

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Firma: 

MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS

Contratista SGOB 942-2025

mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co

Aprobó: Monica lorduy- Contratista



24/10/2025

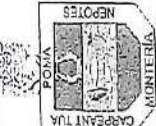


SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
SI-SGOB-012-2025					
PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL-DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA					
			Contratista	Lugar:	Ludateca
			8:00 am	12:00 pm	
			CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL		
Nº de contrato					
Objeto del Contrato					
Maria Rosa Morales Alcala	50915923	maria.rosa.morales@monteria.gov.co	3126996146	3126996146	Maria Rosa Morales
Mrs Clara Harlow Patino	509107491	clara.patino@monteria.gov.co	3114188256	3114188256	Mrs Clara Harlow Patino
Umar Magaña Alvarado	50933161	umar.magaña@monteria.gov.co	3127156063	3127156063	Umar Magaña Alvarado
Yolima Calvario Martinez	1068351522	yolima.calvario@monteria.gov.co	3108261745	3108261745	Yolima Calvario Martinez
Dannys Perez Diaz	1062428433	danny.perez@monteria.gov.co	3137042271	3137042271	Dannys Perez Diaz
Fibia Fines Lozano	50903089	fibia.lozano@monteria.gov.co	3206993197	3206993197	Fibia Fines Lozano
Jasibis Paredes	1067892451	jasibis.paredes@monteria.gov.co	3223738922	3223738922	Jasibis Paredes
Haeth Martinez Berrio	1063651254	haeth.martinez@monteria.gov.co	3003623432	3003623432	Haeth Martinez Berrio
Karen Brenda Gonzalez Velasquez	1068576596	karen.brenda.gonzalez@monteria.gov.co	3235907053	3235907053	Karen Brenda Gonzalez Velasquez
Yolimar Marcela Gutierrez Peña	1067413309	yolimar.marcela.gutierrez@monteria.gov.co	3103536387	3103536387	Yolimar Marcela Gutierrez Peña
Yolimar Gutierrez Peña	1067413309	yolimar.gutierrez@monteria.gov.co	3018221317	3018221317	Yolimar Gutierrez Peña
Yudilery Tinoco Hestra	1067891558	yudilery.tinoco@monteria.gov.co	3136198634	3136198634	Yudilery Tinoco Hestra
Anni Almaraz Sanchez	1071354755	anni.almaraz@monteria.gov.co	3225199065	3225199065	Anni Almaraz Sanchez
Cecily Caro Morales	1062992430	cecily.caro@monteria.gov.co	310505530	310505530	Cecily Caro Morales
Yolimar Fomeneque	50922368	yolimar.fomeneque@monteria.gov.co	3242472075	3242472075	Yolimar Fomeneque
Yolimar Dorio Acosta	1062434023	yolimar.dorio@monteria.gov.co	3145889035	3145889035	Yolimar Dorio Acosta
Keylen Sotelo Herrera	1067887671	keylen.sotelo@monteria.gov.co	3102949271	3102949271	Keylen Sotelo Herrera
Ayda Muelen Torres Reyes	1067869638	ayda.muelen@monteria.gov.co	3126894627	3126894627	Ayda Muelen Torres Reyes
Yolimar Marcela Gutierrez Peña	10679710603	yolimar.marcela.gutierrez@monteria.gov.co	3145636265	3145636265	Yolimar Marcela Gutierrez Peña
Ayda Yisela Perez Reyes	1067944653	ayda.yisela.perez@monteria.gov.co	3117534476	3117534476	Ayda Yisela Perez Reyes



SECRETARÍA DE GOE

NO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO

SG-MIPG-F-07

VERSIÓN

01

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

Fecha	15/10/2025	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	12:00	Lugar	Ludofeca
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico		Contacto		Firma	
Angel Yanez	1064092193					Angel	
Andrigo Ramos	10766192					Rodrigo	
Libardo Sanchez	10997073					Libardo	
Ingrid Perez	50937299					Ingrid	
Damian Mirela	1067846245					Damian	
Jader Caldera	1129805119					Jader	
Miris Martinez	50939098					Miris	
Luis Vazquez	49803706					Luis	
Fanny H H	25656662					Fanny	
Dayanira Soto	50901889					Dayanira	
Jorgein Robo	10749061					Jorgein	
Alex Vargas	25801981					Alex	
Mayelis Jimenes	50918277					Mayelis	
Jorge Luis Sanchez Ramos	78714190					Jorge Luis	
Jader Alamedo	10981064					Jader	
Jazet Beltran	1067882864					Jazet	
Vesania Ramos	39154444					Vesania	
Ana Yanez	50978377					Ana	
Luis Romero S	1067841185					Luis Romero	
Edna esleu Quez	509886335					Edna	

Técnico en belleza y/o temas relacionados, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	15 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	15 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	15 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	15 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	15 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	15 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	15 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	15 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	15 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	15 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	150	1 día
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	150	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	15 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	15 días
Punto o extensiones eléctricos	3	15 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	30	15 días
Set: caja organizadora plástica personalizada con logos de la institución, caja de pestañas punto a punto, caja de pestañas pelo a pelo, 2 pinza de precisión, anillo para pegante, pega para pestañas, 2 cepillitos de cerdas finas, henna, cepillos cerdas suaves de pestañas y brochita para aplicación	150	1 día
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	15 días

NOMBRE DEL EVENTO: CURSO DE UÑAS

FECHA Y HORA:

14octubre de 2025

Hora: 2:00 pm

Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:

14octubre de 2025

Hora: 8:00 AM

Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:

15 octubre de 2025

Hora: 8:00 AM

Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:

15 octubre de 2025

Hora: 2:00 pm

Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:

16 octubre de 2025

Hora: 8:00 AM

Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:

16 octubre de 2025

Hora: 2:00 PM

Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:

17 octubre de 2025

Hora: 2:00 PM

Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:

17octubre de 2025

Hora: 8:00 AM

Lugar: LUDOTECA.

PARA ESTE EVENTO SE REQUIERE:

Descripción	Cantidad	Duración
Técnico en pedicure y/o temas relacionados, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	15 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	16 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	16 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	16 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	16 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	16 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	16 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	16 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	16 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	16 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	120	1 día
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	120	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	16 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	16 días
Punto o extensiones eléctricos	3	16 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	30	16 días
Set: Caja plástica organizadora personalizada con logos de la institución, lima metálica, limas de cartón, cortauñas, corta cutícula, quitaesmalte, algodón y 5 esmaltes en colores variados.	120	1 día
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	16 días

Obtener Outlook para iOS

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA

CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. REPRESENTANTE

LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: \$ 5.138.885.087

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS, identificada con cédula de ciudadanía No.1067942574 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-942-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 13/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	SE ENTREGÓ	
	SI	NO
Técnico en pedicure y/o temas relacionados, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	

25/11

Punto o extensiones eléctricos	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	X	
Set: Caja plástica organizadora personalizada con logos de la institución, lima metálica, limas de cartón, cortauñas, corta cutícula, quitaesmalte, algodón y 5 esmaltes en colores variados.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre de actividad	Curso de uñas
Lugar	Ludoteca-Barrio la granja
Hora de inicio	8:00AM
Hora finalización	12:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Lina marcela Martínez Sánchez

REGISTRO FOTOGRAFICO



4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

Handwritten signature or mark.

SECRETARIA DE GOBIERNO

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

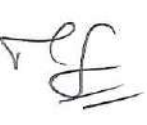
Firma: 

MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS

Contratista SGOB 429-2025

mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co

Aprobó: Mónica lorduy– Contratista 





FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	15/10/25	Hora Inicio	8:00 Am	Hora Fin	12:00 pm	Lugar:	Ludoteca
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico			Contacto	Firma	
iris Maria Martinez Paternina	50.907.491	Haituz Paternina mmpatnina@gmail.com			3114198256	iris martinez p.	
Maria Rose Morales Aguilar	50.915.923	mariaalejandracrespino23@hotmail.com			3126976146	Maria Rose Morales	
Libia Ines Lozano	50.903.089				3206993197	Libia Ines Lozano	
Lina Marijela Mendez Lopez	50937161	ginomalo2682@outlook.com			3127156650	Lina Marijela Mendez Lopez	
Anny Melissa Almona Sanchez	1071354755	halandavid2013@gmail.com			3225199065	Anny - Almona	
Ludilery Inacio Herrera	1067891558	yudilerytimes@gmail.com			3136198634	Yudilery Inacio Herrera	
ASISBIS BEATRIZELA	1067891558	penajosibis@gmail.com			3223789922	Sociedad Beatrizela	
Lueth Martinez Berrio	1063651254	lmarb41993@gmail.com			3003623437	Lueth Martinez Berrio	
Nora Torremejia Geraalt	50922368	nora.torremejia@gmail.com			3242422875	Nora Torremejia Geraalt	
Calafina Juana Lopez Silva	1067917082	alessia0418@gmail.com			30465915187	Calafina Lopez Silva	
Ana Taleigua Camano	808996274	marielsoato@gmail.com			3233284930	Ana Taleigua Camano	
Andrea Caldera	1063788557	andrea.calderapaulo@gmail.com			3134408668	Andrea Caldera	
Ladira Hedrono Reyes	22.443242	ladirumedrono986@gmail.com			3205672655	Ladira Hedrono Reyes	
Daniela Ruiz Perez	50922136	ruizdaniel7@gmail.com			3057497024	Daniela Ruiz Perez	
Lilia Ramos Amaya	4067437170	carlosalberto193@gmail.com			3113319957	Lilia Ramos Amaya	
Anny PEREZ REYES	1067.910603	annyperez2606@gmail.com			3145636260	Anny PEREZ REYES	
ANYELA PEREZ REYES	1067944653	anyela.perez.reyes@gmail.com			3117534476	ANYELA PEREZ REYES	
Lebra Vanessa Arevalo Reyes	1001933564	lebravanesaarevalo@gmail.com			3022636904	Lebra Vanessa Arevalo Reyes	
Aura Maiken Torres Reyes	1067869638	AURAMTI1126@gmail.com			3126894627	Aura Torres Reyes	
Keilen Sokelo Herrera	1067887671	Breima1820@hotmail.com			3602949271	Keilen S.	



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

[illegible]

caja de pestañas punto a punto, caja de pestañas pelo a pelo, 2 pinza de precisión, anillo para pegante, pega para pestañas, 2 cepillitos de cerdas finas, henna, cepillos cerdas suaves de pestañas y brochita para aplicación	150	1 día
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	15 días

NOMBRE DEL EVENTO: CURSO DE UÑAS

FECHA Y HORA:
14octubre de 2025
Hora: 2:00 pm
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
14octubre de 2025
Hora: 8:00 AM
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
15 octubre de 2025
Hora: 8:00 AM
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
15 octubre de 2025
Hora: 2:00 pm
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
16 octubre de 2025
Hora: 8:00 AM
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
16 octubre de 2025
Hora: 2:00 PM
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
17 octubre de 2025
Hora: 2:00 PM
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
17octubre de 2025
Hora: 8:00 AM
Lugar: LUDOTECA.

PARA ESTE EVENTO SE REQUIERE:

Descripción	Cantidad	Duración
Técnico en pedicure y/o temas relacionados, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	16 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	16 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	16 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	16 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	16 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	16 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	16 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	16 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	16 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	16 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	120	1 día
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	120	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	16 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	16 días
Punto o extensiones eléctricos	3	16 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	16 días
Set: Caja plástica organizadora personalizada con logos de la institución, lima metálica, limas de cartón, cortaúñas, corta cutícula, quitesmalte, algodón y 5 esmaltes en colores variados.	120	1 día
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	16 días

Obtener Outlook para iOS

EVENTO 15 DE OCTUBRE DE 2025 LUDOTECA







SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA

CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: \$ 5.138.885.087

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS, identificada con cédula de ciudadanía No.1067942574 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-942-2025, adscrita al desarrollo del programa de Mujer y Genero, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 13/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	SE ENTREGÓ	
	SI	NO
Técnico en pedicure y/o temas relacionados, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	

Alcaldía de
MONTERÍA
SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Set: Caja plástica organizadora personalizada con logos de la institución, lima metálica, limas de cartón, cortauñas, corta cutícula, quitaesmalte, algodón y 5 esmaltes en colores variados.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre de actividad	Curso de uñas ✓
Lugar	Ludoteca ✓
Hora de inicio	2:00PM ✓
Hora finalización	6:00 PM ✓
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Lina Marcela Martínez Sanchez

[Handwritten signature]

Alcaldía de
MONTERÍA
 SECRETARIA DE GOBIERNO
 REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. Fotografía panorámica general del evento	2. Fotografía del profesional liderando
	
3. Fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.





SECRETARIA DE GOBIERNO

Firma: 

MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS

Contratista SGOB -942-2025

mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co

Aprobó: Monica lorduy- Contratista





SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO

SG-MIPG-F-07

VERSIÓN

01

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

Fecha	15/10/25	Hora Inicio	2:00 pm	Hora Fin	6:00 pm	Lugar:	Luditeca
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico			Contacto	Firma	
ILUS MARIA MARTINEZ PATERNINO	50907491	MartinezPaterninoMunio@gmail.com			3114188256	[Firma]	
MARIA ROSA MORALES AGUILAR	50915923	mariaRosagondraespinoza@hotmail.com			3126976146	[Firma]	
GINA MORGANITON HENDRICKS LOPEZ	50937161	ginaMelo2682@hotmail.com			3127156063	[Firma]	
LIBIA LINEX LOZANO	50903089				3206993197	[Firma]	
ANYI MELISA ALMANAN SANCHEZ	1071354755	hollandand2013@gmail.com			3225199065	[Firma]	
JUDILERY TINOCO MESTRA	1067891558	judilerytinoco@gmail.com			3136198034	[Firma]	
JASIBIS PERAZUELA	10678912451	perazasibis@gmail.com			3223738912	[Firma]	
LICETH MARTINEZ BERRIO	1068651254	lmarber1993@gmail.com			3003623432	[Firma]	
MARIA PEREYREIRA PERALTA	50922368	merytope19@gmail.com			3242422878	[Firma]	
CATALINA LOPEZ SILVA	10679127082	alexssia0418@gmail.com			3046595187	[Firma]	
ANA TALEIGUA LAMAÑO	508982741	marceisacosta@gmail.com			3235284930	[Firma]	
ANDREA CALDERA	1063788557	AndreaCalderaFz@gmail.com			3234408668	[Firma]	
JADIRA MEDRANO PARRALES	22443242	jadiramadrano2986@gmail.com			3205672655	[Firma]	
DOÑELA RUIZ PEREZ	50922136	ruizdonela7@gmail.com			3057497024	[Firma]	
LILIA ROSA RAMOS ANANDA	106793170	Carlosalberto.loganeth@gmail.com			3113319957	[Firma]	
ANYI PEREZ REYES	1067940603	anyiperez2606@gmail.com			3145636260	[Firma]	
ANYELA PEREZ REYES	1067944653	anyelaPerezreyes@gmail.com			3113534436	[Firma]	
Laura Vanessa Aguila Reyes	1001933567	lauravaneaguila@gmail.com			3022636904	[Firma]	
AURA MARLEN TORRES REYES	1067869638	auramar1126@gmail.com			3126894629	[Firma]	
KAYLEN SOTELO HERRERA	1067887671	Breimar1820@hotmail.com			3102914971	[Firma]	



FECHA DE ELABORACION
09/07/2025

CÓDIGO
SG-MIPG-F-07

01	VERSIÓN
----	---------

09/07/2025

[illegible]

EVENTO 15 DE OCTUBRE DE 2025 LUDOTECA





Asunto: SOLICITUD LOGÍSTICA MUJER Y GÉNERO

Mujer y Género <mujeres@car.gov.co>
para CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ, Monica Lerdny Currelles

Jun, 13 Oct, 4:54 pm

Cordial saludo, señor secretario,

En el marco del Contrato SIGOB 12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar que se provean los bienes y servicios logísticos necesarios para la realización del siguiente evento del Programa de Mujer y Género:

NOMBRE DEL EVENTO: 4.5 Curso de belleza básico en arreglo de cejas y pestañas

FECHA Y HORA:
14 octubre de 2025
Hora: 8:00 AM
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
15 octubre de 2025
Hora: 2:00 PM
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
16 octubre de 2025
Hora: 2:00 PM
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
16 octubre de 2025
Hora: 2:00 PM
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
17 octubre de 2025
Hora: 8:00 AM
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
17 octubre de 2025
Hora: 2:00 PM
Lugar: LUDOTECA

POBLACIÓN INVITADA:
Mujeres líderes comunitarias, representantes de organizaciones sociales de mujeres, mujeres víctimas de violencia de género y comunidad en general.

