





SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA

CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: \$ 5.138.885.087

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Dalis Durango Espitia, identificada con cédula de ciudadanía No. 50.983.219, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-926-2025, adscrita al desarrollo del programa: Juventudes, me permito certificar lo siguiente:

NOMBRE DEL EVENTO: SESION PMJ

FECHA: 25/10/2025 ✓

HORA: 2:00 pm a 6:00 pm ✓

LUGAR: ADEMACOR ✓

POBLACIÓN OBJETIVO: ORGANIZACIONES JUVENILES DE LA PMJ

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 22/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:



SECRETARIA DE GOBIERNO

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM ✓
Hora finalización	6:00 PM ✓
Cantidad de asistentes	40
Número de registros en planillas	40
Profesional que atendió evento	KAREN LOZANO



1. fotografía panorámica general evento



2. fotografía del profesional liderando



3. fotografía alimentos servidos



4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO



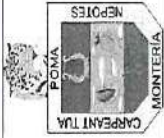
DALIS DURANGO ESPITIA

Contratista SGOB 926-2025 – Programas Sociales

ojuventud@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista





FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Lugar:	ADENACOR
25/10/25	2:00pm	6:00pm		
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA			
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Camila Andrea Velásquez	1003044070	Camilavelasquez1204@gmail.com	3213598551	Camila Segura
David Ojalá Jho	10629454624	Udanc2204@gmail.com	307890305	David
Sofía Rodríguez	1062962090	sofiarodriguez126100@gmail.com	3715150005	Sofía
Isabel Perdomo Caldas	1062603177	bellaissuperdemo Outlook	3046391985	Isabel Caldas
Carlos daniel Loaiza	1067.477.475		323 838 2684	Carlos
Andrés Uriaga Pérez	1007629310	uriaga.perez10@correo.uec	3113046039	Andrés
Wifredo Pérez Arias	1067963683	luisaosperez@hotmail.com	3205757715	Wifredo
Andrés Bailester	1003416365	buguetarsa@gmail.com	3045473508	Andrés Bailester
Sofía Perale	1003044665	sepi-2000@hotmail.com	3054787000	Sofía Perale
Ana K Jaramillo Caraballo	1062957766	annaquiriza@gmail.com	3232927341	Ana K Jaramillo
Alejandra Pumar Montenegro	1009230051	alejandra.pumar28@gmail.com	310302368	Alejandra
Jose Saenz Milanes	1062959428	jose.saez.milanes@gmail.com	3053425863	Jose
Luis Arrieta Cami	1068824074	edenarpar@hotmail.com	3012297979	Luis
Guaniel Bautista Anstia	1065010457	skielibautista@gmail.com	3046002197	Guaniel
Pedro Sanabria Anstia	1068509979	pedro1987rodriguez@gmail.com	1068509929	Pedro
Santiago Mestra Pérez	1138077552	Santagomestra27@gmail.com	3053424633	Santiago M
Cristina Oquendo Cabarcas	1067960871	Cristinaoquendoc2@gmail.com	3113594024	Cristina Oquendo
Maria Angel Solis Martinez	1137974212	angelibsolismartinez71@gmail.com	3143283467	Maria
David Palata	1067966557	ivarengue1@gmail.com	3148852668	David
Osca José Bero Peña	1067968203	obwpena.9@gmail.com	3232934798	Osca



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

MONTERÍA		CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
		SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

[illegible]

PROGRAMA 7. DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN

7.1 Conmemoraciones: día del bastón blanco, día del cuidador y día de las personas con discapacidad

Realizar cuatro (4) eventos de reconocimiento a las personas con discapacidad visual, cuidadores y personas con discapacidad del Municipio de Montería que se han destacado en áreas como el deporte inclusivo, la cultura, el arte, el emprendimiento, participación política y social, entre otros. Cada evento contará con la asistencia de cincuenta (50) personas entre los que se encontrarán representantes de la administración municipal, miembros del Comité Municipal de Discapacidad, funcionarios de la Gobernación de Córdoba y demás representantes de entidades públicas y privadas con incidencia en la población a homenajear, para un total de doscientas (200) personas. Cada reunión tendrá una duración de cuatro (4) horas. El evento contará con un presentador y moderador, profesional en Comunicación Social, y un tecnólogo en lenguaje de señas colombianas.

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaria y realizará la convocatoria para la realización de la actividad, y serán harán en el lugar dispuesto por la administración municipal y se deberá garantizar el transporte de los participantes. Para esto último se establecerá un punto de encuentro céntrico en la ciudad donde los beneficiarios de la actividad serán recogidos y llevados nuevamente.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en Comunicación Social y/o Periodismo, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	2 días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	2 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	2 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	2 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	2 días
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	1	2 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	2 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	2 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	2 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	2 días
Arreglo floral (flores naturales) para mesa principal (rosas, girasoles, claveles)	2	2 días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros : El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	2 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	2 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	2 días
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	2 días
Punto o extensiones eléctricos	8	2 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	2 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	2 días

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe:

- a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
- b. Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
- c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
- d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
- e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN			
Fecha	Actividad	Jornada	Lugar
10/10/2025	7.1 Conmemoraciones: día del bastón blanco, día del cuidador y día de las personas con discapacidad	1	CENTRO INTELIGENTE
15/10/2025	7.1 Conmemoraciones: día del bastón blanco, día del cuidador y día de las personas con discapacidad	1	ADEMACOR

Asunto: Solicitud de la logística para el día viernes 10 de octubre 2025

Programa Inclusión Social <inclusion-social@alcaldiamonteria.gov.co>
para consorciodesarrollosocialmtria, CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ, Mónica Lorduy Corrales

lun, 10 oct, 2:57 pm.

Asunto: Solicitud de apoyo logístico para desarrollo de actividad del Programa Social – Contrato SI-SGOB-12-2025

Señor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno de Montería

Cordial saludo

En el marco del Contrato SI-SGOB-12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar la provisión de los bienes y servicios logísticos necesarios para la ejecución del siguiente evento programado en el desarrollo Programa de Discapacidad e Inclusión Social

NOMBRE DEL EVENTO: Conmemoraciones: día del bastón blanco, día del cuidador y día de las personas con discapacidad
FECHA: 10/10/2025
HORA: 3:00 PM – 7:40 PM
LUGAR: Auditorio Centro Inteligente

POBLACIÓN OBJETIVO: Cuidadoras y personas con discapacidad

Para este evento se requiere:
Listado de bienes y servicios solicitados, según lo aprobado en el estudio previo

7.1 Conmemoraciones: día del bastón blanco, día del cuidador y día de las personas con discapacidad

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Comunicación Social y/o Periodismo, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	4 días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	4 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	4 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	4 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	4 Días
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	1	4 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	4 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	4 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	4 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	4 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	4 Días
Arreglo floral (flores naturales) para mesa principal (rosas, girasoles, claveles)	2	4 Días
Bus de 30 y/o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	4 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	4 Días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	4 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	4 Días
Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	4 Días
Punto o extensiones eléctricos	8	4 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr), Bebida refrescante en la caja (200ml), Fruta: Manzana entera.	50	4 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	4 Días

NOMBRE DEL EVENTO: Taller de manualidades-pinturas
FECHA: 10/10/2025
HORA: 3:00 PM – 7:40 PM
LUGAR: Auditorio Centro Inteligente

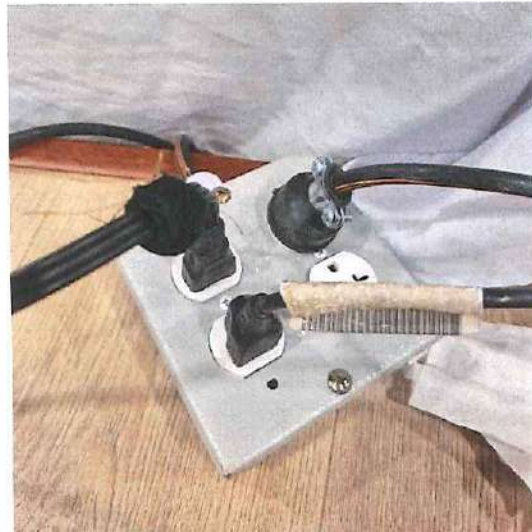
POBLACIÓN OBJETIVO: Cuidadoras y personas con discapacidad

Para este evento se requiere:
Listado de bienes y servicios solicitados, según lo aprobado en el estudio previo

7.4 Talleres de pintura y manualidades		
Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	10 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	10 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	60	10 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 Días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	10 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 Días
Punto o extensiones eléctricos	3	10 Días
Set de acuarelas x12, set de pinceles x4 und, 1 block de hojas blancas x 20 und.	60	10 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	10 Días

EVENTO 10 DE OCTUBRE DE 2025 CENTRO INTELIGENTE





**CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y
RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA

CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. **REPRESENTANTE LEGAL:** JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: \$ 5.138.885.087

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Gloria Gutiérrez Tamara, identificada con cédula de ciudadanía No. 30572942 en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-593-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 6/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

My

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional en Comunicación Social y/o Periodismo, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Arreglo floral (flores naturales) para mesa principal (rosas, girasoles, claveles)	X	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	

SECRETARIA DE GOBIERNO

Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	3:00 PM
Hora finalización	7:00 PM
Cantidad de asistentes	50
Número de registros en planillas	40
Profesional que atendió evento	MARIA ANGELICA ALVAREZ CARVAJAL

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando

TS

		
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)	

Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

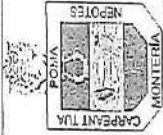
Firma:



GLORIA GUTIERREZ
Contratista SGOB -593-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista





FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	10/10/25	Hora inicio	3:00pm	Hora Fin	7:00pm	Lugar:	Centro Inteligente
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico		Contacto		Firma	
Maria Vargas						Maria Vargas	
Arelis Ayala	50976772					Arelis	
Doris Negrete A	1065627290					Santi	
Sandi Jimenes	1062955664					..	
Camila Lopez	50990534					Francisco	
Carolina	10544400					Andrea	
Luisa Gomez							
Andromeda Perez							
Faldina Mendoza	900540305					Meza	
Meliza Andrea	34548999					Blanca	
Witiana Ramirez							
Fernando Gonzalez	524940534					fernando	
Juana Andres	100249543						
Isabela Gomez	703493703					Isabel	
Samuel Martinez	932531793					Samuel	
Blanca Martinez	114319345					Blanca	
Isabella Buelva	900314123					Isabella Buelva	
Alfredo Sandoval	1100149146						
Perney Benitez	539011935						
Wissa Medina	770539536					Joss Medina	



SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Lugar:	Centro Inteligente
Nº de contrato	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL			
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA			
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Yenny Hernandez	25786754			Yenny Hernandez
Elena Castañón	1062430054			Elena Castañón
Greis Barrera	1133794096			Greis
Eudocia Montañez	34958777			Eudocia
Daniela Vargas	10629156610			Daniela Vargas
Yenny Lopez	1067926772			Yenny Lopez
Manuel Cristóbal Padilla	70778878			Manuel Padilla
Lilia Marcela Lopez	1067911336			Lilia Marcela
BARRY SOTO	35010412			BARRY SOTO
Juliana Jarama	1067948509			Juliana Jarama
Yessica Enamorado C.	1067872874			Yessica Enamorado
Lina Gargueta	10689999			Lina Gargueta
Amara Oviedo	28776990			Amara Oviedo
Nicole Rossi	10932869			Nicole Rossi
MARIA OLIVIA	1067864979			MARIA
Luis Miranda	1064306628			Luis
Laura Elena Ruiz	1003399091			Laura Elena Ruiz
Yenis Govea	25800310			Yenis Govea
Yenny Gomez	10679934786			Yenny Gomez
Linda Martinez	1067955685			Linda Martinez

NOMBRE DEL EVENTO: Conmemoraciones: día del bastón blanco, día del cuidador y día de las personas con discapacidad
FECHA: 15/10/2025
HORA: 2:00 PM – 5:40 PM
LUGAR: Auditorio Centro inteligente

POBLACIÓN OBJETIVO: Cuidadoras y personas con discapacidad

Para este evento se requiere:
Listado de bienes y servicios solicitados, según lo aprobado en el estudio previo

7.1 Conmemoraciones: día del bastón blanco, día del cuidador y día de las personas con discapacidad

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Comunicación Social y/o Periodismo, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	4 días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	4 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	4 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	4 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	4 Días
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	1	4 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	4 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	4 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	4 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	4 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	4 Días
Arreglo floral (flores naturales) para mesa principal (rosas, girasoles, claveles)	2	4 Días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	4 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	4 Días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	4 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	4 Días
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	4 Días
Punto o extensiones eléctricos	8	4 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	4 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	4 Días

NOMBRE DEL EVENTO: Taller de danza inclusiva
FECHA: 15/10/2025
HORA: 2:00 PM –5:40 PM
LUGAR: Instalaciones Centro Inteligente
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadores

[Listado de bienes y servicios solicitados, según lo aprobado en el estudio previo]

Descripción	Cantidad	Duración
-------------	----------	----------

EVENTO 15 DE OCTUBRE DE 2025 ADEMACOR





CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: **CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL**, identificada con Nit. 901962484 – 7. **REPRESENTANTE LEGAL:** JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: \$ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Lina Esther Pereira Paternina, identificada con cédula de ciudadanía No. 50987457, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-1046-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 14/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

- 1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
- 2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional en comunicación social y/o periodismo, con entre 0 y 48 meses de experiencia.	x	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	x	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	x	

SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Arreglo floral (flores naturales) para mesa principal (rosas, girasoles, claveles)	X	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM ✓
Hora finalización	6:00 PM ✓
Cantidad de asistentes	50
Número de registros en planillas	40
Profesional que atendió evento	MARIA ANGELICA ALVAREZ CARVAJAL

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando

Handwritten signature

	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



LINA PEREIRA PATERNINA
Contratista SGOB 1046-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista 





FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	15/10/25	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	6:00pm	Lugar:	Admócor
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico		Contacto		Firma	
Honorio Gurmex Julio	6894781	Honeg765@gmail.com		3175694185			
Jorge diecer Hernandez Espinoza	1233341712	Elicca-0798@gmail.com		3183959321			
Frank eduar Jaraba López	1140832656	Jarabafrank43@gmail.com		3044313128			
Isabel Faranda Osorio Montiel	1068472069			3055294068			
Silvio Segundo Forrodero	11031756	silvioforrodero1834@gmail.com		3117661391			
Tatiana Alroyo Florez	7033375674	TATIANA ALROYO FLOREZ2372764960		TATIANA			
Lucia Alvarado del Toro	34974076	Lucia.alvarado3497@gmail.com		3115671002			
Sonia Argemelo Quiroz	7193115117	Soniargemelo@gmail.com		3004836744			
Ana Romero Pared	30685385	Anaromero06067@gmail.com		3244955297			
Samira Paola Hernandez Nieto	7138078273	samira.paola.h@gmail.com		3735323572			
Carlos Hatos	1067889252	Carlos.Hatos@gmail.com		3175785750			
Alvaro Javier Alvarado	1062928078	Alvaro.Castro36@gmail.com		3116196040			
Claudia Narvez Solas	50905028	Hernandez5517@gmail.com		3147147881			
Shawith Hernandez Novales	1029722566	Jolienaravez1@gmail.com		306628817			
Neila Gomez Coronado	50911438			3234495949			
Eileen Kervals	23063745			7218059712			
Yvonne Urdaneta	2005048773			3235858054			
Yvonne Osorio Lambertini	106796090	Yvonneosorio1@gmail.com		3216192731			
Yvonne Osorio	1067835495	Yvonneosorio31@gmail.com		3012475027			
Linda Diana Cardo	1003402933						



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	15/10/25	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	6:00pm	Lugar:	Ademaco
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico			Contacto	Firma	
Graciela Camacho Bulea	50910140				3022088610		
Liliana Giron	50903824				3148265362		
Maisel Lora	50900695				31118160300		
Yolanda Fria	50924521				3245743443		
Humberto Arteaga Hernandez	70,67,762232				324.299.74.67		
Valentina Teleusa Sanchez	100244970				306424403		
Carlos A. Regamora Fuentes	106993155				2147731004		
Laura Paul Pulgar P	1067849687	Sanjavi 24@gmail.com			3046540400		
Jaime Patricia Rodriguez Garcia	50926293	Carmepulso@hotmail.com			3195831034		
Valeria Albariza	1069462537	albarizavaleria@gmail.com			3144388587		
Yulbeth Hareela Diaz Casp	1067891735	geyulbethdiaz@gmail.com			326837442		
Bragan Andres Mestra Arrieta	1007851165	Bragan Andres Mestra Arrieta			3145401178		
Ana Sofia Tava Ramirez	1133774186				3114328342		
Valentina Montes	1062965075	cllopez2008@gmail.com			3222790323		
Milly Rodriguez Salas	1067408375	Shirleybalb_1940@hotmail.com			3233101200		
Officer	34997420				3233101222		



SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO

SG-MIPG-F-07

VERSIÓN

01

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

[illegible]

7.2 Conversatorio del autocuidado y superación personal de las personas con discapacidad y cuidadores.

Realizar dos (2) conversatorios para personas con discapacidad, conforme con el Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad (RLCPD) del Municipio, y cuidadores, donde se abordarán de manera significativa y profunda el tema de la salud mental, el autocuidado cuidado y el proyecto de vida. Cada conversatorio contará con la asistencia de cien (100) personas, incluidos sus cuidadores, para un total de doscientas (200) personas. Cada reunión tendrá una duración de cuatro (4) horas. Estos conversatorios serán guiados por un Profesional en Psicología o Trabajo Social, y contarán con la asistencia de un Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería realizará la convocatoria para la realización de la actividad

Esta actividad se realizará en los lugares dispuestos por la administración municipal, descentralizados, con el fin de asegurar la asistencia de las personas con discapacidad y sus cuidadores, y se deberá garantizar el transporte de los participantes. Para esto ultimo se establecerá un punto de encuentro céntrico en la ciudad donde los beneficiarios de la actividad serán recogidos y llevados nuevamente.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en Psicología o Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	1 día
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	1 día
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	1 día
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	1 día
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	1 día
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	1	1 día
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	8	1 día
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	1 día
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	1 día
Alquiler soporte para backing ajustable	1	1 día
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	1 día
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	1 día
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	1 día
Punto o extensiones eléctricos	20	1 día
Arreglo floral (flores naturales) para mesa principal (rosas, girasoles, claveles)	1	1 día
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	1 día

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe:

- a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
- b. Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
- c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
- d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
- e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN			
Fecha	Actividad	Jornada	Lugar
15/10/2025	7.2 Conversatorio del autocuidado y superación personal de las personas con discapacidad y cuidadores.	1	ADEMACOR

Tramite requerimientos de los programas sociales SI-SGOB-012-2025

1 mensaje

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>15 de octubre de 2025, 7:26 a.m.

