DICITEC.S.E.M.

DICITEC S.E.M.



INFORME GESTIÓN NOVIEMBRE 2025

Fecha de elaboración
Diciembre 16 de 2025

DICITEC.S.E.M.

Contenido

Fecha de elaboración 1

INTRODUCCIÓN 4

1. TRÁMITES DE TRÁNSITO 5

1.1. Matriculas Iniciales: 5

1.2. Traspasos: 5

1.3. Tramites Varios 5

1.4. Licencias De Conducción 6

1.5. Tarjetas De Operación 7

1.6. Registro Nacional De Maquinaria Y Construcción Autopropulsada 7

1.7. Registro Nacional De Remolques Y Semirremolques 8

1.8. Comparativo De Tramites 8

2. CONTRAVENCIONAL 9

2.1. Infracciones De Tránsito Mes De noviembre 2025 9

2.1.1. Inmovilizaciones 9

2.1.2. Inmovilizaciones Por Accidentalidad 10

2.1.3. Inmovilizaciones Por Polca Y Agentes De Tránsito 10

2.2. Comparendos por agente de tránsito y polca 10

2.2.1. Comparendos por tipo de infracción 10

2.3. Cobro coactivo 11

3. ADMINISTRACIÓN DE ESPECIES VENALES Y SUS RANGOS 12

3.1. Sustratos Disponibles 12

4. ARCHIVO 13

4.1. Digitalización - Mes de noviembre 13

5. APOYO A GESTION DE LA OPERACIÓN 13

5.1. Plataforma Tecnológica: 13

5.2. Apoyo en la Gestión de la Operación: 13

5.3. Gastos Administrativos. 14

5.4. Conectividad: 14

5.5. Operación de Patios y sede operativa 15
5.6. Integración con la plataforma "UNIVERSO ONLINE". 16
5.7. Apoyo en la generación de estrategias de seguridad vial: 16
6. Informe económico – noviembre 2025 16
7. Conclusiones 18
8. Anexos 18
Anexo 01 – Acta de mesa de trabajo 18
Anexo 02 – Servicios asociados al RUNT 18
Anexo 03 – Recaudo contravencional 19
Anexo 04 – Patios y grúas 19
Anexo 05 – Certificación de existencia y representación legal 19
Anexo 06 – Certificación bancaria 19
Anexo 07 – Aportes a seguridad social (Salud, Pensión y ARL) 19



DICITEC.S.E.M.

INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde a la gestión realizada por DICITEC S.E.M. en las actividades operativas realizadas durante el mes de noviembre de 2025. En este documento se presentan cinco (5) componentes, a saber: trámites de tránsito, archivo, contravenciones, cobro coactivo, patios y grúas.

Los anexos se presentan en carpetas digitales las cuales contienen los anexos y soportes de cada uno de los componentes relacionados anteriormente y que hacen parte de la estructura definida en la propuesta de servicios. Dentro de cada carpeta digital, se encuentran listados de forma consecutiva todos los anexos (archivos y documentos) que sirven de soporte para el presente informe.

De esta manera, el informe se estructura de forma que detalla la gestión y avances logrados por DICITEC S.E.M. en el periodo reportado dando cumplimiento a las obligaciones adquiridas con el Municipio de Yopal, Casanare en el marco del Convenio Interadministrativo 4047 de 2024.

1. TRÁMITES DE TRÁNSITO

El apoyo brindado a la operación de trámites de tránsito consiste en la disposición de las capacidades operacionales, la estructura del proceso se encuentra organizada en diferentes componentes, que agrupan las principales gestiones adelantadas por el Organismo de Tránsito. Estas subsecciones comprenden: Matrículas Iniciales, Traspasos, Trámites Varios, Trámites RNA, Licencias de Conducción, Tarjetas de Operación y Recaudo por Trámites. (Ver Carpeta Digital No. 01. Trámites de Tránsito).

1.1. Matriculas Iniciales:

Durante el mes de noviembre se realizaron un total de 961 trámites de matrícula inicial, de las cuales el 84% corresponde a motocicletas, seguida de carros con un 15% y motocarros con un 2%.

REGISTRO	TRAMITE	CLASE	CANTIDAD	%
RNA	MATRICULA INICIAL	MOTO	804	84%
RNA	MATRICULA INICIAL	CARRO	141	15%
RNA	MATRICULA INICIAL	MOTOCARRO	16	2%
TOTAL			961	100%

Tabla 1.

Fuente: Elaboración propia con base en los registros del software misional. (Anexo 1. Base de datos Tramites.xlsx)

1.2.Traspasos:

Durante el mes de noviembre se realizaron un total de 629 trámites de traspasos, los cuales se discriminan en la siguiente tabla:

REGISTRO	TRAMITE	CLASE	CANTIDAD	%
RNA	TRASPASO	MOTO	320	51%
RNA	TRASPASO	CARRO	262	42%
RNA	TRASPASO INDETERMINADO	MOTO	46	7%
RNA	TRASPASO	MOTOCARRO	1	0,2%
TOTAL			629	100%

Tabla 2.

