Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, **CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.067.845.738, en calidad de Profesional Especializado Grado 05, Dependencia Secretaria de Gobierno, en cumplimiento de funciones del Programa de DDHH y coordinación del Centro Regional de Atención Víctimas me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 20 de octubre del 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

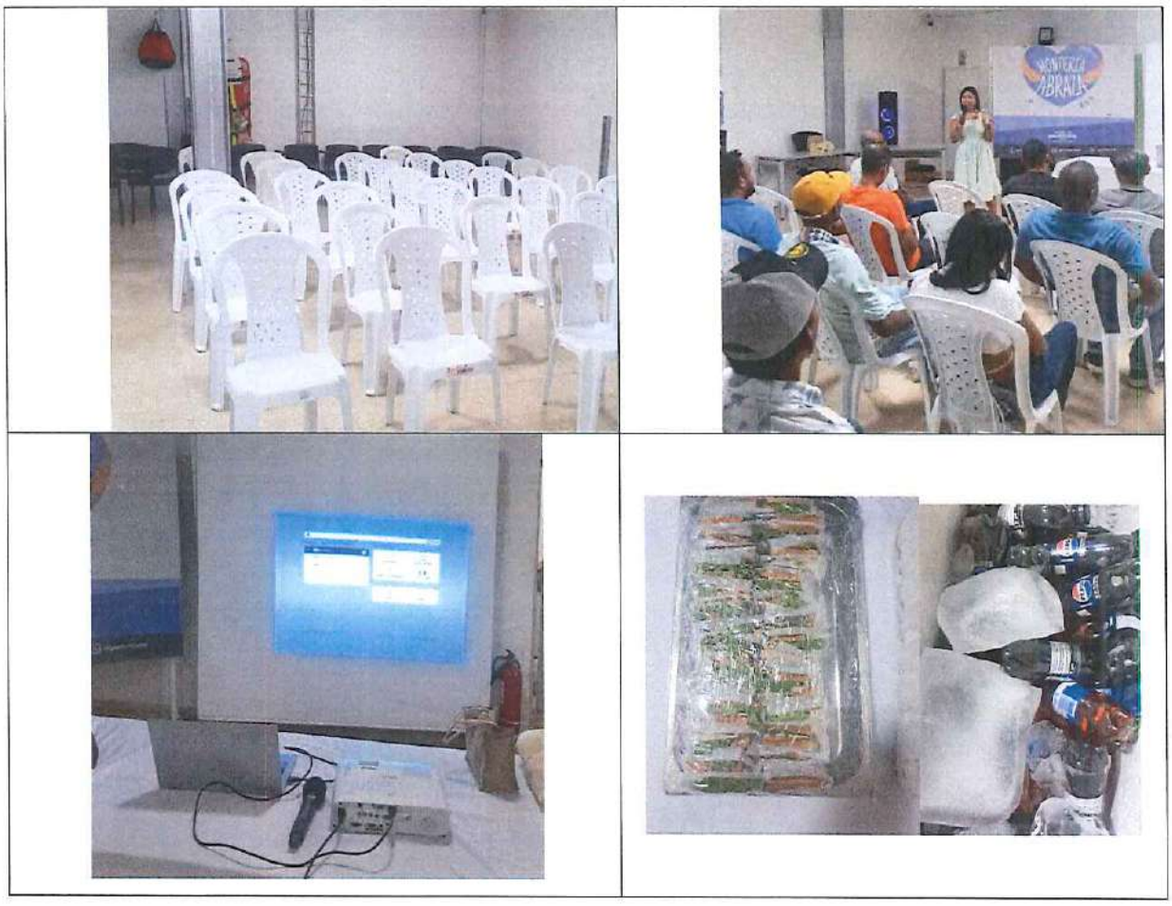
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada en atención a la actividad solicitada, la cual fue **1.5 Jornadas de recuperación emocional de las víctimas del conflicto residente en el Municipio, denominado "VOCES PARA NO OLVIDAR".**

Descripción	SI	NO
Profesional en Psicología, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Fecha de la actividad	22/10/2025
Hora de inicio	9:00 AM
Hora finalización	12:00 PM
Lugar	ARN Calle 35 N°9-20, barrio Ospina Pérez
Profesional que atendió evento	Sirley Diaz

REGISTRO FOTOGRAFICO



4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. No se presentaron inconsistencias o deterioros, de deja constancia de que la actividad era por estaciones por lo que el número de asistentes, carpas y mesones estaba disperso en cada una de ellas.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS
C.C.No.1.067.845.738
Profesional Especializado Grado 05

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	22/10/2025	Hora Inicio	9:00 am	Hora Fin	1:00 pm.	Lugar:	Auditorio ARN
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
~~nombre y apellidos~~				~~firma~~
Edmundo Guillén Hernandez	78698761	edmundogui@hotmail.com		
Yesenia Romero Arrieta	1067957032			Yesenia Romero A.
Angel Romero	1.067899888			Angel
MANUEL VICENTE	71945240.			MANUEL
INNIBIA López Hernández	42.206775	emalbalopez@reincorporacion.gov.co		
Jorge Luis Campeñata	10771201	JLVillacampa@gmail.com		
PEDRO JOSE VILLA DE LA ROSA	15621308	pedrovilla@reincorporacion.gov.co		
Tiberio Campo Diaz	6877656.	territoriodetigre@gmail.com.		
Dario Campo Diaz	1072523594	Brayandiaz73277@gmail.com		
marlon José molina fuentes	1133795358			marlon
Alexis salinas.t	7147692217			Alexis
Rocio Beatriz Bulvas Sierra	1067843-40	rocio.bulvas@reincorporacion.gov.co		
Leidy Rojas Moreno	1073680126	flowbearning.1@hotmail.com		
Erika Padilla Mercado	32~~1~~250903831			Erika Padilla
DIANA MARCELA SANTOS PERDA	1067853973	dianasantos@reincorporacion.gov.co		DMSP.
Alexander Tcheo Miranda	1067901716	alexan-b@hotmail.com.		

Asunto: APOYO LOGISTICO 23-10-2025 CARCEL

Derechos Humanos <derechoshumanos@monteria.gov.co> lun, 20 oct, 1:51 p.m.
para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ, Monica Lorduy Corrales

Doctor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno Municipal
despachogobierno@monteria.gov.co

Cordial saludo.

Por medio del presente, le solicito atentamente su colaboración para la provisión del apoyo logístico requerido para la realización de la actividad que se llevará a cabo:

Fecha: 23 DE OCTUBRE DE 2025

Lugar: Cárcel "LAS MERECEDES"

Horario: 9:00 AM

Es importante señalar que, dado que se cuenta con un operador logístico asignado y que esta actividad está contemplada dentro de los estudios previos del contrato vigente a través del **ÍTEM 1.5 Jornadas de Recuperación emocional de las víctimas del conflicto residentes en el Municipio, denominado "VOCES PARA NO OLVIDAR"**, se agradece garantizar la logística correspondiente conforme a lo estipulado.

Descripción	Cantidad
Profesional en Psicología con experiencia entre 0 a 48 meses.	1
Persona de apoyo logístico, Bachiller con experiencia entre 0 a 48 meses.	1
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1
Alquiler de backing 2x2 Metros	1
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210cm)	3
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal.	1
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm, Alto 89,0 cm	30
Alquiler soporte para backing ajustable	1
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1
Computador características RAM 6Gbb, DD 1Tera, Procesador Core i7 o superior	1
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca)	1
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado.	1
Punto o Extensiones Eléctricas	5
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso 200 gr. Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30

Agradezco su apoyo con el fin de asegurar el éxito de esta actividad, la persona que está al frente del desarrollo de la misma es CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS, con quien se puede mantener contacto a través del celular 3142077041 y/o correo electrónico: derechoshumanos@monteria.gov.co

Agradecemos que el Profesional en Psicología llegue preparado para atender a población carcelaria mujeres victimas.

CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS
Programa DDHH - CRAV

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Centro verde Cra. 1W # 32A – 49 Montería – Córdoba

Derechos Humanos

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 23 DE OCTUBRE DE 2025 CARCEL LAS MERCEDES

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, **CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.067.845.738, en calidad de Profesional Especializado Grado 05, Dependencia Secretaria de Gobierno, en cumplimiento de funciones del Programa de DDHH y coordinación del Centro Regional de Atención Víctimas me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 16 de octubre del 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1.El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. No se tomo lista de asistencia debido a que por motivos de seguridad los nombres de los reclusos no pueden ser sacados de la institución

3. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada en atención a la actividad solicitada, la cual fue **1.5 Jornadas de recuperación emocional de las víctimas del conflicto residente en el Municipio, denominado "VOCES PARA NO OLVIDAR".**

DESCRIPCIÓN	ENTREGADO	
	SI	NO
Profesional en Psicología, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Fecha de la actividad	23/10/2025
Hora de inicio	9:00 AM
Hora finalización	12:00 PM
Lugar	Carcel las Mercedes
Profesional que atendió evento	Sirley Diaz

REGISTRO FOTOGRAFICO

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. No se presentaron inconsistencias o deterioros, de deja constancia de que la actividad era por estaciones por lo que el número de asistentes, carpas y mesones estaba disperso en cada una de ellas.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS
C.C.No.1.067.845.738
Profesional Especializado Grado 05

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

Asunto: APOYO LOGISTICO 31-10-2025 IE LA INMACULADA

Derechos Humanos <derechoshumanos@monteria.gov.co> lun, 27 oct, 5:27 p.m. (hace 4 días)
para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ, Monica Lorduy Corrales, consorciodesarrollosocialmtria

Doctor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno Municipal
despachogobierno@monteria.gov.co

Cordial saludo.

Por medio del presente, le solicito atentamente su colaboración para la provisión del apoyo logístico requerido para la realización de la actividad que se llevará a cabo:

Fecha: 31 DE OCTUBRE DE 2025

Lugar: IE LA INMACULADA

Horario: 6:00 AM

Es importante señalar que, dado que se cuenta con un operador logístico asignado y que esta actividad está contemplada dentro de los estudios previos del contrato vigente a través del **ÍTEM 1.5 Jornadas de Recuperación emocional de las víctimas del conflicto residentes en el Municipio, denominado "VOCES PARA NO OLVIDAR"**, se agradece garantizar la logística correspondiente conforme a lo estipulado:

Descripción	Cantidad
Profesional en Psicología con experiencia entre 0 a 48 meses.	1
Persona de apoyo logístico, Bachiller con experiencia entre 0 a 48 meses.	1
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1
Alquiler de backing 2x2 Metros	1
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210cm)	3
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal.	1
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm, Alto 89,0 cm	30
Alquiler soporte para backing ajustable	1
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1
Computador características RAM 6Gbb, DD 1Tera, Procesador Core i7 o superior	1
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca)	1
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado.	1
Punto o Extensiones Eléctricas	5
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso 200 gr. Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	30

Agradezco su apoyo con el fin de asegurar el éxito de esta actividad, la persona que está al frente del desarrollo de la misma es CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS, con quien se puede mantener contacto a través del celular 3142077041 y/o correo electrónico: derechoshumanos@monteria.gov.co

Agradecemos que el Profesional en Psicología llegue preparado para atender a jóvenes entre los 13,14 y 15 años de edad.

CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS
Programa DDHH - CRAV

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Centro verde Cra. 1W # 32A – 49 Montería – Córdoba

Derechos Humanos

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 31 DE OCTUBRE DE 2025 IE LA INMACULADA

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, **CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.067.845.738, en calidad de Profesional Especializado Grado 05, Dependencia Secretaria de Gobierno, en cumplimiento de funciones del Programa de DDHH y coordinación del Centro Regional de Atención Víctimas me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 27 de octubre del 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada en atención a la actividad solicitada, la cual fue **1.5 Jornadas de recuperación emocional de las víctimas del conflicto residente en el Municipio, denominado "VOCES PARA NO OLVIDAR".**

Descripción	SI	NO
Profesional en Psicología, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Fecha de la actividad	31/10/2025
Hora de inicio	6:00 AM
Hora finalización	10:00 AM
Lugar	IE La Inmaculada
Profesional que atendió evento	Sirley Diaz

REGISTRO FOTOGRAFICO

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. No se presentaron inconsistencias o deterioros, de deja constancia de que la actividad era por estaciones por lo que el número de asistentes, carpas y mesones estaba disperso en cada una de ellas.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS
C.C.No.1.067.845.738
Profesional Especializado Grado 05

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	31/10/2025	Hora Inicio	6:00am	Hora Fin	10:00am	Lugar:	la Inmaculada
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Keisy Lucia Romero torres	1045705369.	KeisyRomerot@hotmail.com	3016507103	Keisy Romero.
Hercilia morales Nerdez	1003735077			Hercilia.
Liliana lopez Suarez	1133796763			Liliana L.
Jina paola villarreal C.	1097490851			Jina villarreal
Olinda Ramirez Corpus	43889795			Olinda.
Shirly Diaz Galeano	32774426			Shirly Diaz
Rosmira Bustos	32.745.281			Rosmira Bustos
Milagro Noble Mendoza	32 649 400			
Indira Castillo Perez	1.073.991.399			
Maybelline Davis Anyulo	1123632887			Indira castillo
Genesis Salgado Torrecilla	1192756305	Kathlyn y Keyleen@gmail.com		Genesis Salgado.
Cindy cantillo cervantes	1043.301270.			Cindy cantillo.
Yulieth Paola palencia lopez	1072526250			
Lenis Paez canaval	1133519078			Lenis
Olga Pastrana Serna	1064983728			Olga ps
MILADIS	1122378			MILADIS
Sheila Berona	35.747719			Sheila
Dariana Garay Suarez	1007814457			
ELIS VARGAS MONTERROSA	50925723			Elis
ELIN LINERO HERNANDEZ	1'118823 314			Elin

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	31/10/2025	Hora Inicio	6:00am	Hora Fin	10:00am	Lugar:	la Inmaculada
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Alba Lucía Gonzalez M.	65754205			Alba G M.
Mª Angelica Gomez Tejido	1074002744			Maria Gomez
Claudia Patricia Espitia Guarin	1062606340			Claudia
Karen Bernett Ortega	40943313.			
Mireya Martinez	32896802			Mireya.
Piedad Castellano	1001778141			Piedad.
NINI YULIANA RENDON R	1152206153			NINI R.
KATERINE MUÑOZ	1238938417			KATE M.
Andrea Perez ortega	1068668100			Andrea
Cristina muñoz	1003793889			Cristina
Jennifer Manosalba Arrieta	1045730909			Jennifer
Ariana Buelvas Portela	1067890619			
Alba Marina Gutierrez	1065824021			Alba
Daniela Bodalla	1069340410			Daniela
Luz estela medina	1068830931			Luz estela
Yatis Ramos R.	1007907576			Yatis Ramos
Laura [illegible]	30660077			
Sharle Mendoza	26000845			Sharle Mendoza
Yonelys Sierra Salcedo	1103121362			Yonelys Sierra

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	31/10/2025	Hora Inicio	6:00am	Hora Fin	10:00am	Lugar:	La inmaculada
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Zoe Ramirez sibaja	1067910671	zoe.ramirezsibaja@gmail.com	3145329173	Zoe
Valery Rodriguez Cuadros	1067924364	Valeryrodriguezcuadros71.@gmail.com	3042795321	Valery Rodriguez
Yeimy Pineda Perez	1068425440	YeimyPineda469@gmail.com	3135728850	Yeimy Pineda
JIMENA JIMENEZ SILVA				Jimena Jimenez
				JIMENA JIMENEZ
Sharlotte Burtrago	1		3126316068	Sharlotte.
Linda Montalvo Gómez	1.138.026.982		3053532692	Linda M.
Viana Diaz Beleño.	1062972179	Vianadiazb@gmail.com	3017213652	Viana Diaz.
Maria Del Mar Soto Sánchez	1138027352	Mariadelmar0605@gmail.com	3136596741	Maria del Mar
Silvana Ramos Piedrahita	1066742908	Imsilvanaxd@gmail.com	3238007782	Silvana Ramos
Stefany Lucia Sánchez Echeverry	1138027380	stefanyluciasanchezecheverry@gmail.com	3226264814	Stefany
Hala Maria Toro Lobo	1194463152	Halavioria@gmail.com	3002349023	Hala Maria Toro Lobo.
Karen Lucia Arteaga B.	1067166343	arteagabustamantekarenlucia@gmail	3146486850	Karen Arteaga.
Alexandra Suarez santero	1138026207	suarezsanteroalexis@gmail.com	3105129554	Alexandra Sua.
Natalia Bernal Ibañez	3118080011	bernalibanesnatalia@gmail.com	3013156774	Natalia Bernal
Valeria Baquero Cavadia	1138027091	baqueroCavadia@gmail.com	3003376033	Valeria Baquero.C
Luciana castellanos Julio	1138027208	LucianaCastellanosJulio@gmail.com	3008768069	Luciana Castellanos
Kiria los Reyes Cuchac	1062971934	kiria1050513@gmail.com	3106862507	Kiria

	SECRETARÍA DE GOB: NO		
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES		
CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN**	
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025	

Fecha	31/10/2025	Hora Inicio	6:00am	Hora Fin	10:00am	Lugar:	La inmaculada
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Dayanis Cuadrado	1138080906		3135480038	Dayanis Cuadrado
Laurin Viloria	1138027430	Laurin-Vilo05@gmail.com	3126654815	Laurin Viloria
Laury Quintero	1084452532	Laury.Quinte@gmail.com		Laury Quintero
Leidy Padilla Lopez	1062440912	Padillalopez leidy@gmail.com	3022431816	Leidy Padilla L
Camila Andrea Peres Perez	1069488239	Gerosperez Camila@	3205359359	Camila Peres Perez
Taliana Perdomo	1069912150	Talianaperdomosanchez@gmail.com	3112669681	Talianaperdomo
Maria Teresa Lopez	1138027257	MariaTere08040@gmail.com	3128874843	Maria Teresa
Ana Cristina Lopez Ruiz	1138027256	Any08040408@gmail.com	3128869109	Ana Cristina
Brenda Mejia	1067918649	brendasmejiap8@gmail.com	3002456883	Brenda Mejia
Paula Soto	1062970778	Paulasotoalvarez7@gmail.com	3145873501	Paula Soto
Manuela Parra	1015191651	Manuelaparra6070@gmail.com	3016142635	Manuela Parra
Maria Paz Aldana	1068425963	MariaPazAldanaSanchez2@gmail.com	3217352409	Maria Paz A
Yolitza Doria Mejia	1138025642	Yolitza Doria Mejia@g.con.	3001414344	Yolitza Doria
Karol Ortiz	1067907335	Karol.ortiz0522@gmail.com	3146034235	
Jhennifer Bolaño	1138088292	Nellyboma30@gmail.com	3006887358	Jhennifer M.
Carolina Restrepo	1062968920	Lamona1862@gmail.com	3502112883S	
Dina Luz Banda alear		Bandaalean16@gmail.com	3053400706	
Yina Paola Muñoz	1067924089	Yinapaola4089@l.einmaculada.edu.co	3138850508	Yina Muñoz
Erica Maria Orozco Higuita	1068427614	ericamariahiguita@gmail.com	3216182275	
Sharol Arias Tirado	1138082651	Ariassharol1@gmail.com	3127530669	Sharol Arias

1.6. Capacitaciones a víctimas del conflicto sobre "Protocolo de Víctimas - Resolución Nº 01668 de 2020"

Realizar diez (10) capacitaciones de dos (2) horas cada una, sobre " Protocolo de Víctimas - Resolución Nº 01668 de 2020", dirigidos a sesenta (60) personas cada uno, registradas como víctimas del conflicto que residan en el Municipio de Montería, para un total de seiscientas (600) personas beneficiarias. Estas capacitaciones serán guiadas por un profesional en Derecho, y serán realizadas en el lugar dispuesto por la administración municipal.

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaría y realizará la convocatoria de la actividad.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	5 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	5 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	5 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	5 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	6	5 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	5 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	60	5 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	5 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	5 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	5 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	60	5 días
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	60	5 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	5 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	5 días
Punto o extensiones eléctricos	3	5 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	5 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	60	5 días

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.
Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo.

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Cinco (5) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA VICTIMAS			
Fecha	**Actividad**	**Jornada**	**Lugar**
02/10/2025	1.6 Capacitación a víctimas del conflicto sobre "Protocolo de Víctimas - Resolución No.01668 de 2020"	1	PALACIO DE JUSTICIA
04/10/2025	1.6 Capacitación a víctimas del conflicto sobre "Protocolo de Víctimas - Resolución No.01668 de 2020"	1	SANTA PAULA
11/10/2025	1.6 Capacitación a víctimas del conflicto sobre "Protocolo de Víctimas - Resolución No.01668 de 2020"	1	LAS PALOMAS
11/10/2025	1.6 Capacitación a víctimas del conflicto sobre "Protocolo de Víctimas - Resolución No.01668 de 2020"	2	LAS PALOMAS
24/10/2025	1.6 Capacitación a víctimas del conflicto sobre "Protocolo de Víctimas - Resolución No.01668 de 2020"	1	CENTRO CULTURAL GUILLERMO VALENCIA
28/10/2025	1.6 Capacitación a víctimas del conflicto sobre "Protocolo de Víctimas - Resolución No.01668 de 2020"	1	IE MOGAMBO

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Asunto: APOYO LOGISTICO 02-10-2025

Derechos Humanos <derechoshumanos@monteria.gov.co>
para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ, Monica Lorduy Corrales

Doctor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno Municipal
despachogobierno@monteria.gov.co

Cordial saludo.