Para: consorciodesarrollosocialmtria <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>, Financiero Gobierno <financierogobierno@alcaldiamonteria.gov.co>, Monica Lorduy Corrales <asesorgestionsocial@monteria.gov.co>, Programa Inclusión Social <inclusionesocial@alcaldiamonteria.gov.co>, Infancia y Adolescencia <infanciagobierno@monteria.gov.co>

Cordial saludo

Tramito 05 correos adjuntos para que se provean bienes y servicios solicitados para la realización de eventos en las fechas y lugares indicados.

Atentamente,



Alcaldía de

MONTERÍA

SECRETARÍA DE GOBIERNO

CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ

Secretario de Gobierno

Edificio Antonio de la Torre y Miranda Cl 27 # 3 – 16 Montería – Córdoba

Tel. 604 791 0720

www.monteria.gov.co

----- Mensaje reenviado -----

From: "Programa Inclusión Social" <inclusionesocial@alcaldiamonteria.gov.co>
To: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>, consorciodesarrollosocialmtria <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>
Cc:
Bcc:
Date: Tue, 14 Oct 2025 22:04:45 +0000
Subject: RV: Solicitud de logística evento 15 de octubre del 2025

Se hace reenvio de la solicitud para realizar modificacion del desarrollo de una actividad, no se realizara bienestar y cuidado en salud mental , sino la 7.2 Conversatorio del autocuidado y superación personal de las personas con discapacidad y cuidadores, junto con las demas solicitadas.

NOMBRE DEL EVENTO: 7.2 Conversatorio del autocuidado y superación personal de las personas con discapacidad y cuidadores.

FECHA: 15/10/2025

HORA: 2:00 PM – 5:40 PM

LUGAR: Auditorio de Ademacor

POBLACIÓN OBJETIVO: Cuidadoras y personas con discapacidad

Para este evento se requiere:
Listado de bienes y servicios solicitados, según lo aprobado en el estudio previo

7.2 Conversatorio del autocuidado y superación personal de las personas con discapacidad y cuidadores.		
Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Psicología o Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	2 días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	2 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	2 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	2 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	2 días
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	1	2 días

Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	8	2 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	2 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	2 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	2 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	2 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 días
Punto o extensiones eléctricos	20	2 días
Arreglo floral (flores naturales) para mesa principal (rosas, girasoles, claveles)	1	2 días
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	2 días

Con esta solicitud se da cumplimiento a los procedimientos contractuales establecidos para la coordinación logística de las actividades institucionales, y se deja constancia del requerimiento formal a través de este medio.

Agradezco la aprobación correspondiente para la articulación con el operador logístico.

Atentamente,

Lina Esther Pereira Paternina
Contratista – Profesional de Apoyo Programa de discapacidad e Inclusión social Contrato SI-SGOB-12-2025
inclusionesocial@alcaldiamonteria.gov.co
3006837772



Alcaldía de
MONTERÍA
Secretaría de Gobierno

Centro Verde Cra. 1W # 32A - 49, Montería, Córdoba

María Eugenia Tirado Beltrán
Profesional Universitario

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

De: Programa Inclusión Social
Enviado: martes, 14 de octubre de 2025 15:00
Para: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>; consorciodesarrollosocialmtria <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>
Asunto: Solicitud de logística evento 15 de octubre del 2025

Asunto: Solicitud de apoyo logístico para desarrollo de actividad del Programa Social – Contrato SI-SGOB-12-2025

Señor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno de Montería

Cordial saludo

En el marco del Contrato SI-SGOB-12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar la provisión de los bienes y servicios logísticos necesarios para la ejecución del siguiente evento programado en el desarrollo Programa de Discapacidad e Inclusión Social

EVENTO 15 DE OCTUBRE DE 2025 ADEMACOR





**CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y
RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA

CONTRATISTA: **CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL**, identificada con Nit. 901962484 – 7. **REPRESENTANTE LEGAL:** JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: \$ 5.138.885.087

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Lina Esther Pereira Paternina, identificada con cédula de ciudadanía No. 50987457, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-1046-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 15/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional de psicología o trabajo social, con entre 0 y 48 meses de experiencia.	x	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	x	

SECRETARIA DE GOBIERNO

Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Arreglo floral (flores naturales) para mesa principal (rosas, girasoles, claveles)	X	
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	5:40 PM
Cantidad de asistentes	100
Número de registros en planillas	100
Profesional que atendió evento	SIRLEY DIAZ

REGISTRO FOTOGRAFICO

Centro Verde de la Ciudad. Cra. 1W # 32a - 49, Montería - Córdoba Tel. 604 791 07 20
www.monteria.gov.co

	
<p>1. fotografía panorámica general evento</p>	<p>2. fotografía del profesional liderando</p>
<p>No aplica, en la logística no se requería alimentos.</p>	
<p>3. fotografía alimentos servidos</p>	<p>4. fotografía medios logístico (puesta en escena)</p>

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Ref

Firma:



LINA PEREIRA PATERNINA

Contratista SGOB 1046-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista





FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN	
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025	

Fecha	15/10/25	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	6:00pm	Lugar:	Ademacor
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico		Contacto		Firma	
Natalia Andrea Ramol Amfeta	1003399980	natalia.ramol.12002@gmail.com		321814537		Natalia Ramol	
ELCY Ibarra Pastizana	50.974925	ELCY2barra211@gmail.com		3213846128		ELCY Ibarra	
Luzia Amanda Abollo Perez	1062966115	LuziaAmandaAbolloPerez@gmail.com		3014634870		Luzia Abollo	
Luisa Amanda Abollo Perez	1062935755			3197929549		Luisa Abollo	
Natalia Cordova Ospina	7043643478			3015993762		Natalia	
Miladis Muñoz Villalba	7063076073			3015993762		Miladis	
Ferran Lopez Esteve	50910849	ercyestela.lopez@elgobierno.com		3002859843		Ericka Lopez	
Margarda Dora Azaminda	42.685.330			3126102503		Margarda Dora	
Catalina Aladro Acebedo	26026968			3127315735		Catalina	
Emelcy H Pacheco Ruiz	30564405	emelcy.pacheco@gmail.com		3106229285		Emelcy Pacheco	
Maria Cecilia Anaya	1064308527	anayasopina@gmail.com		3025131295		Maria Cecilia	
Blanca Deivy Dominguez Mendez	50640515	blancaiole11090@gmail.com		3129701444		Blanca Dominguez	
Nuhy Rosa Beiro C.	1068580376	nuhyrosab64@gmail.com		3014448768		Nuhy Rosa	
Ardenia Berrio Cevallo	1067898577	ardenia.berrio@gmail.com		3216148480		Ardenia Berrio	
Wendy Zambrano Perez	34995416			3122634921		Wendy Zambrano	
Edmi Quiegollar	34922949	edmi.queigollar@gmail.com		3018529102		Edmi Quiegollar	
Jo Hanan Maza	1022034689	JoHananMaza@gmail.com				Jo Hanan Maza	
Mayra Lopez Teheran	1.067.903.288	KEMATHO250917@gmail.com		3005256325		Mayra Lopez	
Ruth Jimenez Saravito	26227304			3043572333		Ruth Jimenez	



SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	15/10/25	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	6:00pm	Lugar:	Ademacox
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico			Contacto	Firma	
Gina Paola Pereiro Benítez	50928400	yinapeveirab@gmail.com			3197123286	Gina Pereiro	
Juliana Sánchez Prado	1062432351	Julissacher@gmail.com			3225761795	Juliana Sánchez	
Ana Carolina Rodríguez Alarcón	1233345234	Cari99ro@gmail.com			3246859157	Ana R.	
Melissa Andrea Diaz D.	1003290726	melissa1003290726@gmail.com			3216799430	Melissa D.	
Yessica Jimenez Moralejo	1064979229	yessicajimenez3633@gmail.com			3105956871	Yessica J.	
Jennifer Veigaon Casillo	1003044255	Jeni.Nergova18@gmail.com			3218242865	Jennifer	
LORENA LLORENTE GONZALEZ	1003714678	lorenalloriente314@gmail.com			3052846758	Lorena L.	
Enyulieth villadiego Ruiz	1073808185	villadiegopety8@gmail.com			3144045654	Enyulieth	
Nicolle Verexch Benítez	1064996363	Jerechnico10@gmail.com			3041086670	Nicolle L.	
Karel Andrea Madrid	1068421573	Karel negrete0377@gmail.com			3013588838	Karel Andrea	
Paula Pedrosa Ramos	1003405034	Paulapedrosaramos@gmail.com			3005838750	Paula Pedrosa	
Jeimy Martinez Morales	1067880426	jeimy.martinez.morales28@hotmail.com			3106867590	Jeimy Martinez	
Arlenis Beatriz Mercado Z.	1067867617	abmercado07@hotmail.com			3103672200	Arlenis Mercado	
Monika Ricardo Cadena	501911.681	Carolina Ricardo Ghd moi.com			3233608499	Carolina Ricardo	
Gina Lucia Pamberty Capello	1003004378	linducap@gmail.com			3216473187	Gina Lucia Pamberty	
María Camila Cano M.	1067898236	Maria Camila Cano@gmail.com			3028575840	María Camila	
Isabella Cordero R.	1064978827	IsabellaCorderoR@gmail.com			3042129399	Isabella Cordero	
Giormara Montoroso Perez	1065003835	MARIOMP210@gmail.com			3108158433	Giormara M.	
Dorany Sanchez Pios	1037072033	Jeswro19@hotmail.com			3122472520	Dorany S.	
Ylanis Romero Alarcon	34976440	y2este16@gmail.com			3218048262	Ylanis Romero	



SECRETARÍA / GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO		VERSIÓN		FECHA DE ELABORACIÓN	
SG-MIPG-F-07		01		09/07/2025	

Fecha	15/10/25	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	6:00pm	Lugar:	Ademoca
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario		Identificación		Correo Electrónico		Contacto	
Alba Pérez Cejudo		50912335		Alba.cejudo.000@gmail.com		3234493601	
Ana Tat Romero		50909406		ana.tat@hot mail.com		3016735574	
Claudia González Parazorte		50.897.526		claudiagborazorte@gmail.com		3226853914	
Kerwin Gómez Osorio		50911262		kerwin74@gmail.com		3004054431	
GABRIEL VALVERDE ESPERTE		70-73076607-		GABRIEL.0116@gmail.com		-3135910443-	
MARIS-LEZ ESTHER ROSAS BARRERA		50906821		maris-lez.rosas@univ.edu.cu		3114147915	
Luis E Aguilar Aguilera		1069983734		luiselianaaguilera@gmail.com		3219066621	
Dora María Valeriana		314966808		dora.maria@yahoo.es		3123627186	
Nicolás Vega Arroyo		34971408		Nicolás.vega@univ.edu.cu		3176658866	
Enlio Padilla Lombay		48689113		enlio.padilla@univ.edu.cu		3126357456	
JOSE-HEO-SOLÍS GARCÍA		6.886234		edgortoranzo2021052@gmail.com		3116685103	
Edgortoranzo Rodríguez		2821841		JN15574012@gmail.com		3024677426	
Julia Mamedesman		78688198		demetrio.martinez369@gmail.com		3244690116	
Demetrio Martinez		78322829		danielhermander.R.		3215972293	
Daniel Hernandez R.		78687905		danielhermander@gmail.com		3126395681	
Janyne MASTINO		50906576		mastedralcity@gmail.com		3135124945	
Luis María Hernández		34981.236		Luisa Rios Nery@univ.edu.cu		3107278245	
Luisa Rios		34992566		Luisa Rios Nery@univ.edu.cu		3126301464	
Esfer Montalvo		34987627		ladisa@univ.edu.cu		3014625838	
Ladisa Araya							



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	15/10/25	Hora Inicio	2.00PM	Hora Fin	6.00PM	Lugar:	Ademoca
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico				Contacto	Firma
Manuela Ramirez Burton	1.138081.127					310621013	Manuela R.
Juan Felipe Belesio	1138027766					3337452824	Juan Felipe
Alejandro Jeda	7062972078					310622102	Alejandro
Yasini Elieth Ariola Julio	7062437443	Ylieth.Ariola.Julio@gmail.com				3106038256	Ylieth Ariola
Daniela Capitan Jettin						320 6605258	Daniela
Angely Sabrina Queda Montine	1176243407	Sabrina.martinez7807@gmail.com				3219372302	Angely
Isabella Pestana Portillo	1062438454	Isabella.pestana.portillo@gmail.com				3126189183	Isabella
Luis Angel Benitez Ramos	1062437921	luisangelbenitez@gmail.com				3146879093	Luis Angel
Susana Buenavista Haylock	1063414419	susana.buenavista@gmail.com				301 3206224	Susana
Yira Luz Negrete Sandoz	1062434835	Yira.luz@gmail.com				3022410936	Yira Negrete
Ana Gabriela Ruiz Perez	1068420732	Ana.Ruiz@gmail.com				3113514284	Ana
Yarleny Mena Palacios	1045509132	Yarleny.777@gmail.com				3105333606	Yarleny
Krisley Andrea Salazar Madero	1127.947.124	andreasalazar202728@gmail.com				3104446850	Andrea Salazar
Valentina Alvarez	1067890862					3137686214	Valentina
Santleyer Guerra Prieto	7268422398	andres.m0677@gmail.com				3208465442	Santleyer
Muelis Casagrobica	1061353726	muelis153@gmail.com				3246467911	Muelis
Jesús Alberto Guerra Prieto	1137977330	jesus831807@gmail.com				3028136550	Jesús
Ivan Andres Gomez Diaz	1.062.965.767	ivan.gomez20215@gmail.com				3105274854	Ivan
Sophia Arango de la Espinola	1.062.423.210	sophiaara2071@gmail.com				3105274854	Sophia
Keren Henao Tejeda	7.062.439.012	integradakeren@gmail.com				3104073322	Keren



SECRETARÍA DE GOBI

NO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	15/10/25	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	6:03 PM	Lugar:	Admación
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma			
Irma Matel Berrio	34997621	Irmaestherfajardo@gmail.com	3146062894	Irma Matel Berrio			
Lara Perez Juan	59304986		504 460 3338	Lara Perez Juan			
Yovellus Fernandez Ortiz	1067906573	yovellusfz@ariz@gmail.com	3002445754	Yovellus Fernandez Ortiz			
Kelly Cuadrado Alvarez	1067954632	kellycuadradoa@gmail.com	305 4404590	Kelly Cuadrado Alvarez			
Rosa Alba Anaya Cuervo	34.988.343	Rosabianaperez@gmail.com	3016107744	Rosa Alba Anaya Cuervo			
Florencia Pardo Estupi	25801079	missenhuys@gmail.com	3241525838	Florencia Pardo Estupi			
Laura Maria Romero Garcia	1003048937	laura.romero@gmail.com	3008242755	Laura Maria Romero Garcia			
Amelia Romero Pizarro	39968071	Amelia.romero.pizarro@gmail.com	3205891709	Amelia Romero Pizarro			
Clara Soto Diaz	106794199	Clara.soto@wae.com	3012089642	Clara Soto Diaz			
Kelly Nelly Novata Garcia	34987531	kellynava@gmail.com	326329441	Kelly Nelly Novata Garcia			
Lia Michelle Benitez Vira	1068472534	liabbenitez.pina@gmail.com	30039995180	Lia Michelle Benitez Vira			
Liney Fontalvo Palindo	1062680257	lineymg@gmail.com	3147541110	Liney Fontalvo Palindo			
Ledis Teresa Martinez Romo	39999119	Ledis-mar123@hotmail.com	3125750215	Ledis Teresa Martinez Romo			
Gina Contreras Beltr	1067951257	gcincontreras28@gmail.com	3135305565	Gina Contreras Beltr			
Carlyen Sofía Aguero Villadiego	1062965968	carlyen908@gmail.com	308245658	Carlyen Sofía Aguero Villadiego			

7.3 Talleres de danza inclusivo para las personas con discapacidad

Realizar diez (10) talleres de danza inclusiva e incluyente para personas con discapacidad, conforme con el Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad (RLCPD) del Municipio, y cuidadores. Cada jornada contará con la asistencia de cincuenta (50) personas, para un total de mil (1.000) personas, incluido sus cuidadores. Cada reunión tendrá una duración de cuatro (4) horas. Estos talleres serán guiados liderado por un profesional en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Danza, y un Licenciado en Educación Física, recreación y deportes, y contarán con la asistencia de un Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas.

