PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Diciembre de 2025

Señor
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7424806
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7424806 del año 2025

SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1081.786.092 de Fundación, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia. A continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Diciembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($47.528.280,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341), por los días laborados del mes de febrero de 2025. 2) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511), por los días laborados de los meses de marzo a noviembre de 2025. 3) Un (1) Ultimo pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.066.340), por los 20 días laborados del mes diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES VIRTUAL

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área,en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación de bilingüismo en las fichas de Complementaria virtual English Does Work, Level 1: 3379742. Level 2: 3373575.	Capturas de anuncios.
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentosde evaluación).	Planear y llevar a cabo actividades de seguimiento a los aprendices, de acuerdo a la planeación pedagógica. Para ello, se utilizaron recursos didácticos como guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, cronograma y material de apoyo a la formación.	Capturas del cronograma y material de apoyo (Criterios de evaluación)
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Identificar aprendizajes previos de los aprendices por medio del Sondeo Inicial.	Desarrollo de la evaluación de saberes previos por parte de los aprendices.
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento ala bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva de la Ficha 2822566 del programa TECNICO EN INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE.	Correo de la asignación de la Ficha 2822566 del programa TECNICO EN INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE.
6.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir juicios de evaluación en las fichas Complementarias: 3373575, 3373581, 3373583, 3379742.	Se anexa captura de pantallas de los Juicios.

9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar las herramientas y plataformas tecnológicas como lo es Zajuna y Sofia plus para impartir formación en las fichas asignadas.	Uso de la plataforma Zajuna y Sofia Plus.
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que serequiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación del reporte de evento descargado de Sena Sofia Plus.	Pantallazos del reporte de evento descargado de la plataforma institucional de Sena Sofia Plus.
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
15.	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargoo puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16.	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17.	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18.	Adoptar en la formación las diferentes, estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	programada por el Centro.		
20.	Participar en las labores de montaje y puesta enmarcha de equipos y maquinaria utilizados en laformación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25.	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, enun plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26.	Atender oportunamente los requerimientos quehaga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Entrega de informe de ejecución contractual, Planilla SI CONTRATISTA y pago de seguridad social correspondiente a los meses de Noviembre y Diciembre de 2025.	Informe de ejecución contractual.
27.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución del contrato, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025 si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se realizó el proceso para obtener y aportar el certificado de la Norma de Competencia Laboral.	Captura del certificado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, los No. de las planillas 7994743710 y 7997007829 expedidos por SOI correspondientes a los meses de Noviembre y Diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

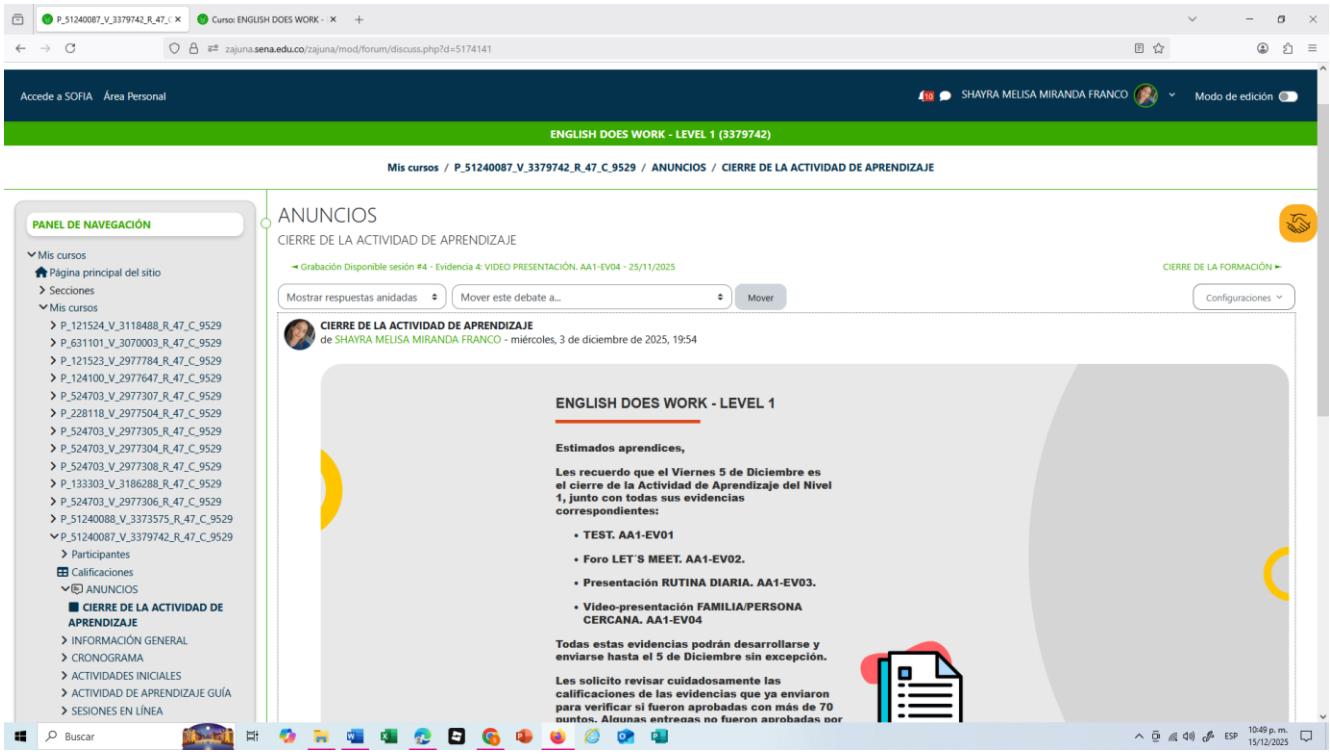
SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
Contratista
C.C. No. 1081.786.092 Expedida en Fundación.

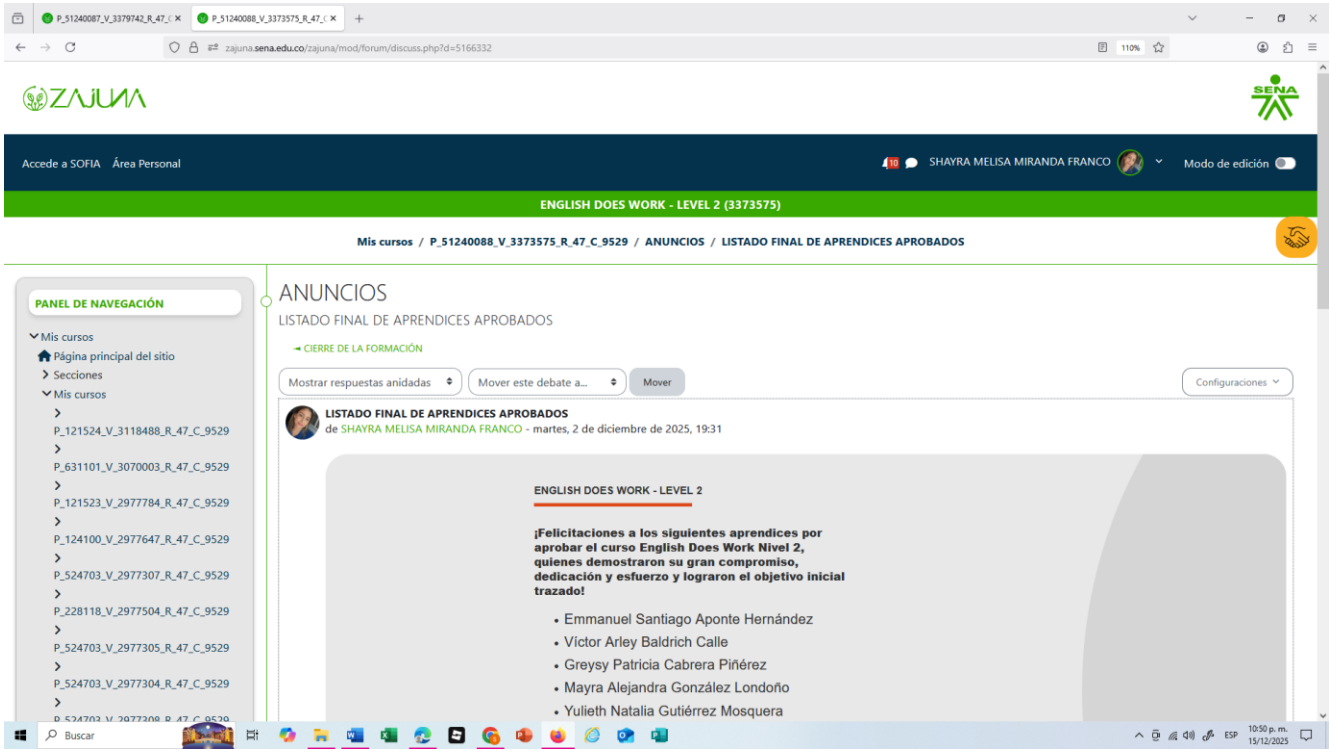
Recibí a satisfacción:

Señor
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7424806 de 2025
Coordinador Académico