Fuente: Elaboración propia con base software misional. (Anexo 1. Base de datos Tramites.xlsx)

1.3.Tramites Varios

Durante el mes de noviembre se realizaron un total de 705 trámites varios, sin contar los correspondientes a matrícula inicial y traspasos. Dentro de estos, se relacionan los siguientes trámites varios, con su participación porcentual:

REGISTRO	TRAMITE	CLASE	CANTIDAD	%
RNA	INSCRIPCIÓN DE LIMITACIÓN O GRAVAMEN A LA PROPIEDAD	MOTO	144	20%

REGISTRO	TRAMITE	CLASE	CANTIDAD	%
RNA	INSCRIPCIÓN DE LIMITACIÓN O GRAVAMEN A LA PROPIEDAD	CARRO	119	17%
RNA	LEVANTAMIENTO DE LIMITACIÓN O GRAVAMEN A LA PROPIEDAD	CARRO	102	14%
RNA	CERTIFICADO TRADICION	CARRO	58	8%
RNA	LEVANTAMIENTO DE LIMITACIÓN O GRAVAMEN A LA PROPIEDAD	MOTO	57	8%
RNA	DUPLICADO PLACA	CARRO	38	5%
RNA	TRASLADO	CARRO	38	5%
RNA	CERTIFICADO TRADICION	MOTO	36	5%
RNA	DUPLICADO LICENCIA TRANSITO	MOTO	26	4%
RNA	RADICACION CUENTA	CARRO	25	4%
RNA	DUPLICADO PLACA	MOTO	14	2%
RNA	TRASLADO	MOTO	9	1%
RNA	CAMBIO SERVICIO	CARRO	7	1%
RNA	DUPLICADO LICENCIA TRANSITO	CARRO	7	1%
RNA	CAMBIO COLOR	CARRO	5	1%
RNA	CAMBIO COLOR	MOTO	5	1%
RNA	INSCRIPCIÓN DE LIMITACIÓN O GRAVAMEN A LA PROPIEDAD	MOTOCARRO	4	1%
RNA	CAMBIO MOTOR	CARRO	3	0,4%
RNA	CANCELACION MATRICULA	CARRO	2	0,3%
RNA	CERTIFICADO TRADICION	MOTOCARRO	2	0,3%
RNA	CAMBIO MOTOR	MOTO	1	0,1%
RNA	CANCELACION MATRICULA	MOTO	1	0,1%
RNA	REGRABACION VEHICULO	CARRO	1	0,1%
RNA	REGRABACION VEHICULO	MOTO	1	0,1%
TOTAL			705	100%

Tabla 3.

Fuente: Elaboración propia con base software misional. (Anexo 1. Base de datos Tramites.xlsx)

1.4.Licencias De Conducción

El Registro Nacional de Conductores regula la información necesaria para determinar las restricciones y limitaciones otorgadas a las personas para conducir vehículos automotores, tanto en los casos en que se requiera su expedición, como para quienes ya poseen una licencia de conducción. (Carpeta Digital 01. Trámites de Tránsito - anexo 1. base de datos trámites.xlsx)

Durante el mes de noviembre se realizaron un total de 2.097 trámites de licencias de conducción, distribuidos según su participación porcentual de la siguiente manera:

REGISTRO	TRAMITE	CLASE	CANTIDAD	%
RNC	REFRENDACION LICENCIA CONDUCCION	CARRO	725	35%
RNC	REFRENDACION LICENCIA DE CONDUCCION MOTO COMBO	MOTO	297	14%
RNC	EXPEDICION LICENCIA CONDUCCION	CARRO	294	14%
RNC	EXPEDICION LICENCIA CONDUCCION	MOTO	273	13%
RNC	REFRENDACION LICENCIA CONDUCCION	MOTO	191	9%
RNC	EXPEDICION LICENCIA CONDUCCION MOTO COMBO	MOTO	149	7%
RNC	TRAMITE RECATEGORIZACION LICENCIA CONDUCCION HACIA ARRIBA	CARRO	81	4%
RNC	DUPLICADO LICENCIA CONDUCCION	CARRO	50	2%
RNC	DUPLICADO LICENCIA CONDUCCION	MOTO	14	1%
RNC	TRAMITE RECATEGORIZACION LICENCIA CONDUCCION HACIA ABAJO	CARRO	11	1%
RNC	CAMBIO DE LC POR CAMBIO DE DOCUMENTO O DATOS	CARRO	6	0,3%
RNC	EXCEDENTE DE TARIFA	CARRO	3	0,1%
RNC	CAMBIO DE LC POR CAMBIO DE DOCUMENTO O DATOS	MOTO	2	0,1%
RNC	SUSTRATO	CARRO	1	0,0%
TOTAL			2097	100%

Tabla 4.