Dentro de estos talleres se promoverá el movimiento por medio de la música, desde un espacio seguro, para persona con discapacidad física, sensorial, intelectual o del desarrollo.

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería realizará la convocatoria para la realización de la actividad

Esta actividad se realizará en los lugares dispuestos por la administración municipal, descentralizados, con el fin de asegurar la asistencia de las personas con discapacidad y sus cuidadores y se deberá garantizar el transporte de los participantes. Para esto último se establecerá un punto de encuentro céntrico en la ciudad donde los beneficiarios de la actividad serán recogidos y llevados nuevamente.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Danza. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	1	4 días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	4 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	4 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	4 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	4 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	4 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	4 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	4 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	4 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	4 días
Bus de 30 y/o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	3	4 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	4 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	4 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	4 días
Punto o extensiones eléctricos	3	4 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	4 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	4 días

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe:

- a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
- b. Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
- c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
- d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
- e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN			
Fecha	Actividad	Jornada	Lugar
10/10/2025	7.3 Talleres de danza inclusivo para personas con discapacidad.	1	CENTRO INTELIGENTE
11/10/2025	7.3 Talleres de danza inclusivo para personas con discapacidad.	1	CENTRO INTELIGENTE
15/10/2025	7.3 Talleres de danza inclusivo para personas con discapacidad.	1	ADEMACOR
18/10/2025	7.3 Talleres de danza inclusivo para personas con discapacidad.	1	SANTA CLARA

NOMBRE DEL EVENTO: Taller de manualidades-pinturas
FECHA: 10/10/2025
HORA: 3:00 PM – 7:40 PM
LUGAR: Auditorio Centro inteligente

POBLACIÓN OBJETIVO: Cuidadoras y personas con discapacidad

Para este evento se requiere:
Listado de bienes y servicios solicitados, según lo aprobado en el estudio previo

7.4 Talleres de pintura y manualidades		
Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	10 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	10 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	60	10 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 Días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	10 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 Días
Punto o extensiones eléctricos	3	10 Días
Set de acuarelas x12, set de pinceles x4 und, 1 block de hojas blancas x 20 und.	60	10 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	10 Días

NOMBRE DEL EVENTO: Taller de danza inclusiva
FECHA: 10/10/2025
HORA: 3:00 PM –7:40 PM
LUGAR: Auditorio de centro inteligente
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadores

[Listado de bienes y servicios solicitados, según lo aprobado en el estudio previo]

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Danza. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	10 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	10 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	10 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 Días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	3	10 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 Días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	10 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 Días
Punto o extensiones eléctricos	3	10 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	100	10 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	10 Días

Con esta solicitud se da cumplimiento a los procedimientos contractuales establecidos para la coordinación logística de las actividades institucionales, y se deja constancia del requerimiento formal a través de este medio.

Agradezco la aprobación correspondiente para la articulación con el operador logístico.

Atentamente,

Gloria Gutiérrez Tamara
Contratista – Profesional de Apoyo Programa de discapacidad e Inclusión social Contrato SI-SGOB-12-2025
inclusion-social@alcaldiamonteria.gov.co
3006837772



María Eugenia Tirado Beltrán
Profesional Universitario

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

EVENTO 10 DE OCTUBRE DE 2025 CENTRO INTELIGENTE





**CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y
RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA

CONTRATISTA: **CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL**, identificada con Nit. 901962484 – 7. **REPRESENTANTE LEGAL:** JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: \$ 5.138.885.087

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Lina Esther Pereira Paternina, identificada con cédula de ciudadanía No. 50987457, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-1046-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 09/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional en comunicación social y/o periodismo, con entre 0 y 48 meses de experiencia.	x	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	x	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	x	

SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	x	
Alquiler de backing 2x2 Metros	x	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	x	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	x	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	x	
Alquiler soporte para backing ajustable	x	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	x	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	x	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	x	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	x	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	x	
Punto o extensiones eléctricos	x	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	x	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	3:00 PM
Hora finalización	7:00 PM
Cantidad de asistentes	50
Número de registros en planillas	50
Profesional que atendió evento	JUAN CARE NEGRETE

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
<p>1. fotografía panorámica general evento</p>	<p>2. fotografía del profesional liderando</p>
	
<p>3. fotografía alimentos servidos</p>	<p>4. fotografía medios logístico (puesta en escena)</p>

5. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

[Handwritten signature]

Firma:



LINA PEREIRA PATERNINA
Contratista SGOB 1046-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista





FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	10/10/25	Hora Inicio	3:00pm	Hora Fin	7:00pm	Lugar:	Centro Inteligente
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico			Contacto	Firma	
María Fernanda Posada Polo	1603733927	mfe.posadap2007@gmail.com			309279977		
Omar Darío Sevilla Pacheco	10782881	oservilla1@gmail.com			3208647622		
Faemc vs capelca	10766437	Faemc vs capelca@gmail.com			3205241845		
José Carlos Dadilla	1064985382	Kosserlos16@gmail.com			3145654505		
Diana Sofía Negrete Juna	1067923199	Negrete Juachara Sofia@gmail.com			3113536743		
Luz Alida Herrera Belgado	1071433.893.				3216979524		
Ismael de Jesús	1138075985				3127211483		
Esteban Quintero Vasquez	106858481	vasquezesteban@gmail.com					
Luís Eduardo Rossi Peter	1003567639				3207627844		
Diana Montoya J	667449827	pinaw2montoya@gmail.com			3024109652		
Adriana Montes Betin	50931.827	betinmontes50@gmail.com			3188461608		
Yolanda Morales Vera	1067572440	YolandaV1986@gmail.com			3132607862		
JULIAN ZAPATA	10723266				3122043225		
Isaac Quiroz Durán Rendon	100303402				3147491630		
Diego Valle Guzmán	78692.523	valleguizmo21967@gmail.com			913670652		
Angel Bernardo Feijen Pés	10.767.623	angelbfeijen@gmail.com			3013196478		
Richard Villalba	1067883768				3744089184		
Marleydis Geli7 Nícar	1062.092169				3136595200		
Adrián Peinado Londoño	7068574120				3105129259		
CONSUELO RAMIREZ	1067.925.682	CONSUELOSIABEL@gmail.com			3265286695		



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	10/10/25	Hora Inicio	3:00pm	Hora Fin	7:00pm	Lugar:	Centro Inteligente
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025						CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA						
Nombre Usuario	Identificación		Correo Electrónico		Contacto	Firma	
Daniela Paola Aramburo C.	1067864951				3012371436	Daniela A.	
Rosmary Benocal Gaviria	34994389				3027726110	Rosmary G.	
Valeria Hernandez Benocal	1233344255				3027726110	Valeria H.	
Maria Angélica Morales C.	1066749998				3156624849	Maira A.	
Oymara Toriello Martinez	1067961271		cumara.kattinco.cuallomartinez@gmail.com		3108236331	Oymara Toriello	
Blathy yperstina Gonzalez	34980963				3107354189	Blathy yperstina	
Juana Freyre Sabillon Quiado	50925885				3205273217	Juana Freyre Sabillon	
Nevij Condoro Romero	30687083		miquel.joruma@hotmail.com		3126090707	Nevij Condoro	
Yulioth Pacheco	1067950489		yuliothpacheco2021@gmail.com		3233308130	Yulioth Pacheco	
Edis Soto Valencia	50922611				3224321463	Edis Soto	
Ercilia Silva	28207545				3706845572	Ercilia Silva	
Jeandra Hosten Silva	1003006354		kandra.hosten13@gmail.com		3216780523	Jeandra Hosten	
Angie Vanessa Piles Alvarez	2062432457		angie.vanessa.piles@gmail.com		30412542	Angie Piles	
Andy Arteaga Morales	1067877317		Oheag Morales Sandy@gmail.com		3112049767	Andy Arteaga Morales	
Valentina Prieta Mejia	1067884594				3216945326	Valentina Prieta	
Cristina Caviedes Prieto	1068422828				3128683612	Cristina C.	
Maira Padilla	1074004827		Maira Padilla Santiago17@gmail.com		3145961484	Maira Padilla	
Haribey Vasquez Behereany	50930465				3117418422	Haribey Vasquez	
Yesenia Perez	1067877496				3154979096	Yesenia P.	
Varibel Benitez Ruiz	34984535				3122927818	Varibel Benitez	



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO		VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07		01	09/07/2025

[illegible]

solicitud de logística para el sábado 11 de octubre 2025

1 mensaje

Programa Inclusión Social <inclusionesocial@alcaldiamonteria.gov.co>6 de octubre de 2025, 3:01 p.m.

Para: consorciodesarrollosocialmtria <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>, CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>, Monica Lorduy Corrales <asesorgestionsocial@monteria.gov.co>

Asunto: Solicitud de apoyo logístico para desarrollo de actividad del Programa Social – Contrato SI-SGOB-12-2025

Señor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno de Montería

Cordial saludo

En el marco del Contrato SI-SGOB-12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar la provisión de los bienes y servicios logísticos necesarios para la ejecución del siguiente evento programado en el desarrollo Programa de Discapacidad e Inclusión Social

NOMBRE DEL EVENTO: Taller de danza inclusiva
FECHA: 11/10/2025
HORA: 2:00 PM –5:40 PM
LUGAR: Instalaciones Centro Inteligente
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadores

[Listado de bienes y servicios solicitados, según lo aprobado en el estudio previo]

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Danza. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	10 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	10 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	10 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 Días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	3	10 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 Días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	10 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 Días
Punto o extensiones eléctricos	3	10 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	10 Días

Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	10 Días
---	---	---------

Con esta solicitud se da cumplimiento a los procedimientos contractuales establecidos para la coordinación logística de las actividades institucionales, y se deja constancia del requerimiento formal a través de este medio.

Agradezco la aprobación correspondiente para la articulación con el operador logístico.

Atentamente,

Gloria Gutiérrez Tamara
Contratista – Profesional de Apoyo Programa de discapacidad e Inclusión social Contrato SI-SGOB-12-2025
inclusionsocial@alcaldiamonteria.gov.co
3006837772



Alcaldía de

MONTERÍA

Secretaría de Gobierno

Centro Verde Cra. 1W # 32A - 49, Montería, Córdoba

María Eugenia Tirado Beltrán
Profesional Universitario

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

EVENTO 11 DE OCTUBRE DE 2025 CENTRO INTELIGENTE





SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y
RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA

CONTRATISTA: **CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL**, identificada con Nit. 901962484 – 7. **REPRESENTANTE LEGAL:** JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: \$ 5.138.885.087

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Lina Esther Pereira Paternina, identificada con cédula de ciudadanía No. 50987457, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-1046-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 09/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Danza. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	x	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	x	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	x	

rg

SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	x	
Alquiler de backing 2x2 Metros	x	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	x	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	x	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	x	
Alquiler soporte para backing ajustable	x	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	x	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	x	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	x	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	x	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	x	
Punto o extensiones eléctricos	x	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	x	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	50
Número de registros en planillas	50
Profesional que atendió evento	JUAN CARE NEGRETE

Handwritten signature

SECRETARIA DE GOBIERNO
REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

LINA PEREIRA PATERNINA
Contratista SGOB 1046-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista 





FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	11/10/25	Hora Inicio	2:00 pm	Hora Fin	6:00 pm	Lugar:	Centro Inteligente
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025				CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL		
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico			Contacto	Firma	
Veronica aye Avilez	1067869554	apeavilez@gmail.com			3016624113	Veronica Aye Avila	
Alexandra Mercedes Alvarado	306879350	alexamier@hotmail.com			3215057273	Alexandra Bado	
Ana Velazquez	1068420979	anavictorvelazquez@gmail.com			3235403840	Ana Velaz	
Plumys Gomez	50898326	gomezplumys080@gmail.com			3235870921	Plumys Gomez	
Ortiz Perez Gerson	1064794085	Ortizperez2122@hotmail.com			3018082605	Ortiz Perez	
Taliana Julio Diaz	1067893271	Talianajuliodiaz18@gmail.com			3001365819	Taliana Julio	
Yaneliz Diaz Alvarez	1062437581	Yanelisdiaz1809@gmail.com			3105271400	Yaneliz	
Kelly Johanna Peret matus	106784768	Kellyperetmatus@gmail.com			3108097734	Kelly Kelly	
Daniela Jofica Herrera Perez	1029721680				3006832142	Daniela Herrera	
Emelcy Patricia Ruiz	30564405	emelcyfischer@gmail.com			3106229245	Emelcy Patricia	
Germen Ospino Leheron	50917362	Gercofot@gmail.com			3107899272	Germen Ospino	
Jaime Gomez Candaris	1035644838				3202527930	Jaime	
Ruth Jimenez Garavito	26227304	mariposales5814@gmail.com			3043572333	Ruth Jimenez	
Chapita N° Zambrano Lopez	34995416	Juanita2m67@hotmail.com			3122634924	Chapita Zambrano	
Concepcion Magdalena Rodriguez	34977949	magdalenaconcepcionrodriguez@gmail.com			3018524107	Concepcion Rodriguez	
Nellys Dagual Nuñez Padilla	50908247	nellys-dagual@hotmail.com			3107383904	Nellys Nuñez	
Albician del S. Zapata Ortega	21632855	albician303@hotmail.com			3126150640	Albician Zapata	
Yamile Puello Roribuez	25773895	yamse1572@hotmail.com			3726240744	Yamile Puello	
Francisca Elena Avila Torreglosa	35113302	paavavila776@gmail.com			3001666489	Francisca	
Heidy Paola Diaz Cardal	1067845693	heidyradik@gmail.com			323378082	Heidy Diaz	



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	11/10/25	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	6:00pm	Lugar:	Centro Inteligente
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico			Contacto	Firma	
Sara Martinez Diaz	1062968449	Saramartinezdiaz204@gmail.com			32234035794		
Yolimar Vellosin Fernandez	52696084	YVELLOSINFERNANDEZ@gmail.com			31462276931		
Alma Barbosa Ruiz	3226178652	Almarbarso18003@gmail.com			3226178652		
Blanca Quinonez	3127701444				50640575	Blanca Q	
Mario Anaya	106308527	anaya50fina@gmail.com			3025131295	Mario A.	
Alba Humanez	39157311				3116183345	Alba Humanez	
Elizabeth Aleman	1003205673				3123715747	Elizabeth Aleman	
Concepcion Marzola	1067887204	concepcion2013re@gmail.com				Concepcion Marzola	
Angelica Villalobos Flores	1091656569	angelica.villa0207@gmail.com			3213002793	Angelica Villalobos	
Beatriz Martinez	34980963				3107354189	Beatriz Martinez	
Maria Victoria Tapia Alaraz	113806420				302844319	Maria Victoria	
Juana Irene Babilonia Quintero	50925885	Juanababilonia68@gmail.com			3205273217	Juana Irene Babilonia	
Haribel Benitez Ruiz	34984535	maritobebeg@gmail.com			3122927818	Haribel Benitez	
Maribys Vasquez	50930465				3154979096	Maribys Vasquez	
Zanfe Ortiz Madrid	1062424593				3228057357	Zanfe	
Cristina Covadonga A.	1068422828				3128683612	Cristina	
Kelany Capello Alaraz	1062438818				3117364400	Kelany Capello	
Eva Altamiranda Diaz	64696109				3176567547	Eva A.	
ANA REYES							
Valentina Reyes							