Por medio del presente, le solicito atentamente su colaboración para la provisión del apoyo logístico requerido para la realización de la acti

Fecha: 02 DE OCTUBRE DE 2025

Lugar: Auditorio de la Rama Judicial segundo piso del Palacio de Justicia.

Horario: 8:00 A.M – 12:00 P.M

Es importante señalar que, dado que se cuenta con un operador logístico asignado y que esta actividad está contemplada dentro de **PROMOCION DE LOS DERECHOS HUMANOS,** se agradece garantizar la logística correspondiente conforme a lo estipulado:

Descripción	Cantidad		Duración
Profesional en Derecho con experiencia entre 0 a 48 meses.	1		4 horas
Persona de apoyo logístico, Bachiller con experiencia entre 0 a 48 meses.	1		4 horas
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1		4 horas
Alquiler de backing 2x2 metros	1		4 horas
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3		4 horas
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal.	1		4 horas
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm, Alto 89,0 cm	30		4 horas
Alquiler soporte para backing ajustable	1		4 horas
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1		4 horas
Computador características RAM 6Gbb, DD 1Tera, Procesador Core i7 o superior	1		4 horas
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1		4 horas
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca)	1		4 horas
Punto o Extensiones Eléctricas	5		4 horas
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso 200 gr. Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30		4 horas
Sonido Activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w – Espacio abierto y cerrado	1		4 horas

Cordialmente,

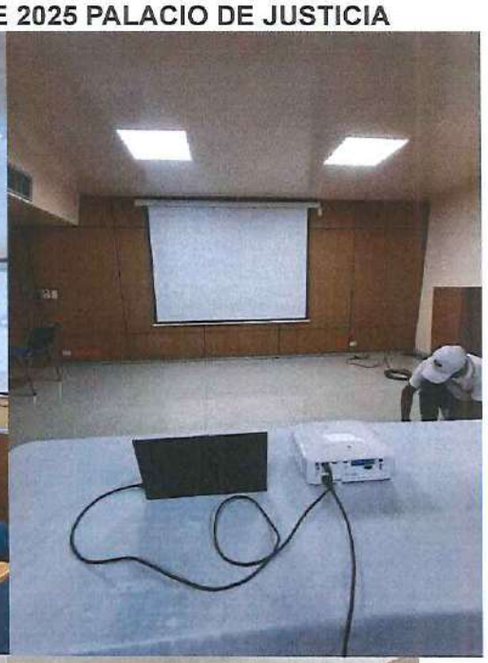
CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS

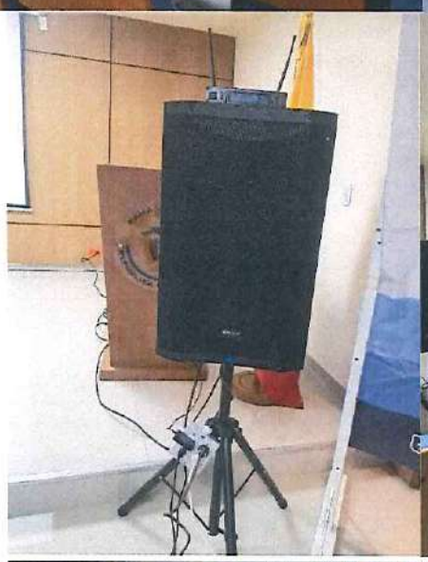
Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Centro verde Cra. 1W # 32A – 49 Montería – Córdoba

Derechos Humanos

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

EVENTO 02 DE OCTUBRE DE 2025 PALACIO DE JUSTICIA





Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, **CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.067.845.738, en calidad de Profesional Especializado Grado 05, Dependencia Secretaria de Gobierno, en cumplimiento de funciones del Programa de DDHH y coordinación del Centro Regional de Atención Víctimas me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 24 de Septiembre del 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada en atención a la actividad solicitada, la cual fue **1.6 Capacitaciones a víctimas del conflicto sobre "El Protocolo de Víctimas Resolución N° 01668 de 2020"**

DESCRIPCION	ENTREGADO	
	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de diplomas persoalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel palina 200gr	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Fecha de la actividad	02/10/2025
Hora de inicio	8:00 AM
Hora finalización	12:00 PM
Lugar	Palacio de Justicia
Profesional que atendió evento	Dayr Manuel Ruiz Contreras

REGISTRO FOTOGRAFICO

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. No se presentaron inconsistencias o deterioros, de deja constancia de que la actividad era por estaciones por lo que el número de asistentes, carpas y mesones estaba disperso en cada una de ellas.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS
C.C.No.1.067.845.738
Profesional Especializado Grado 05

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOB NO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	02/10/2025	Hora Inicio	8:00 am	Hora Fin	12:00	Lugar:	Palacio de Justicia
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Lenal Ricardo Noriega Hernandez	1066739522	ISRAEL.IGNHO@GMAIL.COM	3014076302	
Saudith Tamayo Orozco	1.003.026.470	Salmotta95@hotmail.com	3102024791	
Luz María Valle Moz	36.560-907	lumavaz2@hotmail.com	3116828214	
Josefa Delgado S.	49 687 986	jdelahoz8@hotmail.com.	3006317195	
Rosy Machado J.	50921864	Medope@gmail.com	3107069782	
Arlyn Vitta Rubio	1 34931000	.	3002737180	
Sidney Padilla C.	34979097	madrid.Scomunitaria@gmail.com	3217702875	
Medalcy Hernández Hernández	25.887.708	mrubiela.66@hotmail.com	3054162274	
Mara Venes Suárez Martínez	50918817	mar-a08@hotmail.com.	3123318056	
Benito Guerrero Rivero	2.792.364	Isabel La Católica	3016044454	
Mayra Paola Hoyos Carvajal	1067873444	mayrapcarvajal@gmail.com	3105309703	
John Fernando Vergara A.	92.548.711	jvergara26@gmail.com.	3001613604	
Eliécer Rada Serpa	6'892.057	eliecerradaserpa@gmail.com	3008017662	
Katherine Gonzalez	1193442284	Katherinaaza@gmail.com	3113556756	
Shamir Elias Maria Grondona	10.781.902	Shamirely@hotmail.com	3153057075	
Norma Melvir R	45.430.229	Normamelvir0110@gmail.com	3002007295	
Luz Estela Martinez Mercado	64.555.962	luzmartinez02@hotmail.com	3004301132	
Diego Armando Tirado Cuello	10 776 910	Profediego2783@Gmail.com	3007987379	
Jose Mavry otero	10966938	jose.mavry@hotmail.com	3022010810	
Judith Ramos R	30.774 942	Jramosreyman@gmail.com	3122250285	

Asunto: APOYO LOGISTICO 04-10-2025

Derechos Humanos <derechoshumanos@monteria.gov.co>
para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ, Monica Lorduy Corrales

Doctor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno Municipal
despachogobierno@monteria.gov.co

Cordial saludo.

Por medio del presente, le solicito atentamente su colaboración para la provisión del apoyo logístico requerido para la realización de la actividad que se llevará a cabo:

Fecha: SABADO 04 DE OCTUBRE DE 2025

Lugar: ZONA RURAL CENTRO DE ACOPIO SANTA PAULA

Horario: 8:00 A.M

Es importante señalar que, dado que se cuenta con un operador logístico asignado y que esta actividad está contemplada dentro de los estudios previos del contrato vigente a través d
víctimas del conflicto sobre "Protocolo de Victimas - Resolución No.01668 de 2020", se agradece garantizar la logística correspondiente conforme a lo estipulado:

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Derecho con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	2 horas
Persona de apoyo logístico, Bachiller con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	2 horas
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	2 horas
Alquiler de backing 2x2 metros	1	2 horas
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	6	2 horas
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	60	
Elaboración de Diplomas personalizados full color tamaño 28x22 y elaborado en papel opalina 200gr	60	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal.	1	2 horas
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm, Alto 89,0 cm	60	2 horas
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 horas
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	2 horas
Computador características RAM 6Gbb, DD 1Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 horas
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	2 horas
Estación de Café para 100 personas (incluye vasos y azúcar - greca)	1	2 horas
Punto o Extensiones Eléctricas	3	2 horas
Sonido Activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w – Espacio abierto y cerrado	1	2 horas
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso 200 gr. Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	60	2 horas

NOTA: SE REQUIERE QUE EL PROFESIONAL EN DERECHO LLEVE AMPLIO CONOCIMIENTO Y MANEJO DE LA LEY 1448 DE 2011, ASÍ COMO DEL PROTOCOLO DE VICTIMAS - RESOLUCIÓN NO.0
DLLO DE LA RESPECTIVA CAPACITACIÓN.

Cordialmente,

CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Derechos Humanos

Tel. 604 791 0720

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 04 DE OCTUBRE DE 2025 SANTA PAULA

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, **CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.067.845.738, en calidad de Profesional Especializado Grado 05, Dependencia Secretaria de Gobierno, en cumplimiento de funciones del Programa de DDHH y coordinación del Centro Regional de Atención Víctimas me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 29 de Septiembre del 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada en atención a la actividad solicitada, la cual fue **1.6 Capacitaciones a víctimas del conflicto sobre "El Protocolo de Víctimas Resolución Nº 01668 de 2020"**

DESCRIPCION	ENTREGADO	
	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de diplomas persoalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel palina 200gr	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Fecha de la actividad	04/10/2025
Hora de inicio	8:00 AM
Hora finalización	12:00 PM
Lugar	Santa Paula
Profesional que atendió evento	Dayr Manuel Ruiz Contreras

REGISTRO FOTOGRAFICO

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. No se presentaron inconsistencias o deterioros, de deja constancia de que la actividad era por estaciones por lo que el número de asistentes, carpas y mesones estaba disperso en cada una de ellas.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS
C.C.No.1.067.845.738
Profesional Especializado Grado 05

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	04/10/2025	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	12:00pm	Lugar:	Santa Rosa
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Julio Molina	25774124		3148823171	Julio Molina
Felipe Molina	1540309		3103636023	Felipe Molina
Joaquin Segura	6878467		3137750490	Joaquin Segura
Alfredo Pallares	1.540.206		3115830669	
Antonio Hernandez	34963351		3112487169	
Wilder Negrete	34966938		3226205[illegible]	
Julio Brujo M	1.540.289		3127764567	
Luis A Enamorado I	6-891329.		3015524491	
guillermo Mejoris de Hoyos	8.421.439		3107146164	
Jose Luis Anaya B.	10.996.184.		312 401 6212	
Gilian Anaya Mercado	1.067.885.859		320 526 4944	Gilian Anaya
Andres Contreras	9207350		3108207914	
[illegible]	34[illegible]629		3216290091	
Luis Prieto	78692366		3107211577	Luis Prieto
Francisco M cogollo.	7052546		3104647107	Francisco C
Angelica Sibaja	34.969.743		5078298134	Angelica Sibaja
Miguel Galvan Gil	6.887.781		3215563552	Miguel Galvan
Jose Tio Nieves	6883750		3185390947	
Luis Prieto	7869236		3107211577	Luis Prieto
Pelcido Pinto	6878372		3116652856	

SECRETARÍA DE G[illegible]IERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	04/10/2025	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	12:00pm	Lugar:	Santa Paula
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Ofelia Tovar		Villa cielo		Ofelia
Juan Fernando Hoyos A		Villa cielo		Juan Hoyos A
Porfirio Perez		Villa cielo		Porfirio Perez
Reinaldo Cepeda.	9.147.902	concabi.comercio@gmail.com	3205342589	Reinaldo Cepeda.
Kelly Buelvas	1.067920879	Kellybuelvas1993@gmail.com	3147280302	Kelly Buelvas
Yadiris Vertel Cardenas	1.067.923.784	beya_0916@outlook.com	3205100228	Yadiris
Lucy Ospina	50-892963	Villa cielo		Lucy ospina
Andres felipe ortiz				
Yovani Andres Bruna1				
Jesus David				
Joa caña tella				
Samir gonzales pastrana		Villa cielo		SAMIR.
Luis miguel lopez morales				
MARIA PAULINA OJEDA PLAZA		vil		
Yeimer David Lopez M.				
Jeremy VARGAS ALVAREZ				
Daniela Quiñonez martinez				
Jesus David Pérez miranda				
Julian Andres Chamorro				
Sebastian vertel salgado				

Asunto: APOYO LOGISTICO PARA EL SABADO 11 DE OCTUBRE DE 2025 LAS PALOMAS

Derechos Humanos <derechoshumanos@monteria.gov.co>
para CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ, Monica Lorduy Corrales

mié, 8 oct, 12:04 p.m.

Doctor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno Municipal
despachogobierno@monteria.gov.co

Cordial saludo.

Por medio del presente, le solicito atentamente su colaboración para la provisión del apoyo logístico requerido para la realización de la actividad que se llevará a cabo **EL DÍA 11 DE OCTUBRE DE 2025, A LAS 8:00 AM, EN EL CORREGIMIENTO DE LAS PALOMAS EN LA PLAZA CENTRAL. DICHA ACTIVIDAD SE LLEVARÁ A CABO CON DOS (2) JORNADAS DE RECUPERACIÓN EMOCIONAL DE LA VICTIMAS DEL CONFLICTO RESIDENTE EN EL MUNICIPIO, DENOMINADO VOCES PARA NO OLVIDAR (ÍTEM 1.5) Y DOS (2) CAPACITACIONES A VICTIMAS DEL CONFLICTO SOBRE PROTOCOLO DE VICTIMAS – RESOLUCIÓN No.01668 DE 2020 (ÍTEM 1.6)** Dado que se cuenta con un operador logístico asignado y que estas actividades están contempladas dentro de los estudios previos del contrato vigente, se agradece garantizar la logística correspondiente conforme a lo estipulado:

ÍTEM 1.6 Capacitación a víctimas del conflicto sobre "Protocolo de Victimas - Resolución No.01668 de 2020"

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Derecho con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	2 horas
Persona de apoyo logístico, Bachiller con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	2 horas
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	2 horas
Alquiler de backing 2x2 metros	1	2 horas
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	6	2 horas
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	60	
Elaboración de Diplomas personalizados full color tamaño 28x22 y elaborado en papel opalina 200gr	60	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal.	1	2 horas
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm, Alto 89,0 cm	60	2 horas
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 horas
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	2 horas
Computador características RAM 6Gbb, DD 1Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 horas
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	2 horas
Estación de Café para 100 personas (incluye vasos y azúcar - greca)	1	2 horas
Punto o Extensiones Eléctricas	3	2 horas
Sonido Activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w – Espacio abierto y cerrado	1	2 horas
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso 200 gr. Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	60	2 horas

ÍTEM 1.5 Jornadas de Recuperación emocional de las víctimas del conflicto residentes en el Municipio, denominado "VOCES PARA NO OLVIDAR"

Descripción	Cantidad
Profesional en Psicología con experiencia entre 0 a 48 meses.	1
Persona de apoyo logístico, Bachiller con experiencia entre 0 a 48 meses.	1
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1
Alquiler de backing 2x2 Metros	1
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210cm)	3
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal.	1
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm, Alto 89,0 cm	30
Alquiler soporte para backing ajustable	1
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1
Computador características RAM 6Gbb, DD 1Tera, Procesador Core i7 o superior	1
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca)	1
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado.	1
Punto o Extensiones Eléctricas	5
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso 200 gr. Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	30

Agradezco su apoyo con el fin de asegurar el éxito de esta actividad, la persona que está al frente del desarrollo de la misma es CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS, con quien se puede mantener contacto a través del celular 3142077041 y/o correo electrónico: derechoshumanos@monteria.gov.co

CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS
Programa DDHH - CRAV

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 11 DE OCTUBRE DE 2025 LAS PALOMAS

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, **CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.067.845.738, en calidad de Profesional Especializado Grado 05, Dependencia Secretaria de Gobierno, en cumplimiento de funciones del Programa de DDHH y coordinación del Centro Regional de Atención Víctimas me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 08 de octubre del 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada en atención a la actividad solicitada, la cual fue **1.6 Capacitaciones a víctimas del conflicto sobre "Protocolo de Víctimas – Resolución N° 01668 de 2020".**

Descripción	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logistico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Fecha de la actividad	11/10/2025
Hora de inicio	8:00 AM
Hora finalización	12:00 PM
Lugar	Las Palomas
Profesional que atendió evento	Dayr Manuel Ruiz Contreras

REGISTRO FOTOGRAFICO

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. No se presentaron inconsistencias o deterioros, de deja constancia de que la actividad era por estaciones por lo que el número de asistentes, carpas y mesones estaba disperso en cada una de ellas.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS
C.C.No.1.067.845.738
Profesional Especializado Grado 05

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBI IO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	11/10/2025	Hora Inicio	8:00 am	Hora Fin	12:00 pm	Lugar:	Las Palomas.
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Jorge Valverde Sigado	11.150564	Jvalverde90@outlook.com	3233858021	
Celia Machado	25799725	celia machado	3116173569	
Adul Bolaños	1.087105047	Adul Bolaños	3018068798	
Luis carlos Ruiz Vaquero	78700829	Luis Ruiz	3117554724	Luis Ruiz
Diana Negrete Trujillo	25800989	diana.negrete1324@gmail.com	3205366945	
KENIA PUC	26203778		3006866099	
LUZ MARINA Herrera M.	1067846073		3147643245	
Yaleva Gonzalez	50898266		3207897472	
Martha Romero	25786314		3135842125	
Reyna Nunez Fuente	45697200		3105122592	
Yanelis Burgos U.	25786249		3014779649	
Betty ARRieta	25768357		3726520978	
Yoan Gallego Carrillo	25786159	Yoan30250897888@gmail.com	3015089788	
Kelly Ramirez madera	1062679272		3145271829	
Maria AVILES NAVARRO	50959757		3708579228	
Hugo mario saludo	78305665		3217903294	
Jorge David garces C	15029003	garces Jorge578@gmail.com	3225514317	
ALVARO lopez	7052687		3225054938	
oscar Dario Romero	10997563		3225264406	
Diana sofia Gonzalez	1067854675		3225059789	

	SECRETARÍA DE GOBI. NO		
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES		
CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN**	
SG-MIPG-F-07	**01**	**09/07/2025**	

Fecha	11/10/2025	**Hora Inicio**	8:00am	**Hora Fin**	12:00pm	**Lugar:**	las palomas
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			**Contratista**		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Luis Palmera	78 750 474		318 867 54 36	Luis Palmera
Patricia URANGO	7.748.436.460		B108234725	Patriciau
Sadith Villalobos	50.906690		3759697255	Sadith Vil
Luis Guerrero	6.878.430		310827 2075	
Carlos León	15.614.590		304 422 0497	Carlos León
Judy Luz Roqueme	1148 436 464		3002570907	Judy Roqueme
Sofia Begambre Lozano	50936491		315 8003109	Sofia Begam
Beatriz Begambre Lozano	50925007		3107902748	Beatriz B.L
Norma Cromo	50910575		3022945515	Normie
Rosiris Villalobos	50.976369		3775778783	Rosiris
marlenis martinez	50975119		3004226111	marlenis
Beatriz Cuadrado Hoyos	1.067936.612		3008063775	Beatriz Cd.
yeison cuadrado Hoyos	1067923747		3225912095	yeison cuadra
ALFREDO Gonzalez	10932 073		3046400944	
Luis alberto sabino	10903213		3127044726	Luis Sabino
Mirna Banquth	1067846183		3215916695	Mirna
Arcilia del socorro	50 925009		3169081552	Arcilia perez
Julio narciso Banquet	78 689 235		316 3951754	Julio Banquet
Yolanis Banquett Avila	1003001009		3004860015	Yolanis Banquet
Lira Miranda Jimenez	1.067846744		3184751761	Lira Miranda

Asunto: APOYO LOGISTICO PARA EL SABADO 11 DE OCTUBRE DE 2025 LAS PALOMAS

Derechos Humanos <derechoshumanos@monteria.gov.co>
para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ, Monica Lorduy (Cortés)

mié, 5 oct, 12:04 p.m.

Doctor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno Municipal
despachogobierno@monteria.gov.co

Cordial saludo.