PARA ESTE EVENTO SE REQUIERE:

Descripción	Cantidad	Duración
Técnico en belleza y/o temas relacionados, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	15 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	15 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	15 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	15 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	15 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	15 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm. Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm.	30	15 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	15 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	15 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	15 días
Elaboración agenda con logo insitucional propaleote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	150	1 día
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	150	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	15 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	15 días
Punto o extensiones eléctricos	3	15 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	15 días
Set: caja organizadora plástica personalizada con logos de la institución, caja de pestañas punto a punto, caja de pestañas pelo a pelo, 2 pinzas de precisión, anillo para pegante, pega para pestañas, 2 cepillitos de cerdas finas, henna, cepillos cerdas suaves de pestañas y brochita para aplicación	150	1 día
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	15 días

NOMBRE DEL EVENTO: CURSO DE UÑAS

FECHA Y HORA:
14 octubre de 2025
Hora: 2:00 pm
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
14 octubre de 2025
Hora: 8:00 AM
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
15 octubre de 2025
Hora: 8:00 AM
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
15 octubre de 2025
Hora: 2:00 pm
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
16 octubre de 2025
Hora: 8:00 AM
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
16 octubre de 2025
Hora: 2:00 PM
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
17 octubre de 2025
Hora: 2:00 PM
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
17 octubre de 2025

EVENTO 16 DE OCTUBRE DE 2025 LUDOTECA







SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA

CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: \$ 5.138.885.087

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS, identificada con cédula de ciudadanía No.1067942574 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-942-2025, adscrita al desarrollo del programa de Mujer y Genero, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 13/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	SE ENTREGÓ	
	SI	NO
Técnico en pedicure y/o temas relacionados, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	

Handwritten signature or mark.



SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Set: Caja plástica organizadora personalizada con logos de la institución, lima metálica, limas de cartón, cortauñas, corta cutícula, quitaesmalte, algodón y 5 esmaltes en colores variados.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre de actividad	Curso de uñas
Lugar	Ludoteca
Hora de inicio	8:00AM
Hora finalización	12:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Lina Marcela Martínez Sanchez

75

Alcaldía de
MONTERÍA
SECRETARIA DE GOBIERNO
REGISTRO FOTOGRAFICO

	
<p>1. Fotografía panorámica general del evento</p>	<p>2. Fotografía del profesional liderando</p>
	
<p>3. Fotografía alimentos servidos</p>	<p>4. fotografía medios logístico (puesta en escena)</p>

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

[Handwritten signature]



SECRETARIA DE GOBIERNO

Firma: 

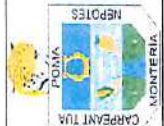
MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS

Contratista SGOB-942 -2025

mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co

Aprobó: Monica lorduy- Contratista





FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	16/10/25	Hora Inicio	8:00 AM	Hora Fin	12:00 PM	Lugar	Ludoteca
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación		Correo Electrónico		Contacto		Firma
Juanis Gonzalez Gomez	1067925799		jgomez1593@gmail.com		3011697087		Juanis Gonzalez
Yessy Maria Martinez P.	50907491		MartinezPakennam1915maria@gmail.com		3114108258		Yessy Martinez P.
Jenniss C. Baza Barrera	50918315		jebaza@hotmail.com		3118025503		Jenniss C.B.
ANAYELA PEREZ REYES	1067944653		anayela.perez.reyes@gmail.com		3117534436		ANAYELA PEREZ
AURA MARLEN TORRES REYES	1067869638		auramtr1126@gmail.com		3126894627		AURA TORRES
Brenda Polo Correa	50926296		Brenda.polo.correa35@gmail.com		3017367856		Brenda Polo
Jeremi Paola Olivera Polo	1062950080		PaolaOlivera1127@gmail.com		3124696377		Jeremi Olivera
Kelly y Joana Rodriguez Bello	1067908375		Kelly.rodriguez793@gmail.com		3233101222		Kelly Rodriguez
Kendy Vanessa Barrocal Hernandez	1067868377		Vanessa.barrocal@gmail.com		3136680176		Kendy Hernandez
Kely Lo Hernandez Perilla	1067844949				3005448971		Kely Hernandez
Martín José Marcelo Aguilar	50915923		aguilarmartinezjosemarcelo@gmail.com		3126976146		Martin Jose
Paola Acosta Villadiego	1133749124		paolacosta1133749124@gmail.com		3205297431		Paola
Katty Acosta Villadiego	25890255		kattyacosta2202@gmail.com		3188826176		Katty
Laura Orozco Ruiz	1014270294		laura.orozcoruiz20@gmail.com		3024626580		Laura O.
Yuliana Flores Gomez	1067850892		YulianaFlores3@gmail.com		3001658876		Yuliana Flo
Elizabeth Uango Martinez	1067966834		ElizabethUango3@gmail.com		3014550912		Elizabeth
Paola Uuango Martinez	1067900753		PaolaUuango11@gmail.com		3014550912		Paola U.
Luisa Fernandez Bello	1067883795		LuisaFernandez14@gmail.com		3114024535		Luisa Fernandez
Olivia Hernandez Gonzalez	50896769		OliviaHernandezgonzalez@gmail.com		3114179842		Olivia Hernandez
Carolina E. Baza P	1067940949		CarolinaBazaP@hotmail.com		3152464420		Carolina B.



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

MONTERÍA			
	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
	SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

[illegible]

caja de pestañas punto a punto, caja de pestañas pelo a pelo, 2 pinza de precisión, anillo para pegante, pega para pestañas, 2 cepillitos de cerdas finas, henna, cepillos cerdas suaves de pestañas y brochita para aplicación	150	1 día
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	15 días

NOMBRE DEL EVENTO: CURSO DE UÑAS

FECHA Y HORA:

14octubre de 2025

Hora: 2:00 pm

Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:

14octubre de 2025

Hora: 8:00 AM

Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:

15 octubre de 2025

Hora: 8:00 AM

Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:

15 octubre de 2025

Hora: 2:00 pm

Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:

16 octubre de 2025

Hora: 8:00 AM

Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:

16 octubre de 2025

Hora: 2:00 PM

Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:

17 octubre de 2025

Hora: 2:00 PM

Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:

17octubre de 2025

Hora: 8:00 AM

Lugar: LUDOTECA.

PARA ESTE EVENTO SE REQUIERE:

Descripción	Cantidad	Duración
Técnico en pedicure y/o temas relacionados, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	16 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	16 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	16 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	16 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	16 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	16 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	16 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	16 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	16 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	16 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	120	1 día
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	120	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	16 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	16 días
Punto o extensiones eléctricos	3	16 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	16 días
Set: Caja plástica organizadora personalizada con logos de la institución, lima metálica, limas de cartón, cortauñas, corta cutícula, quitaesmalte, algodón y 5 esmaltes en colores variados.	120	1 día
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	16 días

Obtener Outlook para iOS

EVENTO 16 DE OCTUBRE DE 2025 LUDOTECA





CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL





SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA

CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: \$ 5.138.885.087

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS, identificada con cédula de ciudadanía No.1067942574 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-942-2025, adscrita al desarrollo del programa de Mujer y Genero, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 13/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	SE ENTREGÓ	
	SI	NO
Técnico en pedicure y/o temas relacionados, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	

Alcaldía de
MONTERÍA
SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Set: Caja plástica organizadora personalizada con logos de la institución, lima metálica, limas de cartón, cortaúñas, corta cutícula, quitaesmalte, algodón y 5 esmaltes en colores variados.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre de actividad	Curso de uñas ✓
Lugar	Ludoteca ✓
Hora de inicio	2:00PM ✓
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Lina Marcela Martínez Sanchez

25/1

Alcaldía de
MONTERÍA
SECRETARIA DE GOBIERNO
REGISTRO FOTOGRAFICO

	
<p>1. Fotografía panorámica general del evento</p>	<p>2. Fotografía del profesional liderando</p>
 	
<p>3. Fotografía alimentos servidos</p>	<p>4. fotografía medios logístico (puesta en escena)</p>

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

25/11

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Firma: 

MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS

Contratista SGOB 942-2025

mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co

Aprobó: Monica lorduy- Contratista





FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	IS 10/25	Hora Inicio	2:00 PM	Hora Fin	6:00 PM	Lugar:	Ludoteca
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico		Contacto		Firma	
EVA SANDRITH PASTERANA A	1065004644	GENERACIONLEU@HOTMAIL.COM		3148385366		EVA PASTERANA	
ANDRÉS LUIS PÉREZ	7067860317	andresluisperaz21@gmail.com		3006128883		ANDRÉS LUIS PÉREZ	
ADRIANA FIGUEROA	4067954370	adrianafigueroa@gmail.com		3105451019		ADRIANA FIGUEROA	
SANDRA GILBERTO	70669779556	gilberto373@gmail.com		3103533818		SANDRA GILBERTO	
ESTEFANA PALMERA PAREZ	1003000656			314778540		ESTEFANA PALMERA PAREZ	
JESSICA MARQUEZ ROJAS	7067932062			3115667208		JESSICA MARQUEZ ROJAS	
OLGA ROJAS AYOYAVE	37423582			3705007769		OLGA ROJAS AYOYAVE	
KATHY SHEENA RODRIGUEZ BELLO	7067908375	sheenabello1919@hotmail.com		3233101222		KATHY SHEENA RODRIGUEZ BELLO	
REYNALDO ISABEL BELLO VILLALBA	50918686	reynalbo12345@gmail.com		3107387723		REYNALDO ISABEL BELLO VILLALBA	
KENDY DIANESE BERNAL HERNANDEZ	7067868377	Vanesa.bernaldiaz@gmail.com		3136680776		KENDY DIANESE BERNAL HERNANDEZ	
LUCIA DIANESE RODRIGUEZ BELLO	7067868375	luciarodriguez71494@hotmail.com		3114024335		LUCIA DIANESE RODRIGUEZ BELLO	
SURELY PAYAN VARGAS	50922769	shirley.payanvargas04@gmail.com		3019348044		SURELY PAYAN VARGAS	
DAMIANA TORRES ARNELA	7068419406	torresdamianar2002@gmail.com		321890836		DAMIANA TORRES ARNELA	
JULIANA PALMERIA VARELA	7062000647	Palmeria1402018@gmail.com		3116922843		JULIANA PALMERIA VARELA	
KELVIN HERNANDEZ PARRA	7067844947			3005448991		KELVIN HERNANDEZ PARRA	
PRATHEE C. BARRA PARRA	7067840944	pratheecbarraparra@hotmail.com		3152464200		PRATHEE C. BARRA PARRA	



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	16/10/25	Hora Inicio	2:00 PM	Hora Fin	Lugar	Ludoteca
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025					
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA					
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico		Contacto	Firma	
EVA SANDRITH PASTRANA ACOSA	1065004644	GENERACIONLEUI@HOTMAIL.COM		3148385366	EVA PASTRANA	
DAIS ROSA LARA PÉREZ	7067860317	daisrosalunapera221@gmail.com		3006128883	DAIS ROSA LARA	
Estefanía Palmera Yanez	1.003.000.656			3147778546	Estefanía	
Adriana Figueroa V.	1068954270	adrianafigueroa@sonido.com		3105451019	Adriana F.	
Sandra Florentine	706819779556	slorentine337		3103533878	Sandra	
Jessica Marquez Rojas	7067932062			3115667208	Jessica	
Jessica				3205007769	Olga	
Olga Rojas Araya	37423582					
Kelly Sharma Rodriguez Bell	1067908375	Kelly.rodriguez793@gmail.com		3233101222	Kelly Sharma	
Reynilda Isabel Bello Villalobos	50918636	reynildav12345@gmail.com		3107387723	Reynilda	
Kendy Vanessa Berrocal Hernandez	7067868377	Vanessa.berrocal75@gmail.com		3136680176	Kendy	
Laura Vanessa Rodriguez Bell	1067883795	laurarodriguez1404@hotmail.com		3114024335	Laura	
Daniela Torres Arrieta	1068419406	Torresdanielar2208@gmail.com		3217870836	Daniela T.	
Shirley Payaños Vazquez	50.922.769	shirley.payanos04@gmail.com		3011348049	Shirley	
Joliana Palmera Yanez	1003000641	Palomajoliana14@gmail.com		3116732543	Joliana	
Kellyina Hernandez	1067844947			3005448991	Kellyina Hernandez	
Paola E. Raza P.	1067840944	paolazobana@hotmail.com		3152464300	Paola Raza	

caja de pestañas punto a punto, caja de pestañas pelo a pelo, 2 pinza de precisión, anillo para pegante, pega para pestañas, 2 cepillitos de cerdas finas, henna, cepillos cerdas suaves de pestañas y brochita para aplicación	150	1 día
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	15 días

NOMBRE DEL EVENTO: CURSO DE UÑAS

FECHA Y HORA:
14octubre de 2025
Hora: 2:00 pm
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
14octubre de 2025
Hora: 8:00 AM
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
15 octubre de 2025
Hora: 8:00 AM
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
15 octubre de 2025
Hora: 2:00 pm
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
16 octubre de 2025
Hora: 8:00 AM
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
16 octubre de 2025
Hora: 2:00 PM
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
17 octubre de 2025
Hora: 2:00 PM
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
17octubre de 2025
Hora: 8:00 AM
Lugar: LUDOTECA.

PARA ESTE EVENTO SE REQUIERE:

Descripción	Cantidad	Duración
Técnico en pedicure y/o temas relacionados, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	16 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	16 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	16 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	16 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	16 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	16 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	16 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	16 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	16 días
Computador características RAM 5Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	16 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	120	1 día
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	120	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	16 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	16 días
Punto o extensiones eléctricos	3	16 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	16 días
Set: Caja plástica organizadora personalizada con logos de la institución, lima metálica, limas de cartón, cortauñas, corta cutícula, quitaesmalte, algodón y 5 esmaltes en colores variados.	120	1 día
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	16 días

Obtener Outlook para iOS

EVENTO 17 DE OCTUBRE DE 2025 LUDOTECA





CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL





SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: \$ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS, identificada con cédula de ciudadanía No.1067942574 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-942-2025, adscrita al desarrollo del programa de Mujer y Genero, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 13/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

- 1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
- 2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	SE ENTREGÓ	
	SI	NO
Técnico en pedicure y/o temas relacionados, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	

Alcaldía de

MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Set: Caja plástica organizadora personalizada con logos de la institución, lima metálica, limas de cartón, cortaúñas, corta cutícula, quitaesmalte, algodón y 5 esmaltes en colores variados.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre de actividad	Curso de uñas
Lugar	Ludoteca
Hora de inicio	2:00PM
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Lina Marcela Martínez Sanchez

Alcaldía de MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

REGISTRO FOTOGRAFICO



1. Fotografía panorámica general del evento



2. Fotografía del profesional liderando



3. Fotografía alimentos servidos



4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

[Handwritten signature]

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Firma:



MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS

Contratista SGOB 942-2025

mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co

Aprobó: Monica lorduy- Contratista







SECRETARÍA DE GOB

NO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO

SG-MIPG-F-07

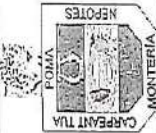
VERSIÓN

01

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

Fecha	17-10-2025	Hora Inicio	2:00 pm	Hora Fin	6:00 pm	Lugar:	Indotera
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma			
Edriela Gamo	4.63782241			Edriela Gamo			
Delmarado Buelva	2.63834123			Delmarado Buelva			
Gabriel Perez	50.911.216			Gabriel Perez			
Andrés Soto	1.062.946.950			Andrés Soto			
ANDY BELLVA	1.6978925			ANDY BELLVA			
Vian Buelva				Vian Buelva			
Harriet Clark				Harriet Clark			
Jose Montes	5.5091134			Jose Montes			
Jose Montes	2.06342805			Jose Montes			
Sofia Lopez	1.68824162			Sofia Lopez			
Linda Padilla Morales	1.022.418.835			Linda Padilla Morales			
Maria Estuardo	2.418818230			Maria Estuardo			
Daniel Sanchez	1.633481830			Daniel Sanchez			
Juan Quintana	1.232333410			Juan Quintana			
Jose Beltrán				Jose Beltrán			
Jorge Chocla	1.88445283			Jorge Chocla			
Delmarado Buelva	78.703.707			Delmarado Buelva			
Luis Vega	1.55348528			Luis Vega			
Jose Gove	1.633448185			Jose Gove			
Diego Gomez				Diego Gomez			



SECRETARÍA DE GOB

NO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO

SG-MIPG-F-07

VERSIÓN

01

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

Fecha	17-10-2025	Hora Inicio	2:00 pm	Hora Fin	6:00 pm	Lugar:	10000000
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico		Contacto		Firma	
Claudia Hinestroza	25717906					Claudia	
Ely Ocampo	38647545					Ely Ocampo	
Carlos Johana	38670249					Johana	
Filipena Martha	1100249246					Andrés D.	
Andrés Benítez	1143952124						
Kevin Valtrop	1130597772					Andrés	
Anjelo maria	1128400642						
Wiliana Ibarques	1144052508					Marina	
Idania Franco	35698167					Filipena	
Marixa	66826890						
Filiana Cordoba	31569977						
Margarita Sepulveda	24720772						
Claudia Badoya	32724594					Don	
Dora Rocalet	104034599						
Jesus Plutdonosobu						Yelisa	
Yersid							
Alfonzo Medina	500745408						
Mario del Carmen	1144045293					MaradelCarmen	
Josefa Franco	4033007980						
Alveto Fuente	1					Alveto	

caja de pestañas punto a punto, caja de pestañas pelo a pelo, 2 pinza de precisión, anillo para pegante, pega para pestañas, 2 cepillitos de cerdas finas, henna, cepillos cerdas suaves de pestañas y brochita para aplicación	150	1 día
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	15 días

NOMBRE DEL EVENTO: CURSO DE UÑAS

FECHA Y HORA:
14octubre de 2025
Hora: 2:00 pm
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
14octubre de 2025
Hora: 8:00 AM
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
15 octubre de 2025
Hora: 8:00 AM
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
15 octubre de 2025
Hora: 2:00 pm
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
16 octubre de 2025
Hora: 8:00 AM
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
16 octubre de 2025
Hora: 2:00 PM
Lugar: LUDOTECA

FECHA Y HORA:
17 octubre de 2025
Hora: 2:00 PM
Lugar: LUDOTECA

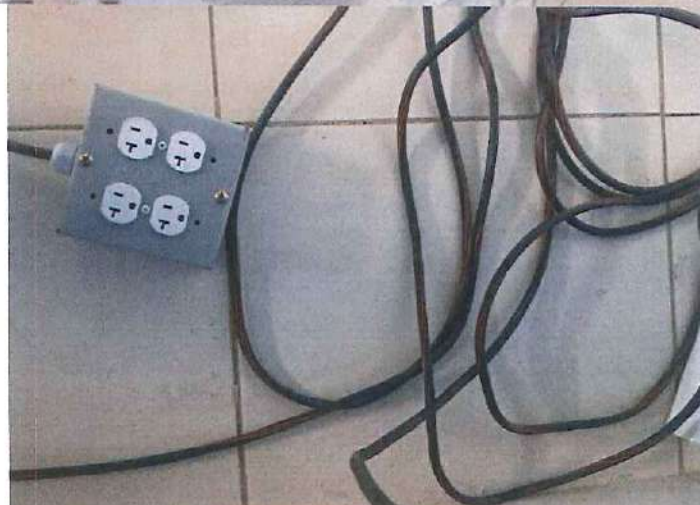
FECHA Y HORA:
17octubre de 2025
Hora: 8:00 AM
Lugar: LUDOTECA.