Fuente: Elaboración propia con base software misional. (Anexo 1. Base de datos Tramites.xlsx)

1.5. Tarjetas De Operación

Durante el mes de noviembre de 2025 se realizaron un total de 7 trámites relacionados con tarjetas de operación, de estos, el 57% renovación de tarjeta de operación, y el 29% para cancelación de tarjeta de operación. Esta distribución se presenta de manera detallada en la siguiente tabla.

REGISTRO	TRAMITE	CLASE	CANTIDAD	%
RNET	RENOVACION TARJETA DE OPERACIÓN	CARRO	4	57%
RNET	CANCELACION TARJETA DE OPERACIÓN	CARRO	2	29%
RNET	EXPEDICION TARJETA DE OPERACIÓN	CARRO	1	14%
TOTAL			7	100%

Tabla 5.

Fuente: Elaboración propia con base software misional. (Anexo 1. Base de datos Tramites.xlsx)

1.6. Registro Nacional De Maquinaria Y Construcción Autopropulsada

Durante el mes de noviembre de 2025 se realizaron un total de 38 trámites relacionados con maquinaria amarilla. Así mismo, se presenta tabla detallada de cada uno de los trámites realizados durante el periodo comprendido en el mes de noviembre.

REGISTRO	TRAMITE	CLASE	CANTIDAD	%
RNMA	TRASPASO DE RNMA	MAQUINARIA	14	37%
RNMA	CAMBIO DE GPS	MAQUINARIA	9	24%
RNMA	REGISTRO INICIAL RNMA	MAQUINARIA	9	24%
RNMA	CERTIFICADO DE TRADICION DE RNMA	MAQUINARIA	4	11%
RNMA	CAMBIO DE OPERADOR GPS	MAQUINARIA	1	3%
RNMA	TRASLADO	MAQUINARIA	1	3%
TOTAL			38	100%

Tabla 6.

Fuente: Elaboración propia con base software misional. (Anexo 1. Base de datos Tramites.xlsx)

1.7. Registro Nacional De Remolques Y Semirremolques

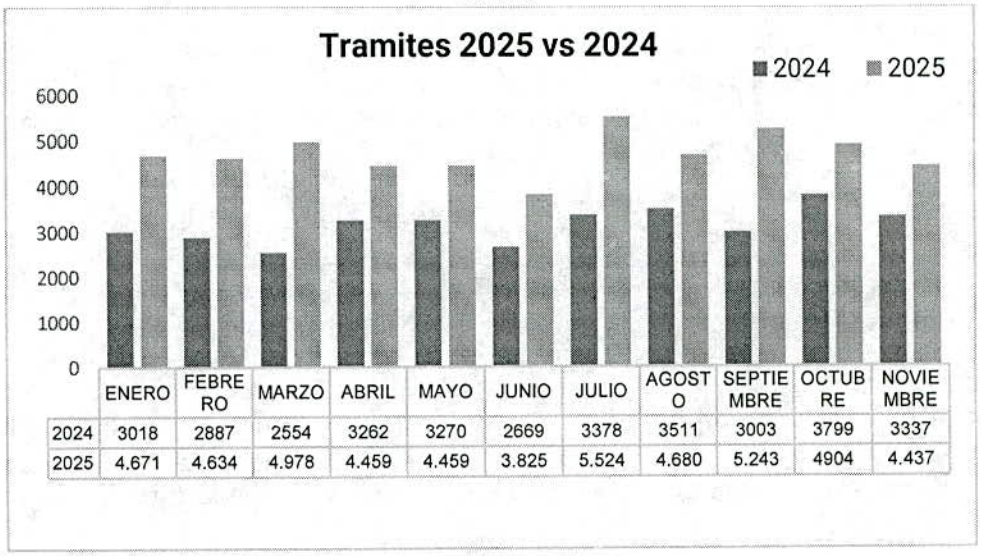
Para el mes de noviembre NO se reportaron trámites de RNRYS - Registro Nacional de Remolques y Semirremolques.

1.8. Comparativo De Tramites

Desde la fecha de suscripción del Acta de Inicio, el 16 de diciembre de 2024, se ha evidenciado un crecimiento significativo en la operación en comparación con el año anterior. Este avance se ha reflejado principalmente en la mejora de la atención al usuario, impulsada por una infraestructura más adecuada, el fortalecimiento del talento humano y la optimización de los procesos internos. Estos factores han permitido una mayor eficiencia en la prestación de los servicios, reduciendo tiempos de respuesta y aumentando la capacidad operativa para atender una mayor demanda.

MES	2024	2025	%
ENERO	3018	4.671	55%
FEBRERO	2887	4.634	61%
MARZO	2554	4.978	95%
ABRIL	3262	4.459	37%
MAYO	3270	4.459	36%
JUNIO	2669	3.825	43%
JULIO	3378	5.524	64%
AGOSTO	3511	4.680	33%
SEPTIEMBRE	3003	5.243	75%
OCTUBRE	3799	4904	29%
NOVIEMBRE	3337	4.437	33%
TOTAL	44.618	51.814	16%

Tabla 7.