Por medio del presente, le solicito atentamente su colaboración para la provisión del apoyo logístico requerido para la realización de la actividad que se llevará a cabo EL **DÍA 11 DE OCTUBRE DE 2025, A LAS 8:00 AM, EN EL CORREGIMIENTO DE LAS PALOMAS EN LA PLAZA CENTRAL. DICHA ACTIVIDAD SE LLEVARÁ A CABO CON DOS (2) JORNADAS DE RECUPERACIÓN EMOCIONAL DE LA VICTIMAS DEL CONFLICTO RESIDENTE EN EL MUNICIPIO, DENOMINADO VOCES PARA NO OLVIDAR (ÍTEM 1.5) Y DOS (2) CAPACITACIONES A VICTIMAS DEL CONFLICTO SOBRE PROTOCOLO DE VICTIMAS – RESOLUCIÓN No.01668 DE 2020 (ÍTEM 1.6)** Dado que se cuenta con un operador logístico asignado y que estas actividades están contempladas dentro de los estudios previos del contrato vigente, se agradece garantizar la logística correspondiente conforme a lo estipulado:

ÍTEM 1.6 Capacitación a víctimas del conflicto sobre "Protocolo de Victimas - Resolución No.01668 de 2020"

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Derecho con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	2 horas
Persona de apoyo logístico, Bachiller con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	2 horas
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	2 horas
Alquiler de backing 2x2 metros	1	2 horas
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	6	2 horas
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	60	
Elaboración de Diplomas personalizados full color tamaño 28x22 y elaborado en papel opalina 200gr	60	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal.	1	2 horas
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm, Alto 89,0 cm	60	2 horas
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 horas
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	2 horas
Computador características RAM 6Gbb, DD 1Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 horas
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	2 horas
Estación de Café para 100 personas (incluye vasos y azúcar - greca)	1	2 horas
Punto o Extensiones Eléctricas	3	2 horas
Sonido Activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w – Espacio abierto y cerrado	1	2 horas
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso 200 gr. Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	60	2 horas

ÍTEM 1.5 Jornadas de Recuperación emocional de las víctimas del conflicto residentes en el Municipio, denominado "VOCES PARA NO OLVIDAR"

Descripción	Cantidad
Profesional en Psicología con experiencia entre 0 a 48 meses.	1
Persona de apoyo logístico, Bachiller con experiencia entre 0 a 48 meses.	1
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1
Alquiler de backing 2x2 Metros	1
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210cm)	3
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal.	1
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm, Alto 89,0 cm	30
Alquiler soporte para backing ajustable	1
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1
Computador características RAM 6Gbb, DD 1Tera, Procesador Core i7 o superior	1
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca)	1
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado.	1
Punto o Extensiones Eléctricas	5
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso 200 gr. Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	30

Agradezco su apoyo con el fin de asegurar el éxito de esta actividad, la persona que está al frente del desarrollo de la misma es CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS, con quien se puede mantener contacto a través del celular 3142077041 y/o correo electrónico: derechoshumanos@monteria.gov.co

CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS
Programa DDHH - CRAV

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 11 DE OCTUBRE DE 2025 LAS PALOMAS

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, **CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.067.845.738, en calidad de Profesional Especializado Grado 05, Dependencia Secretaria de Gobierno, en cumplimiento de funciones del Programa de DDHH y coordinación del Centro Regional de Atención Víctimas me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 08 de octubre del 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada en atención a la actividad solicitada, la cual fue **1.6 Capacitaciones a víctimas del conflicto sobre "Protocolo de Víctimas – Resolución N° 01668 de 2020".**

Descripción	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Fecha de la actividad	11/10/2025
Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	4:00 PM
Lugar	Las Palomas
Profesional que atendió evento	Dayr Manuel Ruiz Contreras

REGISTRO FOTOGRAFICO

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. No se presentaron inconsistencias o deterioros, de deja constancia de que la actividad era por estaciones por lo que el número de asistentes, carpas y mesones estaba disperso en cada una de ellas.

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS
C.C.No.1.067.845.738
Profesional Especializado Grado 05

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	11/10/2025	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	4:00pm	Lugar:	Las palomas
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Liliana Gonzalez Beltran			301 173 55 95	Liliana Gonzalez
Lira Miran Jimenez	1067 846 741		318 475 7761	Lira Miranda
Mirna Banquett.	1067844183			Mirna
Yuliano Banquett Avilez	1003001 009	FOZO21ejandra892@gmail.com	3004860015	yuliano
Julio Banquett	78 689 235		316 395 (7.54	Julio Banquett
Ana Sofia miranda	1148 436 335		317 809 9487	
Viviana Perez Reyes.	50934038.		3014397069	Viviana Perez
Deany Mercado	1.067 924 593	Mercadodiany79@gmail.com	3206441079	Deany Mercado
Demetrio Avila P	78701710		3158005020	Demetrio
Helas Luz Hoyos G	10 700 505		321 532 9646	Helas Luz H
Maria Helena Herrera	50 905 185		317 805 21 02	Helena
RAUL HOYOS	78752 1486		315 4 722492	RAUL HOYOS
miriam segura	34 790 307		3001147043	miriam
Soley mendoza	25 776 535		3154977621	Soley
Germanino Suarez	2870 8596		3165563790	
Luis miguel Avila	10932095		3203867691	Luis Miguel
Luz Dayana Rodriguez Otero	1067876 070	Rodriguez otero luz dayana@gmail.com	304 2334914	Luz Rodriguez
Doralina Padilla Navarro	50 907 477		315 281 7256	Doralina Padilla
Hermita maria Jaramillo	50 902 213		300 388 38 00	Hermilanda
Oscar Urango	70783 623		3004 273550	Oscar

Gmail Jaime Luis Herrera Ayola <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>

Tramite solicitud bienes y servicios SI-SGOB-012-2025

1 mensaje

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co> 24 de octubre de 2025, 9:01 a.m.
Para: consorciodesarrollosocialmtria <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>
CC: Derechos Humanos <derechoshumanos@monteria.gov.co>, Financiero Gobierno <financierogobierno@alcaldiamonteria.gov.co>, Participación Ciudadana <participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co>

Cordial saludo

Remito solicitudes de la oficina de DDHH y Participación ciudadana.

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Edificio Antonio de la Torre y Miranda Cl 27 # 3 – 16 Montería – Córdoba

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ
Secretario de Gobierno

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

---------- Mensaje reenviado ----------
From: Derechos Humanos <derechoshumanos@monteria.gov.co>
To: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Cc: Monica Lorduy Corrales <asesorgestionsocial@monteria.gov.co>
Bcc:
Date: Thu, 23 Oct 2025 19:48:18 +0000
Subject: APOYO LOGISTICO 24-10-2025 CENTRO CULTURAL GUILLERMO VALENCIA
Doctor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno Municipal
despachogobierno@monteria.gov.co

Cordial saludo.

Por medio del presente, le solicito atentamente su colaboración para la provisión del apoyo logístico requerido para la realización de la actividad que se llevará a cabo:

Fecha: VIERNES 24 DE OCTUBRE DE 2025

Lugar: centro cultural Guillermo Valencia Salgado

Horario: 11:00 A.M

Es importante señalar que, dado que se cuenta con un operador logístico asignado y que esta actividad está contemplada dentro de los estudios previos del contrato vigente a través del **ÍTEM 1.6 Capacitación a víctimas del conflicto sobre "Protocolo de Victimas - Resolución No.01668 de 2020",** se agradece garantizar la logística correspondiente conforme a lo estipulado:

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Derecho con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	2 horas
Persona de apoyo logístico, Bachiller con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	2 horas
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	2 horas
Alquiler de backing 2x2 metros	1	2 horas

Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	6	2 horas
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	60	
Elaboración de Diplomas personalizados full color tamaño 28x22 y elaborado en papel opalina 200gr	60	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal.	1	2 horas
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm, Alto 89,0 cm	60	2 horas
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 horas
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	2 horas
Computador características RAM 6Gbb, DD 1Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 horas
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	2 horas
Estación de Café para 100 personas (incluye vasos y azúcar - greca)	1	2 horas
Punto o Extensiones Eléctricas	3	2 horas
Sonido Activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w – Espacio abierto y cerrado	1	2 horas
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso 200 gr. Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	60	2 horas

NOTA: SE REQUIERE QUE EL PROFESIONAL EN DERECHO LLEVE AMPLIO CONOCIMIENTO Y MANEJO DE LA LEY 1448 DE 2011, ASÍ COMO DEL PROTOCOLO DE VICTIMAS - RESOLUCIÓN NO.01668 DE 2020, PARA EL DLLO DE LA RESPECTIVA CAPACITACIÓN.

Cordialmente,

CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Centro verde Cra. 1W # 32A – 49 Montería – Córdoba

Derechos Humanos

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

---------- Mensaje reenviado ----------
From: Oficina Juventudes <ojuventud@monteria.gov.co>
To: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Cc:
Bcc:
Date: Wed, 22 Oct 2025 16:43:06 +0000
Subject: SOLICITUD APOYO LOGÍSTICO - JUVENTUDES
Asunto: Solicitud de apoyo logístico para desarrollo de actividad del Programa Social – Contrato SI-SGOB-12-2025

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 24 DE OCTUBRE DE 2025 CENTRO CULTURAL GUILLERMO VALENCIA

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, **CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.067.845.738, en calidad de Profesional Especializado Grado 05, Dependencia Secretaria de Gobierno, en cumplimiento de funciones del Programa de DDHH y coordinación del Centro Regional de Atención Víctimas me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 23 de octubre del 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada en atención a la actividad solicitada, la cual fue **1.6 Capacitaciones a víctimas del conflicto sobre "Protocolo de Víctimas – Resolución N° 01668 de 2020".**

Descripción	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Fecha de la actividad	24/10/2025
Hora de inicio	11:00 AM
Hora finalización	1:00 PM
Lugar	Centro Cultural Guillermo Valencia
Profesional que atendió evento	Dayr Manuel Ruiz Contreras

REGISTRO FOTOGRAFICO

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. No se presentaron inconsistencias o deterioros, de deja constancia de que la actividad era por estaciones por lo que el número de asistentes, carpas y mesones estaba disperso en cada una de ellas.

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS
C.C.No.1.067.845.738
Profesional Especializado Grado 05

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBI[illegible]IO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	24/10/2025	Hora Inicio	11:00am	Hora Fin	1:00pm	Lugar:	Centro cultural Guillermo Valencia
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista			CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Santander Madrid Orango	6.873.955	samaurdigitalfab@hotmail.com	3058222292	
Santos Dominio Domico	1073989553	ojurubioliversa2021@gmail.com	3117629922	
Jorge Luis Diaz Ortiz	11927396811	06082017diaz@gmail.com	3102042275	Jorge Diaz
Jhon wilson Domico Bailarin	1073975597	Jhonwilson18@gmail.com	3105464068	
JULIAN ALVARES MIRANDA	1066576281	KAROLAKAJATA30@GMAIL.COM	3104479839	JULIAN ALVARES
Just Lugo [illegible]	31503357	[illegible]		
Eimer Brin Bohorquez	1069500032	Eimerbohorquez@gmail.com	3122339805	Eimer Brin
Juan Garcia	1062930498			
Malena Marquez Garcia	8063963.	Soymalenamar@gmail.com	3218510057.	
Carlos A. Pinto R.	78.760.346	Pintodiorngelcarlosalberto@g.	3012101826	
Tomas Carlos Paternina	1003141874	Lorenzo1997@gmail.com	3241814095	
Fabian Perez 6	78260945	Fabian Perez	3004507145	
Ubaldo Carrascal	11004541	Ubaldocarrascal@gmail.com	3142593168	
ELVIS LOPEZ VIZCAYO	10767056			
Katty Paternina	1078057847		3114093655	
Carlos Mario Cespedes	1064945188.	Camacue1994@hotmail.com	3207067125	
John Jairo Quintero Heredia	1016095969	Veanusjofficial@gmail.com	3233007545	Jhon Quintero
José Negrete Machacato	11155720	Negrete.machacato@gmail.com	3126173797	
Jorge Alvarano	1067841631		3123541716	
Rodolfo Hernandez M.	1067882548		3207966907	Rodolfo Hernandez

SECRETARÍA DE GOBI[illegible]NO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	24/10/2025	Hora Inicio	11:00am	Hora Fin	1:00Pm	Lugar:	Centro Cultural Guillermo Valencia
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Monica Bailey Romero	1078934241	monwbra.com	3164570254	
[illegible]	1069111821			
Maria del Mar Rangel Arias	1128077889		3198667599	Maria Rangel
Luz Esther Aleman Meza	1064980313		3127699729	
Enoc David Avila	1065784529		3106990059	
Carmen Amelia Doria	1066242092		3045768112	
Luis Angel Bravo Gonzalez	1063077817		3163563472	
Elisa Elias Echenique	1062439075		3135706801	
YULENIS VEGA VEGA	1003140220		3017947306	YULENIS VEGA
Jhoey Alexis Caraballo	35497430	Jyclue@Hotmail.com.	3012167067	

Gmail Jaime Luis Herrera Ayola <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>

APOYO LOGISTICO 28-10-2025 Polideportivo IE Mogambo

1 mensaje

Derechos Humanos <derechoshumanos@monteria.gov.co> 27 de octubre de 2025, 4:58 p.m.
Para: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
CC: Monica Lorduy Corrales <asesorgestionsocial@monteria.gov.co>, consorciodesarrollosocialmtria <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>

Doctor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno Municipal
despachogobierno@monteria.gov.co

Cordial saludo.

Por medio del presente, le solicito atentamente su colaboración para la provisión del apoyo logístico requerido para la realización de la actividad que se llevará a cabo:

Fecha: MARTES 28 DE OCTUBRE DE 2025

Lugar: Polideportivo IE Mogambo

Horario: 7:00 A.M

Es importante señalar que, dado que se cuenta con un operador logístico asignado y que esta actividad está contemplada dentro de los estudios previos del contrato vigente a través del **ÍTEM 1.6 Capacitación a víctimas del conflicto sobre "Protocolo de Victimas - Resolución No.01668 de 2020",** se agradece garantizar la logística correspondiente conforme a lo estipulado:

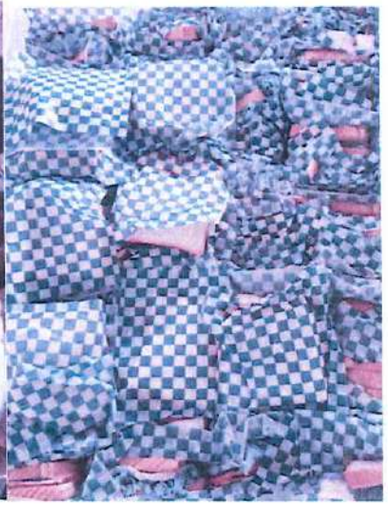
NOTA: SE REQUIERE QUE EL PROFESIONAL EN DERECHO LLEVE AMPLIO CONOCIMIENTO Y MANEJO DE LA LEY 1448 DE 2011, PROTOCOLO DE VICTIMAS - RESOLUCIÓN No.01668 DE 2020, PARA EL DLLO DE LA RESPECTIVA CAPACITACIÓN.

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Derecho con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	2 horas
Persona de apoyo logístico, Bachiller con experiencia entre 0 a 48 meses.	1	2 horas
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	2 horas
Alquiler de backing 2x2 metros	1	2 horas
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	6	2 horas
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	60	
Elaboración de Diplomas personalizados full color tamaño 28x22 y elaborado en papel opalina 200gr	60	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal.	1	2 horas
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm, Alto 89,0 cm	60	2 horas
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 horas
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	2 horas
Computador características RAM 6Gbb, DD 1Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 horas

Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	2 horas
Estación de Café para 100 personas (incluye vasos y azúcar - greca)	1	2 horas
Punto o Extensiones Eléctricas	3	2 horas
Sonido Activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w – Espacio abierto y cerrado	1	2 horas
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso 200 gr. Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	60	2 horas

Cordialmente,
CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS

EVENTO 28 DE OCTUBRE DE 2025 IE MOGAMBO



Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, **CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.067.845.738, en calidad de Profesional Especializado Grado 05, Dependencia Secretaria de Gobierno, en cumplimiento de funciones del Programa de DDHH y coordinación del Centro Regional de Atención Víctimas me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 27 de octubre del 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada en atención a la actividad solicitada, la cual fue **1.6 Capacitaciones a víctimas del conflicto sobre "Protocolo de Víctimas – Resolución N° 01668 de 2020".**

Descripción	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Fecha de la actividad	28/10/2025
Hora de inicio	7:00 AM
Hora finalización	11:00 AM
Lugar	IE Mogambo
Profesional que atendió evento	Dayr Manuel Ruiz Contreras

REGISTRO FOTOGRAFICO

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. No se presentaron inconsistencias o deterioros, de deja constancia de que la actividad era por estaciones por lo que el número de asistentes, carpas y mesones estaba disperso en cada una de ellas.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS
C.C. No.1.067.845.738
Profesional Especializado Grado 05

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	28/11/2025	Hora Inicio	7:00am	Hora Fin	11:00am	Lugar:	IE Mogambo
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Nora escobar	34998849			Nora escobar
Marta Rodiño	50.938643			Marta R
Luisa mendez	1062429076			Luisa Mendez
Kelly polo	1073875829			Kelly polo
Ana serpa	1138075983			Ana Serpa
Virginia Osorio	50641493			Virginia
Diana muñoz Vasquez	1118850543			Diana m.
Rosa perez	1067957954			Rosa Perez
MARIA Tirado	1133797525			Maria T
Julia polo	1133790489			Julia P
Yulianny Moronto	27484016			Yulianny M
maria mercado	34.992.169			maria m.
Maribel sanchez	50934489			Maribel
THALIA TORREZ	1007765693			THALIA
Karen villera peña	1067961650			Karen V
Andrea Benedetty	1003401377			Andrea B
Claudi Gomez	1067883464			Claudi G
Mavis Morales	50.967427			Mavis M
neydis hoyos	1064993285			neydis
KAREN AVILA	1067870023			KAREN AVILA

1.7 Evento denominado "Homenaje a la Memoria y Solidaridad con las Víctimas".

Garantizar la logística y desarrollo del evento denomino "HOMENAJE A LA MEMORIA Y SOLIDARIDAD CON LAS VÍCTIMAS", promoviendo el reconocimiento, la dignificación y el acompañamiento a quienes han sufrido vulneraciones de sus derechos. Esta actividad se realizará en el barrio escogido por la Mesa de Participación Efectiva de víctimas de Montería, y tendrá una duración de tres (3) horas. La actividad será dirigida por la Mesa de Participación Efectiva de Víctimas y la administración municipal, con la participación de trescientas cincuenta (350) víctimas, residentes en el Municipio de Montería, y será realizada en el lugar dispuesto por la administración municipal.

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaría y realizará la convocatoria de la actividad.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	5	1 día
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	1 día
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	1 día
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	4	1 día
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	1 día
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	1 día
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	350	1 día
Alquiler soporte para backing ajustable	2	1 día
Alquiler video beam 7000 lumens (4 hora)	1	1 día
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	1 día
Disparo de cañón confeti venturi (confeti papel y papel metal en figuras variadas)	1	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	4	1 día
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	1 día
Punto o extensiones eléctricos	10	1 día
Sonido activo (Auto amplificado) para 300 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	1 día
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	350	1 día

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.
Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Cinco (5) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA VICTIMAS			
Fecha	**Actividad**	**Jornada**	**Lugar**
17/10/2025	1.7 Evento denominado: "Homenaje a la memoria y solidaridad con las víctimas".	1	CC NUESTRO MONTERÍA

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Asunto: APOYO LOGISTICO VIERNES 17 DE OCTUBRE - CC NUESTRO

Derechos Humanos <derechoshumanos@monteria.gov.co>
para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ, Monica Lorday Corrales

16 oct 2025, 10:30 a.m.

Doctor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno Municipal
despachogobierno@monteria.gov.co

Cordial saludo.

Por medio del presente, le solicito atentamente su colaboración para la provisión del apoyo logístico requerido para la realización de la actividad que se llevará a cabo EL DÍA VIERNES 17 DE OCTUBRE DE 2025, A LAS 8:00 AM, EN EL CENTRO COMERCIAL NUESTRO DE LA CIUDAD DE MONTERIA.