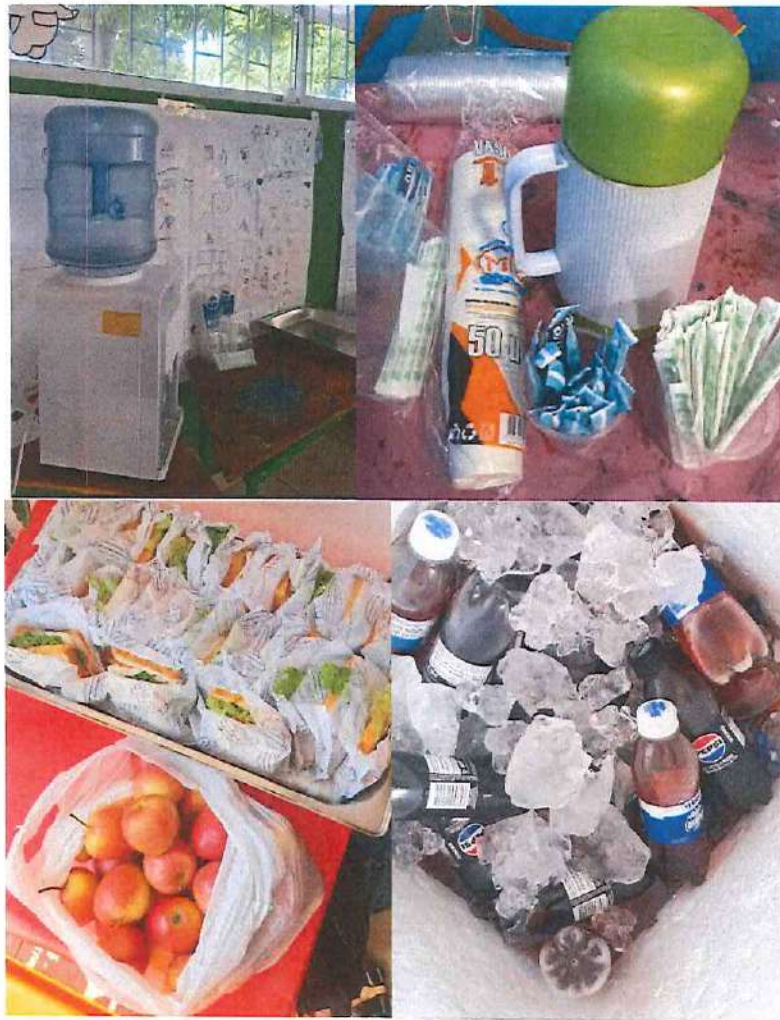
PARA ESTE EVENTO SE REQUIERE:

Descripción	Cantidad	Duración
Técnico en pedicure y/o temas relacionados, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	16 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	16 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	16 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	16 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	16 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	16 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	16 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	16 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	16 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	16 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0L. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	120	1 día
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	120	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	16 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	16 días
Punto o extensiones eléctricos	3	16 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	15 días
Set: Caja plástica organizadora personalizada con logos de la institución, lima metálica, limas de cartón, cortauñas, corta cutícula, quitaesmalte, algodón y 5 esmaltes en colores variados.	120	1 día
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	16 días

Obtener Outlook para iOS

EVENTO 17 DE OCTUBRE DE 2025 LUDOTECA







SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: \$ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS, identificada con cédula de ciudadanía No.1067942574 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-942-2025, adscrita al desarrollo del programa de Mujer y Genero, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 13/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

- 1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
- 2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	SE ENTREGÓ	
	SI	NO
Técnico en pedicure y/o temas relacionados, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Set: Caja plástica organizadora personalizada con logos de la institución, lima metálica, limas de cartón, cortauñas, corta cutícula, quitaesmalte, algodón y 5 esmaltes en colores variados.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre de actividad	Curso de uñas
Lugar	Ludoteca
Hora de inicio	8:00AM
Hora finalización	12:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Lina Marcela Martínez Sanchez



1. Fotografía panorámica general del evento



2. Fotografía del profesional liderando



3. Fotografía alimentos servidos



4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

26/11

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Firma: 

MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS

Contratista SGOB-942-2025

mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co

Aprobó: Monica lorduy- Contratista

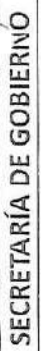




FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	SG-MIPG-F-07	VERSIÓN	01	FECHA DE ELABORACIÓN	09/07/2025
--------	--------------	---------	----	----------------------	------------

Fecha	13/10/25	Hora Inicio	08:00 am	Hora Fin	12:00 pm	Lugar:	Ludoteca
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico		Contacto		Firma	
Glenys Rosa Cuadado polo	50903814	clenyscuadado02@gmail.com		MARICE TORRES		MARICE TORRES	
Laura Vanessa Esquivel	1062899704	Vanessa09@gmail.com		Laura Esquivel		Laura Esquivel	
Melissa Ospina Ruiz	1062427956	Melissa09@gmail.com		Melissa Ospina		Melissa Ospina	
Jackeline San Juan Callejas	3498765814	JackelineSanJuan09@gmail.com		Señor Jon Fredy Jackeline San Juan		Señor Jon Fredy Jackeline San Juan	
BERNIVIA VARELA ARECIBO	50935919			BERNIVIA ARECIBO		BERNIVIA ARECIBO	
Yerli del Carmen Salazar	50.900.605			3126136694		Yerli del Carmen Salazar	
WENDY PADA GONZALEZ	11067911485			302-593-7459		Wendy Pada	
Maria Torrenegra peralta	50922368	merytorre@gmail.com		3242422875		Maria Torrenegra	
Anni Almanta Sanchez	1071354755	halondavid2013@gmail.com		3225199065		Anni Almanta	
Jerman Andrea Dorra Barros	3122551828			3122551828		Jerman	
Liliana Alvarez Martinez	1003403671	lilianaalvarez20403@gmail.com		3042434940		Liliana Alvarez	
Cira Diaz Dickson	1068667454	CiraDiazDickson@gmail.com		3162950287		Cira Diaz	
Loisa Nuñez V.	1001025025	Janny03andrea@gmail.com		3133335958		Loisa Nuñez	
Keily Morelo Barron	1062438838	Keilymorelo827@gmail.com		3210766296		Keily	
Guillermo Morelo Navarro	1062438838	349728694		32046624730		Guillermo	
Michelle Gonzalez Montelo	1062430959	Michellestefanygonzalez@gmail.com		3226277169		Michelle	
ANABELIA CARO PORTILLO	50924622	PortilloAngelina24@gmail.com		3044060474		Angelina	
ISABEL ROSA ANAYA ACOSTA	34987890	anaya.acosta.isabel@gmail.com		3102435758		Isabel Anaya	
Luisa Fernanda Teheran	3235040459			3235040459		Luisa Teheran	
Ana Marina Hódora Navas	1062954096			3134545201		Ana Marina	



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

[illegible]

4.9 Talleres de formación política y comunitaria

Realizar dieciocho (18) talleres de formación política, de mínimo cuatro (4) horas de duración cada una, dirigidas a mínimo treinta (30) mujeres, para un total de quinientos cuarenta (540) personas. Estos talleres serán dirigidos por un profesional en ciencias sociales y humanidades, con el propósito de promover la participación en política y actividades comunitaria de la mujer monteriana. Estos talleres serán realizados en el lugar dispuesto por la administración municipal.

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaria y realizará la convocatoria para la realización de la actividad.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en ciencias sociales y humanidades, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	3 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	3 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	3 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	3 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	3 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	3 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	3 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	3 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	3 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	3 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	3 días
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	30	3 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	3 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	3 días
Punto o extensiones eléctricos	3	3 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	3 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	3 días

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

- Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
- Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
- Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
- Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
- Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA MUJER Y GÉNERO			
Fecha	Actividad	Jornada	Lugar
01/10/2025	4.9 Talleres de formación política y comunitaria.	1	CONALQUITO
04/10/2025	4.9 Talleres de formación política y comunitaria.	1	IE VICTORIA MANZUR
06/10/2025	4.9 Talleres de formación política y comunitaria.	1	CANTACLARO (SECTOR ÑIPI)

Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	15 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	15 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	15 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	15 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	150	1 día
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	150	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	15 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	15 días
Punto o extensiones eléctricos	3	15 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	15 días
Set: caja organizadora plástica personalizada con logos de la institución, caja de pestañas punto a punto, caja de pestañas pelo a pelo, 2 pinza de precisión, anillo para pegante, pega para pestañas, 2 cepillitos de cerdas finas, henna, cepillos cerdas suaves de pestañas y brochita para aplicación	150	1 día
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	15 días

NOMBRE DEL EVENTO: 4.9 Talleres de formación política y comunitaria

FECHA Y HORA:

01 Octubre de 2025

hora: 800 AM

ugar: Conalquito barrio el Edén carrera 15b #34 - 57

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	18 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	18 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	18 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	18 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	18 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	18 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	18 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	18 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	18 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	18 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	18 días
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	30	18 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	18 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	18 días
Punto o extensiones eléctricos	3	18 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	18 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	18 días

Agradezco el trámite correspondiente con el operador logístico para la oportuna atención a esta actividad, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Quedo atenta a las indicaciones que considere pertinentes.

Cordialmente,

MARIA CAMILA OBREGON MASS

CONTRATISTA - PROGRAMA DE MUJER Y GÉNERO



Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Centro Verde - Cra. 1W # 32A – 49 Montería – Córdoba

Maria C. Obregón Mass
Contratista
Mujer y Género

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

EVENTO 01 DE OCTUBRE DE 2025 CONALQUITO







SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA

CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: \$ 5.138.885.087

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS, identificada con cédula de ciudadanía No.1067942574 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-942-2025, adscrita al desarrollo del programa de Mujer y Genero, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 30/09/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	SE ENTREGÓ	
	SI	NO
Profesional en ciencias sociales y humanidades, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre de la actividad	Talleres de formación política y comunitaria
lugar	Conalquito- Barrio el eden
Hora de inicio	8:00 AM
Hora finalización	12:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Eider padilla sanchez

REGISTRO FOTOGRAFICO

Handwritten signature or initials.

Alcaldía de
MONTERÍA
SECRETARIA DE GOBIERNO



1. Fotografía panorámica general del evento



2. Fotografía del profesional liderando



3. Fotografía alimentos servidos



4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Handwritten signature or initials.



SECRETARIA DE GOBIERNO

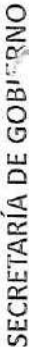
Firma:

MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS

Contratista SGOB 942-2025

mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO

SG-MIPG-F-07

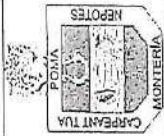
VERSIÓN

01

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

[illegible]



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO

SG-MIPG-F-07

VERSIÓN

01

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

Fecha	01-10-25	Hora Inicio	0:00 am	Hora Fin	12:00 pm	Lugar:	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contratista	Contacto	Firma		
Negoloth Maossa Pereira	50 917 482				Negoloth Pereira		
Delfina Pereira Meza	25762269				Delfina Pereira		
Rosa Ojorio	50932946				Rosa Ojorio		
Daana Coronado	34996611				Daana Coronado		
Julio Vargas	100539989				Julio Vargas		
Julia Herrera	35.011 316				Hesha Montero		
Francina Flores M	34 991 474				Francina F.		
Miguel Angel Ortiz Maossa	1'003002931				Miguel Ortiz		
ESTEFANIA GONZALEZ	1067913 129				ESTEFANIA.		
Jorge Lopez	6051289				Jorge Lopez		
Luis Nuñez	78 916843				Luis Nuñez		
Carmelo Vallejo Gomez	98 694 140				Carmelo		
Beatriz Miranda	1062963818				Beatriz Miranda		
Hilma Montes	1066720772				Hilma Montes		
Nelson Berrut Ponce	34 980 466				Nelson Berrut		
Margarita Paz Paz	50 9875725				Margarita Paz		
Andres Puello	10767384				Andres Puello		
Julian Butler	50 897977				Julian Butler		
Liam Sanchez	1062963500				Liam Sanchez		
Jaqueline Paz	78704245				Jaqueline Paz		

Asunto: SOLICITUD LOGISTICA MUJER Y GENERO - TALLER P Y COMUNITARIA Y RECONOCIMIENTO A LIDEREZA

Mujer y Género mujeres@alcaldia monteria.gov.co
para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ, Monica Lerdoy Cortales

de: 3 Oct, 7:06pm (Recv: 12 Jul)

NOMBRE DE EVENTO:
4.9 Talleres de formación política y comunitaria.
fecha: 04/10/2025
hora: 8:00 am
Lugar: I.E VICTORIA MANZUR - SEDE LA ISLA

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	18 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	18 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	18 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	18 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medicos 7" (210 cm)	3	18 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	18 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	18 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	18 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	18 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	18 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	18 días
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	30	18 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	18 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	18 días
Punto o extensiones eléctricos	3	18 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	30	18 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	18 días

NOMBRE DEL EVENTO:
4.4 Eventos de reconocimiento a mujeres líderesas.
fecha: 04/10/2025
hora: 8:00 am
Lugar: I.E VICTORIA MANZUR - SEDE LA ISLA

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	12 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 días
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	1	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medicos 7" (210 cm)	2	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	70	12 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	12 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	70	12 días
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	70	12 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	12 días
Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	12 días
Punto o extensiones eléctricos	5	12 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	70	12 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 días

Agradezco el trámite correspondiente con el operador logístico para la oportuna atención a esta actividad, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Quedo atenta a las indicaciones que considere pertinentes.

Cordialmente,



Alcaldía de
MONTERÍA

Maria C. Obregón Mass
Contratista
Mujer y Género

EVENTO 04 DE OCTUBRE DE 2025 IE VICTORIA MANZUR







SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA

CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: \$ 5.138.885.087

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS, identificada con cédula de ciudadanía No.1067942574 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-942-2025, adscrita al desarrollo del programa de Mujer y Genero, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 03/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	SE ENTREGÓ	
	SI	NO
Profesional en ciencias sociales y humanidades, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	

Handwritten signature



SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre de la actividad	Talleres de formación política y comunitaria
lugar	I.E Victoria Manzur
Hora de inicio	8:00 AM
Hora finalización	12:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Eider padilla sanchez

REGISTRO FOTOGRAFICO

Alcaldía de
MONTERÍA
SECRETARIA DE GOBIERNO

	
<p>1. Fotografía panorámica general del evento</p>	<p>2. Fotografía del profesional liderando</p>
	
<p>3. Fotografía alimentos servidos</p>	<p>4. fotografía medios logístico (puesta en escena)</p>

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

26



SECRETARIA DE GOBIERNO

Firma:

MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS

Contratista SGOB 942-2025

mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista



SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-01	01	09/07/2025

Fecha	Nº de contrato	Objeto del Contrato	Nombre Usuario	Identificación	Contratación	Contratación Electrónica	Contacto	Flujo
24-10-25	SI-SG03.012-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA						
			Elena Patricia Arrieta	1064843372				Elena
			Diana Mass	50912992				Diana
			JULIANA OSORIO	1003039635				Juliana
			Luz Maria Gomez	50932543				Luz Maria
			Sandra Alfonso Salgado	1067345584				Sandra
			AGUSTINA MACIA	98135416				AGUSTINA
			Maria Andres Alcala	1003069645				Maria Andres
			Luciana Zambrano	109720403				Luciana
			Luz Maria Guman	25274520				Luz Guman
			Marcela Gallardo	7062946780				Marcela
			Maria Victoria Lopez	1067913394				Maria Lopez
			NORBERTA CARABALL	1063390789				NORBERTA C.
			Luisa Fernanda Galvan	1007921095				Luisa Galvan
			Maria Mercedes	349216A				Maria
			Luciana Gomez	50641993				Luciana
			Ediana Montoya	11387400489				Ediana Montoya
			ZORAISABEL	50934489				ZORAISABEL
			Kelly Polanco	113404089				Kelly Polanco
			Thalia Torres	1067058588				Thalia Torres



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN	
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025	

Fecha	Nombre Usuario	Identificación	Contrato Electrónico	Contacto	Firma
04-10-25	04-10-25	04-10-25	12:00pm	Lugar: JE Victoria Carrón	
Nº de contrato	SI-SG0B/012-2025		Contratista	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA				
Cindy Argel Ramos	26161738				Cindy Argel
ATALAY URBANES	1067926144				ATAVU
Moris Sotelo	1066738691				Doris Sotelo
Glenn Rodriguez	1283340603				Glenn Rodriguez
Karen Yonara Herman	22143683				Karen Yonara
Elsa Sofia Marin	509272040				ELSA MARIN
Angela Papano Castilla	1067854144				Angela P
SHIRLEY HERRERA	1067852489				SHIRLEY HERRERA
MARILYN DE VUOS	50930209				MARILYN DE VUOS
Nereida Arcejo Acosta	2092769201				Nereida Arcejo
ADRIANA CASTILLO PEREZ	1067904056				ADRIANA CASTILLO
Eliana Ramos Mendez	60939935				ELIANA RAMOS
Alma Buitrago Ruge	50893123				ALMA BUITRAGO
Nora Luz Ortega Baños	1073996245				NORA LUZ ORTEGA
Dora Tirado	1003733258				DORA TIRADO
Amanda Ruiz de la	1070807462				AMANDA R
Yuli Hernandez	350481090				YULI HERNANDEZ
Maria Belen de Vargas	1068921948				MARIA DE LUGOS
Gabriel Julian Ruge	10679781				Gabriel Julian Ruge
Elisaveth Mendez	1067852587				Elisaveth Mendez

Asunto: SOLICITUD LOGISTICA MUJER Y GENERO 6,7,8 OCT

Mujer y Género <mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co>
para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ, Monica Lorduy Corrales

Cordial saludo, señor secretario,

En el marco del Contrato SISGOB 12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace realización del siguiente evento del Programa de Mujer y Género:

NOMBRE DEL EVENTO: 4.9 Talleres de formación política y comunitaria

FECHA Y HORA:

06 octubre de 2025

Hora: 2:00 PM

Lugar: Rancho de Asado cra 8 # 5 – 06 Garzones.

