLAS. Alvarez	32291885	Isabel Agostini 1@hotmail.com	316716384	ATLAS. Alvarez

Asunto: SOLICITUD LOGISTA LIBERTADES RELIGIOSAS



Libertades Religiosas <libertadesreligiosas@monteria.gov.co>

para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ, Monica Lorduy Corrales

NOMBRE DE EVENTO:
8.4. Mesa consultiva para la actualización de la política publica.
fecha: 26/09/2025
hora: 2:00 pm
Lugar: I.E ANTONIO NARIÑO

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	12 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	12 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	12 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	360	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	12 días
Punto o extensiones eléctricos	3	12 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	12 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 días

Agradezco el trámite correspondiente con el operador logístico para la oportuna atención a esta actividad, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Quedo atenta a las indicaciones que considere pertinentes.

MARIA CAMILA OBREGÓN MASS
Libertades Religiosas

EVENTO 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025 IE ANTONIO NARIÑO





SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA

CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. REPRESENTANTE

LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: \$ 5.138.885.087

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS, identificada con cédula de ciudadanía No.1067942574 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-942-2025, adscrita al desarrollo del programa Libertad religiosa, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 25/08/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	SE ENTREGÓ	
	SI	NO
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	

[Handwritten signature]

SECRETARIA DE GOBIERNO

Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado		

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	20
Profesional que atendió evento	Claudia Ramírez Asprilla

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía evento panorámica general	2. fotografía del profesional liderando
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logísticos (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Handwritten signature

Firma:



MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS

Contratista SGOB 942-2025

mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista





SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	SG-MIPG-F-07	VERSIÓN	01	FECHA DE ELABORACIÓN	09/07/2025
--------	--------------	---------	----	----------------------	------------

Fecha	26/07/2025	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	6:00pm	Lugar:	TEATRO NÚÑO
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma			
Ana Rosa Avila	50931241			Ana R.			
Georgeth Ruiz	1061926911			Georgeth			
Maria Poyo	1067905335			Maria Poyo			
Mari Garcia	50915234			Mari			
Juliebeth Castillo	1067860837			Juliebeth			
Dolys Flopez	34990219			Dolys			
Leys Gonzalez	34994015			Leys G.			
Angelica Olaya	1067897893			Angelica			
Stana Castillo	1062976902			Stana			
Juliana Ramos	1068417061			Juliana R.			
Maria Ballesteros	1062946765			Maria Ballesteros			
Carolina Ortiz	1067800819			Carla			
Mildred Cervero	1067843797			Mildred C			
Vanesa Alvarez	1029722060			Vanesa A.			
Yessica Hernandez	1067859245			Yessica			
Yamira Araya	1063006271			Yamira			
Xaviera Acuña	1003047935			Xaviera A			
Susely Hernandez	10030942190			Susely H.			
Kelley Martinez	1003433804			Kelley			
Maria Avila	1003623405			Maria Avila			

CERTIFICADO ENTRADA DE ALMACÉN

8A

Alcaldía de
MONTERÍA

CONTRATO

PROVEEDOR:

MIT. CC:

FECHA:

CONSECUTIVO:

DESTINO:

CIÓN DE
STRATIVOS

8.5 Promoción de la libertad de culto y de conciencia

Garantizar la convocatoria, logística y desarrollo de once (11) talleres de promoción y socialización de la normatividad vigente en materia de libertad de culto, con el objetivo de fortalecer el conocimiento y ejercicio de este derecho fundamental. En cada evento participarán mínimo cincuenta (50) personas, para un total de quinientas cincuenta (550) personas. Cada taller tendrá una duración de cuatro (4) horas. Este evento será guiado por un Profesional en ciencias sociales y humanidades, quien hará las veces de moderador.

La asamblea estará dirigida por las juntas directivas de la mesa de libertad de culto y conciencia del Municipio de Montería.