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	W 10/25	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	6:00pm	Lugar:	Centro Inteligente
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico			Contacto	Firma	
Yuliett Esther Pacheco Mestizo	1067950489	Yulipacheco2021@gmail.com			3233308130	Yuliett Pacheco	
Aymara Cribilo	70679617277	Carmen Kullinco Cuervo martinez aq mail .com			3708236331	Aymara Cribilo	
Maria Angélica Morales Cabarcas	1066749908				3156624849	Maria Angélica	
Valeria Hernández Benocal	1238344255				3027726110	Valeria H.	
Rosmary Benocal Gaviria	34994389				3027726110	Rosmary B.	
Elis Soto Valencia	50922611				3224321463	Elis Soto.	
Daniela Aramboro	1067864951				3012371436	Daniela A.	
Maria Agamez Cano	34981047	maria.agamezcano620@gmail.com			3126125578	Maria Agamez	
Mara Padilla	1074004827	MarapadillaSantibago17@gmail.com			345961484	Mara Padilla	
Familia Arrieta Mejia	4067849594	Familia Arrieta			3728683612	Familia	
Presencia Yanez Vasquez	1067877496	Adrianrosario.2609@gmail.com			3154979096	Presencia P.	
Valentina Arrieta Mejia	1067884894	arieta1910artino965@gmail.com			3216945376	Valentina A.	
Yandi Farano Rueda	4067942311	fernandosami4@gmail.com			3228057357	Yandi Farano	
Jeandrea Hosten Silva	1003006354	jeandrea.hosten13@gmail.com			3216780523	Jeandrea Hosten	
Cindy Arteaga Morales	1067877717	Arteaga morales cindy@gmail.com			3114049767	Cindy A.	
Fecilia Silva Morales	26201545	fecilia silva morales@gmail.com			3106845572	Fecilia Silva Morales	
Edna Daza Wacoolo	45454835	Edna Daza wacoolo@gmail.com			3104946007	Edna Daza	
Carmen Emilia Ospina	34995791	carmenemiliaospina32@gmail.com			3104142564	Carmen Ospina	
Katya Daza Land	50935410	diazlarakata@gmail.com			3004117609	Katya Daza	
Yendi Botia Ruiz	1067861634	carrios-45@hotmail.com			3005082030	Yendi Botia	

Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	4 Días
Punto o extensiones eléctricos	8	4 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	4 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	4 Días

NOMBRE DEL EVENTO: Taller de danza inclusiva
FECHA: 15/10/2025
HORA: 2:00 PM –5:40 PM
LUGAR: Instalaciones Centro Inteligente
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadores

[Listado de bienes y servicios solicitados, según lo aprobado en el estudio previo]

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Danza. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	10 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	10 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	10 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 Días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	3	10 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 Días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	10 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 Días
Punto o extensiones eléctricos	3	10 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	10 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	10 Días

NOMBRE DEL EVENTO: Taller de manualidades-pinturas
FECHA: 15/10/2025
HORA: 2:00 AM – 5:40 PM
LUGAR: Instalaciones Centro Inteligente
POBLACIÓN OBJETIVO: Cuidadoras y personas con discapacidad

Para este evento se requiere:
Listado de bienes y servicios solicitados, según lo aprobado en el estudio previo

7.4 Talleres de pintura y manualidades		
Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	10 Días

----- Mensaje reenviado -----
From: Monica Lorduy Corrales <asesorgestionsocial@monteria.gov.co>
To: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Cc:
Bcc:
Date: Tue, 14 Oct 2025 20:04:56 +0000

EVENTO 15 DE OCTUBRE DE 2025 CENTRO INTELIGENTE





**CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y
RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: **CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL**, identificada con Nit. 901962484 – 7. **REPRESENTANTE LEGAL:** JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: \$ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Lina Esther Pereira Paternina, identificada con cédula de ciudadanía No. 50987457, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-1046-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 14/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

- 1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
- 2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos; los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Danza. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	x	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	x	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	x	

[Handwritten signature]

SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	x	
Alquiler de backing 2x2 Metros	x	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	x	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	x	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	x	
Alquiler soporte para backing ajustable	x	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	x	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	x	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	x	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	x	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	x	
Punto o extensiones eléctricos	x	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	x	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	50
Número de registros en planillas	50
Profesional que atendió evento	JUAN CARE NEGRETE

AS

SECRETARIA DE GOBIERNO
REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

5. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

LINA PEREIRA PATERNINA
Contratista SGOB 1046-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO

SG-MIPG-F-07

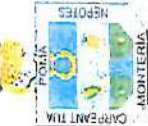
VERSIÓN

01

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

Fecha	15/10/25	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	6:00pm	Lugar:	Adreman
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico		Contacto		Firma	
Deida Castillo Diaz	25801334	deidacastillo@gmail.com		3208956128		Deida C.	
Arleen Vergara	80828171			3205342362		Miriam	
ANIX MARTINEZ	50.872953					ANIX MARTINEZ	
Yadith Yanez C.	1054996242	Sofiaor2017@gmail.com		3215165541		Yadith	
Aora Mejia C.	1064926147	gr63555@gmail.com		3109084399		Gloria Mejia	
BIBIANA MEJIA C.	1067934529	bibiana.23@gmail.com		91225913182		Bibiana M.	
EDITH ARAYA	25590625	Editharaya@gmail.com		3135952242		EDITH.	
DANIELA MEJIA CAUSL	1067947302	danielc.mejia@usilegal.com		3225411474		DANIELA M.	
Dayris Guzman	50938092			3418229528		Dayris	
Sandy Lopez Alvarez	1024557854	flormaria-st0612@gmail.com		3205904926		Sandy Lopez	
Drayelcan Gomez Diaz	106785654	mejeyomezdie@gmail.com		32269551567		Drayel C. C.	
Carmelita Diaz Lopez	1067856511			32269551767		Carmelita	
Drake's Perez Alvarez	50926671	drake's.perez@gmail.com		31355810474		Drake's	
Yandri Lopez	1067911718	yandri15090@gmail.com		3174396648		Yandri	
Adriana Sirañca Doria	1192807762	adrianasirañca3@gmail.com		3217664411		Adriana	
Kda Solerana	34972686			3104360725		Kda	
Yina Paoli Ramirez	30688114	XinapaolaRamirez@gmail.com		3208802164		Yina Paoli	



SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO

SG-MIPG-F-07

VERSIÓN

01

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

Fecha	15/10/23	Hora Inicio	2000pm	Hora Fin	6:00pm	Lugar:	Ademocr
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario		Identificación		Correo Electrónico		Contacto	Firma
Deirda Castillo Diaz		25801334		deirdacastillo@gmail.com		3008956123	Deirda Castillo
Miguel Vergara M.		50878171				3205349362	Miguel
Olivia Martinez		50892153					Olivia Martinez
Yaditha yanez c		1064596042		sofgori2017@gmail.com		3215165541	Yaditha Yanez
Clara Mejia C.		1667934529		gms36555@gmail.com		3105351379	Clara Mejia
Bibiana Mejia C.		25590625		Edithanmgs@gmail.com		3135792742	Bibiana
Editha Araya		25910625		Editha Araya@gmail.com		3135792742	Editha A.
DANIELA MEJIA GUSIL		1067949302		DANIELAMEJIAUSIL@gmail.com		3228114721	DANIELA MEJIA
Dayris Guzman		50938092				3418225528	Dayris Guzman
Sandy Lopez		10821557857		florantira140612@gmail.com		3205904726	Sandy Lopez
Angelica Garez Diaz		10648654		angelagomez2@gmail.com		3226951567	Angelica G.
CARMELINA DIAZ LOPEZ		34987728				3226951567	CARMELINA D.
Dileys Perreira Calume		50526671		dileyspereira@gmail.com		3195540477	Dileys Perreira C.
Yandri Marta Lopez		1067977718		Yandri18890@gmail.com		3144076648	Yandri
Adriana Simancas Dorra		117280762		adriana.simancas2@gmail.com		3219661411	Adriana
YIMEL PAOLA DANIELA BERRIO		30.688.714		YIMELECKBERRIO@gmail.com		3208802164	YIMEL PAOLA BERRIO
Yelmi Cosolob		1067862567		Yelmi.Cosolob20@gmail.com		3374990556	Yelmi Cosolob
Siudis Paola Diaz		1025047233				3146941351	Siudis Diaz
Loly Luz Ramirez		50537671		lolyluz18030@hotmail.com		3183912722	Loly Ramirez

NOMBRE DEL EVENTO: Taller de danza inclusiva
FECHA: 18/10/2025
HORA: 2:00 PM –8:00 PM
LUGAR: Santa Clara
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadores

[Listado de bienes y servicios solicitados, según lo aprobado en el estudio previo]

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Danza. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	10 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	10 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	10 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 Días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	3	10 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 Días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	10 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 Días
Punto o extensiones eléctricos	3	10 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	10 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	100	10 Días

Con esta solicitud se da cumplimiento a los procedimientos contractuales establecidos para la coordinación logística de las actividades institucionales constancia del requerimiento formal a través de este medio

Agradezco la aprobación correspondiente para la articulación con el operador logístico

Atentamente,

Lina Esther Pereira Paternina

Contratista – Coordinadora de Apoyo Programa de discapacidad e Inclusión social Contrato SI-SGOB-12-2025
inclusionessocial@alcaldiamonteria.gov.co



Alcaldía de
MONTERÍA
Secretaría de Gobierno

Centro Verde Cra. 1W # 32A - 49, Montería, Córdoba

María Eugenia Tirado Beltrán
Profesional Universitario

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co



Montería, 18 de octubre de 2025

Outlook-3lpgrayk.png
100K Ver Explorar y descargar

EVENTO 18 DE OCTUBRE DE 2025 SANTA CLARA





SECRETARÍA DE GOBIERNO

**CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y
RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA

CONTRATISTA: **CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL**, identificada con Nit. 901962484 – 7. **REPRESENTANTE LEGAL:** JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: \$ 5.138.885.087

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Lina Esther Pereira Paternina, identificada con cédula de ciudadanía No. 50987457, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-1046-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 14/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Danza. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	x	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	x	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	x	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	x	
Alquiler de backing 2x2 Metros		

SECRETARIA DE GOBIERNO

	x	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	x	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	x	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	x	
Alquiler soporte para backing ajustable	x	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	x	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	x	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	x	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	x	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	x	
Punto o extensiones eléctricos	x	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	x	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	50
Número de registros en planillas	50
Profesional que atendió evento	JUAN CARE NEGRETE

SECRETARIA DE GOBIERNO
REGISTRO FOTOGRAFICO

	
<p>1. fotografía panorámica general evento</p>	<p>2. fotografía del profesional liderando</p>
	
<p>3. fotografía alimentos servidos</p>	<p>4. fotografía medios logístico (puesta en escena)</p>

Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



LINA PEREIRA PATERNINA
Contratista SGOB 1046-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista




SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

SG-MIPG-F-07

VERSIÓN

01

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

Fecha	18/07/25	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	6:00pm	Lugar:	Santa Clara
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico			Contacto	Firma	
Debris Hores Campo	50901235	Debris.hores@gmail.com			3117 8418 28	Debris	
ANGIE DE ARCO FLORES	106721590	angie2000s@gmail.com			3137 698 663	Angie	
Ula Flores campo	5019229				9234985242	Ula	
Sindy Sanchez Torres	50939854	Sindy3384@gmail.com			3116637050	Sindy Sanchez	
Angie Rosio Hernandez	1067897587	Angie.torresandez88@gmail.com			3118294986	Angie H	
Nay Padilla Yanez	60925083	Nay21bethe@gmail.com			3117124879	Nay P	
Chandela Rob	34887633	chandela.rob@gmail.com			3053356600	Chandela P.	
Piedad Herrera Ortiz	34999683	Piedad6060@gmail.com			3137061031	Piedad	
Luz Maria Sandoval	49360715	Luzmaria52@hotmail.com			3145792644	Luz Maria	
Valentina Ferrer Moras	1062453943	Valentia.ninethkassik@gmail.com			3150404153	Valentina	
Cecilia Helena Noya	50892266	cechi.noya@hotmail.com			312626577	Cecilia N.	
Lisbelly Camacho Gomez	34598832	lisbelly2008@hotmail.com			3226131954	Lisbelly	
Mary Michele Almaraz	1002202875	Michele.martinez@hotmail.com			3117058165	Mary	
Patricia Macab	34190340	Patricia.mercaderibay@hotmail.com			3228324277	Patricia	
Yanis M. Veloz Luna	50925585	Yanisluchoj1985@gmail.com			3103332571	Yanis	
Adrian Ferrer Martinez	1067855745	adrian.ferrer@gmail.com			3117833481	Adrian F.	
Kelly Johana Ferreira	1067869214				3216454863	Kelly P.	
Debris Asquez M.	1245730108	debris113@gmail.com			3126885567	Debris Asquez	



SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

FECHA DE ELABORACIÓN
09/07/2025

CÓDIGO
SG-MIPG-F-07

VERSIÓN
01

Fecha	18/10/25	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	6:00pm	Lugar:	Santa Clara
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario		Identificación		Correo Electrónico		Contacto	Firma
Durana Eknor Gomez Rob	3254893					3119359888	Nora, Corra
Emilse Esteb Maceo	42657087					3443800274	Emilse
Ynnesen Marifer Olvera	1067939267					3024721375	Venesa O.P.
ALENDA MARCELO OLVERO	1067882740					3217635536	GLENNDA O.
Marifer Alejandra Hernandez	1067897396					3117875756	Marifer H.
Glory Jimenez Pantoja	10034935441					3113318947	Glory Jimenez
Genys Pantoja Rob	25873895					3022804801	Genys P.
Marifer Padilla Panto	345867418					3122351144	Marifer Padilla
Adriana Marquez Vargas	1067514755					3114142014	Adriana M.
Linday Villalba Gonzalez	1062427684					3158691572	Linday
María Antonia Martinez	1067569771					3242126955	María Martinez
Marlon Bravo Vega	25786344					3015175928	Marlon
Andree Patricia Morales	1062425627					3235840836	Andree
ADRIANA CYOLA GALLEGO	80929732					3132828215	Adriana
Zizeth Roa Sotomayor	1067888640					3008855426	Zizeth
Linda Marcela Diaz	1067906841					3002493009	Linda
Liliza Usilla Diaz	80854620					3123436103	Liliza
Parola Roberto Cortes	1003452179					3129468549	Parola R.
Martha Fernandez Mendez	1062424880					3218610132	Martha



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025				
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA				
	Dahis Flores Campo	50901235	deibiscac@gmail.com	3117541828	Dahis
	Alice de Arce Ace	1067927590	angy pao005@gmail.com	31377698663	Alice
	Lilia Flores campo.	50992224		3234983242	Lilia
	Standy Sandoz Jones	509399257	cindy3884@gmail.com	3116637090	Standy
	Angie Rosso Hernandez	1067877587	Angie-Rosso-Hernandez@gmail.com	3148294706	Angie
	María Páez de la Cruz	50925083	María21bett@gmail.com	3117124879	María
	Colubio Murillo Robledo	3497633	ColubioMurillo@gmail.com	3053356600	Colubio
	Patricia Herrera Ortiz	34999683	PatriciaHerrera@gmail.com	313-206-1031	Patricia
	José Manuel Sandoz Matías	49360715	JoseManuelSandoz@gmail.com	3145792644	José
	Valentina Farán Matías	1062433143	ValentinaFarán@gmail.com	3150404153	Valentina
	Cecilia Helena Noya	50892266	CeciliaNoya@gmail.com	3126263577	Cecilia
	Isabel Jones Barón	34998832	isabeljones@hotmail.com	3072137994	Isabel
	Manny Michelle Alvarado	100202825	MicheleAlvarado@hotmail.com	3117500165	Manny
	Patricia del Socorro Velazquez	34990340	patriciadelosocorrovelazquez@gmail.com	3028329777	Patricia
	Jenny M. Hincapié	50925985	JennyM.Hincapié@gmail.com	3103532577	Jenny
	Rebeca Pizarro Matías	50927716	rebecapizarro@gmail.com	30245532792	Rebeca
	Adriana Pizarro Matías	1067055945	adrianapizarro@gmail.com	3117783492	Adriana
	Kelly Johana Perera	1067867214		3216489863	Kelly
	Divius Pargallo Aulez M.	1045730108	divius112@gmail.com	312688567	Divius

7.4 Talleres de pintura y manualidades

Realizar diez (10) talleres de pintura y manualidades para personas con discapacidad, conforme con el Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad (RLCPD) del Municipio, y cuidadores. Cada jornada contará con la asistencia de treinta (30) personas con discapacidad, para un total de seiscientos (600) personas. Cada reunión tendrá una duración de cuatro (4) horas. Será liderado por un Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Artística, y contarán con la asistencia de un Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería realizará la convocatoria para la realización de la actividad