FECHA Y HORA:

06 octubre de 2025

Hora: 8:00 PM

Lugar: manzana 150 Lote 6 sector Ñipi C / Canta Claro.

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	18 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	18 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	18 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	18 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	18 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	18 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	18 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	18 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	18 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	18 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	18 días
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	30	18 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	18 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	18 días
Punto o extensiones eléctricos	3	18 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	18 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	18 días

NOMBRE DEL EVENTO: 4.5 Curso de belleza básico en arreglo de cejas y pestañas

FECHA Y HORA:

06 octubre de 2025

Hora: 2:00 PM

Lugar: Rancho de Asado cra 8 # 5 – 06 Garzones.

FECHA Y HORA:

07 octubre de 2025

EVENTO 06 DE OCTUBRE DE 2025 CANTA CLARO





SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA

CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: \$ 5.138.885.087

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS, identificada con cédula de ciudadanía No.1067942574 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-942-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 05/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	SE ENTREGÓ	
	SI	NO
Profesional en ciencias sociales y humanidades, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	

SECRETARIA DE GOBIERNO

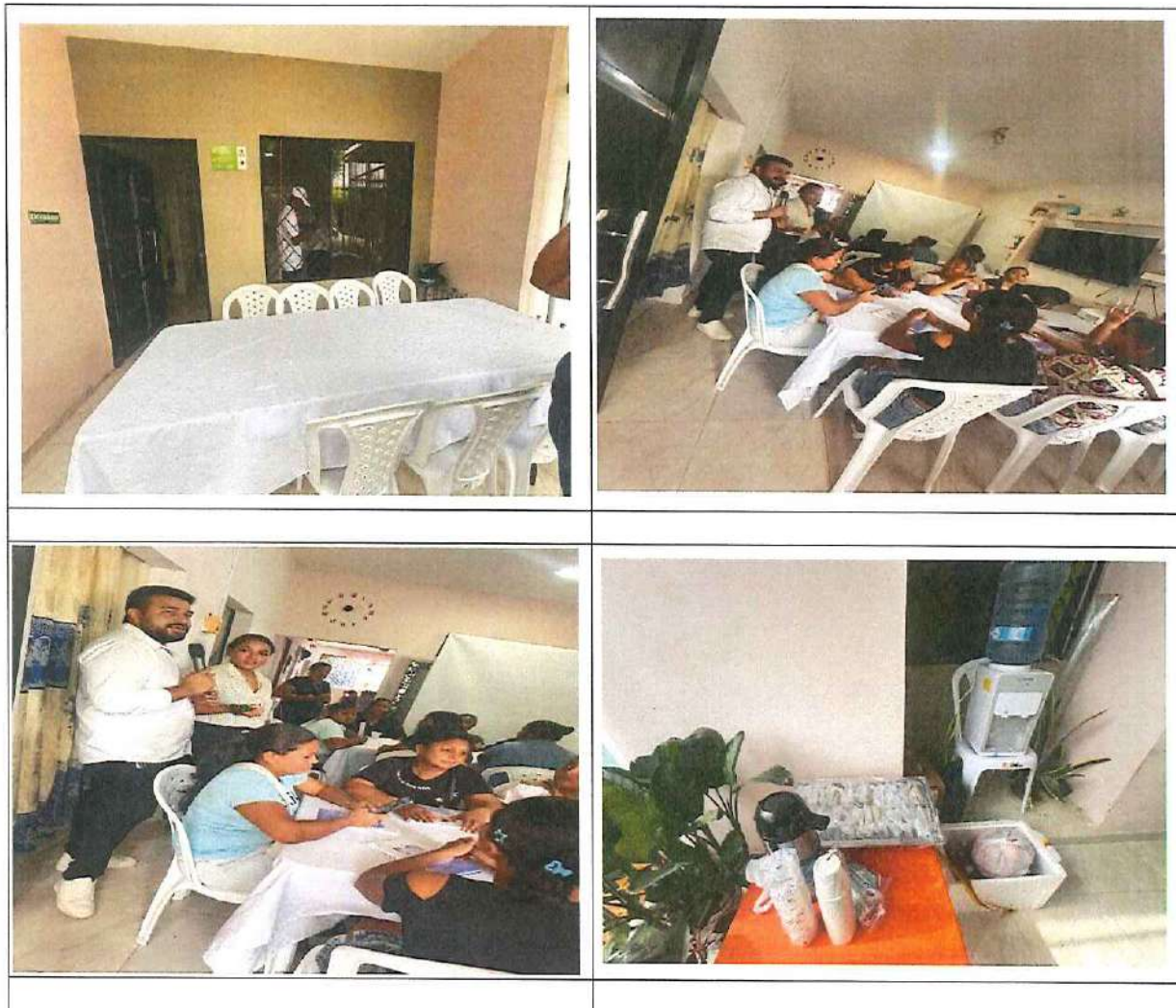
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre de la actividad	Talleres de formación política y comunitaria
lugar	Manzana 150 lote 6 sector ñipi C- Canta claro
Hora de inicio	8:00 AM
Hora finalización	12:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Eider padilla sanchez

REGISTRO FOTOGRAFICO



4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Handwritten signature

SECRETARIA DE GOBIERNO

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por el la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



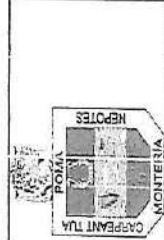
MARÍA CAMILA OBREGÓN MASS

Contratista SGOB 942-2025

mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista





FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO

VERSIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN

SG-MIPG-F-07

01

09/07/2025

Fecha		06-10-2025	8:00am	12:00pm	Lugar:	Pancho de asado
Nº de contrato		SI-SGOB-012-2025				CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL
Objeto del Contrato		PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA				
Nombre Usuario		Identificación	Correo Electrónico		Contacto	Firma
Kethy Julie th Castana		1003000 193				Kethy
Julie th Maria Altamiranda		25.801.817				Julie th
Eduardo Enrique Baron		1.067.840.550				Eduardo
IVAN DARIO VEROZ		1067840550				IVAN DARIO
willian Alfonso lora		1067839812				willian
Jonathan Gomez		1067920598				Jonathan
Alfredo Aguir		78027731				Alfredo Aguir
ANTONIO Miguel Bravo		78799397				Antonio M
ANNA Luz perez 2aez		1003405980				ANNA Luz
Yina Rios Causil		1047225120				Yina Rios
Dina Marcela Boelars		1067945664				Dina
Wilmer Ilesia lozano		1068584424				Wilmer
Cely Luz fizarz Perez		26203949				Cely Luz
Maria Jose Perez		1067855732				Maria J
Mabel Del Carmen f		1012776394				Mabel
Judys Maria Ramos		50919708				Judys
CATALINA JOSEFA GOMEZ		50897776				CATALINA
NILCA DEL CARMEN GOMEZ		34959863				NILCA
Ludy Maria Ramos		50919708				Ludy M. Ramos
GLORIA GURMAN		50902337				GLORIA



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	SG-MIPG-F-07	VERSIÓN	01	FECHA DE ELABORACIÓN	09/07/2025
--------	--------------	---------	----	----------------------	------------

Fecha	06-10-2025	Hora Inicio	8:00 am	Hora Fin	12:00 pm	Lugar:	Parque del asato
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico			Contacto	Firma	
Martha Cecilia	31930961					Martha C.	
Betty Benavides						Betty Bena.	
Diana Lucia Erazo	34514440					Diana Lucia	
Leidy Rojas	1130651524					Leidy Rojas	
Jose Armando	16280373					Jose Armando	
Carlos Arturo Garcia	16649886					Carlos Arturo	
Diana Vallos Montero	1130641511					Diana Vallos	
Claudia Hinesproza	25117906					Claudia H	
Maritsa Mosquera	35698761					Maritsa	
Daily Riascos	38469243					Daily	
Daniela Soria	1107098544					Daniela S	
BELLAMIRA FONSECA	66920528					BELLAMIRA	
cluchy gano	1137974722					cluchy	
Maria Elena	22493738					Maria Elena	
Liliana Cardoba	66826890					Liliana C.	
Abel Hernandez	1067432035					Abel	
JUNIOR PEREZ	1					JUNIOR P.	
Andres Pereira						Andres	
Juan Camilo						Juan	
Camelia						Camelia	

PROGRAMA 5. INFANCIA Y ADOLESCENCIA

5.3 Talleres de deporte y recreación.

Realizar cuarenta y cinco (45) talleres de DEPORTE Y RECREACIÓN, cada uno de mínimo dos (2) horas de duración, cada uno dirigido a mínimo treinta (30) niños, niñas y adolescentes del Municipio de Montería, para un total de mil trescientos cincuenta (1.350) niños, niñas y adolescentes. Cada NNA asistirá con un acompañante, mayor de edad. Estos talleres serán guiados por un Profesional Licenciado en Educación Física, recreación y deportes, y serán realizados en el lugar dispuesto por la administración municipal y se les suministrarán a los NNA los elementos necesarios para realizar las actividades.

Se destaca que los elementos adquiridos quedarán bajo la guarda de la Casa Lúdica del Municipio de Montería.

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaria y realizará la convocatoria de la actividad

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional Licenciado en Educación Física, recreación y deportes. Experiencia profesional de 0 a 48 meses	1	10 días
Balón baloncesto en mallado en 100% Nylon #6	8	N/A
Balón de microfútbol enmallado en 100% Nylon y con cámara interior de butilo de 2 capas, paneles en forma pentagonal y hexagonal, cubierta en cuero PVC laminada y termo - sellada, circunferencia de 53 - 55cm.	8	N/A
Balón de voleibol esférico y flexible 65-67cm de circunferencia 260- 28g peso	8	N/A
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	1	10 días
Malla baloncesto wonder MSP-009 nylon 12 orejas largo 50cm y tablero	2	N/A
Malla de microfútbol fabricada en nylon calibre 5 de 3x2mts, colores personalizados, de alta resistencia contra impactos, materiales resistentes a la intemperie.	8	N/A
Malla de voleibol 9.5 mts x 2.24 mtrs de ancho	1	N/A
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u homeada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	30	10 días
Cronometro. Hecho de material ABS de calidad, resistente y firme, difícil de romper o deformar, impermeable y a prueba de polvo. Función de temporizador: hora/calendario/alarma/Pacer, se pueden configurar dos juegos de relojes despertadores, función de timbre por hora. Pantalla de calendario. Batería CR2032. Capacidad de la batería: 260 mAh (batería incorporada). Pantalla: pantalla LED. Tamaño de la pantalla: 1.9 pulgadas	10	N/A

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

- Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
- Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
- Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
- Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
- Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	12 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	12 días
Punto o extensiones eléctricos	10	12 días
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	100	12 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 días

Nombre del evento:
5.5 jornada de cine (aaqui te ayudo)
fecha : 04/10/2025
hora :10:00am
lugar: audio visuales ie victoria manzur

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	8	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	12 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	12 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días

Nombre del evento:
5.3 taller de deporte (aaqui te ayudo)
fecha : 04/10/2025
hora :10:00am
lugar: polideportivo ie victoria manzur

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Física, recreación y deportes. Experiencia profesional de 0 a 48 meses	1	45 días
Balón baloncesto en mallado en 100% Nylon #6	8	N/A
Balón de microfútbol enmallado en 100% Nylon y con cámara interior de butilo de 2 capas, paneles en forma pentagonal y hexagonal, cubierta en cuero PVC laminada y termo - sellada, circunferencia de 53 - 55cm.	8	N/A
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	1	45 días
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida	30	45 días

EVENTO 04 DE OCTUBRE DE 2025 IE VICTORIA MANZUR



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA. **VALOR:** \$ 5.138.885.087 **PLAZO:** HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gómez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 28/09/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Educación Artística - Música y/o profesional Licenciado en educación infantil con énfasis en educación artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses, contados a partir del diploma	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	X	
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre actividad	Deporte y recreacion
Lugar	Colegio Victoria Manzur
Hora de inicio	10:00 am
Hora finalización	12:00pm
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Juan Antonio Care Negrete

[Handwritten signature]

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.
5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

78

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



ANA MARCELA GOMEZ ROMERO

Contratista SGOB 929-2025

Infanciagobierno@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

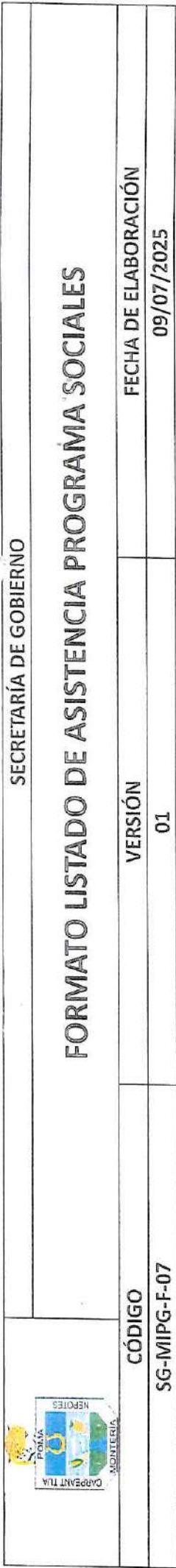




FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN	
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025	

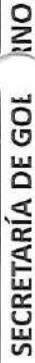
Fecha	04/10/2025	Hora Inicio	10:00am	Hora Fin	12:00pm	Lugar:	TE Victoria Manzur
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma			
Juan Diego Ramos				Juan Diego R.			
Juan Ayala				Juan Ayala			
Andres Rojas Ospina				Andres Rojas			
Jefferson Benavides Garcia				Jefferson B.			
Taliaha Rivera				Taliaha R.			
Paris Pacheco Thera				Paris Pacheco			
Juan Jose Priolo				Juan Jose Priolo			
Jose Alejandro Priolo				Jose Priolo.			
Veronica de Jesus Pacheco Thera				Veronica P. T.			
Salome Ayala				Salome Ayala			
Antony Jarama Perez				Antony Jarama			
Juan Padilla				Juan Padilla,			
Jesus David Lopez Legido				Jesus Lopez R.			
Diego Armando Diaz				Diego Diaz			
Karen Yhannu Gaviria				Karen Gaviria			
Sofia Garcia Hoyos				Sofia Gaviria			
Maria Amelia Rivera				M. Amelvia R.			
Luciana Pedraza Gonzalez				Luciana P. G.			
Thiago Gonzalez Mantrio				Thiago G.			
Jesus Daniel Luna				Jesus D L.			



	SECRETARÍA DE GOBIERNO		
<h1>FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES</h1>			
CÓDIGO	SG-MIPG-F-07	VERSIÓN	01
		FECHA DE ELABORACIÓN	09/07/2025

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

[illegible]



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

[illegible]

Asunto: solicitud logistica- infancia y adolescencia- contrato SI-SGOB-12-2025

Infancia y Adolescencia - infancia@monteria.gov.co
para CARLOS ANDRES GARCIA SUÑEZ

10 nov 2025, 10:55 a.m. Desde el celular

Cordial saludo, señor Secretario,

En el marco del Contrato SISGOB 12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar de forma extemporánea que se provean los bienes y servicios logísticos necesarios para la realización del siguiente evento del Programa de Infancia y Adolescencia:

Nombre del evento:
5.3 cuatro talleres de deporte

-fecha : 04/10/2025
hora :10:00am
lugar: polideportivo ie victoria manzur

-fecha : 04/10/2025
hora :10:00am
lugar: polideportivo ie victoria manzur

-fecha : 09/10/2025
hora :10:00am
lugar: polideportivo ie mercedes abrego

-fecha : 09/10/2025
hora :10:00am
lugar: polideportivo ie mercedes abrego

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Física, recreación y deportes. Experiencia profesional de 0 a 48 meses	1	45 días
Balón baloncesto en mallado en 100% Nylon #6	8	N/A
Balón de microfútbol enmallado en 100% Nylon y con cámara interior de butilo de 2 capas, paneles en forma pentagonal y hexagonal, cubierta en cuero PVC laminada y termo - sellada, circunferencia de 53 - 55cm.	8	N/A
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	1	45 días
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u homeada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	30	45 días

Es importante precisar que las actividades se llevaron a cabo en las fechas y lugares mencionados; sin embargo, por motivos administrativos, no se había remitido oportunamente el correo de solicitud, razón por la cual se envía de forma extemporánea para efectos de formalizar el requerimiento y dar cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato SISGOB 12-2025.