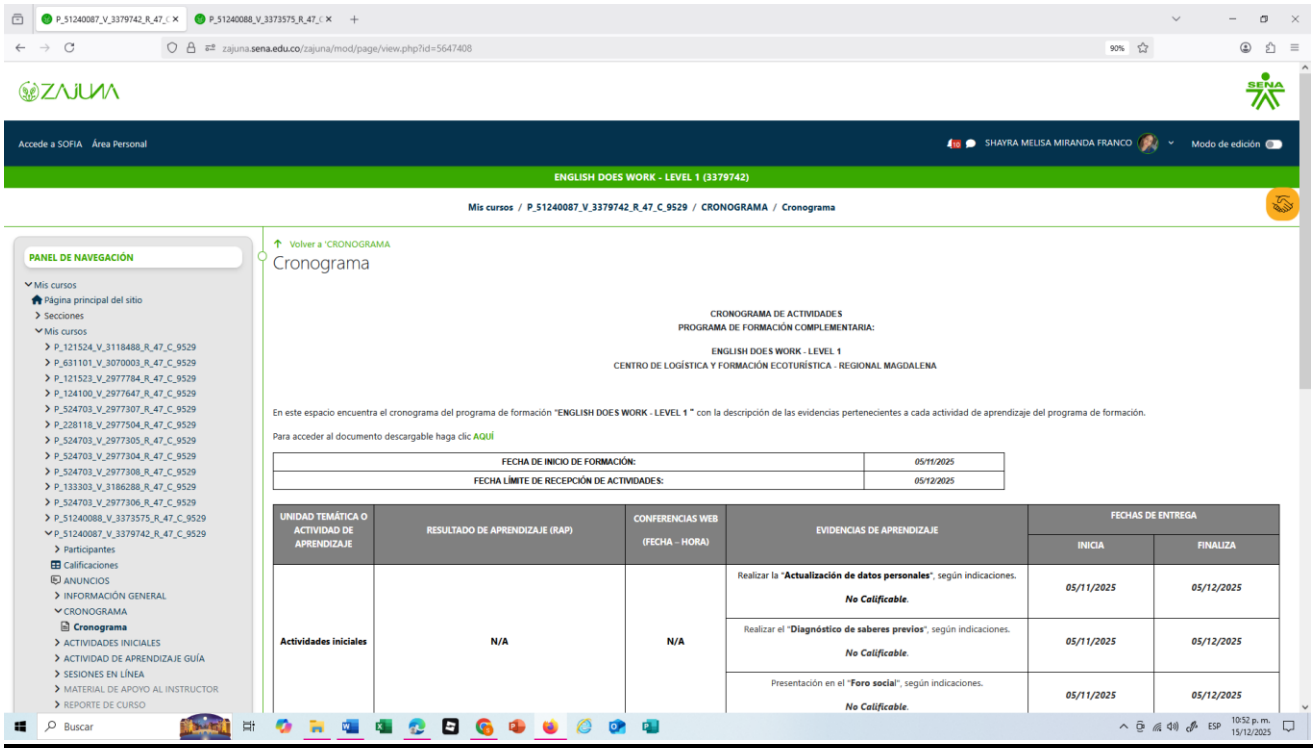
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE

Obligación 1. Capturas de sesiones en línea





Obligación 2. Capturas del cronograma y criterios de evaluación.



☑LISTA DE CHEQUEO

Se tendrán en cuenta estos **Criterios de Evaluación** al momento de calificar la evidencia: Video-Presentación:

1. **Contenido y uso gramatical (30%):**
   En el video se describe características del personaje elegido, divididas por partes incluyendo:
   - Informacion personal (parentesco, nombre, edad, nacionalidad, lugar de residencia, ocupación…etc.)
   - Hobbies
   - Actividades cotidianas o rutina.
   - Gustos (Likes)
   - Desagrados (Dislikes)
   - Cualidades

   Se evidencia el uso correcto del presente simple con la tercera persona del singular en inglés.
2. **Recursos visuales (20%):**
   La presentación cuenta con una diapositiva de portada y otras diapositivas con imágenes y textos que complementan la descripción del personaje.
3. **Vocabulario y estructura del mensaje (15%):**
   El aprendiz emplea un vocabulario adecuado y utiliza diferentes verbos para expresar gustos y disgustos (verbos dados en el componente formativo 3). Las frases son sencillas, claras y contextualizadas.
4. **Pronunciación, entonación y fluidez (15%):**
   La pronunciación es clara y las frases están bien formuladas, acorde con los contenidos del componente formativo, se evidencia una práctica previa de pronunciación.
5. **Organización del contenido (5%):**
   La información en las diapositivas está organizada de manera coherente y cohesiva, con uso correcto del vocabulario.
6. **Cumplimiento de la estructura del video (5%):**
   El video cumple con los requisitos de duración, contiene diapositivas y muestra simultáneamente la producción oral del aprendiz.
7. **Puntualidad en la entrega (5%):**
   El video se entrega dentro de las fechas establecidas por el instructor.
8. **Cumplimiento de las instrucciones (5%):**
   El aprendiz desarrolla la evidencia según las indicaciones dadas y la entrega a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN – PRESENTACIÓN PERSONAL

FORO LET´S MEET

1. Presentación y Contenido (30%)

Evalúa si el aprendiz incluye toda la información personal solicitada: **nombre, edad, lugar de nacimiento, lugar donde vive actualmente, ocupación o estudios y pasatiempos.** El texto debe ser coherente, claro y completo.

---

2. Gramática y Uso del Idioma (20%)

Valora el uso correcto de la **gramática en inglés**, incluyendo el **verbo "to be", los artículos, los sustantivos, la concordancia sujeto-verbo y la estructura de las oraciones.** La redacción debe ser precisa y demostrar control básico del idioma.

---

3. Vocabulario y Expresiones del Componente Formativo (15%)

Evalúa el uso adecuado del **vocabulario y de las expresiones** presentadas en el **componente formativo actual**, evidenciando comprensión y aplicación del tema trabajado en clase.

---

4. Estructura del Texto y Coherencia (15%)

Verifica que la presentación esté escrita en **forma de párrafo**, con **ideas conectadas de manera lógica y fluida**, evitando oraciones sueltas o listas de frases sin relación entre sí.

---

5. Participación en las Fechas Establecidas (10%)

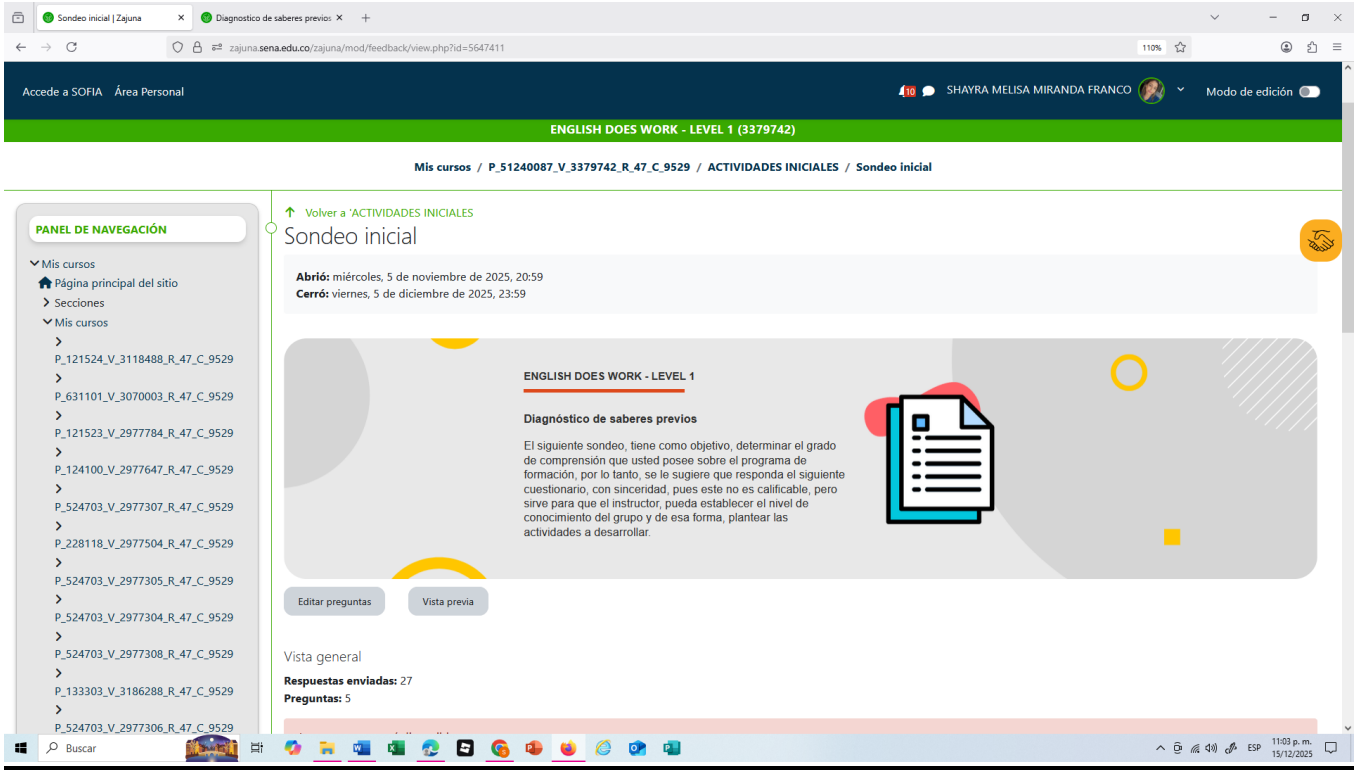
Revisa si el aprendiz **participa en el foro dentro de las fechas indicadas por el instructor**, cumpliendo con los tiempos de entrega establecidos en la guía de aprendizaje. (Presentación oportuna hasta el 21 de Noviembre)