	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
2024	3018	2887	2554	3262	3270	2669	3378	3511	3003	3799	3337
2025	4.671	4.634	4.978	4.459	4.459	3.825	5.524	4.680	5.243	4904	4.437

2. CONTRAVENCIONAL

2.1. Infracciones De Tránsito Mes De noviembre 2025

Se considera como una transgresión o violación de una norma de tránsito, de las cuales se desprenden diferentes clases de infracción, como los tipos (A, B, C, D, E, F) de acuerdo con su gravedad. La imposición de órdenes de comparendos está a cargo de la autoridad de tránsito y estas son cargadas al software misional y reportadas a través de web service con SIMIT. (Carpeta Digital 01. Trámites de Tránsito – Anexo 2. Comparendos urbanos, polca y digitados en software misional)

2.1.1. Inmovilizaciones

Las inmovilizaciones son realizadas por orden de la autoridad de tránsito como resultado de los operativos de control vial o en atención a accidentes de tránsito realizado en la jurisdicción del Municipio de Yopal.

INMOVILIZACIONES	NOVIEMBRE
INGRESOS	292
SALIDAS	248

Tabla 8.

Fuente: Elaboración propia con base software misional. (Anexo 1. Base de datos Tramites.xlsx)

2.1.2. Inmovilizaciones Por Accidentalidad

En el periodo comprendido entre el 1.º y el 30 de noviembre de 2025, se registró un total de 98 inmovilizaciones de vehículos como consecuencia de hechos relacionados con la accidentalidad vial, este proceso queda sujeto a trámites ante la fiscalía, por lo cual este no genera ningún tipo de recurso.

INMOVILIZACIONES	NOVIEMBRE
ACCIDENTE	98
TOTAL	98

Tabla 9.

Fuente: Elaboración propia con base software misional. (Anexo 1. Base de datos Tramites.xlsx)

2.1.3. Inmovilizaciones Por Polca Y Agentes De Tránsito

En el periodo comprendido entre el 1.º y el 30 de noviembre de 2025, se registró un total de 194 inmovilizaciones de vehículos, realizadas por personal de la POLCA y agentes de tránsito, en el marco de los operativos de control y regulación del tránsito en el municipio.

INMOVILIZACIONES	NOVIEMBRE
URBANO	168
POLCA	26
TOTAL	**194**

Tabla 10.

Fuente: Elaboración propia con base software misional. (Anexo 1. Base de datos Tramites.xlsx)

2.2. Comparendos por agente de tránsito y polca

Entre el 1 al 30 de noviembre de 2025, se impusieron un total de 723 comparendos por parte de agentes de tránsito y policía de carreteras.

COMPARENDOS 2025	NOVIEMBRE
URBANO	588
POLCA	135
TOTAL	**723**

Tabla 11.

Fuente: Elaboración propia con base software misional. (Anexo 1. Base de datos Tramites.xlsx)

2.2.1. Comparendos por tipo de infracción

Teniendo en cuenta los datos relacionados anteriormente, el total de comparendos impuestos por la autoridad de tránsito, durante el mes de noviembre de 2025 fue de 723. La infracción más recurrente durante este periodo fue la C35, lo que evidencia un

patrón de comportamiento que requiere atención por parte de las autoridades de tránsito. A continuación, se relacionan los códigos de infracción más relevantes registrados durante el mes. (Anexo 2. Comparendos urbanos, polca y digitados en software misional.xlsx).

COD INFRACCION	NOVIEMBRE
OTROS	178
C35	142
C24	137
D01	88
D02	75
C02	74
C14	29
TOTAL	723

Tabla 12.

2.3. Cobro coactivo

Dentro de las actividades desarrolladas durante el mes de noviembre, se realizaron las siguientes:

Gestión Persuasiva:

Se realizó gestión de contactabilidad con el infractor, desarrollando libretos para efectuar diferentes metodos de comunicación como lo fueron mensajes de texto y llamadas telefónicas, con la siguiente relación:

GESTION PERSUASIVA	CANTIDAD
Cantidad Mensajes De Texto:	17831

GESTION PERSUASIVA	CANTIDAD
Llamadas Conectadas	78
Llamadas No Conectadas	60
Total	138

Atención Al Usuario:

Durante el mes de noviembre se prestó atención a un total de 156 usuarios, brindando la adecuada orientación y trámite de sus requerimientos. Asimismo, se gestionaron 205 archivos planos.