La persona responsable de la actividad fui yo, en calidad de coordinadora del Programa de Infancia y Adolescencia.

Quedo atenta a las indicaciones que considere pertinentes.

Cordialmente,



Ana Marcela Gómez Romero
Programa de Infancia y Adolescencia

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

EVENTO 04 DE OCTUBRE DE 2025 IE VICTORIA MANZUR



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA. **VALOR:** \$ 5.138.885.087 **PLAZO:** HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gómez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 28/09/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Educación Artística - Música y/o profesional Licenciado en educación infantil con énfasis en educación artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses, contados a partir del diploma	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	X	
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre actividad	Deporte y recreacion
Lugar	Colegio Victoria Manzur
Hora de inicio	10:00 am
Hora finalización	12:00pm
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Juan Antonio Care Negrete

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
<p>1. fotografía panorámica general evento</p>	<p>2. fotografía del profesional liderando</p>
	
<p>3. fotografía alimentos servidos</p>	<p>4. fotografía medios logístico (puesta en escena)</p>

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.
5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Ref

Alcaldía de
MONTERÍA
SECRETARIA DE GOBIERNO

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

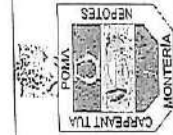
Firma:



ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 929-2025
Infanciagobierno@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista





SECRETARÍA DE GOBIERNO

RNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	SG-MIPG-F-07	VERSIÓN	01	FECHA DE ELABORACIÓN	09/07/2025
--------	--------------	---------	----	----------------------	------------

Fecha	Nº de contrato	Objeto del Contrato	Nombre Usuario	Identificación	Córeo Electrónico	Contacto	Firma
04/10/2025	SI-SGOB-012-2025	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA					
			Jesus Medina				Jesus
			Milagros Medina				Milagros
			Juliana medrano				Juliana
			Alison Santos				Alison
			Sabome Thompson				Sabome
			Mariana Santos				Mariana
			Melany Estrella				Melany R.
			Aisel Rios				Aisel R.
			Luis Angel Salgado				Luis
			Jimena Gonzalez				Jimena
			Adrian Pedraza				Adrian
			Miguel angel pedraza				Miguel
			Jhon Lopez acosta				Jhon
			Wilian Soto				Wilian
			Shaila Soto				Shaila
			Vendari Altamiranda				Vendari
			Maria Gomez				Maria
			MONSERRAT RIVERA				MONSERRAT
			Jader Salgado				Jader
			Alexis Torres Salgado				Alexis



FECHA DE ELABORACIÓN

SG-MIPG-F-07

01

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

[illegible]

Asunto: solicitud logistica- infancia y adolescencia- contrato SI-SGOB-12-2025

?

Infancia y Adolescencia - infancia@goberniamonteria.gov.co
para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ

10 nov 2025, 10:56 a.m. (fuera de hora)

Cordial saludo, señor Secretario,

En el marco del Contrato SISGOB 12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar de forma extemporánea que se provean los bienes y servicios logísticos necesarios para la realización del siguiente evento del Programa de Infancia y Adolescencia:

Nombre del evento:
5.3 cuatro talleres de deporte

-fecha : 04/10/2025
hora :10:00am
lugar: polideportivo ie victoria manzur

-fecha : 04/10/2025
hora :10:00am
lugar: polideportivo ie victoria manzur

-fecha : 09/10/2025
hora :10:00am
lugar: polideportivo ie mercedes abrego

-fecha : 09/10/2025
hora :10:00am
lugar: polideportivo ie mercedes abrego

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Física, recreación y deportes. Experiencia profesional de 0 a 48 meses	1	45 días
Balón baloncesto en mallado en 100% Nylon #6	8	N/A
Balón de microfútbol enmallado en 100% Nylon y con cámara interior de butilo de 2 capas, paneles en forma pentagonal y hexagonal, cubierta en cuero PVC laminada y termo - sellada, circunferencia de 53 - 55cm.	8	N/A
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	1	45 días
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u homeada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	30	45 días

Es importante precisar que las actividades se llevaron a cabo en las fechas y lugares mencionados; sin embargo, por motivos administrativos, no se había remitido oportunamente el correo de solicitud, razón por la cual se envía de forma extemporánea para efectos de formalizar el requerimiento y dar cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato SISGOB 12-2025.

La persona responsable de la actividad fui yo, en calidad de coordinadora del Programa de Infancia y Adolescencia.

Quedo atenta a las indicaciones que considere pertinentes.

Cordialmente,



Ana Marcela Gómez Romero
Programa de Infancia y Adolescencia

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

EVENTO 09 DE OCTUBRE DE 2025 IE MERCEDES ABREGO



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA. **VALOR:** \$ 5.138.885.087 **PLAZO:** HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gómez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 28/09/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENT REGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Educación Artística - Música y/o profesional Licenciado en educación infantil con énfasis en educación artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses, contados a partir del diploma	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	X	
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre actividad	Deporte y recreacion
Lugar	Colegio Mercedes Abrego
Hora de inicio	10:00 am
Hora finalización	12:00pm
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Juan Antonio Care Negrete

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.
5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

7/8/11

Alcaldía de
MONTERÍA
SECRETARIA DE GOBIERNO

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 929-2025
Infanciagobierno@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista



SECRETARÍA DE GO. RNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO

SG-MIPG-F-07

VERSIÓN

01

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

Fecha		20/10/2025	Hora Inicio	10:00am	Hora Fin	12:00pm	Lugar:	1e Mercedes Abrego.
N° de contrato		SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato		PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario		Identificación		Correo Electrónico		Contacto		Firma
Juan Diego Ramo								Juan
Diego Amancio Dias								Diego
Tatiana Rivas								Tatiana
Jesus Daniel Luna								Jesus
Maria Arrieta Riva								Maria
Jhon David Padilla								Jhon
Ivan Dala								Ivan Dala
Jefferson Benavides Juata								Jefferson
Andres Rojas Ospina								Andres
Yaris Pacheco Theran								Yaris
JUAN JOSE QUINTO								Juan Jose
Eder Nelson Pardo								Eder
Narciso Pacheco Theran								Veronica
Nelson Johana Gaviria								Nelson
Luciana Pedraza Gonzalez								Luciana
Tiago Gonzalez Martinez								Diego
Sofia Garces Hoyos								Sofia
Jesus Voloz Pedrino								Jesus
Antony Isabela Perez								Antony
Salome Nola								Salome

Asunto: solicitud logistica- infancia y adolescencia- contrato SI-SGOB-12-2025

Infancia y Adolescencia - alcaldia.gobierno@monteria.gov.co - para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ

10 nov. 2025, 10:55 a.m. | 11 años 8 días

Cordial saludo, señor Secretario,

En el marco del Contrato SISGOB 12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar de forma extemporánea que se provean los bienes y servicios logísticos necesarios para la realización del siguiente evento del Programa de Infancia y Adolescencia:

Nombre del evento:
5.3 cuatro talleres de deporte

-fecha : 04/10/2025
hora :10:00am
lugar: polideportivo ie victoria manzur

-fecha : 04/10/2025
hora :10:00am
lugar: polideportivo ie victoria manzur

-fecha : 09/10/2025
hora :10:00am
lugar: polideportivo ie mercedes abrego

-fecha : 09/10/2025
hora :10:00am
lugar: polideportivo ie mercedes abrego

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Física, recreación y deportes. Experiencia profesional de 0 a 48 meses	1	45 días
Balón baloncesto en mallado en 100% Nylon #6	8	N/A
Balón de microfútbol enmallado en 100% Nylon y con cámara interior de butilo de 2 capas, paneles en forma pentagonal y hexagonal, cubierta en cuero PVC laminada y termo - sellada, circunferencia de 53 - 55cm.	8	N/A
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	1	45 días
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	30	45 días

Es importante precisar que las actividades se llevaron a cabo en las fechas y lugares mencionados; sin embargo, por motivos administrativos, no se había remitido oportunamente el correo de solicitud, razón por la cual se envía de forma extemporánea para efectos de formalizar el requerimiento y dar cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato SISGOB 12-2025.

La persona responsable de la actividad fui yo, en calidad de coordinadora del Programa de Infancia y Adolescencia.

Quedo atenta a las indicaciones que considere pertinentes.

Cordialmente,



Ana Marcela Gómez Romero
Programa de Infancia y
Adolescencia

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

EVENTO 09 DE OCTUBRE DE 2025 IE MERCEDES ABREGO



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA. **VALOR:** \$ 5.138.885.087 **PLAZO:** HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gómez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 28/09/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

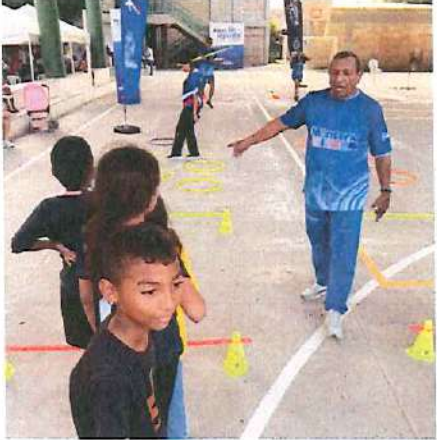
Descripción	ENT REGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Educación Artística - Música y/o profesional Licenciado en educación infantil con énfasis en educación artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses, contados a partir del diploma	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	X	
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre actividad	Deporte y recreacion
Lugar	Colegio Mercedes Abrego
Hora de inicio	10:00 am
Hora finalización	12:00pm
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Juan Antonio Care Negrete

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.
5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

28

Alcaldía de
MONTERÍA
SECRETARIA DE GOBIERNO

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

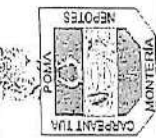
Firma:



ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 929-2025
Infanciagobierno@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista





SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

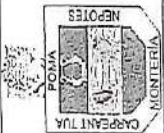
CÓDIGO

SG-MIPG-F-07

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

Fecha	Horario	Horario Inicio	Horario Fin	Contralista	Lugar	Firma
Nº de contrato	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL					
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA					
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma		
Alexander Perinetti				Alexander Perinetti		
Paula Andrea				Paula		
Jovany				Jovany		
Ismael Nieto				Ismael Nieto		
Laura Sofia				Sofia		
Victoria Negrete Jimenez				Victoria V.		
Javiana Munjuez				Javiana		
Melany Pedrosu				Melany pedrosu		
Yolhan Reyes				Yolhan		
Johana Dickson				Johana Dickson		
Dayana pedrosu				Dayana P.		
Shantal pedroza				Shantal P.		
Shara pedrosu				Shara P.		
Josy Libertino				Jose		
Wulfrido				Wulfrido		
Juan Felipe Gomez Padilla				Juan Gomez. Peña		
Joselyn Peña				Joselyn		
Jhanattan Hoyos				Jhanattan		
Dylan Ayala				Dylan		
Feliana Laura				Feliana		



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	SG-MIPG-F-07	VERSIÓN	01	FECHA DE ELABORACIÓN	09/07/2025
--------	--------------	---------	----	----------------------	------------

Fecha	Nº de contrato	Objeto del Contrato	Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
09/07/2025	SI-SGOB-012-2025	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA					
			Reinel Gomez Padilla				Reinel
			esa sofia contreras				Sofia
			Jose Nazario Laborda				Jose Nazario
			Samantha Aparicanda				Samantha
			Haris Mercedes Villegas				Haris
			Isabella Lopez				Isabella
			Yisel Miranda Durango				Yisel
			María Camila Morales				María Camila
			Juan David Salcedo Morel				Juan David
			María Clara Castro Gomez				María Clara
			Juan Marcos Masia Castro				Juan Marcos
			Sebastian Machado				Sebastian
			Caro María				Caro
			Marisol Galiano Perez				Marisol
			Jose Armando Miranda				Jose Armando
			Keime Sofia Velasco M				Keime
			Suzela Garbos				Suzela
			Edome Richeco Padilla				Edome
			Caro Guayas				Caro
			Carlos Jose Pacheco Villegas				Carlos

Nombre del evento:
5.3 taller de deporte y recreacion

-fecha: 11-10-2025
hora: 8.00am
lugar: las palomas
-fecha: 11-10-2025
hora: 2:00pm
lugar: las palomas

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Física, recreación y deportes. Experiencia profesional de 0 a 48 meses	1	45 días
Balón baloncesto en mallado en 100% Nylon #6	8	N/A
Balón de microfútbol enmallado en 100% Nylon y con cámara interior de butilo de 2 capas, paneles en forma pentagonal y hexagonal, cubierta en cuero PVC laminada y termo - sellada, circunferencia de 53 - 55cm.	8	N/A
Balón de voleibol esférico y flexible 65-67cm de circunferencia 260-280 g peso	8	N/A
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	1	45 días
Malla baloncesto wonder MSP-009 nylon 12 orejas largo 50cm y tablero	2	N/A
Malla de microfútbol fabricada en nylon calibre 5 de 3x2mts, colores personalizados, de alta resistencia contra impactos, materiales resistentes a la intemperie.	8	N/A
Malla de voleibol 9.5 mts x 2.24 mtrs de ancho	1	N/A
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	30	45 días
Cronometro. Hecho de material ABS de calidad, resistente y firme, difícil de romper o deformar, impermeable y a prueba de polvo. Función de temporizador: hora/calendario/alarma/Pacer, se pueden configurar dos juegos de relojes despertadores, función de timbre por hora. Pantalla de calendario. Batería CR2032. Capacidad de la batería: 260 mAh (batería incorporada). Pantalla: pantalla LED. Tamaño de la pantalla: 1.9 pulgadas	10	N/A

Nombre del evento:
5.13 Mesas consultivas para política pública
-fecha: 11-10-2025
hora: 8.00am
lugar: las palomas

Descripción	Cantidad	Duración
-------------	----------	----------

EVENTO 11 DE OCTUBRE DE 2025 LAS PALOMAS



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA. **VALOR:** \$ 5.138.885.087 **PLAZO:** HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gómez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 05/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENT REGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Educación Artística - Música y/o profesional Licenciado en educación infantil con énfasis en educación artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses, contados a partir del diploma	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	X	
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre actividad	Deporte y recreacion
Lugar	Las Palomas
Hora de inicio	8:00 am
Hora finalización	10:00am
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Juan Antonio Care Negrete

Handwritten signature or initials.