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaria y realizará la convocatoria para la realización de la actividad, y se realizará en el lugar dispuesto por la administración.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	4 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	4 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	4 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	4 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	4 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	4 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	4 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	4 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	4 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	4 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	600	1
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	600	1
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	4 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	4 días
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	4 días
Punto o extensiones eléctricos	5	4 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	4 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	4 días

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

- a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
- b. Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
- c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
- d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
- e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA LIBERTAD RELIGIOSA			
Fecha	Actividad	Jornada	Lugar
17/09/2025	8.5 Promoción de la libertad de culto y de conciencia	1	IE VICTORIA MANZUR
23/09/2025	8.5 Promoción de la libertad de culto y de conciencia	1	BOCA LA CEIBA
24/09/2025	8.5 Promoción de la libertad de culto y de conciencia	1	IE LA NORMAL
25/09/2025	8.5 Promoción de la libertad de culto y de conciencia	1	EL SABANAL
26/09/2025	8.5 Promoción de la libertad de culto y de conciencia	1	IE ANTONIO NARIÑO
29/09/2025	8.5 Promoción de la libertad de culto y de conciencia	1	IE MANUEL RUIZ ALVAREZ
30/09/2025	8.5 Promoción de la libertad de culto y de conciencia	1	IE DORADO SEDE VALLEJO

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD



Alcaldía de

MONTERÍA

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Centro Verde - Cra. 1W # 32A – 49 Montería – Córdoba

Maria C. Obregón Mass
Contratista
Mujer y Género

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

----- Mensaje reenviado -----
From: "Mujer y Género" <mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co>
To: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Cc: Monica Lorduy Corrales <asesorgestionsocial@monteria.gov.co>
Bcc:
Date: Mon, 15 Sep 2025 23:38:31 +0000
Subject: SOLICITUD LOGISTICA LIBERTADES RELIGIOSAS - 17SEP 2025
Cordial saludo, señor Secretario

En el marco del Contrato SIS-GOB-12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar que se provean los bienes y servicios logísticos necesarios para la realización de los siguientes eventos de operación logística del Programa de mujer y género.

NOMBRE DE EVENTO:

8.5 Promoción de la libertad de culto y de conciencia.

fecha: 17/09/2025 ✓

hora: 2:30 pm

lugar: I.E VICTORIA MANZUR.

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	11 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	11 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	11 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	11 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	11 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	11 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	11 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	11 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	11 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	11 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	600	1
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	600	1
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	11 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	11 días
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	11 días
Punto o extensiones eléctricos	5	11 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	11 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	11 días

EVENTO 17 DE SEPTIEMBRE DE 2025 IE VICTORIA MANZUR





SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA

CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. REPRESENTANTE

LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: \$ 5.138.885.087

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS, identificada con cédula de ciudadanía No.1067942574 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-942-2025, adscrita al desarrollo del programa libertad religiosa, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 15/09/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	11 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	11 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	11 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	11 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	11 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	11 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	11 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	11 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	11 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	11 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	600	1
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	600	1
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	11 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	11 días
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	11 días
Punto o extensiones eléctricos	5	11 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	11 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	11 días

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

[Handwritten signature]

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre de la Actividad	8.5 Promoción de la libertad de culto y de conciencia.
Hora de inicio	2:30PM
Hora finalización	6:30PM
Lugar del Evento	I.E Victoria Manzur
Cantidad de asistentes	50
Número de registros en planillas	40
Profesional que atendió evento	CLAUDIA RAMIREZ

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. Fotografía panorámica general	2. Fotografía del profesional liderando
 	
3. Fotografía alimentos servidos	4. Fotografía medios logísticos (Puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por el Dr. Lucas Uribe y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS

Contratista SGOB 942-2025

mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista





FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO		VERSIÓN		FECHA DE ELABORACIÓN	
SG-MIPG-F-07		01		09/07/2025	