Actividades de Apoyo al Cobro Coactivo:

Las actividades desarrolladas como apoyo a la gestión de los procesos de cobro coactivo fueron las siguientes:

- Se realizaron 79 notificaciones por publicación de acto administrativo en página web por no ubicabilidad de la vigencia enero 2023.
- Se realizaron 33 notificaciones por publicación de acto administrativo en página web por no ubicabilidad de la vigencia febrero 2023.
- Se realizaron 27 notificaciones por publicación de acto administrativo en página web por no ubicabilidad de la vigencia marzo 2023.
- Se generaron 1478 constancias de ubicabilidad de RUNT para las ordenes de seguir adelante de la vigencia septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2020, de los procesos vigentes.
- Se enviaron a distribución 555 citaciones de mandamiento de pago de la vigencia Febrero-marzo de 2023
- Digitalización cargue y entrega de procesos: Se efectuó el cargue de 243 procesos coactivos correspondientes a noviembre de 2022 y 264 procesos coactivos correspondientes a diciembre de 2022. Asimismo, se realizó el cargue al módulo de digitalización del software misional de 694 oficios de medidas cautelares de los meses de noviembre y diciembre, y 24 oficios dirigidos a entidades bancarias, los cuales fueron cargados a cada expediente.

En total, se cargaron 1.225 registros en el software misional.

Requerimientos al área de cobro coactivo de la Secretaria de Movilidad:

- Se solicitó 281 consecutivos para apoyar la generación de notificación a página web de la devolución de citaciones de la Vigencia enero de 2023.
- Se realizó solicitud de 1446 consecutivos para apoyar la generación de resoluciones de las ordenes de seguir delante de la vigencia septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2020.
- Se realizó solicitud de 1468 consecutivos para apoyar la generación de las comunicaciones oficiales de las ordenes de seguir adelante de la vigencia septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2020.
- Se solicitó cartera actualizada y depurada del mes de noviembre.

3. ADMINISTRACIÓN DE ESPECIES VENALES Y SUS RANGOS

3.1. Sustratos Disponibles

Durante el mes de noviembre se realizó un inventario de sustratos en estado fabricado para identificar el saldo disponible a final del mes de 3.121 y con ello iniciar de esta especie venal.

3.2. Placas disponibles

Durante el mes de noviembre se realizó un inventario de sustratos en estado fabricado para identificar el saldo disponible a final del mes de 1.113 y con ello iniciar de esta especie

venal.

4. ARCHIVO

4.1. Digitalización - Mes de noviembre

Se realizó la digitalización de 1.624 documentos del registro automotor, los cuales pueden ser validados en el módulo de digitalización del software misional. Asimismo, para el proceso contravencional se adelantaron actividades orientadas a garantizar la continuidad y trazabilidad de los servicios misionales del organismo de tránsito.

Este conjunto de actividades permitió respaldar de manera directa las obligaciones contractuales asociadas a los tramites del RUNT, el proceso contravencional, el cobro coactivo, la operación de grúas y parqueaderos, así como la atención al ciudadano

5. APOYO A GESTION DE LA OPERACIÓN

Con el propósito de asegurar la continuidad, y trazabilidad de los servicios misionales de tránsito, durante el mes de noviembre de 2025 DICITEC ejecutó acciones integrales que articularon tecnología, talento humano, conectividad, abastecimiento de insumos y operación de patios. Este componente respaldó de manera directa las obligaciones contractuales relacionadas con trámites RUNT, proceso contravencional, cobro coactivo, grúas y parqueaderos, y atención al ciudadano.

5.1. Plataforma Tecnológica:

- La interoperabilidad entre el software misional y las plataformas SIMIT y RUNT, es un factor clave para permitir la consulta de información en tiempo real, la actualización oportuna de los registros, garantizando un acceso ágil, confiable y preciso a la información relacionada con infractores, vehículos y antecedentes de tránsito.
- Revisión de información.
  Con estas acciones se dio cumplimiento a las obligaciones de incorporar herramientas tecnológicas de control y de asegurar la seguridad de la información, manteniendo la trazabilidad de los trámites y actuaciones.

5.2. Apoyo en la Gestión de la Operación:

El adecuado funcionamiento de la operación requirió personal capacitado y con funciones claramente definidas. Para garantizar eficiencia en la ejecución de los procesos, se procedió a la contratación de personal idóneo, lo que permitió asegurar el cumplimiento efectivo de los objetivos operacionales y mejorar el desempeño diario.

5.2.1. Acciones ejecutadas:

- De acuerdo con lo establecido contractualmente, se dio continuidad a los trece (13) funcionarios vinculados, cada uno conforme al alcance definido en su respectivo contrato. No obstante, en atención a las necesidades operativas identificadas en los meses posteriores al inicio de la operación, se continuó con la vinculación de diez (10) funcionarios adicionales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa y garantizar una atención oportuna y eficiente.
- Asignación de roles y responsabilidades, otorgando claridad funcional y mejor organización operativa.
- Seguimiento del desempeño, identificando oportunidades de mejora y optimizando tiempos de respuesta en la atención de trámites.

5.3. Gastos Administrativos.

Para garantizar la continuidad de la operación, se realizó la adquisición y suministro de insumos esenciales necesarios para la ejecución diaria de actividades, asegurando el funcionamiento eficiente de los procesos.