---

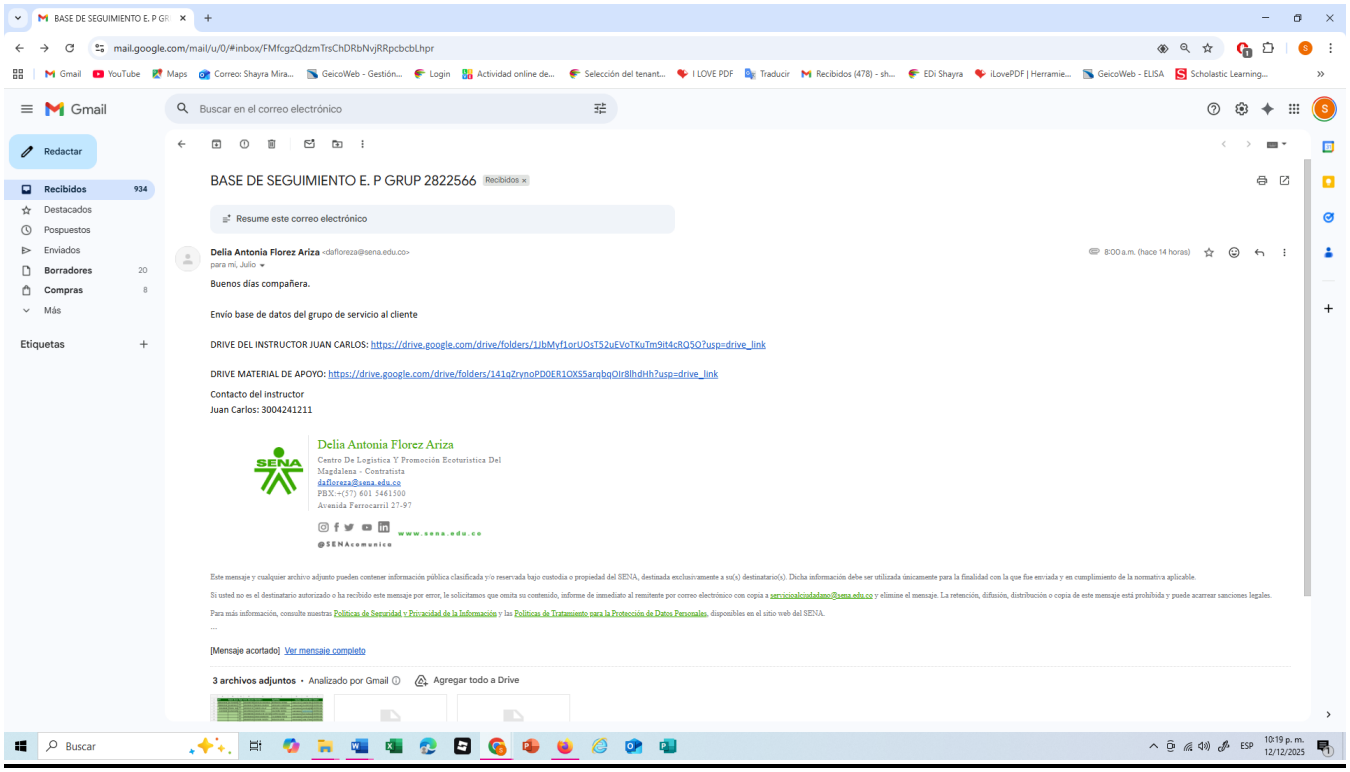
6. Cumplimiento de las Indicaciones del Instructor (10%)

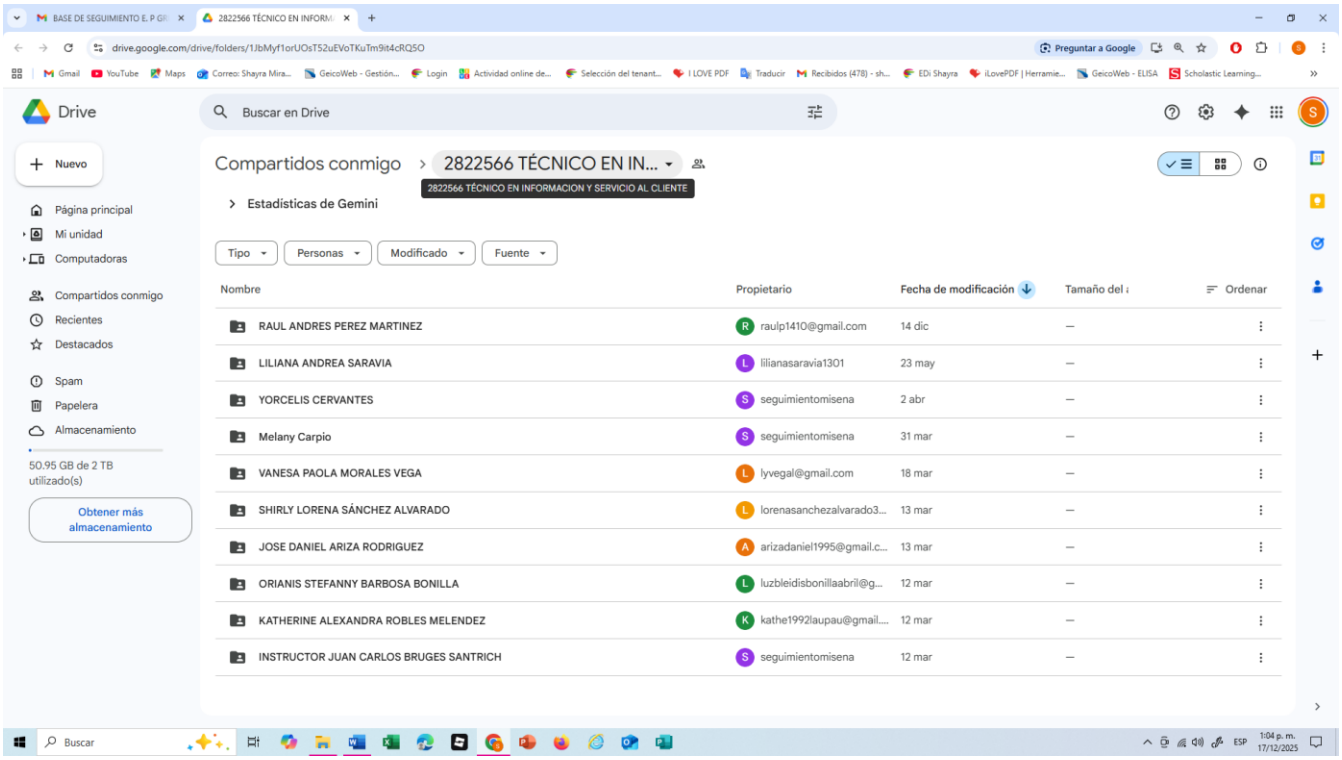
Evalúa si el aprendiz **desarrolla la evidencia siguiendo todas las instrucciones dadas por el instructor**, tanto en el formato como en el contenido, y si realiza su participación **usando el idioma inglés de manera adecuada.**

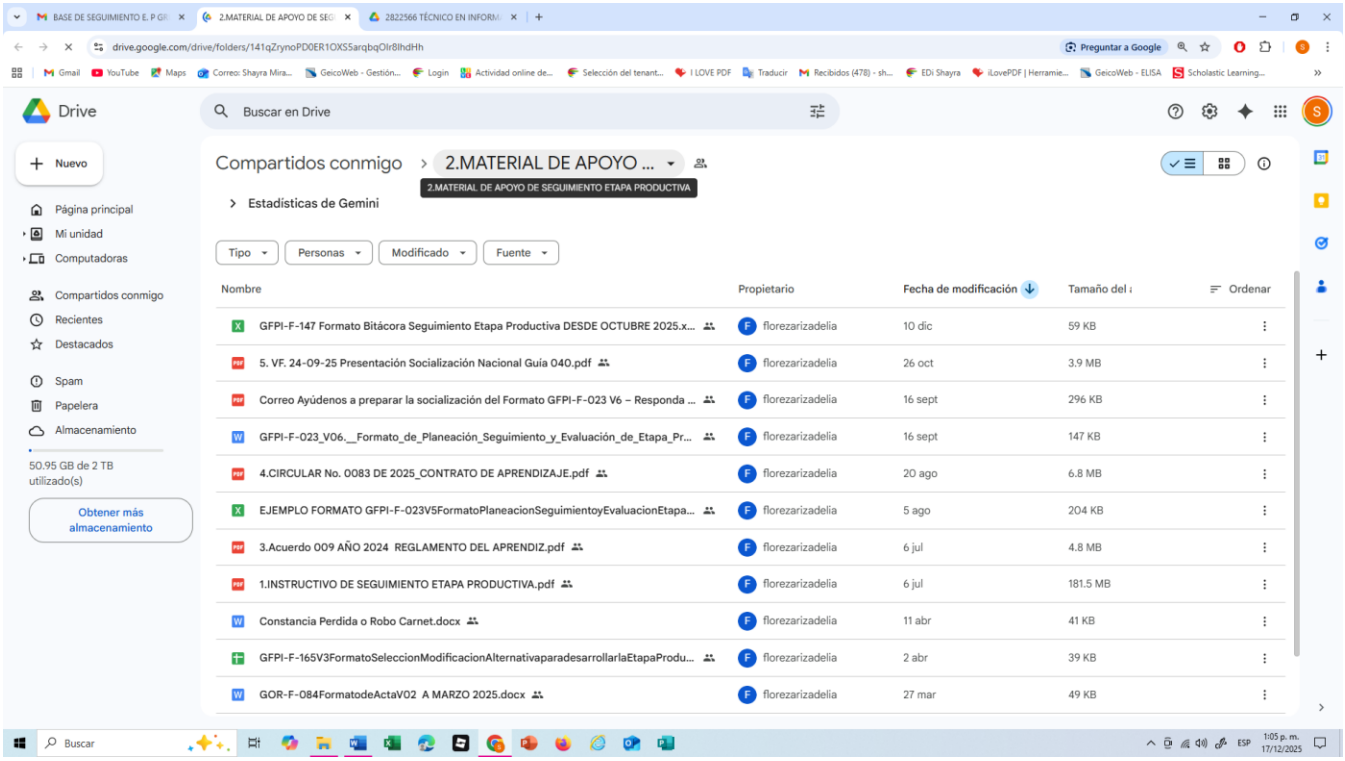
Obligación 3. Desarrollo de la evaluaciónde saberes previos por parte de los aprendices.