Fecha	A/09/2025	Hora Inicio	2:30 PM	Hora Fin	5:30 PM	Lugar:	IE Ujovica Manza
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico			Contacto	Firma	
Valentina Pérez Moreno	1155213690	Valent.perez.2812@gmail.com			3135583268	Valentina P.	
Katherine Fornieles González	1068534802	fornieleskatherine@gmail.com			3332756179	Katherine F.	
Shantal Johana Yrbes Dorla	1041163068	ShantalJohana@gmail.com			3192948833	Shantal	
Sebastian Andres Chumo Maxfinez	1062967511	Sebas22martinez200@gmail.com			3206594026	Sebas	
Loreidy Pérez Almaraz	1127949943	perezloredy@gmail.com			3218079800	Loreidy Pérez	
Carlos David Gaviria Pérez	1062974137	CarlosDavidGaviriaPerez@gmail.com			3046489959	Carlos David	
Romero Estiben Castro Vega	1062940316	castironer3@gmail.com			3107323935	Romero	
Maricelo Martinez Cosello	1062440454	martinez29maricelo@gmail.com			3446548237	Maricelo	
Alciana Morgan Patermino	1068423169	Talienomorgan3@gmail.com			3058068840	Alciana M.	
Alexandra Paduelo Soto	1027527391	AlexandraSotoP2@gmail.com			3205639910	Alexandra	
Melange Benitez Arcina	1068424588	melangebenitez25@gmail.com			3006336825	Melange	
Maria Vilagomez Sandy Barrios	6536787	maria.vilagomez.sandybarrios@gmail.com			3008212721	Maria Vilagomez	
Miguel José González Padilla	1068424474	miguelgonzalez0729@gmail.com			3008330458	M. González	
José Alfredo Salas Fabra	1068424431	joselafredosalas1810@gmail.com			3215686796	José	
Luis Javier Oviedo Restan	1138082413	luisjavieroviedorestan@gmail.com			3413005145	Luis Javier	
Orlana Montano Segura	1064912780	Orlana.patriana1987@gmail.com			3123859200	Orlana	
William José Javier Beltrán	1067868241	williamsoséjavierbeltran@gmail.com			3226078989	William J.	
Yana Alexandra Sdeva Bonda	1073824786	malvadoalexasdeva@gmail.com			3009864350	Yana	
Amador Montano Martinez	1129685105	AmadorMontanoMartinez@gmail.com			3114306030	Amador	
Marisol Padilla Herrera	1062439696	marisolpadilla29313@gmail.com			3134968473	Marisol Padilla	



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	SG-MIPG-F-07	VERSIÓN	01	FECHA DE ELABORACIÓN	09/07/2025
--------	--------------	---------	----	----------------------	------------

Fecha	17 sep / 2025	Hora Inicio	2:30 P.M.	Hora Fin	5:30 P.M.	Lugar	Colégio Victoria Sanzuri
Nº de contrato	81-SG08-012-2025	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL					
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma			
Alexander Perez Enrique	50456144	lunueperez@gmail.com	3045244606				
Yendry Gonzalez H.	1063166787		3019452390	Yendry G.			
Yendry Gonzalez Hernandez	1063166788	Yendry Gonzalez@gmail.com	326675035	Yendry G.			
Elvira Paula Cardona	1062443731	Yoselavida@gmail.com	3145185001	Elvira Paula			
José Germán	1062666417	Yoselavida@gmail.com	3773706678	José			
Manolo Cisneros Prieto	1068478722		3172915079	Manolo			
Sharon Castro Jaramas			32101726075	Sharon			
Dulce Maria Vergara			70105024674	Dulce			
Andres Yanez Montiel			3197039976	Andres			
Sebastian Basor Olea			3206527290	Sebastian			
Sebastian Solera G.			324688644	Sebastian			
Alejo Vargas Drego			3107103653	Alejo			
Yudenis Galvan Perez	1068429410	yudenis888@gmail.com	3013373220	Yudenis			
Andrea Martinez			3242292740	Andrea			
Isaac Ramos			3146913187	Isaac			
Moises Miranda	1067443494		3002263429	Moises			
Maudys Gonzalez		Manzanal.com@gmail	3505274793	Maudys			
Esthefany Almaraz Piteaga	1061906747		3002796150	Esthefany			
Julisa Plaza Perez			3218261647	Julisa			
Sara Burgos Rodriguez	1062761762	SaraRodriguez2434@gmail.com	3108288784	Sara B.			

Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	30	18 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	18 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	18 días
Punto o extensiones eléctricos	3	18 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	18 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	18 días

NOMBRE DE EVENTO:
8.4. Mesa consultiva para la actualización de la política publica
fecha: 23/09/2025 ✓
hora: 2:00 pm
lugar: IGLESIA CRISTIANA - BOCA LA CEIBA.