Esta actividad se realizará en los lugares dispuestos por la administración municipal, descentralizados, con el fin de asegurar la asistencia de las personas con discapacidad y sus cuidadores

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	1	3 días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	3 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	3 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	3 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	3 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	3 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	3 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	60	3 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	3 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	3 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	3 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	3 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	3 días
Punto o extensiones eléctricos	3	3 días
Set de acuarelas x12, set de pinceles x4 und, 1 block de hojas blancas x 20 und.	60	3 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	3 días

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe:

- Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
- Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
- Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
- Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
- Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN			
Fecha	Actividad	Jornada	Lugar
10/10/2025	7.4 Talleres de pintura y manualidades.	1	CENTRO INTELIGENTE
15/10/2025	7.4 Talleres de pintura y manualidades.	1	ADEMACOR
18/10/2025	7.4 Talleres de pintura y manualidades.	1	SANTA CLARA

Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	4 Días
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	4 Días
Punto o extensiones eléctricos	8	4 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	4 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	4 Días

NOMBRE DEL EVENTO: Taller de manualidades-pinturas

FECHA: 10/10/2025

HORA: 3:00 PM – 7:40 PM

LUGAR: Auditorio Centro inteligente✓

POBLACIÓN OBJETIVO: Cuidadoras y personas con discapacidad

Para este evento se requiere:

Listado de bienes y servicios solicitados, según lo aprobado en el estudio previo

7.4 Talleres de pintura y manualidades

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	10 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	10 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	60	10 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 Días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	10 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 Días
Punto o extensiones eléctricos	3	10 Días
Set de acuarelas x12, set se pinceles x4 und, 1 block de hojas blancas x 20 und.	60	10 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	10 Días

NOMBRE DEL EVENTO: Taller de danza inclusiva

FECHA: 10/10/2025

HORA: 3:00 PM –7:40 PM

LUGAR: Auditorio de centro inteligente

POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadores

[Listado de bienes y servicios solicitados, según lo aprobado en el estudio previo]

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con	1	10 Días

EVENTO 10 DE OCTUBRE DE 2025 CENTRO INTELIGENTE





**CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y
RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA

CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. **REPRESENTANTE LEGAL:** JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: \$ 5.138.885.087

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Gloria Gutiérrez Tamara, identificada con cédula de ciudadanía No. 30572942 en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-593-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 09/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	x	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	x	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	x	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	x	

Handwritten signature

SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler de backing 2x2 Metros	x	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	x	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	x	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	x	
Alquiler soporte para backing ajustable	x	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	x	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	x	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	x	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	x	
Punto o extensiones eléctricos	x	
Set de acuarelas x12, set de pinceles x4 und, 1 block de hojas blancas x 20 und.	x	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	x	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	3:00 PM ✓
Hora finalización	7:00 PM ✓
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	20
Profesional que atendió evento	LUISA FERNANDA OSORIO

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando

Handwritten signature

<p>NO APLICA</p>	
<p>3. fotografía alimentos servidos</p>	<p>4. fotografía medios logístico (puesta en escena)</p>

Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



GLORIA ESTHER GUTIERREZ
Contratista SGOB -593-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista





SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

FECHA DE ELABORACIÓN
09/07/2025

CÓDIGO
SG-MIPG-F-07

VERSIÓN
01

Fecha	10/10/25	Hora Inicio	3:00pm	Hora Fin	7:00pm	Lugar:	Centro Inteligente
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario		Identificación		Correo Electrónico		Contacto	Firma
Jhara Ray Cruz	34982267	Jhara Ray Cruz		jhara.ray.cruz@hotmail.com		3186941150	Jhara Ray Cruz
Tehel Ferrari Matias	1067855745	Tehel Ferrari Matias		tehel.ferrari@gmail.com		3245532792	Tehel Ferrari Matias
Nidia Ferrari	509227425	Nidia Ferrari				322716510	Nidia Ferrari
Kelly Johana Pereira	1067866214	Kelly Johana Pereira				3215489863	Kelly Johana Pereira
Nayib Padilla Yanez	50925083	Nayib Padilla Yanez		nayib.beth@gmail.com		3117124879	Nayib Padilla Yanez
Valentina Ferrari Matias	1062433143	Valentina Ferrari Matias		Valentinamariasola@gmail.com		3150404133	Valentina Ferrari Matias
Nivis Arieta Florento	50906537	Nivis Arieta Florento		Nivisarieta@gmail.com		3114791361	Nivis Arieta Florento
Arisbel Encar Gomez	349998832	Arisbel Encar Gomez		arisbel2008@hotmail.com		3226131994	Arisbel Encar Gomez
Anay de arco Flores	1067921540	Anay de arco Flores		Anaydearco@gmail.com		3137469863	Anay de arco Flores
Cecilia Herrera	30892266	Cecilia Herrera		Ceciliayoy@gmail.com		3126263597	Cecilia Herrera
Deiby Flores Camp	50928535	Deiby Flores Camp		xdlsofia@hotmail.com		3105311767	Deiby Flores Camp
Deny Mela Berdya Ruiz	80933303	Deny Mela Berdya Ruiz		Deny1503@hotmail.com		3126263597	Deny Mela Berdya Ruiz
Glendy Sofia Ruiz Cordo	50928535	Glendy Sofia Ruiz Cordo		glendysofia@hotmail.com		3105311767	Glendy Sofia Ruiz Cordo
JUZ MARINHA ARANGO MEDINA	43360715	JUZ MARINHA ARANGO MEDINA		JUZMARINHA82@HOTMAIL.COM		3145792644	JUZ MARINHA ARANGO MEDINA
Virginia Martinez Hoyos	1003934338	Virginia Martinez Hoyos		Martinezhoysavirginia@gmail.com		3212613019	Virginia Martinez Hoyos
Karen maria enamorado b.	1067962599	Karen maria enamorado b.		Karenenamorado1998@gmail.com		3095479438	Karen maria enamorado b.
Luisa Yanez	302365231	Luisa Yanez				302365231	Luisa Yanez
Glوريا Barón Ma.	50897181	Glوريا Barón Ma.		ewet2@hotmail.com		301392227	Glوريا Barón Ma.
Rosario Gonzalez	34975725	Rosario Gonzalez		rosario15@hotmail.com		321818615	Rosario Gonzalez
Yenis Huertos Junga	50902989	Yenis Huertos Junga		yenis.huertos013@gmail.com		3103532571	Yenis Huertos Junga



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	10/10/25	Hora Inicio	3:00 PM	Hora Fin	3:00 PM	Lugar:	Centro Inteligente
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico			Contacto	Firma	
Sofia Suarez Poqueune	1047384241	Sofia.Suarezpoqueune@gmail			318764034	Sofia Suarez	
lor plerian Comedi	34979560				900865718	Hirien	
Catalina Poqueune	1047588150				3172918994	Catalina	
Dina los vega lopez	1666125535	dina.vega@gmail.com			3108267316	Dina	
Maria Andaya	36651655	-			3128400264	Maria Andaya	
Mariela Perez Oroscoitia	11078015732	-			3128406264	Mariela	
Ana Catalde Alvarez	324972963	-			301586588	Ana Catalde	
Camila Andrea Soto Gualdo	1193288109	comusoto1205@gmail.com			321889613	Camila	
Gissel Polo Mendoza	1003044785	gypolo14@gmail.com			3218189613	Gissel Polo	
Maricarmel Flores Remon	349733549	-			318189643	Maricarmel	
Ana Navarro	349733349	-			371458699	Ana	
Faris Santos Polo	1103780567	-			3218189613	Faris	
Ruben Gregorio Pachula	34991076	-			2009705485	Ruben	
Yeghka Burgos Romo	1067918009	Jesessvia.burgos@gmail.com			3128956059	Yeghka	
Maria Puentes Remon	25776516	-			3735086024	Maria Puentes	
ASTRID MARTINEZ R.	1603049774	-			3046491855	ASTRID	
Carolina Elena Puentes	1008948774	-			3106399714	Carolina	
Rita Josefa Sanchez H.	26158427	-			317384857	Rita Josefa	

Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	4 Días
Punto o extensiones eléctricos	8	4 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	4 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	4 Días

NOMBRE DEL EVENTO: Taller de danza inclusiva
FECHA: 15/10/2025
HORA: 2:00 PM –5:40 PM
LUGAR: Instalaciones Centro Inteligente
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadores

[Listado de bienes y servicios solicitados, según lo aprobado en el estudio previo]

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Danza. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	10 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	10 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	10 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 Días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	3	10 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 Días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	10 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 Días
Punto o extensiones eléctricos	3	10 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	10 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	10 Días

NOMBRE DEL EVENTO: Taller de manualidades-pinturas ✓
FECHA: 15/10/2025
HORA: 2:00 AM – 5:40 PM
LUGAR: Instalaciones Centro Inteligente
POBLACIÓN OBJETIVO: Cuidadoras y personas con discapacidad

Para este evento se requiere:
Listado de bienes y servicios solicitados, según lo aprobado en el estudio previo

7.4 Talleres de pintura y manualidades		
Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	10 Días

----- Mensaje reenviado -----
From: Monica Lorduy Corrales <asesorgestionsocial@monteria.gov.co>
To: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Cc:
Bcc:
Date: Tue, 14 Oct 2025 20:04:56 +0000

EVENTO 15 DE OCTUBRE DE 2025 ADEMACOR



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA

CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.

REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: \$ 5.138.885.087

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Lina Esther Pereira Paternina, identificada con cédula de ciudadanía No. 50987457, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-1046-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 14/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

SECRETARIA DE GOBIERNO

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	x	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	x	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	x	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	x	
Alquiler de backing 2x2 Metros	x	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	x	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	x	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	x	
Alquiler soporte para backing ajustable	x	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	x	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	x	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	x	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	x	
Punto o extensiones eléctricos	x	
Set de acuarelas x12, set de pinceles x4 und, 1 block de hojas blancas x 20 und.	x	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	x	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

[Handwritten signature]

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	20
Profesional que atendió evento	LUISA FERNANDA OSORIO

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
NO APLICA	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

5. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

28

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



LINA PEREIRA PATERNINA
Contratista SGOB 1046-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

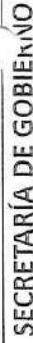




FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	SG-MIPG-F-07	VERSIÓN	01	FECHA DE ELABORACIÓN	09/07/2025
--------	--------------	---------	----	----------------------	------------

Fecha	Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025				
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA				
	Fenny Carasquilla M.	34 977 052		320520757	Fenny C.
	Alonso Alvarez	25. 910. 946		3019608805	Alonso A.
	Edna Sandoz	34 970 387		3013821461	Edna S.
	Piedad Perez	80. 928 645		3177254120	Piedad
	Maryluz Lopez	50532413		3047541452	Mary Lopez
	Adolfo Viera	34 984 103		3003100488	Adolfo V.
	Marely Perez Lara	34 994 393		3004592249	Marely
	Marta M. Mora Polo	26. 160. 858		316606255	Marta Mora
	Marielisis Arce	1009 106 883		3145180237	Marielisis A.
	LINA AGUIRRE OASIL	1069723369	AGUIRRE@UNACOS.COM	3103353046	LINA AGUIRRE
	Sofia Suarez Propene	143384291	Sofia Suarez Propene@gmail.com	3187964039	Sofia Suarez
	LUZ Merym Capandari	34 975 60		3008257118	Merym
	Catalina Repene	1047-588150		3192518874	Catalina
	DINA LUZ VEGA	1066725555	dinav@unacos.com	3168269314	DINA VEGA
	Leandra Anana	30651055		3126669161	Leandra A.
	YARILETH PEREZ OASGORA	142815932	Perez@unacos.com	3128406264	Yarileth
	Alva Mileda Aguero	34912063	Alva@unacos.com	3015863188	Alva Mileda A.



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	15/10/25	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	6:00pm	Lugar:	Admora
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA						
Nombre Usuario	Identificación		Correo Electronico		Contacto		Firma
Camila Andres Soto	1193288-109		camila205@gmail.com		346526160		Camila S.
CRISTELL PABLO HERNANDEZ	1053049753		serpabomera@gmail.com		3218187613		CRISTELL PABLO
ANA NEUVEN	34973349				3114586901		ANA N.
Tales Santos P.B	119378581		gato2014@gmail.com		3218187613		Tales
Andy Diego Parilla	34911076		hugodelcamino@gmail.com		3001514831		Andy
JOSESKA VARGAS H	1069117609		josestka.vargas@gmail.com		300965445		JOSESKA V.
HESTER PAVLOS	25916516				303586024		HESTER P.
NEIDA PATRICIA RIVERA	30916860		NEIDARIVERA@HOTMAIL.COM		31289156059		NEIDA R.
ASTRID MARINER RIVERA	10534017514				3046947185		ASTRID
KAROLINA MORALES PAVLOS	1062444420				31063991714		KAROLINA M.
PILOTA JOSEFA SANCHEZ	26155424				3173884857		PILOTA J.
DAISY KATHERINE ARIAS	1068557196		ariasnir2@gmail.com		3162716179		DAISY K.
ANA CAROLINA	100774147		ariasnir2@gmail.com		3163531117		ANA CAROLINA
DAISY MARGARITA CORDOBA	106351142		daisy.margarita.spevia@espevia.com		3505141533		DAISY M.
NEIDA SOTO	349808831		NEIDA451@hotmail.com		3178860281		NEIDA S.
DIANA VARGAS LOPEZ	1066925535		dianavargas11@gmail.com		3105267974		DIANA V.

Solicitud de logística 18 de octubre del 2025 -corregimiento de Santa clara

1 mensaje

Programa Inclusión Social <inclusion-social@alcaldiamonteria.gov.co>16 de octubre de 2025, 4:31 p.m.

Para: consorciodesarrollosocialmtria <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>, CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>

Asunto: Solicitud de apoyo logístico para desarrollo de actividad del Programa Social – Contrato SI-SGOB-12-2025

Señor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno de Montería

Cordial saludo

En el marco del Contrato SI-SGOB-12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar la provisión de los bienes y servicios logísticos necesarios para la ejecución del siguiente evento programado en el desarrollo Programa de Discapacidad e Inclusión Social

NOMBRE DEL EVENTO: Taller de manualidades-pinturas ✓
FECHA: 18/10/2025
HORA: 7:00 AM – 1:40 PM
LUGAR: Coregimiento de santa clara

POBLACIÓN OBJETIVO: Cuidadoras y personas con discapacidad

Para este evento se requiere:
Listado de bienes y servicios solicitados, según lo aprobado en el estudio previo

7.4 Talleres de pintura y manualidades		
Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	1	10 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	10 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	60	10 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 Días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	10 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 Días
Punto o extensiones eléctricos	3	10 Días
Set de acuarelas x12, set se pinceles x4 und, 1 block de hojas blancas x 20 und.	60	10 Días

EVENTO 18 DE OCTUBRE DE 2025 SANTA CLARA



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y
RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: **CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL**, identificada con Nit. 901962484 – 7. **REPRESENTANTE LEGAL:** JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: \$ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Lina Pereira Paternina, identificada con cédula de ciudadanía No. 50987457 en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-1046-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 16/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses	x	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación	x	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	x	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	x	

SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler de backing 2x2 Metros	x	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	x	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	x	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	x	
Alquiler soporte para backing ajustable	x	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	x	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	x	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	x	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	x	
Punto o extensiones eléctricos	x	
Set de acuarelas x12, set de pinceles x4 und, 1 block de hojas blancas x 20 und.	x	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	x	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	8:00 AM
Hora finalización	12:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	20
Profesional que atendió evento	LUISA FERNANDA OSORIO

REGISTRO FOTOGRAFICO

rf

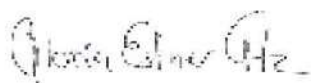
	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
NO APLICA	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



GLORIA ESTHER GUTIERREZ
Contratista SGOB -1046-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista 





FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	18/10/25	Hora Inicio	8:00 am	Hora Fin	12:00 pm	Lugar:	Santa Clara
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico			Contacto	Firma	
Angel de Alro Flores	1067921520				317541828	Angel	
Sandy Sanchames	30999817				316637090	Sandy	
Laura Flores Campo	509197229				323498572	Laura	
Angel Roso Hernandez	1067877587				3008294186	Angel Roso	
Claudia Sofia Ruiz	50928535				3105311767	Claudia	
Ana M. Aguirre Jimenez	508916716				3147191897	Ana M.	
Doris Aniler Montano	104573008				3126886567	Doris	
Kelly Johana Pereira	1067867214				3246489663	Kelly	
Mar Arango Medina	43360715				3145792644	Mar	
Wendy Iones Gomez	34998837				3226131994	Wendy	
Patricia Herrera Ortiz	34999683				311370103	Patricia	
Claudia Sofia Ruiz	50928535				3105311767	Claudia	
Fatis Santos Dab	1103750567				3218189613	Fatis	
Doris Kalene Torres Sanchez	1068657196				3162716136	Doris	
Wendy Aguirre Jimenez	25.910.716				3017608845	Wendy	