Obligación 5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva

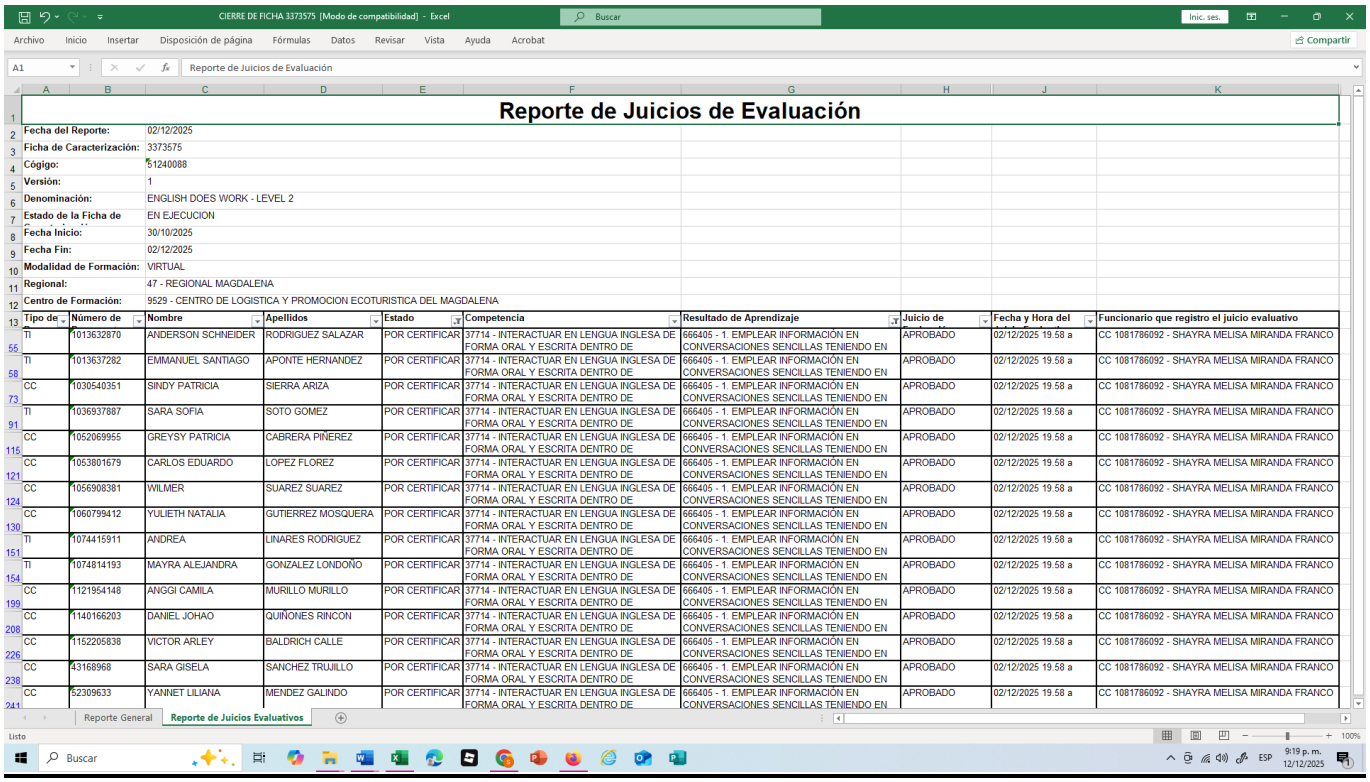



Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
50.95 GB de 2 TB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo
2822566 TÉCNICO EN IN...
2822566 TÉCNICO EN INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE
Estadísticas de Gemini
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
RAUL ANDRES PEREZ MARTINEZ
raulp1410@gmail.com
14 dic
LILIANA ANDREA SARAVIA
lilianasaravia1301
23 may
YORCELIS CERVANTES
seguimientomisena
2 abr
Melany Carpio
seguimientomisena
31 mar
VANESA PAOLA MORALES VEGA
lyvegal@gmail.com
18 mar
SHIRLY LORENA SÁNCHEZ ALVARADO
lorenasanchezalvarado3...
13 mar
JOSE DANIEL ARIZA RODRIGUEZ
arizadaniel1995@gmail.c...
13 mar
ORIANIS STEFANNY BARBOSA BONILLA
luzbleidisbonillaabril@g...
12 mar
KATHERINE ALEXANDRA ROBLES MELENDEZ
kathe1992laupau@gmail....
12 mar
INSTRUCTOR JUAN CARLOS BRUGES SANTRICH
seguimientomisena
12 mar


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
50.95 GB de 2 TB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo
2.MATERIAL DE APOYO ...
2.MATERIAL DE APOYO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Estadísticas de Gemini
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
GFPI-F-147 Formato Bitácora Seguimiento Etapa Productiva DESDE OCTUBRE 2025.x...
florezarizadelia
10 dic
59 KB
5. VF. 24-09-25 Presentación Socialización Nacional Guia 040.pdf
florezarizadelia
26 oct
3.9 MB
Correo Ayúdenos a preparar la socialización del Formato GFPI-F-023 V6 – Responda ...
florezarizadelia
16 sept
296 KB
GFPI-F-023_V06.__Formato_de_Planeación_Seguimiento_y_Evaluación_de_Etapa_Pr...
florezarizadelia
16 sept
147 KB
4.CIRCULAR No. 0083 DE 2025_CONTRATO DE APRENDIZAJE.pdf
florezarizadelia
20 ago
6.8 MB
EJEMPLO FORMATO GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapa...
florezarizadelia
5 ago
204 KB
3.Acuerdo 009 AÑO 2024 REGLAMENTO DEL APRENDIZ.pdf
florezarizadelia
6 jul
4.8 MB
1.INSTRUCTIVO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.pdf
florezarizadelia
6 jul
181.5 MB
Constancia Perdida o Robo Carnet.docx
florezarizadelia
11 abr
41 KB
GFPI-F-165V3FormatoSeleccionModificacionAlternativaparadesarrollarlaEtapaProdu...
florezarizadelia
2 abr
39 KB
GOR-F-084FormatodeActaV02 A MARZO 2025.docx
florezarizadelia
27 mar
49 KB

Obligación 8. Juicios de Evaluación.