Es importante señalar que, dado que se cuenta con un operador logístico asignado y que esta actividad está contemplada dentro de los estudios previos del contrato vigente a través del ÍTEM 1.7 **EVENTO DENOMINADO "HOMENAJE A LA MEMORIA Y SOLIDARIDAD CON LAS VICTIMAS"**

se agradece garantizar la logística correspondiente conforme a lo estipulado:

Descripción	Cantidad	Duración
Persona de apoyo logístico, Bachiller con experiencia entre 0 a 48 meses.	5	3 horas
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	3 horas
Alquiler de backing 2x2 metros	2	3 horas
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca institucional	4	3 horas
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	3 horas
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal.	1	3 horas
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm, Alto 89,0 cm	350	3 horas
Alquiler soporte para backing ajustable	2	3 horas
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	3 horas
Computador características RAM 6Gbb, DD 1Tera, Procesador Core i7 o superior	1	3 horas
Disparo de cañon confeti Venturi (confeti papel y papel metal en figuras variadas)	1	3 horas
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	3 horas
Muestra cultural (fandango, cumbia, porro, cantantes, pitos y tambores) tanda x1 hora	1	3 horas
Punto o Extensiones Eléctricas	10	3 horas
Sonido Activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w – Espacio abierto y cerrado	1	3 horas
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso 200 gr. Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	350	3 horas

Agradezco su apoyo con el fin de asegurar el éxito de esta actividad, la persona que está al frente del desarrollo es CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS, con quien se puede mantener contacto a través del celular 3142077041 y/o correo electrónico: derechoshumanos@monteria.gov.co

CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS
Programa DDHH - CRAV

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Centro verde Cra. 1W # 32A – 49 Montería – Córdoba

Derechos Humanos

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

Es importante señalar que, dado que se cuenta con un operador logístico asignado y que esta actividad está contemplada dentro de los estudios previos del contrato vigente a través del **ÍTEM 1.7 EVENTO DENOMINADO "HOMENAJE A LA MEMORIA Y SOLIDARIDAD CON LAS VICTIMAS"**

se agradece garantizar la logística correspondiente conforme a lo estipulado:

Descripción	Cantidad	Duración
Persona de apoyo logístico, Bachiller con experiencia entre 0 a 48 meses.	5	3 horas
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	3 horas
Alquiler de backing 2x2 metros	2	3 horas
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca institucional	4	3 horas
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	3 horas
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal.	1	3 horas
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm, Alto 89,0 cm	350	3 horas
Alquiler soporte para backing ajustable	2	3 horas
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	3 horas
Computador características RAM 6Gbb, DD 1Tera, Procesador Core i7 o superior	1	3 horas
Disparo de cañon confeti Venturi (confeti papel y papel metal en figuras variadas)	1	3 horas
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	3 horas
Muestra cultural (fandango, cumbia, porro, cantantes, pitos y tambores) tanda x1 hora	1	3 horas
Punto o Extensiones Eléctricas	10	3 horas
Sonido Activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w – Espacio abierto y cerrado	1	3 horas
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso 200 gr. Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	350	3 horas

Agradezco su apoyo con el fin de asegurar el éxito de esta actividad, la persona que está al frente del desarrollo es CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS, con quien se puede mantener contacto a través del celular 3142077041 y/o correo electrónico: derechoshumanos@monteria.gov.co

CLAUDIA NEGRETE CONTRERAS
Programa DDHH - CRAV

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 17 DE OCTUBRE DE 2025 CC NUESTRO

PESTMANIA

mabe

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, **CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.067.845.738, en calidad de Profesional Especializado Grado 05, Dependencia Secretaria de Gobierno, en cumplimiento de funciones del Programa de DDHH y coordinación del Centro Regional de Atención Víctimas me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 16 de octubre del 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada en atención a la actividad solicitada, la cual fue **1.7 Evento denominado "Homenaje a la Memoria y Solidaridad con las Víctimas".**

Descripción	SI	NO
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 7000 lumens (4 hora)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Disparo de cañón confeti venturi (confeti papel y papel metal en figuras variadas)	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 300 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Fecha de la actividad	17/10/2025
Hora de inicio	8:00 AM
Hora finalización	11:00 AM
Lugar	CC Nuestro Montería
Profesional que atendió evento	**NO REQUIERE**

REGISTRO FOTOGRAFICO

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. No se presentaron inconsistencias o deterioros, de deja constancia de que la actividad era por estaciones por lo que el número de asistentes, carpas y mesones estaba disperso en cada una de ellas.

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por y la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS
C.C.No.1.067.845.738
Profesional Especializado Grado 05

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBI[illegible]NO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	17/10/2025	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	11:00am	Lugar:	CC Nuestro
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Jose Arroyo Jimenez	80 111 967	Josedelarroyo2210@hotmail.com	3013910711	
Esteban Dom Muñoz	1067849638	estdan.dmunoz	3126058380	
Sandy Pochora S.	1067849638			
Blanca martinez	49556378			
Laura Elena Abril Vallejo	1067855623	Laurabril1ve@gmail.com	3148726527	
Diana Paola Rivera Palomino	50986846	riveradianapaola4@gmail.com	3137493897	
Jaime Luis Jimenez	78032109	Jaimeluis-12@hotmail.com	3128820110	
Nataly Suarez Genes	1.067849682	psebarrios0923@gmail.com	3009870425	
Wilgen Gomez.	1149196588	wilgenarte10@hotmail.com	3225746808	
Gisseth Paola Lopez Solano	1077452068	gplopez112@hotmail.com	3116609163	
Carlos Perez	7901346		3004119409	
Jairo E. Perez Diaz	6877-527.		3107424248	
Benjamin Diaz	6874176		3174995628	
Luisa Soto Gonzalez	1067860535		3015100304	
Tatiana Salazar Hegedo	1067848717	Vapartatiego@gmail.com	3106315566	
José David Gonzalez Ardila	1067925909	jdga0997@gmail.com	3006805640	
Pina Velasquez S	1067842334	pinavelasquez2000@gmail.com	3175656209	
Nileth Castillo P	1139078078	nilethcastillop@gmail.com	3053470982	
Isabella Lamenetta	1137977144	lamenettaisabella@gmail.com	3043680124	
OSBAIL BENEDETH	1067935659		3217941957	

SECRETARÍA DE GOBI[illegible]NO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	17/10/2025	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	11:00am	Lugar:	CC Nuestro
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Olivers Cantero Bahorquez	1068418792		3007592457	Olivers C.
Juan Diego Ramirez Narvaez	1067853462		3023046006	
Adriana Sofia Pedroza Alvarez	1062606445		3174330073	
Danyluz Cortes Castillo	1073-991073	danyluz Cortes Castillo776@gmail.com	3103912335	
Ernavys Salgado Arrieta	1073971144	enaorisdelcarmen@gmail.com	3212890518	
Catalina Segura Quiñones	1062281186	catalinasegura043@gmail.com	3002500089	
Delfina Cuello Flores	26273644		3128793470	
Alejandra Ochoa Salgado	1038125387	ochoasalgadoalejandra@gmail.com	3218187282	
Iris Salgado Guerrero.	50940732	ochoasalejandra@gmail.com	3145101969	
LIGIA BARÓN GARCÍA	1238338503	ligiabarongarcia@outlook.es	3002903348	LIGIA BARÓN.
ligia garcia lora	34983992	ligiagarlo24@gmail.com	3215768832	Ligia García L.
DILIS TERESA CALARCA MAFIOLA	51964322	ditegasma@gmail.com	3107140127	
VLADIMIR LARA ANGEL	19366543	ANGE.VLD20@G.MAIL.COM	3156904840	
Liliana Rodriguez	50 897 780	Lilirodriguez71@Gmail.com	311 371 6898	
Luz Emilse Seca Diaz	50 939 150	luzseca@gmail.com	3106535133	
Yerlis Manchego	50641901	Yerlismanchego-52@outlook.es	3143755943	
Lucy Murillo	32.206.424	Lucymurillodiaz@gmail.com	3106327977	
Margarita Serna Arias	1073186171	Margaritaferrial990@gmail.com	3136455753	
Sol Valeria Rojas Garces	1061864468	valeriarojas918@gmail.com	3042345397	
Dilma Luz Barboza Gomez.	1.073.978.074		3135364640	

	SECRETARÍA DE GOBIERNO		
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES		
CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN**	
SG-MIPG-F-07	**01**	**09/07/2025**	

Fecha	17/10/2025	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	11:00am	Lugar: CC Nuestro
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA					

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Gladys Balarin Domico.	26.228.724			
Vivianys Guzmanteheran	1041266073	Viviianiz30@hotmail.com	3126085973	
Deimer Flórez Flórez	1003646785	deimerflorez1992@gmail.com	3146319489	
Hector Enrique Durango G	79059791	hedug915@hotmail.com	3148507335	
Dorita Monterrosa	39409237		3707247110	
Rubiela Reyes Ayala	30.688.280	rubiela.Reyes@prosperidadsocial.gov	3126908155	
Betsy Cordero Racero	1067916797	betsy.cordero@prosperidadsocial	3235806628	
Angela Díaz Martinez	50938020	amdiazm@sena.edu.co	8042466336	
Meray Osorio Almanza.	1064998599	mosorioa@sena.edu.co	3046271548	
Eduardo Plaza Molina	1067855311	eaplaza@sena.edu.co	3118010338	
Wendy Clemente Molina	1067920925	wclemente@sena.edu.co	3146238608	
Eusebio Mendoza Castillo	1066181207	emendozac@sena.edu.co	3226274925	
Yara A. Vargas Fontanilla	1040378878	yvargasf@sena.edu.co.	3175901032	
Mariyesco Perez	7383901	mperez1@invima.gov.co	3116039803	
Dayris Barrera Ortega	1007595254	dayris-960@gmail.com	3275002821	
Ruth Maria Benitez Polo	50974480	bruth8148@gmail.com	3106343069	
Luisa Mercado Parra	26.227.948		3216144440	
Minerva Ramos Oviedo	26.211.000		3217490864	
Indira Santoro Ramos	1073970013	Santorindira17@gmail.com	3235197564	
Maricela de Pita-	50572632	bollosmarcos10@gmail.com	3205280891	

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	17/10/2025	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	11:00am	Lugar:	CC Nuestro
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Gleeds Armenta Tordecilla	1733794563		3206383650	Gleeds
Diana Paola Lopez leon	1041261842		321 577 2658	Diana lopez
Ena Madera	3805513202		320 647 1604	Ena
ANA Milena				ANA
Elizabeth Noriega	1067888503		3146685105	Elizabeth
Eldalivia Alvarez Ruiz	50924493		3127145677	Elda
RIVADO montiz	1075353		3117584576	RIVAC
DIANA Borges	1003047677		3216136590	DIANA BORGES
Yuleidis Ofmeo Salcedo.	1003733237		3235206261	Yuleidis O. S.
Yuleima carolina salazar	7347994		3113343129	Yuleima S.
Lina vergara.	1037594157.		3205184912	Lina V.
Marlodis Bubbloma Ramirez	1147437773		3116930821	Marlodis
Ana Magnolia Montero	26 152 964		3116930821	Ana
Elisconde Pitro	1233805101		3207757185	Daniela VP
Sudys Martinez Bansel.	25856990		25.781 801	Sudys Martinez
Regina Galeano	34986814		3222305020	Sudys Martinez
[illegible]	[illegible]		3206463128	Regina Galeano
			3013910716	
Yesica Carolina	1.067.919.410			
Jose Arnoldo Jimenez.	80 111 967.			

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	17/10/2025	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	12:00Am	Lugar:	CC NUESTRO
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Luisa Mendez Mogrovejo	1133.798632		3123053444	Luisa.
maria mercedes	1.143.334 848		322 6853796	
Mario Vargas peralta	45.760 828		3129788228	Mario Vargas
Leocadis Guzman	25.856.943		313.764.4167	Leocadis
imirida leon	26 198 377.		311 682 1030	imirida
Primitiva Vetran	50910 314			
Aura Mogrovejo	1148437148		3148589273	Aura M.
Luz Esther Anaya	1.041.259971		3108202126	Luz Anaya
Martha Inés Anaya Contreras	42652805		3126375971	Martha Anaya
Carlos Andres Cantero Fuentes	1043123750		3216707156	Carlos Cantero
Rosa García	50 922731		3106355432	Rosa G
Claudia Vanessa Jaramillo	1733794573		3206383650	Claudia
Javier H. Esquivia García	10.784.628	juridicagobierno@alcaldiamonteria.gov.co	3002817969	
Osmario Henao Morales	1.064.985.290	Henaoabogados2@hotmail	3043991794	
Anagisela Barón	1.094.164.258	Anayselabaron@gmail.com	3127622630	Ana Baron
Roberto Nebot	1089479		3143218697	Roberto

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	17/10/2025	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	11:00am	Lugar:	CC Nuestro
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Jesus Manuel Galarcio	1067948721	Jesu-M6H@hotmail.com	3117934848	
Leonardo Mendoza cardenas	8320694			
Ruby Rodriguez	52.051.411			
Alba Patricia Munar Reyes	1065877318	albapaticiamunarereyes@gmail.com	3148443437	
Gino Camilo Divirgilio	1067962047	GinoCamilotorres@gmail.com	3004568084	
Fernando Benitez	1004407493	Benitez manuel fernando@gmail.com		
Valeria Rojas Garces	1069869169	valeria.rojas918@gmail.com	3042345397	
Niver José Britto	1122462760	Niver britto @gmail	3003279799	
Gerardo Pitalua	1003397946	Gan@j.mail.com	3113569819	
Martha Gil	39443911		3003646564	
Ana castillo	1064867447	Karina gutierrez0624@g.	3216886130	
Moises Perez	1067864252	Pp36719z@gmail.com	3113607442	
Enoc Avila	9065778429	Avilatorodavila enoc david@gmail	3606900590	
Carmen Doria	1066242092	Carmendoria03@gmail.com	3045468112	
Andrea Moreno sotelo	1067969757	andreamoreno9926@gmail.com	3134497353	
Julio Garcia Saavedra	10781095	Sancharbel0828@gmail.com	3004083269	
JOSE DAVID NEGRETE	1068812874		3133795180	

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	17/10/2025	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	11:00am	Lugar:	CC Nuestro
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Paula Andrea Muñoz Reyes.	1068823523	Reyespaula1998@gmail.com	3117356123	
Martha Liliana Segura Castro	50.992789	marthasegurabarba@gmail.com	3006614580	Martha Segura
Yarlan Andrea Aparicio	1066516049	aparicioandreayarlan@gmail.com	3235398685	Yarlan A.
Iris Hernandez	26220489		3145902012	Iris
Mónica Badaya Romero	50893494	monicabr94.3m.com	3164570254	Mónica
Angélica Ruiz Martinez	1130644804	angelicaruiz202409@gmail.com	3502254385	Angelica Ruiz
Liliana Esther Hernandez Martinez	1068806346	lhz220416@gmail.com	3238860354	Liliana
Martha Alvarez Reina	50870948	malvalpe2203@hotmail.com	3005572691	

SECRETARÍA DE GOBIE[illegible]O

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	17/10/2025	Hora Inicio	8:00 Am	Hora Fin	11:00 am	Lugar:	CC. Nuestro
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Edwin Rivero	78747288	Edwinemprioare ano. eillevanei	3127889782	Edwin
Mario Bolaño	1067854314	mariobolano10@gmail.com	323 4708032	
ANGIE ALVAREZ PEÑA	1233334557		3215029552	ANGIE ALVAREZ
Nelly Flores	50934598			
Enaid Borja	52.319 622		312 6 149 66	
Eladis Martinez Nuñez	50909952		3147578233	Eladis Martinez
Luis Alberto Perute otero	1.067.838.438	oteroluis1984@gmail.	3012358668	
Ana Angulo	1003178861	anaangulo655@mail.com	314 8508287	Ana Angulo
Andrea Doria Padilla	1067910513	andreadoria2262l@gmail.com	3248822909	Andrea Doria
Carmen Bedoya	30.079.060	carmen.Bedoy.@yimoy	3135448336	Carmen Bedoya
Albonis Monsalvi Ricardo	6458450l	Monsalvi Ricardo albonis@gmail.com	3160469339	Albonis M.
Jucelys Mendoza Carmona	33273162	Jucelys1982men@gmail.com	3218091754	Jucelys Mendoza
Andres salgado Bedoya	1064854227	andresbedoya4039@gmail.com	3107471450	
Geraldin PARRA Villareal	1002015885	GeraldinPARRA8026@gmail.com	3116307871	Geraldin PARRA
Yiselda Meldira Gomez Lopez	1001024573	guevaragomezAkira@gmail.com	3016157629	Yiselda
Andrea Carolina Gomez M	1005469298	andreacarolinaGomezmendoza@gmail.com	3202578931	
Ledys M. Garcia Garcia	42653821.	Leegarcia.9.@hotmail.com	3012883475	
Brigith Sofia Ferias	1192809411		3217279794	Brigith
Jey Mario Bauquet Gomez	51848211	lozbauquet338@.com	3113431855	Jey M. Bauquet
Derly Esther Gomez Colorado	1.037.070-89	derlygomez789@hotmail.com	3225494779	Derly Gomez

SECRETARÍA DE GOBIE[illegible]O

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	17/10/2025	Hora Inicio	8:00 am	Hora Fin	11:00 am	Lugar:	C.C. NUESTRO
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Miguel Muñoz Ezzetto	10.946.355	miguel.1099@mc	3111430 8258	Miguel Muñoz
Anibal Paternina S.	78713736	@mrgl.com	3011484016	
Evans Rico Hernandez	25.801.488	Rico Evans 001@gmail.com	3017369249	
Iris Oquendo	50934106.		311 357 0744	Iris oquendo
María Eugenia Zuluaga J.	43700059		3012304405	Eugenia Zuluaga
Selene Cadena Cone	1062429454	selenecone13@gmail.com	3008068359	
Sanders Velez B.	1067851474		3123551636	Sanders Velez
Cristobal Arsel	11160029		3106357900	
Elvia Rosa Padilla Torres	39310619	ElviaPadilla378@hotmail	3108458816	
N. Lilli Vega	34976926	nilellivega123@gmail.com	3126408925	
JOHANA ARRIETA DIAZ	1067830139	johanaarrietadiaz2015@gmail.com	3229621879	JOHANA ARRIETA
Andrea Del Toro Gerez	1003142535	andreadt918@gmail.com	3104570223	
Edinson Alvarez Ortiz	78711533	Emaor533@gmail.com	3108275640	
Beatris Hernandez de Anaya	50906893	Beatrishernandezdeanaya@gmail.com	3213010415	
Andrés Seña Cogollo	1000183733	acogollo817@gmail.com	3176769021	
Linda Sofi Vanegas	1002997859	vanegaslinda20@hotmail.com	3011683029	Linda Vanegas
Luz Aurora Bustos Banda	1007682763	aurorabanda1997@gmail.com	3014087641	
Gloria Velasquez Benitez	1067878852	Gloria Velasquez	3135868268	Gloria V.
YINA PEREZ HOYO	1067861609	perezgina389@gmail.	3104330498	
Maria Fernanda Villegas	6112591	Fervillegas051194@gmail.com	3008244173	

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA 2. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

2.1 Feria de servicios: "Aquí te ayudo"

Garantizar la logística para el desarrollo de dos (2) jornadas de oferta de servicios institucionales para poblaciones vulnerables en los barrios, veredas y corregimientos señalados por el supervisor, tanto en la zona urbana como rural del Municipio de Montería, de acuerdo con la priorización que sea acordada mediante acta de concertación. Estas actividades se podrán realizar cualquier día de la semana (incluyendo sábado y domingo), entre las 6 a.m y las 10 p.m, y deberán contar con la participación de líderes comunitarios, representantes de juntas de acción comunal, ediles y/o comunidad en general, y serán realizadas en el lugar dispuesto por la administración municipal. Cada jornada contará con la asistencia de mínimo quinientas (500) personas, para un total de mil (1.000) personas.

Los encuentros serán coordinados por la Secretaría de Gobierno y contará adicionalmente con la participación del Alcalde Municipal y/o su delegado, Secretarios de Despacho, Asesores de programas y/o Policía Metropolitana según el requerimiento o las necesidades de las comunidades.

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaría y realizará la convocatoria de la actividad.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	6	1 día
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	500	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	5	1 día
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	5	1 día
Sonido activo (Auto amplificado) para 500 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	1 día
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	1 día
Alquiler de internet inalámbrico Conexión de red de hasta 10M de subida x día	1	1 día
Banner lona de 13 onzas impreso a full color con medidas de 100 x 150 cm	15	1 día
Alquiler canasta de basura (PUNTO ECOLÓGICO REGLAMENTARIO CON BASE METÁLICA DE CUATRO PUESTOS DE 22 LITROS)	5	1 día
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	1 día
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	500	1 día
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	11	1 día
Alquiler soporte para backing ajustable	2	1 día
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	1 día
Punto o extensiones eléctricos	22	1 día
Disparo de cañon confeti venturi (confeti papel y papel metal en figuras variadas)	1	1 día
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	2	1 día
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	11	1 día

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.
Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Cinco (5) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
Fecha	**Actividad**	**Jornada**	**Lugar**
25/10/2025	2.1 Ferias de servicio "aquí te ayudo".	1	IE RANCHO GRANDE

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO FOTOGRAFICO

Asunto: aolicitud logistica- aqui te ayudo- contrato si-sgob-12-2025

Monica Lorduy Corrales <asesorgestionsocial@monteria.gov.co>
para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ

Cordial saludo, señor Secretario

En el marco del Contrato SIS-GOB-12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previ
realización de los siguientes eventos de operación logística del Programa de participacion ci

2.1feria de servicio aqui te ayudo

fecha: 25-10-2025
hora: 8.00am
lugar: ie rancho grande

Descripción	Cantidad	Duración
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	6	2 días
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	500	2 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	5	2 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	5	2 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 500 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	2 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	2 días
Alquiler de internet inalámbrico Conexión de red de hasta 10M de subida x día	1	2 días
Banner lona de 13 onzas impreso a full color con medidas de 100 x 150 cm	15	2 días
Alquiler canasta de basura (PUNTO ECOLÓGICO REGLAMENTARIO CON BASE METÁLICA DE CUATRO PUESTOS DE 22 LITROS)	5	2 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	500	2 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	11	2 días
Alquiler soporte para backing ajustable	2	2 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	2 días
Punto o extensiones eléctricos	22	2 días
Disparo de cañon confeti venturi (confeti papel y papel metal en figuras variadas)	1	2 días

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 25 DE OCTUBRE DE 2025 IE RANCHO GRANDE

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Yulieth Paola Reinel Burgos, identificada con cédula de ciudadanía No, 1067891195, en calidad de profesional especializado Gr. 2, de la planta central del municipio, adscrita al programa de Participación Ciudadana, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 21 de octubre de 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento: Ferias de servicios "aquí te ayudo", para el 25 de octubre, dirigida a la comunidad en general del municipio, realizado en la IE Rancho Grande.