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	SG-MIPG-F-07	VERSIÓN	01	FECHA DE ELABORACIÓN	09/07/2025
--------	--------------	---------	----	----------------------	------------

Fecha	18/10/25	Hora Inicio	8:00 am	Hora Fin	12:00 pm	Lugar:	Santa Clara
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico			Contacto	Firma	
Fanny Carrasquilla M.	34977052				3205907519	Fanny C.	
Marcia Alvarado	25.910.746	Neyronyc@gmail.com			3215248583		
Diana Valenzuela	108657196	deisyk2t@yahoo.com			3162716179	Daisy	
Francisca Vargas	25.910.746				3017608845	Francisca	
Manuel Ariza Ramos	7007106883				3145180237	Manuel	
Elaine Gonzalez	1003231352	elaine@egmanul.com			3008053953	Elaine	
Lina Cardenas Beltran	1007774147				3008053951	Lina Cardenas	
Maira Morina Mora Polo	29.160.781	maira.mora2@gmail.com			3106016285	Maira Morina	
Ina Agamer Causil	1067723369	Agamerz luco5@gmail.com			3103520319	Ina Agamer	
Daisy Maria Hogueza Cordoba	1040351147				3505441533	Daisy Hogueza	
Wendy Isabel Jumbo Ruiz	34980837				3178060281	Wendy Isabel Ruiz	
Dina Vega Lopez	1066725535				3108267314	Dina Vega Lopez	
Andrea Vene Ayudelo	11143404914				3044466005	Andrea	
Marjorie Casanueva	34979950				3008059778	Marjorie Casanueva	
Sofia Coarez Paez	109384241	Sofia Coarez28@gmail.com			318596839	Sofia	
Gisela Pab Mendez	7003049785				3218189613	Gisela Pab	
Felis Santos Polo	1103250564	felisantos@gmail.com			3248189643	Felis	

7.5 Mesas consultivas

Realizar seis (6) mesas consultivas con personas con discapacidad, conforme con el Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad (RLCPD) del Municipio. En estas mesas consultivas se realizará la deliberación, construcción y seguimiento de la política pública de discapacidad en el Municipio de Montería. Cada mesa contará con la asistencia de treinta (30) personas con discapacidad, para un total de trescientas sesenta (360) personas, incluidos cuidadores. Cada reunión tendrá una duración de cuatro (4) horas. Estas mesas consultivas serán lideradas por un profesional en Derecho, y contarán con la asistencia de un Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería realizará la convocatoria para la realización de la actividad

Esta actividad se realizará en los lugares dispuestos por la administración municipal, descentralizados, con el fin de asegurar la asistencia de las personas con discapacidad y sus cuidadores y se deberá garantizar el transporte de los participantes. Para esto último se establecerá un punto de encuentro céntrico en la ciudad donde los beneficiarios de la actividad serán recogidos y llevados nuevamente.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	1 día
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	1 día
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	1 día
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	1 día
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	1 día
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	1 día
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	1 día
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	60	1 día
Alquiler soporte para backing ajustable	1	1 día
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	1 día
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	1 día
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	1 día
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	1 día
Punto o extensiones eléctricos	3	1 día
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	60	1 día

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

- a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
- b. Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
- c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
- d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
- e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN			
Fecha	Actividad	Jornada	Lugar
18/10/2025	7.5 Mesas consultivas.	1	SANTA CLARA

Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	10 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	10 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	10 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	50	10 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	10 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 días
Punto o extensiones eléctricos	5	10 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	10 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	10 días

NOMBRE DEL EVENTO: 7.5 Mesas consultivas
FECHA: 18 /10/2025
HORA: 7:00 AM – 1:40 PM
LUGAR: Corregimiento de Santa clara
OBJETIVO: Cuidadoras y personas con discapacidad

7.5 Mesas consultivas		
Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	6 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas, Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	6 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	6 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	6 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	6 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	6 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	6 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	60	6 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	6 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	6 Días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	2 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	6 Días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	6 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	6 Días
Punto o extensiones eléctricos	3	6 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	60	6 Días

Con esta solicitud se da cumplimiento a los procedimientos contractuales establecidos para la coordinación logística de las actividades institucionales, y se deja constancia del requerimiento formal a través de este medio.

Agradezco la aprobación correspondiente para la articulación con el operador logístico.

Atentamente,

Lina Esther Pereira Paternina
Contratista – Profesional de Apoyo Programa de discapacidad e Inclusión social Contrato SI-SGOB-12-2025
inclusionesocial@alcaldiamonteria.gov.co
3006837772

EVENTO 18 DE OCTUBRE DE 2025 SANTA CLARA



CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: \$ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Lina Esther Pereira Paternina, identificada con cédula de ciudadanía No. 50987457, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-1046-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 17/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional en Derecho, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	X	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable		

Alcaldía de
MONTERÍA
SECRETARIA DE GOBIERNO

	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado		

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	8:00 AM
Hora finalización	12:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	20
Profesional que atendió evento	KAREN LOZANO

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando

Handwritten signature or initials.

	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



LINA PEREIRA PATERNINA
Contratista SGOB 1046-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista





SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO

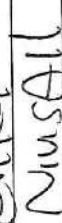
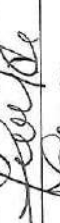
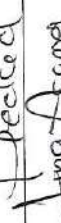
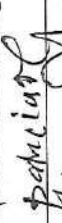
SG-MIPG-F-07

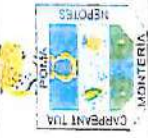
VERSIÓN

01

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

Fecha		18/10/2025	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	12:00pm	Lugar:	Santa Clara
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025							
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA							
Nombre Usuario		Identificación		Correo Electrónico			Contacto	Firma
Debis Flores Campos	50901235						311 254 1878	
Ayby de Arto Flores	1007921590						313 229 863	
Sindy Sanchez Torres	50939857						311 663 7090	
Lilia Flores Campo	50919229						323 498 5242	
Enika Arreda	50932610						310 402 3231	
Unis Anirela Uenke	50906537						311 419 1361	
Angie Estrella Rossetti	1067877587						3008 294 186	
Fanny Gonzalez	34973052						326 529 514	
Barbara Riquelme	34970387						301 381 1461	
Pradad Peret Casul	1067923369						301 353 0746	
Lina Gomez Casul	1067923369						303 533 0716	
Karolina Mena Fuentes	1062744420						304 691 855	
Dia Josefa Sanchez Torres	70158421						313 804 857	
Patricio del Sarmiento	34970340						322 832 4277	
Mary Michelle Shuen M	1007202875						311 7050 165	
Virginia Martinez Torres	1003434338						342 613 019	
Marlene Ruiz Alvarado	25799938						301 576 6019	
ANA MARIA MERCADO	50701235						322 891 44869	
Debis Flores Campos	1067424339						311 254 1878	



SECRETARÍA DE GOBIE

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

CÓDIGO

SG-MIPG-F-07

VERSIÓN

01

Fecha	18/10/25	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	12:00pm	Lugar:	Santa Clara
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario		Identificación		Correo Electrónico		Contacto	Firma
Deyvis Katherine Arias		1060557196				3162716179	Debitel
Jhaylolen Alvaraz		32417-2963				301526980	Ana Polanco
Caterina Páezme Fuentes		70217-58850				3046526760	Carla
Camila Andrea Solórzano		1193288150				317918194	Carolina
Anica Amara		8661055				317667164	Amara
JESSICA BURGOS-HERNANDEZ		1067917609		jessica.burgos@gmail.com		3009765485	Jessica
Dicky Rojas Padilla		324947026		melydelcumen@gmail.com		3001514831	Mely
Manico Buenos Pura		25776516				3235086024	Manico Pura
Aspid Sofía Machner Perez		1003049794				3046491855	Astrial Conde
Suzela Delencue Ruiz		3091860		mldelcumen@gmail.com		328956059	Mundagua
Erika Panto fordeallen		34970387				3174886907	Carla
Piedad Lopez Perez		50928645				317754420	Piedad
Carmelli Hernandez		34987103				3002406488	Carmelli
Manny Camero		59.015.091				321524.8583	Manny Cam
Lanny Cameriquilla		34977052				326573519	Lanny
RITA YSITA Sanchez		2075842				323864857	RITA YSITA

7.7 Estrategia del cuidado - Bienestar y salud mental

Realizar diez (10) jornadas sobre bienestar y salud mental de las personas con discapacidad y cuidadores. El objetivo de estas jornadas es analizar la importancia del bienestar emocional, los síntomas que se deben tener en cuenta, estrategias de prevención y tratamiento, y proporcionar consejos prácticos para mejorar su bienestar emocional. Cada sesión contará con la asistencia de cincuenta (50) personas con discapacidad y/o madres, y/o cuidadores de personas con discapacidad, conforme con el Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad (RLCPD) del Municipio, para un total de quinientas (500) personas. Cada reunión tendrá una duración de cuatro (4) horas. Estas jornadas serán lideradas por un profesional en psicología y un profesional Licenciado en Educación y Deportes, y contarán con la asistencia de un Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería realizará la convocatoria para la realización de la actividad

Esta actividad se realizará en los lugares dispuestos por la administración municipal, descentralizados, con el fin de asegurar la asistencia de las personas con discapacidad y sus cuidadores y se deberá garantizar el transporte de los participantes. Para esto último se establecerá un punto de encuentro céntrico en la ciudad donde los beneficiarios de la actividad serán recogidos y llevados nuevamente.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en Psicología, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	2	1 día
Profesional Licenciado en Educación y Deportes, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	2	1 día
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	1 día
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	1 día
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	1 día
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	1 día
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	1 día
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	1 día
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	1 día
Alquiler soporte para backing ajustable	1	1 día
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	1 día
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	1 día
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	1 día
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0ft. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	50	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	1 día
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	1 día
Punto o extensiones eléctricos	5	1 día
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	50	1 día
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	1 día

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe:

- a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
- b. Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
- c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
- d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
- e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN			
Fecha	Actividad	Jornada	Lugar
15/10/2025	7.7 Estrategia del cuidado - Bienestar y salud mental.	1	ADEMACOR

24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.		
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	6 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	6 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	6 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	6 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	6 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	60	6 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	6 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	6 días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	2 días
Computador características RAM 8Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	6 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	6 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	6 días
Punto o extensiones eléctricos	3	6 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	60	6 días

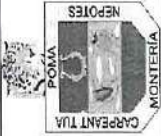
3RE DEL EVENTO: ESTRATEGIA DEL CUIDADO Y SALUD MENTAL
IA: 15/10/2025
HORA: 2:00 PM – 6:00 PM ✓
LUGAR: ADEMACOR
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadore

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Psicología, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	2	10 días
Profesional Licenciado en Educación y Deportes, con experiencia profesional de 0 a 48 meses	2	10 días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	10 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	10 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	10 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	10 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	10 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	10 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	10 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	10 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	10 días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	10 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	10 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	50	10 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	10 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	10 días
Punto o extensiones eléctricos	5	10 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	10 días

EVENTO 15 DE OCTUBRE DE 2025 ADEMACOR







FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	15/10/25	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	6:00pm	Lugar:	Ademarcos
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico			Contacto	Firma	
Johana Lopez Majul	1138081672						
Johana Majul Vanilla	1022094689	yohanna.majul689@gmail.com			3003565000		
Estela Villegas	34.943186				3205908356	Ana Estela Villegas	
Rubi Elena Melendez Ramos	50910965	Rubi Elena Melendez Ramos gmail			3009950814	Rubi Elena	
Diana Marcela Calleja Muñoz	1067909778	cdianitamarcelacalleja@gmail.com			3137393366		
Amnery S Perez Coronado	105486163	amneris.perezcoronado@gmail.com			3100541879	Amnery S P	
Julian d. Vidal Dumajo	1067310086	Vidal.dumajo10@gmail.com			3126419635	Julian Vidal	
Luisa Hernandez Caballero	1067.953.097	Luisa.hernandezcaballero@gmail.com			3197929549	Luisa Caballero	
Matalia Ramos Arrieta	1003397980	Matalia.Ramos.12002@gmail.com			3218195757	Matalia R.	
Maria Fernanda Caballero Perez	1067966115	Mariateresafernandacaballero@gmail.com			3074634870	Maria Caballero	
Octavio Hernandez Gonzalez	1067895881	octavio.hernandez19@gmail.com			30068837319	Octavio Hernandez	
Erick Ibarra Pasthiana	50.974425	ERICKIBARRA24010@gmail.com			32138116128	ERICK	
Clarissa Alejandra Sanguino Martinez	1003069319	Clarissa.alejandra.sanguino@gmail.com			3223816929	Clarissa Sanguino	
Claudia Zayas Gutierrez Cerneno	1066507007	Claudia.zayas10@gmail.com			3134264494	Claudia Gutierrez	
Lidia Esther Cerneno Palones	50964823	Lidiane Esther @outlook.com			3226705839	Lidia Cerneno P	
Diana Sofia Negrete Jona	1067923191	NegreteJondianaSofia@gmail.com			3113536743	Diana S.	
Yina Mercedes Ortega	1067897399	yina.mercedes321@gmail.com			3222613744	Yina Ortega	
Atencio R Onda	1067845693	heidy.fadix@gmail.com			3233178082	Atencio R	



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	15/10/25	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	6:00pm	Lugar:	Adequar
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico		Contacto		Firma	
Sandra Combell	50891240	asubncom12@gmail.com		31377-36879		Sandra Combell	
Jennifer Ibarra	50934816	sandyantferduosmail.com		3216635181		Jennifer Ibarra	
Yerly Norante B	34998532	Yerly Norante - 51@hotmail.com		3225237387		Yerly Norante	
Lissa Dora Marzola M.	25875879			3106235805		Lissa Dora	
Claudett Combell	34999243	Claudett Combell@hotmail.com		3114284874		Claudett Combell	
Blanca Fidela Floresta Alvarez	95.809.453	blanvofidela@gmail.com		3135360419		Blanca Floresta	
Mercenia Negrete Doris	30.667.620	davidmercencia@gmail.com		3178459499		Mercenia Negrete	
Mercedes Ortiz Cabrera	34985445			3003301040		Mercedes Ortiz	
Alvaro Dyer Hernandez	34998920	sindier02@hotmail.com		3208942319		Alvaro Dyer	
Andrey Coraballo Dora	1003433887	Tate.1299@hotmail.com		3204001262		Andrey Coraballo	
Erwin Lopez Estrella	50910849	erwinlopezestrella@gmail.com		3002859843		Erwin Lopez	
Brindara Lara-mateo	34.988753	925ararobrinlara@gmail.com		3023516346		Brindara Lara	
Natalia Coy de ro	1043643479			3015443762		Natalia Coy de ro	
Miladis Muñoz	1063076873			3015993762		Miladis Muñoz	
Maria Caré Mayas	34989881	resenden@prod.com		3053029403		Maria Caré	
Edith Caré Mayas	34982562	antony@luis.com		3107324807		Edith Caré	
Sara Bullota	30666528	savgumiso		3145709600		Sara Bullota	
Antonella Angumedo P	1068666167	pavgumedo17os@		3005478212		Antonella Angumedo	
Isabella Borge	50898912	isabellaborge@gmail.com		3044537055		Isabella Borge	
Liliana Diaz Causi	50.938495	lilisofidiazaneyra@gmail.com		3243136576		Liliana Diaz Causi	

7.8 Estrategia del cuidado - Estética

Realizar cuatro (4) cursos de cosmetología dirigidos a personas con discapacidad. Cada curso contendrá 5 jornadas de capacitación. Cada curso contará con la asistencia de veinticinco (25) personas con discapacidad, conforme con el Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad (RLCPD) del Municipio, para un total de doscientas (200) personas, incluido sus cuidadores. Cada reunión tendrá una duración de cuatro (4) horas. Estos cursos serán liderados por un Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, y contarán con la asistencia de un Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombianas. En estos cursos se tratan los siguientes temas: 1. Anatomía, Fisiología y Afecciones Comunes de la Piel en Climas Cálidos. 2. Protocolos de Tratamientos Faciales y Corporales con Énfasis en Hidratación y Protección Solar. 3. Química Cosmética, Principios Activos y Aparatología Básica. 4. Bioseguridad, Ética Profesional y Asesoría al Cliente

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería realizará la convocatoria para la realización de la actividad

Esta actividad se realizará en los lugares dispuestos por la administración municipal, descentralizados, con el fin de asegurar la asistencia de las personas con discapacidad y sus cuidadores y se deberá garantizar el transporte de los participantes. Para esto último se establecerá un punto de encuentro céntrico en la ciudad donde los beneficiarios de la actividad serán recogidos y llevados nuevamente.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	12 días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	12 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	12 días
Alquiler soporte para backing ajustable	2	12 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	12 días
Bus de 30 y/o de 35 pasajeros. El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	12 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	100	1 día
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	100	1 día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	12 días
Punto o extensiones eléctricos	5	12 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	12 días
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases liquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador líquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o líquido de diferentes tonos.	25	12 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 días

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.

Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe:

- a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
- b. Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
- c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
- d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
- e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN			
Fecha	Actividad	Jornada	Lugar
08/10/2025	7.8 Estrategia del cuidado – Estética.	1	CENTRO INTELIGENTE
08/10/2025	7.8 Estrategia del cuidado – Estética.	2	CENTRO INTELIGENTE
08/10/2025	7.8 Estrategia del cuidado – Estética.	3	CENTRO INTELIGENTE
08/10/2025	7.8 Estrategia del cuidado – Estética.	4	CENTRO INTELIGENTE
09/10/2025	7.8 Estrategia del cuidado – Estética.	1	CENTRO INTELIGENTE
09/10/2025	7.8 Estrategia del cuidado – Estética.	2	CENTRO INTELIGENTE
09/10/2025	7.8 Estrategia del cuidado – Estética.	3	CENTRO INTELIGENTE
09/10/2025	7.8 Estrategia del cuidado – Estética.	4	CENTRO INTELIGENTE
10/10/2025	7.8 Estrategia del cuidado – Estética.	1	CENTRO INTELIGENTE
10/10/2025	7.8 Estrategia del cuidado – Estética.	2	CENTRO INTELIGENTE
10/10/2025	7.8 Estrategia del cuidado – Estética.	3	CENTRO INTELIGENTE
10/10/2025	7.8 Estrategia del cuidado – Estética.	4	CENTRO INTELIGENTE

Programa Inclusión Social <inclusion-social@seccidmonterea.gov.co>
para consorciodesarrollosocialmtria, CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ, Monica Lorduy Corrales 6 oct 2025, 3:04 p.m.

Asunto: Solicitud de apoyo logístico para desarrollo de actividad del Programa Social – Contrato SI-SGOB-12-2025

Señor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno de Montería

Cordial saludo

En el marco del Contrato SI-SGOB-12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar la provisión de los bienes y servicios logísticos necesarios para la ejecución del siguiente evento programado en el desarrollo Programa de Discapacidad e Inclusión Social

NOMBRE DEL EVENTO: ESTRATEGIAS DEL CUIDADO-ESTETICA
FECHA: 08/10/2025
HORA: 2:00 PM –6:00 PM
LUGAR: Auditorio centro Inteligente
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadore

Descripción	Cantidad	Duración
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	20 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	20 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	20 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	20 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	20 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	20 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	2	20 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	20 Días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	20 Días
Computador características RAM 8Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	20 Días
Elaboración agenda con logo institucional propalcode de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	100	1 Día
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	100	1 Día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	20 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	20 Días
Punto o extensiones eléctricos	5	20 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	50	20 Días
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases liquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador liquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o liquido de diferentes tonos.	25	20 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	20 Días

NOMBRE DEL EVENTO: ESTRATEGIAS DEL CUIDADO-ESTETICA
FECHA: 08/10/2025
HORA: 2:00 PM –6:00 PM
LUGAR: Auditorio centro Inteligente
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadore

Descripción	Cantidad	Duración
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	20 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	20 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	20 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	20 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	20 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	20 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	2	20 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	20 Días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	20 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	20 Días
Elaboración agenda con logo institucional propalcode de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	100	1 Día
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel	100	1 Día

EVENTO 08 DE OCTUBRE DE 2025 CENTRO INTELIGENTE





CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 –
7. REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: \$ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Lina Esther Pereira Patemina, identificada con cédula de ciudadanía No. 50987457, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-1046-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 06/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	

SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr).	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos		
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases liquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador líquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o liquido de diferentes tonos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	25
Número de registros en planillas	25
Profesional que atendió evento	VALENTINA RODRIGUEZ

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general	2. fotografía del profesional liderando

VS

	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por el la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



LINA PEREIRA PATERNINA
Contratista SGOB 1046-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista



NOMBRE DEL EVENTO: **ESTRATEGIAS DEL CUIDADO-ESTETICA**
FECHA: 08/10/2025
HORA: 2:00 PM –6:00 PM
LUGAR: Auditorio centro Inteligente
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadore

Descripción	Cantidad	Duración
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	20 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	20 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	20 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	20 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	20 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	20 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	2	20 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	20 Días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	20 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	20 Días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	100	1 Día
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	100	1 Día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	20 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	20 Días
Punto o extensiones eléctricos	5	20 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	20 Días
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases liquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador liquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o liquido de diferentes tonos.	25	20 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	20 Días

NOMBRE DEL EVENTO: **ESTRATEGIAS DEL CUIDADO-ESTETICA**
FECHA: 08/10/2025
HORA: 2:00 PM –6:00 PM
LUGAR: Auditorio centro Inteligente
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadore

Descripción	Cantidad	Duración
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	20 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	20 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	20 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos		

EVENTO 08 DE OCTUBRE DE 2025 CENTRO INTELIGENTE





CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 –
7. REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: \$ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Lina Esther Pereira Paternina, identificada con cédula de ciudadanía No. 50987457, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-1046-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 06/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal		

[Handwritten signature]

SECRETARIA DE GOBIERNO

	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr).	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos		
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases líquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador líquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o liquido de diferentes tonos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	25
Número de registros en planillas	25
Profesional que atendió evento	VALENTINA RODRIGUEZ

REGISTRO FOTOGRAFICO



[Handwritten signature]

1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

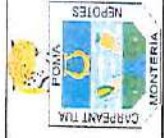
5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por el la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

LINA PEREIRA PATERNINA
Contratista SGOB 1046-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	SG-MIPG-F-07	VERSIÓN	01	FECHA DE ELABORACIÓN	09/07/2025
--------	--------------	---------	----	----------------------	------------

Fecha	08/10/25	Hora Inicio	2:00PM	Hora Fin	6:00PM	Lugar	Centro Inteligente
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA						
Nombre Usuario	Identificación		Correo Electronico		Contacto	Firma	
EMERITA OSORIO	42.650.121					300 700 0890	emerita osorio
Daniela Wz Lopez Corcho	1067866200		dl8086706@gmail.com			3213747204	Daniela Lopez
Jose Alencio, Pong	1067818463					300 491 1145	Jose Alencio
Angela Ines Pardo Quintero	1067936665					311 410 4699	Angela
Yeyannara Perez	32.835.56					3243593357	Yeyannara
Yohanny Chavez Soto	1067864.411		ChavezYohanny97@gmail.com			3249205512	Yohanny Chavez
Sarael Pineda Rivas	1067899171		SaraelPineda194@Bucal.com			32347273891	Sarael
Maria Isabel Rivera	1003467305					3215632034	Maria Rivero
Gina Esquivia Mendez	1067912500		esquiviagina@gmail			3003601428	Gina Esquivia
Adis Fuentes Gonzalez	1067859266		yadihf0325@hotmail.com			3126219252	Adis Fuentes G
IVETTE HERAZO SANCHEZ	50'925.976					3116582190	Ivette Herazos
Chaidar Solar Salgado	26.729.870						Chaidar
YORLEYS BUELVAS OCHOA	1.064306946		yorleypbuelvas2a@gmail.com			3204822592	Yorleyp B
Adis Martinez Sibaja	78.675.882		bmadi32@gmail.com			317-4964929	Adis
Carthago Gonz	6885356					3137959725	Carthago
MARIA LUZ ESPANHO	26139804					3234470258	Maria Luz E
Gloria Fuentes G.	1003457406					3042487639	Gloria F
Adis Fuentes G.	1067859266		yadihf0325@hotmail.com			3126219252	Adis Fuentes G



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

[illegible]

NOMBRE DEL EVENTO: ESTRATEGIAS DEL CUIDADO-ESTETICA
FECHA: 08/10/2025
HORA: 2:00 PM –6:00 PM
LUGAR: Auditorio centro Inteligente
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadore

Descripción	Cantidad	Duración
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	20 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	20 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	20 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	20 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	20 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	20 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	2	20 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	20 Días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	20 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	20 Días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	100	1 Día
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	100	1 Día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	20 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	20 Días
Punto o extensiones eléctricos	5	20 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	20 Días
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases líquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador líquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o liquido de diferentes tonos.	25	20 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	20 Días

NOMBRE DEL EVENTO: ESTRATEGIAS DEL CUIDADO-ESTETICA
FECHA: 08/10/2025-10/10/2025
HORA: 2:00 PM –6:00 PM
LUGAR: Auditorio centro Inteligente
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadore

Descripción	Cantidad	Duración
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	20 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con	1	20 Días

EVENTO 08 DE OCTUBRE DE 2025 CENTRO INTELIGENTE





CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 –
7. REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: \$ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Lina Esther Pereira Paternina, identificada con cédula de ciudadanía No. 50987457, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-1046-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 06/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

- 1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
- 2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	

SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr).	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos		
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	X	
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases liquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador liquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o liquido de diferentes tonos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	25
Número de registros en planillas	25
Profesional que atendió evento	VALENTINA RODRIGUEZ

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando

Handwritten signature

	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por el la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



LINA PEREIRA PATERNINA
Contratista SGOB 1046-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista





FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

091003

CG-MPG-F-07

NOISE/3A

01

RECETA DE ELABORACIÓN

5202/70/60

Fecha	Nº de contrato	Objeto del Contrato	Nombre Usuario	Identificación	Contrato Electrónico	Lugar	Centro	Inteligente
8-10-23	SI-SGOB-012-2026	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA	Nereida Arroyo Acosta	26161338			Coopm	Centro Inteligente
			Elisavira Pamela Menéndez	1067976144		3237949867		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL
			Amada Ruiz	1066438687		3107540319		
			Shirley Herrera	12333410603				
			Maritza de Arcos	22143883		3146637150		
			Blanca Yanez	50927040				
			Belquis Torres	10678541144		3126192663		
			Rafael Caceres	1067857449		3114632143		
			Adriana CASHLO	20930309		3733240577		
			Luisa Caceres	50976929		3105381181		
			XULP HERNANDE	1067904036				
			Elsa Maria Arroyo	20939933		3176396623		
			Angelica Payano Castellon	50934084		3115324125		
			Dora Tirado Montiel	50893775		3226391303		
			Michela Luz Ortega	1073996245		3216911386		
			KAREN LORENA SUZMAN	1003733258		3014590321		
			Norma Castellon	1000807462				
			NOELIS SOTILO	3504781098		3129446619		
			ATALAY URBANES	1068921948		3207626430		
			Cindy Aregal Purnot	1067926313		3126193426		



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	SG-MIPG-F-07	VERSIÓN	01	FECHA DE ELABORACIÓN	09/07/2025
--------	--------------	---------	----	----------------------	------------

Fecha	Nº de contrato	Objeto del Contrato	Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Fecha
8-10-25	SI-SG08/012-2025	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA					
			Deisy Yanes Alcino	1067867348		3014339432	Deisy Yanes
			Luz Gloria Garza	50932054		3133660623	Luz Gloria
			Xiomara Castaño	1032361689			Xiomara
			Matheus Blanco	1067872467		3234017833	Matheus
			Mónica de Caceres	22142886			Mónica
			Lorena Garza	34988171			Lorena Garza
			Carmen Peña	1003141425		3218634071	Carmen Peña
			Martha Carrasquel	30977423			Martha Carrasquel
			Cecilia Salas	34988014			Cecilia
			Maria Paz Arevalo	1137975624		3104801936	Maria Paz
			Yoliana Ruiz	1010081324			Yoliana Ruiz
			Genia Garza	1067869980			Genia Garza
			Zuleida Argelangel	1133749239		3218903621	Zuleida
			Ana Lucio Perez	34996962			Ana Lucio
			Noris Parcer	1067839120			Noris Parcer
			Marely Altamiranda	36633109		3126541932	Marely Altamiranda
			Elvia Polo	509774845			Elvia
			Rosalba Perneft	34985146		3106446233	Rosalba
			Wladidis	1063776696		3216821950	Wladidis
			Miguel Perez	1103218371		3136304604	Miguel Perez

Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	20 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	20 Días
Punto o extensiones eléctricos	5	20 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	20 Días
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases liquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador líquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o liquido de diferentes tonos.	25	20 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	20 Días

NOMBRE DEL EVENTO: ESTRATEGIAS DEL CUIDADO-ESTETICA
FECHA: 08/10/2025-10/10/2025
HORA: 2:00 PM –6:00 PM
LUGAR: Auditorio centro Inteligente
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadore

Descripción	Cantidad	Duración
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	20 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	20 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	20 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	20 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	20 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	20 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	2	20 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	20 Días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	20 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	20 Días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	100	1 Día
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	100	1 Día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	20 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	20 Días
Punto o extensiones eléctricos	5	20 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	20 Días
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases liquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador líquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o liquido de diferentes tonos.	25	20 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	20 Días

Con esta solicitud se da cumplimiento a los procedimientos contractuales establecidos para la coordinación logística de las actividades institucionales, través de este

EVENTO 08 DE OCTUBRE DE 2025 CENTRO INTELIGENTE





CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 –
7. REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: \$ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Lina Esther Pereira Paternina, identificada con cédula de ciudadanía No. 50987457, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-1046-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 06/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	

[Handwritten signature]

SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4xOt. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr).	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos		
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases liquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador liquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o liquido de diferentes tonos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	25
Número de registros en planillas	25
Profesional que atendió evento	VALENTINA RODRIGUEZ

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando

Handwritten signature or initials.

	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



LINA PEREIRA PATERNINA
Contratista SGOB 1046-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista





SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO

SG-MIPG-F-07

VERSIÓN

01

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

Fecha	08/10/25	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	6:00pm	Lugar	Centro Inteligente	Flujo
N° de contrato	SI-SG08-012/2025							
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA							
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contraseña	Contrato	Flujo			
Patricia del Socorro Porcedo Vides	34 990340	patricia.porcedo@go.monteria.gov.co		3228324277		Patricia Vides		
Nancy Michelle Alvarado M	1002202845	Nancy.Michelle.Alvarado@go.monteria.gov.co		3114050165		Nancy Alvarado		
Alema Milet Kerpelen C.	1062954639	Alema.Milet.Kerpelen@go.monteria.gov.co		3079373794		Alema Kerpelen		
Nayib Rocha Calle	32 753912	n.rochacalle@hotmail.com		3014120453		Nayib Rocha		
Anna M. Agamez Jimenez	50896716			3147191897		Anna Agamez		
CRISTIAN POLO GARCIA	50933043	cristianpolo104@gmail.com		3210594292		Cristian Garcia		
Epivis Apiler Montanoza	1045730108	epivis113@gmail.com		3126536567		Epivis Montanoza		
Lorena Ruiz Alvarez	25799938	lorenalopez80@hotmail.com		3015766049		Lorena Ruiz		
ANA MARIA ALEJANDRO	1062414334	anamariaalejandros19@gmail.com		3228324277		Ana Maria Alejandro		
Valeria Ferron Suarez	1002948774	valeriasuarezoc@gmail.com		3016518417		Valeria Ferron		
Delbis Flores Colorado	50901235	delbisflore@gmail.com		3117541828		Delbis Flores		
Aniel de Oros Colorado	1067921540	anieldeoros1@gmail.com		3137767003		Aniel Colorado		
Jindy Sena de Torres	509998157	5071541828@hotmail.com		3116637090		Jindy Sena		
Lilia Flores Campo	50919229	liscom08@hotmail.com		3234985242		Lilia Flores		
Angie Rosso Hernandez	7067877587	Angie.rossomendes@gmail.com		3008294186		Angie Rosso		
Virginia Martinez	1003434338			321263019		Virginia Martinez		
Glenda Sofia Ruiz	50928535	glendsofia@hotmail.com		3101311967		Glenda Ruiz		



Jaime Luis Herrera Ayola <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>

Solicitud de Logística De estrategia del cuidado -Estética los días 09 y 10 de octubre del 2025 la misma logística 4 actividades por día

1 mensaje

Programa Inclusión Social <inclusionesocial@alcaldiamonteria.gov.co>

30 de septiembre de 2025, 1:56 p.m.