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	12 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	12 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	12 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	360	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	12 días
Punto o extensiones eléctricos	3	12 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	12 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 días

NOMBRE DE EVENTO:
8.5 Promoción de la libertad de culto y de conciencia.
fecha: 23/09/2025
hora: 2:00 pm
lugar: IGLESIA CRISTIANA - BOCA LA CEIBA.

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	11 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	11 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	11 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	11 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	11 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	11 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	11 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	11 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	11 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	11 días

EVENTO 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025 BOCA E LA CEIBA







SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA

CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.

REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: \$ 5.138.885.087

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS, identificada con cédula de ciudadanía No. 1067942574 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-942-2025, adscrita al desarrollo del programa Libertad religiosa, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 22/09/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	11 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	11 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	11 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	11 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	11 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	11 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	11 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	11 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	11 días

SECRETARIA DE GOBIERNO

Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	11 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	600	1
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	600	1
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	11 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	11 días
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	11 días
Punto o extensiones eléctricos	5	11 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	11 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	11 días

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre de la Actividad	8.5 Promoción de la libertad de culto y de conciencia.
Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Lugar del Evento	Boca de la Ceiba
Cantidad de asistentes	50
Número de registros en planillas	40
Profesional que atendió evento	CLAUDIA RAMIREZ ASPRILLA

REGISTRO FOTOGRAFICO



RF



4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.
5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por Pla Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS

Contratista SGOB 942-2025

mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO

VERSIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN

SG-MIPG-F-07

01

09/07/2025

Fecha	23/09/2025	Hora Inicio	2:00 PM	Hora Fin	6:00 PM	Lugar:	Bocan La Ceiba
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico		Contacto		Firma	
Angelina Victoria E.	34.945.396	Salvo-328@hotmail.com		322 692 0244		Angelina Victoria E.	
Isabella Jimeno Obregonuel.	50953-586.	Isabella@hotmail.com		322 624 5311		Isabella Jimeno Obregonuel.	
Quetzil Martinez Nunez	34 883 660	Quetzil Martinez Nunez@hotmail.com		314 822 0812		Quetzil Martinez Nunez	
Laura Sanchez Viloria	1003435 125	Laura Viloria30@hotmail.com		320 948 7239		Laura Sanchez Viloria	
Maria alvarez Diaz	10062426609	Mariaalvarezsalvarez@gmail.com		301 762 6809		Maria alvarez Diaz	
Alfonso Torres Pacheco	98.749.361	Alfonso Torres Pacheco@hotmail.com		320 521 8121		Alfonso Torres Pacheco	
Adonis Acosta Martinez	98694670			301 770 3563		Adonis Acosta Martinez	
Juan Carlos Agamez L.	98701285	agamezj60@gmail.com		300 695 9896		Juan Carlos Agamez L.	
Leidis Paoz Hdez	1065 001 897			300 739 3056		Leidis Paoz Hdez	
Ceibel Ramos Sanchez	1003 465 653			302 711 9623		Ceibel Ramos Sanchez	
Karen Espinoza Rangel	1069872439	sumar98@gmail.com		3103346032		Karen Espinoza Rangel	
Andrea Aguirre	1138084617			306 355 2664		Andrea Aguirre	
Maria Guila Lopez Sosa	1488081308			3242514214		Maria Guila Lopez Sosa	
Leidis Arrieta	1067870444			3115904778		Leidis Arrieta	
Sindy Ramos Negrete	1067871740			3008528256		Sindy Ramos Negrete	
Jennifer Vergara Perilla	1.003.0014.255			3218242865		Jennifer Vergara Perilla	
Alis Arrieta Martinez	50 908 188			3124533547		Alis Arrieta Martinez	
Celis Hernandez D	1067947394	Hernandez Dlegalliasbun@		322829740		Celis Hernandez D	
Yidis Orjuna D -	509004011			3104709898		Yidis Orjuna D -	
Juan Manuel Espinoza	98032195			3016593570		Juan Manuel Espinoza	