5.3.1. Acciones ejecutadas:

- Disponibilidad de stickers para inmovilización de vehículos, asegurando identificación y registro de automotores retenidos.
- Suministro de papelería para la gestión administrativa (formatos de notificación, recibos de pago y demás documentos internos).
- Dotación de especies venales: sustratos de Licencias de Tránsito (LT), Licencias de Conducción (LC), placas y cintas de impresión, garantizando entrega oportuna y con estándares de calidad.
- Control de inventarios y uso eficiente de materiales, evitando desperdicios, reduciendo costos operativos y asegurando disponibilidad permanente.

5.4. Conectividad:

En concordancia con el traslado de la sede, se formalizó un servicio principal de Internet con Telefónica Movistar (150 Mbps dedicados) y un servicio de respaldo con WANBRIDGE S.A.S. (100 Mbps), operativo desde el 3 de febrero de 2025, para soportar la operación crítica del proyecto.

- Se garantizó conectividad en todas las estaciones de trabajo, evitando fallos de comunicación.
- Se implementó monitoreo continuo de la red para asegurar velocidad y estabilidad adecuadas.
- Se optimizó el uso de recursos tecnológicos, alineando capacidad instalada con la demanda operativa.

La conectividad estable y con respaldo permitió la interoperabilidad con RUNT y SIMIT y la continuidad de trámites y actuaciones.

5.5. Operación de Patios y sede operativa

Se garantizó la correcta gestión del patio de inmovilización, asegurando el cumplimiento de las disposiciones legales y operativas en materia de tránsito. Durante el mes de noviembre de 2025 se dispusieron las herramientas y condiciones necesarias para su adecuado funcionamiento, lo que permitió una administración eficiente de los vehículos inmovilizados.

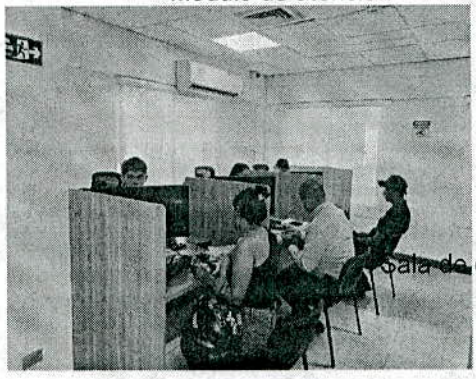
- Se cuenta con la sede ubicada en la Carrera 7 Nº 20–61 (antigua sede administrativa de EQUION), en la cual se cuenta con espacio de parqueadero de vehículos inmovilizados y espacio atención de usuarios de los servicios de la Secretaría de Movilidad (sede operativa).
- Se contó con dos (2) grúas operativas, garantizando disponibilidad para traslados y coordinación con la autoridad competente.
- Se efectuó inventario de ingreso y verificación al egreso de cada vehículo, registrando cada actividad en el Software misional.

Las actuaciones descritas permitieron sostener la operación sin afectaciones a la atención ciudadana ni a la legalidad de los procedimientos, y acreditan el cumplimiento de las obligaciones contractuales en materia tecnológica, operativa, logística y de soporte.

La sede operativa cuenta con espacios modernos, amplios y funcionales, diseñados para brindar una atención eficiente y cómoda a los ciudadanos. Estas instalaciones permiten el desarrollo óptimo de los servicios relacionados con tránsito y transporte, promoviendo tiempos ágiles y determinados en la atención de trámites, lo que se traduce en una experiencia más organizada, oportuna y satisfactoria para los usuarios.

Para complementar la información descrita y dar mayor soporte visual al presente proceso, se anexan fotografías que evidencian el estado actual de la sede operativa, destacando sus espacios modernos y adecuados para la atención al público.

Módulo de atención



Sala de espera

Punto Recaudo





5.6. Integración con la plataforma "UNIVERSO ONLINE".

Se adelanta el proceso de integración; no obstante, para su continuidad se requiere información que debe ser suministrada por la Secretaría de Hacienda. En primera instancia, la solicitud fue elevada ante la Secretaría de Movilidad, dado que se necesitan los códigos correspondientes para culminar el procedimiento. La solicitud fue remitida vía correo electrónico y se anexan los soportes respectivos.

5.7. Apoyo en la generación de estrategias de seguridad vial:

En cumplimiento de lo previsto en el convenio relativo a la armonización del Plan Local de Seguridad Vial (PLSV) y a los insumos técnicos requeridos para la eventual implementación de sistemas de fiscalización electrónica DICITEC deja constancia del estado de este componente en el período reportado.

Durante el período, no se ejecutaron actividades materiales de este componente por causas externas a la operación de DICITEC, consistentes en:

- Indefinición institucional sobre la adopción y lineamientos de los sistemas tecnológicos de fiscalización electrónica.

6. Informe económico – noviembre 2025

Con el propósito de evaluar la eficacia de las acciones ejecutadas por DICITEC S.E.M. en el marco del Convenio Interadministrativo No. 4047 de 2024, se presentan a continuación las actividades realizadas como apoyos correspondientes al mes de noviembre de 2025.