FICHA 3373575

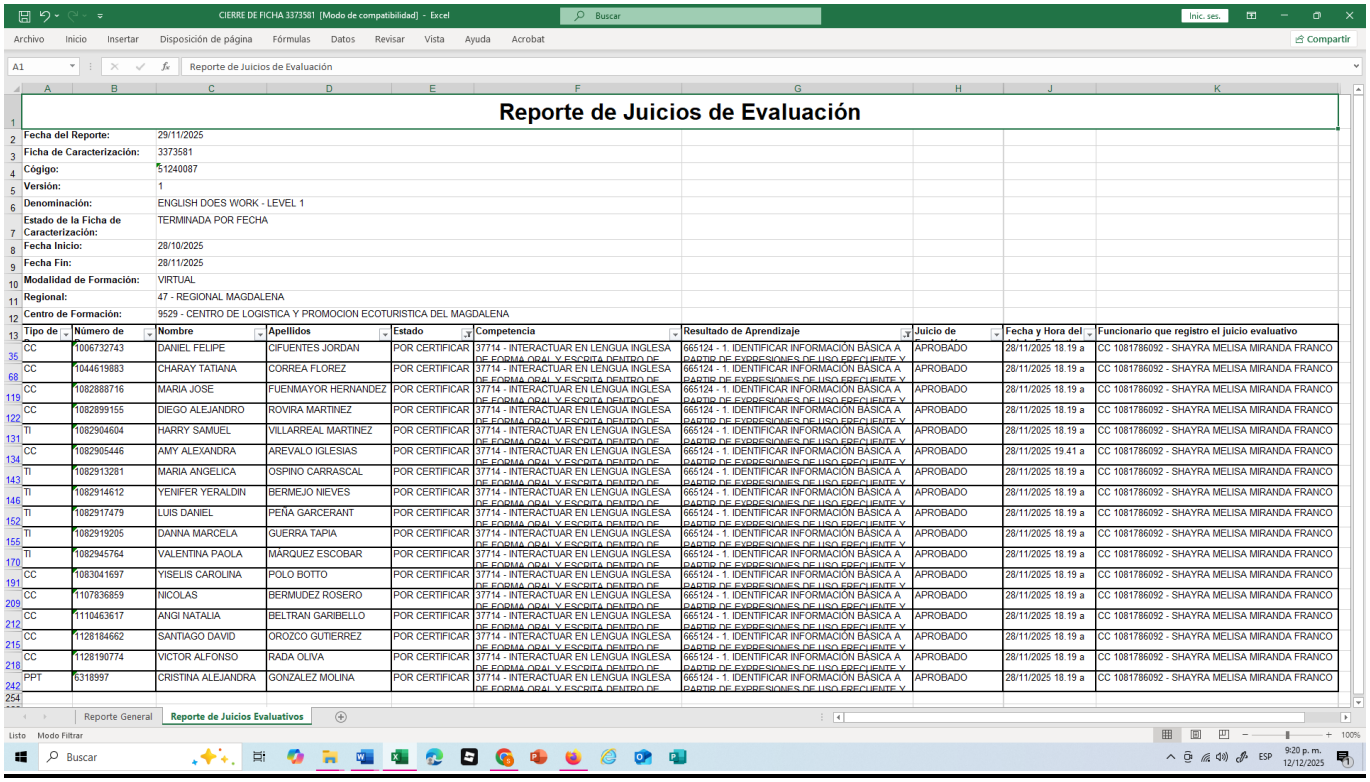


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	02/12/2025
Ficha de Caracterización:	3373575
Código:	51240088
Versión:	1
Denominación:	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	30/10/2025
Fecha Fin:	02/12/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1013632870	ANDERSON SCHNEIDER	RODRIGUEZ SALAZAR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666405 - 1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN	APROBADO	02/12/2025 19.58 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
TI	1013637282	EMMANUEL SANTIAGO	APONTE HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666405 - 1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN	APROBADO	02/12/2025 19.58 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	1030540351	SINDY PATRICIA	SIERRA ARIZA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666405 - 1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN	APROBADO	02/12/2025 19.58 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
TI	1036937887	SARA SOFIA	SOTO GOMEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666405 - 1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN	APROBADO	02/12/2025 19.58 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	1052069955	GREYSY PATRICIA	CABRERA PIÑEREZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666405 - 1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN	APROBADO	02/12/2025 19.58 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	1053801679	CARLOS EDUARDO	LOPEZ FLOREZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666405 - 1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN	APROBADO	02/12/2025 19.58 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	1056908381	WILMER	SUAREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666405 - 1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN	APROBADO	02/12/2025 19.58 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	1060799412	YULIETH NATALIA	GUTIERREZ MOSQUERA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666405 - 1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN	APROBADO	02/12/2025 19.58 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
TI	1074415911	ANDREA	LINARES RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666405 - 1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN	APROBADO	02/12/2025 19.58 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
TI	1074814193	MAYRA ALEJANDRA	GONZALEZ LONDOÑO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666405 - 1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN	APROBADO	02/12/2025 19.58 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	1121954148	ANGGI CAMILA	MURILLO MURILLO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666405 - 1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN	APROBADO	02/12/2025 19.58 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	1140166203	DANIEL JOHAO	QUIÑONES RINCON	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666405 - 1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN	APROBADO	02/12/2025 19.58 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	1152205838	VICTOR ARLEY	BALDRICH CALLE	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666405 - 1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN	APROBADO	02/12/2025 19.58 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	43168968	SARA GISELA	SANCHEZ TRUJILLO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666405 - 1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN	APROBADO	02/12/2025 19.58 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	52309633	YANNET LILIANA	MENDEZ GALINDO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666405 - 1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN	APROBADO	02/12/2025 19.58 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO

FICHA 3373581

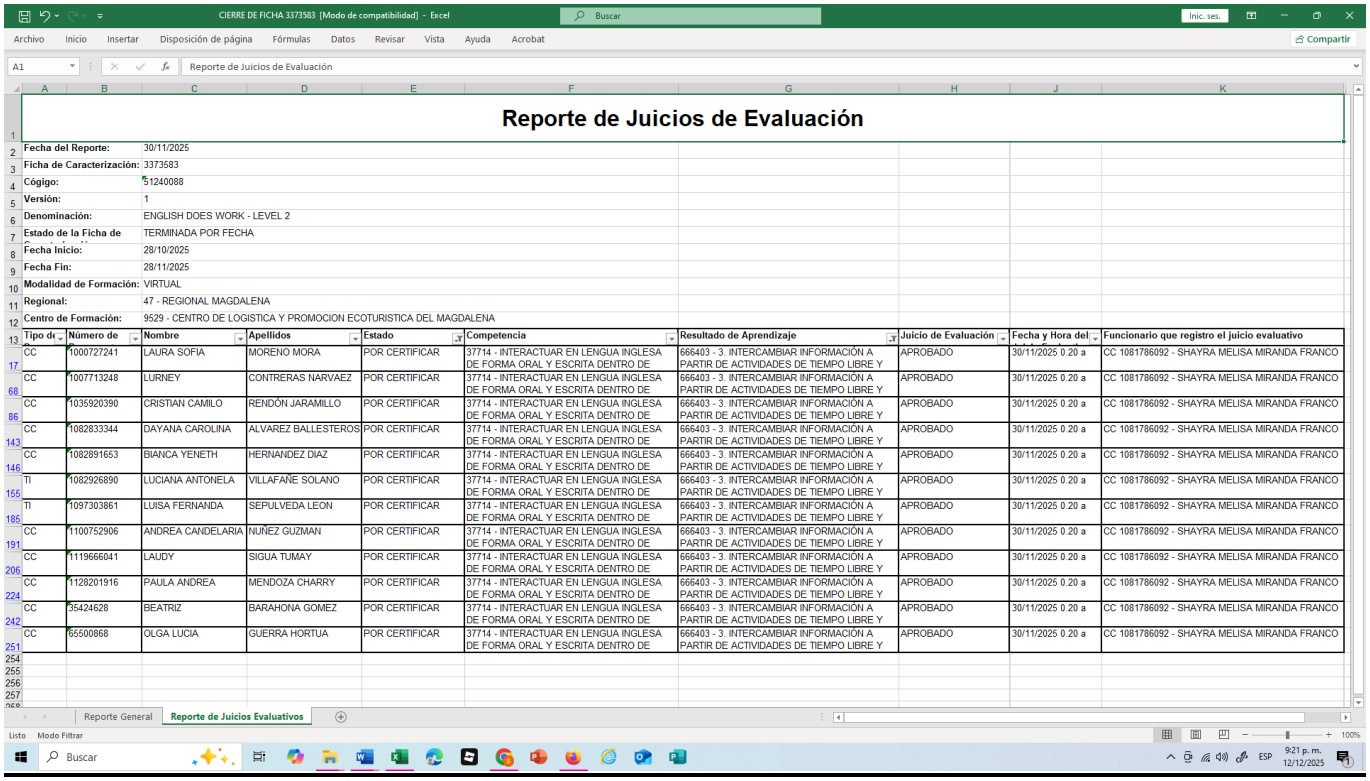


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/11/2025
Ficha de Caracterización:	3373581
Código:	51240087
Versión:	1
Denominación:	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	28/10/2025
Fecha Fin:	28/11/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006732743	DANIEL FELIPE	CIFUENTES JORDAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y	APROBADO	28/11/2025 18.19 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	1044619883	CHARAY TATIANA	CORREA FLOREZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y	APROBADO	28/11/2025 18.19 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	1082888716	MARIA JOSE	FUENMAYOR HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y	APROBADO	28/11/2025 18.19 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	1082899155	DIEGO ALEJANDRO	ROVIRA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y	APROBADO	28/11/2025 18.19 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
TI	1082904604	HARRY SAMUEL	VILLARREAL MARTINEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y	APROBADO	28/11/2025 18.19 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	1082905446	AMY ALEXANDRA	AREVALO IGLESIAS	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y	APROBADO	28/11/2025 19.41 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
TI	1082913281	MARIA ANGELICA	OSPINO CARRASCAL	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y	APROBADO	28/11/2025 18.19 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
TI	1082914612	YENIFER YERALDIN	BERMEJO NIEVES	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y	APROBADO	28/11/2025 18.19 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
TI	1082917479	LUIS DANIEL	PEÑA GARCERANT	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y	APROBADO	28/11/2025 18.19 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
TI	1082919205	DANNA MARCELA	GUERRA TAPIA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y	APROBADO	28/11/2025 18.19 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
TI	1082945764	VALENTINA PAOLA	MÁRQUEZ ESCOBAR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y	APROBADO	28/11/2025 18.19 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	1083041697	YISELIS CAROLINA	POLO BOTTO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y	APROBADO	28/11/2025 18.19 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	1107836859	NICOLAS	BERMUDEZ ROSERO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y	APROBADO	28/11/2025 18.19 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	1110463617	ANGI NATALIA	BELTRAN GARIBELLO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y	APROBADO	28/11/2025 18.19 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	1128184662	SANTIAGO DAVID	OROZCO GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y	APROBADO	28/11/2025 18.19 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	1128190774	VICTOR ALFONSO	RADA OLIVA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y	APROBADO	28/11/2025 18.19 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
PPT	6318997	CRISTINA ALEJANDRA	GONZALEZ MOLINA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y	APROBADO	28/11/2025 18.19 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO