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados, en cuanto a la logística del evento, cumplieron con la solicitud de estar a tiempo en el sitio y tener todo listo para la recepción del personal.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	ENTREGÓ	
	SI	NO
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 500 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de internet inalámbrico Conexión de red de hasta 10M de subida x dia	X	

Banner lona de 13 onzas impreso a full color con medidas de 100 x 150 cm	X	
Alquiler canasta de basura (PUNTO ECOLÓGICO REGLAMENTARIO CON BASE METÁLICA DE CUATRO PUESTOS DE 22 LITROS)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Disparo de cañon confeti venturi (confeti papel y papel metal en figuras variadas)	X	
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	X	
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	X	

*Se resalta que el operador no entregó bebida refrescante en caja de 200 ml., si no botellas de gaseosa de 250 ml. y los asistentes quedaron satisfechos.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio evento	8:00 a.m.
Hora finalización	1:00 p.m.
Cantidad de asistentes	320
Profesional que atendió evento	**NO REQUIERE**

REGISTRO FOTOGRÁFICO

	NO REQUIERE
1. Fotografía panorámica general evento	2. Fotografía del profesional liderando

3. Fotografía alimentos servidos	4. Fotografía medios logísticos (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.
5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firmas:

Yulieth Paola Reinel Burgos
Profesional Especializado Gr. 2 – Participación Ciudadana SGOBM
participacionciudadana@alcaldiamonteria. gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	8/10/25	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	1:00Pm	Lugar:	IE Rancho Grande
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Yenny Beltran	1067960746			Yenny B.
Lina marcela Marquez	1067899042			Lina Marquez
Arledis Cuentes	1067911124			Arledis C.
Yelica Vega	1067946532			Yesica Vega
Eva Mestra	1067951725			Eva M.
Empresatriz marquez	50937677			Empresatriz
Heidys Acosta	1064487452			Heidys A.
MARI Luz Blanquicett	25786516			MARI Blanquicett
Natalia Fernandez	1003407323			Natalia F.
Viviana ALVarez	1064979788			Viviana A
Cindy milena Sabala	1067839470			Cindy S
Angelica Garces	43786527			Angelica G.
KAtherine Lopez	1067952014			Katherine L
Maria Garces	1003401566			maria G.
eliana hernandez	35010677			eliana H
MARIA ALEJANDRA ORTIZ	1064979788			MARIA O.
VIVIANA ALVAREZ	1067879398			Viviana A
Yeritis pantoja	50914132			Yeritis P
Faid. ferrer	50.892146			Faid. F
Yeidis Diaz	50928241			Yeidis Diaz

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	25/10/25	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	1:00Pm	Lugar:	IE Rancho Grande
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Yenny Beltran	1062960746			Yenny B
Luna marcela Marquez	1067899042			Luna M.
Arledys Fuentes	1067911224			Arledys F
yelika Susana Vega	1067966532			Yelika V
Eva MESTRA	1062951725			Eva Mestra
Emperatriz marquez	50937677			Emperatriz
Heidy Acosta	1069487452			Heidy A
Mary Luz Blanquicett	25786516			Mary Luz B.
Natalia Fernandez	1003407323			Natalia F
Viviana marquez	1064979788			Viviana M
Indi Sabaleta	1067839470			Indi S.
angelica Garces	47186522			Angelica G.
KATERINE LOPEZ	1062952014			KATERINE
Maria Garces	1067879398			Maria G.
elvira Hernandez	35010677			elvira
MARIA ALEJANDRA ORTIZ	1003401566			MARIA O.
Viviana Alvarez	1064979788			Viviana A.
Yerlis Pantoja	50974.132			Yerlis P.
Farid Ferrer	50.892.146			Farid Ferrer
Jesus Diaz	50928241			Jesus D.

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	25/10/25	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	1:00pm	Lugar:	I.E Rancho Grande
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Oscar Herrera Reinado	1062958803			
Yajaira Rosario Jones	1067924193			
Gabriela Jones Petro				
Valery Causil Reinado	1068426928			
Xavier Argumedo				
Jeronimo causil osorio	1108027581			
Maria del mar Pallares	1062773177			
Elisa Perez	1067924399			
Leidy barón				
Valentina Cabrales	1062443016			
Carolina Florez	1067916688			
Said andres mercado	1068472898			
Keissy Alvares				
Sol Saez				
Eduanis castellano				
Johan varilla	1068426468		3011534377	

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	25/10/25	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	1:00 pm	Lugar:	IE. Rancho Grande
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Mirella Caamaño	1013558174			Mirella
Elsy de la Osa	1062430106			Elsy
Yuli Herrera	1013558173			Yuli
Daniela Lopez	1013558077			Daniela
Natalia Londoño	1013558017			natalia
Katherine Lopez	1006211292			Katherine
Darly montoya	1013558085			Darly
Delsy pelaez	1006211292			Delsy
William CAMARGO	7701348 2			William
Santiago Jimenez	1187 13946			Santiago
Juan acosta	13988597			Juan
Juan Perez	12345678			Juan
Ana Gomez	108765432 1			Ana
Victor fajardo	12131989			victor
Santiago Acuedo	1072649052			
Dario medina	81721076			
Andrea Neira	52 705 431			
Wilson Avila	19,203,139			
Josefa Rodrigu	1125229121			
Edgar Vara	12108446			Edgar

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	25/10/25	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	1:00pm	Lugar:	I.E. Pancho Grande
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Omar Elicar Velasquez	1.062.440.171	Elicarrombertinez1osorno@gmail	310 541 7771	
JUAN DAVID ARTEAGA B.	1.062.443.853		300 559 1035	JUAN DAVID
Antonio tovar leon			323507 3516	Antonio tovar
Samuel lopez C.	1.192.466.318		324 6676017	
Cristian fernandez izquierdo			315 648 6801	
Samuel Patiño Gutierrez			320 878 9031	Samuel Patiño
JUAN JOSE NISPERUZA			315 456 9554	JUAN JOSE
Mateo maza	10	Mateomazahumanez@gmail.com	3223354143	Mateo
Cristian maza	1062 966 757	cmazahumanez@gmail.	304 2791099	Cristian
Noemi Reyes Dominguez			3133131272	Noemi Reyes
Saray Galvez Pacheco			3014414811	Saray Galvez
Angela Torres Camargo			3207820898	Angela
Eduardo luis cardenas			3127707787	E. Cardenas
Ana Lucia Mellado Rivera	1.020.451.198	Mellado ana551@gmail.com	3108931818	
Natalia Ramirez lemon		Naturaleo10@gmail.com	3016389086	Natalia
M. Camila Tamara Aparicio	1068 427625		3103838471	
Kevin Johana Estrada Flore			3135009778	
Valeri Rivero Espitia		Valeririvero71@gmail.com	3014232035	
Karoline Sofia Perez		Karosofiaperez10@gmail	312 711 9716	
Carolina Morelo	1063164896	Carolinamorelogutierrez@g.mail	3107185824	Carolina

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
POMA CARPENT TUA NEPOTES MONTERÍA	**FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES**

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	25/10/25	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	1:00Pm	Lugar:	IE Rancho Grande
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL.	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Kadis Ospino	1042400400			Kadis Ospino
Sayda	50923281			Sayda
Cindy Ramirez	1067871059			CindyR
Celia Ramirez	34981619			Celia
Nancy Pineda.	34956211			Nancy Pa
Alexhaolra Ortiz	1067924681.			
Erika Tapia López	1067936184			Erika tapia
Beatriz Ruiz	26202051			Beatriz
Nicole Camargo				
Valery Orozco Ruiz				Valery Orozco
Virginia Soto V.	30685949			Virginia Soto.
Yenny Beltran Yanez	1062960746			Yenny
Lina Marquez Contreras	1067899042			Lina
Arledys fuentes Sanchez	1067911224			Arledys
Yelitza Susana Vega	1067666532			Yelitza
EVA MESTRA SARZA	1067951725			EVA
Emperatriz Marquez	50937677			Emperatriz
Heidis Johana Acosta	1069487452			Heidis
Mary Blanquicett				Mary
Viviana Alvarez	1064979880			Viviana

2.3 Curso de veeduría ciudadana

Realizar nueve (9) talleres de dos (2) horas cada uno, sobre *"veeduría ciudadana"*, dirigidos a sesenta (60) personas cada uno, pertenecientes a los organismos de acción comunal del Municipio de Montería y/o ediles, para un total de quinientas cuarenta (540) personas. Estos talleres serán guiados por un profesional en Derecho, y realizados en el lugar dispuesto por la administración municipal.

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaría y realizará la convocatoria de la actividad.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	1 día
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	1 día
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	60	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	1 día
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	1 día
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	1 día
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	1 día
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	1 día
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	1 día
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	1 día
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	60	1 día
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	1 día
Alquiler soporte para backing ajustable	1	1 día
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	1 día
Punto o extensiones eléctricos	3	1 día
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	60	1 día
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	60	1 día

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.
Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
Fecha	**Actividad**	**Jornada**	**Lugar**
07/10/2025	2.3 Curso de veeduría ciudadana	1	CENTRO INTELIGENTE

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Asunto: Solicitud de apoyo logístico para desarrollo de actividad del Programa Social: Participación ciudadana– Contrato SI-SGOB-12-2025

Participación Ciudadana <participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co> lun, 6 oct, 11:42 a.m.
para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ, recursoshumanosfranklin@hotmail.com

Señor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno de Montería

Cordial saludo,

En el marco del contrato **SI-SGOB-12-2025**, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar la provisión de los bienes y servicios logísticos necesarios para la ejecución de los siguientes eventos programados en el desarrollo del **programa de Participación Ciudadana.**

NOMBRE DEL EVENTO: Curso de veeduría ciudadana - contratación estatal parte 2 (Secop II) y cierre del curso.
FECHA: 7 de octubre de 2025.
HORA: de 2:00 p.m.
LUGAR: Calle 56 # 6 -170, edificio RIO Centro Integrado Inteligente
POBLACIÓN OBJETIVO: veedurías ciudadanas, líderes comunitarios interesados en control social, entre otros.

Para estos eventos se requiere:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	60
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	60
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3
Alquiler soporte para backing ajustable	1
Alquiler de backing 2x2 Metros	1
Punto o extensiones eléctricos	3
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	60
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	60

Nota: Dos (2) horas corresponden a una (1) capacitación, según estudio previo, por lo que se solicita al contratista contar con por lo menos dos (2) horas más, una antes y una después de la capacitación, para temas de organización, llegada y salida del personal.

Con esta solicitud se da cumplimiento a los procedimientos contractuales establecidos para la coordinación logística de las actividades institucionales, y se deja constancia del requerimiento formal a través de este medio.

Agradezco la aprobación correspondiente para la articulación con el operador logístico.

Atentamente,

Franklin Pino Padilla - Contratista SGOBM.
participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co
Cel. 3014889359 – 3147480676.

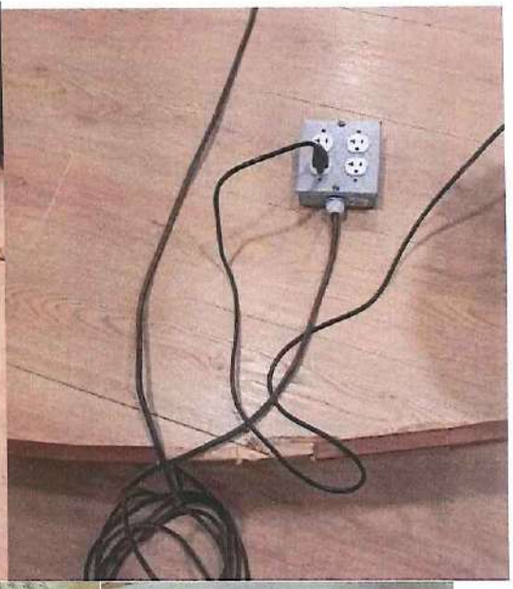
Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Centro Verde Cra. 1W # 32A – 49 Montería – Córdoba

Equipo Programa Participación Ciudadana

www.monteria.gov.co

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 07 DE OCTUBRE DE 2025 CENTRO INTELIGENTE



MONTERÍA
ABRAZA

MONTERÍA

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Yulieth Paola Reinel Burgos, identificada con cédula de ciudadanía No. 1'067.891.195, en calidad de profesional especializado Gr. 2, de la planta central del municipio, adscrita al programa de Participación Ciudadana, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 6 de octubre de 2025 de 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento: curso de veedurías ciudadanas para el 7 de octubre, dirigido a veedurías, miembros de JAC, líderes sociales, funcionarios y ciudadanos en general.

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGÓ	
	SÍ	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	✓	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	✓	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	✓	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	✓	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	✓	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	✓	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	✓	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	✓	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	✓	

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Descripción	ENTREGÓ	
	SÍ	NO
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	✓	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	✓	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	✓	
Alquiler soporte para backing ajustable	✓	
Alquiler de backing 2x2 Metros	✓	
Punto o extensiones eléctricos	✓	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	✓	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	✓	

*Se resalta que el operador no entregó bebida refrescante en caja de 200 ml., si no botellas de gaseosa de 250 ml. y los asistentes quedaron satisfechos.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:30 p.m.
Hora finalización	4:30 p.m.
Cantidad de asistentes	37
Número de registros en planillas	34
Profesional que atendió evento	Dair Ruiz – Consorcio Desarrollo Social

REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. Fotografía panorámica general evento

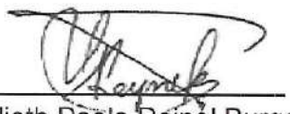
2. Fotografía del profesional liderando

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



Yulieth Paola Reinel Burgos
Profesional Especializado Gr. 2 – Participación Ciudadana SGOBM
participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	07/10/25	Hora Inicio	2:30 pm	Hora Fin	4:30pm	Lugar:	Centro Inteligente
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Nora escobar	34993849			Nora escobar
Marleth Bodurio	50938643			Marleth R
Luisa mendez	1062429016			Luisa M
Kelly polo	1073815829			Kelly polo
ana salpa	1138075983			ana S.
Virginia osorio	50944493			Virginia O
Diana muñoz Vazquez	1118850543			Diana M
Rosa perez	1067957954			Rosa P.
Maria Jorado	1133797525			Maria T
Julia polo	1133790489			Julia Polo
Yuliannys Moreton	27484676			Yuliannys
Maria Mercado	34992169			Maria Mercado
Maribel sanches	50934489			Maribel S.
THALIA TORRES	1007765693			Thalia T
karen villero peña	1067883464			Karen V
Andrea Benedetty	1003401391			Andrea V
claudia Gomez	1067883464			Claudia G.
NAIVIS Morales	50967427			NAIVIS M
neydis hoyos	1064993285			neydis H
Karen Avila	1067870023			Karen Avila

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	07/10/25	Hora Inicio	2:30pm	Hora Fin	4:30pm	Lugar:	Centro Inteligente
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Yanny Beltran	1067960746			Yenny
Gina marcela marquez	1067899042			Gino
Abledis fuentes	1067911?4			Abledis
Yelica Vega	1067966537			Yeli. V.
Ana mestra	1067961725			Ana
Emperatriz marquez	809376??			Emperatriz
Heidis Acosta	1069407457			Heidi
Yoviana Alvarez	1064970708			Yoviana
Mari Blanquett	25786516			Mary
Natalia Fernandez	1003407323			Nati°
Cindy milena	1067891470			Cindy
Angelica Garces	1231865??			Angel.ca
Katherine	1067952014			Kathe.
Maria Garces	1003401566			maria
Liana Hernandez	35010617			Eliana
Maria Ortiz	1064979?388			maria
V.V.ANA ALVARES	1067874898			V. V. ANA
Yenis Pertuz	50?1?132			Yenis
Yaldi Ferrer	50.092144			Yaldi
Jeidis Diaz	50972241			Jeidis

2.5 Comités barriales de seguridad y convivencia.

Realizar nueve (9) comités barriales de seguridad y convivencia, y con una duración de cuatro (4) horas cada uno. Dirigido a cien (100) personas, para un total de novecientas (900) personas. Estos comités estarán guiados por un profesional en Derecho y uno en comunicación social, y se realizarán en el lugar dispuesto por la administración.

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaría y realizará la convocatoria de la actividad.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	2 días
Profesional en Trabajador Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	2 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	2 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado	1	2 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz.	1	2 días
Alquiler mesa plástica vestida de medidas: lago 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm	1	2 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	2 días
Alquiler de computador portátil con memoria de 4GB, pantalla de 14" resolución HD, con sistema Windows, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI	1	2 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4) hora	1	2 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal	1	2 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos).	1	2 días
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	100	2 días
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	2	2 días
Puntos o extensiones eléctricos	2	2 días

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.
Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Cinco (5) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
c. Planilla de asistencia a cada taller debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Contenido temático de los talleres en medio magnético.
e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
Fecha	**Actividad**	**Jornada**	**Lugar**
03/10/2025	2.5 Comités barriales de seguridad y convivencia.	1	VILLA CIELO
10/10/2025	2.5 Comités barriales de seguridad y convivencia.	1	LA ESPERANZA

REGISTRO FOTOGRAFICO

Gmail Jaime Luis Herrera Ayola <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>

Fw: Solicitud de apoyo logístico para desarrollo de actividad del Programa Social: Participación ciudadana– Contrato SI-SGOB-12-2025

1 mensaje

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co> 28 de septiembre de 2025, 11:56 a.m.
Para: Financiero Gobierno <financierogobierno@alcaldiamonteria.gov.co>, Monica Lorduy Corrales <asesorgestionsocial@monteria.gov.co>, Infancia y Adolescencia <infanciagobierno@monteria.gov.co>, Participación Ciudadana <participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co>, consorciodesarrollosocialmtria <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>

Estimados,

Les reenvío el correo recibido relacionado con la solicitud de apoyo logístico para el evento "Comité barrial de seguridad y convivencia". La actividad se ha reprogramado para el 3 de octubre de 2025 a las 5:00 p.m. en el barrio La Esperanza.

Quedamos atentos a la revisión de bienes

Atentamente,

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ
Secretario de Gobierno

Edificio Antonio de la Torre y Miranda Cl 27 # 3 – 16 Montería – Córdoba

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

De: Participación Ciudadana <participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co>
Enviado: Friday, September 26, 2025 5:24:05 PM
Para: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Cc: nasly enamorado coronado <naslyenamoradocoronado@gmail.com>
Asunto: RV: Solicitud de apoyo logístico para desarrollo de actividad del Programa Social: Participación ciudadana– Contrato SI-SGOB-12-2025

Cordial saludo, Sr. Carlos García Suárez

Se informa que la actividad solicitada en el correo en cola tuvo que ser cancelada (lo cual se informó al operador) por lluvia y mal estado del lugar por el mismo motivo, por lo cual se reprogramará, quedando así:

NOMBRE DEL EVENTO: Comité barrial de seguridad y convivencia (cine al parque con los comités, según la estrategia Montería Vive Segura).
FECHA: 3 de octubre de 2025.
HORA: de 5:00 p.m.
LUGAR: barrio la Esperanza, parque que está frente de la manzana I lote 17 (calle que divide la esperanza con Manuel Jiménez).
POBLACIÓN OBJETIVO: miembros de los comités barriales y de seguridad, embajadores de la convivencia, NNAJ de los sectores.

Para este evento se requiere:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DURACIÓN
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	1 día
Profesional en Trabajador Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	1 día
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	1 día

Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado	1	1 día
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz.	1	1 día
Alquiler mesa plástica vestida de medidas: lago 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm	1	1 día
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	1 día
Alquiler de computador portátil con memoria de 4GB, pantalla de 14" resolución HD, con sistema Windows, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI	1	1 día
Alquiler video beam 2500 lumens (4) hora	1	1 día
Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal	1	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos).	1	1 día
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	100	1 día
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	2	1 día
Puntos o extensiones eléctricos	2	1 día

Nota: 1 día corresponde a la duración de la actividad según el estudio previo, que en este caso es de cuatro (4) horas para la reunión con el comité barrial, la proyección de la película referente al tema de seguridad y convivencia y la explicación de la misma, por lo que se solicita al contratista contar con **por lo menos dos (2) horas más**, una antes y una después de la actividad, para temas de organización, llegada y salida del personal.