Estos indicadores permiten evidenciar la evolución de los resultados en materia de trámites,

recaudos y eficiencia operativa, consolidando la trazabilidad del proceso de mejora continua.

REGISTRO	CONCEPTO	CANTIDAD	DERECHOS	TOTAL DE TRAMITES	TOTAL (SIN IVA, SIMIT, POLCA Y RETEFUENTE)	MUNICIPIO (56%)	DICITEC (44%)
RNA - REGISTRO NACIONAL DE AUTOMOTORES	TRAMITES	2.295	$ 269.298.440,00	$ 400.900.289,00	$ 269.298.440,00	$ 150.807.126,40	$ 118.491.313,60
RNC - REGISTRO NACIONAL DE CONDUCTORES	TRAMITES	2.097	$ 194.609.530,00	$ 194.609.530,00	$ 194.609.530,00	$ 108.981.336,80	$ 85.628.193,20
RNMA - REGISTRO NACIONAL DE MAQUINARIA	TRAMITES	38	$ 3.590.900,00	$ 3.590.900,00	$ 3.590.900,00	$ 2.010.904,00	$ 1.579.996,00
RNET-REGISTRO EMPRESAS DE TRANSPORTE	TRAMITES	7	$ 963.970,00	$ 963.970,00	$ 963.970,00	$ 539.823,20	$ 424.146,80
RNRS - REGISTRO NACIONAL DE REMOLQUES	TRAMITES	0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
RNI - REGISTRO NACIONAL DE INFRACTORES	COMPARENDOS - RECAUDO EXTERNO	376	$ 142.013.252,25	$ 142.013.252,25	$ 142.013.252,25	$ 79.527.421,26	$ 62.485.830,99
	SERVICIO PARQUEADERO	232	$ 20.911.200,00	$ 20.911.200,00	$ 20.911.200,00	$ 11.710.272,00	$ 9.200.928,00
	SERVICIO GRUA	219	$ 18.072.400,00	$ 22.045.528,00	$ 18.072.400,00	$ 10.120.544,00	$ 7.951.856,00
	COMPARENDOS - RECAUDO LOCAL	46	$ 39.458.721,00	$ 52.110.916,00	$ 39.458.721,00	$ 22.096.883,76	$ 17.361.837,24
TOTAL		5.310	$ 688.918.413,25	$ 837.145.585,25	$ 688.918.413,25	$ 385.794.311,42	$ 303.124.101,83

Tabla 13.

En cumplimiento de lo dispuesto en la cláusula tercera del Convenio y su Otrosí Modificatorio, se presenta el detalle del recaudo obtenido en noviembre de 2025.

Conforme a la normativa vigente, los recursos recaudados se afectan por conceptos de SIMIT, POLCA, rete fuente e IVA.

REGISTRO	CONCEPTO	CANTIDAD	DERECHOS	SIMIT	POLCA	RETEFUENTE	IVA	TOTAL DE TRAMITES
RNA - REGISTRO NACIONAL DE AUTOMOTORES	TRAMITES	2.295	$ 269.298.440,00			$ 131.601.849,00		$ 400.900.289,00
RNC - REGISTRO NACIONAL DE CONDUCTORES	TRAMITES	2.097	$ 194.609.530,00					$ 194.609.530,00
RNMA - REGISTRO NACIONAL DE MAQUINARIA	TRAMITES	38	$ 3.590.900,00					$ 3.590.900,00
RNET-REGISTRO EMPRESAS DE TRANSPORTE	TRAMITES	7	$ 963.970,00					$ 963.970,00
RNRS - REGISTRO NACIONAL DE REMOLQUES	TRAMITES	0	$ -					$ -
RNI - REGISTRO NACIONAL DE INFRACTORES	COMPARENDOS - RECAUDO EXTERNO	376	$ 142.013.252,25					$ 142.013.252,25
	SERVICIO PARQUEADERO	232	$ 20.911.200,00					$ 20.911.200,00
	SERVICIO GRUA	219	$ 18.072.400,00				$ 3.973.128,00	$ 22.045.528,00
	COMPARENDOS - RECAUDO LOCAL	46	$ 39.458.721,00	$ 4.638.138,60	$ 4.560.300,40		$ 3.433.756,00	$ 52.110.916,00
TOTAL		5.310	$ 688.918.413,25	$ 4.638.138,60	$ 4.560.300,40	$ 131.601.849,00	$ 7.406.884,00	$ 837.145.585,25

Tabla 14.