FICHA 3373583

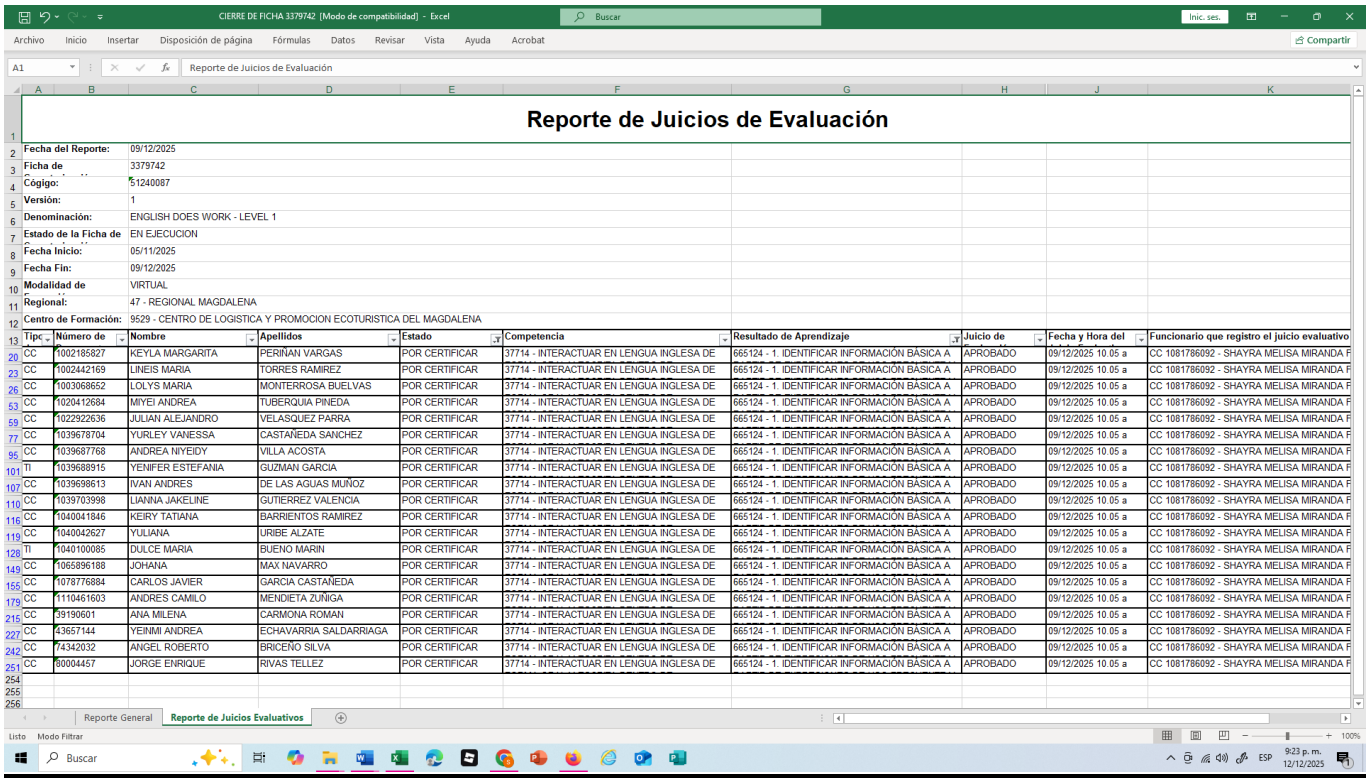


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	30/11/2025
Ficha de Caracterización:	3373583
Código:	51240088
Versión:	1
Denominación:	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	28/10/2025
Fecha Fin:	28/11/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000727241	LAURA SOFIA	MORENO MORA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666403 - 3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y	APROBADO	30/11/2025 0.20 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	1007713248	LURNEY	CONTRERAS NARVAEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666403 - 3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y	APROBADO	30/11/2025 0.20 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	1035920390	CRISTIAN CAMILO	RENDÓN JARAMILLO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666403 - 3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y	APROBADO	30/11/2025 0.20 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	1082833344	DAYANA CAROLINA	ALVAREZ BALLESTEROS	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666403 - 3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y	APROBADO	30/11/2025 0.20 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	1082891653	BIANCA YENETH	HERNANDEZ DIAZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666403 - 3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y	APROBADO	30/11/2025 0.20 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
TI	1082926890	LUCIANA ANTONELA	VILLAFAÑE SOLANO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666403 - 3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y	APROBADO	30/11/2025 0.20 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
TI	1097303861	LUISA FERNANDA	SEPULVEDA LEON	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666403 - 3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y	APROBADO	30/11/2025 0.20 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	1100752906	ANDREA CANDELARIA	NUÑEZ GUZMAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666403 - 3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y	APROBADO	30/11/2025 0.20 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	1119666041	LAUDY	SIGUA TUMAY	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666403 - 3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y	APROBADO	30/11/2025 0.20 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	1128201916	PAULA ANDREA	MENDOZA CHARRY	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666403 - 3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y	APROBADO	30/11/2025 0.20 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	35424628	BEATRIZ	BARAHONA GOMEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666403 - 3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y	APROBADO	30/11/2025 0.20 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO
CC	65500868	OLGA LUCIA	GUERRA HORTUA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	666403 - 3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y	APROBADO	30/11/2025 0.20 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO

FICHA 3379742

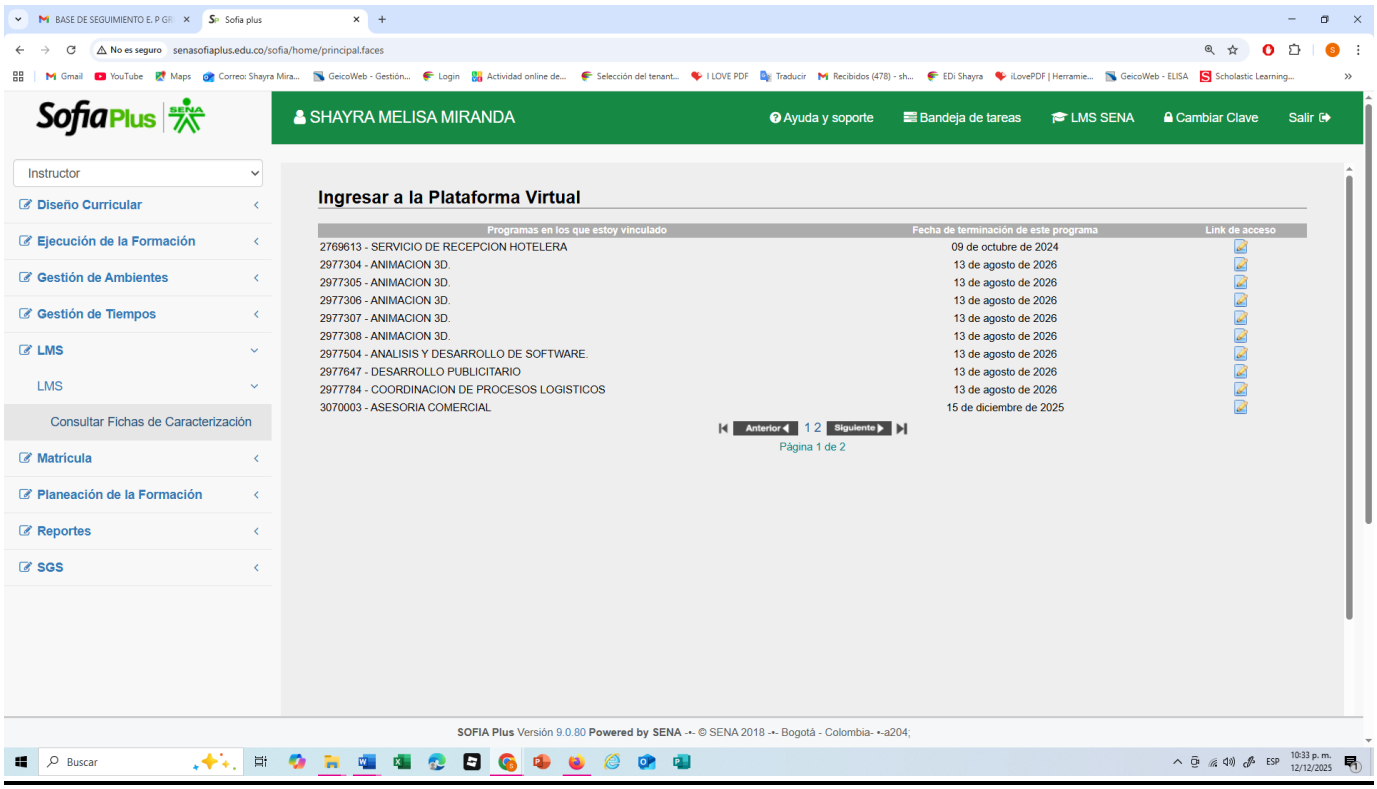


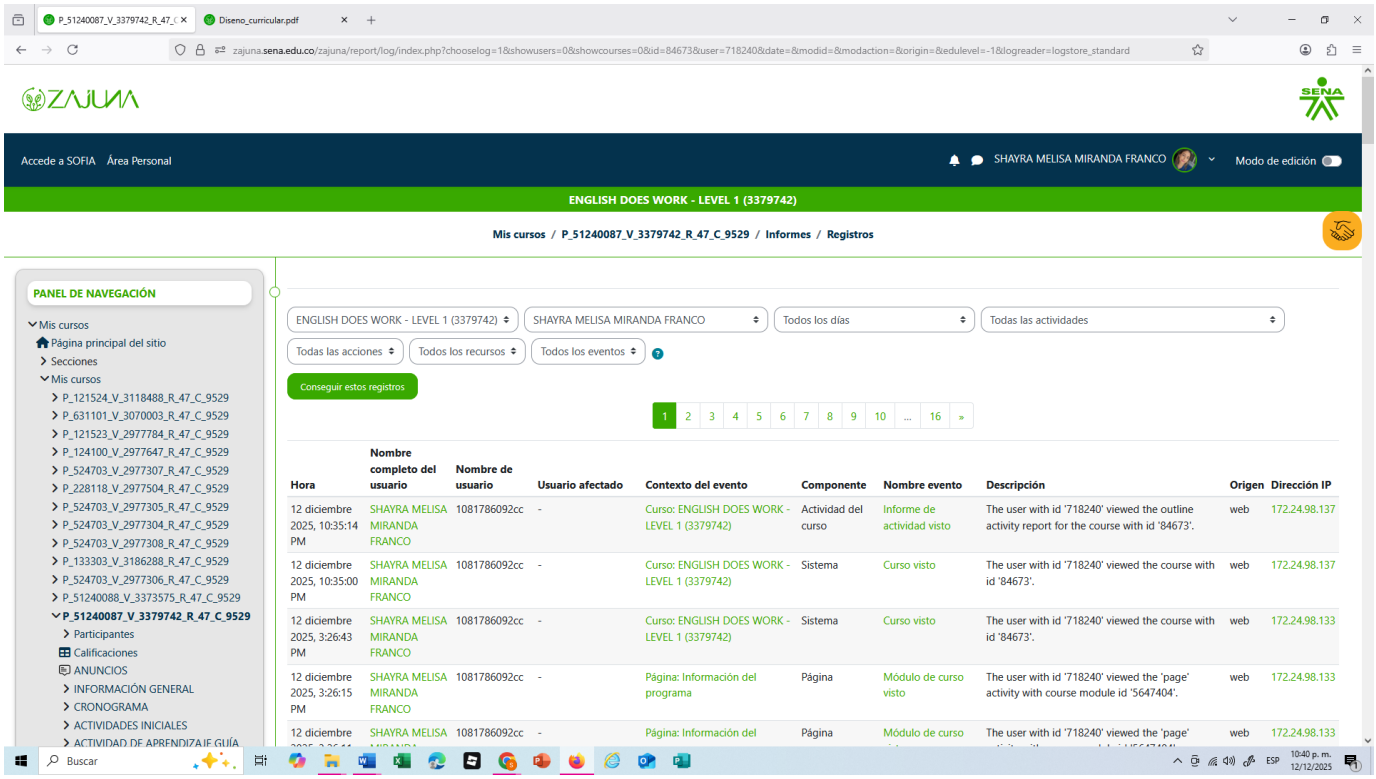
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/12/2025
Ficha de	3379742
Código:	51240087
Versión:	1
Denominación:	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/11/2025
Fecha Fin:	09/12/2025
Modalidad de	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

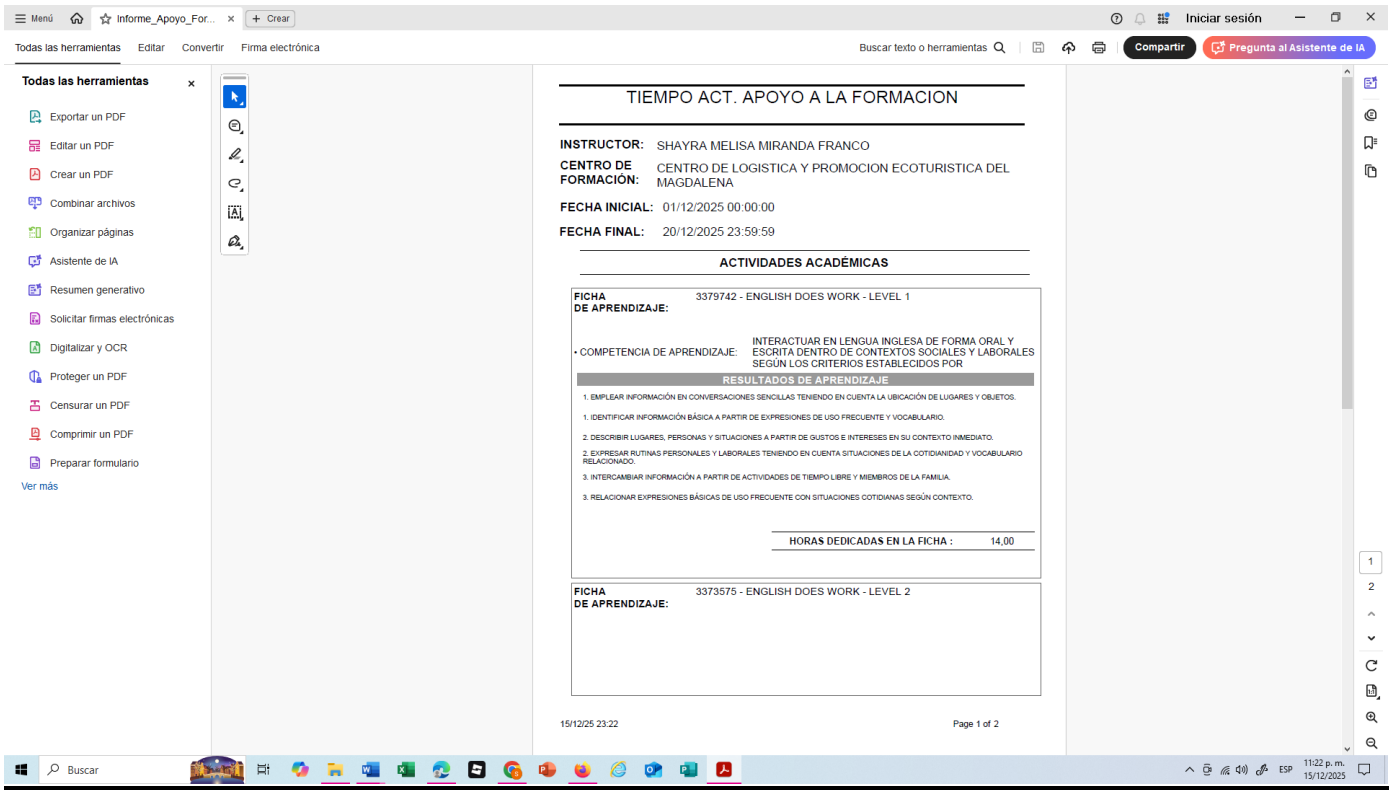
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002185827	KEYLA MARGARITA	PERIÑAN VARGAS	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A	APROBADO	09/12/2025 10.05 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA F
CC	1002442169	LINEIS MARIA	TORRES RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A	APROBADO	09/12/2025 10.05 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA F
CC	1003068652	LOLYS MARIA	MONTERROSA BUELVAS	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A	APROBADO	09/12/2025 10.05 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA F
CC	1020412684	MIYEI ANDREA	TUBERQUIA PINEDA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A	APROBADO	09/12/2025 10.05 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA F
CC	1022922636	JULIAN ALEJANDRO	VELASQUEZ PARRA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A	APROBADO	09/12/2025 10.05 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA F
CC	1039678704	YURLEY VANESSA	CASTAÑEDA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A	APROBADO	09/12/2025 10.05 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA F
CC	1039687768	ANDREA NIYEIDY	VILLA ACOSTA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A	APROBADO	09/12/2025 10.05 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA F
TI	1039688915	YENIFER ESTEFANIA	GUZMAN GARCIA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A	APROBADO	09/12/2025 10.05 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA F
CC	1039698613	IVAN ANDRES	DE LAS AGUAS MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A	APROBADO	09/12/2025 10.05 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA F
CC	1039703998	LIANNA JAKELINE	GUTIERREZ VALENCIA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A	APROBADO	09/12/2025 10.05 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA F
CC	1040041846	KEIRY TATIANA	BARRIENTOS RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A	APROBADO	09/12/2025 10.05 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA F
CC	1040042627	YULIANA	URIBE ALZATE	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A	APROBADO	09/12/2025 10.05 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA F
TI	1040100085	DULCE MARIA	BUENO MARIN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A	APROBADO	09/12/2025 10.05 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA F
CC	1065896188	JOHANA	MAX NAVARRO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A	APROBADO	09/12/2025 10.05 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA F
CC	1078776884	CARLOS JAVIER	GARCIA CASTAÑEDA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A	APROBADO	09/12/2025 10.05 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA F
CC	1110461603	ANDRES CAMILO	MENDIETA ZUÑIGA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A	APROBADO	09/12/2025 10.05 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA F
CC	39190601	ANA MILENA	CARMONA ROMAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A	APROBADO	09/12/2025 10.05 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA F
CC	43657144	YEINMI ANDREA	ECHAVARRIA SALDARRIAGA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A	APROBADO	09/12/2025 10.05 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA F
CC	74342032	ANGEL ROBERTO	BRICEÑO SILVA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A	APROBADO	09/12/2025 10.05 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA F
CC	80004457	JORGE ENRIQUE	RIVAS TELLEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A	APROBADO	09/12/2025 10.05 a	CC 1081786092 - SHAYRA MELISA MIRANDA F