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
<p>1. fotografía panorámica general evento</p>	<p>2. fotografía del profesional liderando</p>
	
<p>3. fotografía alimentos servidos</p>	<p>4. fotografía medios logístico (puesta en escena)</p>

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.
5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Handwritten signature

Alcaldía de
MONTERÍA
SECRETARIA DE GOBIERNO

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

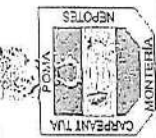
Firma:



ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 929-2025
Infanciagobierno@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista





SECRETARÍA DE GOB' NO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO
SG-MIPG-F-07

VERSIÓN
01

FECHA DE ELABORACIÓN
09/07/2025

Fecha		11/10/2025	Hora Inicio	08:00am	Hora Fin	10:00am	Lugar	Las Palomas
N° de contrato		SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato		PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA						
Nombre Usuario		Identificación		Correo Electrónico		Contacto		Firma
Samantha Alvarado								Samantha
Isabella Lopez								Isabella
Mauro Mercado								Mauro M.
Shariel Maria								Shariel Maria
Carlos Joel Pacheco Villegas								Carlos Joel
Sara Sofia Contreras								Sara Contreras
Jose Miranda Durango								JMD
Imposol Galvan Lopez								Imposol
Beleniz Gomez								Beleniz Gomez
Yissel Miranda Durango								Yissel
Kenny Morales								Kenny Morales
maria camila morales								maria camila
Sebastian Machado								Sebastian
Jose Tiborada								Jose Tiborada
Juan David Salcedo								Juan Salcedo
Zoangel Guerra								Zor
maria castro Gomez								maria castro
Clara Quera								Clara Quera
Salome Pacheco								Salome
marco mejia								Marco Mejia

Nombre del evento:
5.3 taller de deporte y recreacion

-fecha: 11-10-2025

hora: 8.00am

lugar: las palomas

-fecha: 11-10-2025

hora: 2:00pm ✓

lugar: las palomas

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Física, recreación y deportes. Experiencia profesional de 0 a 48 meses	1	45 días
Balón baloncesto en mallado en 100% Nylon #6	8	N/A
Balón de microfútbol enmallado en 100% Nylon y con cámara interior de butilo de 2 capas, paneles en forma pentagonal y hexagonal, cubierta en cuero PVC laminada y termo - sellada, circunferencia de 53 - 55cm.	8	N/A
Balón de voleibol esférico y flexible 65-67cm de circunferencia 260-280 g peso	8	N/A
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	1	45 días
Malla baloncesto wonder MSP-009 nylon 12 orejas largo 50cm y tablero	2	N/A
Malla de microfútbol fabricada en nylon calibre 5 de 3x2mts, colores personalizados, de alta resistencia contra impactos, materiales resistentes a la intemperie.	8	N/A
Malla de voleibol 9.5 mts x 2.24 mtrs de ancho	1	N/A
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	30	45 días
Cronometro. Hecho de material ABS de calidad, resistente y firme, difícil de romper o deformar, impermeable y a prueba de polvo. Función de temporizador: hora/calendario/alarma/Pacer, se pueden configurar dos juegos de relojes despertadores, función de timbre por hora. Pantalla de calendario. Batería CR2032. Capacidad de la batería: 260 mAh (batería incorporada). Pantalla: pantalla LED. Tamaño de la pantalla: 1.9 pulgadas	10	N/A

Nombre del evento:
5.13 Mesas consultivas para política pública

-fecha: 11-10-2025

hora: 8.00am

lugar: las palomas

Descripción	Cantidad	Duración
-------------	----------	----------

EVENTO 11 DE OCTUBRE DE 2025 LAS PALOMAS



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA. **VALOR:** \$ 5.138.885.087 **PLAZO:** HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gómez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 05/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Educación Artística - Música y/o profesional Licenciado en educación infantil con énfasis en educación artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses, contados a partir del diploma	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	X	
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre actividad	Deporte y recreacion
Lugar	Las Palomas
Hora de inicio	2:00 pm
Hora finalización	4:00pm
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Juan Antonio Care Negrete

rg

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
 	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.
5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Handwritten signature

Alcaldía de
MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

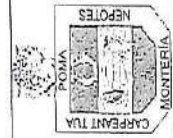
Firma:



ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 929-2025
Infanciagobierno@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

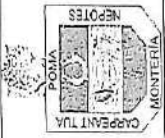




FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	SG-MIPG-F-07	VERSIÓN	01	FECHA DE ELABORACIÓN	09/07/2025
--------	--------------	---------	----	----------------------	------------

Fecha	Nº de contrato	Objeto del Contrato	Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
11/10/2025	SI-SGOB-012-2025	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA					
			Mayida Arcia				Mayida A.
			Guadalupe Bonano Dial				Guadalupe
			Salome cuadrado				Salome cuadrado
			Dina Luz Mendoza				Dina Luz
			Jose David Gomez				Jose David
			Samantla Pineda				Samantla
			Isabella Garcia				Isabella Garcia
			Andres Brune				Andres Brune
			Diana Hoyos Placer				Diana Hoyos
			Reina Garcia				Reina
			Angel David Perez				Angel David
			Kelly Paredes Garcia				Kelly Paredes
			Marguibel Pallas Garcia				Marguibel Pallas
			Mateo Saura				Mateo Saura
			Juan Jose Paredes				Juan Jose
			Violetta Mesa				Violetta Mesa
			Angel David Jimenez				Angel David
			Hebert Paredes				Hebert Paredes
			Salome cuadrado				Salome C.
			Esa Unago Garcia				154



SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

SG-MIPG-F-07

CÓDIGO

VERSIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN

01

09/07/2025

Fecha	2: 00pm	4:00pm	Lugar	Contratista	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación						
Juliana Medrano							Juliana M.
Milugros Medina							Milugros M
Jesús Medina							Jesús Medina
Allinson Santos							Allinson Santos
John Lopez Acosta							John
Alexis Torres							Alexis Torres
William Soto							William Soto
Maria Gomez							Maria Gomez
Shaila Soto							Shaila Soto
Jader Salgado							Jader Salgado
Yeraldin Altamiranda							Yeraldin
MONSERRAT RIVERA							MONSERRAT
Abel Rios							ABEL RIOS
Luis Angel Salgado							Luis Angel
Melany Estrella							Melany
Miguel Angel Acosta							Miguel Angel
Adrian Pedraza							Adrian
Mariangel Santos							Mariangel Santos
Salome Gomez							Salome
Bruno Gomez							Bruno

Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado

Nombre del evento:
5.11 día de la niña

Fecha: 15/10/2025
Hora: 2:00pm
Lugar: cancha nuevo milenio

Fecha: 18/10/2025
Hora: 8.00am
Lugar: santa clara

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	12 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	2	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	12 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	12 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días
Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tánda x 1 hora	1	12 días
Punto o extensiones eléctricos	10	12 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	12 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 días

Nombre del evento:
5.3 taller de deporte y recreacion

Fecha: 18/10/2025
Hora: 8.00am
Lugar: santa clara

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Física, recreación y deportes. Experiencia profesional de 0 a 48 meses	1	45 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	1	45 días
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	30	45 días

Nombre del evento:
5.4 refuerzo escolar

tres talleres por fecha.
Fecha: 15/10/2025
Hora: 7.00am
Lugar: ie isabel la catolica

tres talleres por fecha:
Fecha: 16/10/2025
Hora: 1:00pm
Lugar: ie isabel la catolica

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Matemáticas, con experiencia profesional de cero a 48 meses	1	45 días
Profesional Licenciado en Educación Básica, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	1	45 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	1	45 días
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	40	45 días

Nombre del evento:
5.5 Jornada de cine

Fecha: 18/10/2025
Hora: 8.00am
Lugar: santa clara

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	8	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	12 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	12 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días

Nombre del evento:
5.9 bullying y acoso escolar

EVENTO 18 DE OCTUBRE DE 2025 SANTA CLARA



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA. **VALOR:** \$ 5.138.885.087 **PLAZO:** HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gómez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 12/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Educación Artística - Música y/o profesional Licenciado en educación infantil con énfasis en educación artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses, contados a partir del diploma	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	X	
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre actividad	Deporte y recreacion
Lugar	Santa Clara
Hora de inicio	8:00 am
Hora finalización	10:00am
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Juan Antonio Care Negrete

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
<p>1. fotografía panorámica general evento</p>	<p>2. fotografía del profesional liderando</p>
	
<p>3. fotografía alimentos servidos</p>	<p>4. fotografía medios logístico (puesta en escena)</p>

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.
5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Handwritten signature

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



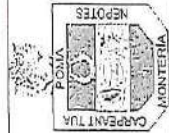
ANA MARCELA GOMEZ ROMERO

Contratista SGOB 929-2025

Infanciagobierno@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista





FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	SG-MIPG-F-07	VERSIÓN	01	FECHA DE ELABORACIÓN	09/07/2025
--------	--------------	---------	----	----------------------	------------

Fecha	Nº de contrato	Objeto del Contrato	Nombre Usuario	Identificación	Córeo Electrónico	Contacto	Firma
18/10/2025	SI-SGOB-012-2025	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA					
			Emilia Górra				Emilia Górra
			Emilia Espitia				Emilia E
			Jerónimo Hernández				Jerónimo
			Luis Posover Lopez				LUIZ
			Valentina Alvarado				Valentina Alvarado
			Emmanuel Paray				Emmanuel Paray
			Pamela Orozco				Pamela
			Erika Jimenez				Erika
			Abraham				Abraham
			Wanna Prieta				Wanna
			Aris Vega				Aris V.
			Andrés Benedetti				Andrés Benedetti
			Jerónimo aporua				Jerónimo
			Mike Rosano				Mike Rosano
			Yessy Sanchez				Yessy Sanchez
			Mariana Ballesteros				Mariana
			Isaac Dominguez				Isaac D.
			Esteban Vargas				Esteban
			Andrés González				Andrés
			Luis Ballesteros				Luis Ballesteros

RV: solicitud logistica- infancia y adolescencia - contrato si-sgob-12-2025

CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Para: consorciodesarrollosocialmtra <consorciodesarrollosocialmtra@gmail.com>
CC: Financiero Gobierno <financierogobierno@caldismonteria.gov.co>, Infancia y Adolescencia <infanciagobierno@monteria.gov.co>

20 de octubre de 2025, 5

Cordial saludo,

En atención al Contrato No. SI-SGOB-012-2025, me permito informar que he tramitado (01) correos electrónicos que se adjuntan al presente, los cuales contienen las solicitudes específicas de bienes y/o servicios a suministrar.

Solicito muy comedidamente proceder con la provisión conforme a lo indicado en cada comunicación adjunta, respetando las cantidades, especificaciones técnicas, fechas y lugares de entrega allí señalados.



Alcaldía de

MONTERÍA

SECRETARÍA DE GOBIERNO

CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ

Secretario de Gobierno

Tel. 604 791 0720

www.monteria.gov.co

Edificio Antonio de la Torre y Miranda C 27 II 3 - 16 Montería - Córdoba

De: Infancia y Adolescencia <infanciagobierno@monteria.gov.co>
Enviado: lunes, 20 de octubre de 2025 16:19
Para: CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Asunto: solicitud logistica- infancia y adolescencia - contrato si-sgob-12-2025

Cordial saludo, señor Secretario,

En el marco del Contrato SI-SGOB 12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar que se provean los bienes y servicios logísticos necesarios para la realización del siguiente evento del Programa de infancia y adolescencia

Nombre del evento:
5.13 Mesas consultivas para política pública

-fecha: 20-10-2025

hora: 2:00pm

lugar: centro inteligente.

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	12 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	12 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	12 días
Computador características RAM 8Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0L 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	12 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (grecas).	1	12 días
Punto o extensiones eléctricas	2	12 días
Refrigerio Menú 2: Sandwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	30	12 días

Nombre del evento:
5.3 taller de deporte y recreación

-fecha: 21-10-2025

hora: 7:00am

lugar: Isé Juan 23 sede minuto de Dios

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Física, recreación y deportes. Experiencia profesional de 0 a 48 meses	1	45 días
Balón baloncesto en mallado en 100% Nylon #6	8	N/A
Balón de microfútbol enmallado en 100% Nylon y con cámara interior de butilo de 2 capas, paneles en forma pentagonal y hexagonal, cubierta en cuero PVC laminada y termo - sellada, circunferencia de 53 - 55cm.	8	N/A
Balón de voleibol esférico y flexible 65-67cm de circunferencia 260-28g peso	8	N/A
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	1	45 días
Malla baloncesto wonder MSP-009 nylon 12 orejas largo 50cm y tablero	2	N/A
Malla de microfútbol fabricada en nylon calibre 5 de 3x2mts, colores personalizados, de alta resistencia contra impactos, materiales resistentes a la intemperie.	8	N/A
Malla de voleibol 9,5 mts x 2,24 mtrs de ancho	1	N/A
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	30	45 días
Cronometro. Hecho de material ABS de calidad, resistente y firme, difícil de romper o deformar, impermeable y a prueba de polvo. Estación de temporizador: hora/calendario/alarmar/Pacer, se pueden figurar dos juegos de relojes despertadores, función de timbre . hora. Pantalla de calendario. Batería CR2032. Capacidad de la batería: 280 mAh (batería incorporada). Pantalla: pantalla LED. Tamaño de la pantalla: 1.9 pulgadas	10	N/A

Nombre del evento
5.11. día de la niña

-fecha: 24-10-2025

hora: 4:00pm

lugar: la candelaria

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	12 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	2	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	12 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	12 días
Computador características RAM 8Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días
Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	12 días
Punto o extensiones eléctricas	10	12 días
Refrigerio Menú 2: Sandwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	100	12 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 días

Nombre del evento
5.16 sels (6) asistencia a los adolescentes del SRPA

-fecha: 22-10-2025

jornada 1: 8:00am

jornada 2: 2:00pm

EVENTO 21 DE OCTUBRE DE 2025 IE JUAN XXIII



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA. **VALOR:** \$ 5.138.885.087 **PLAZO:** HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gómez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 20/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGA	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Educación Artística - Música y/o profesional Licenciado en educación infantil con énfasis en educación artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses, contados a partir del diploma	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	X	
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre actividad	Deporte y recreacion
Lugar	IE Juan XXIII
Hora de inicio	7:00 am
Hora finalización	9:00am
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Juan Antonio Care Negrete

[Handwritten signature]

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.
5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

78

Alcaldía de
MONTERÍA
SECRETARIA DE GOBIERNO

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

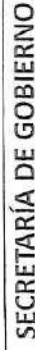
Firma:



ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 929-2025
Infanciagobierno@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista





FECHA DE ELABORACIÓN

SG-MIPG-F-07

01

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

Fecha	21-10-25	Hora Inicio	7:00 am	Hora Fin	9:00 am	Lugar:	TE Jca XXII
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL					
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico			Contacto	Firma	
Saray Rojo anieta						Saray R	
Sandith Elena Araya M.						Sandith	
Sindy Luz Hoyos Misot						Sindy	
Sirllys Johana Hernandez R.						Sirllys	
Thalia Torres Ortiz						Thalia	
Valentina Luican Rincon						Valen	
Valencia Sosa Alvarez						Valencia	
Verlides Jimenez						Verlides	
Virginia Ovario						Virginia	
Viviana Alvarez						Viviana	
William David Perez						William	
Yadris del Carmen A						Yadris	
Yanitzia Orta Santamania						Yanitzia	
Yelika Susana Vega G.						Yelika	
Yenny Pach Beltran Y.						Yenny	
Yerlis Pantaja Pedraza						Yerlis	
Yessica Paola Martinez B.						Yessica	
Yessica Yulieth Ballesteros						Yessica	
Yessica Yulieth Hernandez						Yessica	
Yemi Ruiz						Yemi	

Alquiler de backing 2x2 Metros
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm
Alquiler soporte para backing ajustable
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).
Punto o extensiones eléctricos
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.

Nombre del evento:
5.3 dos (2) talleres de deporte y recreación

-fecha: 25-10-2025

hora: 7.00am

lugar: ie rancho grande

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Física, recreación y deportes. Experiencia profesional de 0 a 48 meses	1	45 días
Balón baloncesto en mallado en 100% Nylon #6	8	N/A
Balón de microfútbol enmallado en 100% Nylon y con cámara interior de butilo de 2 capas, paneles en forma pentagonal y hexagonal, cubierta en cuero PVC laminada y termo - sellada, circunferencia de 53 - 55cm.	8	N/A
Balón de voleibol esférico y flexible 65-67cm de circunferencia 260-28g peso	8	N/A
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	1	45 días
Malla baloncesto wonder MSP-009 nylon 12 orejas largo 50cm y tablero	2	N/A
Malla de microfútbol fabricada en nylon calibre 5 de 3x2mts, colores personalizados, de alta resistencia contra impactos, materiales resistentes a la intemperie.	8	N/A
Malla de voleibol 9.5 mts x 2.24 mtrs de ancho	1	N/A
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	30	45 días
Cronometro. Hecho de material ABS de calidad, resistente y firme, difícil de romper o deformar, impermeable y a prueba de polvo. Función de temporizador: hora/calendario/alarma/Pacer, se pueden configurar dos juegos de relojes despertadores, función de timbre por hora. Pantalla de calendario. Batería CR2032. Capacidad de la batería: 260 mAh (batería incorporada). Pantalla: pantalla LED. Tamaño de la pantalla: 1.9 pulgadas	10	N/A

Nombre del evento:
5.5 jornada de cine

-fecha: 25-10-2025

hora: 7.00am

lugar: ie rancho grande

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	8	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	12 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	12 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días

La persona responsable de la actividad seré yo, en calidad de coordinadora del Programa de Infancia y Adolescencia.

Agradezco el trámite correspondiente con el operador logístico para la oportuna atención a esta actividad, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Quedo atenta a las indicaciones que considere pertinentes.