Con esta solicitud se da cumplimiento a los procedimientos contractuales establecidos para la coordinación logística de las actividades institucionales, y se deja constancia del requerimiento formal a través de este medio.

Agradezco la aprobación correspondiente para la articulación con el operador logístico.

Atentamente,

Nasly Enamorado Coronado
Contratista - Participación Ciudadana SGOBM
participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co
3058340366

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Equipo Programa Participación Ciudadana
www.monteria.gov.co
Centro verde Cra. 1W # 32A – 49 Montería – Córdoba

De: Participación Ciudadana
Enviado: miércoles, 24 de septiembre de 2025 9:37
Para: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Cc: nasly enamorado coronado <naslyenamoradocoronado@gmail.com>
Asunto: Solicitud de apoyo logístico para desarrollo de actividad del Programa Social: Participación ciudadana– Contrato SI-SGOB-12-2025

Señor

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 03 DE OCTUBRE DE 2025 VILLA CIELO

mabe

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Nasly Enamorado Coronado, identificado con cédula de ciudadanía No. 1072263814, adscrita al programa de Participación Ciudadana, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 1 de octubre de 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento: Comités barriales de seguridad y convivencia (cine al parque, estrategia Montería Vive Segura) Barrio la esperanza parque que esta frente a la manzana I – lote 17, pero por temas de organización se llevo a cabo en la Comuna 12 parque villa cielo para el día 3 de octubre

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados, en cuanto a la logística del evento, cumplieron con la solicitud de estar a tiempo en el sitio y tener todo listo para la recepción del personal.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGÓ	
	SÍ	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	✓	
Profesional en Trabajador Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	✓	

SECRETARIA DE GOBIERNO

Descripción	ENTREGÓ	
	SÍ	NO
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	✓	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w-Espacio abierto y cerrado	✓	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz.	✓	
Alquiler mesa plástica vestida de medidas: lago 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm	✓	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	✓	
Alquiler de computador portátil con memoria de 4GB, pantalla de 14" resolución HD, con sistema Windows, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI	✓	
Alquiler video beam 2500 lumens (4) hora	✓	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal	✓	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos).	✓	
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	✓	
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	✓	
Puntos o extensiones eléctricos	✓	

*Se resalta que el operador no entregó bebida refrescante en caja de 200 ml., si no botellas de gaseosa de 250 ml. y los asistentes quedaron satisfechos.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio taller	5:00 p.m.
Hora finalización	8:00 p.m.
Cantidad de asistentes	93
Profesional que atendió evento	Dair Manuel Ruiz Contreras – Consorcio Desarrollo Social

REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. Fotografía panorámica general evento

2. Fotografía del profesional liderando

3. Fotografía alimentos servidos

4. Fotografía medios logísticos (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firmas:

Nasly Enamorado Coronado
Contratista SGOB
participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	03/10/2025	Hora Inicio	5:00pm	Hora Fin	8:00pm	Lugar:	Villa Gela
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Crystal vega espitia				Cristal♡.
Luciana palomino Brandett				Luciana ♡
ANA yoeris espitia zapata				ANA♡.
Carlos Daniel perea Diaz				Carlos♡
Maria Alejandra Velez Asprilla				Maria Alejandra
Emily Sofia valderrama Diaz				Emily S.♡
Luciana Arrieta Jaraba				Luciana
Mariana Arrieta Jaraba.				Mariana.♡
Salomé montes charrasquiel				Salome
Samuel David yabur				Samuel
Maithe Herrera Villalba				Maithe
Matias camilo tarazona				Matias
Isaac David mestra Nizperuza				Isaac
Valeria Gaspar Martinez				Valeria
Sofia Banda Banda				Sofia
Alana Bustos Maduro				Alana♡
Francisco J. Garcia Reyes				Francisco
Anabella López Humanez...				Anabella
Luis Felipe Felipe				Luis Felipe
Emely Juliana Dominguez				Emely D.♡

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	03/10/2025	Hora Inicio	5:00Pm	Hora Fin	8:00pm	Lugar:	Villa Gelo
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Sofia Gonzales		petrosamuel77@gmail.com		Sofia
Dominik Barrios Berrio.		nieves1684@hotmail.com		Dominik
Jesús gonzalez Espitia				
Andrés Ayala Cardenas				
EMMANUEL Rivera Suarez				EMMANUEL
Matias Velez Martinez				Matias V.
Andres Felipe Reyes Barrios				Andres
Samuel David Petro Pacheco				samuel P.
Samuel Flores				
Luis Angel Rivera Fuentes				Luis Angel
Gabriel Elias Suarez Nieves				Nieves
Jesus David Medina	1066533363			Jesus
Luis Guillermo Almanzo				
Angel David Velgara				
Samuel Arturo Sierra Moña				Samuel
Julio samuel Dickson				Julio
Angel Steven Bedoya Ramos				Angels
Salomón Gonzalez Tano				
Matias Andres yepez perez		Papelaraza7@Gmail.com		
Jose Angel Garces espitia				

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	03/10/2025	Hora Inicio	5:00pm	Hora Fin	8:00pm	Lugar:	Villa Gelo
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Nathalia Ayazo Cardenas				Nathalia
Jose Elios villadiego Padilla				Jose Elios
Briana Caldera Morelo				
Thiago Jose divo				
Stefany Herrera				Stefany
Leonardo Torres Cabrales				Leonardo.
Sara Mancha				Sara.
Shavier Vasquez pamplona				Shavi
Salomé Bustamante				Salomé
Maria Jose mercado Bedoya				
Thiago Andres Farelo Caderiy				Thiago
Ivan De jesus lang combat				
Alejandro Izquierdo				Alejandro
matthew fernandez Escobar				Matthew
Miguel Antonio martinez Rangel				Miguel.
Brayan Gomez Martines				
Elias Darlid				Elias
Juan Pablo Rubi Polo				
Dilan martinez mestra				Dilan
Sara Sofia Lopez plaza				Sara

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	03/10/2025	Hora Inicio	5:00pm	Hora Fin	8:00pm	Lugar:	Villa Gelo
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Emelda Guesca				Emelda
Jeronimo Humanez				Jeronimo
Emilia espitia				Emilia
Luis Fernando Narvaez Lopez				Luis Fernando
Valentina Alarcon Polo				Valentina
Emanuel Arrieta Ibeza				Emanuel
Pamela orozco ♡				Pamela
Abraham thevan				Abraham
Erika Jimenez				Erika
Luciana Arrieta				Luciana
Andrés Benedetti				Andrés
Aris vergara				Aris
yeshua sanchez				Yeshua
Thiffany Barrio Martinez				Thiffany
Mike Toscano				Mike
Mariana Ballesteros				Mariana
Andres Gomez				Andres
Veronica aparicio				Veronica
Lionel Andres Padilla Lizarra				Andres
				Giraldo ♡

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	09/10/2025	Hora Inicio	5:00pm	Hora Fin	8:00pm	Lugar:	Villa Cielo
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Esteban Vanegas		Victor		Esteban
Victor manuel Gonzalez		Victormanuel Gonzalez@gmail.com		Victor
Arnobis David Zorrilla Ibañez				Arnobis
Matthias Barón Restrepo				Matthias
Jesus David casillo				Jesus
Emmanuel Tomlar Arias				Emmanuel
Anthony Alvarez polo		Yoadhispolo@gmail.com	3007761818	Anthony
Isaac Josue Dominguez		Isaacjosuedominguez@gmail.com		
Eduardo José Soto F.		eduardosoto20150620@gmail.com	3241606022	Eduardo S.
Esteban Mitrovich	Nose	Nose	Nose	Esteban
Luis Roberto Ballesteros				Roberto
Anibal gonzalez		ANIBAL2025@gmail.com	3202740988	
Alejandro silva vila				Alejandro

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	03/10/2025	Hora Inicio	5:00pm	Hora Fin	8:00pm	Lugar:	Villa Cielo
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Maria Jose Sierra N.				
Emanuel Orfoca Begambre				
Angel David Ramos Clemants				
Juan Daniel Oviedo Agamez				
Steven Jose Tapia Niaz				
Anderson Salvador Pacheco				
Sebastián Guerrero				
Carlos Fabian morales				

Gmail Jaime Luis Herrera Ayola <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>

Fw: solicitud Participación Ciudadana- sisgob-12-2025

1 mensaje

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Para: "consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com" <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>, Financiero Gobierno <financierogobierno@alcaldiamonteria.gov.co>

Cordial saludo

Doy traslado al correo adjunto, solicito que se provean los bienes y servicios logísticos necesarios para la realización de los eventos del Programa de Participación ciudadana, conforme a lo establecido en el Contrato SISGOB 12-2025.

Agradezco la coordinación oportuna para asegurar el cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales.

Atentamente,

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Edificio Antonio de la Torre y Miranda Cl 27 # 3 – 16 Montería – Córdoba

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ
Secretario de Gobierno

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

De: Participación Ciudadana <participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co>
Enviado: Octubre 08, 2025 09:48:35 AM
Para: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Cc: Monica Lorduy Corrales <asesorgestionsocial@monteria.gov.co>
Asunto: solicitud logística Participación Ciudadana- sisgob-12-2025

Cordial saludo, señor Secretario,

En el marco del Contrato SISGOB 12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar que se provean los bienes y servicios logísticos necesarios para la realización del siguiente evento del Programa de Participación ciudadana:

Nombre del evento:
2.5 Comités Barriales
Fecha y hora:
10 de Octubre de 2025 ✓
Hora: 3:00 Pm a 8:00 pm
Lugar: La Esperanza

Descripción	Cantidad	Duración
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	6	2 días
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	500	2 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	5	2 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	5	2 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 500 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	2 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	2 días
Alquiler de internet inalámbrico Conexión de red de hasta 10M de subida x día	1	2 días
Banner lona de 13 onzas impreso a full color con medidas de 100 x 150 cm	15	2 días
Alquiler canasta de basura (PUNTO ECOLÓGICO REGLAMENTARIO CON BASE METÁLICA DE CUATRO PUESTOS DE 22 LITROS)	5	2 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 días

Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	500	2 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	11	2 días
Alquiler soporte para backing ajustable	2	2 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	2 días
Punto o extensiones eléctricos	22	2 días
Disparo de cañon confeti venturi (confeti papel y papel metal en figuras variadas)	1	2 días
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	2	2 días
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	11	2 días

La persona responsable de la actividad seré yo, en calidad de coordinadora del Programa de Participación Ciudadana

Agradezco el trámite correspondiente con el operador logístico para la oportuna atención a esta actividad, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Quedo atenta a las indicaciones que considere pertinentes.

Cordialmente,

Yulieth Paola Reinel Burgos
Profesional Especializado Gr.2

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 10 DE OCTUBRE DE 2025 LA ESPERANZA

mabe

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Yulieth Paola Reinel Burgos, identificada con cédula de ciudadanía No, 1067891195, en calidad de profesional especializado Gr. 2, de la planta central del municipio, adscrita al programa de Participación Ciudadana, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 08 de octubre de 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento: Comités barriales de seguridad y convivencia para el 10 de octubre, dirigida a niños, realizado en el barrio La Esperanza.

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados, en cuanto a la logística del evento, cumplieron con la solicitud de estar a tiempo en el sitio y tener todo listo para la recepción del personal.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	ENTREGÓ	
	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Profesional en Trabajador Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz.	X	
Alquiler mesa plástica vestida de medidas: lago 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler de computador portátil con memoria de 4GB, pantalla de 14" resolución HD, con sistema Windows, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4) hora	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos).	X	
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	X	

Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	X	
Puntos o extensiones eléctricos	X	

*Se resalta que el operador no entregó bebida refrescante en caja de 200 ml., si no botellas de gaseosa de 250 ml. y los asistentes quedaron satisfechos.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio evento	3:00 p.m.
Hora finalización	8:00 p.m.
Cantidad de asistentes	85
Profesional que atendió evento	EIDER PADILLA SANCHEZ

REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. Fotografía panorámica general evento

2. Fotografía del profesional liderando

3. Fotografía alimentos servidos

4. Fotografía medios logísticos (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.
5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firmas:

Yulieth Paola Reinel Burgos
Profesional Especializado Gr. 2 – Participación Ciudadana SGOBM
participacionciudadana@alcaldiamonteria. gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	10/10/2025	Hora Inicio	3:00pm	Hora Fin	8:00pm	Lugar:	La Esperanza
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Juan Diego Ramos				
Yoan Ayala				
Andres Rojas Ospina				Andrés
Jefferson Bernardes Jaraba				
Taliana Rivera				TALIANA
Yaris Pacheco Theran				JUAN JOSE
Juan Jose PRIOLO				Yaris
Jose Alejandro prido				Jose
Veronica De Jesus Pacheco Theran				Veronica
Salome Ayala				Salome
Antony Jaraba Perez				Antony Jaraba
Jhan david Padilla				Jhan
Jesus david Lopez Regino				Jesus David
Diego Armando Dias				
Keren Yoana Gaviria				
Sofia Garces Hoyos				
Maria Arrieta Rivera				Mariana
Luciana Pedroza Gonzalez				
Tiago Gonzalez Martinez				Tiago
JESUS DANIEL LUNA				

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	10/10/2025	Hora Inicio	3:00pm	Hora Fin	8:00pm	Lugar:	la Esperanza
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Alejandro pernett				
JOPViS				
ismael nieto				
Paula Andrea				
Laura Sofia				
Victoria Negrete jiménez				
Paul Negrete jimenez				
Javiannis manjarres				
YOHAN Reyes				
Melanie Pedroza				
Jhohana Dickson				
Dayana Pedroza				
Shantal Pedroza				
Sheina Pedroza				
Jael Jose Labarrentino				
Jarlino				
Juan felipe Gómez Padilla.				
Jhojan Pena				
Jhonatan Jayos				
Juany José Ardila				

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	10/10/2025	Hora Inicio	3:00pm	Hora Fin	8:00pm	Lugar:	La Esperanza
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Samantha Altamiranda				
Isabella Lopez				
Shayol Mario				
Mauro Mercado Villegas				
carlos Joel Pacheco Villegas				
Sara Sofia Recido Contreo				
Marisol Galván lopez				
Jose Armando Miranda Durango				
Yissel miranda Durango				
Breiner Gómez Padilla				
Maria camila Morales Montiel				
Keimy sofia mercado Morales				
Jose alexander taboada				
Sebastian Machado Florelo				
Juan David Saucedo Florelo				
Zorangela Gerbasio				
Maria clara castro Gomez				
Jolormi Pachico Priolo				
Ellen quiroz.				
Alexia castro Marco javier				

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	10/10/2025	Hora Inicio	3:00pm	Hora Fin	8:00pm	Lugar:	la Esperanza
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Cesar Alexis Torres Salgado				
Jader salgado				
MONSERRAT RIVERA.				
Maria gomez				
Yendari Altamiranda				
Shaila Soto				
Wilmary Soto				
Shon Lopez Acosta				
Miguel Angel Acosta				
Adrian pedroza				
Emanuel gonzales				
Luis Angel Salgado				
Aisel Rios				
Melany Estrella				
Mariangel Santos				
Salome Tolobinda				
Allison Santos.				
Taliana Medrano				
Milagros Medina				
Jesus Medina				

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	10/10/2025	Hora Inicio	3:00pm	Hora Fin	8:00pm	Lugar:	La Esperanza
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Mayida Arcia.				
Guadalupe Romero Diaz.				
Salome Cuadrado Cortinez				
Andres Bruno San Juan.				
Angel David Jimenez				
Isabella Garcia Urriaga.				
Isamar Urrago Garcia.				
Jesid Stiven Garcia Puerta.				
Merlet Payares.				
Juan Jose Puerta.				
Miguel Payares Garcia				
Maikelly Payares Garcia				
Jose David Gomez.				
Samantha Navarro.				
Dina Luz Mendoza.				
Mateo Serpa Arrieta.				
Angel David Perez				
Violetta Mezo Marrugo				
Renkin Iglesia				
Ivanna Hoyos Alarcon				

2.6 Embajadores de la Convivencia: actividades lúdicas y artísticas

Realizar nueve (9) jornadas de actividades lúdicas y artísticas, y con una duración de cuatro (4) horas cada una. Dirigidas a cien (100) NNA y jóvenes del Municipio de Montería, para un total de novecientas (900) NNA y jóvenes. Estas jornadas hacen parte de la estrategia "Montería Vive Segura", en el Componente de Prevención y Participación Ciudadana, con el fin de mejorar la convivencia y percepción de seguridad de esta población Estas jornadas estarán guiadas por un Profesional en educación básica con énfasis en música y/o artística, y se realizarán en el lugar dispuesto por la administración.

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaría y realizará la convocatoria de la actividad.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en educación básica con énfasis en música y/o artística, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	4 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	4 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w-Espacio abierto y cerrado	1	4 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz.	2	4 días
Alquiler mesa plástica vestida de medidas: lago 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm	10	4 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	4 días
Alquiler de computador portátil con memoria de 4GB, pantalla de 14" resolución HD, con sistema Windows, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI	1	4 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4) hora	1	4 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal	1	4 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos).	1	4 días
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	100	4 días
Puntos o extensiones eléctricos	2	4 días
Alquiler de papelógrafo 1.20 x 80 cm, incluye 2 marcadores y 30 hojas de papel	1	4 días
Kit de papalería (incluye temperas de 6 unidades de uso escolar de colores surtidos con pincel basico y un mezclador, de uso no toxico papeles seda de 50 x 70 x 6 unidades de colores surtidos	100	4 días

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.
Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Cinco (5) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
c. Planilla de asistencia a cada taller debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Contenido temático de los talleres en medio magnético.
e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
Fecha	**Actividad**	**Jornada**	**Lugar**
09/10/2025	2.6 Embajadores de la convivencia: actividades lúdicas y artísticas.	1	IE MERCEDES ABREGO
18/10/2025	2.6 Embajadores de la convivencia: actividades lúdicas y artísticas.	1	SANTA CLARA
23/10/2025	2.6 Embajadores de la convivencia: actividades lúdicas y artísticas.	1	PARQUE BERLÍN MOGAMBO
25/10/2025	2.6 Embajadores de la convivencia: actividades lúdicas y artísticas.	1	PARQUE COMFACOR

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO FOTOGRAFICO

Gmail **Jaime Luis Herrera Ayola <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>**

Solicitud y tramite requerimientos operación logística

1 mensaje

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co> 8 de octubre de 2025, 7:51 a.m.
Para: consorciodesarrollosocialmtria <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>
CC: Financiero Gobierno <financierogobierno@alcaldiamonteria.gov.co>, Coordinación de Etnias y Minorías <asuntosetnicosyminorias@monteria.gov.co>, Mujer y Género <mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co>, Participación Ciudadana <participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co>, Derechos Humanos <derechoshumanos@monteria.gov.co>, Infancia y Adolescencia <infanciagobierno@monteria.gov.co>

Cordial saludo

De manera atenta me permito remitirle 13 correos electrónicos correspondientes a las solicitudes de los programas sociales, así como de las oficinas de Derechos Humanos y de Participación, con el fin de dar trámite a los requerimientos planteados.

Asimismo, se formalizan las actividades solicitadas durante los días domingo, lunes y martes, las cuales se desarrollarán en el transcurso del día de la semana, conforme a lo programado.

Agradezco de antemano su atención y buenos oficios en la gestión de estas acciones.

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Edificio Antonio de la Torre y Miranda Cl 27 # 3 – 16 Montería – Córdoba

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ
Secretario de Gobierno

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

---------- Mensaje reenviado ----------
From: "Participación Ciudadana" <participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co>
To: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Cc: "recursohumanofranklin@hotmail.com" <recursohumanofranklin@hotmail.com>
Bcc:
Date: Tue, 7 Oct 2025 21:26:43 +0000
Subject: Asunto: Solicitud de apoyo logístico para desarrollo de actividad del Programa Social: Participación ciudadana – Contrato SI-SGOB-12-2025

Señor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno de Montería

Cordial saludo,

En el marco del contrato SI-SGOB-12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar la provisión de los bienes y servicios logísticos necesarios para la ejecución del siguiente evento programado en el desarrollo del **programa de Participación Ciudadana.**

NOMBRE DEL EVENTO: Embajadores de la Convivencia - actividades lúdicas y artistica (estrategia Montería Vive Segura para ser parte del Aquí te Ayudo).
FECHA: 9 de octubre de 2025.
HORA: de 2:00 p.m.
LUGAR: IE Mercedes Ábrego, barrio Pastrana Borrero.
POBLACIÓN OBJETIVO: miembros de los comités barriales y de seguridad, embajadores de la convivencia, NNAJ de los sectores comuna 3.