Obligación 9. Uso de las plataformas institucionales





Obligación 13. Reporte de evento descargado de Sena Sofia Plus.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 20/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3379742 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

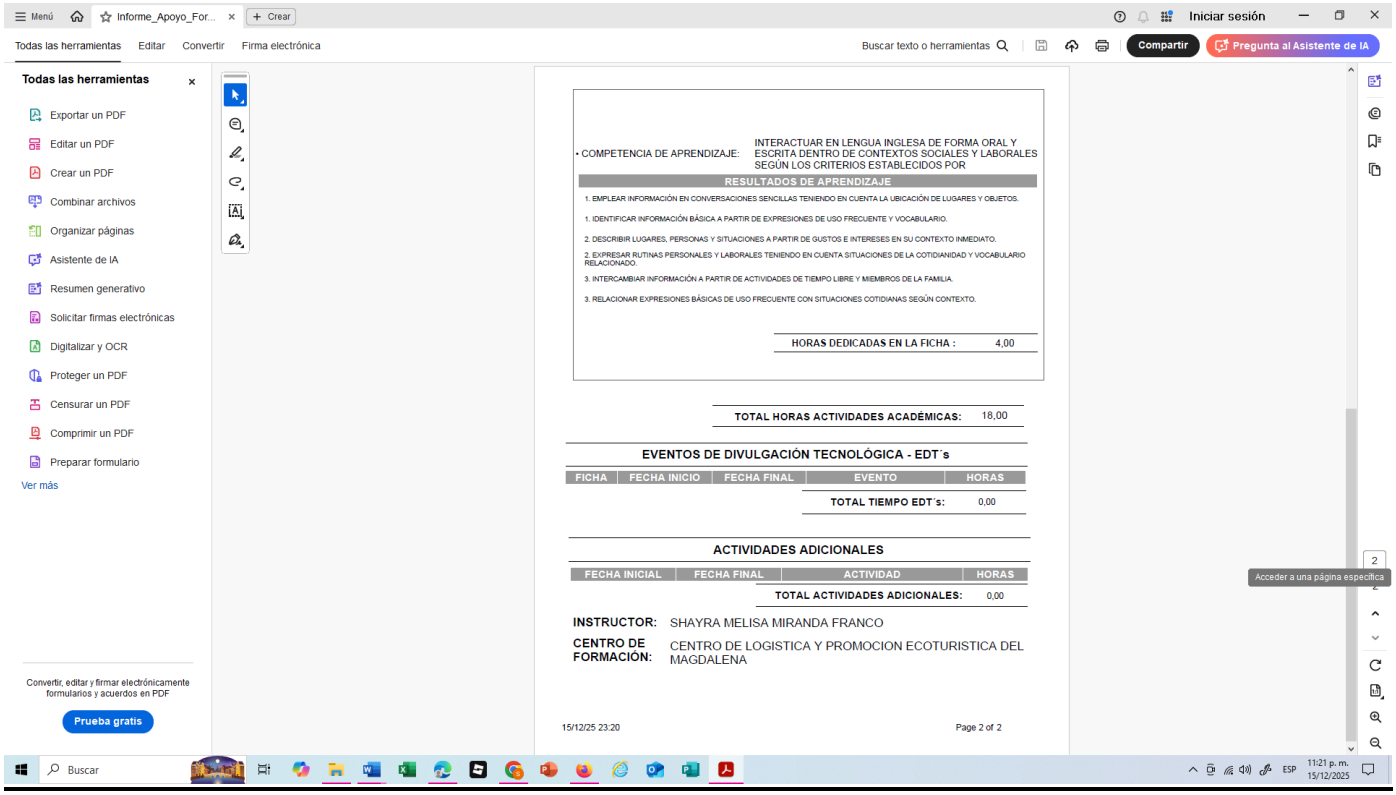
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3373575 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

15/12/25 23:22 Page 1 of 2



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 18,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

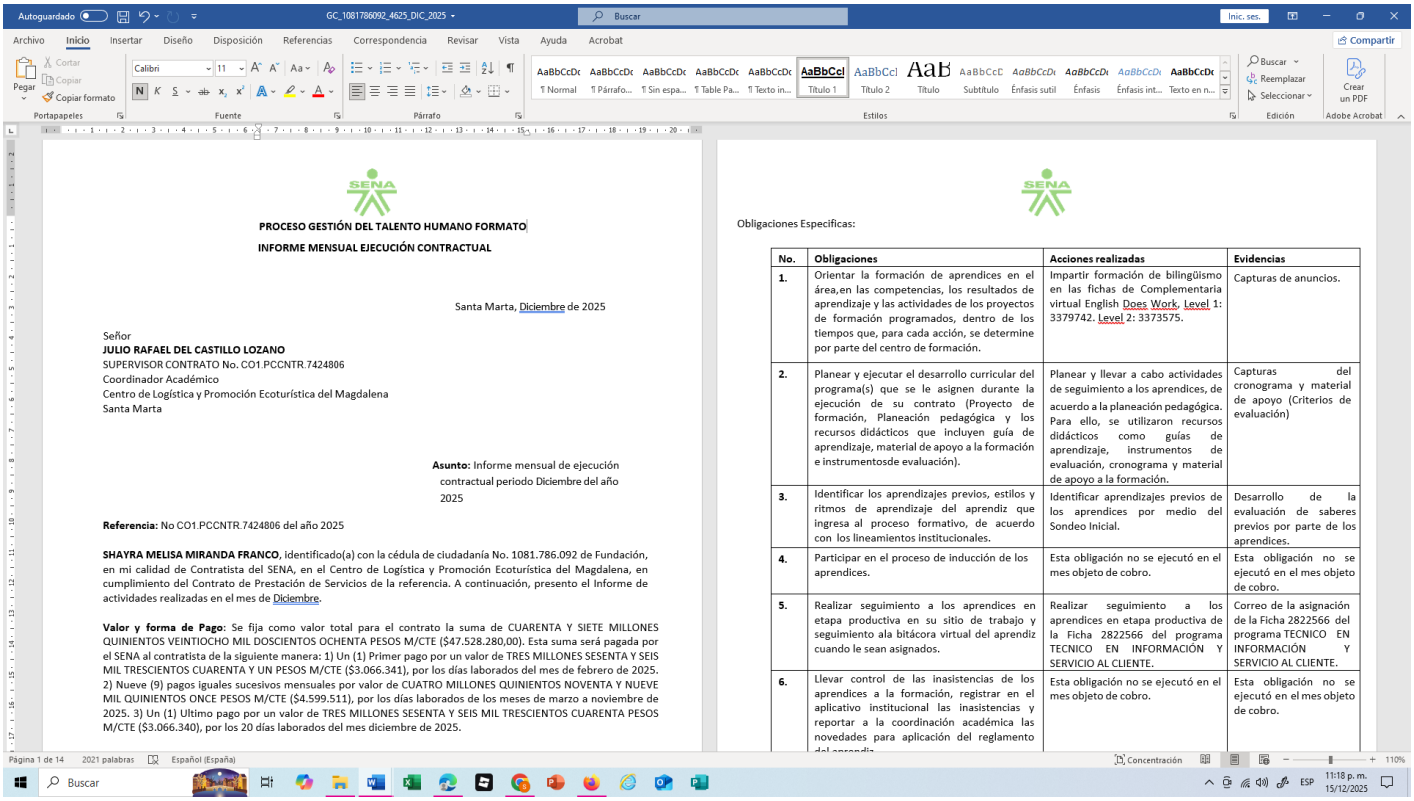
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

15/12/25 23:20 Page 2 of 2

Obligación 26. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Diciembre de 2025

Señor
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7424806
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7424806 del año 2025

SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO, Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1081.786.092 de Fundación, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia. A continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Diciembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($47.528.280,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341), por los días laborados del mes de febrero de 2025. 2) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511), por los días laborados de los meses de marzo a noviembre de 2025. 3) Un (1) Ultimo pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.066.340), por los 20 días laborados del mes diciembre de 2025.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área,en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación de bilingüismo en las fichas de Complementaria virtual English Does Work, Level 1: 3379742. Level 2: 3373575.	Capturas de anuncios.
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentosde evaluación).	Planear y llevar a cabo actividades de seguimiento a los aprendices, de acuerdo a la planeación pedagógica. Para ello, se utilizaron recursos didácticos como guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, cronograma y material de apoyo a la formación.	Capturas del cronograma y material de apoyo (Criterios de evaluación)
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Identificar aprendizajes previos de los aprendices por medio del Sondeo Inicial.	Desarrollo de la evaluación de saberes previos por parte de los aprendices.
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento ala bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva de la Ficha 2822566 del programa TECNICO EN INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE.	Correo de la asignación de la Ficha 2822566 del programa TECNICO EN INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE.
6.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

Obligación 27. Presentar certificado de la Norma de Competencia Laboral.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SHAYRA MELISA MIRANDA FRANCO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1081786092

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SANTA MARTA. A los veintiuno (21) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2631670 - 21/11/2025
No Y FECHA REGISTRO

SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA
Subdirectora (E) CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA
REGIONAL MAGDALENA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952900240201081251CC1081786092C.