Cordialmente,



Alcaldía de

MONTERÍA

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Centro verde Cra. 1W # 32A – 49 Montería – Córdoba

Ana Marcela Gómez Romero

Programa de Infancia y Adolescencia

Tel. 604 791 0720

www.monteria.gov.co

EVENTO 25 DE OCTUBRE DE 2025 IE RANCHO GRANDE



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA. **VALOR:** \$ 5.138.885.087 **PLAZO:** HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gómez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 19/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Educación Artística - Música y/o profesional Licenciado en educación infantil con énfasis en educación artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses, contados a partir del diploma	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	X	
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre actividad	Deporte y recreacion
Lugar	IE Rancho Grande
Hora de inicio	7:00 am
Hora finalización	9:00am
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Juan Antonio Care Negrete

Alcaldía de
MONTERÍA
SECRETARIA DE GOBIERNO
REGISTRO FOTOGRAFICO

	
<p>1. fotografía panorámica general evento</p>	<p>2. fotografía del profesional liderando</p>
	
<p>3. fotografía alimentos servidos</p>	<p>4. fotografía medios logístico (puesta en escena)</p>

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.
5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

[Handwritten signature]

Alcaldía de
MONTERÍA
SECRETARIA DE GOBIERNO

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

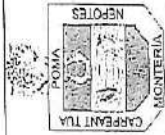
Firma:



ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 929-2025
Infanciagobierno@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista





FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Lugar	Firma
25/10/2025	07:00am	9:00am	TE Rancho Grande	
Nº de contrato	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL			
SI-SGOB-012-2025				
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA			
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Juan Diego Ramos				Juan Diego
Andres Rojas Osorio				Andres Rojas
Jordan Ayala				Jordan
Jefferson Benavides Juarez				Jefferson
Taliana Rivera				TALIANA
Yanis Pacheco Thuan				Yanis Pacheco
Juan Jose Priolo				Juan Jose
Jose Alejandro Priolo				Jose Priolo
Vergara Pacheco Thuan				Vergara
Salome Ayala				Salome
Anthony Jacobson Perez				Anthony
Juan David Padilla				Juan David
Jesus David Lopez Leguano				Jesus Lopez
Diego Fernando Ruiz				Diego
Kevin Moana Garses				Kevin
Sofia Garcia Lopez				Sofia
Maria Anika				Maria
Wanda Pedron Gonzalez				Wanda P.
Tiago Gonzalez				Thiago Gonzalez
Jesus Daniel Luna				JDL



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

MONTESIA		CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
		SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	25/10/2025	Hora Inicio	09:00am	Hora Fin	09:00am	Lugar:	IE Rancho Grande
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL					
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA	CONTRATISTA					
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma			
Lisseth Lorañuelo Duranito	1067904176	lisseth.duranito@hotmail.com	3116831191	Lisseth Lorañuelo			
Natalia Ortega Bero	1067901022	nacab.156@hotmail.com	3222965078	Natalia Ortega			
Mayra Conde C	104575984	mayra.conde@gmail.com	3215009664	Mayra Conde			
Jairo E Borja C	106646062	jairoborja24@gmail.com	3103541896	Jairo E Borja			
Nixon Mangones A.	108696394	nienrique@hotmail.com	3145240646	Nixon Mangones			
Carolina Lorañuelo Duranito	1063753214	carolina.loranebel@gmail.com	3113091083	Carolina Lorañuelo			
Germayna Espitia O	106885523	lraes0810@gmail.com	3165203134	Germayna Espitia			
José E Badoez P.	106885523	libanez1118pineda@gmail.com	3214663142	José E Badoez			
Ana Carolina Mejía M.	10023917840	luzmar08@gmail.com	3106805876	Ana Carolina			
Valentina Cortés G	1062965075	lraes0810@gmail.com	5222290323	Valentina Cortés			
Kilvin Desherahute Pineda	1066734919	Kilvin25@gmail.com	8014790644	Kilvin Pineda			
Jim Vireom	1006978060	adewks21	31667882	Jim Vireom			
Monica Obedor	100898662	lraes0810@gmail.com	3103678129	Monica Obedor			
Josely Ortiz	105970310	lraes0810@gmail.com	5142050473	Josely Ortiz			
Escobedo Serna	103381043	lraes0810@gmail.com	3145012725	Escobedo Serna			

Alquiler de backing 2x2 Metros	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	
Alquiler soporte para backing ajustable	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	
Punto o extensiones eléctricos	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	

Nombre del evento:
5.3 dos (2) talleres de deporte y recreación ✓

-fecha: 25-10-2025
hora: 7.00am
lugar: le rancho grande

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Física, recreación y deportes. Experiencia profesional de 0 a 48 meses	1	45 días
Balón baloncesto en mallado en 100% Nylon #6	8	N/A
Balón de microfútbol enmallado en 100% Nylon y con cámara interior de butilo de 2 capas, paneles en forma pentagonal y hexagonal, cubierta en cuero PVC laminada y termo - sellada, circunferencia de 53 - 55cm.	8	N/A
Balón de voleibol esférico y flexible 65-67cm de circunferencia 260-28g peso	8	N/A
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	1	45 días
Malla baloncesto wonder MSP-009 nylon 12 orejas largo 50cm y tablero	2	N/A
Malla de microfútbol fabricada en nylon calibre 5 de 3x2mts, colores personalizados, de alta resistencia contra impactos, materiales resistentes a la intemperie.	8	N/A
Malla de voleibol 9.5 mts x 2.24 mtrs de ancho	1	N/A
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u homeada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	30	45 días
Cronometro. Hecho de material ABS de calidad, resistente y firme, difícil de romper o deformar, impermeable y a prueba de polvo. Función de temporizador: hora/calendario/alarma/Pacer, se pueden configurar dos juegos de relojes despertadores, función de timbre por hora. Pantalla de calendario. Batería CR2032. Capacidad de la batería: 260 mAh (batería incorporada). Pantalla: pantalla LED. Tamaño de la pantalla: 1.9 pulgadas	10	N/A

Nombre del evento:
5.5 jornada de cine

-fecha: 25-10-2025
hora: 7.00am
lugar: le rancho grande

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	8	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	12 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	12 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días

La persona responsable de la actividad seré yo, en calidad de coordinadora del Programa de Infancia y Adolescencia.

Agradezco el trámite correspondiente con el operador logístico para la oportuna atención a esta actividad, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Quedo atenta a las indicaciones que considere pertinentes.

Cordialmente,



Ana Marcela Gómez Romero
Programa de Infancia y Adolescencia

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

EVENTO 25 DE OCTUBRE DE 2025 IE RANCHO GRANDE



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 –
7. REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: \$ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gómez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 19/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Educación Artística - Música y/o profesional Licenciado en educación infantil con énfasis en educación artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses, contados a partir del diploma	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	X	
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	X	

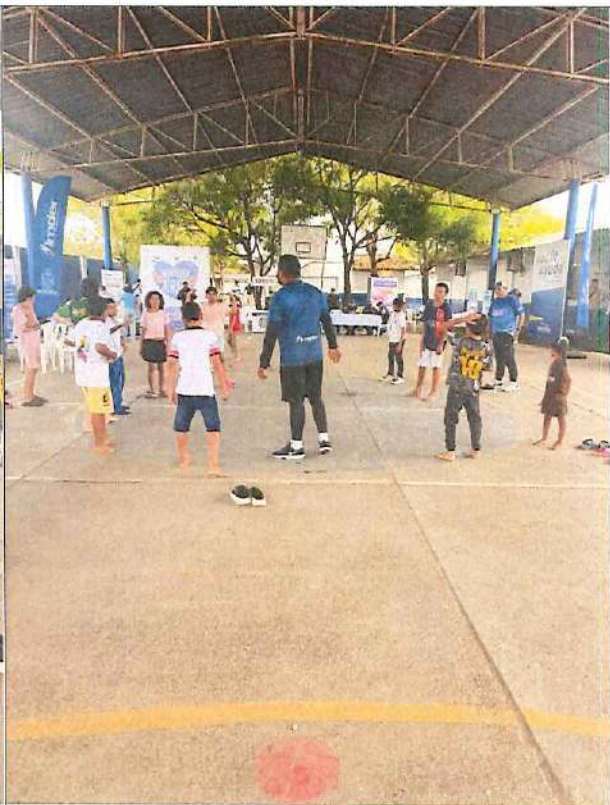
*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre actividad	Taller de deporte y recreación
Lugar	Colegio rancho Grande
Hora de inicio	8:00 a m
Hora finalización	12:00pm
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Juan Antonio Care Negrete



1. fotografía panorámica general
evento



2. fotografía del profesional liderando

Handwritten signature or mark.



3. fotografía alimentos servidos



4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

28

Firma:



ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 929-2025
Infanciagobierno@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista



Centro Verde de la Ciudad. Cra. 1W # 32a - 49, Montería - Córdoba Tel. 604 791 07 20
www.monteria.gov.co





SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

SECRETARÍA DE GOBIERNO

CÓDIGO

SG-MIPG-F-07

VERSIÓN

01

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

Fecha	25/10/2025	Hora Inicio	10:00am	Hora Fin	12:00pm	Lugar	IE Pando Grande
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL					
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA	CONTRATISTA					
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico		Contacto		Firma	
Sara Sofia Contreras						Sara Sofia	
Mario Mercado Villegas						Mario Mercall	
Bernard Gomez Padilla						Bernard Gomez	
Isabella Lopez						Isabella Lopez	
Mario claver castro Gomez						Mauricio Castro	
Juan David Salcedo						Juan Salcedo	
Carol Marva						Carol Maria	
Samanta Alvarado						Samanta	
Sebastian Pacheco						Sebastian M.	
Maria Emilia Morales						Maria Morales	
Marysol Gomez						Marysol G.	
Jose Amado Miranda						Jose Miranda	
Salome Pacheco						Salome P.	
Yerme Mercado M.						Yerme Mercall	
CARLOS PACHECO						CARLOS	
Juan Marcos Mejia Castro						Juan Mejia	
Yisel Miranda						Yisel M.	
Clara Gueros						Clara gueros	
Sor Angela Gueros						Sor.	
Eder Colloera						EDER Colloera	



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	25/10/2025	Hora Inicio	10:00am	Hora Fin	12:00pm	Lugar:	IE Rancho Grande
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025	Contratista		Correo Electrónico		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA	Identificación		Contacto		Firma	
Jarini Reyes	26162881			Oficina asistente		50898090	
Milagros Martinez	100354447			Carol Cuveddu		7133795078	
Margarita Callejo	1071348872						
Sofia Gonzalez Callejo	1062540951						
Ana Angel	1003404349						
Ana Sofia Palacio	106848928						
Ana bel Palacio	106848928						
Ana lucia padilla							
Luis Gabriel Jimenez	1062436219						
Nathias Berna	124632889						
Melanie Reveltas							
Maureli Reveltas							
lewin miguel jaramillo soarez	1233348130						
Jeremy Muentes Salgado	1067977841						
Josefina Padilla Carrero	1233349400						
Josefa Padilla Carrero	1233344009						
Trifuna Perez Ching	50976326						
Bernarda Vega	78739348						
Dorinda Salgado	34992621						
Pina Rosa Cardenas	1003000108						

5.4 Refuerzo escolar

Realizar cuarenta y cinco (45) talleres de REFUERZO ESCOLAR, cada uno de mínimo dos (2) horas de duración, enfocados en las áreas de matemáticas y educación básica, cada uno dirigido a mínimo cuarenta (40) niños, niñas y adolescentes del Municipio de Montería, para un total de mil ochocientos (1.800) niños, niñas y adolescentes. Cada NNA asistirá con un acompañante, mayor de edad. Estos talleres serán guiados por un profesional Licenciado en Matemáticas y un Profesional Licenciado en Educación Básica, y serán realizados en el lugar dispuesto por la administración municipal y se les suministrarán a los NNA los elementos necesarios para realizar las actividades.

Los niños que participarán en el curso de refuerzo escolar serán identificados por el Municipio de Montería través de su programa Casa Lúdica, en articulación con las instituciones educativas oficiales. Esta selección se realizará con base en las remisiones que hagan los docentes, priorizando a aquellos estudiantes que presenten dificultades en su rendimiento académico en las áreas de español y matemáticas.

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaria y realizará la convocatoria de la actividad.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional Licenciado en Matemáticas, con experiencia profesional de cero a 48 meses	1	13 días
Profesional Licenciado en Educación Básica, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	1	13 días
Billetes Didácticos Paquete X 100 Unidades	4	N/A
Cuaderno cosido de 100 páginas. 100 hojas Tamaño Grande, Tamaño 18.5 x 24.5 cm, Cuaderno Cosido, Papel Bond, Carátula en cartón grueso con plastificado brillante y repujadas.	300	N/A
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	1	13 días
Juegos geométricos que conste como mínimo de regla 30cm, escuadra 45°, escuadra 60° y transportadora 180°.	38	N/A
Nacho. Libro inicial de lectura, libro impreso de 23.7 cm x 18.5 cm.	38	N/A
Loterías didácticas, Apto para niños a partir de 5 años. de materiales surtidos pedagógicos.	38	N/A
Paquete de cartón paja, Tamaño 1/8, Color Crema x5, Tamaño 25 x 35 cm.	150	N/A
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	40	13 días

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

- Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
- Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
- Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
- Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
- Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA INFANCIA Y ADOLESCENCIA			
Fecha	Actividad	Jornada	Lugar
2/10/2025	5.4 Refuerzo escolar	PM	IE ISABEL LA CATÓLICA SEDE BACHILLERATO
2/10/2025	5.4 Refuerzo escolar	PM	IE ISABEL LA CATÓLICA SEDE BACHILLERATO
2/10/2025	5.4 Refuerzo escolar	PM	IE ISABEL LA CATÓLICA SEDE BACHILLERATO
2/10/2025	5.4 Refuerzo escolar	PM	IE SANTAFE
11/10/2025	5.4 Refuerzo escolar	AM	LAS PALOMAS
11/10/2025	5.4 Refuerzo escolar	AM	LAS PALOMAS
15/10/2025	5.4 Refuerzo escolar	AM	ISABEL LA CATÓLICA
15/10/2025	5.4 Refuerzo escolar	AM	ISABEL LA CATÓLICA
15/10/2025	5.4 Refuerzo escolar	AM	ISABEL LA CATÓLICA
16/10/2025	5.4 Refuerzo escolar	PM	ISABEL LA CATÓLICA
16/10/2025	5.4 Refuerzo escolar	PM	ISABEL LA CATÓLICA
16/10/2025	5.4 Refuerzo escolar	PM	ISABEL LA CATÓLICA

REGISTRO FOTOGRAFICO

Yovany Arango Contratista CD-636-2025

----- Mensaje reenviado -----
From: Infancia y Adolescencia <infanciagobierno@monteria.gov.co>
To: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Cc:
Bcc:
Date: Fri, 3 Oct 2025 11:30:00 +0000
Subject: solicitud apoyo logistico- infancia y adolescencia- contrato sis-gob-12-2025

Cordial saludo, señor Secretario,

En el marco del Contrato SISGOB 12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar que se provean los bienes y servicios logísticos necesarios para la realización del siguiente evento del Programa de infancia y adolescencia:

Nombre del evento:

5.4 cuatro (4) talleres de refuerzo escolar ✓

fecha: 2-10-2025 ✓

hora: 2:00pm

lugar: iie isabel la catolica sede bachillerato.

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Matemáticas, con experiencia profesional de cero a 48 meses	1	45 días
Profesional Licenciado en Educación Básica, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	1	45 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	1	45 días
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	40	45 días

Nombre del evento:

5.9 día internacional del bullying y el acoso escolar. (random fest)

fecha: 03-10-2025

hora: 9:00am

lugar: tacasuan

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Psicología, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	12 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	10	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	12 días

EVENTO 02 DE OCTUBRE DE 2025 IE ISABEL LA CATÓLICA



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA. **VALOR:** \$ 5.138.885.087 **PLAZO:** HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gómez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 03/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Matemáticas, con experiencia profesional de cero a 48 meses	X	
Profesional Licenciado en Educación Básica, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	X	
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre actividad	Refuerzo escolar
Lugar	IE Isabel la Católica
Hora de inicio	2:00 pm
Hora finalización	4:00pm
Cantidad de asistentes	40
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Ivan David Vega Juris

ref

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.
5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

rf

Alcaldía de
MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 929-2025
Infanciagobierno@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista





SECRETARÍA DE GOB(NO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	02/10/2025	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	4:00pm	Lugar:	IE Isabel La Católica
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario		Identificación		Correo Electrónico		Contacto	Firma
Luciana Pacheco Castro						301 303 6624	Luciana
Helany Begambre Ortado						301 303 6624	Helany Begambre
Hlona Cecilia Begambre						301 303 6624	M. Cecilia Begambre
Daniela Haderia Martinez						301 309 3270	Daniela Haderia
Lexia Pamos Durango						312 677 7763	Lexia P
Andres Felipe Montes Perez						312 677 7763	-Andrés Montes
Dannia Montes Perez						312 677 7763	Dannia M.
Kendani Hernandez						300 1217 169	Kerianny
Alanus Perez						300 1217 169	Alanay
Marianela Castro Salazar						301 331 7178	-Marianela C.
Kendra Mora Sotelo						301 331 7178	-Kendia M.
Paul Castro Sotelo						301 331 7178	Paul Castro
Yeshka Dubio						301 504 9571	-YESHYA
Benjamin Velasquez						301 504 9571	-Benjamin
Machin Elias Cubas Jolo						314 736 7225	-Machin
Damiel Gonzalez Gomez						320 320 8973	Daniela Gonzalez
Luis Daniel Salazar Gonzalez						320 320 8973	Daniela Gonzalez
Dorian Galvino Gonzalez						319 406 1849	-Dorian Galvino
Luciana Galvino Gonzalez						314 406 1849	-Luciana Galvino
Amara Ornela Ortega						321 669 7869	-Enika H.D.

Yovany Arango Contratista CD-636-2025

----- Mensaje reenviado -----
From: Infancia y Adolescencia <infanciagobierno@monteria.gov.co>
To: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Cc:
Bcc:
Date: Fri, 3 Oct 2025 11:30:00 +0000
Subject: solicitud apoyo logistico- infancia y adolescencia- contrato sis-gob-12-2025

Cordial saludo, señor Secretario,

En el marco del Contrato SISGOB 12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar que se provean los bienes y servicios logísticos necesarios para la realización del siguiente evento del Programa de infancia y adolescencia:

Nombre del evento:

5.4 cuatro (4) talleres de refuerzo escolar

-fecha: 2-10-2025

hora: 2:00pm

lugar: iie isabel la catolica sede bachillerato.