Para: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>, consorciodesarrollosocialmtria <consorciodesarrollosocialmtria@gmail.com>, Monica Lorduy Corrales <asesorgestionsocial@monteria.gov.co>

Asunto: Solicitud de apoyo logístico para desarrollo de actividad del Programa Social – Contrato SI-SGOB-12-2025

Señor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno de Montería

Cordial saludo

En el marco del Contrato SI-SGOB-12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar la provisión de los bienes y servicios logísticos necesarios para la ejecución del siguiente evento programado en el desarrollo Programa de Discapacidad e Inclusión Social

NOMBRE DEL EVENTO: ESTRATEGIAS DEL CUIDADO-ESTETICA
FECHA: 09/10/2025-10/10/2025
HORA: 2:00 PM –6:00 PM
LUGAR: Auditorio centro Inteligente
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadore

Descripción	Cantidad	Duración
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	20 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	20 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	20 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	20 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	20 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	20 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	2	20 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	20 Días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	20 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	20 Días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	100	1 Día

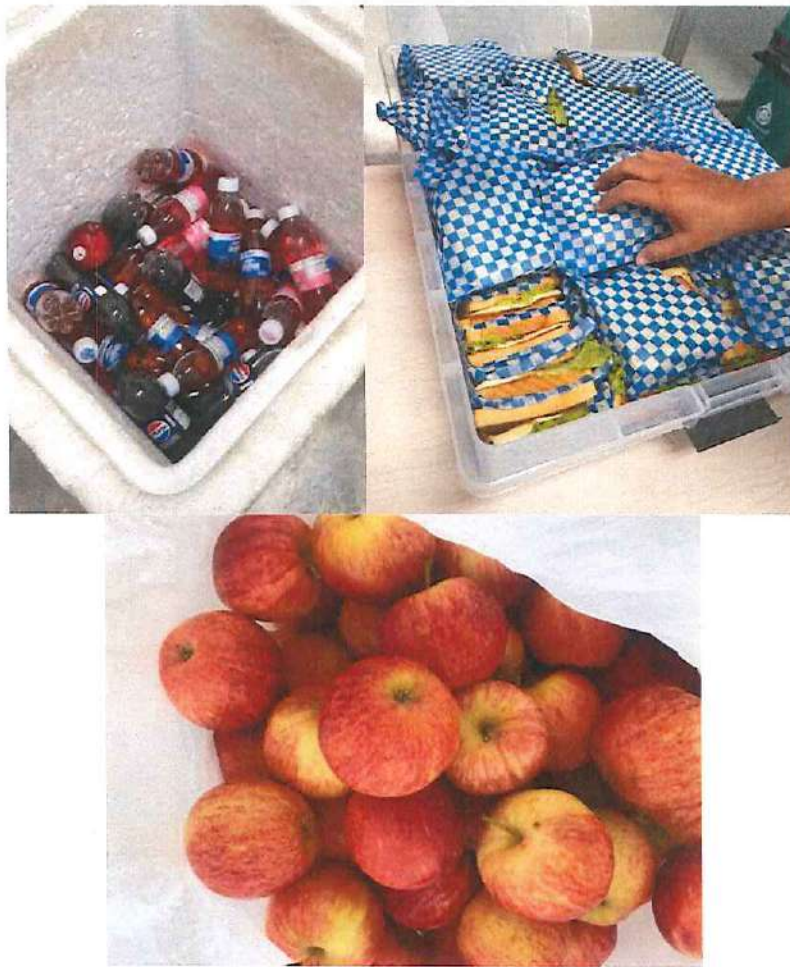
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	100	1 Día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	20 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	20 Días
Punto o extensiones eléctricos	5	20 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	20 Días
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases liquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador líquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o liquido de diferentes tonos.	25	20 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	20 Días

NOMBRE DEL EVENTO: ESTRATEGIAS DEL CUIDADO-ESTETICA
FECHA: 09/10/2025-10/10/2025
HORA: 2:00 PM –6:00 PM
LUGAR: Auditorio centro Inteligente
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadore

Descripción	Cantidad	Duración
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	20 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	20 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	20 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	20 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	20 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	20 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	2	20 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	20 Días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	20 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	20 Días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	100	1 Día

EVENTO 09 DE OCTUBRE DE 2025 CENTRO INTELIGENTE





CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 –
7. REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: \$ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Lina Esther Pereira Paternina, identificada con cédula de ciudadanía No. 50987457, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-1046-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 08/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable		

Handwritten signature or mark.

SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehiculo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr).	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos		
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases liquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador liquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o liquido de diferentes tonos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	25
Número de registros en planillas	25
Profesional que atendió evento	VALENTINA RODRIGUEZ

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando



	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por el la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



LINA PEREIRA PATERNINA
Contratista SGOB 1046-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista





FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	09/10/25	Hora Inicio	2:00PM	Hora Fin	6:00PM	Lugar:	Centro Inteligente
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025						
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico			Contacto	Firma	
Ariel Mercado	6891431	mercedariel747@gmail.com			3006729698	Ariel Ma	
marceledisde	25.999.260				3103865253	marceledisde	
Frank A. Causil	44692381				3206883748	marceledisde	
María Isabel Bravo	1075992058				3148692408	María Isabel Bravo	
Luzmila Velásquez P.	7073845819				3153587474	Luzmila Velásquez P.	
Andriana Hanandit Lopez	1003064521	hananditandriana2016@gmail.com			3136942150	Andriana Hanandit Lopez	
José Cuadrado	7064306453				3132965667	José Cuadrado	
Fenny Moore Bravo	1148436456				3107975393	Fenny Moore Bravo	
María Alejandra Alvarez	1070806614				3107174844	María Alejandra Alvarez	
Mario del Rosario Juan Vasquez	50970621	rochicoan30@gmail.com			3113503213	Mario del Rosario Juan Vasquez	
Marta Elena Builes	25786882				3106815564	Marta Elena Builes	
Hugo Luis Martinez Pedelo	07025512	hugomartinez14995@gmail.com			3215226839	Hugo Luis Martinez Pedelo	
Nelly Ruth Doria Lopez	7003139992	Dorianellyla486@gmail.com			3135332476	Nelly Ruth Doria Lopez	
Yulielmi Jimenez	1066727460	yulielmiportillo24@hotmail.com			3153382490	Yulielmi Jimenez	
Claudia Cardona	7037236126				3137024107	Claudia Cardona	
Abilio Ibañez Navarro	1067958844	abiliomartinelibaneznavarro@gmail.com			8059392808	Abilio Ibañez Navarro	
Claudia Diaz Martinez	26203618	diazc2822@gmail.com			3093847349	Claudia Diaz Martinez	
Norgina Florez	30877290				3135258922	Norgina Florez	
Elena Gonzalez	50926416	eleidag55@gmail.com			3225044677	Elena Gonzalez	
Enka Sobalo	3014207072	sobalozunigueria@gmail.com			3014207072	Enka Sobalo	
	7067845369						



SECRETARÍA DE GOBI

NO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO

SG-MIPG-F-07

VERSIÓN

01

FECHA DE ELABORACIÓN

09/07/2025

Fecha	09/10/25	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	6:00pm	Lugar:	Conjto Inteligente	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025							
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA							
Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma				
Paul Barbosa	91016137							
Ruben Gualtero	7528945							
Diana Castañeda	65776732							
Paula Quispe	7020727374							
Elvira Carrillo	3101942							
Rebel Montero	18820672							
Don Joverde	52819707							
Arleto Vozillo	65763008							
Edna Cervera	93387459							
Leidy Cubillo	7110481897							
Maiza Palacio	28548607							
Noel Alcala	93136445							
JINDA CAMAYO	7110481897							
Roberto	38255581							
Concepcion Cordero	38147031							
Fabian Trilleras	93463600							
Liliana Roldan	38143754							
Alfredo Billorea	74239934							
Hector Andrades	60088218							
Amberito	14268676							

Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	100	1 Día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	20 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	20 Días
Punto o extensiones eléctricos	5	20 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	20 Días
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases liquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador líquido, mascara de pestañas, 2 labial en barrra o liquido de diferentes tonos.	25	20 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	20 Días

NOMBRE DEL EVENTO: ESTRATEGIAS DEL CUIDADO-ESTETICA
FECHA: 09/10/2025-10/10/2025
HORA: 2:00 PM –6:00 PM
LUGAR: Auditorio centro Inteligente
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadore

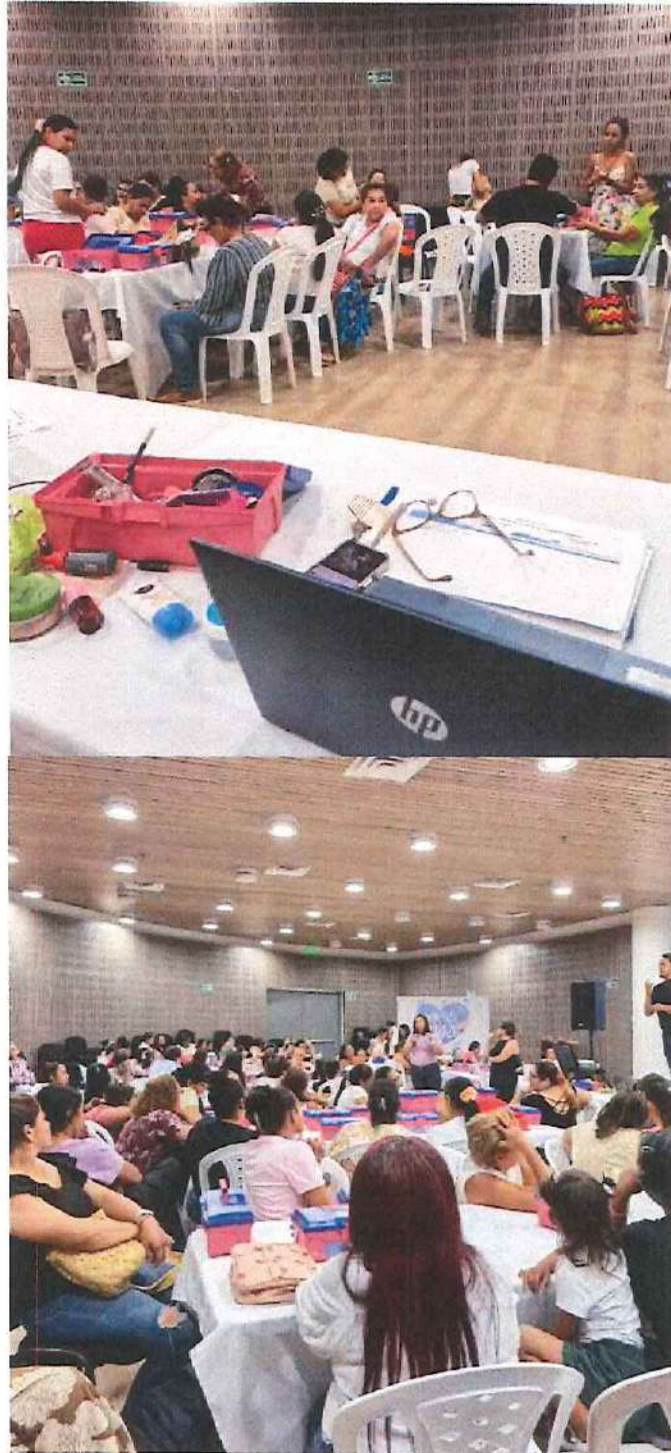
Descripción	Cantidad	Duración
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	20 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	20 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	20 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	20 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	20 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	20 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	2	20 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	20 Días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	20 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	20 Días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	100	1 Día

Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	100	1 Día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	20 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	20 Días
Punto o extensiones eléctricos	5	20 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	20 Días
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases liquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador líquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o liquido de diferentes tonos.	25	20 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	20 Días

NOMBRE DEL EVENTO: ESTRATEGIAS DEL CUIDADO-ESTETICA
FECHA: 09/10/2025-10/10/2025
HORA: 2:00 PM –6:00 PM
LUGAR: Auditorio centro Inteligente
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadore

Descripción	Cantidad	Duración
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	20 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	20 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	20 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	20 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	20 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	20 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	2	20 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	20 Días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	20 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	20 Días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	100	1 Día

EVENTO 09 DE OCTUBRE DE 2025 CENTRO INTELIGENTE





CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA

CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

VALOR: \$ 5.138.885.087

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Lina Esther Pereira Paternina, identificada con cédula de ciudadanía No. 50987457, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-1046-2025, adscrita al desarrollo del programa: Programa de discapacidad e inclusión Social), me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 08/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	

SECRETARIA DE GOBIERNO

Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr).	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos		
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases liquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador líquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o liquido de diferentes tonos	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	25
Número de registros en planillas	25
Profesional que atendió evento	VALENTINA RODRIGUEZ

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando

Ref

	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por el la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

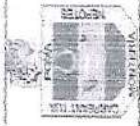
Firma:



LINA PEREIRA PATERNINA
Contratista SGOB 1046-2025 – Programas Sociales
[inclusionaocial@alcaldiamonteria.gov.co]

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista





SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	SG-MIPG-F-07	VERSIÓN	01	FECHA DE ELABORACIÓN	09/07/2025
--------	--------------	---------	----	----------------------	------------

Fecha	Nº de contrato	09/10/25	Hora Inicio	Hora Fin	Correo Electrónico	Contacto	Financ
Nº de contrato		2:00pm		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL		Centro Inteligente	
Código del Contrato		SI-SGOB-012-2025		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTSEÑA					
Nombre Usuario	Identificación	Atención a nuevos 08.com		316 8681389		316 8681389	
Organización Fabre Jorge	26.238146	Tel: 568 241 568		322 518 5481		322 518 5481	
Flor Corvalán Contreras	7096524	Flora		300 749 7638		300 749 7638	
Doris Nunez	1064984085	1		304 655 2252		304 655 2252	
Flora Sierra Nunez	8321674	florasil18@gmail.com		317 079 9880		317 079 9880	
Neivi Negrete Ponce	100797450	neivinegrete74@gmail.com		370 521 2945		370 521 2945	
Eliana Tordecilla Padilla	1067853668			32337 27874		32337 27874	
Angelos Outeira Madrid	7064308362			320 537 8362		320 537 8362	
Eli Sotelo	252786650			300 840 3283		300 840 3283	
José Carlos Ramos	11001143	robertcarlosramos@gmail.com		300 525 3926		300 525 3926	
Jolana Lopez Ramos	7067905216			320 347 3964		320 347 3964	
Diise Altamiranda	26201107	johanna.lopezramos673@gmail.com		304 293 2053		304 293 2053	
Edith Vargas Diaz	26140071	Vargaspd1489@gmail.com		312 628 7718		312 628 7718	
Moheini Ceyra Trujillo	1067845795	Vegadinoheini121@gmail.com		3048 472368		3048 472368	
Pedro Silva Garcia Vega	7005052690	julius51570@gmail.com		30130 70651		30130 70651	
Fredy Roldan	70705051			302 867 7394		302 867 7394	
Hilda Ortiz	50923635			310 704 61154		310 704 61154	
Jorge Santos	10781192	jorge.santos22@gmail.com		3105 756663		3105 756663	
Jesús Romero G.	1067881723			333 310 2212		333 310 2212	
				300 647 4925		300 647 4925	



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO
SG-MPG-F-07

10
VERSIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN
09/07/2025

[illegible]

Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	100	1 Día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	20 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	20 Días
Punto o extensiones eléctricos	5	20 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	20 Días
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases liquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador líquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o liquido de diferentes tonos.	25	20 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	20 Días

NOMBRE DEL EVENTO: ESTRATEGIAS DEL CUIDADO-ESTETICA

FECHA: 09/10/2025-10/10/2025

HORA: 2:00 PM –6:00 PM

LUGAR: Auditorio centro Inteligente

POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadore

Descripción	Cantidad	Duración
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	20 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	20 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	20 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	20 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	20 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	20 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	2	20 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	20 Días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	20 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	20 Días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	100	1 Día

Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	100	1 Día
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	20 Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	20 Días
Punto o extensiones eléctricos	5	20 Días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	20 Días
Set: caja de plástico organizadora personalizada con logos institucionales con dos bases liquidas de diferentes tonos, corrector de ojeras e imperfecciones, rubor en polvo o crema, polvo compacto o traslucido, paleta de sombra tonos neutros y vibrantes, delineador líquido, mascara de pestañas, 2 labial en barra o liquido de diferentes tonos.	25	20 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	20 Días

NOMBRE DEL EVENTO: ESTRATEGIAS DEL CUIDADO-ESTETICA
FECHA: 09/10/2025-10/10/2025
HORA: 2:00 PM –6:00 PM
LUGAR: Auditorio centro Inteligente
POBLACIÓN OBJETIVO: Persona con discapacidad y cuidadore

Descripción	Cantidad	Duración
Técnico en Cosmetología y Estética y/o Belleza, con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Tecnólogo en Lenguaje de Señas Colombiana. Experiencia de entre 0 a 24 meses, contados a partir de la expedición del diploma o certificación.	1	20 Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	20 Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	20 Días
Alquiler de backing 2x2 Metros	2	20 Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	20 Días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	20 Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	20 Días
Alquiler soporte para backing ajustable	2	20 Días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	20 Días
Bus de 30 y/ o de 35 pasajeros . El vehículo debe contar con el seguro obligatorio de tránsito soat, revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigente, el conductor debe contar con licencia de conducción vigente y demás documentación de acuerdo a la normatividad vigente.	2	20 Días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	20 Días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	100	1 Día

EVENTO 09 DE OCTUBRE DE 2025 CENTRO INTELIGENTE