Para este evento se requiere:

Descripción	Cantidad

Profesional en Profesional en educación básica con énfasis en música y/o artística, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado	1
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz.	2
Alquiler mesa plástica vestida de medidas: lago 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm	10
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100
Alquiler de computador portátil con memoria de 4GB, pantalla de 14" resolución HD, con sistema Windows, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI	1
Alquiler video beam 2500 lumens (4) hora	1
Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal	1
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos).	1
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	100
Puntos o extensiones eléctricos	2
Alquiler de papelógrafo 1.20 x 80 cm, incluye 2 marcadores y 30 hojas de papel	1
Kit de papalería (incluye temperas de 6 unidades de uso escolar de colores surtidos con pincel basico y un mezclador, de uso no toxico papeles seda de 50 x 70 x 6 unidades de colores surtidos	100

Nota: Se solicita al contratista contar con por lo menos dos (2) horas más, una antes y una después de la capacitación, para temas de organización, llegada y salida del personal.

Con esta solicitud se da cumplimiento a los procedimientos contractuales establecidos para la coordinación logística de las actividades institucionales, y se deja constancia del requerimiento formal a través de este medio.

Agradezco la aprobación correspondiente para la articulación con el operador logístico.

Atentamente,

Franklin Pino Padilla

Contratista - Participación Ciudadana SGOBM
participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Equipo Programa Participación Ciudadana

www.monteria.gov.co

Centro verde Cra. 1W # 32A – 49 Montería – Córdoba

---------- Mensaje reenviado ----------
From: "Mujer y Género" <mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co>
To: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Cc: Monica Lorduy Corrales <asesorgestionsocial@monteria.gov.co>
Bcc:
Date: Tue, 7 Oct 2025 17:03:01 +0000
Subject: SOLICITUD DE CAMBIO DE HORA - CURSO UÑAS 8 OCT
Buenos días señor secretario cordial saludos,

por medio del presente correo me permito, informarle acerca del cambio de hora de la actividad denominada

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 09 DE OCTUBRE DE 2025 IE MERCEDES ABREGO

VOLKER

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Yulieth Paola Reinel Burgos, identificada con cédula de ciudadanía No, 1067891195, en calidad de profesional especializado Gr. 2, de la planta central del municipio, adscrita al programa de Participación Ciudadana, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 07 de octubre de 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento: Embajadores de la Convivencia: actividades lúdicas y artísticas, para el 09 de octubre, dirigida a niños, realizado en la IE Mercedes Abrego.

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados, en cuanto a la logística del evento, cumplieron con la solicitud de estar a tiempo en el sitio y tener todo listo para la recepción del personal.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	ENTREGÓ	
	SI	NO
Profesional en educación básica con énfasis en música y/o artística, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w-Espacio abierto y cerrado	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz.	X	
Alquiler mesa plástica vestida de medidas: lago 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler de computador portátil con memoria de 4GB, pantalla de 14" resolución HD, con sistema Windows, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4) hora	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos).	X	
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	X	

Puntos o extensiones eléctricos	X	
Alquiler de papelógrafo 1.20 x 80 cm, incluye 2 marcadores y 30 hojas de papel	X	
Kit de papalería (incluye temperas de 6 unidades de uso escolar de colores surtidos con pincel basico y un mezclador, de uso no toxico papeles seda de 50 x 70 x 6 unidades de colores surtidos	X	

*Se resalta que el operador no entregó bebida refrescante en caja de 200 ml., si no botellas de gaseosa de 250 ml. y los asistentes quedaron satisfechos.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio evento	8:00 a.m.
Hora finalización	1:00 p.m.
Cantidad de asistentes	80
Profesional que atendió evento	Victor Herrera Villalba

REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. Fotografía panorámica general evento

2. Fotografía del profesional liderando

3. Fotografía alimentos servidos

4. Fotografía medios logísticos (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firmas:

Yulieth Paola Reinel Burgos
Profesional Especializado Gr. 2 – Participación Ciudadana SGOBM
participacionciudadana@alcaldiamonteria. gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	09/10/25	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	1:00pm	Lugar:	IE Mercedes Abrego
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Navis Vargas	25.867981			Navis V.
Virginia Tomas	39157444			Virginia Toros
Fanny MM	23856652			Fanny M.M
Rosa Baquero	26223137			Rosa B.
Yenis Paola Cum	43896593			Yenis Cum
Luz Dari Pestana	50.475383			Luz Dari
emis rosso Vargas	50.940357			Emis Rosso
Ingrid perez	50.937299			Ingrid perez
Ana Martines	50.1153382			Ana Martines
Monica Martines	52236545167			Monica
Esmeril Cerdo	50918170			Esmeril Cerdo
Alis daca	1067853876			Alis daca
Yudis patrinina	1064982934			Yudis P.
Homelia Judit	30685795			Homelia
FANNY M. M	23856652			Fanny M.M
Deyanira Soto	5090882			Deyanira So.
Isabela Cono	1062437897			Isabela Cono
Lubis Contreras	34966634			Lubis Contreras
Mayerlis Jimena P.	50.918217			Mayerlis P.
Virginia Ramos	39.157444.			Virginia R.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	09/10/25	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	1:00pm	Lugar:	1E Mercedes Abrego
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Jeaa Alean B.	20521769		3218857018	
Johana Gutierrez	1003431346		3135186714	Johana
Gloria ortiz	50954485		3126445124	Gloria ortiz
Alvaro Espitia	15611347			Alvaro Espitia
HEYDYS Hernandez vega	1047433486			HEYDYSHV
Mirleydis Regino Sotelo.	1068419385.			Mirleydisrs.
Mavi Zuñiga	64.563.584			
JORGE-R. ZULUAGA G	78.689.586			
Yuleima C. Pinto M.	34958654			
Jaime Perez	78710918			
carolina zubiria MISPRUZA	1067876300		carolinazubiria	carolina
Asael David Almanza Aguilar	1067864018		3126956874	Asael Almanza
Luz yaneris Montalvo	1003006783		3013069558	
Jhonny serpa	1152699430		3127141056	
				CLEIHER
CLEIHER				
MARILUZ MENDES	50935430		3144236746	MARILUZ
[illegible]	8886931			
Neyi Martinez	1233376262			
Edier Jose De la Rosa	1067912614			Edier Jos.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	09-10-25	Hora Inicio	6:00 am	Hora Fin	1:00 pm
Lugar	I.E. Mercedes Abrego				
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025	Contratista	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL		
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA				

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
PEDRO TAVERA ENSUNCHO	7027948926		3206225873	PEDRO ENSUNCHO
ALVARO José Jimenez Polo	1067964098		3243851839	ALVARO POLO
Luis Enrique Perez	78748830	luispe0112@gmail.com	3116714554	I-E-S
Carlos Coronado Cardenas	11001670	Josecarlos coronado 1977@gmail.com	3007985849	Carlos CC
Kelly Cuadrado Alvarez	1067954632	kellycuadrado a@gmail.com	3054404590	K.C.A.
Filiberto OSPINO MARTINEZ	10772243	ospino filiberto 839@gmail.com	3217475481	Filiberto ospino
Jhonatan andrez	1062956846	Jhonanramv2025@gmail.com	3246241300	Jhonatan
Luis velasquez	1068427076	luismanuelarteaga32@gmail.com		Luis velasquez
Armando Solipa	78745816	Armandopuche s@gmail.com	3107306644	Armando Solipa.
Daniela Pastrana	1067952912	dani.postrana 256@gmail.com	3203677162	Daniela Pastrana
Teresa Arias	34976732	ariasromero teresa gmail.com	3022336550	Teresa Arias
Yamileth Ramos Arias	50926137	zharick2877@gmail.com	3042385518	Yamileth Ramos
Daniela Perez Ayala	1067876489	Dperezayala289@gmail.com	3148957536	Daniela Perez
Abraham Elias Pérez Coello	1062427277	cogollabraham746@gmail.com	3225020947	A. Perez.
Gladis Coronado Ocho	26764426		3116967890	Gladys C
Dayana Payares Cano	1018239483	dayanaPayaresCano@gmail.com		
Victoria Lerma Taborda	1067695575	Vicky23@gmail.	3005736611	
JUAN OCTAVIO GONSALEZ	10721722		3164788289	JUAN OCTAVIO
William Pastrana Hernandez	6857533	Williampastrana@gmail.com	3015897819	
Cindy yohana Gonzalez Martinez	1062841504	Isabela Kardenas@hotmail.com	3215021096	Cindy GM.

SECRETARÍA DE GOE NO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	09/10/25	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	1:00pm	Lugar:	IE Mercedes Abrego
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Isaias Pirabán	79377502			
eduardo Bianchi	71379879			
Hector Daniel Pomen	19253565			
Juan Pablo Lozano	79470938			
Yeimer cortina	80229200			
Mario Juan C.	19468189			
Alicia Padilla	39562888			
martha Bayona	46357157			
Sandra Montaño	52268601			
Yeinicio Nieto	1131897?			
Angela Perez	52847327			
Douglas Pedroza	79509629			
Julieme Arcia	1032379980			
Juanpablo ABRIL	1000210952			
Victor Agudelo	1013558172			
Alex Aguirre	1013557292			
Luis Alegre	1013558098			
Cubes Amailes	1013557435			
Manuel Juancho	1001589933			
Johan Carvajal	1013558048			

Gmail Jaime Luis Herrera Ayola <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>

Fw: solicitud logística Participación Ciudadana- sisgob-12-2025

1 mensaje

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Para: "consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com" <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>, Financiero Gobierno <financierogobierno@alcaldiamonteria.gov.co>

Cordial saludo

Doy traslado al correo adjunto, solicito que se provean los bienes y servicios logísticos necesarios para la realización de los eventos del Programa de Participación ciudadana, conforme a lo establecido en el Contrato SISGOB 12-2025.

Agradezco la coordinación oportuna para asegurar el cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales.

Atentamente,

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Edificio Antonio de la Torre y Miranda Cl 27 # 3 – 16 Montería – Córdoba

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ
Secretario de Gobierno

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

De: Participación Ciudadana <participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co>
Enviado: Octubre 16, 2025 10:32: AM
Para: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Cc: Monica Lorduy Corrales <asesorgestionsocial@monteria.gov.co>
Asunto: solicitud logística Participación Ciudadana- sisgob-12-2025

Cordial saludo, señor Secretario,

En el marco del Contrato SISGOB 12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar que se provean los bienes y servicios logísticos necesarios para la realización del siguiente evento del Programa de Participación ciudadana:

Nombre del evento:
2.6 Embajadores de la convivenci
Fecha y hora:
18 de Octubre de 2025
Hora: 8:00 am a 1:00 pm
Lugar: IE Santa Clara de Asís

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en educación básica con énfasis en música y/o artística, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	9 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	9 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w-Espacio abierto y cerrado	1	9 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz.	2	9 días
Alquiler mesa plástica vestida de medidas: lago 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm	10	9 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	9 días
Alquiler de computador portátil con memoria de 4GB, pantalla de 14" resolución HD, con sistema Windows, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI	1	9 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4) hora	1	9 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal	1	9 días

Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos).	1	9 días
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	100	9 días
Puntos o extensiones eléctricos	2	9 días
Alquiler de papelógrafo 1.20 x 80 cm, incluye 2 marcadores y 30 hojas de papel	1	9 días
Kit de papalería (incluye temperas de 6 unidades de uso escolar de colores surtidos con pincel basico y un mezclador, de uso no toxico papeles seda de 50 x 70 x 6 unidades de colores surtidos	100	9 días

La persona responsable de la actividad seré yo, en calidad de coordinadora del Programa de Participación Ciudadana

Agradezco el trámite correspondiente con el operador logístico para la oportuna atención a esta actividad, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Quedo atenta a las indicaciones que considere pertinentes.

Cordialmente,

Yulieth Paola Reinel Burgos
Profesional Especializado Gr.2

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 18 DE OCTUBRE DE 2025 SANTA CLARA

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Yulieth Paola Reinel Burgos, identificada con cédula de ciudadanía No, 1067891195, en calidad de profesional especializado Gr. 2, de la planta central del municipio, adscrita al programa de Participación Ciudadana, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 16 de octubre de 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento: Embajadores de la Convivencia: actividades lúdicas y artísticas, para el 18 de octubre, dirigida a niños, realizado en la IE Santa Clara de Asís.

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados, en cuanto a la logística del evento, cumplieron con la solicitud de estar a tiempo en el sitio y tener todo listo para la recepción del personal.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	ENTREGÓ	
	SI	NO
Profesional en educación básica con énfasis en música y/o artística, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w-Espacio abierto y cerrado	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz.	X	
Alquiler mesa plástica vestida de medidas: lago 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler de computador portátil con memoria de 4GB, pantalla de 14" resolución HD, con sistema Windows, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4) hora	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos).	X	
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	X	

Puntos o extensiones eléctricos	X	
Alquiler de papelógrafo 1.20 x 80 cm, incluye 2 marcadores y 30 hojas de papel	X	
Kit de papalería (incluye temperas de 6 unidades de uso escolar de colores surtidos con pincel basico y un mezclador, de uso no toxico papeles seda de 50 x 70 x 6 unidades de colores surtidos	X	

*Se resalta que el operador no entregó bebida refrescante en caja de 200 ml., si no botellas de gaseosa de 250 ml. y los asistentes quedaron satisfechos.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio evento	8:00 a.m.
Hora finalización	1:00 p.m.
Cantidad de asistentes	80
Profesional que atendió evento	Luisa Fernanda Osorio

REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. Fotografía panorámica general evento

2. Fotografía del profesional liderando

3. Fotografía alimentos servidos

4. Fotografía medios logísticos (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firmas:

Yulieth Paola Reinel Burgos
Profesional Especializado Gr. 2 – Participación Ciudadana SGOBM
participacionciudadana@alcaldiamonteria. gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBI NO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	18/10/25	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	1:00 PM	Lugar:	Santa Clara
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Julian felipe Ochoa	1110465690			
Alberto Florez Moreno	10289212			
Jorge Mario Mordko	19469939			
Luz adriana Dumar	39756988			
Angela Duran Mendivelso	52163020			
Yurieth Martinez	1355147724			
Denis Esperanza	52282080			
Humberto Sanchez	79708766			
Andrea Carolina Velandia Duran	1075665522			
Martha Toro Arango	39497876			
gladis Cruz Hernandez	51583972			
Rosa candida Ortiz	52263924			
Claudia Viviana Sierra	1030527507			
Pedro angel Brito	17950453			
Ingrid Cogollo	1061964205			
Jose Quiroz	10933341			
Oscar Jaimon Cleiro	79384247			
Wilfredo Corredor	1018385145			
Jaimon Castañeda	3229015			
Yuri Jerera	39768027			

SECRETARÍA DE GOBIER..O

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	18/10/25	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	1:00pm	Lugar:	Santa Clara
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Gladis Padre Peinado	34994157			Gladys Padre
Sandra Oviedo	26206203			
Ivis Ortiz	1049269993			
Mery Berti	50922977			MERY BERTO
Jardy Morales	50920068			Jardy Morales
Angelica Martinez	1068470452			ANGELICA MARTINEZ
Consuelo Vera	34999728			
Leonardo Cardenas	6897807			Consuelo Bena
Derly Duran	50898202			DERLIS
Cindy Sabala				
Angelica Garces	43186522			Angelica
Katherine Lopez	1067952014			Katherine
Derlis Pantoja				Derlis
Fayola Guzman Ferrer	50897246			Fayola
Leidis Diaz Ortegas	50928241			
Maria Barraza Jimenez	1067883361			Maria
Danis Perez Segura	1003396763			Danis
Eva Montiel	50926032			Eva
Denis Ruiz	1067916690			Derlis
Catalina Ortiz	1067850729			

SECRETARÍA DE GOBIE[illegible]O

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	18/10/25	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	1:00Pm	Lugar:	Santa Clara
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Jhonatan Martinez	1067 970700			Jhonatan
Paulina Barrera	1067883361			paulina
Lina Contreras	1067899042			Lina Contreras
emperatriz marquez	50937677			
Yina Balcero	1067946765			yina
Olga Romero	1068589654			olga romero
Ingrid Padilla	1067905789			Indri P.
Natalia Vergara				Natalia V.
Rafael Ruiz	1076886 18			Rafael
Yoña Arrieta Blanco	50931065			Yoña A.
FERNANDO ROMERO	1067878570			FERNANDO
Jimena paulina	1067889361			Jimenez
Roger Martinez	1003404172			Roger M
Eduardo altamiranda	78750927			eduardo a.
Ardys Ramos	50570543			Ardys R.
Clara Argel	—			Clara A.
Estiven polo	—			Estiven P.
Diana Puche				
Camila altamiranda	1173976277			camila

SECRETARÍA DE GOBI NO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	18/10/25	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	1:00pm	Lugar:	Santa Clara
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Paulina esther galindo Pico	51550054			
Rosmery galindo	51675574			
Monica Liliana Ruiz	52057782			
Luis alejandro Gimenez	79522306			
Jaiver Esteban Lopez S.	1002997247.			
Luz Alicia. Barrera.	23555321			Luz Barrera.
Luz Alarcon Mejia.	52056763			Luz Alarcon.
Carlos Julio Montenegro	80395118			
Andres alfredo Sanchez	93393374			
Carmen Rosa Acuña	27682764			
Yarlen Camacho	51708666			
YOMAIRA CUADRO	52246938			
Diana Fernanda Cepina	53077852			
Soleyda Garces	39794663			
Elsa Ovio Perez	51598505			
Wilson Romero	79788423			
Carolina Pedrahita	1010916751			
Mario Ivan Garces	1938795			
Ana maria Muñoz Ruiz	51798670			
Abel Figueroa Comet	83097861			

Cordial saludo,

En el marco del contrato SI-SGOB-12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar la provisión de los bienes y servicios logísticos necesarios para la ejecución de LOS SIGUIENTES EVENTOS PROGRAMADOS en el desarrollo del **programa de Participación Ciudadana.**

NOMBRE DEL EVENTO 1: Embajadores de la Convivencia - actividades lúdicas y artística (estrategia Montería Vive Segura para ser parte del Aquí te Ayudo).
FECHA: 23 de octubre de 2025.
HORA: de 7:30 a.m.
LUGAR: barrio Mogambo, parque Berlín (comuna 4).
POBLACIÓN OBJETIVO: embajadores de la convivencia, barristas, NNAJ de los sectores comuna 4.

Para este evento se requiere:

Descripción	Cantidad
Profesional en educación básica con énfasis en música y/o artística, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado	1
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz.	2
Alquiler mesa plástica vestida de medidas: lago 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm	10
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100
Alquiler de computador portátil con memoria de 4GB, pantalla de 14" resolución HD, con sistema Windows, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI	1
Alquiler video beam 2500 lumens (4) hora	1
Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal	1
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos).	1
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	100
Puntos o extensiones eléctricos	2
Alquiler de papelógrafo 1.20 x 80 cm, incluye 2 marcadores y 30 hojas de papel	1
Kit de papalería (incluye temperas de 6 unidades de uso escolar de colores surtidos con pincel basico y un mezclador, de uso no toxico papeles seda de 50 x 70 x 6 unidades de colores surtidos	100

NOMBRE DEL EVENTO 2: Embajadores de la Convivencia - actividades lúdicas y artística (estrategia Montería Vive Segura para ser parte del Aquí te Ayudo).
FECHA: 25 de octubre de 2025.
HORA: de 7:00 a.m.
LUGAR: Con Aquí te ayudo.
POBLACIÓN OBJETIVO: embajadores de la convivencia, barristas, NNAJ de los sectores comuna 4.

Para este evento se requiere:

Descripción	Cantidad
Profesional en educación básica con énfasis en música y/o artística, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado	1

Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz.	2
Alquiler mesa plástica vestida de medidas: lago 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm	10
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100
Alquiler de computador portátil con memoria de 4GB, pantalla de 14" resolución HD, con sistema Windows, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI	1
Alquiler video beam 2500 lumens (4) hora	1
Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal	1
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos).	1
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	100
Puntos o extensiones eléctricos	2
Alquiler de papelógrafo 1.20 x 80 cm, incluye 2 marcadores y 30 hojas de papel	1
Kit de papalería (incluye temperas de 6 unidades de uso escolar de colores surtidos con pincel basico y un mezclador, de uso no toxico papeles seda de 50 x 70 x 6 unidades de colores surtidos	100

Nota: Se solicita al contratista contar con por lo menos dos (2) horas más, una antes y una después de la capacitación, para temas de organización, llegada y salida del personal.

Con esta solicitud se da cumplimiento a los procedimientos contractuales establecidos para la coordinación logística de las actividades institucionales, y se deja constancia del requerimiento formal a través de este medio.

Agradezco la aprobación correspondiente para la articulación con el operador logístico.