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Matemáticas, con experiencia profesional de cero a 48 meses	1	45 días
Profesional Licenciado en Educación Básica, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	1	45 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	1	45 días
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	40	45 días

Nombre del evento:

5.9 día internacional del bullying y el acoso escolar. (ramdom fest)

fecha: 03-10-2025

hora: 9:00am

lugar: tacasuan

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Psicología, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	12 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	10	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	12 días

EVENTO 02 DE OCTUBRE DE 2025 IE ISABEL LA CATÓLICA



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA. **VALOR:** \$ 5.138.885.087 **PLAZO:** HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gómez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 03/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Matemáticas, con experiencia profesional de cero a 48 meses	X	
Profesional Licenciado en Educación Básica, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	X	
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre actividad	Refuerzo escolar
Lugar	IE Isabel la Católica
Hora de inicio	2:00 pm
Hora finalización	4:00pm
Cantidad de asistentes	40
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Ivan David Vega Juris

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
<p>1. fotografía panorámica general evento</p>	<p>2. fotografía del profesional liderando</p>
	
<p>3. fotografía alimentos servidos</p>	<p>4. fotografía medios logístico (puesta en escena)</p>

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.
5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Alcaldía de
MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

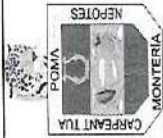
Firma:



ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 929-2025
Infanciagobierno@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista





SECRETARÍA DE GOBI. JO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025				
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA				
Eder Luis Mora Romero					Eder Luis Mora
Janneth Rubis C.					Janneth Rubis
Juliany Perez P.					Juliany Perez
Laura Cordoba					Laura Cordoba
Yennifer Rubio					Yennifer Rubio
lorenzo tores					lorenzo tores
Ana lucia loper.					Sandii
Jesus David H.P.					Sandii
Kiana Ramos					Sandii
Shaira Telmo					Sandii
Orlan Jesus					Sandii
Sandrid Paola					Sandii
Teronimo Lopez					Sandii
Ledy Cabrales D.					Ledy Cabrales
Dana pablo Gallego					Dana
wendy Baines V.					wendy Baines
Tobier Gano					Tobier Gano
Talia paez					Talia paez
Ashley Flores					Ashley Flores
Mariana Vega					Mariana Vega



SECRETARÍA DE GOBIERNO

NO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025				
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA				
	Sharon Diaz			829 445 652	Sharon
	Janiffer Perez Romero			814 419 8275	Janiffer
	Angelica Perez Espinel			301 508 3619	Angelica Perez
	Candela Hernandez Espinel			310 787 9883	Candela H
	Isaris Perez			301 508 3619	Isaris
	Angelica Perez			301 508 3619	Angelica
	Candela Hernandez Espinel			301 508 3619	Candela
	Isabel Johangel			301 508 3619	Isabel Johangel
	Angelina Pacheco Lopez			322 613 8620	Angelina
	Liliana Patricia Fuentes			323 304 7196	Liliana
	Laura Valentina Torres			323 304 7196	Laura
	Yuliana Lopez Placer			322 613 8880	Yuliana
	Flaviana Velazquez			309 233 8887	Flaviana
	Celeste Polo				
	Chantal Villalobos			310 703 9107	Chantal
	Luis Angel Ruiz Espino			310 519 6880	Luis Angel
	Milady Cubiles			322 893 3767	Milady C
	Laura Mercado			322 893 3761	Laura M
	Giobela Girones			322 893 3761	Giobela G
	Angie Hernandez				Angie H

Yovany Arango Contratista CD-636-2025

----- Mensaje reenviado -----
From: Infancia y Adolescencia <infanciagobierno@monteria.gov.co>
To: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Cc:
Bcc:
Date: Fri, 3 Oct 2025 11:30:00 +0000
Subject: solicitud apoyo logistico- infancia y adolescencia- contrato sis-gob-12-2025

Cordial saludo, señor Secretario,

En el marco del Contrato SISGOB 12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar que se provean los bienes y servicios logísticos necesarios para la realización del siguiente evento del Programa de infancia y adolescencia:

Nombre del evento:

5.4 cuatro (4) talleres de refuerzo escolar

-fecha: 2-10-2025

hora: 2:00pm

lugar: iie isabel la catolica sede bachillerato.

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Matemáticas, con experiencia profesional de cero a 48 meses	1	45 días
Profesional Licenciado en Educación Básica, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	1	45 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	1	45 días
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	40	45 días

Nombre del evento:

5.9 día internacional del bullying y el acoso escolar. (ramdom fest)

fecha: 03-10-2025

hora: 9:00am

lugar: tacasuan

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Psicología, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	12 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	10	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	12 días

EVENTO 02 DE OCTUBRE DE 2025 IE ISABEL LA CATÓLICA



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA. **VALOR:** \$ 5.138.885.087 **PLAZO:** HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gómez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 03/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Matemáticas, con experiencia profesional de cero a 48 meses	X	
Profesional Licenciado en Educación Básica, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	X	
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre actividad	Refuerzo escolar
Lugar	IE Isabel la Católica
Hora de inicio	2:00 pm
Hora finalización	4:00pm
Cantidad de asistentes	40
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Ivan David Vega Juris

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.
5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Handwritten signature or mark.

Alcaldía de
MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 929-2025
Infanciagobierno@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

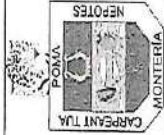




FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	02/10/2025	Hora Inicio	2:00 pm	Hora Fin	4:00 pm	Lugar:	IE Isabel la Católica
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico			Contacto	Firma	
Cesar Casarubia morija	70894942628	CesarCasarubia31410.com			3234206435	Cesar	
Eneida Perez Martinez	34920728				3206946929	Eneida	
Sarmen maica Lopez	1025769155	deidacastillo@gmail.com			9203316259		
Jorge Contreras Caradiza	1068492438	maicolobonjimenciontes@gmail.com			3128750986	Gloria m.	
Veronica Montes montel	1300579483	maicolobonjimenciontes@gmail.com			3012155388	OVER VERTEL	
OVER DARIO VERTEL ARIAS	51067843305	VERTELARIAS@GMAIL.COM			3026831911	Aneis morano	
Aneis morano flores	108801141	aneismorano02@gmail.com			3004583356	Caratum Genes A.	
Caratum Genes Angulo	1070808074	Caratumgenes@gmail.com			3116255912	Carlos Benio	
Carlos miguel lones Benio	10953829				3256242853	Mony Barin	
Monia Esther Barón Arieta	1050920309				3226491825	Rosa	
Rogen Ruiz de Rojas	108709855	Rogerviriz68@gmail.com			3108345895	Jhon Rios	
Jhon Sairo Rios	1002999391	Jhonbaironiosperez@gmail.com			3004676603	Ricardo	
Ricardo Valazquez	1510090067	Arroyo104@gmail.com			3136779756		
Preclad Anayo	26201221	Anayo104@gmail.com			3205499515	Leidis Doria	
Leidis Doria	1130902138				3216489814	Maria Izquierda	
Maria Izquierda	1067883816	Garcamano311@gmail.com			3205488861		
Elyen	10447694				3001150629	Yamith Diaz	
Yamith Diaz Caro	15645485				3008134284	Luis Fernandez	
Luis Diego Foman	1068377335						



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	02/10/2025	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	4:00pm	Lugar:	Ité Isabel la Católica
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico			Contacto	Firma	
Ricardo Alvarez	1178765708				3238599970		
Andres Felipe	1074063576				3727796096		
ENDER ENRIQUE AYOLA	10933134	ender190667@gmail.com			3238340627		
JOSUE ELIAS OMBE VARGAS	7067837421	Jesus Omb28MN@gmail.com			3209620442		
JORGE FUENTES							
Bernardo Cobanez Vega	17067857376	bernard_gutierrez@hotmail.com			9005617177		
ROBINSON	70537477				3023723979		
Hermano Vidal Ruiz	707896084	elmonom5@hotmail.com			3226920134		
Jennifer Duane Horta	1138074263	Jennih313@gmail.com			3045429309		
Nubia Ramos Diaz	125764773	Javodica27@hotmail.com			3226733543		
Alvaro Jose Ruiz Arango	2003430290	amrita.nonega.santos@gmail.com			348650649		
Liliana Luz Suarez	1083055390	liliana10230@gmail.com			301434882		
Fredy Leheran	70938481	Fredyleheran0206@gmail.com			3147129613		
Ir. Elena Cohen Arieta	1034990904	lucienadoc@gmail.com			3027976370		
OSMARDEE CULIYA	7067912837	DANCULTIVA70@hotmail.com			3044920894		
OSCAR LUIS	7066922058	Cafra1101@gmail.com			340114232		
José Fernando	7067927833	Josefernando.munoz@gmail.com			3044208294		
Dailen Vertel	7067927833	VertelDailen753@gmail.com			3262409979		
Omar Luis	1087924087	Omar123@hotmail.com			3045341548		
José Bauhista	10894601	Bauhista@gmail.com			3262409979		

Yovany Arango Contratista CD-636-2025

----- Mensaje reenviado -----
From: Infancia y Adolescencia <infanciagobierno@monteria.gov.co>
To: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Cc:
Bcc:
Date: Fri, 3 Oct 2025 11:30:00 +0000
Subject: solicitud apoyo logistico- infancia y adolescencia- contrato sis-gob-12-2025

Cordial saludo, señor Secretario,

En el marco del Contrato SISGOB 12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar que se provean los bienes y servicios logísticos necesarios para la realización del siguiente evento del Programa de infancia y adolescencia:

Nombre del evento:

5.4 cuatro (4) talleres de refuerzo escolar

-fecha: 2-10-2025

hora: 2:00pm

lugar: iie isabel la catolica sede bachillerato.

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Matemáticas, con experiencia profesional de cero a 48 meses	1	45 días
Profesional Licenciado en Educación Básica, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	1	45 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	1	45 días
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	40	45 días

Nombre del evento:

5.9 dia internacional del bullying y el acoso escolar. (ramdom fest)

fecha: 03-10-2025

hora: 9:00am

lugar: tacasuan

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Psicología, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	12 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	10	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	12 días

EVENTO 02 DE OCTUBRE DE 2025 IE ISABEL LA CATÓLICA



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA. **VALOR:** \$ 5.138.885.087 **PLAZO:** HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gómez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 03/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Matemáticas, con experiencia profesional de cero a 48 meses	X	
Profesional Licenciado en Educación Básica, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	X	
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre actividad	Refuerzo escolar
Lugar	IE Isabel la Católica
Hora de inicio	2:00 pm
Hora finalización	4:00pm
Cantidad de asistentes	40
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Ivan David Vega Juris

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.
5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

[Handwritten signature]

Alcaldía de
MONTERÍA
SECRETARIA DE GOBIERNO

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 929-2025
Infanciagobierno@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista





FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

MONTERÍA			
	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
	SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	02/10/2025	Hora Inicio	2:00 pm	Hora Fin	4:00 pm	Lugar	Te Isabel la Católica
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma			
Sofia Romero Torres	1.0653555				(Sofia)		
Juan Jose Lopez					Juan Jose		
Astrid tordecilla	80.911.216.008				Astrid		
OSCAR Villalaz	25717906				OSCAR		
Wiana Colorado	10204473				Wiana		
Debia Alvarez	1143961246				Debia		
Camila Morales	188818207				Camila		
Dalia tordecilla					Dalia		
James Stor	16400134401				James		
Hugo hernandez	1431364415				Hugo		
Shaila					Shaila		
Germel R.					Germel		
Isabel Sierra	103450534				Isabel		
Andrea Padilla	11054941834				Andrea Padilla		
maxia escobar	11054784444				Maxia		
leidy Saramiento	105684811				leidy.		
Josefina Romero	1503511246				Josefina		



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	SG-MIPG-F-07	VERSIÓN	01	FECHA DE ELABORACIÓN	09/07/2025
--------	--------------	---------	----	----------------------	------------

Fecha	N° de contrato	Objeto del Contrato	Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
02/10/2025	SI-SGOB-012-2025	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA	Juciana Robinson C.				Juciana
			Moira Alejandra Velez A.				Moira
			Ana Yvelis espitia zapata				Ana
			Crystal Vega Cepeda				Crystal
			Luciana Alicia Zaraba				Luciana
			Emily Sofia valderrama				Emily
			Carlos Daniel Riera Diaz				Carlos
			Samuel David Hoy				Samuel
			Maruana Anrieta Jorob				Maruana
			Matias camilo tamalle				Matias
			Salome Montes				Salome
			Marthe Herrera vitelba				Marthe
			Emily Jesus Dominguez				Emily
			Juan Felipe				Juan C
			Anabella Lopez				Anabella
			Alana Muelera				Alana
			Sofia Banda Banda				Sofia
			Valeria Gaspar Martinez				Valeria
			Isaac David Mejia				Isaac
			Francisco Garcia Reyes				Francisco



Jaime Luis Herrera Ayola <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>

Tramite solicitudes

1 mensaje

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Para: consorciodesarrollosocialmtria <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>
CC: Financiero Gobierno <financierogobierno@alcaldiamonteria.gov.co>, Infancia y Adolescencia <infanciagobierno@monteria.gov.co>, Mujer y Género <mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co>, Oficina Juventudes <ojuventud@monteria.gov.co>

29 de septiembre de 2025, 11:52 a.m.

Cordial saludo

Remito tres correos electronicos suscritos por contatistas de los programas sociales, quienes solicitan bienes y servicios descritos en cada misiva.

Atentamente,



Alcaldía de
MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Edificio Antonio de la Torre y Miranda Cl 27 # 3 – 16 Montería – Córdoba

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ
Secretario de Gobierno

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

----- Mensaje reenviado -----
From: Infancia y Adolescencia <infanciagobierno@monteria.gov.co>
To: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Cc: Monica Lorduy Corrales <asesorgestionsocial@monteria.gov.co>
Bcc:
Date: Mon, 29 Sep 2025 00:16:52 +0000
Subject: solicitud apoyo logistico- infancia y adolescencia- contrato sis-gob-12-2025
Cordial saludo, señor Secretario,

En el marco del Contrato SISGOB 12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar que se provean los bienes y servicios logísticos necesarios para la realización del siguiente evento del Programa de infancia y adolescencia:

Nombre del evento:

5.4 refuerzo escolar (4)

-fecha: 29-09-2025

hora: 6:30 am

lugar: ie normal

-fecha: 29-09-2025

hora: 8:30 am

lugar: ie manuel ruiz

-fecha: 30-09-2025

hora: 7:00 am

lugar: ie dorado sede vallejo

-fecha: 2-10-2025

hora: 2:00pm

lugar: ie santa fe

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Matemáticas, con experiencia profesional de cero a 48 meses	1	45 días
Profesional Licenciado en Educación Básica, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	1	45 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	1	45 días
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	40	45 días

EVENTO 02 DE OCTUBRE DE 2025 IE SANTA MARÍA (SANTAFE)



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA. **VALOR:** \$ 5.138.885.087 **PLAZO:** HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gómez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 29/09/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Matemáticas, con experiencia profesional de cero a 48 meses	X	
Profesional Licenciado en Educación Básica, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	X	
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre actividad	Refuerzo escolar
Lugar	IE Santa María (santa fe)
Hora de inicio	2:00 pm
Hora finalización	4:00pm
Cantidad de asistentes	40
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Ivan David Vega Juris

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.
5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

72

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



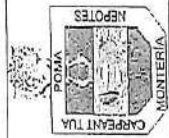
ANA MARCELA GOMEZ ROMERO

Contratista SGOB 929-2025

Infanciagobierno@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista





FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	SG-MIPG-F-07	VERSIÓN	01	FECHA DE ELABORACIÓN	09/07/2025
--------	--------------	---------	----	----------------------	------------

Fecha	02/10/2025	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	4:00pm	Lugar	TE Santa María (Sanlata)
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL					
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico			Contacto	Firma	
Mario Carolina Morline	4100704600					Mario	
Sofia Soto	1009340832311					Sofia	
Carolina Morline	410074232					Carolina	
Jesús Morline	1100364543					Jesús	
Andrés Benítez	1100364543					Andrés	
Jesús Manuel Soto	103904703745					Jesús	
Socimar Sotelo	1115270850					Socimar	
Ángel Pógas	10038272278					Ángel	
Ángel Morales	142270432					Ángel	
Carolina Sotelo	1006576308					Carolina	
Mario Carolina Soto	10207491					Mario	
Lucille Cargasa						Lucille	
Sofía Aguilar						Sofía	
Antonia Ballejo	170474110					Antonia	
Alvaro Arzon	14296174					Alvaro	
Santiago Torresillo	40229607					Santiago	
Sofía Aguilar	100373537					Sofía	
Andrés Morline	1110496303					Andrés	
Ángel Cárdenas						Ángel	
José Fina Urango	109107617307					José	

solicitud apoyo logistico- infancia y adolescencia-contrato-si-sgob-12-2025

Desde Infancia y Adolescencia <infanciagobierno@monteria.gov.co>
Fecha Mié 08/10/2025 19:05
Para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>

Cordial saludo, señor Secretario,

En el marco del Contrato SISGOB 12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar que se provean los bienes y servicios logísticos necesarios para la realización del siguiente evento del Programa de infancia y adolescencia:

Nombre del evento:

5.4 cuatro (4) talleres de refuerzo escolar

-fecha: 9-10-2025

hora: 2:00pm

lugar: iie mercedes abrego

-fecha: 9-10-2025

hora: 2:00pm

lugar: iie mercedes abrego

-fecha: 11-10-2025

hora: 8.00am

lugar: las palomas

-fecha: 11-10-2025

hora: 2:00pm

lugar: las palomas

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Matemáticas, con experiencia profesional de cero a 48 meses	1	45 días
Profesional Licenciado en Educación Básica, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	1	45 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	1	45 días
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	40	45 días

EVENTO 11 DE OCTUBRE DE 2025 LAS PALOMAS