En aplicación del convenio y el otrosí modificatorio, los ingresos netos se distribuyen así:

REGISTRO	CONCEPTO	CANTIDAD	TOTAL (SIN IVA, SIMIT, POLCA Y RETEFUENTE)	MUNICIPIO (56%)	DICITEC (44%)
RNA - REGISTRO NACIONAL DE AUTOMOTORES	TRAMITES	2.295	$ 269.298.440,00	$ 150.807.126,40	$ 118.491.313,60
RNC - REGISTRO NACIONAL DE CONDUCTORES	TRAMITES	2.097	$ 194.609.530,00	$ 108.981.336,80	$ 85.628.193,20
RNMA - REGISTRO NACIONAL DE MAQUINARIA	TRAMITES	38	$ 3.590.900,00	$ 2.010.904,00	$ 1.579.996,00
RNET-REGISTRO EMPRESAS DE TRANSPORTE	TRAMITES	7	$ 963.970,00	$ 539.823,20	$ 424.146,80
RNRS - REGISTRO NACIONAL DE REMOLQUES	TRAMITES	0	$ -	$ -	$ -
RNI - REGISTRO NACIONAL DE INFRACTORES	COMPARENDOS - RECAUDO EXTERNO	376	$ 142.013.252,25	$ 79.527.421,26	$ 62.485.830,99
	SERVICIO PARQUEADERO	232	$ 20.911.200,00	$ 11.710.272,00	$ 9.200.928,00
	SERVICIO GRUA	219	$ 18.072.400,00	$ 10.120.544,00	$ 7.951.856,00
	COMPARENDOS - RECAUDO LOCAL	46	$ 39.458.721,00	$ 22.096.883,76	$ 17.361.837,24
TOTAL		**5.310**	**$ 688.918.413,25**	**$ 385.794.311,42**	**$ 303.124.101,83**

Tabla 15.

7. Conclusiones

Durante el mes de noviembre de 2025, DICITEC S.E.M. dio cumplimiento a las obligaciones derivadas del Convenio Interadministrativo No. 4047 de 2024 y su Otrosí Modificatorio, garantizando la prestación continua, eficiente de los servicios misionales de tránsito y movilidad.

La operación tecnológica se desarrolló con plena disponibilidad de las plataformas, lo que permitió la atención ciudadana sin interrupciones y el suministro confiable de la información. En materia financiera, el recaudo ascendió a **$ 688.918.413,25** distribuido en un 56% a favor del Municipio de Yopal y un 44% para DICITEC S.E.M., en cumplimiento de lo pactado contractualmente, tal y como se visualiza en la tabla número 15.

8. Anexos

Anexo 01 – Correo electrónico
Soporte digital (USB): carpeta Anexo_01_CORREO ELECTRONICO/
01.1 Acta mesa de trabajo

Anexo 02 – Servicios asociados al RUNT
Soporte digital (USB): carpeta Anexo_02_RUNT/

02.1 Consolidado de trámites de licencias de conducción
02.2 Reporte detallado de trámites de licencias de conducción
02.3 Consolidado de trámites de automotores
02.4 Reporte detallado de trámites de automotores
02.5 Consolidado de trámites de maquinaria (RNMA)
02.6 Reporte detallado de trámites de maquinaria (RNMA)
02.7 Consolidado de empresas de transporte (RNET)
02.8 Reporte detallado de empresas de transporte (RNET)

Anexo 03 – Recaudo contravencional

Soporte digital (USB): carpeta Anexo_03_Recaudo_Contravencional/
03.1 Consolidado de recaudo contravencional
03.2 Reporte detallado de recaudo contravencional local
03.3 Reporte detallado de recaudo contravencional externo (SIMIT)
03.4 Base de comparendos notificados y enviados a SIMIT (**.xlsx**)
03.5 Constancias de entrega de notificaciones por correo certificado y prensa (**.pdf**)
03.6 Reporte de voz y SMS – Yopal noviembre 2025 (**.xlsx)**

Anexo 04 – Patios y grúas

Soporte digital (USB): carpeta Anexo_04_Patios_y_Grúas/
04.1 Listado de vehículos inmovilizados y entregados (**.xlsx**)
04.2 Registro fotográfico de vehículos en patios (carpeta de imágenes)
04.3 Consolidado de recaudo de patios y grúas
04.4 Reporte detallado de recaudo de patios y grúas

Anexo 05 – Certificación de existencia y representación legal

Soporte digital (USB): carpeta Anexo_05_Certificaciones_Jurídicas/
05.1 Certificado de Cámara de Comercio
05.2 Documento de identificación del representante legal
05.3 RUTy

Anexo 06 – Certificación bancaria

Soporte digital (USB): carpeta Anexo_06_Certificación_Bancaria/
06.1 Certificación bancaria

Anexo 07 – Aportes a seguridad social (Salud, Pensión y ARL)

Soporte digital (USB): carpeta Anexo_07_Seguridad_Social/
07.1 Planilla de aportes (PILAs)
07.2 Certificación de revisor fiscal
07.3 Documento de identificación del revisor fiscal

DICITEC.S.E.M.

07.4 Tarjeta profesional del revisor fiscal
07.5 Certificado de antecedentes del revisor fiscal

Se firma en Yopal, a los 16 días del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,

ENRIQUE ALFONSO LÓPEZ PINILLA
Representante Legal
DICITEC SEM
Proyectó: Susana Campo

Total Anexos 197
Folios 197
Medio magnético 5