Atentamente,

Franklin Pino Padilla

Contratista - Participación Ciudadana SGOBM
participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.c

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Equipo Programa Participación Ciudadana

www.monteria.gov.co

Centro verde Cra. 1W # 32A – 49 Montería – Córdoba

...

[Mensaje cortado] Ver mensaje completo

3 archivos adjuntos

- **APOYO LOGISTICO 24-10-2025 CENTRO CULTURAL GUILLERMO VALENCIA.eml**
  174K
- **SOLICITUD APOYO LOGÍSTICO - JUVENTUDES .eml**
  71K
- **Solicitud de apoyo logístico para desarrollo de actividad del Programa Social: Participación ciudadana– Contrato SI-SGOB-12-2025.eml**
  174K

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 23 DE OCTUBRE DE 2025 MOGAMBO

mabe

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Yulieth Paola Reinel Burgos, identificada con cédula de ciudadanía No, 1067891195, en calidad de profesional especializado Gr. 2, de la planta central del municipio, adscrita al programa de Participación Ciudadana, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 20 de octubre de 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento: Embajadores de la Convivencia: actividades lúdicas y artísticas, para el 23 de octubre, dirigida a niños, realizado en el barrio Mogambo.

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados, en cuanto a la logística del evento, cumplieron con la solicitud de estar a tiempo en el sitio y tener todo listo para la recepción del personal.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	ENTREGÓ	
	SI	NO
Profesional en educación básica con énfasis en música y/o artística, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w-Espacio abierto y cerrado	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz.	X	
Alquiler mesa plástica vestida de medidas: lago 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler de computador portátil con memoria de 4GB, pantalla de 14" resolución HD, con sistema Windows, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4) hora	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos).	X	
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	X	

Puntos o extensiones eléctricos	X	
Alquiler de papelógrafo 1.20 x 80 cm, incluye 2 marcadores y 30 hojas de papel	X	
Kit de papalería (incluye temperas de 6 unidades de uso escolar de colores surtidos con pincel basico y un mezclador, de uso no toxico papeles seda de 50 x 70 x 6 unidades de colores surtidos	X	

*Se resalta que el operador no entregó bebida refrescante en caja de 200 ml., si no botellas de gaseosa de 250 ml. y los asistentes quedaron satisfechos.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio evento	8:00 a.m.
Hora finalización	12:00 p.m.
Cantidad de asistentes	80
Profesional que atendió evento	Luisa Fernanda Osorio

REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. Fotografía panorámica general evento

2. Fotografía del profesional liderando

3. Fotografía alimentos servidos

4. Fotografía medios logísticos (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firmas:

Yulieth Paola Reinel Burgos
Profesional Especializado Gr. 2 – Participación Ciudadana SGOBM
participacionciudadana@alcaldiamonteria. gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	23-10-2025	Hora Inicio	8AM	Hora Fin	12M	Lugar:	Parque Berlín, Tofambo - C4.
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Cristian Jesus Sanchez Quintana	1068420611		3015746131	
Cristian David Arrieta Beatlow	1003402491		3116949332	
JOSE LUIS ROMERO GUERRERO	1043307704		3046873204	
Dario Hernandez Morelo	1003400594		3205195326	
JESUS M=Mts	78745290		3013667400	
DANIEL SEVERO R.	1003393444			
Emiro Murillo S	6885107		3116960859	
Fanny clemente	50915156		3011960131	
Leonardo DIAZ	1066962762		311684 1627	
ARLET RUZ B.	25776757	arletyojana84@hotmail.com	3145867125	
Tatiana vilunda	1067875158		3042618697	
Yahaira Hernandez	1138078110		3045539050	
Alfredo Enamorado	6876721			
Yelvin Gonzales	1067888002	— — O — —	3043799110	
Juan José Despaigne Hoyos	10778465		3013467618	
Yenis Deavila Soto	34997865		3193379526	
Leila Martinez N.	50902873	leilamn12@gmail.com	3126565013	
Guillermo Grandett	10783763	guillermograndett@hotmail.com	3205524144	
Yulieth Remi Bongo.			3014889359	
Jesus Mendoza	78745710		3013667400	

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	23-10-2025	Hora Inicio	8AM	Hora Fin	12M	Lugar:	Parque Berlín - Mogambo.
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Jose Arteaga	1003395304		3042016973	
Luis Clemente	1064310689		3145869001	
arlenis Benitez	1138075775		3178892930	arlenisbenitez
Katerin Alean	1037121397		3009753239	Katerin
Yeris Beltran	1062488830		3148454564	Yeris B.
[illegible]				
[illegible]	22159728		3107122	361
[illegible]	34994727		3106623160	[illegible]
Georgina Torres	34998241		3222864941	Georgina T.
LUZ Maria AROJO	25-785872		3.771320.6177	LUZ MARIA A.
Ines Casarrubia	30783777			
Daidy Pereira	34.944.726.		3213473829.	Daidy.
Aryre Anaya Dean	1067944611		3122501037	
[illegible]	6.892535		3147972335	
[illegible]	50901862.		3017301965	[illegible]
[illegible]	50939877			[illegible]
Lina Marcela Marquez Mejia	1.063877108		3207954741	
Alexandra Montes T.	50.905.395		3135232279	Alexandra
Alberto Elias Martinez Montes	1061944696		3116055409	
Yajaira Negrete M.			3143885958	

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	23-10-2025	Hora Inicio	8AM	Hora Fin	12M	Lugar:	Parque Berlín - Mogambo
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Robert Esteven Gutierrez Peña	1001331585		3235907053	Robert
Anaheisa Jimenez M.	50925734		3117255481	
Maria Perez	34980842.		3216447407	
Arnillys Avila Sanchez	34.988.518		3127094116	
Frankin Pino Padilla	1.067859.411		3148036605	
Sheila Michel Urango Bohorquez	1039082412		3174091655	
Maiys Hernandez Florez	1068579036		3219558143	
Julieth patricia Mora Gravier	1062431308		3004750215	
Ivan Rojas Solano	1587700		3005581098.	
EDUAN ORTEGA ESPINOSA	78174149		3135151709	
Gina Ramirez Hernandez	1064924096		3118124582	

Outlook

Solicitud de apoyo logístico para desarrollo de actividad del Programa Social: Participación ciudadana– Contrato SI-SGOB-12-2025

Desde Participación Ciudadana <participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co>
Fecha Mié 23/10/2025 15:12
Para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
CC recursohumanofranklin@hotmail.com <recursohumanofranklin@hotmail.com>; Monica Lorduy Corrales <asesorgestionsocial@monteria.gov.co>

Señor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno de Montería

Cordial saludo,

En el marco del contrato SI-SGOB-12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar la provisión de los bienes y servicios logísticos necesarios para la ejecución del siguiente evento programado en el desarrollo del **programa de Participación Ciudadana.**

NOMBRE DEL EVENTO: Embajadores de la Convivencia - actividades lúdicas y artística (estrategia Montería Vive Segura para ser parte del Aquí te Ayudo).
FECHA: 25 de octubre de 2025.
HORA: de 8:00 a.m.
LUGAR: Parque comfacor
POBLACIÓN OBJETIVO: miembros de los comités barriales y de seguridad, embajadores de la convivencia, NNAJ de los sectores comuna 3.

Para este evento se requiere:

Descripción	Cantidad
Profesional en Profesional en educación básica con énfasis en música y/o artística, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado	1
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz.	2
Alquiler mesa plástica vestida de medidas: lago 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm	10
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100
Alquiler de computador portátil con memoria de 4GB, pantalla de 14" resolución HD, con sistema Windows, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI	1
Alquiler video beam 2500 lumens (4) hora	1
Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal	1
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos).	1

Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	100
Puntos o extensiones eléctricos	2
Alquiler de papelógrafo 1.20 x 80 cm, incluye 2 marcadores y 30 hojas de papel	1
Kit de papalería (incluye temperas de 6 unidades de uso escolar de colores surtidos con pincel basico y un mezclador, de uso no toxico papeles seda de 50 x 70 x 6 unidades de colores surtidos	100

Nota: Se solicita al contratista contar con por lo menos dos (2) horas más, una antes y una después de la capacitación, para temas de organización, llegada y salida del personal.

Con esta solicitud se da cumplimiento a los procedimientos contractuales establecidos para la coordinación logística de las actividades institucionales, y se deja constancia del requerimiento formal a través de este medio.

Agradezco la aprobación correspondiente para la articulación con el operador logístico.

Atentamente,

Franklin Pino Padilla

Contratista - Participación Ciudadana SGOBM
participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co

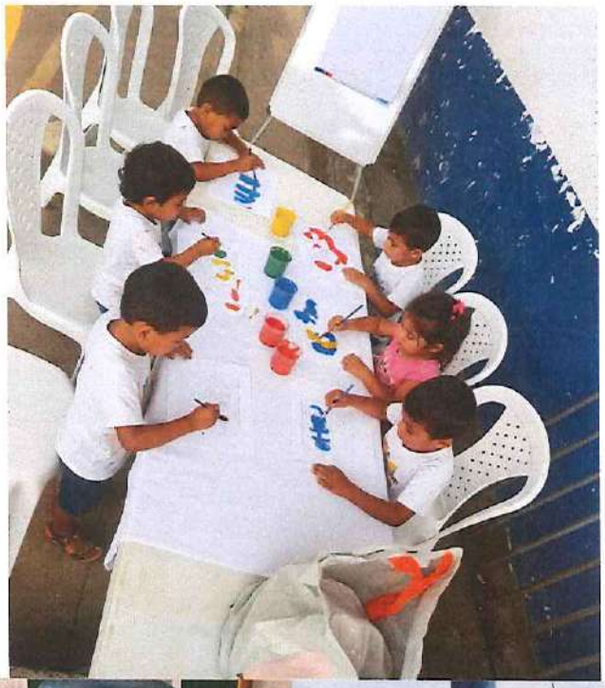
Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Centro verde Cra. 1W # 32A – 49 Montería – Córdoba

Equipo Programa Participación Ciudadana

www.monteria.gov.co

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 25 DE OCTUBRE DE 2025 IE RANCHO GRANDE



Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.

REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Yulieth Paola Reinel Burgos, identificado con cédula de ciudadanía No. 1067891195, en calidad de profesional especializado Gr. 2, de la planta central del municipio, adscrita al programa de Participación Ciudadana, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 25 de octubre de 2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento: Embajadores de la Convivencia - actividades lúdicas y artísticas, para el 09 de octubre, dirigida a niños, realizados en la IE rancho grande

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados, en cuanto a la logística del evento, cumplieron con la solicitud de estar a tiempo en el sitio y tener todo listo para la recepción del personal.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGÓ	
	SI	NO
Profesional en educación básica con énfasis en música y/o artística, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz.	X	
Alquiler mesa plástica vestida de medidas: lago 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler de computador portátil con memoria de 4GB, pantalla de 14" resolución HD, con sistema Windows, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4) hora	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos).		
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.		
Puntos o extensiones eléctricos	X	

Puntos o extensiones eléctricos	X	
Alquiler de papelógrafo 1.20 x 80 cm, incluye 2 marcadores y 30 hojas de papel	X	
Kit de papalería (incluye temperas de 6 unidades de uso escolar de colores surtidos con pincel basico y un mezclador, de uso no toxico papeles seda de 50 x 70 x 6 unidades de colores surtidos	X	

*Se resalta que el operador no entregó bebida refrescante en caja de 200 ml., si no botellas de gaseosa de 250 ml. y los asistentes quedaron satisfechos.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio evento	8:00 a.m.
Hora finalización	12:00 p.m.
Cantidad de asistentes	80
Profesional que atendió evento	Luisa Fernanda Osorio

REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. Fotografía panorámica general evento

2. Fotografía del profesional liderando

3. Fotografía alimentos servidos

4. Fotografía medios logísticos (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firmas:

Yulieth Paola Reinel Burgos
Profesional Especializado Gr. 2 – Participación Ciudadana SGOBM
participacionciudadana@alcaldiamonteria. gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

	SECRETARÍA DE GOB	NO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES	

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	25/10/25	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	12:00pm	Lugar:	IE Rancho Grande
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Marta Mosquera	356856-13			Marta
Diana Ordoñez	1143948228			Diana
Dorlys Riascos	38469243			Dorlys
Yuli Alejandra Sanchez	1143981715			Alejandra
Luz estela Palacio	66955595			
Angelica Perez	1143961256			angelica
diana morillo	1143817714			Diana
William amores	1130634749			William
Adriana	3798405 74			Adriana
Glorgina quiñonez	6703 12 40			Glorgina
Maria Ramirez	22793738			Maria
Lady ramirez velez	38644590			Lady
Andrea Pedroza	29678806			Andrea
Claudia Ordoñez	1130672732			Claudia
Daniela Rodriguez	1107098544			
Magnolia Ruiz	26331041			
Maria Cardona	31961407			Maria
Rocio Zuñiga	1069582540			Rocio
Diana Villa Sanchez	30358020			Diana
Margarita Villalobos	31569971			margarita

SECRETARÍA DE GOB NO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	25/10/25	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	12:00Pm	Lugar:	IE Rancho Grande
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
ROSA OSORIO	50897477			ROSA
Carmelo valkero	78674140			Carmelo
ESTEFANIA GONZALEZ	1067913129			ESTEFANIA
Zoy Ayder	78716842			Zoy
Milena Montes	1066720972			Milena
Julia Mestra	35011316			Julia
Francia Florez	34991474			Francia
Jorge Elias Mayas	15051289			Jorge
Andres Ruellas	107673.84			Andres
Jorge Elias Lopez	1062963818			Jorge Lopez
Felix Antonior	6.886.17			Félix
ALVAREZ MENDEZ LEIVA	18992098			ALVAREZ
NORIS Zuñiga	50900574			Noris
Sindy Emeris Correa	1067934170			Sindy
YOLANDA CORONADO	34996611			YOLANDA
Norbelia caraballo	1067931022			Norbelia
mendoza Angel	11.030389			mendoza
Alvaro Quintero	1052082504			Alvaro
Melida perez	1148437180			Melida
Oney Racine Guevara	10931620.			Oney Racine

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	25/10/25	Hora Inicio	6:00am	Hora Fin	12:00 PM	Lugar:	IE. Rancho Grande
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Jenis Villadiego	1062425000			
Celia Cruz	1051050918			
Sofia Wolff	79.730227			
Angy Garcias	1069469150			
Aider Soto	50.911.211			
Carlos Guerras	1137747438			
Adriana Ivanke	1066788467			
Liliana Morales	1.062425000			
Claudia castaño	1.138979834			
Rosa Suarez	1138317555			
Jenney Garcias	78.710929			
Jeimy Martinez	1143081714			
Carolina	66035595			
Vanessa Lopez	1078141198			
Zoe Perez	1356981228			
Laura Leon	29114904			
Jaiver Esteban Lopez Sanchez	1002997247			
Liliana				
Linda Martinez	1067955685			
Alba Lemus	50913790			

SECRETARÍA DE GOE NO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	25/10/25	Hora Inicio	6:00am	Hora Fin	12:00Pm	Lugar:	IE Rancho Grande
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Yuli margarita Hernandez	52145346			Yuli
William Hamando L.	79939281			William
Omaira Ospina	38231716			Omaira
Giovana Costa	5799214			Doris
Doris sanchez aragon	52438489			Roberto
Norberto moreno	79305897			Oscar
Oscar Gomez	19357651			Hernan
milena Sambrano	52825799			Milena
Mauricio Arg	79979294			Mauricio
Mauricio Rincon	51887772			
Katherine Ballesteros	52727997			Yuli
José Alvis	79751594			Jorge
Sergio Camilo	1023898532			Sergio
Ana elsy Taveras	35458897			Ana
Sandra Laguna	51875355			Hector
Hector Hernandez	79368006			Juliet
Juliet Figueroa	1013580424			Favio
favio Prestol	95330775			Favio
Isabel Alvarez	35410291			Isabel
Lucia Ortiz	51871947.			Lucia

2.7 Embajadores de la Convivencia: jóvenes en la Escuela de Gobierno y Liderazgo

Realizar seis (6) jornadas de jóvenes en la Escuela de Gobierno y Liderazgo, y con una duración de cuatro (4) horas cada una. Dirigido a sesenta (60) personas, para un total de trescientas sesenta (360) personas. Estas jornadas estarán guiadas por un Profesional en Ciencias Sociales y Humanidades, y se realizarán en el lugar dispuesto por la administración.

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaría y realizará la convocatoria de la actividad.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en ciencias sociales y humanidades, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	2 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	2 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w-Espacio abierto y cerrado	1	2 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz.	2	2 días
Alquiler mesa plástica vestida de medidas: lago 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm	2	2 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	60	2 días
Alquiler de computador portátil con memoria de 4GB, pantalla de 14" resolución HD, con sistema Windows, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI, CONECTIVIDAD BLUETOOTH, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI	1	2 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4) hora	1	2 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal	1	2 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos).	1	2 días
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	60	2 días
Puntos o extensiones eléctricos	2	2 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250 gr 4x0t. 80h 75 gr, impresas 1x1, argollado doble.	60	2 días
Elaboración de diplomas personalizado full color tamaño 28 x 22 elaborado en papel opalina 200 grs.	60	2 días

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.
Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Cinco (5) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
Fecha	**Actividad**	**Jornada**	**Lugar**
21/10/2025	2.7 Embajadores de la Convivencia: jóvenes en la escuela de Gobierno y Liderazgo.	1	IE LOS ARAUJOS
22/10/2025	2.7 Embajadores de la Convivencia: jóvenes en la escuela de Gobierno y Liderazgo.	1	IE NORMAL SUPERIOR

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO FOTOGRAFICO

Gmail Jaime Luis Herrera Ayola <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>

Fw: SOLICITUD DE PROVICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA ACTIVIDAD JOVENES EMBAJADORES

1 mensaje

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co> 17 de octubre de 2025, 10:11 a.m.
Para: consorciodesarrollosocialmtria <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>, Financiero Gobierno <financierogobierno@alcaldiamonteria.gov.co>, Participación Ciudadana <participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co>

Cordial saludo.

Por medio de la presente, tramito la petición recibida de la oficina de Participación Ciudadana para llevar a cabo el evento descrito en el correo adjunto.

Agradezco su colaboración en la coordinación y provisión de los bienes y servicios logísticos necesarios para el éxito de esta actividad.

Atentamente,

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Edificio Antonio de la Torre y Miranda Cl 27 # 3 – 16 Montería – Córdoba

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ
Secretario de Gobierno

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

De: Participación Ciudadana <participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co>
Enviado: Friday, October 17, 2025 9:15:47 AM
Para: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DE PROVICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA ACTIVIDAD JOVENES EMBAJADORES

Señor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno de Montería

Cordial saludo,

En el marco del contrato SI-SGOB-12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar la provisión de los bienes y servicios logísticos necesarios para la ejecución del siguiente evento programado en el desarrollo del **programa de Participación Ciudadana.**

NOMBRE DEL EVENTO: Embajadores de la convivencia: Jóvenes en la Escuela de Gobierno y Liderazgo

Fecha: 21 de octubre de 2025
Lugar: Institución Educativa los Araujos.
Hora: 10:30 a.m. a 12:30 pm
POBLACIÓN OBJETIVO: Jóvenes pertenecientes a las comuna 4 y cercanas, vinculadas a la estrategia *Montería Vive Segura*.
Para este evento se requiere:

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	1 día
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	1 día
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w- espacio abierto y cerrado	1	1 día

Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	1 día
Alquiler mesa plástica vestida (medidas: largo 72,0 cm; ancho 72,0 cm x 72,0 cm)	2	1 día
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm, ancho 49,5 cm, alto 89,0 cm	60	1 día
Alquiler de computador portátil con memoria de 4 GB, pantalla de 14" resolución HD, con sistema Windows, conectividad Bluetooth, HDMI, SD, USB, USB-C, WIFI	1	1 día
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	1 día
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal	1	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	1 día
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100 g). Bebida refrescante 400 ml	60	1 día
Puntos o extensiones eléctricas	1	1 día
Elaboración, agenda con impresión a color personalizada tamaño 25 cm x 40, 80 hojas 75 g, impresas 1x1, argolladas	60	1 día
Elaboración de diplomas personalizados tamaño oficio 28 x 22 elaborado en papel opalina 200 grs	60	1 día

Nota: Con esta solicitud se da cumplimiento a los procedimientos contractuales establecidos para la coordinación logística de las actividades institucionales, dejando constancia formal del requerimiento a través del presente medio.

Agradezco la aprobación correspondiente para proceder con la articulación respectiva con el operador logístico.

Atentamente,

Rosario Isabel Zuñiga
participacionciudadana@alcaldiamonteria.gov.co

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Centro verde Cra. 1W # 32A – 49 Montería – Córdoba

Equipo Programa Participación Ciudadana

www.monteria.gov.co

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 21 DE OCTUBRE DE 2025 IE LOS ARAUJOS